



Партнерство за развитие
местного самоуправления



ИНСТИТУТ
ПОЛИТИКИ
РАЗВИТИЯ



КР ЖӨБ Союзу
Союз МСУ КР
Union LSG KG

Я депутат местного кенеша

Сборник простых ответов
на 190 вопросов депутатов
местных кенешей
Кыргызской Республики

Издание восьмое,
обновленное
и дополненное

Бишкек
2026



Я – ДЕПУТАТ МЕСТНОГО КЕНЕША

*Издание восьмое, переработанное и
дополненное*

**Сборник простых ответов на 190
вопросов депутатов местных
кенешей Кыргызской Республики**

Бишкек 2026 г.

УДК 328:351/354 (575.2)
ББК 66.3 (5Кир), 1
Я - 11

Б. И. Орозбаев, Р.К. Досалиев, Н.Т. Кумушбеков, Б.К. Рыспаев.
Под общей редакцией Б.Ж. Бекиева, Н.Н. Добрецовой, С.А. Градваль

Я 11 Я – депутат местного кенеша: Сборник простых ответов на 190 вопросов депутатов местных кенешей Кыргызской Республики / Б. И. Орозбаев, Р.К. Досалиев, Н. Т. Кумушбеков, Б.К. Рыспаев; под общей редакцией Б. Ж. Бекиева, Н. Н. Добрецовой, С. А. Градваль. – Издание 8-ое, переработанное и дополненное. – Бишкек: Союз местных самоуправлений Кыргызской Республики, Институт политики развития, 2026. – 218 с.

ISBN 978-9967-11-951-2

Данный сборник вопросов и ответов основан на реальных вопросах и проблемах, с которыми сталкиваются депутаты местных кенешей.

Вопросы собраны в мессенджерах Союза местных самоуправлений КР (Союз МСУ), во время встреч и мероприятий с участием депутатов местных кенешей, проводимых Союзом МСУ и Институтом политики развития, и они охватывают широкий круг тем, связанных с жизнью местных сообществ, включая права и обязанности депутатов, управление муниципальными финансами и ресурсами. Ответы готовились авторским коллективом, включающим в себя директора Союза МСУ Орозбаева Б.И., эксперта по местному самоуправлению Досалиева Р.К., специалиста по правовым вопросам Кумушбекова Н. Т., эксперта по местному самоуправлению Рыспаева Б. К. Сборник адресован в первую очередь депутатам местных кенешей, а также всем, кто интересуется или взаимодействует с местным самоуправлением, включая политиков, государственных и муниципальных служащих, общественных деятелей, студентов и преподавателей по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Первое издание сборника состоялось в 2012 году. Второе, третье, четвертое, пятое и шестое издания были подготовлены Институтом политики развития и вышли в свет в период 2014-2021 годы в ответ на меняющиеся потребности депутатов местных кенешей и изменения в законодательстве. Седьмое издание 2021 года было дополнено новыми вопросами в отношении работы местного кенеша специалистами Академии местного управления Центральной Азии и редакцией журнала «Муниципалитет». Настоящее – восьмое издание подготовлено совместными усилиями Союза местных самоуправлений и Института политики развития и претерпело существенную переработку в отношении состава вопросов, а также учитывает последние изменения в законодательстве.

ISBN 978-9967-11-951-2

УДК 328:351/354 (575.2)
ББК 66.3 (5Кир), 1

© Орозбаев Б.И., Досалиев Р.К., Кумушбеков Н.Т., Рыспаев Б.К., 2026
© Под ред. Бекиева Б.Ж., Добрецовой Н.Н., Градваль С.А., 2026
© ОЮЛ «Союз местных самоуправлений Кыргызской Республики», 2026
© ОО «Институт политики развития», 2026

Сборник издан при финансовой поддержке Партнерства «За развитие местного самоуправления в Кыргызской Республике», созданного Институтом политики развития, Союзом местных самоуправлений КР, Академией местного управления Центральной Азии. Партнерство получает финансовую поддержку Правительства Швейцарии.

Мнения, выводы, заключения и рекомендации, выраженные в публикации, представляют позицию и опыт авторов и не обязательно отражают точку зрения Союза МСУ КР и Института политики развития, а также Правительства Швейцарии, которое предоставило частичную финансовую поддержку изданию данной редакции сборника.

Все права защищены. Просьба при распространении в любой форме и любыми средствами, электронными или механическими, включая фотокопирование, звукозапись, любые запоминающие устройства и системы поиска информации, уведомлять правообладателя по адресу электронной почты: NDobretsova@dpi.kg, Office@dpi.kg

СОДЕРЖАНИЕ

Об основах местного самоуправления	19
1. Что такое «местное самоуправление»?	19
2. Что такое «вопросы местного значения»?	19
3. В каких формах осуществляется участие граждан в местном самоуправлении?	21
4. Что такое «делегированные государственные полномочия»?	24
О статусе депутата местного кенеша	25
5. Что такое «статус депутата местного кенеша»?	25
6. Почему депутатам не выплачивают заработную плату?	26
7. В каких случаях могут быть прекращены полномочия депутата?	26
8. Засчитывается ли деятельность депутата местного кенеша в муниципальный стаж, если да, то с какого года?	27
9. Обязан ли депутат самостоятельно отчитываться перед избирателями в рамках своих полномочий, или он может отчитаться вместе с главой айыл окмоту?	28
10. Обязан ли айыл окмоту помогать депутату местного кенеша в представлении отчета перед избирателями или депутат должен сам организовывать представление отчета самостоятельно?	29
11. Могут ли депутаты направлять письма в государственные органы, используя фирменные бланки местного кенеша?	30
12. Вправе ли депутат айылного кенеша трудоустроиться в айыл окмоту на контрактной основе (руководителем дома культуры, библиотекарем, руководителем музея, старостой села, ТОП, МОП)?	31
13. На основании какого закона прекращаются полномочия депутата, который написал заявление на имя председателя о	

- сложении депутатского мандата в связи с переходом на другую работу? 32
14. Должен ли депутат местного кенеша сдать депутатский мандат, если он был назначен руководителем государственного органа (например, районного отделения социального фонда)? 32
15. Имеет ли право депутат местного кенеша работать на муниципальной службе в другом айыл окмоту? 33
16. Вправе ли руководители и работники школ и детских садов быть депутатами местного кенеша? 33
17. Могут ли руководители и работники муниципального предприятия быть депутатами? 34
18. Лишается ли депутат местного кенеша своего мандата, если он переезжает на постоянное место жительства из того айылного аймака, в котором был избран депутатом? 35
19. Обязаны ли депутаты местного кенеша предоставлять единую налоговую декларацию или они освобождены? 35
20. Обязан ли работодатель по основному месту работы отпустить депутата на сессию при получении извещения (приглашения), или это извещение не имеет силы? 36
21. Обязаны ли депутаты местных кенешей сдавать тест на знание государственного языка? 38
22. Вправе ли депутаты местного кенеша проверять качество обучения, воспитания и питания детей в школах и детских садах на основании обращений родителей? 40
23. Может ли депутат местного кенеша самостоятельно или через близких родственников участвовать в конкурсе по государственным закупкам, проводимом этим айыл окмоту, или существуют законодательные ограничения? 41
24. Может ли депутат местного кенеша быть руководителем общественного объединения, а также заниматься индивидуальным предпринимательством? 43

25. Какова процедура избрания нового председателя постоянной комиссии, если действующий председатель написал заявление об уходе по собственному желанию? 44
26. Вправе ли депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, участвовать и вносить предложения в процессе заседания другой постоянной комиссии при рассмотрении проекта местного бюджета? 45

О постоянных и временных комиссиях местного кенеша 46

27. Для чего и каким образом создаются постоянные комиссии местного кенеша? 46
28. Какие вопросы входят в полномочия постоянных комиссий местного кенеша? 47
29. Кто созывает заседание постоянной комиссии, каков порядок проведения заседания? 48
30. Какими полномочиями обладает председатель постоянной комиссии? 49
31. Какие права и обязанности есть у членов постоянных комиссий? 50
32. Могут ли депутаты постоянных комиссий проводить совместные заседания постоянных комиссий? 50
33. В каких случаях создаются временные комиссии местного кенеша, каков порядок их образования? 51
34. Будут ли законными решения постоянной комиссии, если в заседании приняли участие три депутата-члена из пяти? 52
35. Является ли предоставление отчета о деятельности обязательным условием освобождения от должности председателя постоянной комиссии, в случае сложения им своих полномочий? Должны ли депутаты освобождать его от должности только после рассмотрения его предыдущей деятельности? 53

36. Рассматривается ли на сессии местного кенеша вопрос об изменении состава постоянной комиссии или избрании нового председателя? 53
37. Какая постоянная комиссия рассматривает отчет главы айыл окмоту перед айылным кенешем и готовит проект постановления для сессии местного кенеша? 54
38. Может ли ответственный секретарь кенеша вести протокол заседания постоянной комиссии? Или постоянная комиссия должна избрать секретаря из числа депутатов? 55

О председателе местного кенеша и его заместителе 56

39. Как рассчитывается компенсация для председателей, не получающих заработную плату, какова сумма выплаты за очередную сессию, и сколько за внеочередную? 56
40. Получает ли компенсацию заместитель председателя кенеша, временно исполняющий обязанности председателя, не получающего заработную плату? Если получает, то как она рассчитывается? 58
41. Какие шаги необходимо предпринять для установления заработной платы председателю местного кенеша, если численность населения айылного аймака превысила 20 тысяч человек? 59
42. Можно ли нанять водителя для председателя айылного кенеша при наличии служебного автомобиля? 59
43. Может ли председатель айылного кенеша представлять депутатов и граждан к государственным наградам? 61
44. Можно ли создать резервный фонд председателя местного кенеша за счет местного бюджета? 61
45. Может ли председатель айылного кенеша, получающий компенсацию, уйти в трудовой отпуск, предусмотрена ли ему материальная помощь или иные льготы? 62

Об ответственном секретаре (аппарате) местного кенеша..... 63

46. Кто и в каком порядке принимает на работу ответственного секретаря местного кенеша?..... 63
47. На чье имя пишет заявление о предоставлении трудового отпуска ответственный секретарь местного кенеша, и кто издает приказ?..... 64
48. Какие обязанности должен выполнять ответственный секретарь айылного кенеша?..... 64
49. Какие меры должны быть приняты, если ответственный секретарь айылного кенеша не выходит на работу без уважительной причины или не исполняет свои обязанности должным образом?..... 65
50. Кто принимает решение о присвоении классного чина секретарю местного кенеша – председатель местного кенеша или глава айыл окмоту?..... 67

О полномочиях и сессиях местного кенеша 68

51. Какие вопросы отнесены к компетенции местного кенеша? 68
52. Каков порядок организации сессии айылного кенеша (кворум, оповещение, порядок регистрации депутатов на сессии)?.... 70
53. Какие вопросы для рассмотрения местным кенешем инициируются одной третью от общего числа депутатов местного кенеша?..... 72
54. По каким вопросам местный кенеш вправе принять решение большинством от общего числа депутатов, а по каким – двумя третями голосов от общего числа депутатов? 73
55. В каких случаях созываются внеочередные сессии айылного кенеша? 74
56. Какова максимальная и минимальная длительность проведения сессий? 74
57. Каким образом формируется проект повестки дня сессии местного кенеша, порядок его принятия? 75

58. Кто ведет сессию местного кенеша? Могут ли вести сессию заместитель председателя местного кенеша, председатель постоянной комиссии, лидер фракции или один из депутатов по поручению председателя местного кенеша? 76
59. Что значит «открытость сессии местного кенеша»? Как часто и каким образом сессии местного кенеша и заседания комиссий могут посещать лица, не являющиеся депутатами местного кенеша?..... 76
60. Какие правила поведения (этики) установлены для депутатов и лиц, участвующих в сессиях местного кенеша и в заседаниях постоянных комиссий? 77
61. Может ли депутат передать право голоса другому депутату по доверенности или проголосовать заочно? 78
62. Как осуществляется контроль за исполнением постановлений местного кенеша?..... 79
63. Сколько раз можно вносить изменения в регламент местного кенеша? 80
64. Какая ответственность предусмотрена за нарушение местным кенешем процедур, установленных законом? 82
65. В каком порядке выдаются копии протоколов сессии депутату, их запросившему? 83
66. Допускает ли закон проведение сессий местного кенеша в онлайн формате?..... 84
67. Могут ли депутаты местного кенеша направлять запросы руководителям районных учреждений, предприятий или акиму района? 85
68. Может ли местный кенеш нового созыва отменить решение, принятое местным кенешом предыдущего созыва? 85
69. Если приглашенные на сессию специалисты не явились, каков порядок переноса данного вопроса на следующую сессию? 86

70. Вправе ли айылный кенеш утверждать тарифы на проезд в микроавтобусах, курсирующих из сел в город, если они повышают стоимость проезда? 87
71. Какими нормативными правовыми актами регулируется право местного кенеша на утверждение тарифов на услуги, оказываемые местному населению? 87
72. Нужно ли получить согласие местного кенеша для взимания платы с владельцев автомобилей на автомобильных парковках? 88
- О порядке и условиях работы депутата 89**
73. Для чего нужен и что необходимо включать в план работы местного кенеша? Как план работы кенеша связан с другими планами, программами, стратегиями, используемыми в работе органов местного самоуправления? 89
74. На какой территории должен работать депутат городского кенеша, избранный по партийному списку? 92
75. Обязан ли айыл окмоту создавать условия депутатам для отчетов и встреч с избирателями (место работы для приема избирателей)? 93
76. Может ли местный кенеш привлекать специалистов для экспертной оценки документов или проектов? Из каких средств можно финансировать подобные консультационные расходы? 94
77. На основании каких нормативных правовых актов вводятся должности ответственного секретаря в айылных кенешах с населением более 6001 человека? 95
78. Должны ли постоянные комиссии иметь собственные планы работы? 95
79. Каков порядок получения разрешения на выезд в командировку за рубеж с основного места работы депутатом, если поездка связана с деятельностью местного кенеша? 96

О решениях местного кенеша (постановления и распоряжения) 97

- 80. Какие виды актов принимает местный кенеш?..... 97
- 81. Какие нормативные правовые акты имеют более высокую юридическую силу, по сравнению с постановлениями местного кенеша?..... 98
- 82. Обязательно ли публиковать каждое постановление местного кенеша? Как это сделать? Из каких средств финансировать опубликование?..... 101
- 83. В каком порядке нумеруются постановления, распоряжения, протоколы при наступлении нового года? 103
- 84. Должно ли постановление местного кенеша издаваться в единственном экземпляре? Можно ли предоставлять подлинный (оригинальный) документ по запросу учреждений?..... 103
- 85. В каком порядке присваивается почетное звание «почетный гражданин», какой документ принимает местный кенеш – постановление или распоряжение? 104
- 86. Должен ли айыл окмоту получать разрешение местного кенеша на осуществление каждого расхода из местного бюджета, если местный бюджет уже утвержден местным кенешем? 105
- 87. Решения местного кенеша принимаются большинством от списочного состава или большинством от присутствующих на сессии депутатов?..... 105

О прекращении полномочий и отмене решений местного кенеша 106

- 88. В каких случаях прекращаются полномочия местных кенешей?..... 106
- 89. Могут ли депутаты айылного кенеша признать решение главы айыл окмоту недействительным?..... 107
- 90. Какова процедура досрочного прекращения полномочий депутата местного кенеша из-за отсутствия на заседаниях

местного кенеша без уважительных причин более четырех раз в течение одного года? 108

91. Какой орган принимает решение о досрочном прекращении полномочий депутатов местных кенешей? 109

92. На основании какого закона местный кенеш может отменить принятое им постановление?..... 110

О взаимоотношениях с гражданами 111

93. Обязан ли глава айыл окмоту и мэр города отчитываться о результатах своей работы перед населением? 111

94. Сколько раз депутаты местного кенеша должны отчитываться перед избирателями? 112

95. Что такое «общественные слушания» и для чего они применяются? 114

96. Что такое «гражданский бюджет? Где найти гражданский бюджет айылного аймака или города?..... 117

97. В каком порядке осуществляется переименование улицы по просьбе местных жителей? 118

98. Каким законом регулируется переименование села?..... 120

99. В каком порядке осуществляется присвоение населенному пункту статуса села? 122

100. Какие налоговые льготы может предоставить местный кенеш фермерам или иным землепользователям, которые пострадали вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы? 124

101. Может ли местный кенеш регулировать тарифы на услуги лифта? Что может сделать местный кенеш, если граждане недовольны стоимостью услуги? 125

О взаимоотношениях с органами государственного управления 126

102. Могут ли местные кенешы рассматривать вопросы на сессиях и заседаниях постоянных (временных) комиссий с участием

районных государственных организаций (госрегистра, соцфонда, райархитектуры и др.)?	126
103. Как депутат может получить ответы от государственных или иных структур?	127
104. Каким образом депутаты местных кенешей могут вносить свои предложения по совершенствованию законодательства?	130
105. Может ли депутат вмешиваться в кадровую политику государственных организаций и учреждений?	131
106. Может ли депутат проверять деятельность организаций, учреждений, предприятий, территориальных подразделений государственных структур и частных компаний?	132
107. В каком порядке местный кенеш рассматривает акты прокуратуры, судов и иных уполномоченных органов?	133
108. Вправе ли местный кенеш самостоятельно утвердить тариф на питьевую воду или утверждение возможно только после одобрения тарифа антимонопольной службой?	134
109. На основании какого закона председатель айылного кенеша может вносить предложение о присвоении звания «почетный гражданин района»?	135
110. Каким образом установить дорожные знаки на участке дороги, прилегающей в непосредственной близости от школы и принадлежащей государству?	136
О взаимоотношениях с исполнительными органами МСУ (айыл окмоту/мэрия)	136
111. Может ли айылный кенеш утвердить регламент айыл окмоту?	136
112. Кому из глав айыл окмоту – уволившемуся или действующему – дает оценку местный кенеш, заслушивая отчет об итогах работы айыл окмоту за полгода, если новый глава работает только месяц?	137

113. Каков порядок заслушивания и оценки отчета главы айыл окмоту, представленного айылному кенешу? Какой документ принимает айылный кенеш по данному вопросу – постановление или распоряжение? 138
114. Какое решение должен принять глава местной государственной администрации-аким, если полугодовой и годовой отчеты главы айыл окмоту признаны неудовлетворительными, если двумя третями голосов от общего числа депутатов айылного кенеша главе айыл окмоту выражено недоверие? 139
115. Предусмотрено ли законом представление айыл окмоту в айылный кенеш отчетов за 6 месяцев, 9 месяцев и по итогам года? 140
116. Может ли айылный кенеш требовать отчеты от сотрудников айыл окмоту? 140
117. Кто отвечает за проведение бюджетных слушаний – айыл окмоту или айылный кенеш? 141

О кадрах и взаимодействии муниципальных служащих 142

118. Может ли депутат местного кенеша участвовать в процессе отбора муниципальных служащих мэрии, городского кенеша, айыл окмоту и айылного кенеша? 142
119. Кто определяет штатное расписание аппарата мэрии и айыл окмоту? Имеют ли право депутаты местного кенеша вмешиваться в данный процесс? 143
120. Могут ли депутаты местного кенеша устанавливать должностные оклады сотрудникам айыл окмоту, мэрии? .. 144
121. Могут ли депутаты местного кенеша освободить от занимаемой должности сотрудников аппарата айыл окмоту, мэрии (муниципальных служащих)? 145

О программе социально-экономического развития (ПСЭР) и программе социальной защиты населения..... 147

122. Как определить приоритетные направления ПСЭР муниципалитета, если у депутатов есть разные мнения? 147

123. Как разработать программу социальной защиты населения?
Должен ли местный кенеш утверждать эту программу? 148
124. Какие меры для развития массового спорта и физической культуры органы МСУ могут включить в ПСЭР?..... 149
125. Какие меры в сфере дошкольного и школьного образования органы МСУ могут включить в ПСЭР? 151
126. Что такое «инклюзивное развитие» и в чем его значение? 152
127. Какие меры инклюзивного развития можно включать в ПСЭР для интеграции уязвимых групп в экономику? 154
128. Какие меры по созданию условий для развития экономики органы МСУ могут включить в ПСЭР? 155
129. Какие меры для вовлечения в туристическую отрасль местного населения, включая женщин, молодежь и предпринимателей, органы МСУ могут включить в ПСЭР? 156
130. Какова роль органов МСУ в управлении ирригационной сетью? 160
131. Что такое «экономическая специализация»? 161
- О местном бюджете..... 163**
132. Какова роль депутатов в бюджетном процессе? 163
133. Как депутаты могут повлиять на увеличение доходной части бюджета? 163
134. Как депутаты могут способствовать привлечению инвестиций и созданию условий для развития местной экономики? 164
135. Какие источники доходов имеются у местного бюджета? ... 166
136. Существует ли перечень отраслей, финансируемых из местного бюджета? Кто определяет приоритетные направления расходования бюджетных средств? 167
137. На какие налоги может влиять депутат? 168
138. Каковы источники доходов местного бюджета?..... 169
139. Кто участвует в бюджетном прогнозе?..... 170

140. Как можно связать программу социально-экономического развития с местным бюджетом? 170
141. Каким образом планировать финансирование мер развития, если средств местного бюджета хватает только на финансирование защищенных статей? 171
142. Могут ли депутаты проверять расходы местного бюджета? 173
143. Как депутат участвует в закупках товаров и услуг за счет средств местного бюджета? 174
144. Какой орган утверждает плату за парковочные места в населенном пункте? 174
145. Имеет ли депутат местного кенеша право проверять поступление доходов в местный бюджет? 175
146. Как можно учесть мнение меньшинства во время обсуждения бюджета? 175
147. Можно ли из местного бюджета выделить средства для проведения собраний и народных сходов в целях учета мнения населения? 176
148. Каким образом распределить средства местного бюджета между тремя селами, входящими в состав айылного аймака, – в зависимости от численности населения или на три равные части? 178
149. Можно ли утвердить местный бюджет без вынесения его на общественные слушания? 179
150. Разрешает ли закон замену кровли ФАПа и установку «умной печи» за счет местного бюджета? 180
151. Можно ли выделить деньги из местного бюджета на ограждение сельских кладбищ? 180
152. На какие цели глава айыл окмоту может расходовать средства резервного фонда и должен ли он отчитываться

перед айылным кенешем об управлении резервным фондом?	180
153. Переходят ли в новый календарный год и в новый бюджет остатки средств прошлого года?	181
О муниципальной собственности.....	182
154. Что такое «муниципальная собственность», что входит в муниципальную собственность?	182
155. Как формируется муниципальная собственность?	184
156. В каких случаях прекращаются права на муниципальную собственность?	186
157. Что значит «управление муниципальной собственностью»?	186
158. Почему органам местного самоуправления важно эффективно управлять муниципальной собственностью? ...	187
159. Какие полномочия есть у местного кенеша и его исполнительного органа в вопросах управления муниципальной собственностью?	188
160. Какие земли являются муниципальной собственностью? ...	191
О муниципальном предприятии.....	193
161. Отчитывается ли муниципальное предприятие перед айылным кенешем или просто представляет информацию?	193
162. Какой орган обязан оплачивать расходы за услугу питьевого водоснабжения и вывоза мусора для школы и детского сада?	193
163. Должен ли местный кенеш утверждать бюджет муниципального предприятия?	194
164. Можно ли передать функции муниципального предприятия на аутсорсинг, если его работа неэффективна?.....	194

165. Каков порядок повышения тарифа на чистую воду муниципального предприятия?	195
166. Остается ли в распоряжении муниципального предприятия прибыль, полученная в процессе хозяйственной деятельности, или прибыль передается в местный бюджет?	196
О земельных вопросах	197
167. Каков порядок утверждения местным кенешом размера земельного участка для индивидуального жилищного строительства?	197
168. Что входит в компетенцию айылных кенешей в сфере регулирования земельных отношений?	198
169. Что входит в компетенцию городских кенешей в сфере регулирования земельных отношений?	198
170. Что входит в компетенцию мэрий городов республиканского (Бишкек, Ош), областного значения в сфере регулирования земельных отношений?	199
171. Что входит в компетенцию мэрий городов районного значения в сфере регулирования земельных отношений? ..	202
172. Что входит в компетенцию айыл окмоту в сфере регулирования земельных отношений?	203
173. Что такое «трансформация земельных участков»?	205
174. Какие функции осуществляет комиссия при передаче в аренду земель государственного фонда сельскохозяйственных угодий?	206
175. Каким образом предоставляются земельные участки под промышленность?	207
176. Какие земли считаются особо ценными сельскохозяйственными угодьями, и кто имеет право их переводить в другие категории?	208

177. Какие земельные комиссии создаются в исполнительных органах местного самоуправления?	208
178. Кто входит в состав комиссии при предоставлении земель, находящихся в муниципальной собственности?	209
179. Какие функции осуществляет комиссия при предоставлении земель, находящихся в муниципальной собственности?	210
180. Кто входит в состав комиссии при предоставлении земель под индивидуальное жилищное строительство?	210
181. Какие функции осуществляет комиссия при предоставлении земель под индивидуальное жилищное строительство?	211
О землях государственного фонда сельскохозяйственных угодий (ГФСУ).....	212
182. Каков порядок предоставления земель ГФСУ?	212
183. На какой срок можно предоставить земли ГФСУ?	212
184. Можно ли снизить арендную плату за земли ГФСУ?	213
185. Кто предоставляет земли ГФСУ социально-ориентированным субъектам?	213
186. Кем утверждается перспективный план ГФСУ?	213
О пастбищах	214
187. Каковы процедуры перевода пастбищных земель под строительство школы или детского сада?.....	214
188. Каковы процедуры перевода пастбищных земель под промышленный объект?.....	215
189. Каковы процедуры перевода (трансформации) малопродуктивных пастбищных угодий под освоение для сельскохозяйственных культур?	216
190. Можно ли использовать пастбища в иных (не пастбищных) целях?	218

ОБ ОСНОВАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. ЧТО ТАКОЕ «МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»?

Согласно Конституции КР, местное самоуправление – гарантированное Конституцией право и реальная возможность местных сообществ самостоятельно решать вопросы местного значения в своих интересах и под свою ответственность. Местное самоуправление осуществляется местными сообществами граждан непосредственно или через органы местного самоуправления. (ст. 111 Конституции КР).

В статье 2 Закона «О выборах депутатов местных кенешей» дано определение местного сообщества - граждане Кыргызской Республики, постоянно проживающие на территории соответствующей административно-территориальной единицы (айылного аймака, города), объединенные общими интересами в самостоятельном решении под свою ответственность вопросов местного значения.

В свою очередь, Конституция определила систему органов местного самоуправления как состоящую из представительных органов местного самоуправления и исполнительных органов местного самоуправления.

Помимо того, нормы Конституции предусматривают подотчетность исполнительных органов местного самоуправления и их руководителей в своей деятельности своим представительным органам местного самоуправления (ст. 112 Конституции КР).

Местное самоуправление – это самая близкая к человеку часть системы управления в стране, которая занимается решением насущных вопросов ежедневной жизни местного сообщества в целом и каждого гражданина в отдельности. В процессе принятия решений органы местного самоуправления должны учитывать мнения и потребности всех членов местного сообщества, уделяя особое внимание социально-уязвимым слоям населения – женщинам, лицам с инвалидностью, пожилым и одиноким людям.

2. ЧТО ТАКОЕ «ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ»?

Есть вопросы, которые одинаково важны и в равной мере затрагивают интересы каждого гражданина Кыргызской Республики, независимо от его места жительства. Например, вопросы законодательства, национальной безопасности, вступления в

международные союзы и выступление национальной сборной на Олимпиаде в равной степени затрагивают жителей как Нарына и Баткена, так и жителей любого другого города или села республики. Это вопросы общегосударственного значения, их решением занимается государственная власть. Эти вопросы решаются единообразно для всех граждан Кыргызской Республики, где бы они ни проживали.

Но есть другой род вопросов, например, уличное освещение или уборка мусора, и эти вопросы, по большому счету, волнуют только жителей конкретной территории, города или села, муниципалитета. Это вопросы местного значения, их решением занимается система органов местного самоуправления. Решение по тому или иному вопросу местного значения может быть индивидуальным для каждого города или села, но оно должно приниматься в рамках, установленных законодательством Кыргызской Республики. За соответствием данных решений законодательству следят органы прокуратуры.

Статья 27 Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления» приводит перечень вопросов местного значения:

- управление муниципальной собственностью;
- формирование, утверждение и исполнение местного бюджета;
- снабжение питьевой водой населения;
- обеспечение работы системы канализации и очистных сооружений в населенных пунктах;
- обеспечение функционирования муниципальных дорог в населенных пунктах;
- организация освещения мест общего пользования;
- обеспечение функционирования кладбищ и предоставление ритуальных услуг;
- благоустройство и озеленение мест общественного пользования;
- обеспечение функционирования парков, спортивных сооружений и мест отдыха, создание условий для организации досуга;
- организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов;
- обеспечение функционирования муниципального транспорта и регулирование работы общественного транспорта в границах населенных пунктов;

- установление правил землепользования и обеспечение соблюдения норм и правил градостроительства и архитектуры и другие.

Некоторые вопросы местного значения для эффективного использования бюджетных средств могут быть переданы на исполнение юридическим и физическим лицам с одновременной передачей финансовых средств из местного бюджета. Решение о передаче исполнения отдельных вопросов местного значения принимается главой айыл окмоту или мэром города (ст. 28 Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»).

3. В КАКИХ ФОРМАХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В МЕСТНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ?

Местное самоуправление в Кыргызской Республике осуществляется в форме представительного и непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. **Представительное** участие граждан в осуществлении местного самоуправления реализуется через местные кенешы.

Непосредственное участие местного сообщества в реализации местного самоуправления осуществляется в форме:

- 1) обсуждения вопросов общественной и государственной жизни и вопросов местного значения на сходах (собраниях), курултаях членов местного сообщества;
- 2) выборов депутатов местных кенешей;
- 3) проявления нормотворческой инициативы и/или участия в прямом голосовании по особо важным вопросам местного значения.

Поэтому в перечне основных принципов осуществления местного самоуправления были закреплены принципы:

- открытости и ответственности органов местного самоуправления перед гражданами и осуществления ими своих функций в интересах населения;
- волеизъявления граждан через систему органов местного самоуправления, а также через сходы (собрания) граждан и курултай;

- гласности и учета общественного мнения;
- коллегиальности, свободного обсуждения при решении соответствующих вопросов.

При этом нужно отметить, что граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления, независимо от пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, обращаться в органы местного самоуправления и к их должностным лицам, а также получать информацию о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Местное сообщество может непосредственно участвовать в местном самоуправлении в следующих формах:

- Сходы (собрания), общественные слушания проводятся с участием членов местного сообщества, проживающих на территории одной улицы, одного квартала, микрорайона или села, с принятием по ним рекомендаций. Целью таких форм является учет мнений членов местного сообщества по вопросам, имеющим важное значение, заслушивание и обсуждение информации депутатов местного кенеша и исполнительных органов местного самоуправления. Рекомендации сходов (собраний) рассматриваются с участием представителей (делегатов) от соответствующих сходов (собраний);
- Совместное изучение нужд сообщества (СИНС). При планировании и составлении местного бюджета используется метод СИНС – это процесс совместной деятельности органов местного самоуправления и местного сообщества по выявлению приоритетных проблем сообщества для сбалансированного решения вопросов местного значения;
- Совместный мониторинг и оценка (СМиО) – это мониторинг и оценка деятельности органов местного самоуправления с участием граждан и их объединений. Объектами совместного мониторинга и оценки деятельности органов местного

самоуправления являются: исполнительный орган местного самоуправления; муниципальные предприятия и учреждения; поставщики (подрядчики) и консультанты при осуществлении государственных закупок за счет средств местных бюджетов и др., предоставляющие услуги, касающиеся обеспечения жизнедеятельности местного сообщества соответствующей территории.

На всех этапах организации любой формы участия граждан в решении вопросов местного значения органы местного самоуправления должны соблюдать гендерный баланс состава участников. Гендерный баланс состава или списка участников означает, что в составе участников должны быть представлены оба пола, и что представителей одного пола не должно быть более 70% от общего состава или списка участников мероприятия.

Для равного участия мужчин и женщин важно делать следующие шаги:

- 1) изучить половозрастной состав местного сообщества в целях предотвращения исключения какой-либо группы из участия в местном самоуправлении;
- 2) создать равный доступ к информации;
- 3) учесть потребности и интересы мужчин и женщин при составлении программы мероприятия;
- 4) сбалансировать список участников по признаку пола, возраста и этнического происхождения;
- 5) организовать целенаправленное изучение мнений половозрастных групп по вопросам, в отношении которых мнения половозрастных групп могут отличаться (например, развитие спорта, доступ к услугам и др.);
- 6) провести предварительные консультации с гражданами, на жизнь которых повлияют вопросы, в отношении которых проводится мероприятие;
- 7) изучить возможные препятствия социального, правового и культурного характера, которые могут помешать женщинам или мужчинам принять участие в мероприятии;

- 8) учесть мнения женщин и мужчин при определении результатов обсуждений вопросов, рассмотренных в повестке дня мероприятия;
- 9) создать условия для равного участия женщин или мужчин в процессе реализации мер по достижению поставленных целей.

4. ЧТО ТАКОЕ «ДЕЛЕГИРОВАННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ»?

Делегированные государственные полномочия – это полномочия государственных органов, переданные органам местного самоуправления на основании закона и иных нормативных правовых актов, или договора.

Полномочия передаются для более качественного предоставления услуг местному населению и эффективного расходования бюджетных средств. Например, государству очень дорого содержать в каждом сельском муниципалитете отдел социального обеспечения, поэтому оно делегирует данные полномочия органу местного самоуправления. Важно, что делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления должно происходить одновременно с передачей материальных, финансовых и иных средств, необходимых для осуществления делегированных государственных полномочий.

К основным государственным полномочиям, которые могут быть делегированы органам местного самоуправления, относятся:

- разработку и выполнение программ занятости и миграции населения;
- учетную регистрацию граждан, осуществление контроля за выполнением правил паспортного режима, проведение в установленном порядке прописки и выписки граждан, составление списков избирателей;
- регистрацию актов гражданского состояния;
- обеспечение зданиями и иными объектами для предоставления услуг в сфере школьного, дошкольного и профессионального образования и здравоохранения;
- совершение нотариальных действий;
- выдачу гражданам документов, удостоверяющих личность, семейное, имущественное положение, и иных документов, предусмотренных законодательством;

- распределение и использование земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий;
- обобщение материалов по перспективному развитию сельскохозяйственного производства, составление экономических прогнозов по производству сельскохозяйственной продукции;
- содействие в организации своевременного проведения ветеринарно-санитарных, противозпизоотических мероприятий и селекционно-племенной работы в животноводстве;
- обеспечение надлежащих мер по борьбе с потравами посевов сельскохозяйственных культур, охране лесозащитных полос и лесных массивов;
- сбор пошлин и страховых взносов, а также полномочия в сфере налоговых правоотношений в соответствии с налоговым законодательством;
- разработка и осуществление мероприятий по охране окружающей среды;
- обеспечение защиты прав потребителей;
- выявление малоимущих семей в целях организации им адресной социальной защиты;
- осуществление мероприятий по укреплению межэтнических отношений, а также по предупреждению и предотвращению межэтнических конфликтов;
- содействие органам PROBATION в решении текущих задач и выполнении конкретных мероприятий PROBATION и другие.

О СТАТУСЕ ДЕПУТАТА МЕСТНОГО КЕНЕША

5. ЧТО ТАКОЕ «СТАТУС ДЕПУТАТА МЕСТНОГО КЕНЕША»?

Статус депутата местного кенеша – это правовое положение депутата местного кенеша, которое определяется законами и регламентом местного кенеша. Это совокупность норм законодательства и правил регламента, которая определяет права и обязанности депутата местного кенеша, связанные с политико-правовой природой полномочий депутата, их возникновением,

прекращением и сроком действия. Статус также описывает полномочия депутатов, гарантии их деятельности, а также подотчетность, подконтрольность и ответственность депутатов перед избирателями.

Депутат местного кенеша приобретает свои полномочия в результате избрания его в местный кенеш.

Полномочия депутата начинаются со дня открытия первой сессии соответствующего кенеша и заканчиваются в день открытия первой сессии кенеша следующего созыва.

6. ПОЧЕМУ ДЕПУТАТАМ НЕ ВЫПЛАЧИВАЮТ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ?

Депутат местного кенеша осуществляет свои полномочия, не порывая с производственной или служебной деятельностью. То есть депутат местного кенеша осуществляет свою депутатскую деятельность на общественных началах (за исключением председателей местных кенешей с численностью населения свыше 20001 человек), продолжая работать на своей должности (рабочем месте), которую он занимал до избрания его депутатом местного кенеша, если закон допускает эту должность или деятельность совмещать с депутатской деятельностью (ст. 4 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей»).

В данном случае депутат получает заработную плату от основной своей профессиональной деятельности, на время проведения сессий, заседаний постоянных комиссий работодатели обязаны предоставлять депутату возможность временно отлучаться с места работы с сохранением его заработной платы.

7. В КАКИХ СЛУЧАЯХ МОГУТ БЫТЬ ПРЕКРАЩЕНЫ ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПУТАТА?

Основаниями для досрочного прекращения полномочий депутата местного кенеша являются:

- 1) подача им письменного заявления о сложении депутатских полномочий или выходе из фракции;
- 2) выход из гражданства, утрата гражданства Кыргызской Республики, выявление факта наличия иного гражданства либо приобретение иного гражданства;

- 3) переход на работу или неоставление им работы, не совместимой с выполнением депутатских полномочий;
- 4) избрание его депутатом другого кенеша;
 - 4-1) изменения общей структуры и границ административно-территориального устройства на уровне айылных аймаков и городов Кыргызской Республики;
- 5) прекращение членства депутата в местном сообществе соответствующей административно-территориальной единицы;
- 6) признание выборов недействительными;
- 7) выезд на постоянное жительство за пределы Кыргызской Республики;
- 8) признание судом депутата недееспособным или безвестно отсутствующим, а также объявление его умершим;
- 9) вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
- 10) отсутствие на заседаниях местного кенеша без уважительных причин более четырех раз в течение одного года;
- 11) смерть депутата.

Полномочия депутата подтверждается нагрудным знаком и удостоверением, подписанным председателем территориальной избирательной комиссии, которое вручается депутату после избрания его депутатом местного кенеша согласно определению результатов выборов.

8. ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ ЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА МЕСТНОГО КЕНЕША В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СТАЖ, ЕСЛИ ДА, ТО С КАКОГО ГОДА?

Да, в соответствии с требованиями статьи 25 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей» установлено, что время работы депутата в местном кенеше засчитывается в стаж муниципальной службы, а также в стаж работы (службы) по специальности, в которой он работал до избрания депутатом местного кенеша. Началом исчисления депутатского стажа как муниципального стажа является 17 июля 2014 года, поскольку именно с этого момента в закон были внесены соответствующие изменения.

С 17 июля 2014 года Закон КР «О статусе депутатов местных кенешей» допускает включение депутатской деятельности в стаж муниципальной службы. Поскольку депутат местного кенеша избирается местным населением в целях защиты прав и интересов жителей, выражения воли избирателей в представительных органах местного самоуправления и иных организациях, ведет депутатскую деятельность в постоянных (временных) комиссиях и на сессиях, принимает нормативные правовые акты, обязательные для всех жителей айылного аймака/города, направленные на решение вопросов местного значения, принимает и контролирует исполнение местного бюджета, исполнение программ социально-экономического развития территории/города и социальной защиты населения.

9. ОБЯЗАН ЛИ ДЕПУТАТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ОТЧИТЫВАТЬСЯ ПЕРЕД ИЗБИРАТЕЛЯМИ В РАМКАХ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ, ИЛИ ОН МОЖЕТ ОТЧИТАТЬСЯ ВМЕСТЕ С ГЛАВОЙ АЙЫЛ ОКМОТУ?

Такой совместный отчет возможен. Депутат вправе отчитываться перед своими избирателями самостоятельно, совместно с депутатской группой или совместно с главой айыл окмоту, мэром. Однако депутат обязан предоставить своим избирателям исчерпывающую информацию о том, какую деятельность он осуществлял в качестве депутата, каким образом решал наказы избирателей, какие инициативы выдвигал в местном кенеше, какие проблемы решил. Сведения, предоставленные главой айыл окмоту или мэром, не считаются отчетом депутата.

Отчет депутата может проводиться по требованию избирателей в любое время, в том числе несколько раз в год, но не реже одного раза в год. Отчет депутата может проводиться на собраниях, сходах избирателей его избирательного округа.

Депутат местного кенеша в соответствии с требованиями статей 13, 15 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей» обязан поддерживать постоянную связь со своими избирателями. Он обязан регулярно информировать их о работе местного кенеша, о ходе выполнения планов и программ экономического и социального развития территории/города, решений местного кенеша, а также об исполнении наказов избирателей. Депутат обязан участвовать в

массовых мероприятиях, проводимых на территории своего избирательного округа, изучать общественное мнение, нужды населения и сообщать о них в местный кенеш, принимать меры по удовлетворению нужд и законных требований избирателей.

Согласно требованию этого же закона, по итогам собрания со стороны избирателей дается оценка деятельности депутата местного кенеша, которая должна быть направлена в соответствующий местный кенеш. О проведении отчета депутат информирует местный кенеш или его постоянную комиссию в установленном порядке.

10. ОБЯЗАН ЛИ АЙЫЛ ОКМОТУ ПОМОГАТЬ ДЕПУТАТУ МЕСТНОГО КЕНЕША В ПРЕДСТАВЛЕНИИ ОТЧЕТА ПЕРЕД ИЗБИРАТЕЛЯМИ ИЛИ ДЕПУТАТ ДОЛЖЕН САМ ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА САМОСТОЯТЕЛЬНО?

Да, в соответствии со статьей 16 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей» айыл окмоту/мэрия обязаны обеспечить необходимые условия для проведения депутатом отчетов и встреч с избирателями.

