



USAID
ОТ АМЕРИКАНСКОГО НАРОДА

ДОБРОСОВЕСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

РУКОВОДСТВО

**для депутатов айылных кенешей, финансистов,
сотрудников органов местного самоуправления и
представителей гражданского сектора**

БИШКЕК – 2019 г.

ДОБРОСОВЕЩНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Автор: Болтобаева Венера Мурзаевна, правовой эксперт

Рецензент: Саякбаев Т. Дж., кандидат экономических наук, старший преподаватель Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики

Руководство подготовлено в рамках проекта USAID «Успешный аймак».

Данная публикация стала возможной благодаря помощи американского народа, оказанной через Агентство США по международному развитию (USAID). DAI Global LLC несет ответственность за содержание публикации, которое не обязательно отражает позицию USAID или Правительства США.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	5
I. Соблюдение принципов добросовестного управления органами местного самоуправления	6
1.1. Добросовестное управление и его место в системе правовых отношений	6
1.2. Понятие коррупции, причины возникновения и классификация коррупции.....	7
1.3. Правовые механизмы и институциональная основа противодействия коррупции	9
1.4. Деятельность органов местного самоуправления по добросовестному управлению (основные методы предупреждения/ противодействия коррупции в органах МСУ). Обязанности, ограничения и ответственность муниципальных служащих. Конфликт интересов. Этика муниципальных служащих.	12
II. Проведение проверок деятельности органов местного самоуправления. Их полномочия, права, обязанности и ответственность при проведении проверок.....	17
2.1. Понятия “проверка”, “предмет проверки” и “уполномоченные государственные органы, имеющие право на проведение проверок деятельности органов местного самоуправления” ...	17
2.2. Цели проведения проверок ОМСУ. Виды проверок деятельности органов местного самоуправления.....	18
2.3. Перечень уполномоченных государственных органов, имеющих право на проведение проверок деятельности органов местного самоуправления	24
2.3.1 Ограничения при проведении проверок.....	25
2.4. Порядок проведения проверок деятельности органов местного самоуправления с поэтапными действиями (алгоритм действий). Полномочия (права, обязанности и ответственность) проверяемых органов местного самоуправления.....	29
III. Сборник типовых вопросов и ответов по реализации норм законодательства в сфере добросовестного управления и осуществления проверок деятельности органов МСУ	35
Вопрос 1. Имеют ли право АКООС (антикоррупционные общественные советы) проверять органы МСУ?	35
Вопрос 2. Могут ли проверяющие органы проверять органы МСУ в вечернее и нерабочее время?	35
Вопрос 3. Проверки Госэкотехинспекции длились 6 месяцев. Правомерны ли действия проверяющего органа в этой ситуации?	36
Вопрос 4. В Журнале учета проверок регистрируются только плановые проверки. Правомерен ли отказ проверяющих органов регистрироваться в данном журнале при внеплановых проверках?	37
Вопрос 5. Имеют ли право органы МСУ проверять деятельность частных компаний (ООО)? Если да, то в каких случаях?	37
Вопрос 6. Вправе ли частные аудиторы (частные компании), приезжающие вместе с представителями районной прокуратуры, проверять органы МСУ, если фамилии этих аудиторов не указываются в предписаниях прокуратуры?	38
Вопрос 7. Должна ли Госэкотехинспекция получать предписание районного прокурора для того, чтобы проверять органы МСУ?.....	38
Вопрос 8. Какие существуют ограничения, связанные с муниципальной службой?	39
Вопрос 9. Существуют ли какие-либо ограничения для проверяющих органов при проведении проверок органов МСУ, или же их полномочия не ограничены?	41
Вопрос 10. При проведении внеплановых проверок должны ли проверяющие органы получать предписание для осуществления проверки деятельности ОМСУ?.....	42

Вопрос 11. Каковы функции и полномочия уполномоченного по вопросам предупреждения коррупции в айыл окмоту?	43
Вопрос 12. Каким образом мы должны определять коррупционные риски для наших должностей, если у нас нет их четкого понимания?	45
Перечень нормативных правовых актов	46
Другие источники	46
Список сокращений	48
Глоссарий	49
Приложение 1	51
Приложение 2	57

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Руководство “Добросовестное управление в органах местного самоуправления” (далее “Руководство”) подготовлено в рамках реализации проекта USAID “Успешный аймак” и является результатом выработки предложений и рекомендаций в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Основной целью данного Руководства является содействие общему пониманию органами местного самоуправления (ОМСУ) и гражданским сектором принципов добросовестного управления в контексте местного самоуправления.

Руководство также направлено на оказание помощи органам местного самоуправления в полноценной реализации законодательно установленных инструментов при осуществлении своей деятельности и может использоваться в качестве дополнительного ресурса, необходимого для органов местного самоуправления. Материалы данного издания могут использоваться органами МСУ как в практической работе, так и в информационных целях.

При этом Руководство не является исчерпывающим документом по добросовестному управлению для органов местного самоуправления, поскольку “добросовестное управление” в нем рассматривается лишь в контексте противодействия коррупции и проверок деятельности органов местного самоуправления проверяющими органами. Однако, представляется, что приведенные материалы могут быть интересны сотрудникам государственных органов, представителям организаций и институтов гражданского общества и другим заинтересованным сторонам.

