|  |  |
| --- | --- |
|  | **Общественное объединение**  **«Институт политики развития»**  [**www.dpi.kg**](http://www.dpi.kg) |

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИИ**

г. Бишкек «29» августа 2023

**ОО «Институт политики развития»**

**объявляет конкурс на замещение вакантной должности**

**МЕНЕДЖЕРА ПРОГРАММЫ,**

**ФИНАНСИРУЕМОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ШВЕЙЦАРИИ**

**Предпосылки**

Институт политики развития (ИПР) является ответственным партнером Программы Коалиции «За местное самоуправление КР», финансируемой Правительством Швейцарии в лице SDC, и объявляет конкурс на замещение должности Менеджера Программы.

Менеджер Программы будет осуществлять оперативное управление реализацией Программы и ее бюджетом в координации с другими партнерами Коалиции (Объединением юридических лиц «Союз местных самоуправлений Кыргызской Республики» и учреждением «Академия местного управления Центральной Азии»).

**Обязанности:**

* оперативное управление исполнением Программы Коалиции МСУ;
* администрирование/управление персоналом ИПР, задействованным в реализации Программы Коалиции МСУ;
* управление бюджетом Программы, включая обеспечение выполнения внутренних политик и процедур, требований Правительства Швейцарии в лице SDC, мониторинг суб-грантового финансирования партнеров;
* подготовка технических заданий и договоров с международными и местными консультантами, контроль за исполнением ими заданий;
* организация процессов и контроль результатов мониторинга и оценки исполнения Программы Коалиции МСУ;
* выявление рисков и управление ими;
* организация планирования исполнения Программы Коалиции МСУ, подготовка рабочих планов и бюджетов на следующий отчетный период;
* координация исполнения Программы с участниками Коалиции МСУ;
* организация деятельности Координационного совета и взаимодействие с внешними партнерами Коалиции МСУ;
* взаимодействие с Правительством Швейцарии в лице SDС и другими международными партнерами по развитию, включая ведение деловой переписки, встречи и другие виды контактов и взаимодействия;
* организация сбора информации для формирования отчетности о деятельности и результатах исполнения Программы Коалиции МСУ;
* подготовка операционных и финансовых отчетов по результатам реализации Программы за отчетный период;
* взаимодействие с руководством ИПР и исполнение поручений руководства ИПР по вопросам, связанным с реализацией Программы;
* другие управленческие и операционные задания руководства ИПР.

**Требования:**

* высшее образование в сфере управления, бизнес-администрирования, международного сотрудничества, юриспруденции, государственного управления, политологии, социологии или в иных смежных областях;
* не менее 3 (трех) лет опыта исполнения управленческих функций в международных проектах развития (на позициях менеджера, координатора компонента, руководителя направления или программы или других позиций, связанных с управлением проектом);
* отличные навыки и подтвержденный опыт написания аналитических, программных и операционных отчетов на русском и английском языках (предоставить пример отчета);
* отличные навыки коммуникации с подчиненным персоналом, государственными служащими высокого ранга, муниципальными лидерами, представителями гражданского общества;
* стрессоустойчивость и умение управлять конфликтами;
* отличное знание кыргызского, русского и английского языков.

**Форма договора:** трудовой договор и полная занятость.

**Месторасположение:** г.Бишкек, предусмотрены командировки по территории Кыргызской Республики.

**Период проведения конкурса**

Период проведения конкурса с 29 августа по 10 сентября 2023 года (включительно).

**Стандартный порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности**

Конкурс на замещение вакантной должности состоит из четырех этапов.

**Первый этап – документальный.** На данном этапе для участия в конкурсе на замещение вакантной должности заинтересованные и соответствующие квалификационным требованиям кандидаты должны в срок не позднее 24.00 часов 10 сентября 2023 года направить по электронной почте [office@dpi.kg](mailto:office@dpi.kg) с пометкой «Менеджер Программы (Швейцария)» следующие документы:

1) резюме на русском или английском языке с описанием опыта работы;

2) мотивационное письмо, которое должно включать мнение кандидата о том, как его или ее опыт и знания подтверждают соответствие квалификационным требованиям;

3) детальные контактные данные двух рекомендателей;

4) пример отчета или письменной работы, статьи (аналитического или операционного характера)

По итогам документального этапа конкурсная комиссия изучает поступившие документы и формирует «короткий» список кандидатов, это первичный отбор. В «короткий» список включаются кандидаты, чьи документы соответствуют квалификационным критериям позиции.

К следующим этапам конкурса допускаются только наиболее подходящие кандидаты, включенные в «короткий» список.

**Второй этап – верификационный.** На данном этапе у кандидатов, включенных в «короткий» список, могут быть запрошены дополнительные документы и произведена проверка соответствия на предмет наличия или отсутствия конфликта интересов, а также других неприемлемых фактов. По решению комиссии может быть организовано тестирование (оно может быть совмещено с третьим этапом конкурса). По результатам второго этапа в «короткий» список кандидатов могут быть внесены изменения.

**Третий этап – оценочный.** На данном этапе конкурсная комиссия проводит собеседование с наиболее подходящими кандидатами, прошедшими два первых этапа конкурса. В ходе собеседования кандидатам предлагаются одинаковые вопросы и одинаковые задания (в случае проведения тестирования на третьем этапе конкурса). Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям производится в баллах по заранее разработанным критериям, одинаковым для всех кандидатов. По результатам третьего этапа составляется рейтинг кандидатов по количеству баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, а победителем конкурса признается кандидат, набравший в сумме наибольшее количество баллов.

**Четвертый этап – переговорный.** На данном этапе конкурса с кандидатом проводятся переговоры об условиях трудового договора. В случае, если переговоры достигают результата, удовлетворяющего обе стороны, с победившим кандидатом заключается договор на условиях, определенных на переговорном этапе. В случае, если переговоры не достигают результата, удовлетворяющего обе стороны, руководство ИПР вправе пригласить для переговоров кандидатов, занявших второе или третье места по результатам третьего этапа конкурса. В случае, если переговоры с данными кандидатами не достигают результата, удовлетворяющего обе стороны, конкурс объявляется повторно.