Каждый местный кенеш вправе определить примерные сроки представления отчетов депутатами перед избирателями и утвердить решением кенеша график отчетов с указанием того, какой депутат, где и когда отчитывается. Аппарат кенеша, секретарь кенеша, исполнительные органы обязаны своевременно обеспечить депутата необходимыми информационными и справочными материалами для отчета.

Исполнительные органы местного самоуправления, администрации предприятий, учреждений, организаций, на территории которых проводится отчет депутата, предоставляют помещение для проведения собраний, оповещают избирателей о времени и месте их проведения, а также принимают иные меры, содействующие работе депутата в его избирательном округе.

Отчеты депутатов и встречи с избирателями освещаются в средствах массовой информации. Расходы, связанные с проведением отчетов депутатов перед избирателями, осуществляются за счет соответствующих местных бюджетов.

11. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ НАПРАВЛЯТЬ ПИСЬМА В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ, ИСПОЛЬЗУЯ ФИРМЕННЫЕ БЛАНКИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Да, могут. В соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденной постановлением Правительства КР от 3 марта 2020 года № 120, местный кенеш вправе заказать изготовление в типографии официальные бланки местного кенеша, бланки постоянных комиссий, личные бланки депутата с указанием соответствующих реквизитов. Данные официальные бланки используются для оформления решений местного кенеша и постоянных комиссий, направления обращений, а также для официальных обращений депутата в государственные органы и иным адресатам.

Депутат местного кенеша в соответствии со статьей 14 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей» рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их правильному и своевременному разрешению, ведет прием граждан.

Вместе с тем, если рассмотрение поступивших к депутату предложений, заявлений и жалоб не входит в его полномочия, он вправе направить их в соответствующие государственные органы, предприятия, учреждения и организации, которые обязаны рассмотреть данные предложения, заявления и жалобы в соответствии с действующим законодательством и сообщить о результатах заявителю, а также депутату.

Депутат вправе вносить в местный кенеш, государственные органы, органы объединений граждан, предприятиям, учреждениям и организациям свои предложения по исследованию причин жалоб и устранению нарушений.

Если к депутату поступило обращение с жалобой на решение суда или поведение судьи, он возвращает обращение направившему его гражданину с разъяснением порядка обжалования решения суда или поведения судьи.

**12. ВПРАВЕ ЛИ ДЕПУТАТ АЙЫЛНОГО КЕНЕША ТРУДОУСТРОИТЬСЯ
В АЙЫЛ ОКМОТУ НА КОНТРАКТНОЙ ОСНОВЕ
(РУКОВОДИТЕЛЕМ ДОМА КУЛЬТУРЫ, БИБЛИОТЕКАРЕМ,
РУКОВОДИТЕЛЕМ МУЗЕЯ, СТАРОСТОЙ СЕЛА, ТОП, МОП)?**

Нет, не вправе. В соответствии с требованиями статьи 5 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей» депутату, избранному в том же айылном аймаке, запрещается заключать трудовой договор (контракт) и трудоустраиваться в айыл окмоту того же айылного аймака. Он должен либо исполнять депутатские полномочия, либо осуществлять деятельность в айыл окмоту на основании трудового договора (контракта).

Поскольку в соответствии с пунктом 2 статьи 112 Конституции КР исполнительные органы местного самоуправления (айыл окмоту, мэрия) и их руководители подотчетны в своей работе представительным органам (кенешам).

В данном случае возникает конфликт интересов между депутатом и главой айыл окмоту. Если работник, принятый на работу главой айыл окмоту, одновременно является депутатом, то он подчиняется главе айыл окмоту, который при этом подотчетен депутату, им же принятому на работу. Это является неправомерным явлением, ведущим к конфликту интересов и нарушению закона.

Кроме того, необходимо напомнить, что руководители государственных или муниципальных предприятий, оказывающих услуги населению соответствующего айылного аймака или города за счет средств республиканского и местных бюджетов, также не могут быть депутатами. Совмещение депутатских полномочий с религиозной деятельностью также не допускается.

При этом закон не запрещает депутату быть муниципальным и государственным служащим, работающими в другом айылном аймаке/городе, а также работником, работающими в другом в айыл окмоту/мэрии другого аймака на контрактной основе, где он не является депутатом местного кенеша.

13. НА ОСНОВАНИИ КАКОГО ЗАКОНА ПРЕКРАЩАЮТСЯ ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПУТАТА, КОТОРЫЙ НАПИСАЛ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИМЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ О СЛОЖЕНИИ ДЕПУТАТСКОГО МАНДАТА В СВЯЗИ С ПЕРЕХОДОМ НА ДРУГУЮ РАБОТУ?

Если депутат переходит на другую работу, несовместимую с исполнением депутатских полномочий, его депутатские полномочия досрочно прекращаются на основании статьи 3 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей».

В данном случае председатель направляет заявление депутата о сложении мандата в соответствующую постоянную комиссию для рассмотрения.

Соответствующая постоянная комиссия, подтвердив переход депутата на работу, несовместимую с исполнением депутатских полномочий, готовит заключение и проект решения (постановления, распоряжения) кенеша и вносит его на рассмотрение сессии кенеша.

Местный кенеш на сессии принимает решение о досрочном прекращении полномочий депутата по вышеуказанным основаниям большинством голосов от общего числа депутатов и не позднее 3 дней после его принятия направляет его в соответствующую территориальную избирательную комиссию.

Соответствующая территориальная избирательная комиссия осуществляет досрочное прекращение полномочий депутата на основании соответствующего представления кенеша не позднее 30 календарных дней.

14. ДОЛЖЕН ЛИ ДЕПУТАТ МЕСТНОГО КЕНЕША СДАТЬ ДЕПУТАТСКИЙ МАНДАТ, ЕСЛИ ОН БЫЛ НАЗНАЧЕН РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА (НАПРИМЕР, РАЙОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА)?

Нет, не должен. В соответствии с требованиями статьи 5 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей», если депутат избран в кенеш айылного аймака, но назначен руководителем районного государственного учреждения (например, районного отдела социального фонда), и данное государственное учреждение не подотчетно тому айылному кенешу, депутатом которого он является,

закон не устанавливает ограничения на исполнение депутатских полномочий.

В данном случае депутат, являясь руководителем государственного учреждения, осуществляет деятельность на районном уровне, работает со всеми айылными аймаками на территории района, и не подотчетен местному кенешу того айылного аймака, в котором он является депутатом.

15. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО ДЕПУТАТ МЕСТНОГО КЕНЕША РАБОТАТЬ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ДРУГОМ АЙЫЛ ОКМОТУ?

Да, имеет право, если депутат избран по месту жительства, но работает на муниципальной службе в другом айылном аймаке или городе, который не подотчетен местному кенешу, в котором он является депутатом, то закон не запрещает ему исполнять депутатские полномочия в кенеше того аймака, где он избран.

Не имеет права работать на муниципальной службе депутат, который проживает и избран в том же айылном аймаке и работает на муниципальной службе в том же айылном аймаке, – закон не разрешает этого (в соответствии с требованиями статьи 5 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей»).

Причина – конфликт интересов, поскольку в соответствии с пунктом 2 статьи 112 Конституции КР исполнительные органы местного самоуправления (айыл окмоту, мэрия) и их руководители подотчетны в своей работе представительным органам (кенешам). Поэтому если депутат работает в айыл окмоту своего кенеша, возникает конфликт интересов между обязанностями депутата и муниципального служащего.

16. ВПРАВЕ ЛИ РУКОВОДИТЕЛИ И РАБОТНИКИ ШКОЛ И ДЕТСКИХ САДОВ БЫТЬ ДЕПУТАТАМИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Да, могут. В соответствии с требованиями статьи 5 действующего Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей», ограничения на осуществление депутатских полномочий для руководителей и

работников учреждений образования и здравоохранения из закона удалены.

Поэтому директора школ, заместители директоров школ, учителя, работники высших, средних специальных, средних общеобразовательных школ, руководители, воспитатели, работники детских садов, руководители и работники ГСВ, ФАП, больниц могут быть депутатами местного кенеша.

17. МОГУТ ЛИ РУКОВОДИТЕЛИ И РАБОТНИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ БЫТЬ ДЕПУТАТАМИ?

Ответ зависит от должности и места расположения (подотчетности) муниципального предприятия. Заместители руководителей и работники муниципальных предприятий могут быть депутатами без ограничений. Однако руководители муниципальных предприятий не вправе быть депутатами местного кенеша в том же айылном аймаке или городе, в котором они оказывают услуги. Но если депутат является руководителем муниципального предприятия другого айылного аймака или города и не подотчетен местному кенешу, в котором он является депутатом, то он имеет право оставаться депутатом местного кенеша.

В соответствии с последними изменениями, внесенными в статью 5 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей», ограничения для руководителей и работников учреждений образования и здравоохранения на осуществление депутатских полномочий были сняты.

Вместе с тем введено ограничение на осуществление депутатских полномочий для руководителей государственных или муниципальных предприятий, оказывающих услуги населению соответствующего айылного аймака или города за счет средств республиканского и местных бюджетов. Ограничение также установлено для граждан, работающих в религиозных организациях.

**18. ЛИШАЕТСЯ ЛИ ДЕПУТАТ МЕСТНОГО КЕНЕША СВОЕГО
МАНДАТА, ЕСЛИ ОН ПЕРЕЕЗЖАЕТ НА ПОСТОЯННОЕ МЕСТО
ЖИТЕЛЬСТВА ИЗ ТОГО АЙЫЛНОГО АЙМАКА, В КОТОРОМ
БЫЛ ИЗБРАН ДЕПУТАТОМ?**

Да, депутат лишается мандата, если он меняет регистрацию места постоянного проживания, что означает, что он перестает быть членом местного сообщества и не может полноценно исполнять депутатские обязанности. Право быть избранным депутатом местного кенеша имеет гражданин Кыргызской Республики, достигший 21 года, имеющий образование не ниже общего среднего, владеющий государственным языком, зарегистрированный членом местного сообщества того айылного аймака или города, в котором проводятся выборы. В законодательстве в качестве одного из оснований досрочного прекращения полномочий депутата местного кенеша указан выход депутата из состава местного сообщества того айылного аймака или города (административно-территориальной единицы), в котором он избран. Это означает, что основанием досрочного прекращения мандата является выписка депутата из состава местного сообщества того айылного аймака или города, в местном кенеше которого он был избран, и регистрация по месту постоянного жительства в другом айылном аймаке или городе. Однако если депутат не снимается с регистрации, переезжает в другой айылный аймак или город, но полноценно участвует в исполнении депутатских обязанностей, закон разрешает ему сохранять депутатский мандат (пункт 5 статьи 3 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей»).

**19. ОБЯЗАНЫ ЛИ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША
ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ЕДИНУЮ НАЛОГОВУЮ ДЕКЛАРАЦИЮ ИЛИ
ОНИ ОСВОБОЖДЕНЫ?**

Да, депутаты местного кенеша обязаны в электронном виде представлять в налоговый орган по месту жительства (согласно паспортным данным) единую налоговую декларацию, содержащую сведения о доходах, расходах, обязательствах и имуществе, принадлежащих им и их близким родственникам на территории

Кыргызской Республики и за ее пределами за отчетный год, а также об основаниях получения доходов и произведенных расходов.

Единая налоговая декларация является налоговой отчетностью, ее цель – предоставление сведений об экономической деятельности субъекта, о доходах, расходах и имуществе, необходимых для исчисления налоговых обязательств, о начисленных и/или уплаченных суммах налогов и применяемых налоговых льготах.

Представление единой налоговой декларации является обязательным для лиц, занимающих политические и административные муниципальные должности.

В частности, депутаты местного кенеша, главы айыл окмоту и мэры являются политическими муниципальными служащими, а муниципальные служащие айыл окмоту, мэрии, айылных и городских кенешей относятся к административным муниципальным служащим.

Декларацию также должны заполнить близкие родственники депутата. К близким родственникам депутата относятся: супруг(а), несовершеннолетние дети, лица, находящиеся на иждивении или полном попечении декларанта или имеющие право на содержание от декларанта, совершеннолетние дети, родители, братья и сестры, в отношении которых декларант несет финансовые расходы в части расходов на проживание, образование, здравоохранение и иные необходимые нужды.

В случаях несвоевременной подачи или непредставления единой налоговой декларации, а также выявления неполных и/или недостоверных сведений в поданной декларации, органы налоговой службы обязаны направить соответствующие материалы в органы прокуратуры для принятия мер, предусмотренных законодательством КР. (статьи 106, 107 Налогового кодекса КР).

20. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ ОТПУСТИТЬ ДЕПУТАТА НА СЕССИЮ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИЗВЕЩЕНИЯ (ПРИГЛАШЕНИЯ), ИЛИ ЭТО ИЗВЕЩЕНИЕ НЕ ИМЕЕТ СИЛЫ?

Да, обязан. В соответствии со статьями 4 и 24 Закона КР «О статусе депутатов местного кенеша» депутат местного кенеша осуществляет свои полномочия, не порывая с производственной или служебной деятельностью.

Местные кенешы и их органы (постоянные комиссии), аппараты местных кенешей обеспечивают необходимые условия для эффективного осуществления депутатами своих полномочий.

Государственные органы, органы местного самоуправления, органы объединений граждан, предприятия, учреждения, организации, их должностные лица обязаны содействовать депутатам в осуществлении ими своих полномочий.

Вместе с тем следует отметить, что депутат обязан участвовать на сессиях местного кенеша, которая является основной организационно-правовой формой работы местных кенешей, а также в заседаниях постоянных (временных) комиссий. Порядок проведения сессий, заседаний постоянных (временных) комиссий и их периодичность определяются Регламентом местного кенеша.

Постоянные комиссии местного кенеша создаются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, входящих в компетенцию кенеша, а также для участия в реализации его решений, контроля за исполнением решений учреждениями и организациями, расположенными на подведомственной территории.

Вопросы, входящие в компетенцию местного кенеша, не могут рассматриваться на сессии местного кенеша без предварительного рассмотрения соответствующими постоянными комиссиями. Для принятия нормативных правовых актов и решений кенешем на постоянных комиссиях и сессиях необходимо участие большинства от общего числа депутатов. По отдельным вопросам обязательно участие двух третей от общего числа депутатов.

По этой причине никто не вправе ограничивать полномочия депутата по участию в заседаниях постоянных (временных) комиссий и в сессиях местного кенеша. Депутат обязан соблюдать Регламент местного кенеша и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок работы местного кенеша и его органов, участвовать в сессиях местного кенеша, заседаниях постоянной комиссии, в состав которой он входит.

Местные кенешы, постоянные (временные) комиссии и аппараты местных кенешей обязаны заблаговременно, в сроки, установленные Регламентом кенеша, направлять приглашения-уведомления на

заседания и сессии в организации и предприятия, в которых работает депутат. Депутат обязан уведомить о полученном вызове (уведомлении) руководство своего трудового коллектива и обязательно участвовать в заседаниях постоянных (временных) комиссий и сессиях (статьи 9, 24 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей»).

21. ОБЯЗАНЫ ЛИ ДЕПУТАТЫ МЕСТНЫХ КЕНЕШЕЙ СДАВАТЬ ТЕСТ НА ЗНАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЯЗЫКА?

Да, депутаты местных кенешей обязаны владеть государственным языком, и уровень его владения подтверждается сертификатом, выдаваемым уполномоченным государственным органом.

В системе «Кыргызтест» для депутатов установлены следующие уровни владения государственным языком, необходимые для исполнения официальных и функциональных обязанностей:

- с 2025 года – не ниже среднего уровня (B1);
- с 2027 года – не ниже уровня выше среднего (B2).

Это обусловлено тем, что согласно Конституции Кыргызской Республики, кыргызский язык является государственным языком Кыргызской Республики.

В Кыргызской Республике в качестве официального языка используется русский язык. Использование официального языка осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

В то же время Кыргызская Республика придерживается принципа свободного использования языков представителей всех этносов, проживающих на ее территории, и гарантирует создание условий для развития этих языков. Каждый гражданин Кыргызской Республики имеет право на создание условий для сохранения, изучения и развития своего родного языка.

Государственный язык подлежит обязательному использованию в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

Рабочим языком государственных органов, органов местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений и организаций является государственный язык.

Официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления в Кыргызской Республике оформляются на государственном языке и в случаях, предусмотренных законодательством, переводятся на официальный язык и публикуются на двух языках.

Нормативные правовые акты Кыргызской Республики принимаются на государственном и официальном языках. Экземпляр нормативных правовых актов и официальных документов на государственном языке является оригиналом.

При условии проживания на территории соответствующего айылного аймака или города преимущественного числа лиц, владеющих государственным языком, и при наличии соответствующего решения местного кенеша, допускается принятие нормативных правовых актов (постановлений) местного кенеша только на государственном языке.

Ведение делопроизводства и документооборота в государственных органах, органах местного самоуправления, а также в учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности осуществляется на государственном языке, а в необходимых случаях – на официальном языке.

Граждане имеют право обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации на государственном или официальном языках. Ответы на обращения граждан предоставляются на языке обращения.

Руководители государственных органов, органов местного самоуправления и других предприятий, учреждений и организаций обязаны создавать условия для изучения своими сотрудниками государственного языка и обеспечивать ведение делопроизводства на государственном языке.

Государственные и муниципальные служащие, входящие в перечень, установленный Реестром государственных и муниципальных должностей Кыргызской Республики, депутаты Жогорку Кенеша, депутаты местных кенешей обязаны владеть

государственным языком и использовать его при исполнении служебных обязанностей.

Руководители государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений всех форм собственности, а также юридические и физические лица несут ответственность в рамках законодательства Кыргызской Республики за нарушение и несоблюдение конституционного Закона КР «О государственном языке» и других законодательных актов, регулирующих сферу государственного языка.

(Конституционный Закон КР «О государственном языке», Постановление Кабинета Министров КР от 17 апреля 2025 года № 211 «Об установлении уровней владения государственным языком государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими, а также работниками предприятий, учреждений и организаций государственной и муниципальной форм собственности»).

22. ВПРАВЕ ЛИ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША ПРОВЕРЯТЬ КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ, ВОСПИТАНИЯ И ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ШКОЛАХ И ДЕТСКИХ САДАХ НА ОСНОВАНИИ ОБРАЩЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ?

Депутат местного кенеша не вправе сам назначить такую проверку, но депутат вправе ставить перед местным кенешем и его органами вопрос о необходимости проверки деятельности предприятий, учреждений и организаций, расположенных на его территории, независимо от формы собственности, а также деятельности государственных органов и органов объединений граждан, за исключением их финансово-хозяйственной деятельности, а также деятельности судов и судей.

Постоянные комиссии местного кенеша не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность организаций и учреждений, расположенных на подведомственной территории.

Местный кенеш вправе предложить уполномоченным государственным органам провести проверку по фактам, изложенным депутатом. Проверка должна проводиться в соответствии с

действующим законодательством. Уполномоченный государственный орган сообщает о результатах проверки местному кенешу или его органу, внесшему предложение о проверке.

По результатам проверки уполномоченный государственный орган вносит руководителям (собственникам) предприятий, учреждений, организаций и органов, деятельность которых проверялась, а также вышестоящим органам предложения по устранению выявленных недостатков и нарушений, ставит вопрос о привлечении к ответственности.

Поэтому при поступлении обращений от родителей депутаты местного кенеша вправе ставить перед местным кенешем и его постоянными комиссиями вопрос о необходимости проверки качества обучения, воспитания и питания детей в школах и детских садах. Далее местный кенеш принимает решение и направляет в уполномоченные правоохранительные органы, инспекции или вышестоящие органы соответствующей отрасли для проведения проверки по решению местного кенеша. По итогам проверки уполномоченный государственный орган сообщает о результатах проверки местному кенешу, внесшему предложение о проверке (Статья 12 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей», часть 2 статьи 37 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»).

23. МОЖЕТ ЛИ ДЕПУТАТ МЕСТНОГО КЕНЕША САМОСТОЯТЕЛЬНО ИЛИ ЧЕРЕЗ БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ, ПРОВОДИМОМ ЭТИМ АЙЫЛ ОКМОТУ, ИЛИ СУЩЕСТВУЮТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ?

Ответ зависит от того, какой айыл окмоту проводит конкурс. Участие самого депутата, его близких родственников или близких лиц в конкурсах по государственным закупкам проводимом айыл окмоту/мэрии или муниципальных предприятий и учреждений того же айылного аймака/города, где он избран депутатом, считается аффилированностью и влечет за собой законодательные ограничения.

В то же время стоит отметить, что закон не устанавливает ограничений на участие депутата, его близких родственников или

близких лиц в закупках айыл окмоту/мэрий, учреждений и предприятий других айылных аймаков и городов, либо других государственных органов и государственных предприятий (статьи 3, 6 Закона КР «О государственных закупках»).

В Законе Кыргызской Республики «О государственных закупках» даны определения того, кому ограничено участие в государственным закупках, и кто считается аффилированным лицом.

Согласно закону, аффилированное лицо – это лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений, где закупающая организация является участником или учредителем), которое соответствует одному или нескольким из следующих признаков, и чья деятельность не противоречит антимонопольному законодательству:

- лицо, оказывающее влияние на принятие решений по процедурам государственных закупок;
- руководитель и сотрудник закупающих организаций/Агента, а также их близкие родственники или близкие лица;
- участник (учредитель) поставщика или консультанта, являющийся лицом, занимающим политическую государственную должность, политическую муниципальную должность, специальную государственную должность, а также его близкие родственники или близкие лица, имеющие долю в уставном капитале поставщика или консультанта.

Этим же законом определено, что к близким родственникам поставщика (консультанта) относятся: отец и мать, усыновители, дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

К близким лицам поставщика (консультанта) относятся: лица, состоящие в зарегистрированном браке, в том числе лица, совместно проживающие, но не состоящие в браке, а также отчим, мачеха, пасынок, падчерица, зять и невестка.

В данном контексте закупающая организация – это айыл окмоту и муниципальные учреждения, предприятия или фонды и иные юридические лица, созданные за счет средств органов местного самоуправления.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, участвующее в процедурах закупок по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг.

Консультант – физическое (индивидуальный консультант) или юридическое лицо, оказывающее консультационные услуги. Под консультационными услугами понимаются услуги интеллектуального или консультационного характера, предоставляемые консультантами, обладающими необходимыми специализированными профессиональными знаниями, опытом и соответствующей квалификацией.

24. МОЖЕТ ЛИ ДЕПУТАТ МЕСТНОГО КЕНЕША БЫТЬ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ЗАНИМАТЬСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВОМ?

Да, может. Законодательство не запрещает депутату местного кенеша одновременно работать руководителем общественного объединения или организации, а также заниматься индивидуальным предпринимательством в том же айылном аймаке или городе.

Однако в статье 5 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей» установлены ограничения на совмещение депутатской деятельности с определенными должностями и видами деятельности.

В частности, депутат местного кенеша не может быть:

- главой айыл окмоту или мэром города в том же аймаке/городе, где он избран;
- муниципальным служащим айыл окмоту или мэрии того же аймака/города;
- ответственным секретарем того же айылного кенеша или сотрудником аппарата городского кенеша;
- сотрудником на должностях, назначение на которые осуществляется главой айыл окмоту или мэром на основании трудового договора или контракта.

Также депутатские полномочия нельзя совмещать:

- с должностью руководителя государственного или муниципального предприятия, которое оказывает услуги

населению данного айылного аймака или города за счет средств республиканского или местного бюджетов;

- с религиозной деятельностью.

Данные законодательные ограничения введены в целях предотвращения конфликта интересов между исполнительными (подотчетными) и контрольными (принимающими отчеты) органами.

Согласно пункту 2 статьи 112 Конституции Кыргызской Республики, исполнительные органы местного самоуправления (айыл окмоту, мэрия) и их руководители подотчетны в своей деятельности представительным органам (кенешам).

При этом закон не запрещает депутату одновременно работать в айыл окмоту, мэрии, их муниципальных предприятиях или учреждениях другого айылного аймака или города на основе трудового договора или контракта (Статья 5 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей»).

25. КАКОВА ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ НОВОГО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ, ЕСЛИ ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НАПИСАЛ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УХОДЕ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ?

Права, обязанности, порядок организации и работы постоянных комиссий местного кенеша определяются Регламентом местного кенеша.

То есть в Регламенте кенеша должны быть четко определены права, обязанности членов постоянной комиссии, порядок избрания председателя и его заместителя, порядок их отзыва и основания для этого, порядок выдвижения и представления кандидатур, организации работы комиссии и иные внутренние процедуры. Эти вопросы не определены законом, поэтому предлагается кенешу закрепить их в своем Регламенте.

В данном случае, если председатель постоянной комиссии обратился к председателю кенеша с заявлением об освобождении от обязанностей председателя по собственному желанию, в соответствии с Регламентом кенеша на сессии кенеша депутатами может быть принято решение об освобождении председателя постоянной

комиссии по собственному желанию, после чего большинством голосов от общего числа депутатов на сессии может быть избран новый кандидат на должность председателя постоянной комиссии. При этом, депутат, освободивший должность председателя постоянной комиссии, может остаться членом постоянной комиссии в той же постоянной комиссии или перейти в другую постоянную комиссию.

В законе лишь указано, что перечень постоянных комиссий, их количественный состав и порядок избрания определяются местным кенешем по предложению депутатских фракций, групп и депутатов соответствующего местного кенеша. Следовательно, порядок формирования комиссии кенеш должен закрепить в своем Регламенте по выбранному ими варианту (Статьи 36, 37 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»).

26. ВПРАВЕ ЛИ ДЕПУТАТЫ, НЕ ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ, УЧАСТВОВАТЬ И ВНОСИТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ЗАСЕДАНИЯ ДРУГОЙ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА?

Да, депутат, не входящий в состав каких-либо постоянных (временных) комиссий местного кенеша, вправе участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

Депутат местного кенеша имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии местного кенеша и на заседаниях постоянных (временных) комиссий, в состав которых он входит.

На сессии местного кенеша и в постоянных (временных) комиссиях, в состав которых он входит, каждый депутат имеет один голос.

Права, обязанности, порядок организации и работы постоянных комиссий местного кенеша, а также порядок участия в заседаниях постоянной комиссии депутатов, не являющихся ее членами, и порядок использования ими права совещательного голоса должны быть закреплены Регламентом местного кенеша (статья 10 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей»).

О ПОСТОЯННЫХ И ВРЕМЕННЫХ КОМИССИЯХ МЕСТНОГО КЕНЕША

27. ДЛЯ ЧЕГО И КАКИМ ОБРАЗОМ СОЗДАЮТСЯ ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Постоянные комиссии местного кенеша создаются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению кенеша, а также для участия в реализации решений кенеша, контроля за исполнением этих решений учреждениями и организациями, расположенными на подведомственной территории. Кенешем могут также образовываться временные комиссии (статья 36 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»). Вопросы, выносимые на сессию местного кенеша, должны быть тщательно изучены членами постоянных комиссий. По результатам предварительного рассмотрения вопросов постоянная комиссия готовит свое положительное или отрицательное заключение с соответствующей рекомендацией, которое выносится на сессию для обсуждения и принятия соответствующего решения депутатами местного кенеша. Рассмотрение на сессии вопросов без предварительного рассмотрения их постоянными комиссиями, без соответствующего заключения, является нарушением требований Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления».

При этом следует учесть, что есть вопросы, не требующие рассмотрения их постоянными комиссиями: заявления, обращения, депутатские запросы и вопросы, которые могут быть включены в повестку дня и рассмотрены в категории «разное».

Постоянные комиссии образуются постановлением местного кенеша на срок полномочий местного кенеша. Перечень комиссий, их численный состав и порядок избрания определяет местный кенеш по предложению депутатских фракций, групп и депутатов соответствующего местного кенеша и утверждаются большинством голосов от общего числа депутатов.

Постоянные комиссии формируются из числа депутатов местного кенеша. По предложению постоянной комиссии и председателя кенеша соответствующий кенеш вносит изменения в состав постоянной комиссии.

Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно кенешем по его просьбе, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

Депутат местного кенеша может быть членом только одной постоянной комиссии и все члены комиссий обладают равными правами, в случае необходимости айылные кенешы в составе 11 депутатов могут принять решение о праве депутата быть членом двух постоянных комиссий. Такое действие может создать условие для сохранения кворума членов постоянных комиссий и принятия решений.

В состав постоянных комиссий не могут входить председатель и заместитель председателя местного кенеша.

Председатели постоянных комиссий утверждаются на сессии местного кенеша большинством голосов от общего числа депутатов.

В течение срока своих полномочий местный кенеш вправе создавать новые постоянные комиссии, упразднять ранее созданные, реорганизовать их или вносить изменения в их состав.

Права, обязанности, порядок организации и деятельности постоянных комиссий местного кенеша определяются Законом «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», регламентом местного кенеша.

Постоянные комиссии местного кенеша могут образовывать подкомиссии по основным направлениям своей деятельности.

28. КАКИЕ ВОПРОСЫ ВХОДЯТ В ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Постоянные комиссии местного кенеша:

- 1) участвуют в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение кенеша;
- 2) вносят в кенеш предложения по вопросам развития социально-культурной и производственной инфраструктуры на соответствующей территории, укрепления экономической основы местного самоуправления;
- 3) осуществляют контроль за исполнением принятых местным кенешем решений;

- 4) вправе привлекать к своей работе ученых, специалистов, независимых экспертов, представителей гражданского общества и членов местного сообщества и других лиц;
- 5) на постоянной основе в порядке, установленном местным кенешем, проводят мониторинг и оценку принятых местным кенешем нормативных правовых актов с целью выявления эффективности и результативности их действий.

Постоянные комиссии местного кенеша по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать руководителей и сотрудников исполнительных органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

Постоянные комиссии местного кенеша не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность организаций и учреждений, расположенных на территории города, айылного аймака (ст. 37 Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»).

29. КТО СОЗЫВАЕТ ЗАСЕДАНИЕ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ, КАКОВ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ?

Созывает заседание постоянной комиссии ее председатель по своей инициативе или по запросу одной трети членов комиссии, либо по требованию председателя местного кенеша.

Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом работы комиссий. Постоянные комиссии принимают решения или заключения по вопросам, относящимся к их компетенции.

Вопросы постоянной комиссии рассматриваются ее членами путем свободного обсуждения и коллегиального принятия решений.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего состава комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. Заседания постоянных комиссий открыты для общественности, все заинтересованные лица вправе присутствовать на заседаниях постоянных комиссий в порядке, установленном регламентом местного кенеша. Если обсуждаемый вопрос относится государственной тайне согласно закону, члены постоянной комиссии принимают решение о проведении закрытого заседания.

Председатель комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания информирует членов комиссии, председателя местного кенеша и его заместителя, а также принимает меры по уведомлению граждан и приглашенных лиц о дате заседания и вопросах, которые будут обсуждаться.

На заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса могут присутствовать депутаты местного кенеша, не являющиеся членами комиссии, а также председатель местного кенеша и его заместитель и глава исполнительного органа. Они могут выступать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, с правом совещательного голоса.

Подпись на решениях и заключениях комиссии ставит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Материально-техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий местного кенеша (помещения, мебель, канцелярские товары и т.д.) возлагается на исполнительные органы.

30. КАКИМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ОБЛАДАЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ?

Председатель комиссии:

- ведет заседания комиссии;
- информирует членов комиссии о поступивших документах непосредственно или через ответственного секретаря (или сотрудника аппарата);
- совместно с членами комиссии, ответственным секретарем, председателем местного кенеша, разрабатывает план работы комиссии на год;
- разрабатывает проект повестки дня заседания комиссии совместно с членами комиссии;
- созывает заседания комиссии и организует подготовку необходимых документов и материалов;
- знакомит членов комиссии с материалами и документами, касающимися работы комиссии;
- ежегодно отчитывается перед сессией местного кенеша о результатах работы комиссии.

31. КАКИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕСТЬ У ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ?

Члены постоянных комиссий имеют следующие права:

- вносить предложения по вопросам, которые будут рассмотрены на заседаниях комиссии;
- вносить предложения и замечания по проекту повестки дня, порядку рассмотрения вопросов и сути обсуждаемых вопросов;
- предлагать заслушивание должностных лиц и других лиц для получения информации по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносить предложения и замечания по проектам постановлений и заключений комиссии; иметь право выступать с обоснованием своих предложений, предоставлять информацию на заседаниях комиссии;
- получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Члены постоянных комиссий обязаны:

- соблюдать положения Регламента местного кенеша;
- участвовать в заседаниях комиссии. Если по уважительной причине не могут присутствовать, должны уведомить председателя комиссии письменно;
- участвовать в мероприятиях, касающихся вопросов, входящих в компетенцию айылного кенеша и его комиссий;
- активно участвовать в реализации принятых решений и выполнении поручений комиссии.

32. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ПРОВОДИТЬ СОВМЕСТНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ?

Да, могут. Изучение и рассмотрение вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут рассматриваться по отдельности и на совместных заседаниях.

Вопросы, которые относятся к ведению нескольких постоянных комиссий, готовятся и рассматриваются совместно постоянными комиссиями по инициативе комиссий, а также по поручению председателя местного кенеша.

Если на совместном заседании присутствует более половины членов каждой комиссии, оно считается правомочным. Совместное заседание ведут председатели этих комиссий по взаимной договоренности.

Решение по вопросам, рассмотренным на совместном заседании, принимается простым большинством голосов от общего числа членов постоянных комиссий и подписывается председателями этих комиссий. Принятые решения доводятся до сведения общественности путем размещения копий решений на досках объявлений.

33. В КАКИХ СЛУЧАЯХ СОЗДАЮТСЯ ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША, КАКОВ ПОРЯДОК ИХ ОБРАЗОВАНИЯ?

Местный кенеш, вправе образовать временные комиссии по мере необходимости. Временные комиссии создаются по представлению председателя местного кенеша, его заместителя, председателей постоянных комиссий, а также по инициативе одной трети от общего числа депутатов местного кенеша.

Создание временной комиссии регулируется постановлением местного кенеша, в котором указываются:

- название временной комиссии;
- численный и персональный состав членов временной комиссии;
- задача, для решения временной комиссии;
- срок полномочий временной комиссии.

Члены временной комиссии избираются депутатами местного кенеша большинством голосов от общего числа депутатов. Также проводится голосование по составу временной комиссии. Итоги голосования утверждаются решением местного кенеша об избрании членов комиссии.

Председателя комиссии члены временной комиссии избирают большинством голосов от их общего числа.

Временная комиссия отчитывается о результатах своей работы перед местным кенешем. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе огласить его на сессии.

Временная комиссия прекращает свою работу в следующих случаях:

- окончания периода, на который она была образована;

- когда выполнены задачи, для решения которых создавалась временная комиссия;
- в иных случаях по решению местного кенеша.

При необходимости специалисты, эксперты, инициативные группы и другие заинтересованные лица могут быть привлечены к работе временной комиссии. По рассматриваемому вопросу временная комиссия принимает решение или заключение большинством голосов от общего числа членов временной комиссии.

Заседания временной комиссии проводятся в порядке, установленном для постоянных комиссий.

Обеспечение материально-технического обеспечения работы временных комиссий местного кенеша (помещения, мебель, канцтовары и др.) возлагается на исполнительный орган.

34. БУДУТ ЛИ ЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ, ЕСЛИ В ЗАСЕДАНИИ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ ТРИ ДЕПУТАТА-ЧЛЕНА ИЗ ПЯТИ?

Да, заседание постоянной комиссии будет правомочным, если есть кворум. В данном случае, когда общий состав постоянной комиссии – 5 депутатов, участие 3 депутатов означает наличие кворума.

Если при принятии решения постоянной комиссии все 3 присутствующих депутата проголосовали «за», решение считается принятым правомерно. Поскольку решение принимается большинством голосов от общего числа всех депутатов постоянной комиссии.

Если на заседании постоянной комиссии из 5 депутатов присутствуют 3 депутата и 2 из них проголосовали «за», а 1 – «против», решение считается не принятым. Поскольку при голосовании из 5 депутатов 2 не присутствовали, а из 3 присутствующих один проголосовал «против», по рассматриваемому вопросу не набрано большинство голосов от общего числа всех депутатов постоянной комиссии.

Депутаты местного кенеша и постоянной комиссии имеют только один решающий голос, не могут передавать свое право голоса присутствующим депутатам, а также не имеют права участвовать на заседаниях постоянной комиссии онлайн (Закон КР «О статусе депутатов местных кенешей»).

35. ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УСЛОВИЯМ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ, В СЛУЧАЕ СЛОЖЕНИЯ ИМ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ? ДОЛЖНЫ ЛИ ДЕПУТАТЫ ОСВОБОЖДАТЬ ЕГО ОТ ДОЛЖНОСТИ ТОЛЬКО ПОСЛЕ РАССМОТРЕНИЯ ЕГО ПРЕДЫДУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ?

Нет, так как в законодательстве нет норм об обязательном представлении отчета председателем местного кенеша, его заместителем, председателями постоянных комиссий перед депутатами. Однако статьей 7 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей» установлено, что председатель местного кенеша на сессиях, председатели постоянных комиссий на их заседаниях периодически информируют депутатов о ходе исполнения решений, принятых местным кенешем, о реализации предложений, замечаний депутатов и наказов избирателей, а также по важным вопросам деятельности местного кенеша и его органов.

Таким образом, при сложении полномочий председатель постоянной комиссии вправе предоставить депутатам постоянной комиссии и общему составу депутатов кенеша информацию о деятельности, осуществленной постоянной комиссией за период его работы.

(Статья 37 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», статья 7 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей»).

36. РАССМАТРИВАЕТСЯ ЛИ НА СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША ВОПРОС ОБ ИЗМЕНЕНИИ СОСТАВА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ИЛИ ИЗБРАНИИ НОВОГО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ?

Да, внесение изменений в состав постоянной комиссии, избрание председателя постоянной комиссии по предложению председателя постоянной комиссии и председателя местного кенеша должно рассматриваться на сессии местного кенеша и утверждаться соответствующим решением кенеша (статья 36 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»).

Перечень постоянных комиссий, их количественный состав и порядок избрания определяются местным кенешем по предложению депутатских фракций, групп и депутатов соответствующего местного кенеша.

В частности, права, обязанности, порядок организации и работы постоянных комиссий местного кенеша определяются Регламентом местного кенеша.

Постоянные комиссии формируются из состава депутатов соответствующего местного кенеша. Председатель кенеша и его заместитель не могут быть избраны в состав постоянных комиссий местного кенеша.

По предложению председателя постоянной комиссии и председателя местного кенеша местный кенеш вправе вносить изменения в состав постоянной комиссии.

37. КАКАЯ ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ РАССМАТРИВАЕТ ОТЧЕТ ГЛАВЫ АЙЫЛ ОКМОТУ ПЕРЕД АЙЫЛНЫМ КЕНЕШЕМ И ГОТОВИТ ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ДЛЯ СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Председатель кенеша может определить одну профильную постоянную комиссию в качестве ведущей, поскольку отчет главы айыл окмоту охватывает все отрасли, и одновременно предложить остальным постоянным комиссиям рассмотреть отчет главы айыл окмоту по своим направлениям и направить свои замечания, предложения и заключения в профильную постоянную комиссию. Профильная постоянная комиссия, собрав заключения, замечания и предложения всех постоянных комиссий, обобщает вопрос, рассматривает его и готовит свое заключение и проект решения, размещает его для общественного обсуждения на официальном сайте (информационном стенде) на 15 календарных дней, после чего вносит на рассмотрение кенеша (Пункт 6 части 2 статьи 34, пункт 6 статьи 54 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», статья 23 Закона КР «О нормативных правовых актах КР»).

В соответствии с пунктом 4 статьи 54 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления» глава айыл окмоту один раз в полгода отчитывается перед местным

кенешем об общем состоянии дел в айылном аймаке, исполнении местного бюджета и использовании муниципальной собственности, реализации программ социально-экономического развития, оказания консультационно-правовой помощи и социальной защиты населения.

38. МОЖЕТ ЛИ ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ КЕНЕША ВЕСТИ ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ? ИЛИ ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ДОЛЖНА ИЗБРАТЬ СЕКРЕТАРЯ ИЗ ЧИСЛА ДЕПУТАТОВ?

Ответ зависит от численности местного кенеша. Для айылных кенешей с численностью населения до 6000 человек ведение протоколов сессий и заседаний постоянных комиссий, делопроизводство возложены на аппарат айыл окмоту. В этом случае глава айыл окмоту должен назначить ответственного работника из числа сотрудников айыл окмоту. Работник может предложить председателю постоянных комиссий проводить заседания поочередно с разными сроками.

Для местных кенешей с численностью населения от 6001 до 20000 человек ведение протоколов и прочее делопроизводство возложено на ответственных секретарей айылного кенеша. Поскольку для ответственного секретаря айылного кенеша предусмотрена одна штатная единица, он может предложить председателям постоянных комиссий проводить заседания поочередно с разными сроками.

Для местных кенешей с численностью населения свыше 20001 человека ведение протоколов заседаний сессий и постоянных комиссий и прочее делопроизводство обеспечивается работниками создаваемых аппаратов.

В соответствии со статьей 38 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления» деятельность местных кенешей с численностью населения до 6000 человек обеспечивается аппаратами айыл окмоту, с численностью населения от 6001 до 20000 человек – ответственными секретарями местных кенешей, с численностью населения свыше 20001 человека – аппаратами, создаваемыми местными кенешами на основе типовых норм, определяемых Кабинетом Министров.

Порядок составления и оформления протокола указан в пунктах 30-35 параграфа 3 главы 3 Типовой инструкции по делопроизводству в

Кыргызской Республике, утвержденной постановлением Правительства КР от 3 марта 2020 года № 120. В приложении 13 к данной Типовой инструкции утвержден образец оформления протокола (Статья 38 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», Типовая инструкция «По делопроизводству в КР», утвержденная постановлением Правительства КР от 3 марта 2020 года № 120).