Особую благодарность заслуживают 32 пилотных муниципалитета Иссык-Кульской, Нарынской, Ошской и Джалал-Абадской областей, участвующие в реализации Проекта USAID “Успешный аймак”, за их ценный вклад в работу над настоящим Руководством на этапе изучения потребностей в дополнительных знаниях и навыках и сложностей, возникающих при осуществлении проверки их деятельности, а также на этапе составления типовых образцов документов - Плана мероприятий органов МСУ по добросовестному управлению и при определении Перечня коррупционных рисков для некоторых должностей исполнительного органа МСУ - во время проведения практических тренингов.

РУКОВОДСТВО СОСТОИТ ИЗ ТРЕХ ЧАСТЕЙ:

Первая часть описывает теоретические аспекты “добросовестного управления”, “коррупции”, в том числе и соблюдение принципов добросовестного управления и законодательно установленных мер по противодействию коррупции органами местного самоуправления.

Вторая часть посвящена теме проверок деятельности органов местного самоуправления, их полномочий, прав, обязанностей и ответственности при проведении проверок, а также охватывает алгоритмы действий органов МСУ при проверках их деятельности.

Третья часть включает в себя типовые вопросы и ответы по реализации норм законодательства в сфере добросовестного управления и осуществления проверок деятельности органов МСУ (представленные в Руководстве вопросы были озвучены пилотными муниципалитетами в ходе изучения их потребностей по данной тематике).

Руководство дополнено **приложениями**, где в качестве примера приведены типовые образцы документов, которые могут быть применены органами местного самоуправления в качестве образцов или основы для разработки документов на практике.

I. СОБЛЮДЕНИЕ ПРИНЦИПОВ ДОБРОСОВЕСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1.1. Добросовестное управление и его место в системе правовых отношений

*Если Вы подаете пример правильного поведения, кто осмелится продолжать вести себя неправильно?
(Конфуций)*

Добросовестное управление имеет ключевое значение и является фундаментальной базой по созданию правовых, демократических, справедливых, эффективных и надлежащих условий для обеспечения равного доступа граждан к качественным государственным и муниципальным услугам, к ответственному управлению ресурсами, а также повышению доверия граждан органам местного самоуправления,

влияющего на институциональную устойчивость системы местного самоуправления и соблюдение принципов законности, прозрачности, подотчетности и ответственности в деятельности органов местного самоуправления.

“С точки зрения государственного управления, “добросовестное управление” как всеобщий правовой принцип имеет внешнее и внутреннее измерение. Внешнее – это отношения между государством и индивидом. Внутреннее – это внутренняя организация государственного управления. В обоих случаях понятие используется в более узком и в более широком смысле.

Внешнее измерение добросовестного управления в широком смысле охватывает все всеобщие правовые принципы, которые мы определяем, как принципы административного процесса. В более узком смысле мы включаем сюда понятия, ещё не признанные как самостоятельный принцип”¹.

Для формирования и реализации эффективной политики в области добросовестного управления на уровне органов местного самоуправления необходимо не только разработать соответствующие стратегии и программы и принять законодательные и другие нормативно-правовые акты, но и также создать правовую систему правоотношений, определяющую механизмы по их реализации, по внедрению таких принципов политики добросовестного управления как “прозрачность”, “открытость”, “подотчетность”, “эффективность и результативность”, “законность”, “социальная справедливость и ответственность”, “предоставление членам местных сообществ возможности принимать участие в процессе принятия общественно-значимых решений” на уровне муниципалитетов.

Существуют различные системы правовых отношений, модели и подходы по добросовестному управлению, связанные с обеспечением доступа граждан к муниципальным услугам и ресурсам. Однако важно отметить, что не существует универсальных принципов и стандартов в отношении того, каким образом должна реализовываться политика добросовестного управления на уровне органов местного самоуправления; создаваться и организовываться ее институциональные и организационные системы; и самое главное при этом то, что данные

системы правоотношений должны быть в состоянии эффективно и действенно обеспечивать все права граждан на получение качественных муниципальных и государственных услуг независимо от пола, национальности, расы, социального, возрастного и имущественного положения с использованием доступных ресурсов, развитой инфраструктуры и современных инновационных информационных технологий.

1.2. ПОНЯТИЕ КОРРУПЦИИ, ПРИЧИНЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И КЛАССИФИКАЦИЯ КОРРУПЦИИ

“Добросовестное управление” - многогранное и многофакторное понятие, которое охватывает не только процесс обеспечения доступа граждан к качественным государственным и муниципальным услугам, но и многие другие сферы жизнедеятельности общества.

Определение понятия “коррупции” дано в статье 1 Закона Кыргызской Республики “О противодействии коррупции” от 8 августа 2012 года №153 (в редакции Закона КР от 18 марта 2017 года №46): “коррупция - умышленные деяния, состоящие в создании противоправной устойчивой связи одного или нескольких должностных лиц, обладающих властными полномочиями, с отдельными лицами или группировками в целях незаконного получения материальных, любых иных благ и преимуществ, а также предоставление ими этих благ и преимуществ физическим и юридическим лицам, создающие угрозу интересам общества или государства”².

