|  |  |
| --- | --- |
|  | **Общественное объединение****«Институт политики развития»**[**www.dpi.kg**](http://www.dpi.kg) |

**Запрос к подаче предложений № 10-07**

**Дата приглашения:** **4 октября 2024 года.**

1. Общественное объединение «Институт политики развития» (далее – ИПР) в рамках Программы «Эффективное управление для экономического развития» (далее – Программа EGED), проводит закупку услуг для доработки сайта-визитики для Программы EGED, расположенного по адресу: <https://eged-ca.org>
2. Метод закупки – открытый запрос предложений.

Предмет закупки – закупка услуг по доработке сайта-визитики.

**Техническое задание (Прилагается).**

1. Предложение участника запроса может быть предоставлено по адресу организации либо по электронной почте. Предложение участника должно быть должным образом подписано и доставлено по адресу: г. Бишкек, ул. Шевченко 114 (пересекает ул. Абдумомунова), 3-й этаж, Институт политики развития, телефон (раб.) (0312) 976530. На конверте необходимо указать наименование организации- и контактные данные участника конкурса.

Предложение также может быть отправлено в PDF формате по электронной почте: zakupki@dpi.kg. При этом в теме сообщения необходимо указать предмет закупки.

1. Окончательный срок подачи предложений: **до 17:00 часов, 18 октября 2024 года***.*
2. Поставляемые услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании (необходимо предоставить сведения и информацию, подтверждающие соответствие).
3. **Минимальные квалификационные требования:**
4. Поставщиком услуг должен быть индивидуальный предприниматель или юридическое лицо – *для подтверждения предоставить свидетельство о регистрации*;
5. Поставщик услуг должен иметь опыт аналогичной работы по разработке и наполнению сайта не менее 3 (трех) действующих сайтов – *для подтверждения предоставить портфолио с активными ссылками на сайты, разработанные ранее и контакты трех клиентов;*
6. Поставщик услуг должен иметь в команде специалистов, имеющих образование в сфере веб-программирования/ дизайна/разработки сайтов и др.- *для подтверждения предоставить резюме сотрудников, которые будут привлечены к работе.*
7. Предложение должно быть подписано уполномоченным лицом (в случае подписания уполномоченным представителем, наличие надлежаще оформленной и действующей доверенности обязательно).
8. Участник должен заполнить и предоставить вместе со своим предложением подтверждение отсутствия аффилированности и конфликта интересов (Форма прилагается).
9. Цены должны быть в следующей валюте: кыргызский сом. В цену должны быть включены все расходы (уплата налогов и страховых взносов и другие обязательные платежи). Никакие другие выплаты, кроме тех, что будут указаны в предложении победившего участника, не будут производиться.
10. Договор заключается с поставщиком, который представил предложение, которое наилучшим образом соответствует требованиям ИПР.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Критерий оценки:** | % в оценке |
| 1 | Наличие аналогичного опыта работы (портфолио) | 25 |
| 2 | Соответствие квалификации, образования | 25 |
| 3 | Наличие рекомендаций от прошлых заказчиков | 25 |
| 4 | Финансовое предложение  | 25 |
|  | Итого | 100 |