О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ МЕСТНОГО КЕНЕША И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕ

39. КАК РАССЧИТЫВАЕТСЯ КОМПЕНСАЦИЯ ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ, НЕ ПОЛУЧАЮЩИХ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ, КАКОВА СУММА ВЫПЛАТЫ ЗА ОЧЕРЕДНУЮ СЕССИЮ, И СКОЛЬКО ЗА ВНЕОЧЕРЕДНУЮ?

Председатель местного кенеша, с численностью населения менее 20001 человека, исполняет свои обязанности на общественных началах и не получает заработную плату из местного бюджета. Однако за период работы сессии местного кенеша он получает единовременную компенсацию в размере однодневной заработной платы, установленной для председателя местного кенеша с численностью населения свыше 20001 человека.

Компенсация выплачивается за каждый день проведения сессии, без разделения на очередную или внеочередную. За все проведенные сессии выплачивается одинаковая компенсация.

Приказом Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики №4 от 13 января 2022 года утверждено «Положение об определении размера единовременной компенсации, выплачиваемой председателям местных кенешей, работающим на общественных началах, и их заместителям в случае их замещения». Также данным приказом органам местного самоуправления рекомендуется выплачивать председателям айылных кенешей единовременную компенсацию из средств местного бюджета.

В данном случае основой для расчета единовременной компенсации председателя айылного кенеша, работающего на общественных началах, является должностной оклад главы айыл

окмоту. Расчет производится следующим образом: должностной оклад делится на количество рабочих дней в соответствующем месяце, что составляет сумму компенсации за один рабочий день, и полученная сумма умножается на количество сессионных дней, в которые работал кенеш. В течение одного календарного месяца, может быть, до 23 рабочих дней. Поэтому расчет осуществляется в соответствии с тем, в каком месяце проводилась сессия (очередная или внеочередная) и сколько рабочих дней было в этом месяце.

Единовременная компенсация председателей айылных кенешей, работающих на общественных началах, определяется по следующей формуле:

- СЭК – сумма единовременной компенсации за период работы сессии;
- К1 – сумма компенсации за один рабочий день;
- КСД – количество сессионных дней;
- ДО – должностной оклад председателя местного кенеша, освобожденного от других работ;
- РД(N) – рабочие дни в соответствующем месяце.

Выплата единовременной компенсации производится за вычетом подоходного налога и отчислений в Социальный фонд Кыргызской Республики. Также к должностному окладу добавляются дополнительные выплаты (за стаж работы, классный чин).

Пример: согласно формуле, $1226 (СЭК) = 613 (К1) * 2 (КСД)$, где $613 (К1) = 13500 (ДО) / 22 (РД)$.

Основанием для начисления единовременной компенсации является письмо-уведомление председателя местного кенеша о проведенной сессии (Статья 40 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», Положение «Об определении размера единовременной компенсации, выплачиваемой председателям местных кенешей, работающим на общественных началах, и их заместителям в случае их замещения», утвержденное приказом Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров КР № 4 от 13 января 2022 года)

**40. ПОЛУЧАЕТ ЛИ КОМПЕНСАЦИЮ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КЕНЕША, ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ
ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, НЕ ПОЛУЧАЮЩЕГО
ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ? ЕСЛИ ПОЛУЧАЕТ, ТО КАК ОНА
РАССЧИТЫВАЕТСЯ?**

Да, получает. Заместитель председателя местного кенеша при замещении председателя местного кенеша получает компенсацию в размере 50 процентов от суммы компенсации, выплачиваемой председателю местного кенеша, работающему на общественных началах.

Для местного кенеша с численностью населения менее 20001 человека, предусмотрен – один заместитель председателя, а при численности свыше 20001 человека – два заместителя.

Заместитель председателя местного кенеша выполняет поручения председателя кенеша и замещает его в случае отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей.

За исключением заместителей председателя местного кенеша городов республиканского значения (Бишкек, Ош), заместители председателя местного кенеша осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Единовременная компенсация председателя, работающего на общественных началах, исчисляется и выплачивается в соответствии с «Положением о единовременной компенсации председателям айылных кенешей, работающих на общественных началах», утвержденным приказом Государственного агентства по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве КР от 12 октября 2016 года № 01-24/166 (Статья 41 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», Положение «Об определении размера единовременной компенсации, выплачиваемой председателям местных кенешей, работающим на общественных началах, и их заместителям в случае их замещения», утвержденное приказом Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров КР №4 от 13 января 2022 года).

41. КАКИЕ ШАГИ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ МЕСТНОГО КЕНЕША, ЕСЛИ ЧИСЛЕННОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ АЙЫЛНОГО АЙМАКА ПРЕВЫСИЛА 20 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК?

Если официально зарегистрированное число жителей айылного аймака превысило 20001 человек, это должно быть подтверждено официальными данными и справкой Национального статистического комитета Кыргызской Республики. Затем соответствующие данные должны быть сообщены в Министерство финансов КР и Государственное агентство по делам государственной службы и местному самоуправлению при Кабинете Министров КР, после чего финансирование заработной платы председателя должно осуществляться с внесением изменений в местный бюджет

(Часть 5 статьи 40 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»).

Председателям местных кенешей с численностью населения не менее 20001 человека запрещено заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме научной, педагогической и иной творческой, поскольку им из местного бюджета выплачивается заработная плата за осуществление деятельности на постоянной основе.

При численности населения свыше 20001 человека закон допускает избрание двух заместителей председателя местного кенеша. Однако, за исключением заместителей председателя местного кенеша городов республиканского значения (Бишкек, Ош), заместители председателя местного кенеша осуществляют свою деятельность на общественных началах.

42. МОЖНО ЛИ НАНЯТЬ ВОДИТЕЛЯ ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АЙЫЛНОГО КЕНЕША ПРИ НАЛИЧИИ СЛУЖЕБНОГО АВТОМОБИЛЯ?

Да, если в муниципальной собственности имеется дополнительный служебный автомобиль, местный кенеш вправе ввести в штат одну единицу водителя и принять решение о порядке его использования для нужд председателя, а также постоянных комиссий и депутатов.

Приложением 3 к постановлению Кабинета Министров КР от 10 февраля 2026 года № 81 «Об утверждении предельной численности, структуры и штатного расписания органов местного самоуправления

КР» утверждена предельная численность городских кенешей городов областного и районного значения, айылных кенешей.

В постановлении указано, что структура и штатное расписание местных кенешей утверждаются председателем местного кенеша.

Согласно приложению 3 к указанному постановлению, предельная штатная численность местных кенешей (городских кенешей городов областного и районного значения, а также айылных кенешей) утверждена в следующем порядке:

№	Наименование должностей	Количество штатных единиц для айылных аймаков и городов с численностью населения от 6001 до 20000 человек	Количество штатных единиц для айылных аймаков и городов с численностью населения от 20001 до 100000 человек	Количество штатных единиц для айылных аймаков и городов с численностью свыше 100001 человека
1	Председатель	-	1	1
2	Ответственный секретарь	1	1	1
3	Главный специалист	-	-	1
	Всего:	1	2	3
	Технический и младший обслуживающий персонал	-	1	1
	Итого:	1	3	4

Примечание. Решением местного кенеша может быть введена одна штатная единица секретаря-делопроизводителя, а при наличии служебного автомобиля - одна штатная единица водителя. Ведение бухгалтерского учета и отчетности местного кенеша осуществляется главным бухгалтером мэрии/айыл окмоту.

43. МОЖЕТ ЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АЙЫЛНОГО КЕНЕША ПРЕДСТАВЛЯТЬ ДЕПУТАТОВ И ГРАЖДАН К ГОСУДАРСТВЕННЫМ НАГРАДАМ?

Да, в соответствии с частью 9 статьи 40 Закона КР «О местного государственной администрации и органах местного самоуправления» председатели местных кенешей могут направлять ходатайства о награждении депутатов местного кенеша, а также граждан айылного аймака/города государственными наградами Кыргызской Республики и о присвоении почетных званий в соответствии с действующим законодательством.

Данные ходатайства могут направляться в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики, министерства, государственные агентства, государственные службы, полномочные представительства Президента в областях, а также в районные государственные администрации. Соответствующие государственные органы, рассмотрев поступившие от местных кенешей ходатайства, при их соответствии требованиям законов и положений, могут представить кандидатуры Президенту Кыргызской Республики для награждения государственными наградами и почетными званиями либо предложить их государственным органам для награждения соответствующими ведомственными наградами.

44. МОЖНО ЛИ СОЗДАТЬ РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕСТНОГО КЕНЕША ЗА СЧЕТ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА?

Нет, создание резервного фонда председателя местного кенеша за счет средств местного бюджета не допускается, такие нормы законодательством не определены.

Однако согласно статье 24 Бюджетного кодекса КР, исполнительные органы местного самоуправления (айыл окмоту, мэрии) в составе местных бюджетов могут создавать резервный фонд для финансирования непредвиденных расходов, требующих безотлагательного финансирования в бюджетном году. Данный резервный фонд не считается резервным фондом главы айыл окмоту или мэра. Это резервный фонд, создаваемый для покрытия непредвиденных расходов, требующих срочного финансирования на территории соответствующего айылного аймака или города.

Резерв формируется за счет поступлений собственных доходов в местный бюджет. Размер резервного фонда местного бюджета не должен превышать 2 процентов от объема расходов соответствующего местного бюджета.

Средства резервных фондов не допускается использовать на следующие цели:

- 1) проведение выборов и референдумов;
- 2) освещение деятельности руководителей органов местного самоуправления и местных кенешей;
- 3) оплату труда и материальное вознаграждение муниципальных служащих;
- 4) мероприятия по текущему материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

Сведения об использовании резервных фондов местных бюджетов прилагаются к отчетам об их исполнении и подлежат обязательному опубликованию (Статья 24 Бюджетного кодекса КР).

45. МОЖЕТ ЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АЙЫЛНОГО КЕНЕША, ПОЛУЧАЮЩИЙ КОМПЕНСАЦИЮ, УЙТИ В ТРУДОВОЙ ОТПУСК, ПРЕДУСМОТРЕНА ЛИ ЕМУ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ ИЛИ ИНЫЕ ЛЬГОТЫ?

Нет, так как с председателем айылного кенеша, работающим на общественных началах, трудовой договор не заключается, в связи с чем оплачиваемый трудовой отпуск и иная материальная помощь из местного бюджета ему не выплачиваются. Это обусловлено тем, что он исполняет обязанности председателя на общественных началах и при этом может постоянно работать на другой не запрещенной законом должности или заниматься индивидуальным предпринимательством. Оплачиваемый отпуск депутат может получить по своему основному месту работы.

Председатель, работающий на общественных началах, имеет право на получение из местного бюджета единовременной компенсации за каждый день проведенной сессии.

Размер компенсации председателя айылного кенеша, работающего на общественных началах, рассчитывается в соответствии с Положением «Об определении размера единовременной компенсации, выплачиваемой председателям местных кенешей, работающим на общественных началах, и их заместителям в случае их замещения», утвержденное приказом Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров КР №4 от 13 января 2022 года.

ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ СЕКРЕТАРЕ (АППАРАТЕ) МЕСТНОГО КЕНЕША

46. КТО И В КАКОМ ПОРЯДКЕ ПРИНИМАЕТ НА РАБОТУ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ МЕСТНОГО КЕНЕША?

При приеме на работу ответственного секретаря местного кенеша председатель местного кенеша издает приказ и принимает его на должность в особом (внеконкурсном) порядке в соответствии со статьей 17 Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе».

Особый порядок — это назначение на отдельные административные муниципальные должности в особом (внеконкурсном) порядке. В частности, назначение лица на младшие, старшие и главные должности без учета требования о нахождении в кадровом резерве органа местного самоуправления, но при условии соответствия квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством в сфере муниципальной службы. Особый порядок применяется к должностям, определенным в «Реестре государственных и муниципальных должностей Кыргызской Республики», утвержденном Указом Президента КР от 31 января 2017 года УП №17. В данный перечень должностей включен ответственный секретарь айылного кенеша.

47. НА ЧЬЕ ИМЯ ПИШЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТРУДОВОГО ОТПУСКА ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ МЕСТНОГО КЕНЕША, И КТО ИЗДАЕТ ПРИКАЗ?

При уходе в трудовой отпуск ответственный секретарь местного кенеша пишет заявление на имя председателя местного кенеша (председатель является работодателем), а председатель издает соответствующий приказ. Ответственный секретарь кенеша считается муниципальным служащим. Согласно статье 28 Закона КР «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», муниципальному служащему в установленном законодательством порядке предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней с выплатой пособия для оздоровления.

При стаже работы на государственной и муниципальной службе по совокупности более 5, 10, 15 и 20 лет ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается соответственно на 2, 4, 6 и 8 календарных дней.

По желанию служащего отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность первой части не может быть менее 14 календарных дней.

Вне зависимости от того, оформляется ли отпуск на весь период или частично, вся сумма оплаты за отпуск выплачивается при его оформлении.

Служащий не может быть отозван из отпуска досрочно без его письменного согласия.

В случае отказа от отдыха за неиспользованные дни отпуска выплачивается компенсационная сумма в размере, пропорциональном количеству неиспользованных дней отпуска.

48. КАКИЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖЕН ВЫПОЛНЯТЬ ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ АЙЫЛНОГО КЕНЕША?

За ответственным секретарем айылного кенеша закреплён ряд ответственных полномочий по организации деятельности кенеша и постоянных комиссий, подготовке материалов к сессиям и заседаниям, ведению учета и т.д., а именно:

- организация сессий кенеша и заседаний постоянных комиссий, подготовка раздаточных материалов и их рассылка депутатам;

- направление приглашений на сессии кенеша и заседания постоянных комиссий в сроки, установленные Регламентом;
- уточнение уважительных причин отсутствия депутатов на сессии кенеша, ведение протоколов сессий и заседаний постоянных комиссий;
- опубликование проектов постановлений, подготовленных в постоянных комиссиях, в официальных источниках вместе с приложениями;
- опубликование принятых на сессии решений в официальных источниках, их регистрация в кенеше, направление копий в территориальные подразделения Министерства юстиции КР в установленные законом сроки и порядке для включения в базу нормативных правовых актов;
- участие в подготовке планов работы кенеша и его постоянных комиссий, регулярное информирование председателя об их исполнении, организационное обеспечение и создание условий для деятельности постоянных комиссий в рамках их планов работы;
- ведение делопроизводства кенеша, выполнение архивных работ и осуществление иной организационной деятельности для реализации полномочий кенеша, определенных законами и иными нормативными правовыми актами.

49. КАКИЕ МЕРЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРИНЯТЫ, ЕСЛИ ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ АЙЫЛНОГО КЕНЕША НЕ ВЫХОДИТ НА РАБОТУ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЫ ИЛИ НЕ ИСПОЛНЯЕТ СВОИ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНЫМ ОБРАЗОМ?

Согласно статье 24 Закона КР «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», на ответственного секретаря айылного кенеша распространяется дисциплинарная ответственность, применяемая к государственным гражданским и муниципальным служащими.

Под дисциплинарной ответственностью понимается применение мер дисциплинарного воздействия (взыскания) к служащему за виновное противоправное поведение, неисполнение или

ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей (совершение дисциплинарного проступка).

Виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- понижение в должности;
- освобождение от занимаемой должности.

Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее 6 месяцев со дня его совершения. За каждый случай неисполнения или ненадлежащего исполнения служащим возложенных на него обязанностей может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

В период действия дисциплинарного взыскания повышение служащего в должности невозможно.

Дисциплинарное взыскание на ответственного секретаря налагается председателем местного кенеша с учетом тяжести и характера совершенного проступка, а также обстоятельств, при которых он был совершен. Тяжесть и характер проступка, а также иные обстоятельства определяются комиссией по проведению служебного расследования, создаваемой в органах местного самоуправления. Результатом работы комиссии является внесение председателю местного кенеша предложения о применении конкретного вида взыскания.

Служебное расследование проводится в соответствии с «Порядком организации и проведения служебного расследования в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Кабинета Министров КР от 29 декабря 2021 года № 356.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться все обстоятельства служебной деятельности до совершения проступка. До применения взыскания от служащего должно быть истребовано письменное объяснение. В случае отказа от дачи объяснения через систему электронного документооборота оформляется служебная записка (акт), составленная несколькими лицами. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания.

Решение председателя местного кенеша о применении дисциплинарного взыскания объявляется служащему под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его вынесения или направляется ему для ознакомления через систему электронного документооборота. В случае отказа служащего от ознакомления с данным решением, через систему электронного документооборота оформляется соответствующая служебная записка (акт), составленная несколькими лицами.

Дисциплинарное взыскание действует в течение одного года со дня его наложения. Если в течение этого срока служащий не подвергался новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Председатель кенеша вправе снять дисциплинарное взыскание до истечения срока его действия, но не ранее чем через 6 месяцев со дня его наложения.

Служебное расследование прекращается или не проводится в следующих случаях:

- 1) в случае подтверждения фактов – при чистосердечном признании служащим своей вины в совершении проступка;
- 2) если в совершении проступка выявлены признаки состава преступления; в этом случае материалы передаются в соответствующий государственный орган.

Основание: статья 24 Закона КР «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», Порядок организации и проведения служебного расследования в государственных органах и органах местного самоуправления КР, утвержденный постановлением Кабинета Министров КР от 29 декабря 2021 года № 356.

50. КТО ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ КЛАССНОГО ЧИНА СЕКРЕТАРЮ МЕСТНОГО КЕНЕША – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЕСТНОГО КЕНЕША ИЛИ ГЛАВА АЙЫЛ ОКМОТУ?

Классный чин – это специальное звание, присваиваемое индивидуально каждому служащему, занимающему административную должность. Должность ответственного секретаря местного кенеша является административной муниципальной должностью.

Классные чины присваиваются в соответствии с группами и категориями реестра административных должностей.

Муниципальным служащим могут быть присвоены следующие классные чины:

- 1) младший инспектор муниципальной службы;
- 2) инспектор муниципальной службы 1, 2 и 3 класса;
- 3) советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса;
- 4) муниципальный советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса.

Присвоение и лишение классных чинов «младший инспектор муниципальной службы», «инспектор муниципальной службы 1, 2 и 3 класса», «советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса» осуществляется руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Присвоение, лишение и понижение классного чина «муниципальный советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса» осуществляется Президентом по представлению руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Присвоенный классный чин указывается в служебном удостоверении.

Порядок присвоения, понижения и лишения классных чинов административных служащих регулируется Положением «О вопросах присвоения классных чинов государственным гражданским служащим и муниципальным служащим КР», утвержденным Указом Президента КР от 30 декабря 2016 года УП № 308.

Согласно пункту 27 указанного Положения, классный чин ответственному секретарю кенеша присваивает руководитель соответствующего органа местного самоуправления, то есть председатель местного кенеша.

О ПОЛНОМОЧИЯХ И СЕССИЯХ МЕСТНОГО КЕНЕША

51. КАКИЕ ВОПРОСЫ ОТНЕСЕНЫ К КОМПЕТЕНЦИИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Согласно Закону «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», городские и айылные кенешы правомочны рассматривать вопросы и принимать по ним решения на сессиях городского, айылного кенеша в пределах полномочий,

установленных законодательством Кыргызской Республики. Так, на сессии городского, айылного кенеша решаются следующие вопросы.

- 1) Установление порядка управления вопросами местного значения.
- 2) Утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении, а также заслушивание информации о ходе исполнения бюджета и использовании внебюджетных фондов.
- 3) Утверждение программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения, заслушивание отчета об исполнении программы.
- 4) Введение местных налогов, сборов и льгот по ним, а также установление ставок по ним в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.
- 5) Установление порядка пользования и распоряжения муниципальной собственностью местного сообщества, в том числе путем утверждения программы приватизации объектов муниципальной собственности, осуществление контроля за использованием муниципальной собственности.
- 6) Заслушивание отчета главы исполнительного органа местного самоуправления о деятельности исполнительного органа местного самоуправления.
- 7) Выработка предложений по административно-территориальному устройству с целью их внесения в соответствующие органы государственной власти.
- 8) Избрание председателя кенеша и его заместителя, освобождение их от должности, отмена решений председателя кенеша, противоречащих законодательству Кыргызской Республики.
- 9) Принятие Регламента кенеша.
- 10) Контроль за исполнением своих решений.
- 11) Утверждение тарифов за использование холодной воды, канализации, теплоснабжение, а также за сбор, вывоз и уничтожение твердых бытовых отходов, иные коммунальные услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 12) Утверждение тарифов на пассажирские перевозки на автомобильном транспорте общего пользования.

- 13) Установление ограничений по времени и месту продажи алкогольных напитков и табачных изделий, вплоть до запрета.
- 14) Утверждение правил проведения ритуальных мероприятий.
- 15) Установление порядка содержания ирригационных сетей, домовых и придомовых участков.
- 16) Выражение недоверия главе исполнительного органа местного самоуправления;
- 17) Внесение предложений о рассмотрении вопроса о соответствии занимаемой должности главы исполнительного органа местного самоуправления ввиду неисполнения бюджета, программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения и других вопросов, входящих в его компетенцию.
- 18) Решение других вопросов в соответствии законодательством Кыргызской Республики.

Основание: ст. 34 Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления».

52. КАКОВ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СЕССИИ АЙЫЛНОГО КЕНЕША (КВОРУМ, ОПОВЕЩЕНИЕ, ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДЕПУТАТОВ НА СЕССИИ)?

Сессия местного кенеша является основной организационно-правовой формой его работы, на которой обсуждаются вопросы, входящие в компетенцию айылного кенеша, и принимаются соответствующие решения.

Сессия айылного кенеша считается правомочной (кворум есть), если на ней присутствует более половины от общего числа депутатов.

Если после начала регистрации депутатов через 15 минут не будет достигнут кворум, председатель объявляет перерыв на 30 минут (в данном случае время может быть установлено депутатами местного кенеша по своему усмотрению). Если после перерыва кворум не будет обеспечен, сессия переносится на другое время из-за отсутствия кворума. Сессию айылного кенеша может быть созвана председателем айылного кенеша:

- по собственной инициативе;
- по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов (в письменной форме);

- по предложению главы айыл окмоту;
- по предложению главы местной государственной администрации – акима.

Сессия айылного кенеша проводится не реже одного раза в квартал. В дополнение к плановым сессиям могут проводиться также внеочередные сессии.

Сессия айылного кенеша открыта для общественности. Все заинтересованные лица имеют право присутствовать на сессии в порядке, в установленном регламентом айылного кенеша.

Если рассматриваемый вопрос является государственной тайной в соответствии с законодательством, айылный кенеш может принять решение о проведении закрытой сессии.

Объявление о созыве сессии должно быть размещено не позднее чем за 5 рабочих дней до сессии и должно быть доступно депутатам и жителям айылного аймака на видных местах.

Количество депутатов, присутствующих на сессии, определяется по результатам регистрации. Регистрацию проводит ответственный секретарь, и она должна быть осуществлена до начала сессии и продолжаться до ее завершения. Журнал регистрации депутатов хранится у ответственного секретаря (или у председателя айылного кенеша).

Уважительные причины отсутствия депутата на сессии айылного кенеша должны быть подтверждены документами.

При этом депутат должен направить письменное заявление на имя председателя о невозможности присутствовать на сессии по уважительным причинам.

Согласно статье 3 Закона «О статусе депутатов местного кенеша», уважительными причинами отсутствия депутата являются:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) отпуск по беременности и родам, в связи с усыновлением ребенка;
- 3) отсутствие по семейным обстоятельствам (в случаях регистрации брака, рождения ребенка, по уходу за ребенком, смерти близких родственников), учебный отпуск, нахождение в командировке по основному месту работы, участие по письменному приглашению в государственных церемониях и

официальных приемах, семинарах, конференциях и других мероприятиях с разрешения руководства соответствующего местного кенеша;

- 4) транспортные препятствия и другие форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

Если депутат пропустил более четырех сессий в течение одного года без уважительных причин, это может стать основанием для досрочного прекращения депутатских полномочий большинством голосов депутатов. После принятия такого решения оно направляется в территориальную избирательную комиссию.

Заявления и обращения на сессии местного кенеша рассматриваются в рамках вопроса повестки дня «разное». По решению сессии айылного кенеша или председательствующего на заседании, в рамках вопроса повестки дня «разное», может быть отведено время до 30 минут для заявлений, сообщений, обращений и протокольных решений.

53. КАКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ МЕСТНЫМ КЕНЕШЕМ ИНИЦИИРУЮТСЯ ОДНОЙ ТРЕТЬЮ ОТ ОБЩЕГО ЧИСЛА ДЕПУТАТОВ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Депутаты местного кенеша вправе инициировать одной третью от общего числа депутатов местного кенеша следующие вопросы:

- досрочное освобождение председателя местного кенеша, заместителя председателя местного кенеша, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;
- созыв сессии местного кенеша;
- внесение изменения и дополнения к принятому ранее Уставу местного сообщества;
- создание временных комиссий.

Инициативы одной трети депутатов местного кенеша оформляются в виде обращения или заявления, подписываются ими и направляются председателю местного кенеша для принятия соответствующих мер.

Председатель местного кенеша в течение 5 (пяти) календарных дней (сроки рассмотрения могут меняться по усмотрению депутатов)

со дня поступления обращения или заявления с инициативой одной трети депутатов местного кенеша по указанным выше вопросам принимает решение об удовлетворении их инициативы.

54. ПО КАКИМ ВОПРОСАМ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ ВПРАВЕ ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ БОЛЬШИНСТВОМ ОТ ОБЩЕГО ЧИСЛА ДЕПУТАТОВ, А ПО КАКИМ – ДВУМЯ ТРЕТЬЯМИ ГОЛОСОВ ОТ ОБЩЕГО ЧИСЛА ДЕПУТАТОВ?

Согласно Закону «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», местный кенеш принимает решение большинством голосов от общего числа депутатов местного кенеша, если иное не предусмотрено настоящим или иным законом, по следующим вопросам:

- избрание председателя местного кенеша и его заместителя;
- досрочное освобождение от занимаемой должности заместителя председателя местного кенеша;
- отмена решений председателя кенеша, противоречащих законодательству;
- утверждение устава местного сообщества;
- решение о досрочном прекращении полномочий депутата;
- по другим вопросам местного значения, для которых не установлено законом

принятие решений двумя третями голосов от общего числа депутатов.

Двумя третями голосов от общего числа депутатов местного кенеша принимаются решения по следующим вопросам:

- досрочное освобождение от занимаемой должности председателя местного кенеша в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей;
- досрочный роспуск местного кенеша по инициативе депутатов айылного кенеша;
- выражения недоверия мэру города, главе айыл окмоту;
- по другим вопросам местного значения, для которых установлено законами принятие решений двумя третями голосов от общего числа депутатов.

Большинством голосов от числа присутствующих депутатов на сессии принимаются решения по процедурным вопросам.

55. В КАКИХ СЛУЧАЯХ СОЗЫВАЮТСЯ ВНЕОЧЕРЕДНЫЕ СЕССИИ АЙЫЛНОГО КЕНЕША?

Для решения неотложных вопросов председатель айылного кенеша по своей инициативе или по предложению главы айыл окмоту, главы местной государственной администрации – акима и одной трети от общего числа депутатов вправе созвать внеочередную сессию айылного кенеша.

Председатель айылного кенеша направляет депутатам информацию о необходимости внеочередной сессии, указывая вопросы, которые будут рассмотрены, и обосновывая необходимость ее проведения.

Внеочередная сессия должна быть созвана не позднее чем через 5 календарных дней с момента получения предложения.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации (ЧС) председатель айылного кенеша вправе созвать внеочередную сессию, не соблюдая установленные сроки уведомления депутатов, приглашенных лиц и жителей.

Материалы по вопросам, которые будут рассмотрены на внеочередной сессии, должны быть разосланы депутатам и приглашенным лицам не позднее, чем за 3 календарных дня до сессии.

56. КАКОВА МАКСИМАЛЬНАЯ И МИНИМАЛЬНАЯ ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ?

Продолжительность сессии местного кенеша депутаты могут установить в Регламенте местного кенеша по своему усмотрению.

Например, можно установить продолжительность работы сессии местного кенеша с 09 часов утра до 18 часов вечера, предусмотреть перерыв на 20 минут через каждые 2 часа работы, а также перерыв на обед 1 час.

При этом в зависимости от количества рассматриваемых вопросов и их значимости, по решению депутатов местного кенеша время работы сессии может быть сокращено или продлено на определенное ими время.

57. КАКИМ ОБРАЗОМ ФОРМИРУЕТСЯ ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША, ПОРЯДОК ЕГО ПРИНЯТИЯ?

Проект повестки дня сессии местного кенеша представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

Проект повестки дня сессии составляется на основе плана работы местного кенеша, предложений постоянных (временных) комиссий, депутатов, главы исполнительного органа местного самоуправления и должен быть подготовлен за 5 дней до дня сессии. В случае возникновения чрезвычайной ситуации проект может быть составлен срочно.

Вопросы, включенные в проект повестки дня, предварительно рассматриваются на заседаниях постоянных (временных) комиссий и согласовываются с председателями этих комиссий, после чего они вносятся председателем айылного кенеша.

Проект повестки дня сессии, а также проекты постановлений и другие документы должны быть направлены депутатам и приглашенным лицам не позднее, чем за 3 календарных дня до начала сессии. Проект повестки дня также размещаются на информационных стендах.

Если депутаты местного кенеша сочтут необходимым, проект повестки дня может быть опубликован в местных СМИ.

Проект повестки дня сессии, определенный председателем ставится на голосование для утверждения. В процессе сессии в проект повестки дня могут быть внесены изменения и дополнения.

Предложение о дополнении принятого в качестве основы проекта повестки дня новым вопросом может быть внесено только в том случае, если предложенный вопрос был рассмотрен заранее постоянными комиссиями, и принимается большинством голосов присутствующих депутатов.

58. КТО ВЕДЕТ СЕССИЮ МЕСТНОГО КЕНЕША? МОГУТ ЛИ ВЕСТИ СЕССИЮ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕСТНОГО КЕНЕША, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ, ЛИДЕР ФРАКЦИИ ИЛИ ОДИН ИЗ ДЕПУТАТОВ ПО ПОРУЧЕНИЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Сессию местного кенеша ведет председатель местного кенеша. Председательствующим на сессии местного кенеша имеет право быть заместитель председателя местного кенеша при отсутствии председателя местного кенеша или в случае, если он не может выполнять свои обязанности, а также по поручению председателя проводит сессии. Председатель постоянной комиссии, лидеры фракций, коалиции фракций, группы депутатов либо депутаты не вправе вести сессию местного кенеша. В случае отсутствия председателя местного кенеша и его заместителя по уважительным причинам, сессия не проводится.

59. ЧТО ЗНАЧИТ «ОТКРЫТОСТЬ СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША»? КАК ЧАСТО И КАКИМ ОБРАЗОМ СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША И ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИЙ МОГУТ ПОСЕЩАТЬ ЛИЦА, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДЕПУТАТАМИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Сессии местных кенешей проводятся открыто. Все заинтересованные лица имеют право присутствовать на сессии в порядке, установленном регламентом местного кенеша.

Глава айыл окмоту, мэр города, а также другие должностные лица, работающие в айылном аймаке, городе, сотрудники аппарата айыл окмоту, мэрии, члены местного сообщества, представители средств массовой информации и другие заинтересованные лица имеют право участвовать в сессиях заседаниях постоянных комиссий без специального разрешения. Указанные лица, намеревающиеся присутствовать на сессии и/или заседании ее органов, регистрируются секретарем в специальном журнале. Информация о них вносится в протокол сессии или заседания.

Данные лиц, не являющихся депутатами местного кенеша (ФИО, место жительства, должность), передаются председателю секретарем для информирования присутствующих депутатов.

Лица, участвующие в сессии или заседаниях постоянных (временных) комиссий, информируются о порядке участия и об ответственности за нарушение Регламента.

Для присутствующих на сессии или на заседаниях лиц выделяются специальное место в зале заседаний. В случае большого числа участников, если зал заседаний не вмещает всех желающих, допускается участие представителей указанных лиц. Представительство может включать одного (или двух-трех) представителей от одной улицы, одного квартала, одного села, одной организации, учреждения или объединения.

60. КАКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ЭТИКИ) УСТАНОВЛЕНЫ ДЛЯ ДЕПУТАТОВ И ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В СЕССИЯХ МЕСТНОГО КЕНЕША И В ЗАСЕДАНИЯХ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ?

В своей деятельности депутат должен придерживаться общепризнанных норм морали, сохранять собственное достоинство, уважать честь и достоинство других депутатов, иных должностных лиц и граждан, воздерживаться от действий, заявлений и поступков, которые компрометируют соответствующий местный кенеш, избирателей и государство в целом.

Не допускается использование депутатского мандата в личных целях.

В своей деятельности депутат придерживается требований Кодекса депутатской этики.

Приказом Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики утвержден Типовой кодекс этики депутатов местных кенешей Кыргызской Республики (далее – Типовой кодекс).

Согласно Типовому кодексу этики, депутаты должны активно и конструктивно участвовать в работе местного кенеша, не навязывая свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных действий. Каждый депутат содействует созданию в местном кенеше атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и делового сотрудничества.

Депутаты, представляя интересы населения, должны проявлять уважение и терпимость к убеждениям других депутатов, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп,

религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию.

Правила поведения (этики) депутатов местных кенешей приведены также в регламентах работы айылного кенеша и городского кенеша.

Депутат местного кенеша обязан соблюдать регламент, повестку дня сессии и правомерные требования председателя, выступать с предложениями, соблюдать нормы этики поведения. В случае возникновения конфликта интересов депутат должен соблюдать кодекс депутатской этики, предпринимать действия, чтобы не возникло сомнений в его добросовестности.

На заседаниях кенеша, комиссий, независимо от рассматриваемого вопроса, если депутат имеет личный интерес в данном вопросе, он обязан напомнить председателю о конфликте интересов до начала обсуждения или в процессе рассмотрения вопроса и должен воздержаться от дальнейшего обсуждения и голосования по этому вопросу.

В случае нарушения депутатом этих положений, вопрос будет рассмотрен на комиссии, и будет подготовлено заключение для рассмотрения на сессии айылного кенеша.

Если депутат мешает проведению сессии, не соблюдает дисциплину, вступает в спор с другими участниками или нарушает Регламента, к нему могут быть применены следующие меры:

- предупреждение;
- лишение права на слово до конца сессии.

В случае повторных нарушений депутат может быть удален из зала заседания, а материалы по его действиям будут направлены в соответствующую комиссию по этике для рассмотрения. Меры воздействия на депутата или участников сессии должны быть зафиксированы в протоколе сессии.

61. МОЖЕТ ЛИ ДЕПУТАТ ПЕРЕДАТЬ ПРАВО ГОЛОСА ДРУГОМУ ДЕПУТАТУ ПО ДОВЕРЕННОСТИ ИЛИ ПРОГОЛОСОВАТЬ ЗАОЧНО?

Нет. Соответственно, депутат местного кенеша лично осуществляет свое право голоса. Голосование депутатом не может быть передано другому депутату через доверенность или каким-либо другим способом, включая онлайн-голосование.

Депутат может проголосовать «за» или «против» принятия решения по вопросу. Каждый депутат имеет только один голос по каждому вопросу.

Депутат местного кенеша, отсутствующий в зале заседания в момент голосования, не имеет права проголосовать после завершения голосования. Если депутат присутствует в зале заседания, но не голосует, это не является основанием для пересмотра результатов голосования. После объявления начала голосования никто не может его прерывать.

Заочное голосование законодательством не предусмотрено.

Депутат местного кенеша пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессиях местного кенеша и заседаниях постоянных (временных) комиссий, в состав которых он входит. Каждый депутат на сессии местного кенеша и его постоянных (временных) комиссиях, в состав которых он входит, имеет один голос. Депутат, не входящий в состав какого-либо органа местного кенеша, может принимать участие в его работе с правом совещательного голоса (ст. 10 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

62. КАК ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Контроль за исполнением своих решений является одним из важных вопросов, которые решаются на сессии местного кенеша. Постоянные комиссии местного кенеша создаются для контроля за исполнением решений местного кенеша учреждениями и организациями, расположенными на подведомственной территории (ст. 34, 36 Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»).

В каждом постановлении местного кенеша указывается лицо или орган, ответственный за выполнение задания, а также тот, кто будет контролировать исполнение постановления.

Контроль за исполнением принятых постановлений является важным элементом, направленным на достижение цели принятого постановления. Целью контроля является:

- 1) выявление степени эффективности исполнения постановления;
- 2) выявление причин, затрудняющих его исполнение;

- 3) выявление лиц (органов), препятствующих исполнению постановления, привлечение, при необходимости, их к ответственности, обеспечение исполнения постановления в судебном порядке (если необходимость такового имеется).

Для осуществления контроля за исполнением постановления должностному лицу или органу, на который возложен контроль за исполнением постановления, дополнительно специальных доверенностей не требуется.

После получения отчета о выполнении постановления, местный кенеш имеет право:

- прекратить контроль за исполнением постановления, признанного выполненным;
- прекратить контроль за выполнением отдельных пунктов постановления;
- продлить срок исполнения постановления;
- передать контроль другому лицу или органу;
- отменить постановление;
- внести изменения и дополнения в постановление;
- принять дополнительное постановление.

Срок отчета по контролю указывается в самом постановлении. Председатель местного кенеша вправе поручить ответственному лицу или органу предоставить информацию о ходе его выполнения на сессии местного кенеша.

63. СКОЛЬКО РАЗ МОЖНО ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕГЛАМЕНТ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Изменения и дополнения к Регламенту могут вноситься депутатами местного кенеша по своему усмотрению без ограничений. Однако, каждое вносимое изменение и дополнение должно соответствовать действующему законодательству.

Новая редакция Регламента, а также внесенные в него изменения и дополнения принимаются на сессии большинством голосов от общего числа депутатов местного кенеша.

Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент местного кенеша инициированные депутатами или постоянными комиссиями, включаются в повестку дня сессии и рассматриваются на сессии после обсуждения в соответствующих постоянных комиссиях.

Новая редакция Регламента, а также внесенные в него изменения и дополнения принимаются на сессии большинством голосов от общего числа депутатов местного кенеша.

Толкование положений Регламента и контроль за его соблюдением возлагаются на одну из постоянных комиссий местного кенеша. Толкование положений Регламента дается на сессии местного кенеша.

Регламент местного кенеша – это документ, разработанный самими депутатами местного кенеша в соответствии с законодательством на основе Типового Регламента, утвержденного уполномоченным государственным органом. Регламент определяет порядок и процедуры проведения местным кенешем сессии, заседания постоянных (временных) комиссий, права, обязанности, порядок организации и деятельности постоянных комиссий, депутатских фракций и групп, а также регламентирует порядок осуществления иных полномочий депутатами местного кенеша в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Регламент местного кенеша, принятый депутатами местного кенеша, подлежит регистрации в органах местного самоуправления. Постановление местного кенеша об утверждении Регламента подлежит регистрации в органах местного самоуправления, затем публикуется в СМИ и др. После чего копии постановления местного кенеша и Регламента местного кенеша направляются в территориальные органы юстиции для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов. После чего Регламент местного кенеша считается вступившим в юридическую силу.

Приказом Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики № 01-25/330 от 6 декабря 2024 года утверждены Типовой регламент городского кенеша и Типовой регламент айылного кенеша. Данные типовые регламенты были разработаны экспертами Института политики развития или Союза местных самоуправлений Кыргызской Республики и регламентирует более полную, исчерпывающую процедуру деятельности местного кенеша, и рекомендуются к использованию местными кенешами страны. Тексты Типовых регламентов можно найти на сайтах www.mkk.kg (в разделе «МСУ»).

64. КАКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗА НАРУШЕНИЕ МЕСТНЫМ КЕНЕШЕМ ПРОЦЕДУР, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ?

Если при принятии постановлений или распоряжений нарушаются установленные законом требования или не соблюдаются процедуры (например, отсутствие кворума, несоблюдение порядка голосования, непрохождение через постоянную комиссию, отсутствие общественного обсуждения, официального опубликования после принятия или госрегистрации и т.д.), должностные лица обязаны информировать об этом местный кенеш. В случае нарушения процедур принятое решение признается незаконным.

Законодательством предусмотрены меры ответственности и реагирования (статья 39 Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», статьи 4, 22, 23, 28 Закона «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»).

Прокурорский надзор: прокурор выносит протест на незаконное решение. В этом случае кенеш обязан пересмотреть или отменить свое решение.

Судебный порядок: любая заинтересованная сторона (граждане, юридические лица или государственные органы) может обратиться в суд. Если суд установит процедурные нарушения, он признает решение недействительным полностью или частично.

Дисциплинарная ответственность: если, конкретные должностные лица (председатель, ответственный секретарь и др.), допустившие процедурные нарушения, оцениваются как ненадлежащим образом исполняющие свои обязанности, к ним применяются дисциплинарные меры.

Уголовная ответственность: если нарушение процедуры было совершено умышленно и повлекло значительный ущерб государству или гражданам (например, злоупотребление должностным положением), может быть возбуждено уголовное дело на основании Уголовного кодекса.

Согласно части 1 статьи 39 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», местный кенеш принимает решения двух видов: первый – постановление, второй – распоряжение.

Постановление является нормативным правовым актом (НПА) и регулируется Законом «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики». В статье 4 указанного Закона определено: «Постановления представительных органов местного самоуправления – это нормативные правовые акты, принимаемые представительными органами местного самоуправления в пределах их компетенции на основе и во исполнение нормативных правовых актов, имеющих более высокую юридическую силу, в целях решения вопросов местного значения, имеющие обязательную юридическую силу на соответствующей территории и соответствующие требованиям, указанным в настоящем Законе». Следовательно, когда местные кенешы принимают решение в форме постановления, оно должно соответствовать требованиям данного закона.

Проект постановления местного кенеша после подготовки в соответствующей постоянной комиссии должен быть размещен для общественного обсуждения (на сайте) на срок не менее 15 дней. По истечении этого срока проект включается в повестку дня сессии местного кенеша. После обсуждения депутатами на сессии и принятия постановления, она снова размещается на сайте или в иных источниках официального опубликования и направляется в территориальное подразделение Министерства юстиции КР для включения в Государственный реестр НПА.