В государственной Стратегии антикоррупционной политики КР, утвержденной Указом Президента КР от 2 февраля 2012 года N 26, коррупция определяется как “социальное явление, которое часто выражается в виде конкретного правонарушения, это не только взятки или хищения материальных ценностей у государства и граждан, а целая система неподконтрольных государству экономических и социальных отношений в обществе, обеспечивающих огромный коррупционный оборот финансовых и материальных ресурсов”³.

¹ Веб-страница Омбудсмана Латвийской Республики, «О добросовестном управлении», <http://www.tiesibsargs.lv/ru/pages/prava-cheloveka/dobrosovestnoje-upravljenje/o-dobrosovestnom-upravljenje> (дата обращения: 8 мая 2019г.)

² Статья 1, Закон Кыргызской Республики “О противодействии коррупции” от 8 августа 2012 года №153, <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/203753> (дата обращения: 8 мая 2019г.)

³ Государственная стратегия антикоррупционной политики Кыргызской Республики, Преамбула, <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/94445> (дата обращения: 8 мая 2019г.)

Вставка 1

Объяснение феномена коррупции сформулировал Р. Клитгард (Институт современных исследований, США) в своей работе⁴. Он утверждал, что “коррупция — это монополия, плюс свобода действий, минус ответственность”. Другими словами, требуется, чтобы кто-то имел монополию на принятие решений, а также свободу делать то, что посчитает нужным, т.е. действовать в собственных интересах, и ни перед кем не отчитываться. По мнению Р. Клитгарда, возникновение коррупции независимо от сферы жизни общества (политика, бизнес, здравоохранение) объясняет универсальная формула:

$$K = M + D - П,$$

где К — коррупция; М — монопольная власть; Д — свобода действий чиновников; П — подотчетность, ответственность⁵.

Коррупция проявляется, как правило, в различных формах, таких как:

- взяточничество – это преступление, совершенное против государственных и муниципальных интересов, и заключающееся как в даче, так и получении взятки;
- кумовство - это коррупционное проявление, при котором особые привилегии и предпочтения (преимущества) предоставляются друзьям, родственникам, знакомым без учета профессиональных качеств и в обход установленных критериев отбора, например, при проведении тендеров в виде откатов или при приеме на работу;
- протекционизм – покровительство, защита интересов для отдельных монополий;
- незаконное распределение и перераспределение общественных благ, ресурсов и фондов;
- незаконное присвоение, использование и распоряжение общественными ресурсами в личных целях (к примеру: незаконная приватизация, предоставление льготных кредитов, заказов);
- вымогательство – незаконное требование передачи чужого имущества, рейдерство и др.

Классификация коррупции. В литературе приводятся различные классификации коррупции. К примеру, коррупцию можно классифицировать “по следующим основаниям:

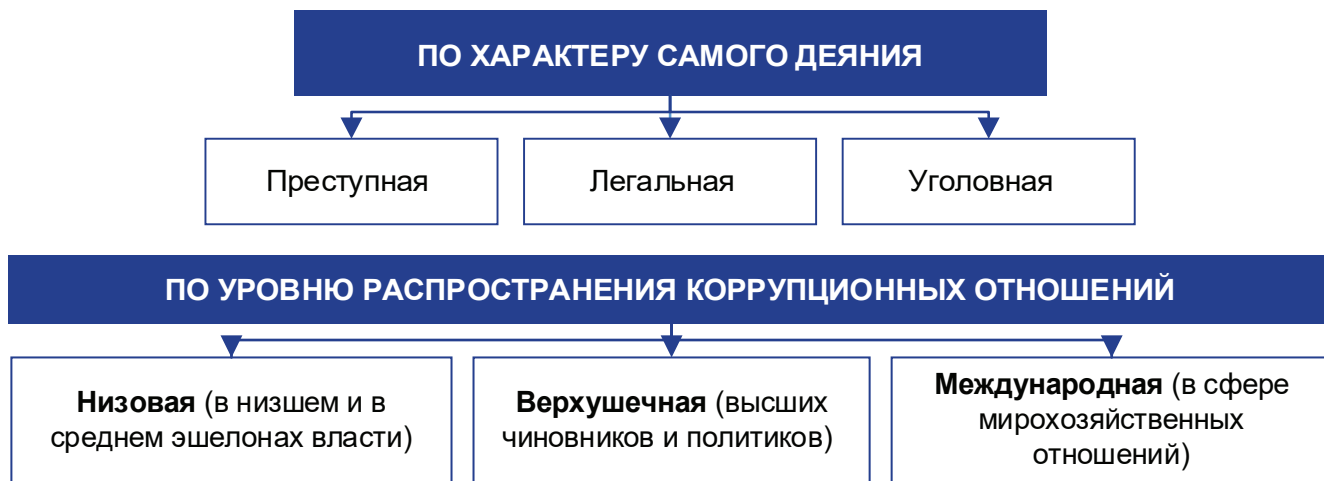
- по сферам проявления:
 - в сфере торговли, экономики – экономическая;
 - политическая - в сфере государственного управления, в сфере политики в целом (электоральная – подкуп избирателей или организаторов избирательного процесса; парламентская, партийная – отстаивание интересов бизнеса путем теневого финансирования парламентариев или партийных боссов, и др.);
 - в сфере экологии и др.
- по статусу субъектов (кто совершает коррупционное деяние):
 - государственная (бюрократическая) коррупция (госчиновники, госслужащие разных уровней),
 - коммерческая (менеджеры фирм, предприниматели),
 - политическая (коррупция политических деятелей).

