|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F:\LOGOS\Swiss Confederation logo.jpg | First page |  | Институт политики развития |  |

**Программа поддержки Партнерства «За развитие МСУ в Кыргызской Республике»**

720001, г. Бишкек, ул. Шевченко, 114. Тел. (0312) 97-65-30 (31, 32). Факс: 97-65-29.



Партнерство «За развитие местного самоуправления в Кыргызской Республике» (далее – Партнерство) совместно с Министерством финансов Кыргызской Республики (далее – МФ КР) проводит конкурс «Местный бюджет для местного сообщества» (далее – Конкурс).

Партнерство создано общественным объединением «Институт политики развития», объединением юридических лиц «Союз местных самоуправлений Кыргызской Республики» и учреждением «Академия местного управления Центральной Азии» с целью объединения усилий и совместного осуществления деятельности, направленной на развитие местного самоуправления (далее – МСУ) в Кыргызской Республике (далее – КР).

**КОНКУРС**

**«МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ ДЛЯ МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА»**

**Общественные слушания по проекту местного бюджета 2026**

**Цель и задачи конкурса**

Основная цель конкурса – выявить и распространить лучшие практики органов МСУ в формировании местных бюджетов через вовлечение граждан в общественные обсуждения проектов местных бюджетов для обеспечения учета потребностей местных сообществ.

Целями конкурса являются:

* содействие масштабному соблюдению конституционного принципа об участии граждан в бюджетном процессе (ч.6 ст.37 Конституции КР)
* содействие органам местного самоуправления в укреплении навыков планирования, распределения и эффективного управления средствами местного бюджета с учетом реальных потребностей населения;
* поощрение опыта и желания городов/айыл окмоту формировать свой проект бюджета как можно реалистичнее,
* содействие повышению уровня прозрачности и подотчетности органов МСУ перед населением;
* содействие увеличению числа граждан реально участвующих в формировании местных бюджетов;
* содействие формированию гендерно-чувствительного подхода органов МСУ при планировании развития и формировании местных бюджетов;
* поощрение использования органами МСУ инновационных инструментов информирования населения с использованием IT технологий.

**Участники конкурса**

Участниками конкурса могут быть все **исполнительные органы МСУ Кыргызской Республики**, которые провели общественные слушания по **проекту местного бюджета на 2026 год** в течение мая – августа 2025 года.

Для участия в конкурсе органы МСУ должны подать заявку в установленном данным Положением порядке.

**Критерии отбора**

Заявки будут оцениваться на основании качества ее содержания и приложенных материалов.

Победители будут определяться в соответствии со следующими критериями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Критерий** | **Показатели** | **Весомость критерия** |
|  | Качество проведения информационных мероприятий до и после ОС | Количество использованных коммуникационных каналов информирования граждан о предстоящих общественных слушаниях и о результатах. | 20 % |
|  | Участие граждан в ОС и охват территории города/айылного аймака  | Количество участников ОС и проведенных ОС, представляющих сообществ максимального числа айылов/районов в аймаке/городе. | 20 % |
|  | Соблюдение гендерного баланса  | Соблюдение гендерного баланса среди участников слушаний, а также выделение средств в местном бюджете на решение гендерных вопросов.  | 10% |
|  | Доступность и качество бюджетной информации | Использованных наглядных материалов на ОС и уровень детализация бюджета.  | 15 % |
|  | Связь между программой социально-экономического развития территории (ПСЭР или другими стратегическими документами) и местным бюджетом | Учёт заявленных в ПСЭР и других стратегических и секторных документах приоритетов и планов развития при распределении средств местного бюджета. | 15 % |
|  | Степень влияния комментариев/ предложений граждан по проекту местного бюджета | Количество изменений с указанием суммы в проекте местного бюджета по результатам ОС и с учетом предложений и рекомендаций граждан. | 20 % |
|  | ВСЕГО: |  | 100 % |

***Качество проведения информационных кампаний ДО и ПОСЛЕ общественных слушаний.*** Внимание будет уделено количеству и типу использованных механизмов информирования граждан о предстоящих слушаниях. Важно, чтобы граждане могли получить информацию о проекте бюджета заблаговременно, смогли разобраться в этой финансовой информации и сформулировать свои вопросы и предложения во время слушаний.