Распоряжение является ненормативным правовым актом. В случае принятия решения в форме распоряжения, его проект рассматривается в соответствующей постоянной комиссии и после подготовки направляется на рассмотрение сессии местного кенеша. Распоряжения не требуют вынесения на общественное обсуждение и включения в Государственный реестр в Министерстве юстиции КР.

65. В КАКОМ ПОРЯДКЕ ВЫДАЮТСЯ КОПИИ ПРОТОКОЛОВ СЕССИИ ДЕПУТАТУ, ИХ ЗАПРОСИВШЕМУ?

Депутат местного кенеша имеет право на свободный доступ к протоколам сессий и другим документам для эффективного осуществления своих полномочий. Этот процесс регулируется преимущественно Законом КР «О статусе депутатов местных кенешей» и Регламентом соответствующего местного кенеша.

В абзаце 2 статьи 7 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей» указано: «Местный кенеш и его органы содействуют депутатам в их деятельности путем создания соответствующих условий, обеспечения депутатов документами, справочно-информационными и другими материалами, необходимыми для эффективного осуществления депутатских полномочий, организуют изучение депутатами действующего законодательства, опыта работы местных кенешей.».

Согласно пункту 31.6 Типового регламента местного кенеша, утвержденного приказом Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров КР от 6 декабря 2024 года №01-25/330: «Протоколы сессий и заседаний постоянных комиссий должны быть открытыми и доступными. Ответственный секретарь выдает депутатам местного кенеша и другим заинтересованным лицам копии протоколов и постановлений, которые производят выписки из них».

(Закон Кыргызской Республики «О статусе депутатов местных кенешей»; Типовой регламент местного кенеша, утвержденный приказом Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления от 6 декабря 2024 года №01-25/330)

66. ДОПУСКАЕТ ЛИ ЗАКОН ПРОВЕДЕНИЕ СЕССИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША В ОНЛАЙН ФОРМАТЕ?

Нет, проводить сессии местных кенешей в онлайн-формате нельзя. По итогам рассмотрения вопросов местный кенеш принимает решение (постановление или распоряжение). В пункте 28.3 Типового регламента местного кенеша, утвержденного приказом Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете министров КР 2024 года, установлено: «Депутат местного кенеша осуществляет свое право голоса лично. Передача права голоса другому депутату по доверенности или иным способом, а также голосование в онлайн-режиме не допускаются».

67. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША НАПРАВЛЯТЬ ЗАПРОСЫ РУКОВОДИТЕЛЯМ РАЙОННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ И АКИМУ РАЙОНА?

Да, депутаты местного кенеша полностью правомочны направлять депутатские запросы руководителям районных учреждений, предприятий и акиму района. В статье 11 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей» установлено, что депутат вправе направлять депутатский запрос руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на соответствующей территории, а также руководителю соответствующей местной государственной администрации, его заместителю, руководителям отделов, управлений и других служб местной государственной администрации с требованием дать официальное разъяснение по вопросам, имеющим общественное значение и входящим в ведение местного кенеша.

Депутат может запрашивать информацию или разъяснения двумя способами:

- Индивидуальный запрос: депутат самостоятельно обращается к соответствующему руководителю в письменной форме.
- Запрос местного кенеша: это официальное обращение, принятое большинством голосов в ходе сессии.

68. МОЖЕТ ЛИ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ НОВОГО СОЗЫВА ОТМЕНИТЬ РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ МЕСТНЫМ КЕНЕШОМ ПРЕДЫДУЩЕГО СОЗЫВА?

Да, депутаты нового созыва полностью правомочны отменять постановления, принятые предыдущим созывом, или вносить в них изменения. Согласно принципу правопреемства власти, новый состав вправе пересматривать решения предшественников.

Однако этот процесс осуществляется не произвольно, а в определенном правовом порядке и с соблюдением ограничений.

Для признания предыдущего постановления утратившим силу новый созыв должен осуществить следующие действия.

- 1) Направить на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии, получить заключение после его изучения.
- 2) На сессии большинством голосов депутатов принять новое постановление, признающее предыдущее «утратившим силу» или вносящее в него изменения.

- 3) Обосновать причины отмены, (внесения изменений дополнений) противоречие закону, утрата актуальности и т.д.

Если на основании прежнего постановления уже возникли правовые отношения, его нельзя просто отменить. Например, если постановлением прежнего кенеша гражданину был выделен земельный участок или имущество, и он уже получил право собственности (Государственный акт), местный кенеш не может самостоятельно отменить такое постановление. В подобных случаях вопрос решается только через суд. Кроме того, если на основании постановления были заключены инвестиционные или хозяйственные договоры, его отмена может повлечь значительный ущерб для местного бюджета (штрафные санкции).

Местный кенеш – это постоянный орган. Даже при смене состава (созыва) он вправе пересматривать свои прежние решения, и внесение изменений в постановления местных кенешей осуществляется в рамках Закона КР «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики».

69. ЕСЛИ ПРИГЛАШЕННЫЕ НА СЕССИЮ СПЕЦИАЛИСТЫ НЕ ЯВИЛИСЬ, КАКОВ ПОРЯДОК ПЕРЕНОСА ДАННОГО ВОПРОСА НА СЛЕДУЮЩУЮ СЕССИЮ?

Неявка приглашенных специалистов или докладчиков является серьезным обстоятельством, препятствующим рассмотрению вопроса по существу. Процедура переноса вопроса на следующую сессию осуществляется в соответствии с Регламентом местного кенеша.

В пункте 24.9 Типового регламента местного кенеша, утвержденного приказом Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете министров КР 2024 года, установлено: «В ходе обсуждения докладчик вправе официально обратиться к председателю в письменной или устной форме с заявлением о переносе рассматриваемого вопроса на следующую сессию». При этом приводится довод: «В связи с отсутствием соответствующего специалиста всестороннее и глубокое обсуждение вопроса невозможно.» Поскольку это процедурный вопрос, он решается простым большинством голосов присутствующих депутатов. Если более половины присутствующих депутатов

проголосуют «за», вопрос исключается из повестки дня и подлежит рассмотрению на следующей сессии.

70. ВПРАВЕ ЛИ АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ УТВЕРЖДАТЬ ТАРИФЫ НА ПРОЕЗД В МИКРОАВТОБУСАХ, КУРСИРУЮЩИХ ИЗ СЕЛ В ГОРОД, ЕСЛИ ОНИ ПОВЫШАЮТ СТОИМОСТЬ ПРОЕЗДА?

Ответ зависит от того, ограничивается ли маршрут пределами одного населенного пункта или выходит за них. Соответствующие местные кенешы вправе утверждать тарифы на муниципальный общественный транспорт в границах населенного пункта, то есть внутри айылного аймака или города, поскольку в пункте 12 статьи 27 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления» закреплено, что «обеспечение функционирования муниципального транспорта и регулирование работы общественного транспорта в пределах населенных пунктов» входит в перечень вопросов местного значения.

Если же микроавтобусы проезжают через несколько айылных аймаков, следуя в районный центр или город, а также принадлежат частным лицам, то местные кенешы не могут участвовать в процессе согласования или утверждения тарифов.

71. КАКИМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РЕГУЛИРУЕТСЯ ПРАВО МЕСТНОГО КЕНЕША НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МЕСТНОМУ НАСЕЛЕНИЮ?

Полномочия местных кенешей по утверждению тарифов регулируются несколькими основными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Депутаты при принятии своих решений опираются на следующие законы и статьи. Согласно пункту 11 статьи 34 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», местные кенешы утверждают в соответствии с законодательством тарифы на пользование холодным водоснабжением, канализацией, теплоснабжением, а также на сбор, вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов, иные коммунальные услуги, а также на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом.

В статье 21 Закона КР «О питьевой воде» указано, что тарифы на услуги по хозяйственно-питьевому водоснабжению и обеспечению населения питьевой водой для коммунально-бытовых нужд устанавливаются местными кенешами по предложению предприятий, эксплуатирующих сети и сооружения водоснабжения и водоотведения, по согласованию с территориальными антимонопольными органами.

Кроме того, при утверждении тарифов важную роль играет Закон КР «Об антимонопольном регулировании». Согласно его требованию, органы местного самоуправления при установлении тарифов руководствуются методикой, утвержденной службой антимонопольного регулирования. Необходимо предварительно согласовать проект тарифа с данной службой.

72. НУЖНО ЛИ ПОЛУЧИТЬ СОГЛАСИЕ МЕСТНОГО КЕНЕША ДЛЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С ВЛАДЕЛЬЦЕВ АВТОМОБИЛЕЙ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ПАРКОВКАХ?

Да, нужно, если парковка организуется на муниципальной земле или ею управляет муниципальное предприятие. Данный вопрос является важным инструментом пополнения местного бюджета и упорядочения городской и сельской инфраструктуры, регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами КР. Плата за автостоянку относится к неналоговым доходам.

Роль местного кенеша: по закону местный кенеш не только утверждает сам факт существования платы, но и определяет ее размер (ставку), порядок оплаты и категории льготников (например, для лиц с инвалидностью).

Согласно пункту 13 статьи 48 Бюджетного кодекса КР, сборы за парковку и стоянку автотранспорта относятся к доходам местного бюджета. Утверждение ставок сборов входит в компетенцию местных кенешей. Поэтому в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления» ставки сборов за парковку и стоянку автотранспорта должны определяться местным кенешем.

Решение и согласие местного кенеша обязательны в следующих случаях:

- если парковка расположена на муниципальной земле (вдоль улиц, рядом с муниципальными рынками), ставку сбора утверждает только кенеш;
- если парковкой управляет специально созданное муниципальное предприятие, стоимость его услуг должна соответствовать тарифам, утвержденным местным кенешом.

При утверждении ставок депутаты должны учитывать: местонахождение парковки (в центральных улицах дороже, на окраинах – дешевле), тип транспортного средства (легковой автомобиль, грузовик или автобус), время стоянки (почасовой или за разовую стоянку).

Если парковка расположена на частной земле, ее владелец сам определяет цену. Однако как субъект предпринимательства он обязан уплачивать государственные налоги. Компетенция местного кенеша распространяется только на муниципальные земли и территории общего пользования.

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАБОТЫ ДЕПУТАТА

73. ДЛЯ ЧЕГО НУЖЕН И ЧТО НЕОБХОДИМО ВКЛЮЧАТЬ В ПЛАН РАБОТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША? КАК ПЛАН РАБОТЫ КЕНЕША СВЯЗАН С ДРУГИМИ ПЛАНАМИ, ПРОГРАММАМИ, СТРАТЕГИЯМИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫМИ В РАБОТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ?

План работы для любой организации является основным документом, согласно которому осуществляется его деятельность. Особенность плана работы местного кенеша и его органов (постоянных комиссий) в том, что в соответствии с Конституцией и законодательством, кенеш является представительным органом местного самоуправления, который принимает решения о том, как развить и обеспечить жизнедеятельность местного сообщества. Но практические действия по решению вопросов местного значения и развитию сообщества выполняет исполнительный орган айыл окмоту или мэрия.

Поэтому в идеале за основу плана работы кенеша должен браться план работы айыл окмоту или мэрии. Но в содержательном отношении план исполнительного органа будет отличаться от плана кенеша тем,

что помимо вопросов местного значения, решения по которым принимает местный кенеш, в план работы исполнительного органа войдут мероприятия по делегированным государственным полномочиям в части реализации на местах мероприятий государственных программ.

Планирование деятельности местного кенеша и его органов – это непрерывный процесс, который осуществляется совместно с исполнительным органом МСУ.

Приказом Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров КР утверждены “Методическое руководство по разработке планов работы айылного кенеша и постоянных комиссий” и “Типовой план работы айылного кенеша”.

Методическое руководство определяет порядок планирования деятельности айылного кенеша и его постоянных комиссий, предусматривает общие рекомендации по эффективному планированию деятельности айылного кенеша и его постоянных комиссий в рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, по оптимальному распределению ресурсов и своевременному, качественному выполнению полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики.

Для эффективного выполнения функций и полномочий айылный кенеш и его постоянные комиссии разрабатывают планы работ на соответствующий год. Проект плана работы айылного кенеша утверждается на сессии айылного кенеша.

Планы работ после их утверждения подлежат обнародованию на информационных стендах, на официальных сайтах органов местного самоуправления, либо в средствах массовой информации и другими средствами, предусмотренными Законом КР «О праве на доступ к информации».

Доступ граждан к планам работ, которые размещаются на источниках обнародования до конца утвержденного года, должен быть открытым.

При разработке планов работ учитываются:

- вопросы местного значения, установленные Законом КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»;

- полномочия айылного кенеша и постоянных комиссий, установленные Законом КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»;
- иные полномочия местного кенеша, установленные в законодательстве Кыргызской Республики;
- программы и планы развития местного сообщества (ПСЭР, ПСЗН и др.);
- отраслевые государственные программы (в части, относящейся к компетенции органов МСУ);
- приоритетные вопросы местного сообщества, выявленные в ходе изучения нужд сообщества, текущая ситуация, сезонные работы в айылном аймаке, результаты общественного мониторинга и оценки;
- вопросы, включенные в планы работ, но оставшиеся не рассмотренными в предыдущем году и др.

В Типовых регламентах айылного кенеша и городского кенеша также имеются положения, которые регламентируют процесс разработки План работы местного кенеша.

Разработку плана работы условно можно разделить на несколько этапов:

Первый этап: анализ предшествующего опыта работы кенеша, осмысление его результатов; сбор наказов избирателей и анализ обратной связи – реакции населения на работу местного кенеша. Для анализа обратной связи можно собрать ответы граждан на следующие вопросы:

- 1) как избиратели оценивают работу кенеша, какие недостатки они видят и какие пути их устранения предлагают?
- 2) что конкретный избиратель ждет от кенеша?
- 3) какие из решенных дел и рассмотренных вопросов запомнились как нужные и интересные?

Второй этап: обсуждение и определение наиболее важных направлений деятельности и задач.

Третий этап: определение содержания, форм и методов работы кенеша и исполнительных органов.

Четвертый этап: подготовка и утверждение плана, и организация их выполнения.

Результатом является план работы кенеша, составленный на один год. В плане указываются основные дела организации, время проведения, кому поручается, отметка о выполнении. План имеет несколько приложений: план сессий кенеша и план работы постоянных комиссий.

От того, как организована работа местного кенеша и его органов, постоянных и временных комиссий, зависит работа депутатов с избирателями, функционирование и развитие системы жизнеобеспечения муниципалитета, доступность и качество услуг населению.

74. НА КАКОЙ ТЕРРИТОРИИ ДОЛЖЕН РАБОТАТЬ ДЕПУТАТ ГОРОДСКОГО КЕНЕША, ИЗБРАННЫЙ ПО ПАРТИЙНОМУ СПИСКУ?

На выборах депутатов городских кенешей избирательным округом считается вся административная территория города, сюда также входят территории сел, включенных в состав города (если они имеются). В связи с чем депутаты городских кенешей избираются в едином избирательном округе всеми избирателями, проживающими на административной территории города и селах, включенных в состав города.

Следовательно, депутаты городских кенешей обязаны вести работу на всей территории города и сел, включенных в состав города, со всеми избирателями, соответственно, должны отчитываться перед всеми избирателями, проживающими в городе и селах, включенных в состав города (если они имеются).

Депутаты городских кенешей по результатам выборов в городские кенеша объединяются в депутатские фракции, соответственно, каждая фракция, представляющая политическую партию, решением фракции, решением местного кенеша либо Регламентом местного кенеша имеют право утвердить порядок работы с избирателями и организовать его в период между сессиями местного кенеша.

Депутаты фракции могут внутри своего состава обозначить участки избирателей для удобной организации работы депутата с избирателями либо осуществлять работу совместно с депутатами других фракций или иным образом на всей территории города и сел, включенных в состав города (если они имеются).

75. ОБЯЗАН ЛИ АЙЫЛ ОКМОТУ СОЗДАВАТЬ УСЛОВИЯ ДЕПУТАТАМ ДЛЯ ОТЧЕТОВ И ВСТРЕЧ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ (МЕСТО РАБОТЫ ДЛЯ ПРИЕМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ)?

Да, обязан. Айыл окмоту и мэрии обязаны предоставить помещение и создать необходимые условия для проведения сессии местного кенеша, заседаний постоянных (временных) комиссий в целях оказания содействия депутатам местного кенеша в осуществлении ими своих полномочий. Исполнительные органы обязаны выделить депутатам для приема граждан отдельный кабинет, в случае отсутствия дополнительного кабинета – предоставить возможность беспрепятственного использования зала заседаний.

Городские кенешы могут образовывать свои аппараты на основе типовых нормативов, определяемых Правительством, для организационного обеспечения деятельности местных кенешей, оказания помощи постоянным, временным комиссиям и депутатам, подготовки необходимых материалов.

Айыл окмоту оказывает содействие депутатам айылного кенеша в осуществлении ими своих полномочий, подготовке и проведении отчетов перед избирателями.

Материально-техническое обеспечение деятельности аппаратов местных кенешей (предоставление помещения, мебели, канцтовары, иные условия) возлагается на исполнительные органы местного самоуправления (айыл окмоту, мэрии), (ст. 38 Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»).

Депутату обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями. Местный кенеш определяет ориентировочные сроки проведения отчетов депутатов перед избирателями, своевременно обеспечивает их справочными и информационными материалами, необходимыми для отчета.

Аппарат айыл окмоту, аппарат городского кенеша, администрация предприятий, учреждений, организаций, органы объединений граждан, где проводится отчет депутата, выделяют помещения для проведения собраний, извещают о времени и месте их проведения избирателей, а также принимают другие меры, способствующие депутату в его работе в избирательном округе.

Отчеты и встречи депутатов с избирателями освещаются средствами массовой информации. Расходы, связанные с проведением отчетов депутатов перед избирателями, осуществляются за счет средств местного бюджета (ст. 16 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

Кроме этого, депутат местного кенеша рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их правильному и своевременному решению, ведет прием граждан.

76. МОЖЕТ ЛИ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ ПРИВЛЕКАТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТОВ ИЛИ ПРОЕКТОВ? ИЗ КАКИХ СРЕДСТВ МОЖНО ФИНАНСИРОВАТЬ ПОДОБНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ?

Да, постоянные комиссии местного кенеша вправе привлекать к своей работе ученых, специалистов, независимых экспертов, представителей гражданского общества и членов местного сообщества и других лиц при предварительном рассмотрении вопросов, относящихся к ведению местного кенеша и подготовке их на сессию. (ст.37 Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»).

Материально-техническое обеспечение деятельности местных кенешей возлагается на исполнительные органы местного самоуправления (ст.37 Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»).

Согласно статье 51 Бюджетного кодекса КР, из местного бюджета осуществляются расходы на мероприятия, направленные на решение органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных законодательством. На сессии местного кенеша и решаются вопросы местного значения. Следовательно, расходы, связанные с консультационными услугами, могут финансироваться из средств местного бюджета. При этом, должны быть учтены процедуры, предусмотренные законодательством о закупках.

При необходимости депутаты местного кенеша могут пригласить на заседание постоянных (временных) комиссий или на сессию местного кенеша специалистов и экспертов для пояснения (разъяснения) отдельных вопросов, рассматриваемых на сессии.

77. НА ОСНОВАНИИ КАКИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВВОДЯТСЯ ДОЛЖНОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ В АЙЫЛНЫХ КЕНЕШАХ С НАСЕЛЕНИЕМ БОЛЕЕ 6001 ЧЕЛОВЕКА?

Основными нормативными правовыми актами, применяемыми при введении должности ответственного секретаря в айылных кенешах, являются:

- Закон КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»
- Указ Президента Кыргызской Республики «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг» от 31 января 2017 года № 17;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении перечня оплачиваемых должностей в айылных кенешах» от 5 февраля 2020 года № 64;
- Положение о порядке аттестации государственных служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденное Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2017 года № 131;

В помощь местным кенешам и их ответственным секретарям был утвержден Приказом Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров КР Методическое руководство по разработке планов работы айылного кенеша и постоянных комиссий и Типовой план работы айылного кенеша. Данные документы разработаны Союзом МСУ в сотрудничестве с Институтом политики развития. Предлагаем ответственным секретарям айылных кенешей использовать эти руководство и план в своей работе. Для получения дополнительной информации посетите сайты: www.mkk.gov, www.soyuzmsu.kg и www.dpi.kg.

78. ДОЛЖНЫ ЛИ ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ ИМЕТЬ СОБСТВЕННЫЕ ПЛАНЫ РАБОТЫ?

Да, помимо общего плана работы местного кенеша, каждая постоянная комиссия должна иметь собственный детальный план работы. В начале года местный кенеш сначала утверждает основной план работы местного кенеша на год.

В нем указываются перечень рассматриваемых вопросов, даты проведения заседаний постоянных комиссий, даты проведения сессий местного кенеша, ответственные исполнители, ответственные постоянные комиссии, участие граждан и виды решения местного кенеша (постановление, распоряжение). В графе рассматриваемых вопросов вносятся вопросы местного значения и иные вопросы рассмотрение которых входят в полномочия местного кенеша.

Каждая постоянная комиссия (бюджетная, земельная, по социальным вопросам, по этике и др.) разрабатывает собственный план работы на основе годового плана работы местного кенеша для углубленной работы по своему направлению. План работы постоянной комиссии разрабатывается ее председателем и членами совместно с ответственным секретарем и председателем местного кенеша.

Постоянные комиссии являются основными органами, которые предварительно изучают вопросы и предлагают решения местного кенеша посредством разработки проекта постановления (распоряжения) и контролируют их исполнение. Если у постоянной комиссии нет плана работы, ее деятельность становится несистемной, вопросы поступают на сессию в непроработанном виде, а оценить эффективность работы депутатов становится затруднительно.

79. КАКОВ ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫЕЗД В КОМАНДИРОВКУ ЗА РУБЕЖ С ОСНОВНОГО МЕСТА РАБОТЫ ДЕПУТАТОМ, ЕСЛИ ПОЕЗДКА СВЯЗАНА С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Поскольку депутат местного кенеша выполняет депутатские обязанности, не освобождаясь от основной деятельности, процедура отправления в командировку за рубеж регулируется трудовым законодательством.

Порядок получения разрешения с основного места работы (предприятия, учреждения) и оформления этого процесса предусмотрен статьей 24 Закона КР «О статусе депутатов местных кенешей». Согласно данной норме, соответствующие местные кенешы и их органы обеспечивают необходимые условия для эффективного осуществления депутатами своих полномочий. Государственные органы, органы местного самоуправления и объединений граждан,

предприятия, учреждения, организации, их должностные лица обязаны содействовать депутатам в осуществлении ими своих депутатских полномочий.

Таким образом, прежде всего должно быть получено официальное решение или приказ председателя местного кенеша о направлении депутата в командировку. В этом документе четко указываются цель и срок командировки. Затем местный кенеш направляет официальное письмо к основному месту работы депутата.

Депутат самостоятельно пишет заявление руководству по месту основной работы. К заявлению прикладывается указанное выше письмо местного кенеша и приказ. Руководитель учреждения издает внутренний приказ о временном освобождении депутата от работы в связи с исполнением депутатских обязанностей. Если это предусмотрено внутренними правилами учреждения или коллективным договором, работодатель вправе сохранить средний заработок депутата, однако это не является обязательным. В большинстве случаев работодатель предоставляет депутату отпуск без сохранения заработной платы.

О РЕШЕНИЯХ МЕСТНОГО КЕНЕША (ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ)

80. КАКИЕ ВИДЫ АКТОВ ПРИНИМАЕТ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ?

Согласно статье 39 Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», решения местного кенеша издаются в форме постановления и распоряжения.

Нормативные правовые акты местных кенешей принимаются в форме постановлений, иные акты – в форме распоряжений.

Принятые постановления и распоряжения (инструкции) подписываются председателем кенеша, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Принятые акты – постановления и распоряжения обладают обязательной юридической силой на соответствующей территории.

Постановления местного кенеша вступают в силу в порядке, установленном Законом «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики».

Иные акты – распоряжения местного кенеша, если иное не предусмотрено в самом акте, вступают в силу с момента их принятия.

Постановления местного кенеша – нормативные правовые акт, принимаемый на основе и во исполнение нормативных правовых актов, имеющих более высокую силу, в пределах компетенции местного кенеша, с целью решения вопросов местного значения, имеющие обязательную юридическую силу на соответствующей территории и соответствующие требованиям, указанным в Законе «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики».

Решения председателя местного кенеша, принятые в пределах его полномочий, принимаются им единолично в форме распоряжений председателя местного кенеша. Распоряжения председателя местного кенеша вступают в силу со дня их принятия, если иное не предусмотрено в самих актах.

Решения местных кенешей могут быть отменены либо признаны утратившими силу в том же порядке, в котором они были приняты.

Местный кенеш вправе принимать обращения и заявления местного кенеша для выражения своей позиции по определенному вопросу.

81. КАКИЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ИМЕЮТ БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ, ПО СРАВНЕНИЮ С ПОСТАНОВЛЕНИЯМИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Согласно Закону «О нормативных правовых актах КР», правом принимать (издавать) нормативные правовые акты, а также отменять, признавать утратившими силу, изменять, дополнять принятые ими нормативные правовые акты наделены следующие нормотворческие органы и должностные лица:

- Президент;
- Жогорку Кенеш;
- Кабинет Министров;
- Национальный банк;
- Центральная избирательная комиссия по выборам и проведению референдумов;
- и другие государственные органы, которые уполномочены издавать нормативные правовые акты;
- местные кенешы;

- управляющая компания специальной финансовой инвестиционной территории "Тамчы" с особым правовым режимом и статусом.

По степени юридической силы нормативные правовые акты, принятые вышеуказанными органами и должностными лицами, располагаются в следующей иерархии:

- 1) Конституция, закон, вносящий изменения и дополнения в Конституцию;
- 2) конституционный закон;
- 3) кодекс;
- 4) закон;
- 5) указ Президента;
- 6) постановление Жогорку Кенеша;
- 7) постановление Кабинета Министров;
- 8) акты Национального банка, Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов;
- 9) нормативные правовые акты государственных органов и органов местного самоуправления, уполномоченных принимать (издавать) нормативные правовые акты, в соответствии с актами делегирования нормотворческих полномочий Кабинета Министров;
- 10) нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления.
- 11) нормативные правовые акты управляющей компании специальной финансовой инвестиционной территории "Тамчы" с особым правовым режимом и статусом.

При этом нормативный правовой акт не должен противоречить нормативному правовому акту, имеющему по сравнению с ним более высокую юридическую силу в соответствии с иерархией.

Если тексты нормативных правовых актов на государственном языке расходятся с текстом на официальном языке, текст на государственном языке считается оригиналом и подлежит к применению (ст. ст. 4, 5, 6 Закона «О нормативных правовых актах КР»).

Также местный кенеш должен учитывать в своей нормотворческой деятельности международные обязательства Кыргызской Республики. Согласно ч. 3 ст. 6 Конституции Кыргызской Республики, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также международные договоры, вступившие в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, являются составной частью правовой системы Кыргызской Республики.

Ратификация и присоединение к этим документам стали своеобразной гарантией того, что все лица, проживающие в Кыргызстане, получают возможность пользоваться всеми правами, предусмотренными международными стандартами, без различия по признаку пола. Так, при принятии местных нормативных правовых актах важно учитывать Конвенцию о политических правах женщин (голосовать, избираться, занимать должности), Конвенцию ООН о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1979 г. В частности, Конвенция призывает к принятию мер для ликвидации дискриминации в отношении женщин в сельских районах, с тем чтобы обеспечить на основе равенства мужчин и женщин их участие в развитии сельских районов и в получении выгод от такого развития и, в частности, обеспечить таким женщинам право:

- участвовать в разработке и осуществлении планов развития;
- получать доступ к медицинскому обслуживанию и соответствующей информации;
- пользоваться благами программ социального страхования;
- получать доступ к образованию и подготовке;
- организовывать группы самопомощи и кооперативы;
- участвовать в коллективной деятельности;
- получать доступ к кредитам, системе сбыта, технологии и равный статус в земельных и аграрных реформах, а также в планах переселения земель;
- пользоваться надлежащими условиями жизни, особенно жилищными условиями, санитарными услугами, электро и водоснабжением, а также транспортом и средствами связи.

82. ОБЯЗАТЕЛЬНО ЛИ ПУБЛИКОВАТЬ КАЖДОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЕСТНОГО КЕНЕША? КАК ЭТО СДЕЛАТЬ? ИЗ КАКИХ СРЕДСТВ ФИНАНСИРОВАТЬ ОПУБЛИКОВАНИЕ?

Да, так как согласно Конституции и Закону «О нормативных правовых актах КР», все законы и нормативные правовые акты обязательно должны быть официально опубликованы для вступления их в силу, а также включены в Государственный реестр нормативных правовых актов в органах юстиции (ч. 4 ст. 6 Конституции КР).

Нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления могут публиковаться в печатном или электронном издании, определяемом Кабинетом Министров КР, или в специальных местах обозрения (досках, стендах), определяемых представительным органом местного самоуправления. Постановление местного кенеша входит в перечень нормативных правовых актов, поэтому обязательно должно публиковаться в СМИ (местных газетах) или размещаться на веб-сайте органов местного самоуправления (если он есть), либо на информационных стендах. Также источником опубликования постановлений местного кенеша могут быть:

- веб-сайты местной государственной администрации (акимиата);
- веб-сайты полномочного представительства Президента КР в области;
- веб-сайт Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров КР.

Для опубликования постановлений местного кенеша депутаты при формировании и утверждении местного бюджета вправе заложить необходимые средства в категорию «прочие расходы».

Для вступления в силу принятые постановления местных кенешей могут быть опубликованы в газетах, которые распространены в айылном аймаке, городе; они могут размещаться на интернет-сайте органа местного самоуправления или на веб-сайтах вышеуказанных госорганов, если таковые имеются. Не обязательно опубликовывать

постановления местного кенеша в газете «Эркин Тоо» или вывешивать на сайте Кабинета Министров КР, Жогорку Кенеша и Минюста.

Нормативные правовые акты принимаются и публикуются на государственном и официальном языках. Но для местных кенешей Законом «О нормативных правовых актах КР» разрешается принятие и опубликование своих постановлений исключительно на государственном языке, если на территории айылного аймака или города проживает преобладающее число лиц, владеющих государственным языком. Однако, чтобы принять и опубликовать нормативный правовой акт исключительно на государственном языке, необходимо соответствующее решение местного кенеша.

Регистрацию постановлений местного кенеша осуществляют: 1) аппараты городских кенешей в отношении постановлений городских кенешей городов республиканского значения, областного значения и районного значения; 2) в отношении постановлений айылных кенешей – аппарат айыл окмоту. Регистрация нормативных правовых актов осуществляется путем внесения записи в журнал о регистрации нормативных правовых актов с указанием следующих реквизитов нормативных правовых актов: 1) указание вида акта; 2) наименование, обозначающее предмет регулирования, данного нормативного правового акта; 3) место и дата принятия; 4) регистрационный номер. Затем копии постановлений местных кенешей после официального опубликования направляются органами местного самоуправления, осуществившими их регистрацию, в соответствующие территориальные подразделения Министерства юстиции в двух экземплярах на государственном и официальном языках, на бумажном и электронном носителях, с указанием источника и дня опубликования для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов.

В случае невыполнения этих требований постановления местных кенешей не могут вступить в юридическую силу, а действия, направленные на выполнение данного постановления, будут незаконными.

83. В КАКОМ ПОРЯДКЕ НУМЕРУЮТСЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ, ПРОТОКОЛЫ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ НОВОГО ГОДА?

В последнем абзаце пункта 45 Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденной постановлением Правительства КР от 3 марта 2020 года № 120, установлено, что «Регистрация документов в новом календарном году начинается с № 1». Таким образом, с наступлением нового года документы должны начинаться с нового номера. В начале года открываются новые регистрационные журналы, или в прежнем журнале делается специальная отметка о начале нового года, и нумерация снова начинается с № 1.

Почему важно начинать с № 1? Во-первых, это облегчает поиск документов. Например, в архиве документы хранятся по годам. Если сказать «постановление № 5 2026 года», его легко найти. Во-вторых, это хорошо для статистики – позволяет отслеживать, сколько решений было принято за год.

84. ДОЛЖНО ЛИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЕСТНОГО КЕНЕША ИЗДАВАТЬСЯ В ЕДИНСТВЕННОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ? МОЖНО ЛИ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ПОДЛИННЫЙ (ОРИГИНАЛЬНЫЙ) ДОКУМЕНТ ПО ЗАПРОСУ УЧРЕЖДЕНИЙ?

Да, постановление местного кенеша принимается в единственном экземпляре (оригинале), однако для распространения его юридической силы существует специальный порядок выдачи копий. То, что учреждения просят «оригинал» – обычная практика в делопроизводстве, однако вместо «оригинала» предоставляется простая или заверенная копия.

Первый, подписанный и скрепленный печатью подлинник (оригинал) постановления хранится в аппарате местного кенеша (или у ответственного секретаря). Этот экземпляр никуда не выдается – он является архивным документом. Когда учреждения просят «оригинал», на самом деле они просят экземпляр, заверенный печатью и надписью «Копия верна». Нельзя выдать подлинник, но ответственный секретарь или председатель могут сделать копию

постановления, ставят штамп «Копия верна», подписывают и скрепляют печатью. Этот документ считается юридически равнозначным подлиннику.

Если постановление очень объемное, а учреждению нужна лишь его часть, готовится «Выписка из постановления». Она также заверяется печатью.

Почему нельзя выдавать оригинал? Если подлинник (оригинал) документа будет передан какому-либо учреждению, в архиве местного кенеша не останется никаких доказательств его существования. Если документ будет утерян или поврежден, его восстановление крайне затруднительно и является нарушением закона.

85. В КАКОМ ПОРЯДКЕ ПРИСВАИВАЕТСЯ ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН», КАКОЙ ДОКУМЕНТ ПРИНИМАЕТ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ – ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЛИ РАСПОРЯЖЕНИЕ?

В законодательстве отсутствуют специальные нормы о присвоении звания "Почетный гражданин". Подобные звания иницируются на местном уровне и закрепляются в Уставе местного сообщества. Если в Уставе местного сообщества указано, что жителям, имеющим особые заслуги перед данным айылным аймаком, присваивается звание "Почетный гражданин", то необходимо разработать и утвердить на сессии айылного кенеша соответствующее Положение о данном звании. В дальнейшем процедура присвоения звания осуществляется строго в соответствии с правилами, прописанными в этом Положении.

Также могут быть иницированы звания и с другими названиями. Главное – для любого иницируемого звания должно быть разработано Положение, определяющее порядок его присвоения. В Положении необходимо закрепить: кто определяет кандидатов (например, комиссия), кто присваивает звание, кому оно может быть присвоено, за какие именно заслуги и другие процедурные вопросы. Также в данном Положении следует определить, каким актом будет производиться присвоение – постановлением местного кенеша или распоряжением главы айыл окмоту, и на основании этого принимать решение.

86. ДОЛЖЕН ЛИ АЙЫЛ ОКМОТУ ПОЛУЧАТЬ РАЗРЕШЕНИЕ МЕСТНОГО КЕНЕША НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАЖДОГО РАСХОДА ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ЕСЛИ МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ УЖЕ УТВЕРЖДЕН МЕСТНЫМ КЕНЕШЕМ?

Нет, не должен. Данный вопрос является одним из наиболее актуальных в процессе исполнения местного бюджета. Когда в начале года местный кенеш утверждает бюджет, он дает общее разрешение айыл окмоту на расходование определенных сумм по конкретным отраслям в течение года. Например, если в бюджете утверждена статья "Освещение улиц – 500 000 сомов", айыл окмоту не обязан запрашивать отдельное постановление кенеша на каждую закупку товаров или услуг для этих целей. Исполнительный орган проводит тендеры и заключает соответствующие договоры в рамках утвержденных статей.

Айыл окмоту является исполнительным органом. Он принимает к исполнению утвержденный кенешем местный бюджет и отчитывается перед ним о его реализации. Если мероприятие проводится в рамках бюджетного плана, дополнительное постановление не требуется. В случае необходимости внесения изменений в бюджет, проект постановления о внесении изменений в постановление о бюджете вносится на рассмотрение местных кенешей - исполнительными органами местного самоуправления не позднее 1 июня и 1 ноября года.

87. РЕШЕНИЯ МЕСТНОГО КЕНЕША ПРИНИМАЮТСЯ БОЛЬШИНСТВОМ ОТ СПИСОЧНОГО СОСТАВА ИЛИ БОЛЬШИНСТВОМ ОТ ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА СЕССИИ ДЕПУТАТОВ?

Это один из наиболее часто вызывающих споры вопросов в местных кенешах. В части 2 статьи 33 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления» четко записано: «Местный кенеш принимает решение большинством голосов от общего числа депутатов местного кенеша». Таким образом, при голосовании счет ведется от общего числа депутатов кенеша, а не от числа присутствующих на сессии. Например, в сессии участвуют 27 депутатов из 31-го (по списку). Если 15 депутатов проголосуют за решение, то это будет большинство от присутствующих, но не от

списочного состава. Для принятия решения из присутствующих 27 депутатов «за» должны проголосовать минимум 16 депутатов.

О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТМЕНЕ РЕШЕНИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША

88. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРЕКРАЩАЮТСЯ ПОЛНОМОЧИЯ МЕСТНЫХ КЕНЕШЕЙ?

Полномочия местных кенешей прекращаются в трех случаях.

В первом случае в связи с законным истечением срока, на который они были избраны. Днем прекращения полномочий местных кенешей является день первой сессии вновь избранного местного кенеша.

Во втором случае полномочия местного кенеша прекращаются в связи образованием (формированием) нового состава кенеша.

При отнесении населенных пунктов к категории городов республиканского или областного подчинения на их территории прекращаются полномочия депутатов местного кенеша, которому был подчинен этот населенный пункт. При проведении выборов во вновь образованные местные кенешы на базе существующих местных кенешей полномочия депутатов этих местных кенешей прекращаются.

Во третьем случае полномочия местного кенеша прекращаются в связи с досрочным роспуском, а местный кенеш считается распущенным со дня официального опубликования Указа Президента о роспуске. Местные кенешы могут быть досрочно распущены Президентом по четырем причинам:

- 1) самороспуск – по решению не менее двух третей голосов от общего числа депутатов местного кенеша;
- 2) по предложению Председателя Кабинета Министров или акима;
- 3) в случаях изменения границ соответствующей административно-территориальной единицы, влекущего реорганизацию, либо в связи с изменением общей структуры административно-территориального устройства Кыргызской Республики на уровне айылных аймаков и городов;
- 4) если органы местного самоуправления, издадут или осуществят действия, не соответствующие Конституции, законам и другим нормативным правовым актам Кыргызской

Республики, совершат действия, создающие прямую угрозу конституционному строю и национальной безопасности, а также действия, направленные на нарушение территориальной целостности государства, пропаганду и разжигание межнациональной и религиозной розни. В этом случае Президент вправе принять меры, предусмотренные Конституцией, конституционным законом о чрезвычайном положении, в том числе приостановить деятельность органов местного самоуправления, виновных в этом, и ввести на данной территории прямое государственное управление до вынесения судебного решения. В случае установления в судебном порядке факта совершения органами местного самоуправления указанных нарушений и действий Президент вправе распустить местный кенеш и объявить выборы нового состава местного кенеша

Решение местного кенеша о самороспуске направляется председателем кенеша Президенту для издания указа.

Переименование административно-территориальной единицы без изменения ее границ не является реорганизацией и не влечет роспуска местного кенеша. Указ Президента о роспуске местного кенеша в связи с реорганизацией должен быть издан не позднее 30 дней со дня вступления в силу закона о соответствующей административно-территориальной единице, если в самом законе не установлен иной срок.

Порядок и случаи прекращения полномочий местных кенешей подробно регламентированы Законом «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления» (ст. 2 и 42)

89. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ АЙЫЛНОГО КЕНЕША ПРИЗНАТЬ РЕШЕНИЕ ГЛАВЫ АЙЫЛ ОКМОТУ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ?

Нет, не могут, но депутаты местного кенеша могут рекомендовать главе отменить свое решение, если оно противоречит законодательству.

Акты (решения) от имени айыл окмоту издает глава айыл окмоту в форме постановления и распоряжения, которые вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено в самих актах.

Постановления издаются на основе и во исполнение нормативных правовых актов КР. Распоряжения издаются по оперативным, организационным и кадровым вопросам.

Решения местных кенешей, главы айыл окмоту, курултаев, сходов (собраний) граждан, органов территориального общественного самоуправления не должны противоречить законам Кыргызской Республики. Решения главы айыл окмоту являются правовыми актами, не нормативными правовыми актами и обладают меньшей юридической силой, чем нормативные правовые акты, к которым относятся постановления айылного кенеша.

В компетенции местного кенеша не предусмотрено признание недействительным решений главы айыл окмоту, но в случае явного противоречия решения главы айыл окмоту постановлениям айылного кенеша, законам или иным нормативным правовым актам Кыргызской Республики, имеющим более высокую юридическую силу по сравнению с ним, то депутаты местного кенеша могут принять постановление айылного кенеша с рекомендацией главе айыл окмоту отменить такое решение. Также местный кенеш может принять решение о выражении недоверия главе айыл окмоту. Однако право отмены правового акта принадлежит органу или должностному лицу, принявшему данный правовой акт главе айыл окмоту или суду. Согласно части 6 статьи 506 Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления» изданные акты (решения) могут быть изменены, дополнены, отменены или признаны утратившими силу, то есть, главой айыл окмоту.

90. КАКОВА ПРОЦЕДУРА ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА МЕСТНОГО КЕНЕША ИЗ-ЗА ОТСУТСТВИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ МЕСТНОГО КЕНЕША БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН БОЛЕЕ ЧЕТЫРЕХ РАЗ В ТЕЧЕНИЕ ОДНОГО ГОДА?

