|  |  |
| --- | --- |
|  | **Общественное объединение****«Институт политики развития»**[**www.dpi.kg**](http://www.dpi.kg) |

**Приглашение к подаче конкурсных предложений**

Дата приглашения: **4 декабря 2024 года.**

1. Общественное объединение «Институт политики развития» (далее - ИПР) приглашает заинтересованных поставщиков услуг представить конкурсные предложения **на оказание услуг по разработке технического задания на создание информационного ресурса в рамках Программы Партнерства «За развитие МСУ в КР».** Техническое задание прилагается (Приложение №1).
2. Предложение участника конкурса должно быть должным образом подписано, запечатано в конверт, адресовано и доставлено по следующему адресу: г. Бишкек, ул. Шевченко 114 (пересекает ул. Абдумомунова), 3й этаж, Институт политики развития либо отправлено в PDF формате по электронной почте: zakupki@dpi.kg. При этом в теме сообщения необходимо указать предмет закупки. На конверте необходимо указать наименование организации и контактные данные участника конкурса. Телефон (раб.) (0312) 976530.
3. Конкурсное предложение участника должно сопровождаться уместной информацией для каждой оцениваемой позиции.

**Квалификационные требования:**

* юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;
* опыт не менее 5 (пяти) лет в разработке и обслуживании аналогичных онлайн-платформ и веб-ресурсов, в том числе с использованием популярных CMS;
* опыт в разработке пользовательских интерфейсов;
* опыт в проектировании, разработке и оптимизации баз данных;
* опыт в разработке требований к мобильным приложениям/web-ресурсам;
1. Окончательный срок подачи конкурсных предложений: **12:00 часов 16 декабря 2024 года**.
2. Предложение участника конкурса должно быть напечатано или написано несмываемыми чернилами и подписано уполномоченным лицом (в случае подписания уполномоченным представителем, наличие надлежаще оформленной и действующей доверенности обязательно). Не подписанные Формы конкурсного предложения не будут рассматриваться.
3. Участник конкурса должен заполнить и предоставить вместе со своим конкурсным предложением подтверждение отсутствия аффилированности и конфликта интересов (Форма прилагается).
4. Конкурсное предложение должно быть представлено согласно следующим инструкциям и в соответствии с приложенной Формой конкурсного предложения.
5. ЦЕНЫ: Цены должны быть в следующей валюте: **кыргызский сом.** В цену должны быть включены все расходы (уплата налогов и страховых взносов и другие обязательные платежи). Никакие другие выплаты, кроме тех, что будут указаны в конкурсном предложении победившего участника, не будут производиться.
6. ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: Конкурсное предложение, существенно не отвечающее требованиям, если оно содержит значительные отклонения или оговорки к срокам, условиям и спецификациям Приглашения, не будет рассматриваться дальше. Заказчик будет оценивать, и сравнивать только те предложения, которые определены как существенно отвечающие требованиям. Победителем будет признан поставщик, который представил предложение, которое наилучшим образом соответствует требованиям ИПР (наилучшее предложение).

**Критерии оценки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Критерий  | (%) в оценке |
| 1 | Примеры успешно завершенных проектов | 40 |
| 2 | Опыт работы | 30 |
| 3 | Финансовое предложение | 30 |
|  | **Итого** | **100** |

1. ПРИСУЖДЕНИЕ ДОГОВОРА. Договор возмездного оказания услуг будет подписан с победителем конкурса (Форма прилагается).
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Конкурсное предложение должно действовать на период тридцать (30) календарных дней со дня окончательного срока представления конкурсного предложения, как указано в пункте 4 настоящего Приглашения.

1. СРОК ПОСТАВКИ: декабрь 2024 – март 2025.
2. ФИКСИРОВАННАЯ ЦЕНА: Цены, указанные в конкурсном предложении, будут зафиксированы и не могут быть исправлены в течение выполнения Договора.
3. **Для участия в конкурсе участник должен предоставить следующие документы:**
4. Свидетельство о государственной регистрации;
* индивидуальному предпринимателю – копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
* юридическому лицу – копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
1. портфолио с примерами завершенных проектов (указать ссылки на сайты);
2. информацию о составе команды, включая квалификацию и опыт ключевых сотрудников, участвующих в проекте;
3. детализированное расписание выполнения работ;
4. финансовое предложение с подробным описанием стоимости работ и всех производственных затрат согласно Техническому заданию.
5. банковские реквизиты;
6. заявление об аффилированности и конфликте интересов (форма прилагается);
7. действующая доверенность на подписание конкурсных (тендерных) документов, если конкурсные документы подписаны НЕ руководителем компании. В случае, если документы подписаны уполномоченным руководителем участника конкурса, доверенность не требуется.
8. **Вопросы принимаются по электронной почте**: zakupki@dpi.kg **до 17:00, 10 декабря 2024.** Ответы будут опубликованы на сайте ИПР по адресу [www.dpi.kg](http://www.dpi.kg) в течение двух дней после окончательной даты приема вопросов.