Граждане должны получить информацию о результатах слушаний. Очевидно, что не все комментарии и предложения, сделанные на слушаниях, могут или должны быть внесены в бюджет. Однако население должно получить разъяснение, почему их комментарии не были учтены. Качество обратной связи будет оценено на основании того, сколько и как были даны объяснения гражданам о том, почему их комментарии были или не были внесены.

Внимание будет уделено количеству и типу использованных механизмов. Более высокие баллы будут присвоены органам МСУ, использовавшим наибольшее количество механизмов.

***Количество участников ОС и количество проведенных ОС в разных местах.*** Обычно муниципалитеты проводят ОС в центре города/центральных селах айылных аймаков. При этом часто жители отдаленных частей города/сел остаются неохваченными. Внимание организаторов слушаний должно быть уделено не только количеству участников ОС, а также обеспечению участия в бюджетном процессе представителей разных частей города/сел айылных аймаков соответственно, задачей органов МСУ также является обеспечение участия в процессе всех социальных слоев населения и гендерного баланса. Соответственно, соблюдение баланса при проведении слушаний будет давать преимущества при оценке заявок конкурсной комиссией.

***Соблюдение гендерного баланса.*** Органы МСУ должны предпринять меры для обеспечения участия в ОС представителей обоих полов (не менее 30% представителей одного пола).Органы МСУ, обеспечивая участие граждан при решении вопросов местного значения, через законодательно закрепленные гарантии и формы прямого участия местного сообщества в местном самоуправлении, должны соблюдать гендерный баланс состава участников. Привлечение местного населения, т.е. организация и проведение ОС, с учетом гендерных аспектов является одним из проявлений местного самоуправления и от ее результатов зависит социально-экономическое развитие местного сообщества. Органам МСУ при подготовке и проведении ОС необходимо соблюдать следующие принципы:

* Подготовка гендерно-сбалансированного списка приглашаемых лиц;
* Выбор места и времени проведения слушаний с учетом занятости бытовыми вопросами в определенное время;
* Выступление на мероприятии, как мужчин, так и женщин;
* Широкая информационная кампания и обеспечение доступа к информации как мужчинам, так и женщинам.

Органы МСУ должны принять меры для учета потребностей женщин в бюджете.При формировании местного бюджета органы МСУ должны уделять внимание гендерному балансу. При оценке конкурсных заявок основное внимание будет уделено мероприятиям, проведенным органами МСУ по выявлению приоритетов женщин, уязвимых слоев населения. Важно чтобы, органы МСУ рассмотрели по мере возможности финансовые ресурсы в проекте бюджета для решения их приоритетов, включая финансирование мер по предупреждению семейного насилия.

***Доступность и качество бюджетной информации.*** Уровень детального раскрытия информации о планируемых доходах и расходах в разрезе по статьям, особо важным для сообщества объектам и услугам. Наглядность и доступность информации о бюджете для понимания лицами без специальной подготовки. Чем доступнее и понятнее будет изложена в презентации муниципалитета информация о бюджете, тем меньше будет вопросов не по теме. Если увеличение (сокращение) какой-то статьи бюджета составляет более 10%, то в презентации должно даваться соответствующее объяснение.

Участникам конкурса также необходимо формировать ГБ местного сообщества по проекту бюджета. Гражданский бюджет по проектам местного бюджета можно формировать с использованием WEB-приложения, которое находится на сайте [**http://gb.minfin.kg**](http://gb.minfin.kg/)ГБ будет оцениваться, исходя из того, насколько полноценно и верно представлена информация о доходной и расходной частях бюджета. Размещение гражданского бюджета на официальном сайте органа МСУ является преимуществом.

В ГБ по проекту бюджета на 2026 год должна содержаться следующая основная информация:

* Общая информация о городе/айылном аймаке на текущий год;
* Количество населения города/айылного аймака на текущий год;
* Основные приоритеты программы социально-экономического развития на будущий год;
* Проекты доходов на будущий год (2026) и доходы, утвержденные на текущий год (2025) в виде инфографики;
* Проекты доходов бюджета на будущий год по основным источникам поступлений, таким, как налоговые (местные и общегосударственные налоги), неналоговые поступления и трансферты в виде инфографики;
* Проекты расходов на будущий год (2026) по функциям и экономическим статьям в виде инфографики;
* Внебюджетные инвестиции на будущий год.