По степени централизации коррупционных отношений – децентрализованная (каждый взятодатель действует по собственной инициативе), централизованная коррупция “снизу - вверх” (взятки, регулярно собираемые нижестоящими чиновниками, делятся между ними и более вышестоящими), централизованная коррупция “сверху вниз” (взятки, регулярно собираемые высшими чиновниками, частично передаются их подчиненным)⁶.

⁴ Klitgard R., MacLean-Abaroa R. Corrupt cities: practical guide and prevention. Chapter 11 «Formulating a strategy» and Chapter V «Implementing reform». California, Oakland: Institute for Contemporary Studies, 2004. стр. 8.

⁵ Klitgard R., MacLean-Abaroa R. Corrupt cities: practical guide and prevention. Chapter 11 “Formulating a strategy” and Chapter V “Implementing reform”. California, Oakland: Institute for Contemporary Studies, 2004. стр. 8.

⁶ Качкина Т.Б. Качкин А.В., Коррупция и основные элементы стратегии противодействия ей: учебное пособие, Ульяновск: «Печатный двор», 2010, стр. 23. http://education.simcat.ru/school1/files/1413122148_uchebnoe_posobie.doc, (дата обращения: 8 мая 2019г.)



7

“Верхушечная и низовая коррупция присутствуют, но по-разному проявляются в отдельных сферах: в здравоохранении, образовании, жилищно-коммунальной сфере, в правоохранительных органах (милиция, автоинспекция), в области налогов и различных сборов (штрафы), при призыве на военную службу, выдаче разрешения на различные виды деятельности, осуществлении контроля со стороны государственных служб”⁸.

Причины возникновения коррупции:

Экономические причины коррупции	<p>низкие заработные платы государственных служащих, а также их высокие полномочия влиять на деятельность фирм и граждан.</p> <p>Коррупция расцветает всюду, где у чиновников есть широкие полномочия распоряжаться какими-либо дефицитными благами.</p>
Институциональные причины коррупции	<p>высокий уровень закрытости в работе государственных ведомств, громоздкая система отчетности, отсутствие прозрачности в системе законотворчества, слабая кадровая политика государства, допускающая распространение синекур и возможности продвижения по службе вне зависимости от действительных результатов работы служащих</p>
Социально-культурные причины коррупции	<p>деморализация общества, недостаточная информированность и организованность граждан, общественная пассивность в отношении своеволия «власть имущих»</p>

9

1.3 Правовые механизмы и институциональная основа противодействия коррупции

В Кыргызстане отсутствует отдельная специально выделенная отрасль права, регулирующая политику добросовестного управления в органах местного самоуправления, поэтому правовые механизмы и институциональная основа, регулирующие политику добросовестного управления и противодействия коррупции, следует рассматривать через призму следующих нормативно-правовых актов, в которых регламентированы принципы добросовестного управления:

1. Конституция КР, принятая референдумом (всенародным голосованием) 27 июня 2010 года (введена в действие Законом КР от 27 июня 2010 года) (в редакции Закона КР от 28 декабря 2016 года №218);

⁷ Качкина Т.Б. Качкин А.В., Коррупция и основные элементы стратегии противодействия ей: учебное пособие, Ульяновск: «Печатный двор», 2010, стр. 23. http://education.simcat.ru/school1/files/1413122148_uchebnoe_posobie.doc, (дата обращения: 8 мая 2019г.)

⁸ Качкина Т.Б. Качкин А.В., Коррупция и основные элементы стратегии противодействия ей, стр. 24

⁹ Портал FinLit.Online, Причины коррупции, <https://finlit.online/osnovyi-ekonomiki/prichinyi-korrupsii-51097.html>, (дата обращения: 8 мая 2019г.)