С уважением,

ДОБРЕЦОВА Н.Н.,

Председатель правления

ОО «Институт политики развития»

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Общественное объединение****«Институт политики развития»**[**www.dpi.kg**](http://www.dpi.kg) |

**Приложение №1**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг**

**по разработке технического задания на создание информационного ресурса**

**в рамках Программы Партнерства «За развитие МСУ в КР»**

**Предпосылки**

ОО «Институт политики развития» (далее – ИПР) действует в рамках настоящего Технического задания от имени Партнерства «За развитие МСУ» (далее – Партнерство), в которую входят: Союз местных самоуправлений Кыргызской Республики (далее – Союз МСУ), Академия местного управления Центральной Азии (далее – АМУЦА) и ИПР. Эти три организации являются основными негосударственными субъектами в области развития местного самоуправления, которые действуют как Партнерство и дополняют друг друга.

Создание Партнерства направлено на реализацию дальнейших реформ в сфере развития местного самоуправления; совершенствование политики и практики развития регионов; повышение потенциала органов местного самоуправления (далее – МСУ) и улучшения качества услуг, предоставляемых органами местного самоуправления; продвижение местного самоуправления в Кыргызской Республике и в странах Центральной Азии. Три организации прикладывают максимум усилий в сфере продвижение интересов органов МСУ, наращивания экспертизы по всем аспектам местного управления и развития, и повышения потенциала муниципальных служащих и других участников процесса местного развития.

Для достижения более значимых результатов Партнерство получило финансовую поддержку от Швейцарского бюро по сотрудничеству (далее – SDC), направленную на финансирование исполнения Программы Партнерства. ИПР будет выступать в качестве основного координирующего партнера Партнерства и ответственным членом Партнерства по вопросам управления финансовой поддержкой перед SDС. Отношения в сфере управления финансовой поддержкой между ИПР и другими членами Партнерства регулируются соответствующими грантовыми соглашениями.

Партнерство осуществляет свою деятельность на основе Программы Партнерства, принятой в 2023 году и действующей до 2026 года включительно. Программа Партнерства включает 3 основных направления (рабочие области):

* информационно-просветительская деятельность и участие в разработке условий для продвижения приоритетов МСУ на национальном уровне;
* инициативы по вовлечению граждан в местное самоуправление, поддержка органов МСУ и местных сообществ;
* институциональное развитие, создание сетей и партнерские отношения.

В Рамках первого направления Программы Партнерства предусмотрена модернизация информационных ресурсов Партнерства. Информационными ресурсами в данном техническом задании являются Портал «Лучших практик МСУ» [www.myktyaimak.gov.kg](http://www.myktyaimak.gov.kg) (далее – Портал ЛП) и сайт журнала «Муниципалитет» [www.municipalitet.kg](http://www.municipalitet.kg)

Портал ЛП и сайт журнала «Муниципалитет» созданы для руководителей и сотрудников органов МСУ, депутатов местных кенешей, представителей местных сообществ, исследователей, студентов и преподавателей в сфере государственного и муниципального управления и других заинтересованных лиц. Портал ЛП и журнал «Муниципалитет» служат для того, чтобы быстро находить в одном месте необходимую информацию о лучших практиках по решению вопросов местного значения, развитии местных сообществ. Кроме примеров ЛП, размещены образцы и формы документов, подборки нормативных правовых актов, базы данных экспертов, проектов помощи, ответы на актуальные вопросы. Также на Портале регулярно проводятся конкурсы для членов местных сообществ и органов местного самоуправления.

**Цель технического задания**

Целью данного технического задания является разработка технического задания на создание информационного ресурса – онлайн-платформы обучения с возможностью управления данными сайта.