1. Оплата по договору поставки будет осуществлена в следующем порядке: перечислением не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня получения счета на оплату и подписанного акта выполненных услуг.
2. Предложение должно действовать на период 30 (тридцать) календарных дней со дня окончательного срока представления предложения.
3. Поставщик товаров вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения окончательного срока представления предложений.
4. Запрос не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 408-410 Гражданского кодекса КР, и не накладывает на ИПР обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса КР. ИПР вправе вносить изменения в извещение и документацию о запросе в любое время до истечения срока подачи предложений, отказаться от проведения запроса в любое время до подведения его итогов. У ИПР отсутствует обязанность заключать договор по результатам запроса.
5. ИПР вправе потребовать от участников разъяснения положений, поданных ими предложений с целью определения заявки с наилучшим предложением.
6. Общие и особые условия договора по закупкам. (Прилагается).
7. **Для участия в конкурсе участник должен предоставить следующие документы:**
* свидетельство о государственной регистрации:
	+ - индивидуального предпринимателя, если ИП;
		- юридического лица;
* портфолио с активными ссылками на сайты, разработанные ранее;
* контакты трех клиентов, для получения отзывов по ранее разработанным сайтам;
* как минимум одно рекомендательное письмо от прошлых заказчиков;
* резюме сотрудников, которые будут привлечены к работе;
* форма конкурсного предложения (приложение №2);
* банковские реквизиты;
* заявление об аффилированности и конфликте интересов (приложение №3);
* действующая доверенность на подписание конкурсных (тендерных) документов, если конкурсные документы подписаны НЕ руководителем компании. В случае, если документы подписаны уполномоченным руководителем участника конкурса, доверенность не требуется.
1. **Вопросы принимаются по электронной почте**: zakupki@dpi.kg до 17:00, 11 октября 2024. Ответы будут опубликованы на сайте ИПР по адресу [www.dpi.kg](http://www.dpi.kg) в течение двух дней после окончательной даты приема вопросов.

С уважением,

ДОБРЕЦОВА Н.Н.,

Председатель правления

ОО «Институт политики развития»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Общественное объединение****«Институт политики развития»**[**www.dpi.kg**](http://www.dpi.kg) |

**Приложение №1**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на доработку сайта-визитки для Программы EGED
по заказу общественного объединения «Институт политики развития»**

***Предпосылки***

Программа EGED ([Effective Governance for Economic Development](https://devtracker.fcdo.gov.uk/projects/GB-GOV-1-300961/summary) – Эффективное управление для экономического развития) — это пятилетняя программа, финансируемая Великобританией, призванная повысить эффективность, подотчетность и прозрачность реализации экономической политики по выбранным приоритетам реформ в Казахстане, Кыргызстане, Таджикистане и Узбекистане посредством двух основных направлений: (1) Поддержка эффективных, доказательно-информированной разработки и реализация экономической политики, и (2) Усиление прозрачности и подотчетности правительств за экономическую политику.

Общественное объединение «Институт политики развития»[[1]](#footnote-1) (далее – ИПР) в рамках сотрудничества с программой EGED приняло активное участие в подготовке новых методологий для разработки программ социально-экономического развития (далее – ПСЭР) на основе данных, направленных на удовлетворение приоритетных потребностей бизнеса и сообществ. ИПР отмечает, что многие стороны, потенциально заинтересованные в результатах программы, недостаточно осведомлены о прогрессе и результатах. Повышение осведомленности о программе EGED и дополнительные аналитические усилия по оценке фактических и будущих результатов помогут повысить эффективность программы. В частности, у Программы EGED нет собственного бренда и площадки, наличие которых способствовало бы продвижению идей и результатов Программы EGED среди реальных и потенциальных заинтересованных сторон.

В 2024 году с целью широкого информирования общественности о деятельности и результатах программы EGED и обеспечения обратной связи с представителями общественности (целевых групп), ИПР провел конкурс на разработку сайта-визитки Программы. Однако по причине завершения очередной фазы Программы и изменению ее концепции, работы были временно приостановлены.

В связи с вышеизложенным, ИПР нуждается в услугах индивидуального консультанта / компании для доработки существующего сайта-визитки.

***Предмет***

Предметом технического задания является доработка существующих страниц и разработка новых страниц сайта-визитики и лендинг для Программы EGED, расположенного по адресу: <https://eged-ca.org> с системой динамического управления на базе Tilda.

***Назначение документа***

В настоящем документе приводится общий набор требований к доработке сайта программы EGED по заказу ИПР. Дополнительные требования к сайту обговариваются сторонами индивидуально на еженедельных встречах в течение всего периода договора на оказание услуг.