2. Закон КР “О противодействии коррупции” от 8 августа 2012 года №153 (в редакции Закона КР от 18 марта 2017 года №46);
3. Закон КР “О конфликте интересов” от 12 декабря 2017 года №206 (11);
4. Закон КР “О государственных закупках” от 3 апреля 2015 года №72 (в редакции Закона КР от 30 мая 2017 года №93);
5. Закон КР “О государственной гражданской и муниципальной службе” от 30 мая 2016 года №75 (в редакции Закона КР от 28 июля 2017 года №162);
6. Закон КР “О декларировании доходов, расходов, обязательств и имущества лиц, замещающих или занимающих государственные и муниципальные должности” от 2 августа 2017 года №164;
7. Закон КР “О прокуратуре Кыргызской Республики” от 17 июля 2009 года №224 (в редакции Закона КР от 5 марта 2016 года №19);
8. Закон КР “О местном самоуправлении” от 15 июля 2011 года №101 (в редакции Закона КР от 28 июля 2017 года №163);
9. Закон КР “О порядке проведения проверок деятельности органов местного самоуправления” от 31 марта 2016 года;
10. Государственная стратегия антикоррупционной политики КР, утвержденная Указом Президента КР от 2 февраля 2012 г. №26;
11. Указ Президента КР “Об образовании Антикоррупционной службы в Государственном комитете национальной безопасности Кыргызской Республики” от 14 декабря 2011 года УП №27;
12. Указ Президента КР “О мерах по устранению причин политической и системной коррупции в органах власти” от 12 ноября 2013 года УП №215;
13. Указ Президента КР “О дополнительных мерах по правовой защите субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления при проверке их деятельности правоохранительными и налоговыми органами” от 15 марта 2016 года УП № 58;
14. Временные Правила регистрации проверок, проводимых правоохранительными органами и органами налоговой службы в отношении субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления (постановление Правительства КР от 27 июля 2016 года № 417);
15. Постановление Правительства КР “Об утверждении формы книги учета проверок и порядка регистрации в книге учета проверок” от 15 июля 2016 года № 398;
16. Типовое положение об уполномоченном по вопросам предупреждения коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления КР, утвержденное постановлением Правительства КР от 16.09.2015 года №642;
17. Постановление Правительства КР от 14 декабря 2016 года №674 “О вопросах обеспечения соблюдения законодательства в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы”;
18. Методическое руководство по выявлению, оценке и управлению коррупционными рисками, утвержденное распоряжением Премьер-министра КР от 18 сентября 2016 года №281;
19. а также вступившие в установленном законом порядке в силу международные договоры, участницей которых является Кыргызская Республика, а также общепризнанные принципы и нормы международного права.

Правовые механизмы противодействия коррупции. К основным правовым механизмам добросовестного управления (противодействия коррупции) следует относить наличие нормативно-правовых актов, определяющих основополагающие принципы, механизмы, правила и процедуры по противодействию коррупции, а также правоприменительную практику и соблюдение норм правовой и этической культуры, которые непосредственно влияют на снижение факторов и случаев коррупционной деятельности и причин ее возникновения.

«Правотворчество является одним из важнейших направлений противодействия коррупции. Последовательное совершенствование законотворческого процесса и законодательства в целом, устранение коллизий, пробелов и коррупциогенных норм права, порождающих коррупцию, будут иметь существенное значение, для реализации норм антикоррупционного

законодательства»¹⁰.

Гарантией успешного достижения цели добросовестного управления (противодействия коррупции) является наличие прозрачных правовых механизмов и инструментов, которые должны быть понятны всем и соблюдаться всеми участниками, начиная от гражданина и заканчивая государственными и муниципальными служащими, а также существование правовой культуры, непримиримой к проявлениям коррупции, в обществе в целом.

Несовершенство законодательства ведет к двоякому его толкованию и росту личной заинтересованности, которая может выражаться в бюрократической волоките и затягивании процесса принятия решения, в произволе и безнаказанности должностных лиц, дискреционных полномочиях, что, в конечном счете, может повлиять на уровень доверия граждан органам государственной власти. В связи с этим следует внедрять принципы добросовестного управления, новые антикоррупционные технологии и инструменты, а также лучшую практику, основываясь на отечественном и зарубежном опыте.

Вместе с тем, законодательство Кыргызской Республики предусматривает следующие основные меры профилактики коррупции:

- «формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов; [...]
- развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Кыргызской Республики в области противодействия коррупции»¹¹.

Институциональная основа противодействия коррупции. Согласно статье 6 Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции» от 8 августа 2012 года №153 (в редакции Закона КР от 18 марта 2017 года N 46) в систему противодействия коррупции вовлечены следующие органы государственной власти:

«1. Президент Кыргызской Республики определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.

В целях обеспечения координации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции по решению Президента Кыргызской Республики могут формироваться консультативно-совещательные органы в составе представителей органов государственной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления и иных лиц (далее - органы по координации деятельности в области противодействия коррупции).

Решения органов по координации деятельности в области противодействия коррупции реализуются решениями Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики.

При получении данных о совершении коррупционных правонарушений органы по координации деятельности в области противодействия коррупции передают их в соответствующие государственные органы, уполномоченные проводить проверку таких данных и принимать по итогам проверки решения в установленном законом порядке.

2. Жогорку Кенеш Кыргызской Республики обеспечивает рассмотрение и принятие законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует их исполнение органами исполнительной власти в пределах своих полномочий.

3. Правительство Кыргызской Республики распределяет основные функции и задачи между органами исполнительной власти, осуществляющими противодействие коррупции.

4. Генеральный прокурор Кыргызской Республики и уполномоченные им прокуроры в пределах своих полномочий координируют деятельность правоохранительных, фискальных и других государственных органов Кыргызской Республики, органов государственного управления и органов местного самоуправления по вопросам борьбы с коррупцией, осуществляет сбор и анализ информации о состоянии коррупции в системе государственного управления и органов местного самоуправления, оценивают эффективность принимаемых мер, степень исходящих от коррупции угроз национальной безопасности, в случае необходимости вносят соответствующие предложения на рассмотрение секретариата Совета оборо-

¹⁰ Хамазина О. И., Диссертация «Правовые средства противодействия коррупции: проблемы теории и практики», Саратов, 2008, <https://www.dissercat.com/content/pravovye-sredstva-protivodeistviya-korrupsii-problemy-teorii-i-praktiki> (дата обращения: 8 мая 2019г.)