**Задачи и продолжительность выполнения услуг в рамках технического задания (объем и содержание услуг):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды услуг** | **Сроки исполнения** | **Оплата** |
| **1** | Изучение и анализ информационных ресурсов Партнерства | Декабрь 2024 года | Согласно договора и графика работу |
| **2** | Проведение интервью/фокус-групп по уточнению ожиданий и потребностей Партнерства | Январь - февраль 2025 года |
| **3** | Разработка технического задания на создание онлайн-платформы обучения с возможностью управления данными сайта (создание, редактирование и др.). Онлайн-платформа будет состоять из 4-х основных блоков (разделов):* Информация об организации
* Онлайн-курсы
* Лучшие практики МСУ
* Журнал “Муниципалитет”

Содержание настоящего технического задания может быть скорректировано в процессе выполнения данной разработки. | Январь - март 2025 годана период разработки ТЗ |

Сроки исполнения могут быть уточнены.

**Ожидаемые результаты**

1. График работы;
2. Проведены интервью/фокус-группы с участием представителей Партнерства (список участников);
3. Выявлены потребности Партнерства и определены ожидаемые конечные продукты по созданию онлайн-платформы обучения с возможностью управления данными сайта;
4. Разработано техническое задание по созданию информационного ресурса Партнерства – онлайн-платформы обучения с возможностью управления данными сайта;

**Подотчетность Исполнителя и порядок выплат**

В ходе исполнения задания Исполнитель подотчетен специалисту по местным ресурсам Программы Партнерства и администратору Портала АМУЦА. После завершения всех работ Исполнитель предоставит акты оказанных услуг и все вышеперечисленные продукты для утверждения Председателю Правления ИПР.

В случае возникновения у Исполнителя каких-либо вопросов и предложений относительно выполнения данного технического задания, Исполнитель имеет право обсуждать такие вопросы с персоналом членов Партнерства, специализирующихся на коммуникационной и информационной деятельности, в рабочем порядке.

**Период исполнения технического задания и выплаты**

Сроки исполнения с декабря 2024 по март 2025 года;

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об аффилированности и конфликте интересов**

Мы, ОсОО/ИП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», являемся участником закупок, проводимых ОО «Институт политики развития».

Настоящим подтверждаем отсутствие аффилированности и конфликта интересов с ОО «Институт политики развития», его участниками, учредителями, работниками и членами Комиссии по закупкам.

Настоящим заверяем, что информация является достоверной и исчерпывающей.

Дата заполнения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Место заполнения: город Бишкек, Кыргызская Республика

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**ФОРМА ДОГОВОРА (Образец)**

**ДОГОВОР**

**возмездного оказания**

*(указать наименование услуг)* **услуг №** *(указать номер договора)*

г. Бишкек. Дата: *ДД.ММ.ГГ.*

 Общественное объединение «Институт политики развития», в лице Председателя Правления ДОБРЕЦОВОЙ Надежды Николаевны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующее на основании устава, с одной стороны, и *(указать организацию поставщика)*, в лице *(должность и ФИО руководителя поставщика)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Согласно настоящему договору, Исполнитель обязуется от своего имени, по поручению и за счет Заказчика оказать услуги по *(указать вид оказываемых услуг)*, предусмотренные в Техническом задании (Приложение №1), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
	2. Срок действия настоящего Договора: (указать сроки *с ДД.ММ.ГГ года по ДД.ММ.ГГ. года.)* с возможностью продления.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Исполнитель обязан:**
		1. оказать услуги на профессиональном уровне, надлежащего качества и в полном объеме, в соответствии с Техническим заданием, а также в срок, указанный в пункте 1.2. настоящего Договора;
		2. предоставлять Заказчику акт об оказании услуг, в соответствии с настоящим Договором;
		3. по требованию Заказчика предоставлять текущую информацию о ходе исполнения настоящего Договора в сроки и по форме, запрошенной Заказчиком;
		4. не разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или иную конфиденциальную информацию, ставшие ему известными во время исполнения Договора, и не передавать информацию, документы и иные материалы, полученные от Заказчика во время исполнения Договора, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика;
		5. предоставлять по требованию Заказчика лицензии, разрешения, сертификаты и другие документы, относящиеся к исполнению настоящего Договора и выполнению заказов;
		6. выполнять иные требования, установленные Заказчиком либо законодательством.
	2. **Исполнитель имеет право:**
		1. получить от Заказчика оплату оказанных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
	3. **Заказчик обязан:**
		1. своевременно осуществлять платежи за оказанные Исполнителем услуги в порядке, установленном в настоящем Договоре;
		2. предоставлять по запросу Исполнителя дополнительную информацию и документы, необходимые для исполнения заявки;
		3. оказывать содействие Исполнителю в выполнении условий настоящего Договора.
	4. **Заказчик имеет право:**
		1. своевременно осуществлять платежи за оказанные Исполнителем услуги в порядке, установленном в настоящем Договоре;
		2. получать от Исполнителя информацию о ходе оказания услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя;
		3. оказывать содействие Исполнителю в выполнении условий настоящего Договора.