При возникновении такой ситуации, местный кенеш рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата в соответствии с процедурой полного обсуждения, согласно статье 3 Закона “О статусе депутатов местных кенешей”.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата из-за отсутствия депутата на заседаниях местного кенеша без уважительных

причин более четырех раз в течение одного года принимается местным кенешем большинством от общего числа депутатов и направляется в соответствующую территориальную избирательную комиссию не позднее 3 дней после принятия.

Уважительными причинами отсутствия депутата являются:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) отпуск по беременности и родам, отпуск в связи с усыновлением ребенка;
- 3) отсутствие по семейным обстоятельствам (в случаях регистрации брака, рождения ребенка, по уходу за ребенком, смерти близких родственников), учебный отпуск, нахождение в командировке по основному месту работы, участие по письменному приглашению в государственных церемониях и официальных приемах, семинарах, конференциях и других мероприятиях с разрешения руководства соответствующего местного кенеша;
- 4) транспортные препятствия и другие форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

91. КАКОЙ ОРГАН ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТОВ МЕСТНЫХ КЕНЕШЕЙ?

Согласно статье 3 Закона КР о статусе депутатов местных кенешей, досрочное прекращение полномочий депутата осуществляется решением соответствующей территориальной избирательной комиссии, принимаемым не позднее 30 календарных дней со дня возникновения основания. Соответствующая территориальная избирательная комиссия рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата на основании соответствующего заявления или представления.

Представление о досрочном прекращении полномочий депутата представляется соответствующей территориальной избирательной комиссии:

Соответствующим государственным органом (ГРС) по основаниям:

- выхода из гражданства, утрата гражданства Кыргызской Республики, выявление факта наличия иного гражданства либо приобретение иного гражданства;

- выезда на постоянное жительство за пределы Кыргызской Республики;
- смерти депутата.

Судом:

- признание выборов недействительными;
- признание судом депутата недееспособным или безвестно отсутствующим, а также объявление его умершим;
- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении депутата.

Соответствующим местным кенешем:

- переход на работу или неоставление им работы, несовместимой с выполнением депутатских полномочий;
- избрание его депутатом другого кенеша;
- прекращение членства депутата в местном сообществе соответствующей административно-территориальной единицы;
- отсутствие на заседаниях местного кенеша без уважительных причин более четырех раз в течение одного года.

Письменное заявление о сложении депутатских полномочий или выходе из фракции подается депутатом в территориальную избирательную комиссию непосредственно самим.

92. НА ОСНОВАНИИ КАКОГО ЗАКОНА МЕСТНЫЙ КЕНЕШ МОЖЕТ ОТМЕНИТЬ ПРИНЯТОЕ ИМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ?

При отмене свои постановления местный кенеш опирается на Закон КР «О нормативных правовых актах». Статья 10 данного закона регулирует порядок приостановления действия и отмены нормативного правового акта. В соответствии с ней орган, принявший акт (местный кенеш), может его отменить в следующих случаях:

- 1) истек срок действия акта;
- 2) акт вступил в противоречие с вновь принятыми законами или вышестоящими актами;
- 3) отпала необходимость в применении акта.

Кроме этого, согласно части 5 статьи 39 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», местные кенешы вправе отменять собственные принятые постановления.

Также, в соответствии с Конституционным законом КР «О прокуратуре» в большинстве случаев поводом для отмены постановлений местного кенеша служит протест прокурора в рамках прокурорского надзора. Если прокуратура признает постановление незаконным, она направляет протест в кенеш. Местный кенеш рассматривает этот протест на сессии и, если соглашается, принимает новое постановление об отмене собственного постановления.

Если на основании постановления третьи лица приобрели права, его нельзя просто отменить постановлением. В таких случаях постановление, как правило, отменяется решением суда.

О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ С ГРАЖДАНАМИ

93. ОБЯЗАН ЛИ ГЛАВА АЙЫЛ ОКМОТУ И МЭР ГОРОДА ОТЧИТЫВАТЬСЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ РАБОТЫ ПЕРЕД НАСЕЛЕНИЕМ?

Да, если ссылаться на общие положения Конституции и Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», где указываются подотчетность органов местного самоуправления населению:

- органы местного самоуправления несут ответственность перед государством и его органами за исполнение законов, перед местным сообществом за результаты своей деятельности (ч. 3 ст. 114 Конституции КР);
- формирование и исполнение местного бюджета осуществляются в соответствии с принципами прозрачности, участия общественности и подотчетности органов местного самоуправления местному сообществу (абз. второй ч. 5 ст. 111 Конституции КР);
- органы местного самоуправления по результатам решения вопросов местного значения подотчетны местному сообществу соответствующей территории (ч. 4 ст. 26 Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»).

Но следует отметить, что пока законодательство не предусматривает какие-либо механизмы и процедуры предоставления отчета мэра города, главы айыл окмоту о результатах своей

деятельности перед населением. На сегодня подотчетность исполнительных органов местного самоуправления законодательство закрепило перед местным кенешем. Поэтому на сессии местного кенеша мэр города, глава айыл окмоту отчитывается о деятельности исполнительного органа местного самоуправления.

В соответствии с Законом «О праве на доступе к информации», каждый имеет право на доступ к информации, имеющейся в ведении обладателей информации, в порядке, предусмотренном, государство гарантирует право каждого на поиск, получение, хранение, использование и распространение информации, находящейся в ведении обладателя информации. Обладателями информации являются субъекты государственного сектора, в том числе органы местного самоуправления. Право на доступ к информации может быть ограничено только законом и лишь в той мере, в какой это необходимо в целях защиты национальной безопасности, общественного порядка, охраны здоровья и нравственности населения, защиты прав и свобод других лиц.

94. СКОЛЬКО РАЗ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША ДОЛЖНЫ ОТЧИТЫВАТЬСЯ ПЕРЕД ИЗБИРАТЕЛЯМИ?

Депутат местного кенеша периодически, но не менее чем один раз в год, обязан отчитываться о своей работе и работе местного кенеша, в который он избран, перед избирателями, коллективами и объединениями граждан, а также перед политической партией, выдвинувшими его кандидатом в депутаты.

Избиратели могут давать наказы своим депутатам. Депутат ответствен перед избирателями своего избирательного округа и им подотчетен. (Статья 6 Закона «О статусе депутатов местного кенеша»).

Порядок работы депутата с избирателями, обращения к местным органам самоуправления и другие вопросы, связанные с гарантией полномочий депутата, определяются Законом о статусе депутата и регламентом местного кенеша. Данная работа ведется в период между сессиями местного кенеша.

В межсессионный период местный кенеш и его аппарат организуют работу с избирателями, включая:

- прием избирателей;

- рассмотрение заявлений, обращений и предложений;
- организацию встреч с избирателями, круглых столов и дней открытых дверей;
- отправку депутатских запросов в государственные органы по обращениям избирателей.

Сотрудники аппарата проводят ежегодный анализ работы с избирателями, который рассматривается на сессии айылного кенеша.

Отчет депутата может быть предоставлен в любое время по требованию коллектива или объединения граждан и политической партии, выдвинувших его кандидатом в депутаты, а также по требованию собрания избирателей.

Отчет депутата предоставляется на собраниях избирателей соответствующего избирательного округа, а также на собраниях (конференциях) трудовых коллективов, объединений граждан и политической партии, выдвинувших его кандидатом в депутаты. По итогам собрания дается оценка деятельности каждого депутата местного кенеша, которая направляется в соответствующий кенеш.

Отчет должен содержать:

- сведения о работе депутата в местном кенеше в его постоянных (временных) комиссиях;
- о работе в избирательном округе;
- о решениях местного кенеша и ходе их выполнения;
- о личном участии в обсуждении и исполнении решений местного кенеша;
- о личном инициировании вопросов, направленных на решение вопросов местного значения и их результатах;
- о ходе исполнения наказов избирателей; о приеме избирателей;
- о результатах рассмотрения обращений, жалоб избирателей своего округа (или единого округа).

Депутат не позднее чем за 7 дней (время может быть установлено по усмотрению депутатов) уведомляет избирателей, коллективы и объединения граждан, а также политическую партию, выдвинувшую его кандидатом, о времени и месте предоставления отчета через СМИ или иным образом. Время оповещения может меняться по усмотрению депутата, согласно регламенту или решению местного кенеша.

О проведении отчета депутат информирует местный кенеш, который обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч.

Местный кенеш определяет ориентировочные сроки проведения отчетов депутатов, своевременно обеспечивает их справочными и информационными материалами, необходимыми для отчета.

Исполнительные органы местного самоуправления, аппараты городских кенешей, администрация предприятий, учреждений, организаций, органы объединений граждан, где проводится отчет депутата, выделяют помещения для проведения собраний, извещают о времени и месте их проведения избирателей, а также принимают другие меры, способствующие депутату в его работе в избирательном округе.

Айыл окмоту оказывает содействие депутатам айылного кенеша в осуществлении ими своих полномочий, подготовке и проведении отчетов перед избирателями (статья 50 Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»).

Отчеты и встречи депутатов с избирателями освещаются средствами массовой информации. Расходы, связанные с проведением отчетов депутатов перед избирателями, осуществляются за счет соответствующих местных бюджетов (статьи 6, 13, 15, 16 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

95. ЧТО ТАКОЕ «ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ» И ДЛЯ ЧЕГО ОНИ ПРИМЕНЯЮТСЯ?

Общественные слушания – это эффективная форма диалога населения с органами местного самоуправления. Этот диалог позволяет не только обсудить важный вопрос, обменяться мнениями, но и дает возможность корректировать местным властям политику местного самоуправления в соответствии с нуждами граждан.

Согласно статье 127 Бюджетного кодекса общественные бюджетные слушания – это мероприятие в форме открытого обсуждения вопросов формирования проектов бюджетов на очередной бюджетный год и плановый период, исполнения бюджетов бюджетной системы Кыргызской Республики, проводимое по

инициативе органов исполнительной власти и органов местного самоуправления для получения предложений, рекомендаций и принятия решений с учетом интересов населения. Главная цель общественных слушаний – публично и гласно обсудить важные вопросы муниципалитета с участием всех заинтересованных сторон и принятие решений с учетом интересов сообщества.

Общественные слушания как один из механизмов вовлечения в процесс обсуждения населения по тому или иному важному вопросу служат эффективным информационным и коммуникационным каналом. Так как общественные слушания представляют ценную информацию о том, насколько общественность поддерживает предлагаемое органами местного самоуправления решение; дает возможность населению высказать свое видение по обсуждаемому вопросу; получить ответы на вопросы от руководителей органов местного самоуправления, территориальных подразделений государственных органов, организаций и учреждений и прояснить некоторые факты. С другой стороны, руководителям органов местного самоуправления, в том числе депутатам местных кенешей, общественные слушания предоставляют прекрасную возможность узнать мнение населения о качестве своей работы, в случае необходимости скорректировать стратегию и тактику в интересах сообщества.

Общественные слушания могут быть посвящены разным вопросам местного значения, касающимся всех жителей айылного аймака или города. Например, на практике органы местного самоуправления чаще проводят общественные слушания по нижеследующим вопросам, по которым мнение местного сообщества является обязательным и исключительно важным для принятия правильного решения:

- общественные слушания по формированию местного бюджета;
- общественные слушания по исполнению местного бюджета;
- общественные слушания по управлению муниципальной собственностью;
- общественные слушания по утверждению тарифов (питьевая вода, поливная вода, канализация, теплоснабжение, сбор и вывоз твердых бытовых отходов и др.);

- иные вопросы, связанные с обеспечением жизнедеятельности местного сообщества.

Бюджетный кодекс Кыргызской Республики вступил в силу с января 2017 года. С этого времени органы МСУ должны ежегодно проводить общественные бюджетные слушания. Проведение общественных бюджетных слушаний и формирование гражданского бюджета – это требование бюджетного законодательства Кыргызской Республики, а участвовать в слушаниях, высказывать свое мнение и вносить предложения – это конституционное право каждого гражданина Кыргызской Республики.

Основная цель общественных бюджетных слушаний и гражданского бюджета – это информирование населения о проекте местного бюджета, сбор замечаний и предложений граждан. Местные кенешы организуют и проводят общественные слушания по проектам местных бюджетов совместно с исполнительными органами местных самоуправлений, а айыл окмоту и мэрии городов организуют и проводят общественные слушания по проектам местных бюджетов и отчету об исполнении местного бюджета (статьи 78 и 79 Бюджетного кодекса). Общественные слушания проводятся два раза в год: по проекту бюджета на следующий год и по отчету об исполнении местного бюджета за прошлый год.

Материалы к общественным бюджетным слушаниям должны публиковаться на официальном веб-сайте соответствующих органа местного самоуправления за 10 дней до проведения общественных бюджетных слушаний. Орган местного самоуправления обеспечивает регистрацию участников общественных бюджетных слушаний, представителей средств массовой информации (в случае необходимости), ведение протокола и оформление итоговых документов. Орган местного самоуправления по итогам общественного бюджетного слушания обобщает поступившие от участников общественных бюджетных слушаний предложения, направляет им ответы о решениях, принятых по результатам их рассмотрения. Порядок проведения общественных бюджетных слушаний определяется Кабинетом Министров (статья 127 Бюджетного кодекса).

96. ЧТО ТАКОЕ «ГРАЖДАНСКИЙ БЮДЖЕТ? ГДЕ НАЙТИ ГРАЖДАНСКИЙ БЮДЖЕТ АЙЫЛНОГО АЙМАКА ИЛИ ГОРОДА?

Гражданский бюджет – это бюджетная информация на доступном для населения языке. Гражданский бюджет дает возможность гражданам понимать бюджет города или айылного аймака без посторонней помощи. Согласно 126 статье Бюджетного кодекса Кыргызской Республики, мэрии городов и айыл окмоту должны ежегодно формировать гражданские бюджеты по местным бюджетам. В целях распространения единого формата Гражданского бюджета по всей республике, а также упрощения работы финансовых работников мэрии городов и айыл окмоту, было разработано веб-ориентированное приложение по формированию Гражданского бюджета, которое находится на сайте Министерства финансов КР (www.gb.minfin.kg). С помощью данного приложения органы МСУ могут за короткое время сформировать свой Гражданский бюджет.

Гражданский бюджет представляет собой изложение в доступной и упрощенной форме информации (о бюджетных параметрах, приоритетах и решениях на определенный финансовый период) и размещается на сайтах уполномоченного государственного органа, государственных органов, исполнительных органов местного самоуправления.

Постановлением Кабинета Министров от 15 мая 2023 года № 249 утверждена Методика формирования гражданского бюджета органами местного самоуправления. Методикой органам местного самоуправления рекомендовано:

- формировать гражданский бюджет по местным бюджетам в соответствии с Методикой;
- использовать для формирования гражданского бюджета по местным бюджетам веб-ориентированное приложение, размещенное на сайте уполномоченного государственного органа по прогнозированию и исполнению бюджета.

Использование данного приложения становится особо актуальным в условиях ограничений в организации общественных мероприятий, вызванных, например, эпидемиологической угрозой. Доступ к информации о проекте бюджета любого муниципалитета открыт и прост для любого жителя. Заполнив обычную бюджетную информацию

на сайте и пригласив жителей через рассылку краткого сообщения жителям своего села пройти по ссылке, орган МСУ обеспечит требование законодательства и представит широкому кругу жителей бюджетную информацию в доступной форме.

Практики – руководители и сотрудники финансово-экономических отделов ряда айыл окмоту – давали положительные отзывы о приложении. Простота заполнения и скорость получения результата, возможность донести информацию до максимального числа жителей – основные преимущества.

97. В КАКОМ ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ УЛИЦЫ ПО ПРОСЬБЕ МЕСТНЫХ ЖИТЕЛЕЙ?

Наименование и переименование улиц осуществляется на основании Закона КР «О географических названиях в Кыргызской Республике» и Положения «О порядке наименования, переименования географических объектов, учета и регистрации географических названий в Кыргызской Республике», утвержденного постановлением Кабинета Министров КР от 25 марта 2025 года № 149.

Руководствуясь вышеуказанными нормативными правовыми актами, исполнительный орган местного самоуправления должен разработать Положение о порядке наименования и переименования улиц населенных пунктов соответствующего айылного аймака/мэрии, которое утверждается местным кенешем.

Наименование или переименование улицы по просьбе местных жителей осуществляется в следующем порядке.

Процесс реализуется по инициативе граждан. Для этой цели создается инициативная группа, численность которой определяется в Положении. Предложение направляется в письменном виде на имя главы органа МСУ.

Инициаторы представляют следующие основные документы:

- ходатайство о наименовании или переименовании улицы;
- географическое и историко-культурное обоснование предлагаемого названия;
- при увековечивании памяти выдающихся личностей прилагаются документы, подтверждающие события их жизни, биографические данные, описание их заслуг, а также согласие

семьи и родственников, обладающих правом наследования (при их наличии);

- в случае обращения инициативной группы – подписной лист. В нем члены группы указывают ФИО, данные документа, удостоверяющего личность (номер, кем и когда выдан), адрес проживания, ставят подпись и дату. Подписной лист заверяется членом инициативной группы, осуществлявшим сбор подписей.

Ходатайство должно содержать:

- предполагаемое название;
- местоположение улицы и установленную карту-схему;
- сведения об инициаторах (адреса, телефоны).

Исполнительные органы МСУ всесторонне изучают предложение, рассчитывают затраты на эти цели, определяют источники финансирования и вносят предложение в местный кенеш с учетом мнения местного сообщества.

Решение о наименовании или переименовании принимается местным кенешем с обязательным учетом мнения местного сообщества.

Основные требования к названию улицы:

- соответствие географическим, историческим, градостроительным и иным особенностям данной территории;
- название должно состоять не более чем из двух-трех слов, быть благозвучным и удобным для произношения;
- легкое образование производных слов и соответствие требованиям топонимики;
- соответствие литературным нормам правил письма и речи;
- новые названия не должны дублировать уже существующие.

Расходы на наименование и переименование улиц осуществляются за счет средств местного бюджета. Законодательство не запрещает оплату соответствующих расходов иницилирующей стороной в случае ее добровольного согласия (Закон КР «О географических названиях в КР»; Положение, утвержденное постановлением Кабинета Министров КР от 25 марта 2025 года № 149)

98. КАКИМ ЗАКОНОМ РЕГУЛИРУЕТСЯ ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ СЕЛА?

Переименование села осуществляется на основании Закона КР «О географических названиях в Кыргызской Республике» и Положения «О порядке наименования, переименования географических объектов, учета и регистрации географических названий в Кыргызской Республике», утвержденного постановлением Кабинета Министров КР от 25 марта 2025 года № 149.

Переименование села производится с учетом государственных интересов, а также географических, исторических, национальных, бытовых и других местных особенностей. При рассмотрении вопросов, связанных с переименованием села, в приоритетном порядке должны учитываться вопросы развития и укрепления национальной идеологии.

Название, присваиваемое селу, должно отражать наиболее характерные признаки окружающей среды, состоять не более чем из двух-трех слов, легко образовывать производные слова и соответствовать требованиям топонимики.

В Кыргызской Республике переименование (изменение названия) села допускается в следующих случаях:

- если названия нескольких разных сел одинаковы, что создает трудности в хозяйственной или иной деятельности;
- с целью возвращения отдельным объектам утраченных, но широко известных в прошлом и в настоящее время названий.

Утраченные названия определяются по официальным картографическим, справочным изданиям и другим источникам путем опроса местного населения, географов и других специалистов.

Наименование и переименование села осуществляется путем принятия Закона Кыргызской Республики.

Наименование и переименование сел, расположенных в приграничной полосе, производится только в исключительных случаях и должно быть согласовано с уполномоченным государственным органом по внешней политике и уполномоченным государственным органом по пограничным вопросам.

Вопросы наименования и переименования требуют глубокого и всестороннего изучения, так как они влекут за собой значительные расходы, создают трудности в работе предприятий связи и транспорта,

приносят неудобства местному населению, а иногда могут привести к конфликтным ситуациям между этническими группами и родами.

При наименовании или переименовании села могут присваиваться имена лиц, принимавших непосредственное участие в открытии, изучении, освоении или основании географических объектов, а также имена выдающихся государственных и общественных деятелей, представителей науки, культуры и исторических личностей, имеющих особые заслуги перед государством. К ним относятся:

- лица, признанные на международном и государственном уровнях, внесшие значительный вклад в развитие государства и общества своими экономическими и научными достижениями;
- лица, занимавшие высшие государственные должности и должности руководителей государственных органов республиканского уровня, внесшие прямой вклад в создание, становление и развитие кыргызской государственности;
- исторические личности, общественные деятели, внесшие вклад в процесс улучшения жизни населения и сохранение мира;
- ученые, чьи открытия признаны научным сообществом как крупные научные достижения мирового, международного или государственного масштаба;
- представители культуры, признанные мировым и международным сообществом за произведения и роли, представляющие высокую ценность для мировой и кыргызской культуры;
- лица, проявившие самоотверженный героизм и стойкость при исполнении воинского, служебного или гражданского долга в ситуациях, сопряженных с риском для жизни;
- лица, удостоенные высшей степени отличия «Герой Кыргызской Республики» с вручением особого знака «Ак Шумкар», имеющие звания Героя Советского Союза, Героя Социалистического Труда, награжденные орденом «Манас» трех степеней, орденом Ленина, орденами Славы трех степеней, Трудовой Славы (СССР) трех степеней;
- лауреаты Государственных премий Кыргызской Республики, лауреаты Ленинской и Государственной премии СССР.

Предложения вносятся государственными органами, юридическими и физическими лицами и направляются в органы МСУ, на территории которых расположен объект.

Исполнительные органы МСУ выявляют мнение местного сообщества, информируют его о необходимых расходах, после чего вносят предложение на рассмотрение местного кенеша.

Местный кенеш, с учетом мнения местного сообщества, принимает решение о поддержке или отклонении предложения.

В случае поддержки решение направляется в местную государственную администрацию (райгосадминистрацию).

Райгосадминистрация принимает решение и направляет материалы Полномочному представителю Президента в области.

Полномочный представитель Президента после одобрения направляет решение в Межведомственную комиссию.

После одобрения Межведомственной комиссией разрабатывается проект закона, который вносится на рассмотрение Кабинета Министров КР.

При одобрении Кабинетом Министров Председатель Кабинета Министров КР вносит законопроект на рассмотрение в Жогорку Кенеш КР.

Расходы на наименование и переименование производятся за счет инициативной стороны или местного бюджета на основании двустороннего договора между исполнительным органом МСУ и инициатором.

99. В КАКОМ ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИСВОЕНИЕ НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ СТАТУСА СЕЛА?

Присвоение населенному пункту статуса села осуществляется на основании Закона КР «Об административно-территориальном устройстве Кыргызской Республики» и Положения «О порядке рассмотрения вопросов административно-территориального устройства Кыргызской Республики и о деятельности Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов административно-территориального устройства и географических названий при Кабинете Министров Кыргызской Республики»,

утвержденного постановлением Кабинета Министров КР от 25 марта 2025 года № 149.

Населенным пунктом является густонаселенная часть территории Кыргызской Республики, являющаяся местом постоянного проживания граждан, имеющая необходимые для жизнеобеспечения граждан жилые дома и строения, собственное наименование и установленные в соответствующем порядке территориальные границы, а также учтенная и зарегистрированная в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Населенные пункты подразделяются на городские и сельские.

К категории сел могут быть отнесены населенные пункты, достигшие определенного уровня благоустройства, с численностью населения не менее 50 человек, более половины из которых (включая членов семей) заняты в сельскохозяйственном производстве. В составе села могут организовываться кишлаки и поселения.

В исключительных случаях к категории сел могут быть отнесены отдаленные и труднодоступные поселения с меньшей численностью населения.

Изучение вопросов, связанных с присвоением статуса села, включает:

- рассмотрение вопроса о получении статуса села на сходе жителей соответствующего населенного пункта и протокольное оформление принятых решений местного сообщества;
- рассмотрение решения местного сообщества на сессии соответствующего местного кенеша с принятием постановления местного кенеша.

До рассмотрения вопроса на сессии местного кенеша исполнительный орган местного самоуправления готовит перечень необходимых документов, содержащих сведения о размерах населенного пункта, претендующего на статус села, численности населения, а также данные о социально-культурных объектах, предприятиях и учреждениях.

Решение местного кенеша вместе с вышеуказанными документами рассматривается в местной государственной администрации (райгосадминистрации).

В случае одобрения решение местной госадминистрации со всеми документами и материалами вносится на рассмотрение в аппарат Полномочного представителя Президента в области.

Решение местной госадминистрации рассматривается Полномочным представителем Президента в области, и в случае одобрения решение Полномочного представителя вместе с пакетом документов вносится на рассмотрение Межведомственной комиссии.

Межведомственная комиссия после изучения представленных документов выдает соответствующее заключение и готовит акт научной экспертизы, а также экономический расчет преобразований и переименований.

На основании заключения Межведомственной комиссии разрабатывается проект соответствующего закона, который в установленном порядке вносится на рассмотрение Кабинета Министров Кыргызской Республики.

Председатель Кабинета Министров Кыргызской Республики в установленном порядке вносит проект закона на рассмотрение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики.

100. КАКИЕ НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ МОЖЕТ ПРЕДОСТАВИТЬ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ ФЕРМЕРАМ ИЛИ ИНЫМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ, КОТОРЫЕ ПОСТРАДАЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ДЕЙСТВИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ?

Да, если фермеры или предприниматели пострадают в результате стихийного бедствия, им можно оказать конкретную помощь от имени местного кенеша. Налоговый кодекс Кыргызской Республики предусматривает право на предоставление налоговых льгот в таких случаях. Если налогоплательщик или землепользователь региона понес материальный ущерб вследствие «обстоятельств непреодолимой силы» (стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации), местный кенеш вправе принять следующие решения.

Во-первых, согласно подпункту «а» пункта 1 статьи 412 Налогового кодекса, пострадавшая сторона может быть полностью или частично освобождена от уплаты налога на имущество (на здания и помещения) на срок до 3 лет.

Во-вторых, если речь идет о землях сельскохозяйственного назначения, подпункт «б» пункта 1 той же статьи 412 дает право полностью или частично освободить фермеров от земельного налога (как вида налога на имущество) на срок до 3 лет.

Кроме того, в пункте 4 статьи 410 Налогового кодекса прописано, что если земли были повреждены (деградированы) в результате стихийного бедствия или по другим причинам и требуют восстановления (рекультивации), местный кенеш может установить срок освобождения таких земель от налога. Также пункт 2 статьи 412 предусматривает порядок повышения налога за неиспользуемые сельскохозяйственные угодья, однако «случаи непреодолимой силы» указаны там как исключительные обстоятельства. Следовательно, если фермер не может обрабатывать землю из-за бедствия, меры по повышению налога к нему применяться не должны.

В целом, существуют законные механизмы поддержки фермеров и предпринимателей местным кенешем в случае ущерба от стихийных бедствий (форс-мажора). Необходимо лишь определить объем ущерба и принять соответствующее постановление на сессии местного кенеша.

101. МОЖЕТ ЛИ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ РЕГУЛИРОВАТЬ ТАРИФЫ НА УСЛУГИ ЛИФТА? ЧТО МОЖЕТ СДЕЛАТЬ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ, ЕСЛИ ГРАЖДАНЕ НЕДОВОЛЬНЫ СТОИМОСТЬЮ УСЛУГИ?

Да, согласно Жилищному кодексу Кыргызской Республики, принятие решения по стоимости лифтовых услуг входит в прямую компетенцию местного кенеша. В части 4 статьи 77 Жилищного кодекса четко прописано, что «Тарифы за техническое обслуживание лифтового оборудования устанавливаются представительным органом местного самоуправления. (местным кенешем)».

Это означает, что мэрия города или предприятие по обслуживанию лифтов не должны самостоятельно и произвольно утверждать размер платы (тариф) за лифт. Они разрабатывают и обосновывают проект тарифа, но окончательно его утверждают депутаты городского кенеша своим постановлением.

Какую работу может провести городской кенеш, если жители недовольны стоимостью услуги? Для снижения недовольства населения городской кенеш может предпринять следующие шаги

- Проверка обоснованности. Опираясь на статью 12 Кодекса, местный кенеш имеет право устанавливать тарифы на жилищно-коммунальные услуги. Городской кенеш может потребовать от мэрии или лифтовой службы детальный расчет того, почему цена высока и какие расходы (электроэнергия, запчасти, заработная плата и т.д.) в нее включены.
- Организация открытого обсуждения. Если жители недовольны ценой, перед утверждением нового тарифа можно провести общественные слушания. Это также соответствует принципу прозрачности, заложенному в статье 78 Бюджетного кодекса.
- Пересмотр тарифа. Если расчеты будут признаны необоснованными, местный кенеш может принять постановление о снижении тарифа или его оптимизации.

Таким образом, ответственность за стоимость лифта лежит на депутатах местного кенеша. Основываясь на статье 77 Жилищного кодекса, они должны утвердить тариф таким образом, чтобы он не был обременительным для кошелька горожан и в то же время обеспечивал безопасность лифтов.

Этот вопрос является одним из самых насущных для жителей многоквартирных домов. В данном случае местный кенеш выступает не просто наблюдателем, а основной стороной, регулирующей цены.

О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

102. МОГУТ ЛИ МЕСТНЫЕ КЕНЕШИ РАССМАТРИВАТЬ ВОПРОСЫ НА СЕССИЯХ И ЗАСЕДАНИЯХ ПОСТОЯННЫХ (ВРЕМЕННЫХ) КОМИССИЙ С УЧАСТИЕМ РАЙОННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ГОСРЕГИСТРА, СОЦФОНДА, РАЙАРХИТЕКТУРЫ И ДР.)?

Да, могут. На сессии местного кенеша или заседаниях постоянных (временных) комиссий могут рассматриваться вопросы, требующие участия представителей территориальных подразделений государственных органов. Также у депутатов может возникнуть необходимость получения от этих органов соответствующей информации для решения вопросов местного значения. В этом случае депутаты местного кенеша имеют право пригласить представителей

районных государственных организаций к участию в сессии местного кенеша и запросить соответствующую информацию (п. 8 ст. 10 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

Решения местных кенешей, принятые в пределах их компетенций, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории айылного аймака, города, предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности, а также должностными лицами, общественными объединениями и гражданами (статьи 68 Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»).

В статье 12 Закона «О статусе депутатов местных кенешей» предусмотрено, что депутат местного кенеша вправе ставить в местном кенеше и его органах вопрос о необходимости проведения проверки деятельности расположенных на его территории предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а также деятельности государственных органов, за исключением судов и судей, и органов объединений граждан, за исключением финансово-хозяйственной деятельности. Местный кенеш вправе рекомендовать уполномоченным государственным органам провести проверки по фактам, изложенным депутатами. О результатах проверок и предложениях по ним уполномоченный государственный орган информирует местный кенеш или его орган. В случае выявления нарушений законодательства депутат может обратиться по этому поводу в соответствующие государственные органы.

103. КАК ДЕПУТАТ МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ ОТВЕТЫ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ ИНЫХ СТРУКТУР?

Депутат местного кенеша вправе устно и письменно обратиться во все государственные органы, исключением судов и судей, айыл окмоту, мэрию города, объединения граждан, предприятия, учреждения и организации, независимо от форм собственности, к должностным лицам по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, и принимать участие в рассмотрении поставленных им вопросов. Указанные органы и должностные лица обязаны рассмотреть его обращение и дать ответ незамедлительно, а в случае

необходимости дополнительного изучения или проверки не позднее чем в месячный срок.

По вопросам депутатской деятельности депутат местного кенеша пользуется правом беспрепятственного посещения государственных органов, органов МСУ и объединений граждан, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности на территории айылного аймака или города, а также правом безотлагательного приема их руководителями и другими должностными лицами.

Руководители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории айылного аймака или города, по просьбе депутата предоставляют ему справочные материалы и иную информацию, необходимые для осуществления депутатских полномочий.

Порядок посещения депутатами предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с государственной или иной охраняемой законом тайной, устанавливается отдельными законодательными актами.

Помимо этого, депутат местного кенеша вправе при выявлении нарушения прав граждан или иных нарушений законности потребовать прекращения нарушения, а в необходимых случаях обратиться в соответствующие органы и к должностным лицам, за исключением судов и судей, с требованием пресечь нарушение.

Должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и объединений граждан, администрация предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, а также работники милиции, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры к устранению нарушений, а при необходимости к привлечению виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата. В случае непринятия мер должностные лица, к которым обращался депутат, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законом (ст. ст. 18, 19, 20 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

За нарушение законодательства в части несвоевременного рассмотрения обращения граждан (в том числе депутата местного

кенеша) руководители органов, независимо от форм собственности, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Например, в соответствии со статьей 435-1 (Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан) Кодекса Кыргызской Республики О правонарушениях», нарушение должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления установленного законодательством Кыргызской Республики порядка рассмотрения обращений граждан, выразившееся в неправомерном отказе в принятии и рассмотрении обращений граждан, нарушении сроков их рассмотрения, непредставлении ответа в письменной (электронной) форме, а также необеспечение восстановления нарушенных прав гражданина, влекут наложение штрафа на должностных лиц в размере 100 расчетных показателей.

Предложения и замечания, высказанные депутатами на сессии местного кенеша направляются на рассмотрение соответствующим органам и должностным лицам, за исключением судов и судей, которые обязаны рассмотреть эти предложения и замечания не позднее чем в месячный срок, если иной срок не установлен местным кенешем, и о результатах рассмотрения сообщить непосредственно депутатам, внесшим предложения и замечания, а также председателю местного кенеша.

Депутат вправе направить депутатский запрос к главе соответствующей местной государственной администрации, его заместителям, руководителям отделов, управлений и других служб местной государственной администрации решить вопрос, дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, имеющим общественное значение и относящимся к ведению местного кенеша. Председатель местного кенеша доводит текст запроса до соответствующего органа или должностного лица. Орган или должностное лицо, к которым обращен запрос, обязаны в установленный местным кенешем срок дать устный или письменный ответ на него.

Депутат местного кенеша вправе ставить в местном кенеше и его органах вопрос о необходимости проведения проверки деятельности расположенных на его территории предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а также деятельности

государственных органов, за исключением судов и судей, и органов объединений граждан, за исключением финансово-хозяйственной деятельности. О результатах проверок и предложениях по ним уполномоченный государственный орган информирует местный кенеш или его орган, по рекомендации которых осуществлялись эти проверки.

Депутат может направлять полученные им предложения, заявления и жалобы граждан в соответствующие органы, предприятия, учреждения и организации, которые обязаны рассмотреть их и о результатах сообщить заявителю, а также депутату. (ст. ст. 10, 11, 12, 14 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

104. КАКИМ ОБРАЗОМ ДЕПУТАТЫ МЕСТНЫХ КЕНЕШЕЙ МОГУТ ВНОСИТЬ СВОИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА?

Согласно статье 85 Конституции КР, право законодательной инициативы принадлежит:

- 1) 10 тысячам избирателей (народная инициатива);
- 2) Президенту;
- 3) депутатам Жогорку Кенеша;
- 4) Председателю Кабинета Министров;
- 5) Верховному суду по вопросам его ведения;
- 6) Народному Курултаю;
- 7) Генеральному прокурору по вопросам его ведения.

Право народной инициативы осуществляется депутатами местного кенеша только в качестве граждан, избирателей в порядке, установленном Законом КР «О народной законодательной инициативе в Кыргызской Республике». Не менее 10 тысяч избирателей могут свободно и добровольно инициировать проект новой редакции закона или проект закона, предусматривающий внесение изменений к действующим законам, и внести на рассмотрение Жогорку Кенеша.

После консультации и обсуждений с местным сообществом и органами местного самоуправления депутаты местного кенеша могут также направить коллективное письменное обращение к депутатам Жогорку Кенеша (через почту, через факс, нарочным в отдел писем Жогорку Кенеша) о рассмотрении ими проектов законов,

непосредственно затрагивающих интересы депутатов местного кенеша или местного сообщества.

Если Жогорку Кенеш начал в первом чтении рассматривать проект закона, затрагивающий права и интересы местного сообщества и органов местного самоуправления, то депутаты местного кенеша могут направить свои замечания и предложения депутатам Жогорку Кенеша через почту или через факс до рассмотрения его во втором чтении в течение 2 недель со дня его размещения на официальном сайте Жогорку Кенеша (промежуток времени между каждым чтением по проекту закона не может быть менее 10 рабочих дней и более 30 рабочих дней). По замечаниям и предложениям к законопроекту, внесенным депутатами местного кенеша, ответственный комитет Жогорку Кенеша обязан ответить в течение 14 рабочих дней.

Депутаты местного кенеша могут также участвовать:

- в общественных слушаниях, проводимых инициаторами законопроекта до внесения проекта закона в Жогорку Кенеш;
- в парламентских слушаниях, проводимых ответственным комитетом Жогорку Кенеша при рассмотрении проекта закона в первом и втором чтениях.

Депутаты местного кенеша имеют право направлять свои замечания и предложения через интернет-сайты Жогорку Кенеша, где всегда вывешиваются проекты законов до внесения и после внесения их на рассмотрение Жогорку Кенеша. Такое требование установлено статьями 22 и 23 Закона КР «О нормативных правовых актах КР» ко всем законопроектам.

Кроме того, депутаты местных кенешей могут направлять свои предложения по совершенствованию законодательства в Союз местных самоуправлений КР.

105. МОЖЕТ ЛИ ДЕПУТАТ ВМЕШИВАТЬСЯ В КАДРОВУЮ ПОЛИТИКУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ?

Не может. Вопросы назначения, освобождения, согласия на назначение и освобождение, представление кандидатур для назначения на должности в государственных организациях и учреждениях, расположенных на территории айылного аймака и города, не входят в компетенцию местного кенеша. Более того,

постоянные комиссии местного кенеша, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность организаций и учреждений, расположенных на территории айылного аймака, города (ст. 37 Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»).

106. МОЖЕТ ЛИ ДЕПУТАТ ПРОВЕРЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТРУКТУР И ЧАСТНЫХ КОМПАНИЙ?

Депутат местного кенеша не может самостоятельно проводить проверки, но он вправе ставить на сессии местного кенеша и заседаниях постоянных (временных) комиссий вопрос о необходимости проведения проверки деятельности расположенных на его территории предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, а также деятельности государственных органов, за исключением судов и судей, и органов объединений граждан. Важно помнить, что депутат не может проверять и даже не может ставить вопрос о проверке финансово-хозяйственной деятельности. Проверять финансово-хозяйственную деятельность могут только соответствующие государственные органы. Такая проверка соответствующими госорганами может быть проведена по фактам, изложенным депутатами в постановлении местного кенеша или обращении. При этом проверки должны проводиться в соответствии с действующим законодательством.

О результатах проверок уполномоченный государственный орган обязан информировать местный кенеш или его постоянные (временные) комиссии, по рекомендации которых осуществлялись эти проверки.

По результатам проверок, уполномоченным государственным органом вносится предложение об устранении выявленных недостатков и нарушений руководителям либо собственникам предприятий, учреждений, организаций и органов, деятельность которых проверялась, а также вышестоящим органам, ставится вопрос о привлечении к ответственности лиц, по вине которых произошло нарушение.

В случае выявления нарушений законодательства депутат может обратиться по этому поводу в соответствующие государственные органы.

Постоянные комиссии местного кенеша по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать только руководителей и сотрудников исполнительных органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

Депутаты вправе пригласить на сессию, заседание постоянных (временных) комиссий от руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности и получить от них необходимую информацию, а также о деятельности государственных органов и органов объединений граждан, расположенных на территории айылного аймака или города. По результатам заслушивания информации (или отчета от подотчетных организаций) местный кенеш вправе поставить вопрос о проверке деятельности тех или иных организаций, независимо от форм собственности, если имеется необходимость в осуществлении проверки. Но проверку должны осуществлять соответствующие уполномоченные государственные органы, специализирующиеся в этой отрасли. Например, если частный пансионат занижает доходы для снижения уплаты налогов, то депутаты могут обратиться к налоговым органам для установления налогового поста. В случае выявления нарушений закона, депутаты могут обратиться в правоохранительные органы, но сами депутаты не вправе осуществлять проверки, так как не являются специалистами в этой отрасли и не имеют полномочий по осуществлению такого рода проверок.

Постоянные комиссии местного кенеша не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность организаций и учреждений, расположенных на подведомственной территории (ст. 37 Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»).

107. В КАКОМ ПОРЯДКЕ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ РАССМАТРИВАЕТ АКТЫ ПРОКУРАТУРЫ, СУДОВ И ИНЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ?

Председатель местного кенеша в течение трех дней после регистрации документов, поступивших из прокуратуры, судов и иных

уполномоченных органов, направляет их в соответствующую постоянную комиссию для подготовки и представления заключений или решений.

Обсуждение актов прокуратуры, судов и иных уполномоченных органов в постоянной комиссии местного кенеша проходит открыто и гласно с приглашением заинтересованных должностных лиц.

Следующие акты подлежат рассмотрению в 10-дневный срок со дня их получения:

- протест прокурора на правовой акт, противоречащий нормативному правовому акту, обладающему более высокой юридической силой;
- предписание об устранении нарушений нормативного правового акта;
- постановление прокурора о возбуждении производства об административном или дисциплинарном правонарушении.

Следующие акты подлежат рассмотрению в течение месяца со дня их внесения:

- представление прокурора об устранении нарушений нормативного правового акта;
- судебные акты;
- предписания иных государственных органов.

Решение, принятое на сессии местного кенеша, после подписания его председателем местного кенеша сообщается в органы, направившие акты, протесты, предписания.

108. ВПРАВЕ ЛИ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ САМОСТОЯТЕЛЬНО УТВЕРДИТЬ ТАРИФ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ИЛИ УТВЕРЖДЕНИЕ ВОЗМОЖНО ТОЛЬКО ПОСЛЕ ОДОБРЕНИЯ ТАРИФА АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ?

Нет, местный кенеш может утвердить тариф на питьевую воду только после согласования его с Антимонопольной службой. Порядок действий при формировании и утверждении тарифа следующий.

Предприятие по водоснабжению (муниципальное предприятие) разрабатывает проект тарифа и его экономическое обоснование (калькуляцию).