***Требования к графическому дизайну сайта:***

* При доработке сайта (доработка существующих страниц на английском языке и разработка новых страновых страниц на русском и английском языках) должны быть сохранены стилистика и дизайн в соответствии с брендбуком программы EGED.
* В дизайне сайта не должны присутствовать:
* мелкие и мелькающие баннеры
* много сливающегося текста
* яркие цвета
* некачественные фотографии или видео

***Порядок утверждения проведенных работ***

Исполнитель проводит указанные Заказчиком доработки существующих страниц и создание дополнительных страниц сайта по образцу ранее утвержденной. Все изменения в процессе должны быть согласованы сторонами.

Заказчик обязуется излагать свои ожидания и требования к выполнению работ Исполнителем четко и своевременно.

Всякие другие дополнительные работы выполняются Исполнителем за отдельную плату на основании дополнительных соглашений.

***Требования к представлению сайта***

Главная страница сайта содержит графическую часть (слайдер с фотографиями), навигационное меню сайта, а также контентную область для того, чтобы посетитель сайта с первой страницы мог получить вводную информацию о программе EGED и ознакомиться с последними новостями.

Контентная область первой страницы делится на следующие разделы:

* Новости – содержит 3 последние новости (анонсы) в формате: дата, фото, заголовок, краткий анонс;
* Поле поиска – предназначено для выполнения полнотекстового поиска по сайту;
* Значки соцсетей: Facebook, YouTube, Twitter, Instagram, LinkedIn;
* Рейтинг посещения сайта и получение данных на Google Analytics.
* Кнопка «Up» и сохранение верхней панели с лого и переходом на языковые версии сайта.

***Требования к лингвистическому обеспечению***

Сайт должен выполняться на русском и английском языках. Должна быть предусмотрена возможность переключения между языками, оставаясь на той же странице.

***Требования к эргономике и технической эстетике***

* Сайт должен быть оптимизирован для просмотра при разрешении 1920\*1080, без горизонтальной полосы прокрутки и без пустых (белых) полей для основных типов разрешения.
* Элементы управления должны быть сгруппированы однотипно – горизонтально либо вертикально – на всех страницах.
* На верхней панели каждой страницы должны отображаться логотип организации и контактная информация.
* Интерфейс подключаемых модулей должен быть выполнен в едином стиле с интерфейсом ядра системы и должен обеспечивать возможность прозрачного перемещения администратора между модулями системы и использование одинаковых процедур управления и навигационных элементов для выполнения однотипных операций.

***Требования к приемке-сдаче проекта***

* Исполнитель завершает процесс доработки существующих и разработки новых страниц/модулей приведения их в соответствие с техническими требованиями и HTML-верстку подготовленных материалов.
* Объем текста и количество иллюстраций в других типах разделов определяется предусмотренной настоящим ТЗ структурой данных и уточняется на этапе согласования дизайн-концепции.

***Порядок предоставления информационного наполнения***

* Для каждого информационного модуля структура документа должна соответствовать шаблонам, предоставляемым Исполнителем;
* По окончании разработки Исполнитель должен предоставить Заказчику все исходные коды, а также пароли к доступу управления сайтом организации.

***Требования к персоналу***

* Для эксплуатации веб-интерфейса системы динамического управления на базе Tilda наполнением от администратора не должно требоваться специальных технических навыков, знания технологий или программных продуктов, за исключением общих навыков работы с персональным компьютером и стандартными веб-браузерами.
* Исполнитель берёт на себя обязательства по обучению администратора (-ов) ОО **«**Институт политики развития**»** навыкам работы на Tilda путём проведения практического тренинга.

***Срок выполнения работ***

* Объем работы, предусмотренный в данном техническом задании, должен быть **завершен до 29 ноября 2024 г.**

***Порядок оплаты:***

Полная оплата работ в размере 100% стоимости будет произведена после подписания заказчиком акта оказанных услуг.