**3. ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

* 1. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам не допускается, за исключением случаев, когда имеется письменное согласие другой Стороны.

**4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

**И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

* 1. Стоимость оказываемых услуг определяется согласно тарифам, указанных в Техническом задании (Приложение №1). Оплата услуг производится в национальной валюте КР.
	2. Исполнитель не вправе требовать оплату за услуги, расходы, не указанные в настоящем Договоре.
	3. Оплата за оказанные Исполнителем услуги производится на основании акта об оказании услуг.
	4. Акты об оказании услуг предоставляются Исполнителем Заказчику каждые десять календарных дней.
	5. Исполнитель вместе с актом об оказании услуг предоставляет Заказчику счет к оплате (счет-фактура) и другие документы, указанные в Техническом задании (Приложение №1) к настоящему Договору.
	6. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения акта об оказании услуг либо подписывает его, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ в принятии оказанных услуг.
	7. После подписания акта об оказании услуг Заказчик производит оплату услуг Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
	8. Ответственность за уплату всех налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством и возникающих в связи с исполнением настоящего Договора, несет Исполнитель.
1. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон посредством подписания дополнительного соглашения.
	2. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока его действия либо досрочного его расторжения.
	3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:
	4. по соглашению Сторон;
	5. по инициативе Заказчика в одностороннем внесудебном порядке, в случае нарушения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором. Досрочное расторжение в этом случае осуществляется посредством направления Заказчиком в адрес Исполнителя соответствующего уведомления или ознакомления с ним Исполнителя под роспись. Датой расторжения Договора является дата направления уведомления или дата ознакомления с уведомлением Исполнителя, если иная дата не указана в уведомлении;
	6. по инициативе любой из Сторон. Досрочное расторжение в этом случае осуществляется посредством направления соответствующего уведомления другой Стороне или ознакомления с ним другой Стороны не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

6.2. В случае возникновения споров по настоящему Договору, Стороны предпримут все меры для урегулирования спорных вопросов путем проведения переговоров. В случае если Стороны не могут урегулировать разногласия путем переговоров все споры будут разрешаться в порядке, установленном законодательством.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, эпизоотия, войны, военные действия, а также других обстоятельств, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы. Срок исполнения договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно (в течение 24 часов) известить другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств и предоставить документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов служит свидетельство, выдаваемое Торгово-Промышленной палатой.

7.3. Если форс-мажорные обстоятельства продлятся более одного календарного месяца, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор, о чем Стороны подпишут соответствующее дополнение к настоящему Договору о его расторжении в двустороннем порядке.

**8. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Исполнитель должен предоставлять профессиональные, качественные и своевременные услуги, основываясь на принципах объективности и непредвзятости, всегда соблюдая, в первую очередь, интересы Заказчика, строго избегая конфликта с другими заданиями либо своими собственными личными или корпоративными интересами или интересами третьих лиц.

8.2. Исполнитель обязан информировать Заказчика о любой ситуации фактического или потенциального конфликта интересов, влияющего на его способность действовать в лучших интересах Заказчика. Непредоставление информации о таких ситуациях может являться основанием для расторжения настоящего Договора.

* 1. Исполнитель заверяет и гарантирует, что:
		1. информация, предоставленная им в отношении его персональных данных, квалификации, опыта работы, размеров оплаты, является правдивой и достоверной во всех существенных моментах;
		2. у него не имеется никаких фактических или потенциальных конфликтов или возможности их возникновения, в связи с его привлечением Заказчиком;
		3. информирует Заказчика о любых фактах коррупции или иных нарушениях законодательства, которые стали ему известны в связи с исполнением настоящего Договора.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящий договор носит гражданско-правовой характер и составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Кыргызской Республики.
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

***Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:***

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **ОО «Институт политики развития»** Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Шевченко, д.114 Тел. (+ 996 312) 976530/31 ИНН: 02408200910046РНИ: 004ОКПО: 26797556Банк: Филиал "ДКИБ-Центр" ЗАО "Демир Кыргыз Интернэшнл Банк" БИК: 118003р/счет: 1180000065410744 **Председатель Правления****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Н. Добрецова** | *(Должность)***:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(ФИО)*  |