Затем айыл окмоту выступает инициатором утверждения этого тарифа, рассчитывает его стоимость и проводит его обязательное согласование с территориальными подразделениями государственного органа в сфере антимонопольного регулирования.

Антимонопольная служба проверяет, является ли тариф экономически обоснованным и не включены ли в него излишние расходы. Только после получения положительного заключения (согласования) антимонопольной службы проект тарифа направляется на рассмотрение местного кенеша.

Местный кенеш утверждает согласованный тариф на своей сессии.

109. НА ОСНОВАНИИ КАКОГО ЗАКОНА ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АЙЫЛНОГО КЕНЕША МОЖЕТ ВНОСИТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН РАЙОНА»?

В соответствии с частью 9 статьи 40 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления» председатели местных кенешей вправе ходатайствовать о награждении государственными наградами Кыргызской Республики и присвоении почетных званий. Понятие «почетные звания» здесь включает не только звания республиканского уровня, но и особые отличия местного (районного, городского) уровня.

В то же время каждый район имеет собственное внутреннее Положение о наградах районного уровня. Если закон задает общее направление, Положение определяет конкретный порядок, отвечает на следующие вопросы и устанавливает ограничение.

- 1) Кто может вносить предложения? В большинстве случаев предложение вносит председатель айылного кенеша, поскольку его предложение имеет официальный статус.
- 2) Критерии. Рассматривается вклад кандидата в развитие района, трудовой стаж и общественный авторитет.
- 3) Ограничения. В некоторых районах могут быть установлены квоты – например, присваивать звание не более чем 3 или 5 лицам в год.

Поэтому необходимо ознакомиться с Положением соответствующего района «О почетном гражданине района».

110. КАКИМ ОБРАЗОМ УСТАНОВИТЬ ДОРОЖНЫЕ ЗНАКИ НА УЧАСТКЕ ДОРОГИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ В НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ БЛИЗОСТИ ОТ ШКОЛЫ И ПРИНАДЛЕЖАЩЕЙ ГОСУДАРСТВУ?

Сначала айыл окмоту или айылный кенеш должны направить официальное письмо в соответствующее Дорожно-эксплуатационное предприятие (ДЭП) при Министерстве транспорта и коммуникаций КР и в районный Отдел обеспечения безопасности дорожного движения (ООБДД/ГАИ).

На основании этого письма представители ДЭП и инспекторы ГАИ проводят обследование участка дороги возле школы и определяют следующее:

- 1) категория дороги: в чьем ведении и на чьем балансе (обслуживании) находится данный участок?
- 2) необходимые знаки: где именно требуется установить знаки «Дети» или «Ограничение скорости»?
- 3) искусственные неровности: есть ли необходимость в установке «лежачих полицейских»?
- 4) разметка: нужно ли наносить пешеходный переход («зебру»)?

После обследования дорог и выявления всех нужд проверяющие органы выносят соответствующее решение. Каждая сторона должна выполнить действия в рамках своих полномочий. Если дорога имеет государственное значение, меры принимает Министерство транспорта и коммуникаций. Установка знаков и нанесение разметки осуществляются силами ДЭП, обслуживающего данную дорогу, по согласованию с ООБДД (ГАИ).

О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ С ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МСУ (АЙЫЛ ОКМОТУ/МЭРИЯ)

111. МОЖЕТ ЛИ АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ УТВЕРДИТЬ РЕГЛАМЕНТ АЙЫЛ ОКМОТУ?

Нет, не может. В соответствии с Законом КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», айыл окмоту - это исполнительный орган местного самоуправления являющийся самостоятельным юридическим лицом, тогда как айылный кенеш – это представительный орган местного

самоуправления, также являющейся самостоятельным юридическим лицом. Внутренний порядок айыл окмоту, взаимодействие сотрудников, документооборот и график работы с гражданами – это внутренняя деятельность исполнительного органа. Поэтому его утверждает глава айыл окмоту самостоятельно своим приказом.

Регламент айыл окмоту охватывает следующие вопросы:

- порядок проведения аппаратных совещаний;
- разработка и согласование проектов нормативных актов исполнительного органа (постановлений, приказов);
- дни и порядок приема граждан;
- работа с документами;
- взаимодействие структурных подразделений айыл окмоту и др.

Регламент айыл окмоту не должен противоречить законодательству. Если Регламент айыл окмоту предусматривает пункты, противоречащие законодательству (например, об отказе в приеме граждан, не обеспечение доступа граждан к информации, коррупционные риски, включение полномочий, не установленных в законодательстве и т.д.), местный кенеш или прокуратура вправе выразить несогласие с этим документом и потребовать привести его в соответствие с законодательством.

112. КОМУ ИЗ ГЛАВ АЙЫЛ ОКМОТУ – УВОЛИВШЕМУСЯ ИЛИ ДЕЙСТВУЮЩЕМУ – ДАЕТ ОЦЕНКУ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ, ЗАСЛУШИВАЯ ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ АЙЫЛ ОКМОТУ ЗА ПОЛГОДА, ЕСЛИ НОВЫЙ ГЛАВА РАБОТАЕТ ТОЛЬКО МЕСЯЦ?

Перед местным кенешем отчет по итогам полугодия представляет действующий, то есть работающий в настоящее время, глава айыл окмоту. Как руководитель учреждения он изучает все вопросы за отчетное время и дает общую информацию об исполнении всех работ за прошедший период (6 месяцев). В данном случае, в связи с отсутствием руководителя исполнительного органа, фактически работавшего в отчетный период, оценка должна даваться «деятельности айыл окмоту – исполнительного органа». Поскольку основные показатели за 6 месяцев (исполнение бюджета, реализация планов, программ) относятся к периоду работы прежнего

руководителя. Если работа была неудовлетворительной, депутаты вправе отметить, что «Работа была неудовлетворительной при прежнем руководителе». А нынешнему руководителю, проработавшему всего месяц, давать полноценную оценку нецелесообразно.

113. КАКОВ ПОРЯДОК ЗАСЛУШИВАНИЯ И ОЦЕНКИ ОТЧЕТА ГЛАВЫ АЙЫЛ ОКМОТУ, ПРЕДСТАВЛЕННОГО АЙЫЛНОМУ КЕНЕШУ? КАКОЙ ДОКУМЕНТ ПРИНИМАЕТ АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ ПО ДАННОМУ ВОПРОСУ – ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЛИ РАСПОРЯЖЕНИЕ?

Поскольку отчет главы айыл окмоту является политически значимым вопросом, местный кенеш принимает свое решение по данному вопросу в форме постановления.

Заслушивание и оценка отчета главы айыл окмоту – это важная контрольная функция местного кенеша. Глава айыл окмоту, в соответствии со статьей 54 Закона КР “О местной государственной администрации и органах местного самоуправления”, один раз в полугодие отчитывается перед местным кенешем об общем состоянии дел в айылном аймаке, исполнении местного бюджета и использовании муниципальной собственности, выполнении программ социально-экономического развития территории, оказания консультационно-правовой помощи и социальной защите населения.

Отчет главы айыл окмоту предоставляется как отчет о деятельности всего исполнительного органа перед представительным органом. Отчет предоставляет сам глава айыл окмоту, сотрудники айыл окмоту не могут предоставлять отчет по своей деятельности. Отчет главы айыл окмоту предварительно рассматривается постоянной комиссией (или постоянными комиссиями) и выносится на сессию местного кенеша.

На сессии местного кенеша по итогам заслушивания отчета главы айыл окмоту принимает решение об оценке:

- 1) «Удовлетворительно» (работа соответствует требованиям);
- 2) «Неудовлетворительно» (работа неудовлетворительная, планы не выполнены).

114. КАКОЕ РЕШЕНИЕ ДОЛЖЕН ПРИНЯТЬ ГЛАВА МЕСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ-АКИМ, ЕСЛИ ПОЛУГОДОВОЙ И ГОДОВОЙ ОТЧЕТЫ ГЛАВЫ АЙЫЛ ОКМОТУ ПРИЗНАНЫ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫМИ, ЕСЛИ ДВУМЯ ТРЕТЬЯМИ ГОЛОСОВ ОТ ОБЩЕГО ЧИСЛА ДЕПУТАТОВ АЙЫЛНОГО КЕНЕША ГЛАВЕ АЙЫЛ ОКМОТУ ВЫРАЖЕНО НЕДОВЕРИЕ?

Данный вопрос – один из наиболее важных, определяющих баланс между органами местного самоуправления и свободой акима в принятии решений.

Согласно пункту 9 части 3 статьи 53 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», в случае выражения недоверия двумя третями голосов от общего числа депутатов местного кенеша глава айыл окмоту может быть освобожден от занимаемой должности акимом.

В законе освобождение главы айыл окмоту от должности акимом записано как право, а не обязанность (используется понятие «может быть»). Это означает, что аким вправе самостоятельно проанализировать ситуацию после получения предложения айылного кенеша. Аким проверяет, почему отчет признан неудовлетворительным, насколько обоснованы доводы депутатов, и нет ли здесь политических интересов.

После поступления предложения аким выбирает один из двух путей:

- 1) освобождение от должности: если аким признает доводы депутатов (например, невыполнение бюджета, нарушения закона, срыв реализации программ) обоснованными, он своим приказом освобождает главу айыл окмоту от должности;
- 2) оставление в должности: если аким считает работу главы айыл окмоту удовлетворительной или признает решение депутатов необоснованным (например, личная неприязнь или политическое преследование), он вправе оставить руководителя в должности.

115. ПРЕДУСМОТРЕНО ЛИ ЗАКОНОМ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ АЙЫЛ ОКМОТУ В АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ ОТЧЕТОВ ЗА 6 МЕСЯЦЕВ, 9 МЕСЯЦЕВ И ПО ИТОГАМ ГОДА?

Глава айыл окмоту обязан отчитываться перед айылным кенешом два раза в год, то есть по итогам полугодия. Сроки предоставления отчетов главой айыл окмоту в айылный кенеш четко определены законом. На основании Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления» айыл окмоту как исполнительный орган обязан отчитываться перед местным кенешом как представительным органом. В пункте 4 статьи 54 данного закона установлено, что глава айыл окмоту отчитывается перед айылным кенешом один раз в полугодие (один раз в 6 месяцев) об общем состоянии работы в айылном аймаке, об исполнении местного бюджета и использовании муниципального имущества, о социально-экономическом развитии территории, об исполнении программ оказания консультационно-правовой помощи и социальной защиты населения.

116. МОЖЕТ ЛИ АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ ТРЕБОВАТЬ ОТЧЕТЫ ОТ СОТРУДНИКОВ АЙЫЛ ОКМОТУ?

Нет, айылный кенеш не может требовать отчеты от рядовых сотрудников (специалистов) айыл окмоту. Сотрудники айыл окмоту (начальник ФЭО, ответственный секретарь, земельный специалист и т.д.) непосредственно подчиняются главе айыл окмоту и ему подотчетны.

В пункте 6 части 2 статьи 34 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления» установлено, что местный кенеш заслушивает отчет главы исполнительного органа местного самоуправления о деятельности исполнительного органа местного самоуправления. В данном законе и в данной норме не предусматривается отчет сотрудников айыл окмоту.

На сессии местного кенеша могут присутствовать сотрудники айыл окмоту для предоставления дополнительной информации или точных ответов на вопросы, задаваемые депутатами местного кенеша по отчету главы айыл окмоту. Однако сотрудник не является

самостоятельным субъектом отчетности. Он может лишь давать информацию или пояснения в рамках отчета руководителя.

117. КТО ОТВЕЧАЕТ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СЛУШАНИЙ – АЙЫЛ ОКМОТУ ИЛИ АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ?

Бюджетный кодекс КР организацию и проведение бюджетных слушаний возлагает на исполнительный орган местного самоуправления (айыл окмоту, мэрии), так и на местный кенеш (бюджетная комиссия).

Так, в соответствии с пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса КР, местный кенеш организует и проводит общественные слушания по проектам местных бюджетов совместно с исполнительным органом местного самоуправления.

В то же время, согласно пункту 8 статьи 79 Бюджетного кодекса КР, исполнительные органы местного самоуправления (айыл окмоту, мэрии) организуют и проводят общественные слушания по проектам местных бюджетов и отчету об исполнении местного бюджета.

Кроме этого, исполнительные органы местного самоуправления, согласно пунктам 2 и 3 статьи 79 Бюджетного кодекса КР, ответственны за формирование проекта местного бюджета и обеспечивают их исполнение после утверждения местными кенешами. Далее представляют на рассмотрение местных кенешей ежеквартальные и годовые отчеты об исполнении местных бюджетов.

На основании выше указанных норм Бюджетного кодекса, следует отметить, что исполнительные органы местного самоуправления больше ответственны за организацию и проведение бюджетных слушаний. При этом депутаты местного кенеша, бюджетная комиссия (как представительный орган) также должны быть вовлечены в процесс организации и проведения бюджетных слушаний, чтобы фиксировать предложения и замечания граждан по проекту местного бюджета, по мере необходимости давать ответы по проекту бюджета и в случае согласия с предложениями граждан учитывать мнения местного населения.

О КАДРАХ И ВЗАИМОДЕЙСТВИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

118. МОЖЕТ ЛИ ДЕПУТАТ МЕСТНОГО КЕНЕША УЧАСТВОВАТЬ В ПРОЦЕССЕ ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МЭРИИ, ГОРОДСКОГО КЕНЕША, АЙЫЛ ОКМОТУ И АЙЫЛНОГО КЕНЕША?

Нет, депутат местного кенеша не участвует в процессе отбора муниципальных служащих айыл окмоту и мэрии города, но может участвовать в процессе отбора муниципальных служащих местного кенеша.

В соответствии с частью 1 статьи 16 Закона «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», поступление на государственную гражданскую службу и муниципальную службу осуществляется путем назначения кандидата, претендующего на вакантную должность из резерва кадров. Резерв кадров государственной гражданской службы и муниципальной службы (далее – резерв кадров) – группа кандидатов на замещение административных должностей. Резерв кадров на младшие должности формируется уполномоченным государственным органом. Резерв кадров на старшие и главные должности формируется каждым государственным органом и органом местного самоуправления самостоятельно, состоит из кандидатов на младшие, старшие и главные должности. Порядок проведения открытого конкурса для включения в резерв кадров, его формирования, в том числе во внеконкурсном порядке, и функционирования определяется Президентом (ст. 10 Закона «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»).

Согласно Положению о порядке формирования и функционирования резерва кадров на главные и старшие административные должности государственной гражданской службы и муниципальной службы состав конкурсной комиссии органа местного самоуправления утверждается руководителем органа местного самоуправления. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- представитель полномочного представителя Президента Кыргызской Республики в соответствующей области - при проведении конкурса в мэрии города областного значения;

- представитель местной государственной администрации - при проведении конкурса в мэрии города районного значения и айыл окмоту;
- представитель службы управления персоналом либо уполномоченное лицо по вопросам управления персоналом (при наличии таковых);
- уполномоченный по вопросам предупреждения коррупции (при наличии такового);
- представитель гражданского общества и/или ветеран государственной или муниципальной службы (по согласованию).

Председатель и секретарь конкурсной комиссии определяются руководителем органа местного самоуправления из числа членов конкурсной комиссии. Депутат местного кенеша не включается в состав конкурсной комиссии исполнительного органа местного самоуправления. С учетом штатной численности муниципальных служащих местных кенешей в состав конкурсной комиссии местного кенеша могут быть включены депутат (депутаты) местного кенеша и представитель исполнительного органа местного самоуправления (в качестве секретаря комиссии, по согласованию с главой исполнительного органа местного самоуправления), определяемые председателем местного кенеша.

119. КТО ОПРЕДЕЛЯЕТ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ АППАРАТА МЭРИИ И АЙЫЛ ОКМОТУ? ИМЕЮТ ЛИ ПРАВО ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША ВМЕШИВАТЬСЯ В ДАННЫЙ ПРОЦЕСС?

Местные кенешы не вправе вмешиваться в вопросы штатной численности, структуры и штатного расписания айыл окмоту и мэрии города. Предельная штатная численность и единая система оплаты труда муниципального служащего определяется в соответствии с Законом «О предельной штатной численности и об условиях оплаты труда государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики».

Согласно указанному закону, определение предельной штатной численности и условия оплаты труда муниципальных служащих возложены на Кабинет Министров Кыргызской Республики, которое

своим постановлением «Об утверждении предельной штатной численности, структуры и штатного расписания органов местного самоуправления КР» (от 10 февраля 2026 года, № 81) утвердило:

- предельную штатную численность айыл окмоту;
- предельную штатную численность мэрий городов областного и районного значения;
- предельную штатную численность местных кенешей (городских кенешей городов областного и районного значения, айылных кенешей);
- типовую структуру мэрий городов областного и районного значения;
- типовую форму штатного расписания органа местного самоуправления.

Данное постановление установило, что:

- структура и штатное расписание айыл окмоту утверждаются главой айыл окмоту;
- структура и штатное расписание мэрий городов областного и районного значения утверждаются мэром;
- структура и штатное расписание городских кенешей городов областного и районного значения, а также айылных кенешей утверждаются председателем местных кенешей.

Данным постановлением также рекомендовано органам местного самоуправления воздержаться от набора штатных работников с содержанием их за счет специальных средств или иных источников финансирования, за исключением предусмотренных настоящим постановлением и законодательством Кыргызской Республики.

120. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША УСТАНОВЛИВАТЬ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ СОТРУДНИКАМ АЙЫЛ ОКМОТУ, МЭРИИ?

Нет, не могут. В полномочиях депутатов местных кенешей, указанных в статье 31 Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления» и в иных законах, не предусмотрены полномочия по установлению или утверждению должностных окладов сотрудников айыл окмоту или мэрии.

Должностные оклады сотрудников айыл окмоту, мэрии устанавливаются главой айыл окмоту, мэром города, согласно

нормативам, определенным Кабинетом Министров КР, в соответствии со структурой и штатной численностью аппаратов айыл окмоту и мэрии, утвержденными постановлением Кабинета Министров КР «Об утверждении предельной типовой структуры и штатной численности, структуры и штатного расписания исполнительного органа местного самоуправления КР» от 10 февраля 2026 года N 81.

Вместе с тем депутатам местного кенеша следует принять во внимание, что единая система оплаты труда муниципального служащего включает заработную плату, состоящую из должностного оклада, надбавки за выслугу лет, классный чин и ненормированный рабочий день и компенсационные суммы за транспортные расходы, а также расходы на питание.

Порядок начисления заработной платы, размеры должностного оклада, надбавок и компенсационных сумм определяются Президентом. Система оплаты труда основывается на иерархии должностей и является материальной мотивацией муниципальных служащих. (ст. 21 Закона «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»).

121. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША ОСВОБОДИТЬ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ СОТРУДНИКОВ АППАРАТА АЙЫЛ ОКМОТУ, МЭРИИ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ)?

Нет, не могут. Право освобождать от занимаемой должности сотрудников аппарата айыл окмоту или мэрии принадлежит исключительно главе айыл окмоту и мэру города. Так, мэр города назначает на должность и освобождает от должности работников мэрии в соответствии с законодательством, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Глава айыл окмоту назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы айыл окмоту, работников аппарата айыл окмоту в соответствии с законодательством (ст.ст. 48, 54 Закона «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»).

Согласно статье 16 Закона «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», руководитель органа местного самоуправления вправе назначить на вакантную должность лицо, состоящее в резерве кадров, либо муниципального служащего в

порядке ротации при соответствии их квалификационным требованиям, установленным законодательством. Освобождение служащего по инициативе органа местного самоуправления осуществляется руководителем.

Депутат местного кенеша так же, как и любой гражданин, вправе обратиться устно или письменно к главе айыл окмоту, мэру города с сообщением о неудовлетворительной работе

любого сотрудника аппарата айыл окмоту, мэрии. В случае выявления нарушения прав граждан или иных нарушений законности со стороны сотрудника айыл окмоту, мэрии или со стороны любого другого лица, депутат вправе потребовать прекращения нарушения, а в необходимых случаях обратиться в соответствующие органы и к должностным лицам с требованием пресечь нарушение.

Руководители государственных органов, органов местного самоуправления и объединений граждан, администрация предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, а также работники милиции, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры к устранению нарушений, а при необходимости к привлечению виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата. В случае непринятия мер руководители, к которым обращался депутат, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законом (ст. 20 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

Дисциплинарные взыскания на сотрудника айыл окмоту, мэрии налагаются главой айыл окмоту, мэром города, с учетом тяжести и характера совершенного проступка, а также обстоятельств, при которых совершен проступок.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных обязанностей, несоблюдение этических норм, нарушение законодательства о конфликте интересов на него налагаются следующие виды дисциплинарных взысканий:

1) замечание; 2) выговор; 3) строгий выговор; 4) понижение в должности; 5) освобождение от занимаемой должности (ст. 24 Закона «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»).

О ПРОГРАММЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ (ПСЭР) И ПРОГРАММЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

122. КАК ОПРЕДЕЛИТЬ ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПСЭР МУНИЦИПАЛИТЕТА, ЕСЛИ У ДЕПУТАТОВ ЕСТЬ РАЗНЫЕ МНЕНИЯ?

Приоритеты ПСЭР не могут быть основаны только на мнении депутатов. ПСЭР разрабатывается при прямом участии населения в соответствии с новой Методикой разработки ПСЭР, утвержденной совместным приказом Министерства экономики и коммерции Кыргызской Республики и Государственного агентства по делам государственной службы и местному самоуправлению при Кабинете Министров Кыргызской Республики от 9 апреля 2024 года № 32.

Существуют различные методы и подходы к разработке ПСЭР, в частности, по выбору приоритетов. Главное – вовлечь в обсуждение и выбор приоритетов как можно большее число жителей и представителей всех групп интересов, включая женщин, лиц с инвалидностью, пожилых и одиноких граждан, национальные меньшинства, предпринимателей и др. Это будет гарантией того, что жители будут поддерживать ПСЭР и участвовать в ее выполнении, а муниципалитет будет развиваться гармонично.

Поэтому разработка ПСЭР – это регламентированный процесс. Депутаты обсуждают проекты программы, подготовленные при участии множества лиц, и принимают решение о ее утверждении.

Но у муниципалитета могут быть более узкие стратегии. Например, стратегия местного экономического развития, стратегия сохранения культурно-исторического наследия, семейная или молодежная стратегии. В отношении более узких стратегий целесообразно вовлекать в процесс разработки преимущественно целевые группы населения, интересы которых стратегия затрагивает в первую очередь. Однако здесь важно, чтобы стратегии муниципалитета не противоречили друг другу, не содержали взаимоисключающих целей и задач. Все вместе эти более узкие (или секторальные) стратегии составляют общую программу муниципалитета («Методология разработки программ социально-экономического развития городов и айылных аймаков», утвержден приказом МЭК КР (09.04.2024, №32) и

приказом ГАГМСУ (09.04.2024, №01-25/114) <https://dpi.kg/ru/press-room/news/full/2013.html>).

123. КАК РАЗРАБОТАТЬ ПРОГРАММУ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ? ДОЛЖЕН ЛИ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ УТВЕРЖДАТЬ ЭТУ ПРОГРАММУ?

Разработка программы социальной защиты населения – один из главных вопросов местного значения. О данной программе говорится в статье 113 Конституции КР и в статьях 34, 45, 51 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления». Процесс разработки, утверждения и исполнения программы включает несколько этапов.

Программу разрабатывает айыл окмоту. Для этого предпринимаются следующие действия:

- анализ потребностей: определение перечня социально уязвимых категорий (малообеспеченные семьи, лица с инвалидностью, одинокие пожилые люди и т.д.) и их основные проблемы;
- постановка целей: на что направлена программа? (например: оказать материальную помощь социально уязвимым слоям населения, улучшить условия жизни, решить социальные проблемы и т.д.);
- определение источников финансирования: расчет суммы из местного бюджета и средств от спонсоров или других источников;
- составление плана мероприятий: подготовка документа с четким указанием, кому, когда и в каком объеме будет оказана помощь.

После разработки проекта программы социальной защиты населения айыл окмоту вносит на рассмотрение и утверждения айылному кенешу. Депутаты айылного кенеша на заседаниях постоянных комиссий и на сессии рассматривают проект программы, обсуждают, при необходимости вносят изменения и дополнения, после чего утверждают его постановлением местного кенеша.

124. КАКИЕ МЕРЫ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАССОВОГО СПОРТА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ОРГАНЫ МСУ МОГУТ ВКЛЮЧИТЬ В ПСЭР?

В Кыргызской Республике органы МСУ играют ключевую роль в развитии массового спорта и физической культуры. Их деятельность регулируется рядом нормативных актов, в том числе Законом Кыргызской Республики «О физической культуре и спорте» от 21 января 2000 года № 36, который устанавливает правовые, социальные и экономические основы этой сферы. Данный закон закрепляет равенство прав граждан на занятие физической культурой и спортом, а также определяет полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в этой области: (Статья 7. в административно-территориальных единицах Кыргызской Республики создаются условия и принимаются меры для развития физической культуры и спорта).

Развитие физической культуры и спорта осуществляется за счет средств республиканского и местных бюджетов

Также в этой сфере применяется Закон Кыргызской Республики «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления» от 20 октября 2021 года № 123, регулирующий деятельность органов МСУ и их полномочия.

К ведению органов местного самоуправления относятся следующие вопросы в области спорта:

- обеспечение функционирования спортивных сооружений;
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта.

Особое внимание должно уделяться обеспечению доступности физической культуры и спорта для всех категорий населения, включая женщин, пожилых людей, людей с ограниченными возможностями и социально уязвимые группы. Для устойчивого развития спортивной инфраструктуры и мероприятий необходимо привлекать внебюджетные ресурсы, включая средства частного сектора, международных доноров и неправительственных организаций.

Пример анализа текущей ситуации по спорту для Раздела Услуги и социальная инфраструктура на уровне МСУ

В айыл аймаке XXX проживает около 12 000 человек. В настоящее время занятия физической культурой и массовым спортом организованы в основном при школах, где есть спортивные площадки и залы. Действуют секции по волейболу, мини-футболу, иногда организуются турниры между школьными командами. Спортом активно занимаются преимущественно школьники – около 25% от общего населения айылного аймака. Это составляет приблизительно 3 000 человек.

Однако вне школьной системы доступ к занятиям спортом остается ограниченным. В айыл аймаке нет полноценного спорткомплекса или крытых сооружений, пригодных для использования в холодное время года. Большинство спортивных объектов находятся в неудовлетворительном состоянии или не соответствуют современным требованиям.

Особенно ограничен доступ к спортивным услугам у отдельных групп. Женщины и девушки, составляющие почти половину населения, редко участвуют в спортивных мероприятиях – их вовлеченность составляет не более 10%. Молодежь в возрасте от 18 до 30 лет, примерно 30% от общей численности, после окончания школы практически не имеет возможностей для занятий спортом. Кроме того, для людей с инвалидностью, численность которых достигает 2% от всего населения, отсутствуют условия для участия в спортивной и физкультурной жизни.

Таким образом, около 75% жителей айыл аймака, то есть приблизительно 9 000 человек, не охвачены системой физической культуры и массового спорта. Основными причинами являются нехватка спортивной инфраструктуры, ограниченность программ вне школьного образования, отсутствие специальных условий и мероприятий для женщин, молодежи и людей с ограниченными возможностями.

**Пример мероприятий для включения в план мероприятий ПСЭР
(на примере услуги по спорту и физической культуре) на уровне МСУ**

1. Строительство многофункционального крытого спортзала на территории айыл аймака для обеспечения круглогодичного доступа к занятиям спортом.
2. Проведение регулярных массовых спортивных мероприятий: школьные и между селами спартакиады, турниры по футболу и волейболу, соревнования по борьбе и семейные спортивные праздники.
3. Проведение информационных кампаний по популяризации здорового образа жизни и физической культуры среди населения
4. Создание условий для инклюзивного спорта: обеспечение доступа к занятиям спортом для детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья.
5. Открытие фитнес зала для женщин.

**125. КАКИЕ МЕРЫ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ОРГАНЫ МСУ МОГУТ ВКЛЮЧИТЬ В ПСЭР?**

Органы МСУ напрямую не организуют образовательный процесс в детских садах и школах, поскольку образование – это одна из основных функций государства. Однако они играют важную **поддерживающую и содействующую** роль, особенно в создании условий для качественного образования. Участие органов МСУ может выражаться следующим образом:

- 1) **улучшение материально-технических условий.** Органы МСУ могут выделять средства из местного бюджета на ремонт зданий школ и детских садов, улучшение систем отопления, благоустройство дворов и прилегающих территорий. – Также возможны работы по ремонту подъездных дорог, строительству спортивных площадок, улучшению водо- и электроснабжения.
- 2) **сотрудничество органов МСУ с органами образования** подразумевает тесное взаимодействие с районными отделами образования и администрацией учебных заведений, чтобы

совместно определять приоритетные нужды, планировать мероприятия, оказывать поддержку в организации родительских собраний, патриотических и воспитательных акций.

Хотя органы МСУ не влияют на содержание образовательных программ, они могут внести значительный вклад в создание комфортной и безопасной среды для обучения, а также обеспечить участие местного сообщества в поддержке образовательных учреждений.

126. ЧТО ТАКОЕ «ИНКЛЮЗИВНОЕ РАЗВИТИЕ» И В ЧЕМ ЕГО ЗНАЧЕНИЕ?

Инклюзивное развитие – это подход, направленный на обеспечение равных возможностей для всех членов общества, независимо от их социального положения, пола, возраста, этнической принадлежности, инвалидности или других факторов. Этот тип развития предполагает участие каждого человека в процессе улучшения качества жизни и экономического прогресса, а также создание условий, при которых никто не будет исключен или оставлен на обочине развития.

Значение инклюзивного развития заключается в его способности снижать социальное неравенство и стимулировать развитие общества в целом. Оно не только способствует улучшению жизни тех, кто традиционно сталкивается с трудностями в доступе к образованию, здравоохранению и экономическим возможностям, но и обеспечивает гармоничное развитие всей территории или государства. Включение всех групп населения в экономические и социальные процессы способствует созданию более устойчивых и сбалансированных обществ, что важно для долгосрочного развития.

Инклюзивное развитие также связано с улучшением качества жизни уязвимых групп, таких как люди с ограниченными возможностями, женщины, этнические меньшинства и бедные слои населения, предоставляя им возможность активно участвовать в экономике, образовательных и социальных системах. В результате это не только способствует справедливости, но и раскрывает потенциал для роста и процветания общества в целом.

Основные признаки инклюзивного развития:

- доступность образования и возможности трудоустройства для каждого;
- поддержка тех, кто нуждается в помощи;
- улучшение условий жизни населения;
- снижение различий между регионами.

Почему это важно? Если развитие касается только богатых или жителей крупных городов, а остальные остаются в стороне, в обществе усиливается неравенство. Это ведет к ухудшению условий жизни, росту недовольства и подрыву стабильности.

Инклюзивное развитие – это путь, при котором экономический рост становится доступным для всех слоев населения. В результате улучшается уровень жизни, укрепляется устойчивость экономики и достигается ее долгосрочное развитие. Такое развитие оказывает следующее положительное влияние на экономику региона:

- **Рост человеческого капитала:** обеспечение доступа уязвимых слоев к образованию и медицинским услугам позволяет полностью раскрыть их потенциал. Это приводит к увеличению квалифицированной рабочей силы.
- **Расширение внутреннего рынка:** повышение доходов всех слоев населения увеличивает спрос на товары и услуги, что стимулирует рост местного бизнеса.
- **Социальная стабильность:** сокращение разрыва в доходах и равенство возможностей снижают социальную напряженность и обеспечивают стабильность в обществе.
- **Новые идеи и инновации:** участие людей из различных слоев общества в экономических процессах создает условия для появления новых идей и инноваций.
- **Устойчивость экономического роста:** экономический рост, обеспеченный участием широких слоев населения, является долгосрочным и устойчивым.

127. КАКИЕ МЕРЫ ИНКЛЮЗИВНОГО РАЗВИТИЯ МОЖНО ВКЛЮЧАТЬ В ПСЭР ДЛЯ ИНТЕГРАЦИИ УЯЗВИМЫХ ГРУПП В ЭКОНОМИКУ?

Для интеграции уязвимых групп в экономическое развитие эффективными будет ряд мер. Одна из них – это реализация программ инклюзивного образования и профессионального обучения для уязвимых групп. Также важно создавать и поддерживать доступные рабочие места. Привлечение к культурным и спортивным мероприятиям, сотрудничество с общественными организациями также помогает интеграции уязвимых групп в процессы развития. Кроме того, эффективным будет проведение информационных кампаний по защите прав уязвимых групп и предотвращению дискриминации в обществе.

Примеры мер инклюзивного развития, включенных в местные программы социально-экономического развития приведены в таблице ниже.

Меры, направленные на инклюзивное развитие	
1.	Предоставление земли для строительства центра "Здоровье"
2.	Обучение 30 уязвимых семей ремеслам и швейному делу
3.	Создание групп поддержки и обучение ремеслам
4.	Субсидирование аренды земли для 49 бедных семей на сельскохозяйственные нужды
5.	Работа с благотворительными организациями для помощи малоимущим семьям и инвалидам
6.	Вовлечение уязвимых групп населения в общественные культурные мероприятия
7.	Обеспечение путевками в летний лагерь для 40 полусирот
8.	Развитие практики трудоустройства людей с ограниченными возможностями и создание рабочих мест для них
9.	Предоставление земельных участков детям, оставшимся без родителей, помощь в оформлении документов
10.	Организация курсов для уязвимых групп, молодежи и женщин по открытию собственного бизнеса
11.	Предоставление социального контракта 148 малоимущим семьям, помощь в разработке бизнес-планов

12.	Помощь женщинам в открытии малого бизнеса, участие в курсах
13.	Помощь людям с ограниченными возможностями, создание здоровых условий жизни, открытие оздоровительного центра
14.	Популяризация садоводства и огородничества для улучшения уровня жизни уязвимых групп населения
15.	Поддержка предприятий для людей с ограниченными возможностями (швейное дело, ремесло)
16.	Помощь в организации мероприятий по обучению трудовых мигрантов и их детей, разъяснительная работа
17.	Разработка возможностей трудоустройства женщин из уязвимых слоев через переговоры с предпринимателями
18.	Создание условий для активного участия уязвимых групп населения в культурных и обучающих мероприятиях

128. КАКИЕ МЕРЫ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ ОРГАНЫ МСУ МОГУТ ВКЛЮЧИТЬ В ПСЭР?

Да, органы МСУ имеют полномочия по созданию условий для развития экономики.

Развитие инфраструктуры: создание благоприятных условий для предпринимательства путем улучшения дорог, водоснабжения и другой важной инфраструктуры.

Управление земельными ресурсами: выделение земельных участков для предпринимательской деятельности, контроль за их целевым использованием.

Налоговая политика: определение местных налогов и сборов, возможность предоставления льгот с целью поддержки предпринимательства.

Привлечение инвестиций: проведение мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности региона, сотрудничество с инвесторами.

Программы поддержки предпринимательства: организация тренингов, консультаций и других мер поддержки, направленных на развитие малого и среднего бизнеса.

Разработка и реализация местных программ экономического развития: определение стратегий экономического развития, соответствующих особенностям и потребностям региона.

Информационная поддержка: обеспечение предпринимателей необходимой информацией, содействие в проведении маркетинговых исследований.

Реализуя эти полномочия, органы МСУ могут способствовать росту местной экономики, созданию новых рабочих мест и повышению благосостояния населения.

129. КАКИЕ МЕРЫ ДЛЯ ВОВЛЕЧЕНИЯ В ТУРИСТИЧЕСКУЮ ОТРАСЛЬ МЕСТНОГО НАСЕЛЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ЖЕНЩИН, МОЛОДЕЖЬ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОРГАНЫ МСУ МОГУТ ВКЛЮЧИТЬ В ПСЭР?

Для эффективного развития туристической отрасли и вовлечения местного населения, включая женщин, молодежь и предпринимателей, необходимо учитывать полномочия органов МСУ и районных властей. Эти меры могут включать улучшение инфраструктуры, поддержку малого бизнеса и развитие человеческого капитала.

Во-первых, органы МСУ и район могут содействовать в организации обучения и развитие навыков среди местного населения. Это включает курсы по гостеприимству, профессии «гид», туризму, кулинарии, маркетингу и иностранным языкам. Кроме того, органы МСУ могут организовать сотрудничество с образовательными учреждениями и организациями, предлагающими профессиональные курсы.

Во-вторых, поддержка малого и среднего бизнеса. Районные власти могут предоставлять кредиты через районные фонды для открытия и развития туристических объектов, таких как гостевые дома, кафе и ремесленные мастерские. Органы МСУ также могут

обеспечивать поддержку предпринимателей через обучение бизнес-управлению и создание предпринимательских инкубаторов.

Кроме того, органы МСУ могут активно участвовать в развитии инфраструктуры, что является неотъемлемой частью туризма. Местные власти могут выделять бюджетные средства на благоустройство туристических маршрутов, смотровых площадок и инфраструктуры для кемпингов и санитарных зон. Также важно развитие транспортной логистики, доступности интернета и мобильной связи, что может быть реализовано через партнерство с частными компаниями и государственными структурами.

Органы МСУ могут также оказывать поддержку в продвижении местного туризма. Это включает создание местных туристических брендов, организацию фестивалей, ярмарок и других культурных мероприятий, что стимулирует интерес к региону и привлекает туристов. Местные власти могут проводить информационные кампании, осуществлять брендинг территории для производства сувенирной продукции и заниматься продвижением туризма через цифровые платформы и социальные сети.

Для развития этно-, агро- и экотуризма, органы МСУ могут активно вовлекать местное население, включая женщин и молодежь, в производство традиционных изделий, организацию туров, мастер-классов и фестивалей.

Наконец, в вопросах координации и партнерства органы местного самоуправления могут играть важную роль в сотрудничестве с предпринимателями, некоммерческими организациями, государственными структурами и международными донорами. Районные власти могут координировать деятельность по созданию и реализации стратегий развития туризма, что будет способствовать устойчивому росту этой отрасли. В методике отмечены следующие эффективные меры.

- **Информирование и обучение:** донесение до местного населения информации о выгодах и возможностях туризма. Организация обучающих курсов для женщин и молодежи по

профессиям, связанным с туризмом (гид, работник гостиницы, ремесленник, повар и др.). Проведение семинаров и тренингов для предпринимателей по ведению туристического бизнеса.

- **Улучшение инфраструктуры:** обеспечение необходимых для туристов дорог, безопасности, чистоты. Поддержка строительства небольших гостиниц, гостевых домов, зон отдыха, отражающих местную специфику.
- **Финансовая поддержка:** предоставление льготных кредитов или грантов начинающим или расширяющим свой бизнес в сфере туризма. Особое внимание уделять бизнесу, инициированному женщинами и молодежью.
- **Партнерство и сотрудничество:** укрепление сотрудничества между местными органами власти, туристическими компаниями, общественными организациями и предпринимателями. Совместная разработка и продвижение туристических маршрутов.
- **Поддержка местных продуктов и услуг:** создание условий для предложения туристам местных изделий ручной работы, сельскохозяйственной продукции и других товаров. Поддержка деятельности местных гидов и других поставщиков услуг.
- **Сохранение культурного и природного наследия:** защита и улучшение исторических мест и природы, привлекательных для туристов. Предоставление возможности местному населению зарабатывать, демонстрируя туристам местную культуру и традиции.
- **Обеспечение активного участия:** учет мнений местного населения, включая женщин, молодежь и предпринимателей, при разработке и реализации планов развития туризма. Активное вовлечение их в процессы принятия решений.

Комплексное осуществление этих мер будет способствовать устойчивому развитию туристической отрасли и получению выгод от нее различными слоями местного населения.

Пример организации туристического фестиваля и брендинга района

7 февраля 2025 года в Ат-Башинском районе прошел зимний фестиваль, посвященный популяризации зимнего туризма в регионе. Мероприятие собрало широкую аудиторию, включая представителей местного бизнеса, членов Координационного совета, участников туристической дестинации, а также международные организации, иностранных представителей и гостей из Иссык-Куля.

Фестиваль был организован в живописной местности Кель-Суу, известной своими природными красотами и уникальной атмосферой. Основной целью мероприятия было привлечение внимания к зимнему туризму в регионе, а также создание платформы для обмена опытом и сотрудничества между различными заинтересованными сторонами, включая государственные и частные организации.

В программе фестиваля было предусмотрено множество интересных мероприятий. На открытой сцене прошли концертные выступления местных исполнителей, которые подарили зрителям настоящую атмосферу праздника. В рамках фестиваля также состоялись конкурсы по различным видам национальных игр, где участники продемонстрировали свою ловкость, силу и умения в традиционных кыргызских играх. Одним из самых зрелищных моментов стал выступление каскадеров, которые продемонстрировали мастерство в экстремальных трюках, привлекая внимание как взрослых, так и детей.

Мероприятие не только стало значимой вехой в продвижении зимнего туризма в Ат-Башинском районе, но и способствовало укреплению связи между местным сообществом и международными партнерами. Также фестиваль стал отличной возможностью для привлечения инвестиций в туристическую инфраструктуру региона, а также создания новых рабочих мест в сфере туризма и гостеприимства.

Брендинг – это процесс создания, развития и управления брендом, который включает формирование уникального имиджа, ассоциаций и ценностей, связанных с продуктом, услугой, компанией или регионом. Брендинг направлен на выделение объекта среди конкурентов и создание у потребителей сильного и положительного восприятия, которое ассоциируется с качеством, доверием и уникальностью.

Примером является Базар-Коргонский район, который предпринимает шаги для разработки собственного бренда. Район стремится подчеркнуть свою уникальность, основываясь на богатом культурном наследии, природных ресурсах и возможностях для туризма. Разработка бренда района направлена на привлечение внимания туристов, инвесторов и местных жителей. Это поможет создать позитивный имидж района, улучшить его узнаваемость и привлечь дополнительные ресурсы для развития инфраструктуры и местной экономики. Бренд района будет способствовать продвижению его природных красот, исторических памятников и культурных особенностей, что, в свою очередь, будет стимулировать развитие туризма и бизнеса в регионе.