**Приложение №2**

**ФОРМА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

*Кому*: **ОО** «**Институт политики развития»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Кол-во**  | **Цена (в сомах) за единицу** | **Цена (в сомах), всего** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Мы предлагаем услуги в соответствии с условиями договора. Цена нашего предложения включает в себя все нижеуказанные позиции в кыргызских сомах.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать самую низкую цену или любое другое конкурсное предложение, которое Вы получите.

Мы не связаны с фирмой, которая подготовила дизайн и техническое задание Договора, которая является предметом данного Запроса.

Мы зарегистрированы в системе электронной отчетности и иметь возможность предоставить электронную счет-фактуру и накладную в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя и должность подписавшего лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №3**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об аффилированности и конфликте интересов**

Мы, ОсОО/ИП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», являемся участником закупок, проводимых ОО «Институт политики развития».

Настоящим подтверждаем отсутствие аффилированности и конфликта интересов с ОО «Институт политики развития».

Настоящим заверяем, что информация является достоверной и исчерпывающей.

Дата заполнения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Место заполнения: город Бишкек, Кыргызская Республика

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.**ФОРМА ДОГОВОРА (Образец)**

**ДОГОВОР**

**возмездного оказания**

*(указать наименование услуг)* **услуг №** *(указать номер договора)*

г. Бишкек. Дата: *ДД.ММ.ГГ.*

 Общественное объединение «Институт политики развития», в лице Председателя Правления ДОБРЕЦОВОЙ Надежды Николаевны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующее на основании устава, с одной стороны, и *(указать организацию поставщика)*, в лице *(должность и ФИО руководителя поставщика)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Согласно настоящему договору, Исполнитель обязуется от своего имени, по поручению и за счет Заказчика оказать услуги по *(указать вид оказываемых услуг)*, предусмотренные в Техническом задании (Приложение №1), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
	2. Срок действия настоящего Договора: (указать сроки *с ДД.ММ.ГГ года по ДД.ММ.ГГ. года*.) с возможностью продления.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Исполнитель обязан:**
		1. оказать услуги на профессиональном уровне, надлежащего качества и в полном объеме, в соответствии с Техническим заданием, а также в срок, указанный в пункте 1.2. настоящего Договора;
		2. предоставлять Заказчику акт об оказании услуг, в соответствии с настоящим Договором;
		3. по требованию Заказчика предоставлять текущую информацию о ходе исполнения настоящего Договора в сроки и по форме, запрошенной Заказчиком;
		4. не разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или иную конфиденциальную информацию, ставшие ему известными во время исполнения Договора, и не передавать информацию, документы и иные материалы, полученные от Заказчика во время исполнения Договора, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика;
		5. предоставлять по требованию Заказчика лицензии, разрешения, сертификаты и другие документы, относящиеся к исполнению настоящего Договора и выполнению заказов;
		6. выполнять иные требования, установленные Заказчиком либо законодательством.
	2. **Исполнитель имеет право:**
		1. получить от Заказчика оплату оказанных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
	3. **Заказчик обязан:**
		1. своевременно осуществлять платежи за оказанные Исполнителем услуги в порядке, установленном в настоящем Договоре;
		2. предоставлять по запросу Исполнителя дополнительную информацию и документы, необходимые для исполнения заявки;
		3. оказывать содействие Исполнителю в выполнении условий настоящего Договора.
	4. **Заказчик имеет право:**
		1. своевременно осуществлять платежи за оказанные Исполнителем услуги в порядке, установленном в настоящем Договоре;
		2. получать от Исполнителя информацию о ходе оказания услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя;
		3. оказывать содействие Исполнителю в выполнении условий настоящего Договора.

**3. ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

* 1. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам не допускается, за исключением случаев, когда имеется письменное согласие другой Стороны.