***Отражение в проекте бюджета стратегических, программных и других документов*.** У каждого органа МСУ есть функции и полномочия, включая обязательства по реализации местных программ, направленных на развитие территорий с целью повышения качества предоставления услуг гражданам. Такими документами являются программы социально-экономического развития территорий или другие документы, описывающие планы работ органов МСУ по решению вопросов местного значения, вовлечению населения в местное самоуправление. Эти планы разрабатываются органами МСУ на основе потребностей местных сообществ. Уже во многих муниципалитетах КР для изучения потребностей органы МСУ проводят СИНСы, фокус-группы, сходы, анкетирование и т.п. для того, чтобы цели и задачи планов развития соответствовали реальным потребностям сообществ. Просим предоставить документы, подтверждающие изучение потребностей населения (протоколы и копии списков участников сходов, СИНСов, фокус-групп и др).

***Степень влияния комментариев/предложений граждан на проект бюджета.*** *У*частники конкурса будут оцениваться по их возможности продемонстрировать изменения в проекте бюджета, которые были внесены на основе комментариев/предложений населения. Органы МСУ должны показать, как изменился проект бюджета в соответствии с комментариями/предложениями граждан, указав перераспределение, увеличение или уменьшение бюджетных средств. В случае, если бюджет был изменен согласно комментариям/предложениям населения, должна быть представлена копия пересмотренного бюджета с выделенными изменениями. Изменения могут не отражаться в выделении дополнительных средств на что-то. Это может быть детализация целевого использования (например, указания какую улицу освещать в этом году, а какую в следующем), или перераспределение за счет ожидаемой экономии. Также просим представить копию протокола слушаний, чтобы показать, сколько и какие комментарии/предложения граждан по изменениям проекта бюджета обсуждались, и какие были приняты. При этом указать сколько и какие предложения поступили от женщин и какие из них нашли отражение в бюджете.

**Призы**

Призовой фонд Конкурса (ежегодный) составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) сомов. Средства призового фонда предоставлены Партнерством, финансируемым Правительством Швейцарии.

Победителям Конкурса вручаются призы, которые распределяются в следующем порядке:

* I место – один приз на сумму не более 300 000 сомов;
* II место – один приз на сумму не более 250 000 сомов;
* III место – один приз на сумму не более 200 000 сомов;
* Поощрительные призы на сумму не более 75 000 сомов каждый.

Призовые средства могут быть использованы для приобретения товаров, предназначенного для решения вопросов местного значения и услуг, связанных с повышением профессионального развития муниципальных служащих. Такими товарами и услугами, могут быть: оборудование для улучшения информационного обмена с населением, вкл. усилители звука (колонки), микрофоны и сопутствующие товары, системы общественного оповещения; оборудование для поставщиков муниципальных услуг, включая муниципальные предприятия, в сфере водоснабжения, сбора мусора, уличного освещения, озеленения; оборудование и принадлежности для муниципальных учреждений (школы, детские сады, музыкальные и спортивные школы); оборудование и принадлежности для повышения участия уязвимых слоев населения, включая лиц с ограниченными возможностями по здоровью, в процессе принятия решений на местном уровне

По запросу победителей Конкурса Партнерства может рассматривать другие варианты использования призовых средств. Призовые средства не могут быть использованы для финансирования строительно-ремонтных работ, оплаты труда или поездок.

Партнерство проводит переговоры с победителями Конкурса вопросу использования призовых средств. Закупка товаров и услуг проводится Коалицией в соответствии с процедурами закупок Партнерства. Товары, передаются победителям Конкурса по акту приема-передачи.

Обязательное условие – предоставление отчета в течение одного (1) месяца после получения приза о проводимой работе с использованием полученных призов или о проведенных мероприятиях.

**Партнерство оставляет за собой право не использовать весь призовой фонд конкурса.**

**Конкурсная комиссия**

Победители будут определяться **Конкурсной комиссией,** которая состоит из представителей:

1. Министерства финансов КР – 1 человек;
2. Уполномоченного государственного органа по делам МСУ – 1 человек;
3. Союза МСУ КР – 1 человек;
4. АМУЦА – 1 человек;
5. Института политики развития – 1 человек;
6. Организации гражданского общества и проектов развития, работающих в соответствующей сфере – 2 человека.