130. КАКОВА РОЛЬ ОРГАНОВ МСУ В УПРАВЛЕНИИ ИРРИГАЦИОННОЙ СЕТЬЮ?

Роль органов МСУ в управлении ирригационной сетью включает несколько направлений.

Во-первых, органы МСУ участвуют в планировании и развитии местных ирригационных систем. Контролируют строительство, ремонт и модернизацию этих систем.

Во-вторых, органы МСУ играют важную роль в распределении и использовании водных ресурсов. Они разрабатывают правила и графики справедливого распределения воды и содействуют разрешению конфликтов между водопользователями.

В-третьих, они организуют работы по содержанию и ремонту ирригационной инфраструктуры. Это необходимо для обеспечения бесперебойной и эффективной работы систем.

131. ЧТО ТАКОЕ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ»?

Экономическая специализация – это основное направление экономики определенного региона или города, другими словами, какие отрасли или производства в данном регионе развиты лучше по сравнению с другими. Например, один регион может специализироваться на сельском хозяйстве, другой – на туризме, третий – на промышленности. Для определения экономической специализации можно использовать следующие методы.

- **Анализ структуры местной экономики:** исследование видов предприятий в регионе, их количества, численности работников и объема производимой продукции. Определение преобладающих отраслей.
- **Анализ структуры занятости:** определение того, в каких отраслях занято большинство работников региона. Выявление отраслей, на которые приходится наибольшее количество рабочих мест.
- **Анализ экспорта продукции и услуг:** исследование товаров и услуг, продаваемых за пределы региона. Определение основных экспортных направлений.
- **Анализ сравнительных преимуществ:** определение того, какие отрасли имеют больше возможностей для развития в данном регионе по сравнению с другими. Для этого необходимо сравнить производственные затраты, ресурсы и другие факторы по каждой отрасли.

Пример экономической специализации на ягодных культурах

Экономическая специализация Кадамджайского района Баткенской области включает выращивание малины и клубники, благодаря благоприятным климатическим условиям для ягодных культур. Множество домохозяйств занимается выращиванием этих культур на приусадебных участках. Местная малина, известная своими отличными вкусовыми качествами и товарным видом, за последние годы приобрела популярность и получила статус «кадамджайская малина». С недавних пор фермеры начали активно выращивать клубнику, используя европейские сорта в тепличных условиях, что

позволяет получать продукцию раннего срока. В районе также созданы цеха по заморозке ягод, ориентированные на экспорт в Россию, Казахстан и Узбекистан.

Фермеры переходят на использование ремонтантных сортов малины, таких как Полька, Пригородный и Голландия, и увеличивают площади посевов. Увеличение спроса и роста цен на ягоды способствовало улучшению экономических показателей, и в последние годы цены на малину значительно выросли. Клубника также продолжает развиваться, и площадь ее посадок увеличилась за несколько лет. Появление замораживающих цехов в районе также способствовало росту интереса к ягодной культуре и укреплению позиций на рынках соседних стран.

Основными участниками данной отрасли являются мелкие фермеры, которые расширяют площади под ягодные культуры.

В 2024 году Кыргызстан экспортировал более 15 тысяч тонн ягод, при этом основные рынки сбыта – это Россия, Казахстан и Узбекистан.

Что касается себестоимости и рентабельности, то затраты на выращивание малины составляют в среднем около 3526 долларов США на один гектар. Эти расходы включают защиту растений, полевые работы, упаковку и логистику. При урожайности 4000 кг на гектар и средней цене реализации 150 сомов за килограмм, доход составляет около 6897 долларов США. Рентабельность при этом высокая и составляет 96%, что связано с устойчивым экспортным спросом и возможностью получения двух урожаев благодаря использованию ремонтантных сортов малины.

Кадамджайский район обладает высоким потенциалом для развития ягодного бизнеса благодаря благоприятному климату, наличию экспортных каналов и растущему спросу. Для устойчивого развития цепочки добавленной стоимости (ЦДС) необходимо улучшить агротехнологии, организовать сертифицированное производство саженцев, обучить фермеров, модернизировать переработку, обеспечить доступ к финансам и формализовать рынок ягод.

О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

132. КАКОВА РОЛЬ ДЕПУТАТОВ В БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ?

Согласно определению, местный бюджет – это бюджет местного сообщества айылного аймака и города, формирование, утверждение и исполнение которого осуществляют органы местного самоуправления.

Основная роль депутатов в бюджетном процессе заключается в утверждении проекта бюджета, подготовленного айыл окмоту или мэрией, а также в принятии отчета об исполнении бюджета. При принятии решений местный кенеш руководствуется принципом коллегиальности. Например, решение по бюджетным вопросам принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Депутаты местного кенеша также должны участвовать в процессе контроля за исполнением бюджета. Они формируют бюджетную политику, то есть в рамках действующего законодательства определяют правила, по которым формируется и исполняется местный бюджет. Например, депутаты вправе требовать от исполнительного органа подтверждения эффективности расходования бюджетных средств.

В соответствии с Законом «О статусе депутатов местных кенешей», при подготовке сессии местного кенеша депутат имеет право:

- вносить вопросы бюджета в повестку дня;
- предлагать проекты решений или постановлений по бюджетным вопросам;
- требовать отчет исполнительного органа по бюджетным вопросам;
- вносить предложения по оглашению обращений избирателей.

133. КАК ДЕПУТАТЫ МОГУТ ПОВЛИЯТЬ НА УВЕЛИЧЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА?

При представлении проекта доходной части местного бюджета депутаты местного кенеша должны требовать от айыл окмоту или мэрии детальное обоснование источников доходов (откуда поступят

средства), прогнозы поступлений (сколько получит местный бюджет) и анализ исполнения доходной части за предыдущий год (на что и сколько было потрачено в прошлом году).

Депутаты могут помочь айыл окмоту в решении проблем с налоговыми задолженностями и при появлении дебиторов местного бюджета – например, в работе с теми, кто несвоевременно платит налоги. Со своей стороны, депутаты могут проводить разъяснительную работу среди населения о необходимости уплаты налогов, раскрывая информацию о том, куда направляются средства местного бюджета и насколько эта работа важна для жителей.

Для качественного планирования бюджета необходимо проводить расчет прогнозов доходов. Эти расчеты опираются на экономические показатели (например, количество объектов бизнеса, число плательщиков подоходного налога и другие).

Важно помнить, что объем местного бюджета во многом зависит от состояния местной экономики. Поэтому при рассмотрении ПСЭР депутаты должны обращать внимание на бюджетный раздел программы, в котором отражаются прогнозы финансовых ресурсов, источники финансирования и меры по увеличению доходной базы местного бюджета.

134. КАК ДЕПУТАТЫ МОГУТ СПОСОБСТВОВАТЬ ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ И СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МЕСТНОЙ ЭКОНОМИКИ?

Развитие местной экономики и привлечение инвестиций являются приоритетными задачами, которые должны решать органы местного самоуправления, включая депутатов местных кенешей. Существующая доходная база местных бюджетов напрямую зависит от состояния местной экономики: чем больше создается объектов частного предпринимательства и рабочих мест, тем больше налогов поступает в местный бюджет. Например, 90% подоходного налога напрямую зависит от количества рабочих мест и уровня заработной платы сотрудников.

Депутаты, принимая решение по значению зонального коэффициента земельного налога (от 0,3 до 1,2), не только регулируют объем поступлений по налогу на земли несельскохозяйственного назначения, но и определяют инвестиционную привлекательность для бизнеса. Кроме того, развитие местной экономики напрямую влияет на доходы от добровольного и обязательного патентирования, налога на имущество 2-й и 3-й групп (коммерческая недвижимость) и налога на недра (роялти).

Стимулируя развитие бизнеса, депутаты местного кенеша принимают стратегию или программу управления муниципальной собственностью, устанавливая прозрачные и понятные правила использования объектов муниципальной собственности (земля, здания и сооружения, автотранспорт, оборудование и др.) для предпринимателей.

Кроме того, в сельской местности огромное значение имеет политика управления земельными ресурсами в виде пастбищ и земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий (ГФСУ). Депутаты местного кенеша принимают непосредственное участие в определении правил распределения этих земель – например, через участие в конкурсных комиссиях по предоставлению земель ГФСУ в аренду или через механизмы определения и утверждения размеров сбора за пользование пастбищами.

Роль депутатов местного кенеша особенно важна в ситуациях, когда органы МСУ напрямую участвуют в экономической деятельности. В случаях, когда депутаты совместно с исполнительными органами создают акционерные общества, неправительственные организации или передают им определенные полномочия в соответствии с требованиями закона, они принимают решения о формах взаимодействия бизнеса и местного самоуправления при вступлении в договорные отношения. Депутаты местного кенеша своим решением, в случае необходимости, закрепляют право пользования муниципальным имуществом.

В целях улучшения качества и эффективности предоставляемых услуг, а также развития местной экономики, депутаты местного кенеша могут принимать решения о формировании на конкурсной основе муниципального заказа для некоммерческих или бизнес-организаций.

135. КАКИЕ ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ ИМЕЮТСЯ У МЕСТНОГО БЮДЖЕТА?

Доходы местных бюджетов состоят из следующих источников.

- 1) Налоговые доходы – местные налоги, отчисления от общегосударственных налогов, включая специальные налоговые режимы (в том числе патенты). Налоговые доходы поступают от налогоплательщиков: частных компаний, предпринимателей, фермеров, объединенных крестьянских хозяйств, неправительственных организаций – то есть от всех, кто осуществляет какую-либо деятельность на территории муниципалитета.
- 2) Неналоговые доходы – это доходы, поступающие в местный бюджет в виде сборов, платежей, доходов и санкций. К неналоговым доходам, поступающим в местные бюджеты, относятся:
 - доходы от управления и распоряжения муниципальным имуществом;
 - арендные платежи за землю, в том числе получаемые от права пользования землями Государственного фонда сельскохозяйственных угодий (ГФСУ);
 - государственные пошлины;
 - доходы муниципальных учреждений за оказанные ими услуги и выполненные работы в соответствии с реестром, утвержденным местным кенешем;
 - другие неналоговые доходы, предусмотренные Законом «О неналоговых платежах».

Неналоговые доходы поступают от арендаторов муниципального имущества, арендаторов земель ГФСУ, а также от муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению.

- 3) Трансферты – это средства, передаваемые из республиканского бюджета в местный бюджет на определенные цели или без целевой привязки. Трансферты являются основным источником для многих местных бюджетов.

В настоящее время существует 3 основных вида трансфертов: выравнивающие, стимулирующие (долевые) гранты и средства, передаваемые из вышестоящего уровня в нижестоящий. Сейчас трансферты поступают напрямую в местные бюджеты.

136. СУЩЕСТВУЕТ ЛИ ПЕРЕЧЕНЬ ОТРАСЛЕЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА? КТО ОПРЕДЕЛЯЕТ ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ?

Порядок формирования расходной части местного бюджета орган местного самоуправления определяет самостоятельно. Бюджетный кодекс Кыргызской Республики и законы «О республиканском бюджете» рекомендуют в первую очередь обеспечивать финансирование защищенных статей (заработная плата, отчисления в Социальный фонд и налоговые платежи, питание, медикаменты для школ и дошкольных учреждений, коммунальные услуги).

Только после покрытия защищенных статей органы местного самоуправления могут финансировать приоритетные мероприятия.

Приоритетность расходов напрямую зависит от Программы социально-экономического развития айылного аймака или города. Согласно Методике разработки ПСЭР, мероприятия программы должны быть увязаны с имеющимися и прогнозируемыми финансовыми ресурсами. Поэтому депутаты местного кенеша, утверждая ПСЭР, одновременно определяют и приоритетные направления расходования средств местного бюджета.

Перечень расходов определен в документе «Бюджетная классификация», который содержит множество видов расходов, каждый из которых обозначен специальным кодом. Бюджетная

классификация позволяет органам МСУ включать в бюджет практически любые виды расходов. При этом органы МСУ имеют право обратиться в Министерство экономики и коммерции КР с обоснованием для изменения бюджетной классификации или добавления новых кодов.

137. НА КАКИЕ НАЛОГИ МОЖЕТ ВЛИЯТЬ ДЕПУТАТ?

Депутаты могут вводить местные налоги из перечня, определенного Налоговым кодексом.

Также в рамках Налогового кодекса (статья 412) депутаты могут устанавливать льготы для налогоплательщиков, проживающих на территории муниципалитета. Например, в случаях, когда землепользователь понес материальный ущерб в результате обстоятельств непреодолимой силы, местные кенешы имеют право предоставить полное или частичное освобождение от земельного налога на сельскохозяйственные земли на срок до 3 лет. К сожалению, до настоящего времени Кабинет Министров Кыргызской Республики не определил порядок применения этой нормы, поэтому на практике таких примеров почти нет.

Кроме того, местные кенешы имеют право:

- 1) Полностью или частично освобождать от налога на имущество на срок до 3 лет в случаях, когда налогоплательщик понес материальный ущерб вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Однако, как и в случае с земельным налогом, Правительство КР еще не определило порядок применения данной нормы.
- 2) Освобождать от уплаты налога на имущество на срок до 5 лет вновь созданные организации, осуществляющие деятельность по производству и/или переработке продукции, при условии обеспечения объема производства/переработки не менее 30,0 миллионов сомов в год. Эта норма направлена на поддержку инвесторов, вкладывающих средства в развитие местной экономики.

Депутаты имеют возможность принимать и утверждать собственную налоговую политику, включая право на администрирование отдельных видов налогов, поступающих в местный бюджет, на основании последующих поправок в Налоговый кодекс. Это касается земельного налога и налога на имущество, а также налогов на основе добровольного и обязательного патентирования.

138. КАКОВЫ ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА?

Источники доходов местного бюджета – это средства, за счет которых формируется бюджет айылного аймака и города. Основными источниками являются налоговые поступления, такие как налог на имущество, земельный налог (местные налоги), а также поступления части общегосударственных налогов (подходный налог, налог за пользование недрами, налог на основе патента). Эти средства собираются на территории муниципалитета и поступают напрямую в местный бюджет.

Также важную роль играют неналоговые доходы – это средства, получаемые от предоставления платных услуг населению, сдачи в аренду муниципального имущества, уплаты штрафов, сборов и других местных платежей.

Значительную часть составляют поступления из республиканского бюджета. Это трансферты, которые выделяются для выравнивания финансовых возможностей между регионами или на реализацию конкретных программ и проектов.

Кроме того, в бюджет могут поступать и другие доходы – например, средства от международных доноров, гранты, благотворительная помощь, инвестиции и иные поступления.

Стабильность и объем этих источников напрямую влияют на то, насколько местный бюджет способен выполнять свои функции и обеспечивать развитие территории.

139. КТО УЧАСТВУЕТ В БЮДЖЕТНОМ ПРОГНОЗЕ?

В бюджетном прогнозе участвуют разные участники на местном и национальном уровнях.

Основную роль играет орган местного самоуправления – айыл окмоту или мэрия. Они собирают информацию о текущем положении, оценивают доходы и расходы и на этой основе разрабатывают бюджетный прогноз на три или пять лет вперед. Непосредственные расчеты осуществляются финансовыми отделами или управлениями.

Важную роль играют депутаты местного кенеша, которые рассматривают и утверждают прогноз, могут предлагать свои изменения и приоритеты.

Местные службы и учреждения (школы, медпункты, коммунальные службы и др.) предоставляют информацию о своих потребностях, расходах и планах на будущее.

Кроме того, граждане и местные сообщества тоже могут участвовать в процессе определения бюджетных параметров через участие в рабочей группе по разработке ПСЭР, общественных обсуждениях путем внесения предложений по распределению бюджета по приоритетным направлениям.

На уровне страны Министерство финансов и другие госорганы также влияют на прогноз, особенно если речь идет о трансфертах, налоговой политике или крупных проектах, финансируемых из республиканского бюджета.

140. КАК МОЖНО СВЯЗАТЬ ПРОГРАММУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ С МЕСТНЫМ БЮДЖЕТОМ?

Программа социально-экономического развития (ПСЭР) не должна быть оторвана от реальности и опираться на доступные ресурсы. Для этого она, прежде всего, должна быть тесно связана с местным бюджетом. Раздел 8 Методологии разработки ПСЭР называется «Прогноз местного бюджета» и является важной частью процесса разработки ПСЭР.

Все мероприятия и проекты, планируемые в ПСЭР, определяются с учетом возможностей местного бюджета. Другими словами, заранее рассчитывается, сколько средств требуется для реализации приоритетов ПСЭР, и могут ли эти приоритеты профинансированы из доходов местного бюджета.

При составлении прогноза местного бюджета прогнозируются ожидаемые доходы (налоги, платежи и т.д.) и расходы («защищенные статьи», решение вопросов местного значения, развитие и содержание инфраструктуры и т.д.) на последующие годы. Определяется стоимость всех ключевых мероприятий в ПСЭР и указываются источники их финансирования (Приложение 7. Бюджетная форма 2). Если местный бюджет не может полностью финансировать все мероприятия, предусмотренные программой, тогда рассматриваются возможности привлечения других источников финансирования (например, гранты, инвесторы, спонсоры).

Таким образом, ПСЭР должна формироваться на основе реальных возможностей местного бюджета, только тогда создаются условия для успешной реализации программы. Прогноз бюджета помогает определить источники и объемы финансирования запланированных мероприятий в каждом разделе программы.

Модуль «Комплексная система планирования» системы «Санарип Аймак» содержит бюджетные формы для заполнения. Форма Приложения 6 Методологии разработки ПСЭР «Бюджетная форма 1» соответствует стандартным бюджетным формам, применяемым для коммуникации исполнительных органов МСУ с районными подразделениями Министерства финансов КР. Благодаря этому соблюдается требование статьи 88 Бюджетного кодекса КР.

141. КАКИМ ОБРАЗОМ ПЛАНИРОВАТЬ ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕР РАЗВИТИЯ, ЕСЛИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ХВАТАЕТ ТОЛЬКО НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАЩИЩЕННЫХ СТАТЕЙ?

В случае, когда в местном бюджете средств хватает только на «защищенные статьи», а на развитие средств не хватает, при

планировании программы социально-экономического развития (ПСЭР) необходимо учесть несколько важных шагов:

1. **Определение приоритетов:** С учетом ограниченных финансовых возможностей нужно определить наиболее необходимые и требующие срочного решения вопросы развития. Для этого необходим тщательный анализ потребностей населения и особенностей территории.
2. **Поиск дополнительных источников финансирования:** следует рассмотреть возможности привлечения других источников финансирования помимо местного бюджета. Это может быть получение дополнительных трансфертов из республиканского бюджета (стимулирующие долевыe гранты), финансирования проектов из фондов развития районов и областей, участие в проектах донорских организаций, привлечение частных инвесторов или реализация проектов государственно-частного партнерства.
3. **Планирование недорогих и эффективных проектов:** в условиях дефицита финансирования следует делать акцент на проекты, требующие меньше средств, но имеющие высокое социальное и экономическое воздействие. Например, можно реализовывать недорогие проекты путем использования местных ресурсов, привлечения волонтеров или применения инновационных методов.
4. **Поэтапное планирование:** поскольку невозможно достичь всех целей развития одновременно, необходимо планировать программу по этапам. На первом этапе можно реализовать наиболее важные проекты, для которых найдены источники финансирования, а на следующих этапах переходить к другим целям.
5. **Усиление участия общественности и бизнеса:** важно активно привлекать местное население и бизнес-сообщество к реализации проектов развития. Используя их силы и ресурсы, можно решить многие вопросы.

Таким образом, ПСЭР должна основываться на реальных финансовых возможностях и быть направлена на поиск дополнительных источников финансирования и реализацию недорогих, но эффективных проектов.

142. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ ПРОВЕРЯТЬ РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА?

Нет, не могут. В Законе КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления» нет отдельной нормы, наделяющей местный кенеш полномочиями по проверке первичной бухгалтерской документации. Такое право закреплено только за контролирующими (ревизионными) органами.

Однако депутаты имеют право контролировать исполнение программ социально-экономического развития, которые тесно связаны с бюджетными расходами. Также депутаты вправе осуществлять контроль за исполнением решений местного кенеша, в том числе решений по бюджету.

Местный кенеш вправе принять отдельное решение о проведении мониторинга, контроля эффективности и оценки исполнения Программы социально-экономического развития. В соответствии с Методикой разработки ПСЭР мониторинг позволяет оценить ход реализации мероприятий, достижение запланированных результатов и эффективность использования финансовых ресурсов. Результаты мониторинга могут служить основанием для анализа реализации мероприятий ПСЭР, уточнения приоритетов развития, совершенствования планирования бюджетных расходов и повышения эффективности реализации Программы. Местный кенеш может рассматривать отчет о результатах мониторинга и по итогам его обсуждения принимает соответствующие решения.

Кроме того, для инициирования проверки деятельности исполнительного органа депутаты местного кенеша могут обратиться в Счетную палату КР или другие фискальные органы. В данном случае такие запросы могут быть направлены не только на выявление

финансовых нарушений, но и инициированы в качестве профилактических мер по их предупреждению.

Контролирующие органы обязаны ознакомить депутатов местного кенеша с результатами проверок, проведенных по их запросам.

143. КАК ДЕПУТАТ УЧАСТВУЕТ В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ И УСЛУГ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА?

В законодательстве отсутствуют прямые требования об обязательном вовлечении депутатов местных кенешей в процесс закупок. Однако депутат местного кенеша может участвовать в процессе закупок товаров, работ и услуг за счет средств местного бюджета в качестве члена конкурсной комиссии, поскольку статья 9 Закона КР «О государственных закупках» не запрещает депутатам участие в процедурах закупок.

На практике в большинстве случаев депутаты местного кенеша, входящие в состав постоянной комиссии по бюджету, экономике и муниципальной собственности, включаются в составы тендерных комиссий распоряжением главы исполнительного органа местного самоуправления.

Участие депутатов местных кенешей в работе тендерных комиссий демонстрирует партнерство и доверительные отношения между представительными и исполнительными органами МСУ. Депутат, являясь специалистом с профессиональным опытом в определенной сфере, может принести большую пользу работе тендерной комиссии. Одновременно с этим обеспечивается открытость и прозрачность деятельности исполнительных органов МСУ по процедурам закупок за счет средств местного бюджета.

144. КАКОЙ ОРГАН УТВЕРЖДАЕТ ПЛАТУ ЗА ПАРКОВОЧНЫЕ МЕСТА В НАСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ?

Утверждение платы за парковочные места в городе входит в прямую компетенцию местного кенеша. В статье 68 Кодекса

Кыргызской Республики о неналоговых доходах четко прописан следующий порядок по сборам за парковку.

- Полномочия: право введения сборов за парковку, установление их ставок (стоимости) и определение порядка оплаты предоставлено местным кенешам. Предложение в этом направлении вносит мэрия города.
- Размер оплаты: депутаты местного кенеша сами определяют размер платы в зависимости от условий города (центральные улицы или окраины).
- Плательщики: данный сбор оплачивают физические и юридические лица, паркующие свои транспортные средства в специально отведенных местах.

Также средства, поступающие от таких сборов, полностью зачисляются в местный бюджет. В дальнейшем эти деньги можно направить на ремонт городских дорог или другие социальные нужды.

145. ИМЕЕТ ЛИ ДЕПУТАТ МЕСТНОГО КЕНЕША ПРАВО ПРОВЕРЯТЬ ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ?

Депутат местного кенеша в рамках депутатского запроса имеет право на получение любой информации, в том числе данных по поступлениям доходов в местный бюджет (от Государственной налоговой службы и территориального подразделения Казначейства).

Кроме того, в настоящее время на сайте <https://budget.okmot.kg/> (раздел «ИС: портал «Открытый бюджет»») можно в режиме реального времени отслеживать поступления в разрезе видов доходов и непосредственно по налогоплательщикам.

146. КАК МОЖНО УЧЕСТЬ МНЕНИЕ МЕНЬШИНСТВА ВО ВРЕМЯ ОБСУЖДЕНИЯ БЮДЖЕТА?

Местный кенеш принимает решения большинством голосов от общего числа депутатов, а по отдельным вопросам – двумя третями голосов (статья 34 Закона КР «О местной государственной

администрации и органах местного самоуправления»)). Бюджет утверждается большинством.

Однако у депутатского меньшинства в местном кенеше есть возможность заявить о своей позиции. В частности, мнение меньшинства по вопросам местного бюджета может быть принято во внимание большинством, если оно аргументировано, обосновано и поддержано населением в ходе обсуждения проекта бюджета до его принятия кенешем.

Мнение депутатов, оказавшихся в меньшинстве, также может быть заслушано на заседаниях постоянной комиссии по бюджету и финансам. В случае согласия членов постоянной комиссии, особое мнение меньшинства включается в заключение комиссии, которое затем обсуждается на сессии местного кенеша. Чтобы предложения меньшинства были поддержаны большинством, они должны быть обоснованными, реальными и направленными на решение значимых вопросов местного значения.

В отличие от айылных кенешей, депутаты городских кенешей объединяются в депутатские фракции или коалиции фракций. При этом большинство составляет фракция или коалиция, обладающая более чем половиной мандатов. Фракции, не вошедшие в состав большинства, считаются меньшинством. В этом случае коалиции меньшинства передается право возглавлять постоянную комиссию по бюджету и финансам (пункт 5 статьи 21 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»). Право руководства бюджетной комиссией является преимуществом для меньшинства в городском кенеше при рассмотрении бюджетных вопросов.

147. МОЖНО ЛИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВЫДЕЛИТЬ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ И НАРОДНЫХ СХОДОВ В ЦЕЛЯХ УЧЕТА МНЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ?

Да, для вовлечения граждан в решение вопросов местного значения существует возможность выделения бюджетных средств на

проведение собраний и сходов. Статьей 52 Бюджетного кодекса предусмотрено финансирование расходов на проведение различных форм местного самоуправления, включая курултай, собрания и сходы граждан. Согласно закону, финансирование таких мероприятий осуществляется в соответствии с уставами местных сообществ и законодательством нашей страны. Можно действовать несколькими способами.

- Принять решение местного кенеша. Данные расходы осуществляются за счет местного бюджета только на основании постановления местного кенеша.
- Включить в программу социально-экономического развития. Согласно пункту 1 статьи 78 Бюджетного кодекса, местный кенеш принимает программы социально-экономического развития и осуществляет контроль за их исполнением. В рамках программы можно заранее запланировать мероприятия по усилению связи с населением.
- Провести общественные слушания. Также в пункте 6 статьи 78 Бюджетного кодекса прописано, что местный кенеш обязан совместно с исполнительными органами проводить общественные слушания по проектам бюджета. Следовательно, выделение средств на эти цели является закономерным явлением.

Если местный кенеш сочтет необходимым проведение встреч с населением, то, опираясь на статью 52 Бюджетного кодекса и приняв соответствующее постановление, он может выделить необходимые средства из местного бюджета.

148. КАКИМ ОБРАЗОМ РАСПРЕДЕЛИТЬ СРЕДСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МЕЖДУ ТРЕМЯ СЕЛАМИ, ВХОДЯЩИМИ В СОСТАВ АЙЫЛНОГО АЙМАКА, – В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЧИСЛЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИЛИ НА ТРИ РАВНЫЕ ЧАСТИ?

Согласно статье 88 Бюджетного кодекса КР, основой для формирования проекта местного бюджета является программа социально-экономического развития местного сообщества.

Программа социально-экономического развития – это комплексная система мер по социальному и экономическому развитию территорий и местного сообщества, утвержденная местным кенешем на определенный период.

Следовательно, проект местного бюджета разрабатывается органами МСУ на основе утвержденной программы социально-экономического развития территории. В соответствии с Методикой разработки ПСЭР бюджетный раздел программы должен содержать анализ финансовых ресурсов и источников финансирования мероприятий, предусмотренных программой. Поэтому распределение средств местного бюджета должно осуществляться не по принципу «для каждого села поровну» и не только исходя из численности населения, а в соответствии с приоритетами, целями, задачами и мероприятиями, предусмотренными ПСЭР.

Бюджетный кодекс и иные законы нормативные правовые акты не предусматривают обязательного распределения бюджетных средств между селами пропорционально численности населения или равными долями. При разработке ПСЭР рекомендуется учитывать потребности всех населенных пунктов, анализировать существующие проблемы и определять приоритеты развития на основе мнения жителей. Соответственно, средства местного бюджета должны направляться на реализацию мероприятий, включенных в ПСЭР, исходя из их приоритетности, ожидаемых результатов и имеющихся финансовых возможностей.

При распределении бюджетных средств также необходимо учитывать меры социальной поддержки населения, предусмотренные

ПСЭР. На практике целесообразно включать мероприятия по социальной защите населения в соответствующие разделы ПСЭР и обеспечивать их финансирование через общий механизм планирования и исполнения местного бюджета.

149. МОЖНО ЛИ УТВЕРДИТЬ МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ БЕЗ ВЫНЕСЕНИЯ ЕГО НА ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ?

Нет, нельзя. Согласно требованиям статей 125, 126 и 127 Бюджетного кодекса КР, органы местного самоуправления должны обеспечить прозрачность и открытость бюджета и бюджетного процесса, что обеспечивается, в первую очередь, проведение общественных слушаний.

- Материалы к общественным слушаниям должны быть опубликованы на официальном сайте органа МСУ за 10 дней до их проведения.
- Органы МСУ обеспечивают регистрацию участников, представителей СМИ (при необходимости), ведение протокола и оформление итоговых документов.
- По итогам слушаний орган МСУ обобщает поступившие предложения и направляет ответы о принятых по ним решениях.
- Органы МСУ обязаны размещать проекты местных бюджетов на информационных стендах, официальных сайтах, страницах в соцсетях в течение 15 дней после их утверждения (одобрения).
- Для изложения информации о бюджете в понятной и упрощенной форме органы МСУ готовят «Гражданский бюджет».

Следовательно, вынесение проекта бюджета на рассмотрение народа, открытое и прозрачное обсуждение с ними проекта бюджета, проведение мероприятий по бюджетному слушанию перед утверждением местного бюджета является обязательным.

**150. РАЗРЕШАЕТ ЛИ ЗАКОН ЗАМЕНУ КРОВЛИ ФАП И
УСТАНОВКУ «УМНОЙ ПЕЧИ» ЗА СЧЕТ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА?**

Да, если здание фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) села находится в муниципальной собственности и зарегистрировано в Едином реестре муниципального имущества, то закон разрешает замену кровли и установку «умной печи» за счет местного бюджета. Согласно статье 3 Закона КР «О муниципальной собственности на имущество», в муниципальной собственности могут находиться объекты образования, здравоохранения, культуры, спорта и туризма. Согласно статье 51 Бюджетного кодекса КР, расходные обязательства органов МСУ включают содержание учреждений и объектов здравоохранения.

**151. МОЖНО ЛИ ВЫДЕЛИТЬ ДЕНЬГИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ОГРАЖДЕНИЕ СЕЛЬСКИХ КЛАДБИЩ?**

Да, поскольку согласно статье 27 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», обеспечение функционирования кладбищ и предоставление ритуальных услуг относится к вопросам местного значения. Тогда как в соответствии со статьей 51 Бюджетного кодекса КР, расходные обязательства органов МСУ в первую очередь направляются на решение вопросов местного значения. Следовательно, закон позволяет выделять средства из местного бюджета на ограждение сельских кладбищ.

**152. НА КАКИЕ ЦЕЛИ ГЛАВА АЙЫЛ ОКМОТУ МОЖЕТ
РАСХОДОВАТЬ СРЕДСТВА РЕЗЕРВНОГО ФОНДА И ДОЛЖЕН
ЛИ ОН ОТЧИТЫВАТЬСЯ ПЕРЕД АЙЫЛНЫМ КЕНЕШЕМ ОБ
УПРАВЛЕНИИ РЕЗЕРВНЫМ ФОНДОМ?**

Согласно статье 24 Бюджетного кодекса КР, исполнительные органы МСУ имеют право создавать в составе местных бюджетов резервные фонды для финансирования непредвиденных расходов

(например, ликвидация последствий ЧС, материальная помощь, социальная поддержка, неотложный ремонт и закупки, поддержка государственных программ), требующих безотлагательного финансирования в текущем бюджетном году.

Резерв формируется за счет текущих поступлений собственных доходов. Размер резервного фонда не должен превышать 2% от объема расходов соответствующего местного бюджета. Запрещается использовать средства резервных фондов на:

- 1) проведение выборов, референдумов;
- 2) освещение деятельности руководителей органов МСУ и местных кенешей;
- 3) оплату труда и материальное стимулирование муниципальных служащих;
- 4) мероприятия по текущему материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности органов МСУ.

Сведения об использовании резервных фондов прилагаются к отчету главы айыл окмоту перед айылным кенешем об исполнении бюджета и подлежат обязательному опубликованию.

153. ПЕРЕХОДЯТ ЛИ В НОВЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД И В НОВЫЙ БЮДЖЕТ ОСТАТКИ СРЕДСТВ ПРОШЛОГО ГОДА?

Да, переходят, поскольку относительно судьбы остатков бюджетных средств в Бюджетном кодексе Кыргызской Республики прописаны четкие ответы.

Во-первых, Министерство финансов или другие государственные органы не могут забрать эти деньги. В части 4 статьи 44 Бюджетного кодекса указано: «Доходы, дополнительно полученные при исполнении местного бюджета, а также суммы превышения доходов над расходами, образующиеся на конец бюджетного года, остаются в распоряжении органов местного самоуправления». Следовательно, эти средства остаются в местном бюджете.

Во-вторых, включение этих денег в план нового года и их использование – это прямое право органа МСУ. В той же части 4 статьи

44 написано: «Указанные доходы не подлежат изъятию и используются на осуществление расходов местного бюджета, согласно нормативным правовым актам местных кенешей, в очередном бюджетном году».

Для расходования этих средств местные кенешы имеют право определять основные и приоритетные направления местного бюджета и утверждать местный бюджет, включая муниципальные долги или другие изменения.

Проще говоря, оставшиеся с прошлого года деньги не «сгорают». Местный кенеш совместно с исполнительными органами (айыл окмоту или мэрией) принимает решение об их использовании и утверждает соответствующие изменения в местный бюджет. В соответствии с подходами, предусмотренными Методикой разработки ПСЭР, целесообразно направлять остатки средств на реализацию приоритетных мероприятий и проектов, включенных в Программу социально-экономического развития и обеспеченных соответствующими финансовыми расчетами.

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

154. ЧТО ТАКОЕ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ», ЧТО ВХОДИТ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ?

В соответствии с законодательством КР, муниципальная собственность – это собственность местных сообществ (местного населения), находящаяся во владении, пользовании и распоряжении органов местного самоуправления (айыл окмоту, айылный кенеш, мэрия, городской кенеш), служащая источником получения доходов местного самоуправления и необходимая для осуществления функций местного самоуправления.

В муниципальной собственности может находиться следующее имущество:

- здания, оборудование и другое движимое имущество органов местного самоуправления и предприятий, находящихся в их ведении;

- объекты образования, здравоохранения, культуры, спорта и туризма;
- объекты жилищно-коммунального, ремонтно-строительного и транспортного хозяйства, оборудование и материалы, необходимые для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- сети и объекты инфраструктуры транспорта, энергетики, водоснабжения, канализационных сооружений и коммуникаций, обслуживающие соответствующую территорию и не принадлежащие предприятиям, находящимся в государственной и частной собственности;
- имущественные комплексы предприятий торговли, общественного питания и быта, а также сооружения и оборудование для их эксплуатации, содержания и обслуживания;
- неприватизированный жилищный и нежилой фонды, принадлежащие органам местного самоуправления;
- улицы, мосты и дороги населенных пунктов;
- общественные парки и земли, выделенные под парки, и другие объекты
- благоустройства и зеленого хозяйства;
- леса и сельскохозяйственные угодья, озера, источники воды и месторождения полезных ископаемых местного значения, если они не отнесены к перечню государственных природных ресурсов;
- памятники истории и культуры местного значения;
- земельные участки, в том числе находящиеся под объектами муниципального имущества в предусмотренных соответствующими проектами границах, а также неосвоенные земли;
- объекты незавершенного строительства;
- иные объекты, необходимые для решения вопросов обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей

территории (ст. 3 Закона «О муниципальной собственности на имущество»).

В обобщенном виде, в состав муниципальной собственности входит:

- земля,
- движимое и недвижимое имущество;
- средства местного бюджета;
- муниципальные ценные бумаги и иные имущественные права.

155. КАК ФОРМИРУЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ?

На начальном этапе муниципальная собственность сформировалась путем передачи государственной собственности органам местного самоуправления. Сначала органам МСУ были переданы объекты соцкультбыта, затем инфраструктурные сооружения и здания, коммуникации.

Но для возникновения полноценного права на муниципальную собственность органы местного самоуправления должны пройти ряд необходимых процедур, которые фактически закрепляют это право. Кроме оценки остаточной стоимости и постановки муниципальной собственности на баланс айыл окмоту или мэрии, включения объектов в единый реестр муниципального имущества, необходимо для окончательного закрепления прав на объекты муниципальной собственности провести государственную регистрацию в органах государственной регистрации.

Так, согласно Закону «О муниципальной собственности на имущество», права на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, а также ограничения по этим правам, их возникновение, изменение, передача или прекращение регистрируются в государственных регистрационных органах соответствующей территории в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. В случае передачи объектов из государственной собственности в муниципальную, все расходы, связанные с государственной регистрацией, производятся за

счет средств местного бюджета (ст. 7 Закона «О муниципальной собственности на имущество»).

В настоящее время муниципальная собственность на имущество формируется:

- путем передачи объектов государственной собственности органам местного самоуправления в соответствии с законодательством и в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики;
- из средств, поступающих в местный бюджет в виде местных налогов, сборов и других установленных законодательством обязательных платежей;
- сумм, вносимых гражданами и юридическими лицами, государственными органами и учреждениями за аренду и пользование муниципальным имуществом;
- дивидендов и процентов, средств, вырученных от реализации конфискованного имущества, пожертвований, других поступлений, не запрещенных законодательством;
- путем приобретения объектов в собственность от граждан и юридических лиц по гражданско-правовым сделкам (купля-продажа, мена, дарение, неисполнение другой стороной своих договорных обязательств);
- посредством лишения права собственности или другого принудительного изъятия собственности по обязательствам перед органами местного самоуправления или иным способом по решению суда;
- в результате признания бесхозной вещи, поступившей в муниципальную собственность, решением суда;
- в результате строительства, производства или создания новых объектов за счет средств органов местного самоуправления;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики (ст. 5 Закона «О муниципальной собственности на имущество»).

156. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРЕКРАЩАЮТСЯ ПРАВА НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ?

Законодательство Кыргызской Республики определяет случаи прекращения прав на муниципальную собственность. В частности, в соответствии с Законом «О муниципальной собственности на имущество», право муниципальной собственности на имущество может быть прекращено в следующих случаях:

- отчуждения имущества в государственную собственность, в собственность юридических лиц и граждан;
- гибели или уничтожения имущества, либо при утрате права собственности на имущество;
- лишения прав на имущество по обязательствам органов местного самоуправления;
- упразднения органов местного самоуправления, обладающих правами на муниципальную собственность;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики (ст. 10 Закона «О муниципальной собственности на имущество»).

157. ЧТО ЗНАЧИТ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»?

В современной практике под управлением муниципальной собственностью понимается принятие и осуществление решений относительно приобретения, владения, использования и отчуждения имущества. Рассмотрим несколько типичных ситуаций, относящихся к управлению собственностью.

Ситуация 1. У айыл окмоту в собственности есть наполовину пустующее здание бывшего детского сада, часть которого занята сельским почтовым отделением. Надо принимать решение, что делать дальше. Перевести почту в другое здание поменьше, а это здание выставить на конкурсную продажу? Что лучше: продать или сдать в долгосрочную аренду?

Ситуация 2. Местный предприниматель просит айыл окмоту дать ему конкретный участок земли, находящийся в муниципальной собственности, под платную автостоянку. Надо принимать решение, давать или нет. Отдать участок этому предпринимателю или попытаться продать на открытом аукционе право на создание автостоянки? Как оформить предоставление участка: просто распоряжением председателя айыл окмоту? Подписать договор о пользовании? Подписать договор об аренде? Если аренда, то какую плату назначить?

Ситуация 3. Как предоставлять участки муниципальной земли? Передавать в аренду частным лицам напрямую? Или сдавать в аренду по конкурсу? Какой путь принесет больше выгоды для местного бюджета и будет более справедливым?

Все три ситуации – типичные примеры того, что входит в понятие «управление собственностью». Управление муниципальной собственностью означает не просто содержание и эксплуатацию объектов, но и принятие решений и их реализацию.

158. ПОЧЕМУ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВАЖНО ЭФФЕКТИВНО УПРАВЛЯТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ?

Потому что усовершенствование методов управления муниципальной собственностью выгодно органам местного самоуправления, прежде всего в финансовом отношении. Это проявится в росте доходов и снижении расходов айыл окмоту, мэрии.

Дополнительные доходы могут быть использованы непосредственно на благо населения. Например, если айыл окмоту или мэрия сумеют повысить доходы от аренды муниципального имущества и используют их на ремонт крыши в школе, то пользу получит население в целом.

В экономическом отношении улучшение управления муниципальной собственностью скажется на улучшении всего экономического климата в айылном аймаке, городе, а частные предприниматели охотнее будут инвестировать в этот муниципалитет,

что, в свою очередь, скажется на росте занятости и доходах населения. Например, если айыл окмоту, мэрия начнут предоставлять участки под капитальное строительство через продажу их на аукционах в частную собственность и без наложения излишних требований о том, что и какого размера должно быть построено на участке, такой шаг будет выгоден всем.

Улучшение управления муниципальной собственностью является выгодным для местных властей и с политической точки зрения. Вопросы, связанные с муниципальной собственностью, понятны и близки населению, потому что относятся к хорошо видимому материальному миру. Поэтому более открытое, полезное и выгодное для населения использование муниципальной собственности неизбежно проявится в более высоком доверии населения и, в конечном счете, политическом капитале для руководства органов местного самоуправления.

