

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г.Бишкек, от 15 ноября 2024 года № 687

## Об утверждении Положения об айыл башчысы

В целях определения квалификационных требований, обязанностей, критериев к кандидатам на должность айыл башчысы, нанимаемым на основании трудового договора, в соответствии со статьями 13, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Кабинете Министров Кыргызской Республики" Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение об айыл башчысы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Типового положения об айыл башчысы (старосте айыла)" от 6 октября 2006 года № 720;

2) постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 6 октября 2006 года № 720 "Об утверждении Типового положения об айыл башчысы (старосте айыла)" от 19 октября 2009 года № 657;

3) постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 27 мая 2015 года № 328;

4) постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 13 декабря 2016 года № 669.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

*Опубликован в газете "Эркин Тоо" от 19 ноября 2024 года N 89*

**Председатель Кабинета  
Министров Кыргызской  
Республики**

**А.Жапаров**

## **ПОЛОЖЕНИЕ об айыл башчысы**

### **Глава 1. Общие положения**

1. В целях организации оперативного решения вопросов местного значения и оказания содействия в реализации делегированных государственных полномочий в айыл окмоту может быть введена должность айыл башчысы, действующего на основании трудового договора, в айылах/айылных аймаках, расположенных обособленно от административного центра айылного аймака.

2. Айыл башчысы на основании трудового договора, заключенного в соответствии со статьями 54, 55 Трудового кодекса Кыргызской Республики, нанимается на установленный срок (не более 5 лет).

3. Лицо, нанятое на должность айыл башчысы, освобождается главой айыл окмоту в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере труда и условиями трудового договора.

4. Оплата труда айыл башчысы производится за счет средств местного бюджета в соответствии с постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики "Об условиях оплаты труда работников, нанимаемых органами местного самоуправления по трудовому договору" от 12 июля 2024 года № 381.

### **Глава 2. Квалификационные требования и критерии к айыл башчысы**

5. К кандидатам на должность айыл башчысы предъявляются следующие требования:

- 1) является гражданином Кыргызской Республики не моложе 18 лет и не старше 70 лет;
- 2) имеет образование не ниже среднего общего или начального профессионального образования;
- 3) владеет государственным и официальным языками на уровне, необходимом для исполнения служебных обязанностей;
- 4) умеет свободно пользоваться компьютерными техническими средствами;
- 5) обладает личностными качествами, такими как способность к сотрудничеству (взаимная поддержка, понимание, взаимопомощь), организаторские способности (четкое определение приоритетов, умение работать в команде, умение эффективно общаться с людьми), толерантность (терпимость).

Примечание. Наличие у кандидата личностных качеств, указанных в настоящем абзаце, определяется главой айыл окмоту путем собеседования.

6. Не могут занимать должность айыл башчысы лица:

- 1) являющиеся депутатом местных кенешей;
- 2) состоящие на государственной и муниципальной службе;
- 3) имеющие судимость;
- 4) признанные судом недееспособными.

### **Глава 3. Обязанности и полномочия айыл башчысы**

7. Основные задачи и функции, возлагаемые на айыл башчысы:

1) обеспечение чистоты (сбор, вывоз бытовых отходов), организация общественного порядка и соблюдения органами местного самоуправления, местным сообществом в пределах соответствующего айыла/айылов официально установленных в рамках закона правил;

2) содействие предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3) содействие в обеспечении своевременного проведения ветеринарно-санитарных и карантинно-ограничительных мероприятий;

4) организация, активизация и координация деятельности территориального общественного самоуправления (в форме жилищных комплексов, домашних, уличных, квартальных комитетов, советов и комитетов общин и иных формах, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики), созданного по собственной инициативе для самостоятельного решения и реализации под свою ответственность вопросов местного значения в айыле/айылах;

5) сотрудничество с общественными организациями.

Обязанности, возложенные на айыл башчысы, указываются в заключенном трудовом договоре.

8. Айыл башчысы оперативно и своевременно информирует айыл окмоту о проблемных вопросах айыла/айылов, требующих вмешательства и помощи органов местного самоуправления, соответствующих государственных органов, предлагает пути их решения.

9. Айыл башчысы обязан соблюдать нормы служебной этики и этики поведения во время работы и вне ее.

10. Айыл башчысы обладает полномочиями:

1) участвовать с правом совещательного голоса на сессиях айылного кенеша, заседаниях айыл окмоту, заседаниях комиссий айылного кенеша, айыл окмоту при рассмотрении вопросов, относящихся к обслуживаемому айылу/айылов;

2) представлять с согласия главы айыл окмоту интересы соответствующего айыла/айылов в органах государственного и местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, иных юридических лицах независимо от форм собственности, организационной формы.

#### **Глава 4. Подотчетность и ответственность айыл башчысы**

11. Айыл башчысы в своей работе подотчетен айыл окмоту.

Айыл башчысы не реже одного раза в год дает информацию о своей работе на сходе соответствующего айыла/айылов, в случае принятия соответствующего решения айылного кенеша предоставляет информацию о своей работе на сессии айылного кенеша.

12. Айыл башчысы несет дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

13. Глава айыл окмоту вправе наложить на айыл башчысы дисциплинарное взыскание за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных трудовым договором и функциональными обязанностями, несоблюдение этических норм, нарушение законодательства о конфликте интересов, вплоть до освобождения от должности до истечения срока, предусмотренного трудовым договором, на основании законодательства Кыргызской Республики в сфере труда и условий трудового договора.

#### **Глава 5. Материально-техническое обеспечение айыл башчысы**

14. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности айыл башчысы осуществляет айыл окмоту.

Айыл башчысы обеспечивается рабочим помещением, средствами коммуникационной связи (телефон, компьютер, интернет), мебелью, оргтехникой, оборудованием, канцелярскими принадлежностями и другими средствами для создания соответствующих условий работы.

15. Возмещение расходов айыл башчысы в связи со служебной командировкой производится в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об установлении норм командировочных расходов и порядке их возмещения" от 26 августа 2008 года № 471.

Айыл башчысы выезжает в служебную командировку на основании приказа главы айыл окмоту.

16. Дополнительные расходы, связанные с повышением норм командировочных расходов, производятся решением айылного кенеша в пределах средств, предусмотренных в бюджете соответствующего года для органов местного самоуправления.