¹¹ Статья 7, Закон Кыргызской Республики «О противодействии коррупции» от 8 августа 2012 года N 153 (в редакции Закона КР от 18 марта 2017 года N 46), <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/203753>, (дата обращения: 8 мая 2019г.)

ны Кыргызской Республики, а также реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные законодательством Кыргызской Республики.

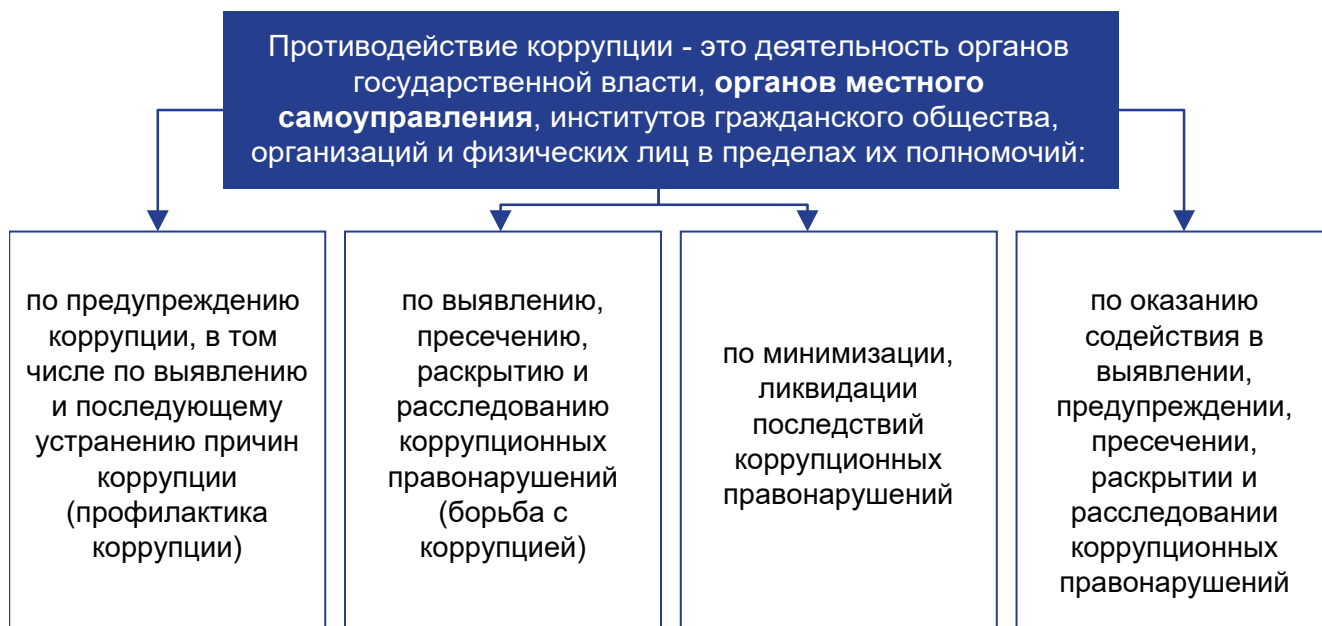
5. Министерство юстиции Кыргызской Республики через средства массовой информации или через Интернет-ресурсы осуществляет правовую пропаганду, расширение и распространение знаний по вопросам предупреждения коррупции среди населения.

6. Правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны информировать органы прокуратуры и уполномоченные подразделения по противодействию коррупции государственных органов Кыргызской Республики о ставших им известными фактах несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции¹².

1.4 Деятельность органов местного самоуправления по добросовестному управлению (основные методы предупреждения/ противодействия коррупции в органах МСУ). Обязанности, ограничения и ответственность муниципальных служащих. Конфликт интересов. Этика муниципальных служащих.

Согласно нормам Закона КР “О противодействии коррупции” от 8 августа 2012 года №153 (в редакции Закона КР от 18 марта 2017 года №46), органы местного самоуправления в пределах их компетенции и полномочий осуществляют виды деятельности, указанные на следующем рисунке:

Рисунок 1. Деятельность органов МСУ по противодействию коррупции



* Таблица подготовлена согласно норме Закона КР “О противодействии коррупции” от 8 августа 2012 года №153 (в редакции Закона КР от 18 марта 2017 года №46).

В соответствии со статьей 5 Закона КР “О противодействии коррупции” от 8 августа 2012 года №153 (в редакции Закона КР от 18 марта 2017 года №46), “выявление, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений и привлечение лиц, виновных в их совершении, к ответственности в пределах своей компетенции осуществляются правоохранительными органами”¹³.

При этом органы МСУ и их работники обязаны осуществлять меры по противодействию коррупции в пределах своих функций и полномочий.

Как известно, одной из целей Конвенции ООН против коррупции является содействие при-

¹² Статья 6, Закон Кыргызской Республики “О противодействии коррупции” от 8 августа 2012 года №153 (в редакции Закона КР от 18 марта 2017 года №46), <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/203753>, (дата обращения: 8 мая 2019г.)

¹³ Статья 5, Закон Кыргызской Республики “О противодействии коррупции” от 8 августа 2012 года №153 (в редакции Закона КР от 18 марта 2017 года №46), <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/203753>, (дата обращения: 8 мая 2019г.)

нятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупции и борьбу с ней.

“Правонарушениями, создающими условия для коррупции, являются следующие действия или бездействие муниципальных служащих:

- [...] использование своих полномочий при решении вопросов, затрагивающих их личные интересы, интересы близких родственников [...];
- предоставление непредусмотренных законом преимуществ лицу при поступлении и продвижении его в муниципальной службе;
- оказание неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при подготовке и принятии решений, затрагивающих интересы данных лиц;
- участие в качестве поверенных физических и юридических лиц по делам органов МСУ, в которых они состоят на службе или которые им подчинены, подконтрольны или подотчетны;
- использование в личных или групповых интересах информации, не подлежащей официальному распространению и полученной при выполнении государственных функций;
- необоснованный отказ физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено законом, несвоевременное ее предоставление или передача недостоверной либо неполной информации;
- требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законом;
- передача финансовых средств местного бюджета и иных материальных ресурсов в избирательные фонды кандидатов и общественных организаций, а также неправомерная передача их другим гражданам и юридическим лицам;
- дарение подарков, предоставление материальных и иных благ, оказание внеслужебных услуг вышестоящим официальным лицам, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров при проведении протокольных и других официальных мероприятий;
- участие в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящими или нижестоящими либо находящимися в иной зависимости по службе или работе должностными лицами;¹⁴
- финансовый контроль и государственные закупки;
- взаимодействие с гражданским обществом и другое.

¹⁴ Статья 14, Закон КР “О противодействии коррупции” от 8 августа 2012 года №153 (в редакции Закона КР от 18 марта 2017 года №46).

Обязанности муниципального служащего по противодействию коррупции:

<p>Статья 9 Закона КР “О противодействии коррупции” от 8 августа 2012 года №153 (в редакции Закона КР от 18 марта 2017 года №46)</p>	<p>В письменной форме уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, уполномоченный орган в области национальной безопасности или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;</p> <p>в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.</p> <p>Граждане КР, претендующие на муниципальную службу, добровольно принимают на себя установленные ограничения в целях недопущения коррупционных правонарушений. При этом они ставят в известность о правовых последствиях запрещаемых действий в соответствии с законодательством КР.</p>
	<p>Принятие ограничений отражается в письменном обязательстве. Непринятие ограничений (полностью или частично) влечет за собой отказ в приеме на работу на муниципальную службу.</p>
<p>Статья 10 Закона КР “О конфликте интересов” от 12 декабря 2017 года №206 (11)</p>	<p>Персональная ответственность и личный пример:</p> <ul style="list-style-type: none"> • служить примером добросовестного выполнения своих должностных обязанностей; • принимать на себя ответственность за недопущение, выявление и разрешение конфликта интересов.

Законодательно установленные ограничения для муниципальных служащих:

<p>Статья 22 Закона КР “О государственной гражданской и муниципальной службе” от 30 мая 2016 года № 75 (в редакции Закона КР от 28 июля 2017 года №162)</p>	<p>Служащий не может состоять в органах управления коммерческих организаций, за исключением случаев, предусмотренных законами.</p> <p>Служащий, имеющий гражданство другого государства, не может занимать руководящие должности в органах местного самоуправления.</p> <p>Служащий после прекращения службы в течение года не может:</p> <ul style="list-style-type: none"> о в интересах третьих лиц обращаться по месту своей прежней работы по вопросам, которые входили в его компетенцию; о действовать от имени физического или юридического лица по делам, входившим в его ведение в период его нахождения на службе, что дало бы дополнительные преимущества этому физическому или юридическому лицу.
<p>Статья 14 Закона КР “О конфликте интересов” от 12 декабря 2017 года №206 (11)</p>	<p>Не вправе быть поверенными или представителями по делам третьих лиц в государственных органах, органах местного самоуправления и на предприятиях, за исключением случаев, когда законами предусмотрена обязанность должностного лица представлять интересы третьих лиц.</p>

<p>Статья 13 Закона КР “О противодействии коррупции” от 12 декабря 2017 года №206 (11)</p>	<p>Если иное не установлено нормативно-правовыми актами КР, на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в юридических лицах, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед органами МСУ, распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные для муниципальных служащих, проходящих службу в соответствующих органах МСУ</p>
--	--

Законодательно установленные запреты для муниципальных служащих:

<p>Статьи 11, 12, 13 Закона КР “О конфликте интересов” от 12 декабря 2017 года №206 (11)</p>	<p>При исполнении должностных обязанностей запрещается осуществлять функции надзора, контроля, заключать договоры, в которых они и близкие лица имеют личную (частную) заинтересованность;</p> <p>В связи с исполнением ими должностных обязанностей запрещено принимать подарки, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает десяти расчетных показателей;</p> <p>Запрещено требовать или принимать от физических или юридических лиц пожертвования, а также имущественную помощь других видов для государственных или общественных нужд, если пожертвование влияет на принятие решения в отношении этих физических или юридических лиц.</p>
<p>Статья 22 Закона КР “О государственной гражданской и муниципальной службе” от 30 мая 2016 года № 75 (в редакции Закона КР от 28 июля 2017 года №162)</p>	<p>Муниципальному служащему - состоять на государственной гражданской службе;</p> <p>Заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением случаев следующих случаев: занятие образовательной, экспертной, научной и иной творческой деятельностью в соответствующей профессиональной сфере, дополнительно оплачиваемой из средств, не запрещенных законодательством, по согласованию с руководителем;</p> <p>Заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовых форм, а также использовать свое служебное положение для содействия физическим и юридическим лицам в осуществлении ими предпринимательской деятельности с получением в обмен за это любых выгод;</p> <p>Быть поверенным или иным представителем по делам третьих лиц в государственных органах и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами;</p> <p>Использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, служебные автотранспортные средства и другое имущество, предназначенное только для служебной деятельности;</p> <p>Получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством вознаграждения (денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;</p> <p>Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно государственных органов или органов местного самоуправления и передаются в соответствующий государственный орган или орган местного самоуправления в порядке, определяемом Правительством;</p>