159. КАКИЕ ПОЛНОМОЧИЯ ЕСТЬ У МЕСТНОГО КЕНЕША И ЕГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА В ВОПРОСАХ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ?

Для эффективного управления своей собственностью органам местного самоуправления важно правильно, согласно действующему законодательству, распределить ответственность между исполнительным органом (айыл окмоту, мэрия) и представительным органом (айылным, городским кенешем) и четко соблюдать ее.

Местный кенеш через свои нормативные правовые акты устанавливает «правила игры», то есть политику в этой области и принципы управления муниципальной собственностью и сами правила и процедуры, т.е. кому, что, на каких правах и через какие процедуры предоставлять в собственность или пользование, в аренду.

К ключевым функциям местного кенеша в отношении муниципальной собственности относятся:

- утверждение правил о том, кто имеет право на бесплатное пользование объектами (например, общеобразовательные

школы и детские сады, содержащиеся из местного бюджета), а кто должен получать объекты в платную аренду (например, органы государственной власти и частный сектор);

- утверждение процедур конкурсного предоставления муниципальных объектов, муниципальной земли и земель ГФСУ в аренду и список объектов и участков, пре доставляемых по этим процедурам;
- принятие решения о продаже и приобретении объектов муниципальной собственности через программы приватизации и другие документы, при этом местный кенеш не вправе вмешиваться в проведение каждой конкретной сделки;
- рассмотрение и утверждение годового отчета исполнительного органа МСУ по управлению муниципальной собственностью;
- утверждение Программы приватизации;
- установление порядка страхования муниципальной собственности;
- утверждение цен и тарифов на коммунальные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, а также иными юридическими и физическими лицами, использующими муниципальную собственность;
- установление порядка списания муниципальной собственности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством страны и Уставом местного сообщества.

Исполнительный орган местного самоуправления (айыл окмоту, мэрия) в свою очередь принимает участие в подготовке всех подлежащих утверждению решений местного кенеша, а также самостоятельно принимает решения по текущим вопросам в рамках своих полномочий.

К ключевым функциям исполнительного органа МСУ в отношении муниципальной собственности относятся:

- разработка и внесение на рассмотрение местного кенеша проектов нормативных правовых актов органов местного

самоуправления, предусматривающих порядок предоставления прав на объекты муниципальной собственности, Программы приватизации и иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- осуществление руководства, координация и контроль за созданием, деятельностью, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий и учреждений, а также управление акциями акционерных обществ, находящимися в муниципальной собственности;
- ведение учета и контроля имущества, регулярный отчет перед местным кенешем;
- в частности, учет всех объектов и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, ведение Реестра учтенных объектов, ведение бухгалтерского учета по ним, сбор финансовой информации, ведение учета пользователей и арендаторов, подготовка и представление годового отчета по управлению муниципальной собственностью;
- защита права местного сообщества на его собственность: регистрация всех муниципальных зданий, помещений, строений и земельных участков в Госреестре как муниципальной собственности, защита муниципальных прав на спорные объекты, защита объектов от незаконного изъятия или использования;
- сбор, поддержка и анализ информации, нужной для принятия решений (например, степень загруженности объектов, спрос частного сектора на объекты, цены аренды и продажи в частном секторе);
- финансовое планирование (планирование потребности в эксплуатационных расходах и расходах на капремонт, строительство и приобретение объектов);

- управление и распоряжение муниципальной собственностью, т.е. ведение всех отношений с пользователями муниципальной собственности в соответствии с Положением, утвержденным местным кенешем;
- обоснование и принятие решений (или рекомендации местному кенешу) относительно изменений в собственности, в частности, о смене использования объектов или об их отчуждении;
- обеспечение хорошей эксплуатации. При этом обеспечить эксплуатацию не означает заниматься этим непосредственно. Есть несколько механизмов организации эксплуатации, и они могут действовать одновременно, в зависимости от объекта: нанять подрядчика, поручить пользователю объекта (включить это в договор с ним);
- обеспечение страхования муниципальной собственности, иных мер по обеспечению сохранности муниципальной собственности.

160. КАКИЕ ЗЕМЛИ ЯВЛЯЮТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ?

Конституция Кыргызской Республики 1998 года, наряду с введением частной собственности на землю, установила существование муниципальной собственности на землю. Конституция Кыргызской Республики 2021 года устанавливает (ч. 3 ст. 16), что

«Земля, за исключением пастбищ и лесов, может находиться в частной и муниципальной формах собственности». Земельные вопросы в законодательстве Кыргызстана регулируются Земельным и Гражданским кодексами.

С практической точки зрения, муниципальные земли в границах айылного аймака и города можно разделить на два вида:

- земельные участки, прилегающие к объекту (зданию или сооружению), то есть закрепленные за объектом;
- земли, не занятые зданиями или сооружениями.

По первому виду земель. В муниципальную собственность местным сообществам (населению) были переданы школы, больницы, объекты социальной и инженерной инфраструктуры. Земельные участки, прилегающие к данным объектам, включают в себя территорию, необходимую для функционирования данных объектов. Например, в случае с детскими садами – территорию, на которой находятся детские игровые площадки, сооружения.

Согласно Гражданскому и Земельному кодексам КР (ст. 44 ЗК КР):

- здание и сооружение неотделимы от права на земельный участок, закрепленный за этим зданием и сооружением;
- собственник здания и сооружения имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться этим зданием и сооружением по своему усмотрению, в том числе и сносить их, если это не противоречит условиям пользования земельным участком, положениям законодательства;
- при передаче, переходе, ипотеке права собственности на здание и сооружение или их части к другому лицу, оно приобретает право на земельный участок, закрепленный за этим зданием и сооружением, на тех же условиях и в том же объеме, что и прежний собственник здания и сооружения, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

По второму виду земель. Земельный кодекс устанавливает, что «земли в границах айылного аймака и города являются муниципальной собственностью, за исключением земель, находящихся в частной и государственной собственности». Это означает, что таковые незастроенные земли должны быть зарегистрированы в муниципальную собственность без дополнительных процедур передачи. Важно знать, что эти земли включают две разные с юридической точки зрения группы:

- незастроенные участки, которые органы местного самоуправления могут продавать в частную собственность (приватизировать) или сдавать в аренду, в том числе на срок до 50 лет;

- земли общего пользования (дороги, тротуары, скверы, парки), которые приватизации не подлежат и могут сдаваться в аренду сроком только до пяти лет.

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРЕДПРИЯТИИ

161. ОТЧИТЫВАЕТСЯ ЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПЕРЕД АЙЫЛНЫМ КЕНЕШЕМ ИЛИ ПРОСТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ ИНФОРМАЦИЮ?

Айылный кенеш, как представительный орган, дает согласие о создании предприятия или его ликвидации. Айыл окмоту – исполнительный орган местного самоуправления вправе создавать и управлять предприятием как непосредственный собственник (учредитель). Поэтому муниципальное предприятие отчитывается перед учредителем – айыл окмоту. А айылному кенешу предприятие обязано представлять запрашиваемую информацию.

На сессии айылного кенеша руководитель муниципального предприятия представляет необходимую информацию о деятельности предприятия. Депутаты айылного кенеша вправе на сессиях или заседаниях постоянных комиссий запрашивать сведения о деятельности муниципального предприятия в целях осуществления контроля за решением вопросов местного значения и расходованием бюджетных средств.

162. КАКОЙ ОРГАН ОБЯЗАН ОПЛАЧИВАТЬ РАСХОДЫ ЗА УСЛУГУ ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВЫВОЗА МУСОРА ДЛЯ ШКОЛЫ И ДЕТСКОГО САДА?

В соответствии с «Порядком составления и исполнения расходов организаций дошкольного образования Кыргызской Республики в условиях нормативного финансирования», утвержденным постановлением Кабинета министров КР от 18 ноября 2025 года № 743, расходы на водоснабжение и вывоз мусора для школ и детских садов необходимо выделять из местного бюджета в виде субсидий муниципальному предприятию. Муниципальное предприятие обязано

обеспечивать бесперебойное водоснабжение и своевременный вывоз мусора для школ и детских садов.

163. ДОЛЖЕН ЛИ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ УТВЕРЖДАТЬ БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ?

Нет, не должен. Поскольку муниципальное предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект, оно не финансируется полностью из местного бюджета. Оно получает доходы также и от своей деятельности (оказания услуг), и от субсидий, выделяемых из местного бюджета. Поэтому его основным финансовым документом является хозяйственный план и смета доходов и расходов.

Смету контролирует учредитель - для покрытия конкретных расходов муниципального предприятия. Поскольку учредителем муниципального предприятия является айыл окмоту, смету и хозяйственный план муниципального предприятия утверждает глава айыл окмоту.

164. МОЖНО ЛИ ПЕРЕДАТЬ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НА АУТСОРСИНГ, ЕСЛИ ЕГО РАБОТА НЕЭФФЕКТИВНА?

Да, в случае неэффективной работы муниципального предприятия его функции можно передать на аутсорсинг (частному предприятию или иной организации). Это один из эффективных методов современного муниципального управления.

Однако этот процесс должен осуществляться в определенном порядке и на законных основаниях. Об этом говорится в статьях 65–66 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления».

Существует несколько механизмов передачи муниципальных услуг (например: вывоз мусора, освещение, озеленение и т.д.) в частные руки:

- 1) государственно-частное партнерство (ГЧП): надежный путь, при котором муниципальное имущество остается в ведении

предприятия, но частный предприниматель управляет им и оказывает услуги;

- 2) сервисный договор: айыл окмоту объявляет тендер и нанимает частную компанию для выполнения определенной услуги (например, уборки улиц);
- 3) доверительное управление: передача муниципального имущества частной стороне на основе договора для эффективного управления.

Аутсорсинг имеет как положительные, так и отрицательные стороны. Преимущества: снижение затрат (айыл окмоту избавляется от хлопот с ремонтом техники и выплатой зарплат), повышение качества (частные предприятия стараются работать лучше в условиях конкуренции), инвестиции (частный предприниматель может привезти свою новую технику). Риски: рост тарифов (частная компания может потребовать повышения цены ради получения прибыли), ослабление контроля (если договор составлен не четко, компания может выполнять работу некачественно), сокращение числа рабочих мест (прежние работники муниципального предприятия рискуют лишиться работы).

165. КАКОВ ПОРЯДОК ПОВЫШЕНИЯ ТАРИФА НА ЧИСТУЮ ВОДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ?

Предприятие по водоснабжению (муниципальное предприятие) разрабатывает проект тарифа и его экономическое обоснование (калькуляцию). Затем айыл окмоту выступает инициатором утверждения этого тарифа, рассчитывает его стоимость и осуществляет обязательное согласование с территориальными подразделениями государственного органа в сфере антимонопольного регулирования. Антимонопольная служба проверяет, является ли тариф экономически обоснованным и не включены ли в него излишние расходы. Только после получения положительного заключения (согласования) антимонопольной службы проект тарифа направляется на рассмотрение местного кенеша. Местный кенеш утверждает согласованный тариф на своей сессии.

В процессе повышения тарифа необходимо обязательное проведение общественных слушаний, так как конечными потребителями услуги и плательщиками по тарифам являются жители айылного аймака/города.

166. ОСТАЕТСЯ ЛИ В РАСПОРЯЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИБЫЛЬ, ПОЛУЧЕННАЯ В ПРОЦЕССЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИЛИ ПРИБЫЛЬ ПЕРЕДАЕТСЯ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ?

Согласно законодательству, если муниципальное предприятие получило прибыль, оно обязано перечислить определенную часть в местный бюджет, а оставшуюся часть может направить на собственное развитие.

Роль местного кенеша и требования закона в этом вопросе заключаются в следующем:

- распределение прибыли: в соответствии со статьей 135 Кодекса о неналоговых доходах, муниципальные предприятия обязаны отчислять в местный бюджет часть чистой прибыли, полученной по результатам своей деятельности;
- полномочия местного кенеша: в той же статье 135 указано, что порядок и размер (процент) отчисления этих средств определяются представительным органом местного самоуправления, то есть местным кенешем.
- Доля, передаваемая в местный бюджет: Кодекс дает местному кенешу право устанавливать, какой именно процент от чистой прибыли муниципального предприятия будет поступать в местный бюджет (например, 25% или 30% от чистой прибыли – в бюджет, а остальное – на обновление техники предприятия или премирование сотрудников). Данное решение местный кенеш должен утвердить своим постановлением;
- Часть для собственного использования: после выплаты соответствующей доли в бюджет, предприятие может

использовать оставшуюся прибыль на свои производственные нужды, закупку техники или ремонтные работы.

Резюмируя: муниципальное предприятие не может заявить: «Мы сами заработали, сами все и потратим». Местный кенеш, опираясь на статью 135, должен утвердить норму по отчислению определенного процента от чистой прибыли предприятия в бюджет.

О ЗЕМЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ

167. КАКОВ ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ МЕСТНЫМ КЕНЕШОМ РАЗМЕРА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА?

Утверждение нормы (размера) земельных участков, предоставляемых для жилищного строительства, местным кенешом – это четко регламентированная законом процедура. Данный процесс установлен в пункте 3 части 2 статьи 21 Земельного кодекса КР. Местный кенеш, исходя из дефицита или наличия земли на своей территории, утверждает конкретный размер (например, по 0,1 га) земельного участка для строительства индивидуального жилого дома.

Пошаговый порядок утверждения размера земельного участка:

- 1) айыл окмоту (исполнительный орган) анализирует фонд свободных земель на территории айылного аймака и потребности населения. Затем готовит предложение о конкретном размере земельного участка;
- 2) проект постановления сначала направляется в постоянную земельную комиссию местного кенеша. Комиссия проверяет категорию земли, соответствие Генеральному плану и дает свое заключение;
- 3) депутаты местного кенеша на сессии обсуждают вопрос и путем голосования принимают постановление местного кенеша. В нем указывается размер приусадебного земельного участка с жилым домом, измеренный в сотках».

168. ЧТО ВХОДИТ В КОМПЕТЕНЦИЮ АЙЫЛНЫХ КЕНЕШЕЙ В СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ?

В сфере регулирования земельных отношений айылные кенешы в соответствии с частью 2 статьи 21 Земельного кодекса КР с учетом мнения местного сообщества рассматривают следующие вопросы:

- 1) рассматривают предложения по административно-территориальному устройству района;
- 2) утверждают генеральные планы и правила землепользования проектов строительства и детальной планировки населенных пунктов айылного аймака;
- 3) устанавливают размеры жилых и приусадебных земельных участков;
- 4) утверждают программы рационального использования муниципальных земель;
- 5) устанавливают зональный коэффициент для расчета нормативной стоимости земель, расположенных в пределах их территории;
- 6) утверждают план управления пастбищами и их использования, ежегодный план использования пастбищ, а также отчеты об их исполнении.

Представительные органы местного самоуправления устанавливают для пастбищепользователей размер платы за использование пастбищ в расчете на голову скота с учетом оптимальной нагрузки на единицу площади пастбищ, их инфраструктуру, а также их продуктивность и удаленность.

169. ЧТО ВХОДИТ В КОМПЕТЕНЦИЮ ГОРОДСКИХ КЕНЕШЕЙ В СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ?

В сфере регулирования земельных отношений городские кенешы в соответствии с частью 1 статьи 21 Земельного кодекса КР с учетом мнения местного сообщества в пределах административных границ рассматривают следующие вопросы:

- 1) рассматривает предложения по административно-территориальному устройству, границам районов города;
- 2) утверждает программы по рациональному использованию муниципальных земель;
- 3) утверждает генеральные планы проектов застройки территорий, правовое зонирование территорий и правила землепользования сельских населенных пунктов;
- 4) утверждает порядок предоставления земель, находящихся в муниципальной собственности;
- 5) устанавливает зональный коэффициент для исчисления налоговой стоимости на городские земли в пределах базовых ставок налога на городские земли, утвержденных в соответствии с законодательством КР;
- 6) утверждает методику расчета стартовой ставки арендной платы земельных участков муниципальной собственности, выставляемых на торги, и размер арендной платы за земельные участки муниципальной собственности, передаваемые в аренду путем прямого предоставления;
- 7) утверждает методику расчета стоимости земельных участков муниципальной собственности, которая применяется с учетом срока ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;
- 8) утверждает план по управлению пастбищами и их использованию, ежегодный план использования пастбищ, а также отчеты об их исполнении;
- 9) устанавливает размеры приусадебного земельного участка с жилым домом.

**170. ЧТО ВХОДИТ В КОМПЕТЕНЦИЮ МЭРИЙ ГОРОДОВ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО (БИШКЕК, ОШ), ОБЛАСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ В СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ?**

В сфере регулирования земельных отношений в компетенцию мэрий городов республиканского (Бишкек, Ош), областного значения в

соответствии со статьей 22 Земельного кодекса КР в пределах административных границ входит:

- 1) предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность и пользование в границах города производится в соответствии с генеральным планом города, проектом детальной планировки и застройки города;
- 2) принятие решения о закреплении права собственности на объекты земельной амнистии, определяемые законодательством Кыргызской Республики;
- 3) утверждение перечня объектов земельной амнистии;
- 4) предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городов Бишкек и Ош, в частную собственность в границах города в соответствии с перечнем случаев, указанных в статье 29 Земельного кодекса КР;
- 5) организация работ по управлению государственными пастбищными угодьями и их использованию, а также предоставление пастбищ в срочное (временное) пользование и установление порядка их использования в пределах административной границы города;
- 6) утверждение земельного и градостроительного кадастра, схем и проектов землеустройства;
- 7) разработка программ по рациональному использованию земель и их выполнение;
- 8) осуществление контроля за использованием и охраной земель;
- 9) выдача разрешения на проведение проектно-изыскательских работ;
- 10) перевод менее ценных сельскохозяйственных угодий в более ценные виды угодий, равноценных видов сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;
- 11) перевод пастбищ, сенокосов, видов несельскохозяйственных угодий, находящихся в категории земель сельскохозяйственного назначения, в другие виды или в другие

категории земель, кроме перевода земель, выделяемых под строительство индивидуального жилого дома;

- 12) перевод всех категорий земель и видов угодий, выделяемых под кладбища, мусорные полигоны, объекты питьевого водоснабжения, водоотведения, очистные сооружения, объекты здравоохранения, школы и детские дошкольные учреждения, объекты сферы культуры и искусства, в другие категории земель;
- 13) перевод земель запаса в категорию земель сельскохозяйственного назначения;
- 14) перевод земель населенных пунктов, промышленности, связи, энергетики и иного назначения в другие категории земель;
- 15) дача согласия на перевод (трансформацию) особо ценных сельскохозяйственных угодий и земельных участков государственного лесного, водного фондов, обороны, транспорта и особо охраняемых природных территорий в другие категории земель в порядке, определяемом Кабинетом Министров, за исключением земель, указанных в пунктах 10-14 в статье 22 Земельного кодекса КР;
- 16) управление землями Государственного фонда сельскохозяйственных угодий в пределах делегированных государственных полномочий в порядке, установленном законодательством;
- 17) принятие решения об изъятии земель для общественных и государственных нужд с целью размещения объектов государственного и/или местного значения;
- 18) решение других вопросов в сфере регулирования земельных отношений, предусмотренных Земельным кодексом КР.

171. ЧТО ВХОДИТ В КОМПЕТЕНЦИЮ МЭРИЙ ГОРОДОВ РАЙОННОГО ЗНАЧЕНИЯ В СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ?

В сфере регулирования земельных отношений в компетенцию мэрий городов районного значения в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса КР в пределах административных границ входит:

- 1) предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность и пользование в пределах административных границ;
- 2) принятие решения о закреплении права собственности на объекты земельной амнистии;
- 3) утверждение перечня объектов земельной амнистии;
- 4) утверждение государственного земельного и градостроительного кадастров в пределах административных границ;
- 5) разработка программ по рациональному использованию земель и их выполнение, разработка и ведение градостроительного кадастра;
- 6) организация работ по управлению государственными пастбищными угодьями и их использованию, а также предоставление в срочное (временное) пользование пастбищ, установление порядка их использования в пределах административной границы города;
- 7) разработка и реализация плана по управлению пастбищами и их использованию;
- 8) выдача пастбищных билетов в соответствии с планом использования пастбищ, а также заключение договоров об использовании пастбищ в иных целях;
- 9) определение размера сбора за использование пастбищ с обязательным утверждением его местным кенешем;
- 10) разрешение споров, касающихся использования пастбищ, в рамках своих полномочий;
- 11) управление доходами, поступившими от оплаты за пользование пастбищами и другими ресурсами,

направляемыми в качестве инвестиций в пастбищную инфраструктуру, управление и улучшение пастбищ;

- 12) осуществление контроля за использованием и охраной земель;
- 13) принятие решения об изъятии земель для общественных и государственных нужд с целью размещения объектов государственного и/или местного значения;
- 14) управление землями Государственного фонда сельскохозяйственных угодий в пределах делегированных государственных полномочий и порядке, установленном законодательством;
- 15) выдача разрешения на проведение проектно-изыскательских работ;
- 16) решение других вопросов в сфере регулирования земельных отношений, предусмотренных Земельным кодексом КР.

Мэрия города в пределах административных границ дает согласие на перевод (трансформацию) всех категорий земель и видов угодий в другие категории земель и виды угодий в виде решения и вносит его в порядке, определяемом Кабинетом Министров.

172. ЧТО ВХОДИТ В КОМПЕТЕНЦИЮ АЙЫЛ ОКМОТУ В СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ?

В сфере регулирования земельных отношений в компетенцию айыл окмоту в соответствии со статьей 24 Земельного кодекса КР в пределах административных границ входит:

- 1) предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность и/или пользование с ограничениями, установленными Земельным кодексом КР;
- 2) принятие решения о закреплении права собственности на объекты земельной амнистии;
- 3) утверждение государственного земельного кадастра в пределах административных границ айылного аймака;
- 4) разработка программ по рациональному использованию земель;

- 5) осуществление контроля за использованием и охраной земель;
- 6) организация работ по управлению государственными пастбищными угодьями и их использованию, а также предоставление пастбищ в срочное (временное) пользование, установление порядка их использования;
- 7) разработка и реализация плана по управлению пастбищами и их использованию;
- 8) выдача пастбищных билетов в соответствии с планом использования пастбищ, а также заключение договоров об использовании пастбищ в иных целях;
- 9) управление землями Государственного фонда сельскохозяйственных угодий в пределах делегированных государственных полномочий и порядке, установленном законодательством;
- 10) принятие решения об изъятии земель для общественных и государственных нужд с целью размещения объектов местного и/или государственного значения;
- 11) определение размера сбора за использование пастбищ с обязательным утверждением его местным кенешем;
- 12) разрешение споров, касающихся использования пастбищ, в рамках своих полномочий;
- 13) управление доходами, поступившими от оплаты за пользование пастбищами и другими ресурсами, направляемыми в качестве инвестиций в пастбищную инфраструктуру, управление и улучшение пастбищ;
- 14) разрешение на проведение проектно-изыскательских работ;
- 15) дача согласия на перевод (трансформацию) всех категорий земель и видов угодий в другие категории земель и виды угодий в виде решения и внесение его в порядке, определяемом Кабинетом Министров;
- 16) решение других вопросов в сфере регулирования земельных отношений, предусмотренных Земельным кодексом КР.

173. ЧТО ТАКОЕ «ТРАНСФОРМАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»?

Трансформация – это изменение статуса (целевого назначения) земельного участка. Иными словами, если землю использовали для одной цели, а затем планируется использовать ее по-другому, это считается трансформацией. Пример: если участок зарегистрирован как сельскохозяйственный, но его необходимо использовать для строительства жилья, то его назначение должно быть изменено, то есть, участок должен пройти трансформацию. Процедура трансформации включает следующие этапы.

1. Определение необходимости. Сначала нужно обосновать, почему участок должен использоваться по другому назначению.

Например, если в селе увеличилось население и требуется строительство новых домов.

2. Подготовка документов. Собираются все необходимые документы по участку, подлежащему трансформации. Это кадастровый номер земли, планировочные материалы, сведения о категории земли и условиях ее использования.
3. Решение местного кенеша. Айыл окмоту или мэрия выносит предложение о трансформации на рассмотрение местного кенеша.

Если совет поддерживает предложение, принимается соответствующее постановление.

4. Согласование с государственными органами. Пакет документов направляется в компетентные государственные органы (например, в местную государственную администрацию, Агентство по земельным ресурсам, Кабинет Министров). Там проводится экспертиза, могут быть запрошены уточнения. В итоге принимается решение: согласовать трансформацию или отказать.
5. Государственная регистрация трансформации. На последнем этапе трансформация регистрируется и участок официально

приобретает новый статус и его новое целевое назначение приобретает юридическую силу.

174. КАКИЕ ФУНКЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОМИССИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ?

Комиссия:

- формирует лоты;
- устанавливает размер стартового либо фиксированного размера арендной платы по согласованию с местной государственной администрацией;
- определяет условия конкурса;
- устанавливает размер гарантийного взноса;
- определяет границы лотов;
- устанавливает размер стартовой арендной платы по каждому лоту по согласованию с местной государственной администрацией;
- определяет сроки аренды, по каждому лоту по согласованию с местной государственной администрацией;
- устанавливает размер «шага» аукциона по каждому лоту;
- определяет форму и сроки уплаты арендной платы по согласованию с местной государственной администрацией;
- подписывает протокол результатов торгов;
- осуществляет иные функции, установленные типовым положением об условиях и порядке предоставления в аренду земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 июня 2007 года № 243. (п.23 ППКР «О Типовом положении об условиях и порядке предоставления в аренду земель ГФСУ» от 22 июня 2007 года № 243).

175. КАКИМ ОБРАЗОМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ПОД ПРОМЫШЛЕННОСТЬ?

Через торги. Земли промышленности, предоставляются в собственность или пользование в соответствии с требованием статьи 29 Земельного кодекса Кыргызской Республики и Типового положения «О порядке и условиях предоставления права собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности» от 23 сентября 2011 года № 571. Каменистые и прочие не заросшие травой земли относятся к малопродуктивным сельскохозяйственным угодьям. Данные земли предоставляются на основании Положения «О порядке предоставления малопродуктивных сельскохозяйственных угодий для освоения и ведения сельскохозяйственного производства», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 июня 2008 года № 306. Малопродуктивность сельскохозяйственных угодий определяется Государственным предприятием по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Государственном агентстве по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии. К малопродуктивным землям относятся:

- при вспашке, бесплодии-участки с показателем бонитета не более 20, урожайностью на единицу зерна менее 5 ц/га, деградированные из-за разрушения верхнего слоя почвы, сильно эродированные почвы, очень соленые и засоленные, очень заболоченные, очень каменистые;
- в местах произрастания многолетних растений-участки с показателем бонитета не более 20, урожайностью на единицу зерна менее 5,6 ц/га, затвердевшие из-за отсутствия источников воды и орошения, очень солоноватые и солоноватые, кустарниковые, очень каменистые, бесплодные;
- на сенокосах-участки с показателем бонитета не более 20, урожайностью на единицу корма менее 2,8 ц/га, очень каменистые и болотистые, очень солоноватые и солоноватые,

длительное время находящиеся в условиях избыточного увлажнения.

176. КАКИЕ ЗЕМЛИ СЧИТАЮТСЯ ОСОБО ЦЕННЫМИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ УГОДЬЯМИ, И КТО ИМЕЕТ ПРАВО ИХ ПЕРЕВОДИТЬ В ДРУГИЕ КАТЕГОРИИ?

Особо ценные земли – это орошаемые и осушаемые земли, активно используемые сельскохозяйственные угодья (пашни, многолетние плодовые деревья, виноградники, бесплодные пашни, культурные пастбища, сенокосы и радикально улучшенные пастбища), защитные леса и приравненные к ним зеленые насаждения, земли в пригородных и зеленых зонах, а также экспериментальные поля исследовательских учреждений и учебных заведений (в соответствии с частью 15 статьи 1 Земельного кодекса КР). Перевод этих земель в другие категории относится к компетенции Кабинета Министров Кыргызской Республики, в соответствии со статьей 20 Земельного Кодекса КР.

177. КАКИЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ СОЗДАЮТСЯ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ?

В айыл окмоту или мэрии в сфере регулирования земельных право отношений создаются следующие постоянно действующие комиссии:

- 1) комиссия по предоставлению земель муниципальной собственности создается в соответствии с Типовым положением «О порядке и условиях предоставления права собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности», утвержденного ПП КР от 23.09.2011 г. № 571;
- 2) комиссия по предоставлению земель под строительство индивидуальных жилых домов создается на основании Положения «О порядке предоставления земельных участков

под индивидуальное жилищное строительство», утвержденногo ПП КР от 6 мая 2005 года №177;

- 3) комиссия по земельной амнистии (в городах республиканского и областного значения);
- 4) комиссия по передаче в аренду земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий, создается на основании Типового Положения «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий», утвержденногo ПП КР от 22 июня 2007 года № 243.

178. КТО ВХОДИТ В СОСТАВ КОМИССИИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ?

В состав данной комиссии по предоставлению муниципальных земельных участков входят:

- представители самоуправления; исполнительного органа местного;
- территориальных подразделений градостроительства и архитектуры;
- территориальных подразделений регистрации прав на недвижимое имущество;
- представители общественности, некоммерческих и иных организаций;
- председатель или депутаты местного кенеша могут быть включены в состав комиссии, в качестве представителя общественности. (п.7 ППКР № 571 от 23 сентября 2011 года «Об утверждении Типового положения о порядке и условиях предоставления права собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности»).

179. КАКИЕ ФУНКЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОМИССИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ?

Комиссия принимает решения о возможности предоставления прав собственности или аренды на земельные участки; определяет вид права (собственность, аренда) на земельный участок, способ его предоставления (аукцион, конкурс, прямая продажа); аукционный шаг (в случае проведения аукциона) или условия конкурса (в случае проведения конкурса). Комиссия также устанавливает размеры стартовой стоимости лота или земельного участка для ведения прямых переговоров о продаже, определяет результаты торгов, рассматривает другие вопросы, связанные с предоставлением прав на земельные участки, в пределах компетенции, предусмотренной Типовым положением и иными нормативными правовыми актами. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Протокол комиссии подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, а в случаях, предусмотренных Положением, а также победителем торгов. Решение комиссии носит рекомендательный характер (п.8 ППКР №571 от 23 сентября 2011 года «Об утверждении Типового положения о порядке и условиях предоставления права собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности»).

180. КТО ВХОДИТ В СОСТАВ КОМИССИИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО?

Согласно постановлению Правительства КР от 6 мая 2005 года №177 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства», в состав комиссии по предоставлению таких земельных участков входят:

- представители исполнительных самоуправлений (айыл окмоту, мэрии);
- представитель территориального градостроительства и архитектуры;
- представитель местного государственного органа по регистрации прав на недвижимое имущество.

По решению специально уполномоченного органа в состав комиссии могут входить представители общественности. Депутаты городских и местных кенешей могут войти в состав комиссии в качестве представителей общественности (п.10 ППКР от 6 мая 2005 года №177 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства»).

181. КАКИЕ ФУНКЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОМИССИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО?

По каждому земельному участку, предполагаемому для отвода под строительство индивидуального жилого дома, комиссией формируется информационный пакет, который включает: место расположения (адрес), кадастровый номер земельного участка (при наличии). План земельного участка с нанесением его границ, границ действия сервитутов. Сводное заключение об условиях и ориентировочной стоимости подключения к различным видам инженерных коммуникаций. Комиссия в установленном порядке изучает поступившие ходатайства граждан Кыргызской Республики о предоставлении земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов и сопутствующие документы и принимает решение о выделении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка. Комиссия осуществляет свою деятельность на периодической основе, но не реже 1 раза в месяц. Текущую работу комиссии осуществляют соответствующие территориальные подразделения государственных органов (архитектура, кадастр и др.), представители мэрии, айыл окмоту, в

компетенцию которых входит предоставление земельного участка под индивидуальное жилищное строительство, действующие на постоянной основе. Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом, который является основанием айыл окмоту или мэрии для подготовки решения о выделении земельного участка и оформлении государственного акта о праве частной собственности на земельный участок. (п.14-15 ППКР от 6 мая 2005 года №177 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства»).

О ЗЕМЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ (ГФСУ)

182. КАКОВ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬ ГФСУ?

В соответствии с пунктом 19 Типового положения «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 июня 2007 года № 243, земли ГФСУ предоставляются в аренду через торги и посредством прямого предоставления. Торги проводятся в форме аукциона или конкурса.

183. НА КАКОМ СРОКЕ МОЖНО ПРЕДОСТАВИТЬ ЗЕМЛИ ГФСУ?

В соответствии с пунктом 3 Типового положения «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 июня 2007 года № 243, земли ГФСУ предоставляются в аренду сроком на 5 лет, за исключением земель богарной пашни и занятых многолетними насаждениями, земель для ведения семеноводческого, племенного, экспериментального хозяйства, научно-исследовательских опытно-селекционных, сортоиспытательных работ и сельскохозяйственных кооперативов, которые предоставляются сроком на 20 лет.

184. МОЖНО ЛИ СНИЗИТЬ АРЕНДНУЮ ПЛАТУ ЗА ЗЕМЛИ ГФСУ?

Да, можно. Возможность изменения размера арендной платы предусмотрена в приложении № 6 Типового положения «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель государственного фонда сельскохозяйственных угодий» утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 июня 2007 года №243. Вопрос о снижении арендной платы может быть рассмотрен комиссией по соответствующему обращению арендатора, но не более одного раза в течение календарного года.

185. КТО ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ЗЕМЛИ ГФСУ СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ СУБЪЕКТАМ?

В соответствии с пунктом 14 Типового положения «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий» утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 июня 2007 года №243, местный кенеш вправе предоставлять земельные участки ГФСУ социально ориентированным субъектам и малообеспеченным семьям и гражданам, проживающим на территории данного местного кенеша, из зоны экономически привлекательных земель путем прямого предоставления в соответствии с земельно-планировочными зонами перспективного плана.

При этом, общая площадь предоставляемых земель, не должна превышать 20 процентов от всего количества земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий.

186. КЕМ УТВЕРЖДАЕТСЯ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ГФСУ?

Перспективный план использования земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий (ГФСУ) утверждается местным кенешем.

Согласно пункту 16 Типового положения:

«Перспективный план использования земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий разрабатывается айыл окмоту

с привлечением специалистов местного органа уполномоченного государственного органа в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и уполномоченного государственного органа в сфере сельского хозяйства Кыргызской Республики и утверждается местным кенешем».

Дополнительно, пункт 17 устанавливает полномочия местного кенеша при рассмотрении проекта Перспективного плана:

«В случае несогласия местного кенеша с внесенным на рассмотрение Перспективным планом, местный кенеш вправе отправить его на доработку или утвердить с внесением в него изменений и дополнений. После утверждения местным кенешем Перспективного плана предоставление земельных участков Государственного фонда сельскохозяйственных угодий осуществляется в строгом соответствии с правовым режимом, определенным этим документом» (ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об условиях и порядке предоставления в аренду земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий” одобренный постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 июня 2007 года № 243).

О ПАСТБИЩАХ

187. КАКОВЫ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕВОДА ПАСТБИЩНЫХ ЗЕМЕЛЬ ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ШКОЛЫ ИЛИ ДЕТСКОГО САДА?

Районная государственная администрация или мэрии городов уполномочены самостоятельно осуществлять перевод пастбищ из категории «земли сельскохозяйственного назначения» в категорию «земли населенных пунктов» под строительство школы и детского сада. Инициатором перевода вправе вступить айыл окмоту или мэр города.

Инициатор перевода земельных участков обеспечивает наличие в землеустроительном деле необходимых заключений и информации. Подготовленная информация включает в себя категорию и вида угодий земель, месторасположение земельного участка, площадь. Аким

района или мэр города направляет поступившее от физических и юридических лиц заявление о переводе земель в соответствующий районный филиал Государственного агентства по земельным ресурсам, кадастру, геодезии и картографии при Кабинете министров Кыргызской Республики для формирования землеустроительных материалов на переводимый земельный участок. Далее, подготовленное землеустроительное дело с соответствующим решением вносятся на рассмотрение местной государственной администрации и мэрии городов, для принятия соответствующего решения о переводе земельных участков. После перевода земельного участка вносятся изменения в земельно-учетную документацию и получают соответствующий правоудостоверяющий документ на земельный участок (статьи 12, 13, 14, 16 (ч. 2 п. 3), 20 (ч. 1 п. 9) Земельного кодекса КР от 18 июля 2025 года № 149.).

188. КАКОВЫ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕВОДА ПАСТБИЩНЫХ ЗЕМЕЛЬ ПОД ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБЪЕКТ?

Перевод пастбищ под промышленный объект осуществляет мэр города и аким районной государственной администрации. Перевод осуществляется по предложению инициатора (заявителя) о переводе пастбищ из категории «земли сельскохозяйственного назначения» в категорию «земли промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и земли иного назначения» на основании сформированного землеустроительного дела.

Инициатор перевода земельных участков обеспечивает наличие в землеустроительном деле необходимых заключений и информации. Подготовленная информация включает в себя категорию, вид угодий земли, местоположение земельного участка, его площадь. Поступившее от айыл окмоту или мэрии городов заявление о переводе, аким района или мэр города направляет в соответствующий Государственный регистрационный орган района для формирования землеустроительных материалов на переводимый земельный участок. Далее, подготовленное землеустроительное дело с решением

рассматривается местной государственной администрацией и мэрией городов, для принятия решения о переводе земель. После перевода земельного участка вносятся изменения в земельноучетную документацию, а также выдается соответствующий правоудостоверяющий документ на земельный участок (статьи 12, 13, 15, 16 (ч. 1, ч. 2), 20 (ч. 1 п. 11) Земельного кодекса КР от 18 июля 2025 года № 149.).

189. КАКОВЫ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕВОДА (ТРАНСФОРМАЦИИ) МАЛОПРОДУКТИВНЫХ ПАСТБИЩНЫХ УГОДИЙ ПОД ОСВОЕНИЕ ДЛЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР?

Пастбищные угодья предоставляются под освоение для сельскохозяйственных культур в соответствии с положением «О порядке и условиях передачи в аренду земель Государственного фонда сельскохозяйственного назначения», утвержденного постановлением Правительства КР от 22 июня 2007 года № 243. Основанием для предоставления малопродуктивных пастбищ является заявление физических или юридических лиц, или ходатайство государственных органов.

Малопродуктивные пастбища могут предоставляться в пользование гражданам и юридическим лицам для освоения и ведения сельскохозяйственного производства на срок до 20 лет после изменения целевого назначения земель, с последующим включением в состав земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий. По истечении данного срока по согласованию сторон сроки пользования земельным участком могут быть продлены. Обязательным условием при предоставлении в пользование малопродуктивных пастбищ является повышение продуктивности земель.

Заявление подается в соответствующую местную государственную администрацию по месту нахождения земельного участка, с указанием категории и размера земельного участка, а также с технико-экономическим обоснованием (ТЭО) с включением информации под какой вид сельскохозяйственных угодий осваивается.

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя (физического лица), либо копия свидетельства о регистрации юридического лица. Далее, местная государственная администрация в течение 3 рабочих дней направляет поступившие документы на рассмотрение в районную комиссию для принятия решения о переводе (трансформации) под соответствующий вид угодий, предусмотренный в заявлении. Районная комиссия с момента поступления ходатайства о переводе (трансформации) малопродуктивных пастбищ под осваиваемый вид сельскохозяйственных угодий инициирует процедуру перевода (трансформации) земель в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы перевода (трансформации) земель из одной категории в другую, из одного вида в другой и выносит одно из следующих решений:

- 1) о согласии на перевод (трансформацию) малопродуктивных пастбищ с последующим включением в Государственный фонд сельскохозяйственных угодий;
- 2) об отказе в переводе (трансформации) малопродуктивных пастбищ.

Отказ осуществляется по следующим основаниям:

- в случае установления в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики ограничения в предоставлении малопродуктивных пастбищных участков под освоение либо запрета;
- при наличии отрицательного заключения органов охраны окружающей среды, чрезвычайных ситуаций, санитарно-эпидемиологического надзора;
- при подаче ходатайства под освоение не для сельскохозяйственного производства;
- при расположении этих земель в границах населенных пунктов в соответствии с их генеральными планами и планами застройки;
- при отсутствии положительного заключения уполномоченного государственного органа в области культуры.

После перевода (трансформации) малопродуктивных пастбищ местная государственная администрация принимает решение о предоставлении земельного участка в течение 3 рабочих дней и заключает договор. При предоставлении переведенных (трансформированных) малопродуктивных пастбищ арендная плата устанавливается в размере земельного налога (п.95 ППКР «О порядке и условиях и порядка передачи в аренду земель ГФСУ», от 22 июня 2007 года № 243)

190. МОЖНО ЛИ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПАСТБИЩА В ИНЫХ (НЕ ПАСТБИЩНЫХ) ЦЕЛЯХ?

Пастбищные угодья могут использоваться в иных (не пастбищных) целях, к которым относятся, охота, пчеловодство, сбор лекарственных трав, плодов и ягод, заготовка сена и топлива, добыча общераспространенных полезных ископаемых, установка сооружений связи легкой конструкции (не капитальных), туризм и отдых граждан.

Размер сбора за использование пастбищ в иных целях определяется:

- на участках, деятельность на которых приводит к нарушению пастбищного покрова, – в соответствии с нормативами стоимости возмещения потерь сельскохозяйственного производства, установленными законодательством;
- на участках, деятельность на которых исключает выпас скота, но не приводит к нарушению пастбищного покрова, – равным размеру сбора за использование данного участка для выпаса скота;
- на участках, деятельность на которых не исключает выпас скота и не приводит к нарушению пастбищного покрова, сбор не взимается. (КМКР от 30 мая 2025 года № 301 «О порядке предоставления права пользования пастбищными ресурсами в иных целях, не связанных с выпасом скота»).

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