Комиссия рассмотрит представленные материалы и определит победителей в течение месяца после окончательного срока подачи заявок. Решение комиссии подлежит одобрению со стороны финансирующей организации.

**Сроки подачи проектной заявки**

Заявки по указанной ниже форме и соответствующие приложения нужно представить в электронной форме в офис Института политики развития, реализующего Проект, в период **с 1 по 20 сентября 2025 года** специалисту ИПР Азамату Мамытову, по адресу: г. Бишкек, ул. Шевченко, д. 114, III этаж. Тел. (0312) 97-65-30 (31, 32). Факс: 97-65-29 или по эл. почте AMamytov@dpi.kg

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**для участия в конкурсе**

**«Местный бюджет для местного сообщества»**

1. **Общая информация**
2. Название органа МСУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Уполномоченное контактное лицо (ФИО, должность, контактная информация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ ДО и ПОСЛЕ ОС**
2. Укажите наименование/название использованных вами каналов информационного обмена.

Сайт муниципалитета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальные сети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мессенджеры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информационные доски: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Газеты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объявление (листовки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ ОС И ОХВАТ ТЕРРОТОРИИ ГОРОДА/АЙЫЛНОГО АЙМАКА**
2. Укажите:
	1. Общее количество участников ОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел., из них женщины \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.
	2. Название сел/микрорайонов, где прошли ОС:
		1. Село/микрорайон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата проведения ОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		2. Село/микрорайон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата проведения ОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		3. Село/микрорайон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата проведения ОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		4. Село/микрорайон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата проведения ОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		5. Село/микрорайон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата проведения ОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **ГЕНДЕРНЫЙ БАЛАНС**
4. Опишите, какие меры были приняты органами МСУ для обеспечения участия женщин в общественных слушаниях (приглашенные, выступающие).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Укажите пункты в проекте местного бюджета, где отражены финансовые средства на решение гендерных вопросов.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО БЮДЖЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ**
2. Отметьте использованные вами наглядных материалов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гражданский бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Презентация в формате PPT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инфографики и диаграммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФОТО, рисунки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Другие

1. Укажите названия, наименования объектов, населенных пунктов, улиц и др., включенных в ваш проект местного бюджета, которые характеризуют уровень детализации вашей бюджетной информации?

Название конкретных сел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название конкретных улиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название конкретных школ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название конкртеных домов культуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **СВЯЗЬ МЕЖДУ ПРОГРАММОЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ ТЕРРИТОРИИ (ПСЭР) И МЕСТНЫМ БЮДЖЕТОМ**
2. Укажите факты использования ПСЭР или других стратегических документов при формировании проекта бюджета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Степень влияния комментариев/предложений граждан на проект местного бюджета**
2. Если в проект бюджета были внесены изменения, укажите статьи и суммы пересмотренного проекта бюджета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Обязательные приложения к заявке:**

1. **копии статей, объявлений, сообщений (вкл. рассылку через мессенджеры) на радио или ТВ и т.п. о предстоящих общественных слушаниях;**
2. **копия протокола общественных слушаний по проекту бюджета на 2026 год, включая список участников с подписями;**
3. **копии статей, объявлений, сообщений (вкл. рассылку через мессенджеры) и т.п. о результатах слушаний (ПОСЛЕ слушаний);**
4. **первоначальный проект бюджета на 2026 год;**
5. **проект бюджета на 2026 год с указанием изменений, внесенных по результатам общественных слушаний, а также указанием средств, выделенных на решение гендерных вопросов;**
6. **Гражданский бюджет по проекту бюджета на 2026 год (указать ссылку на** [**www.gb.minfin.kg**](http://www.gb.minfin.kg)**);**
7. **Копии презентации детальной информации о проекте бюджета, использованных во время проведения общественных слушаний (копии или фото наглядной агитации);**
8. **Копии документов об изучении потребностей и приоритетов местного населения (протоколы и списки участников СИНСов, фокус-групп, сходов и т.п.,);**
9. **Копии стратегических и других документов, включая ПСЭР, и др., с указанием (выделением или подчеркиванием) пунктов, которые отражены в проекте местного бюджета**