**4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

**И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

* 1. Стоимость оказываемых услуг определяется согласно тарифам, указанных в Техническом задании (Приложение №1). Оплата услуг производится в национальной валюте КР.
	2. Исполнитель не вправе требовать оплату за услуги, расходы, не указанные в настоящем Договоре.
	3. Оплата за оказанные Исполнителем услуги производится на основании акта об оказании услуг.
	4. Акты об оказании услуг предоставляются Исполнителем Заказчику каждые десять календарных дней.
	5. Исполнитель вместе с актом об оказании услуг предоставляет Заказчику счет к оплате (счет-фактура) и другие документы, указанные в Техническом задании (Приложение №1) к настоящему Договору.
	6. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения акта об оказании услуг либо подписывает его, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ в принятии оказанных услуг.
	7. После подписания акта об оказании услуг Заказчик производит оплату услуг Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
	8. Ответственность за уплату всех налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством и возникающих в связи с исполнением настоящего Договора, несет Исполнитель.
1. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон посредством подписания дополнительного соглашения.
	2. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока его действия либо досрочного его расторжения.
	3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:
	4. по соглашению Сторон;
	5. по инициативе Заказчика в одностороннем внесудебном порядке, в случае нарушения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором. Досрочное расторжение в этом случае осуществляется посредством направления Заказчиком в адрес Исполнителя соответствующего уведомления или ознакомления с ним Исполнителя под роспись. Датой расторжения Договора является дата направления уведомления или дата ознакомления с уведомлением Исполнителя, если иная дата не указана в уведомлении;
	6. по инициативе любой из Сторон. Досрочное расторжение в этом случае осуществляется посредством направления соответствующего уведомления другой Стороне или ознакомления с ним другой Стороны не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

6.2. В случае возникновения споров по настоящему Договору, Стороны предпримут все меры для урегулирования спорных вопросов путем проведения переговоров. В случае если Стороны не могут урегулировать разногласия путем переговоров все споры будут разрешаться в порядке, установленном законодательством.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, эпизоотия, войны, военные действия, а также других обстоятельств, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы. Срок исполнения договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно (в течение 24 часов) известить другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств и предоставить документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов служит свидетельство, выдаваемое Торгово-Промышленной палатой.

7.3. Если форс-мажорные обстоятельства продлятся более одного календарного месяца, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор, о чем Стороны подпишут соответствующее дополнение к настоящему Договору о его расторжении в двустороннем порядке.

**8. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Исполнитель должен предоставлять профессиональные, качественные и своевременные услуги, основываясь на принципах объективности и непредвзятости, всегда соблюдая, в первую очередь, интересы Заказчика, строго избегая конфликта с другими заданиями либо своими собственными личными или корпоративными интересами или интересами третьих лиц.

8.2. Исполнитель обязан информировать Заказчика о любой ситуации фактического или потенциального конфликта интересов, влияющего на его способность действовать в лучших интересах Заказчика. Непредоставление информации о таких ситуациях может являться основанием для расторжения настоящего Договора.

* 1. Исполнитель заверяет и гарантирует, что:
		1. информация, предоставленная им в отношении его персональных данных, квалификации, опыта работы, размеров оплаты, является правдивой и достоверной во всех существенных моментах;
		2. у него не имеется никаких фактических или потенциальных конфликтов или возможности их возникновения, в связи с его привлечением Заказчиком;
		3. информирует Заказчика о любых фактах коррупции или иных нарушениях законодательства, которые стали ему известны в связи с исполнением настоящего Договора.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящий договор носит гражданско-правовой характер и составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Кыргызской Республики.
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

***Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:***

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **ОО «Институт политики развития»** Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Шевченко, д.114 Тел. (+ 996 312) 976530/31 ИНН: 02408200910046РНИ: 004ОКПО: 26797556Банк: Филиал "ДКИБ-Центр" ЗАО "Демир Кыргыз Интернэшнл Банк" БИК: 118003р/счет: 1180000065410744 **Председатель Правления****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Н. Добрецова** | *(Должность)***:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(ФИО)*  |

1. Институт политики развития (ИПР) – общественное объединение, работающее в Кыргызстане с 2009 года. Подробнее: [www.dpi.kg](http://www.dpi.kg) [↑](#footnote-ref-1)