	<p>Создавать, участвовать или содействовать в какой-либо форме в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций в связи со своей служебной деятельностью и в служебное время; подчинение служебной деятельности партийным программам и решениям;</p> <p>Находиться на службе, связанной с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, находящимся с ним в близких родственных отношениях;</p> <p>Брать на себя обязательства и давать обещания, связанные с его службой, на которые он не уполномочен;</p> <p>Использовать свое служебное положение в целях решения вопросов, которые непосредственно затрагивают личные интересы самого служащего и его близких родственников;</p> <p>Организовывать забастовки, митинги, манифестации и другие мероприятия, которые препятствуют функционированию государственных органов и органов местного самоуправления, или участвовать в них;</p> <p>Разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Заниматься предвыборной агитацией в период референдумов и избирательных кампаний в служебное время;</p> <p>Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих организаций и действующих на территории КР их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами и законодательством;</p> <p>Выезжать в служебные командировки за пределы КР за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством и международными договорами.</p>
--	--

Основными направлениями деятельности органов местного самоуправления по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

- практика разработки и внедрения мер по предупреждению коррупции на уровне сообществ (антикоррупционные муниципальные планы и программы);
- соблюдение норм национального и международного законодательства, предусматривающих обеспечение одного из основополагающих прав человека – обеспечение доступа к информации о деятельности муниципального органа, которое основывается на принципах добросовестного управления, открытости и прозрачности;
- улучшение работы по своевременному реагированию на обращения/ запросы граждан и юридических лиц;
- внедрение антикоррупционных технологий и инструментов, направленных на снижение коррупции, в частности определение и применение стандартов и административных регламентов при предоставлении муниципальных услуг;
- соблюдение законодательства по государственным закупкам и обеспечение принципов добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при проведении конкурсов, аукционов, тендеров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для решения вопросов местного значения;

- совершенствование правил и процедур по найму квалифицированных специалистов, прохождению, ротации муниципальных служащих, оптимизация должностных инструкций др., а также внедрение эффективных мер поощрению и стимулированию работы муниципальных служащих (присвоение классовых чинов) и социальной защите муниципальных служащих;
- совершенствование системы управления природными ресурсами, находящимися в ведении органов местного самоуправления и муниципальным имуществом, а также порядка предоставления и передачи прав на их использование такого ресурса или имущества;
- повышение ответственности органов МСУ и их должностных лиц за непринятие мер по устранению причин проявления коррупции.

Вырабатывая программу противодействия коррупции, следует исходить из следующих основных механизмов и подходов по предупреждению коррупции, к которым относятся:

- систематическое обновление антикоррупционного законодательства;
- антикоррупционная экспертиза;
- оценка и управление коррупционными рисками;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- кодексы этики, добросовестность, мониторинг и оценка;
- декларационная кампания;
- стандарты поведения;
- информационная кампания и открытость;
- антикоррупционное образование;
- финансирование политических партий;
- финансовый контроль и государственные закупки;
- взаимодействие с гражданским обществом и др.
-

II. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ИХ ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

2.1. Понятия “проверка”, “предмет проверки” и “уполномоченные государственные органы, имеющие право на проведение проверок деятельности органов местного самоуправления”

Закон КР “О порядке проведения проверок деятельности органов местного самоуправления” от 31 марта 2016 года содержит следующие понятия:

Таблица 1. Основные понятия, используемые при проверке деятельности ОМСУ

Понятие	Определение
Проверка	любая форма государственного контроля или надзора по исполнению и соблюдению органами местного самоуправления требований законодательства Кыргызской Республики (пункт 3 статьи 3 вышеупомянутого Закона).

	<p>контрольные мероприятия в понимании, изложенном в законодательстве о проверках, включая налоговое законодательство, законодательство об оперативно-розыскной деятельности, Уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики.</p> <p>Под проверкой понимаются не только посещения уполномоченными должностными лицами правоохранительных органов и органов налоговой службы субъектов предпринимательства и ОМСУ по месту их нахождения, но также вызов в правоохранительные органы и органы налоговой службы представителей субъектов предпринимательства и ОМСУ и истребования документов их финансово-хозяйственной деятельности в целях проведения проверки (Временные правила регистрации проверок, проводимых правоохранительными органами и органами налоговой службы в отношении субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления, утвержденные постановлением Правительства КР от 27 июля 2016 года №417).</p>
Предмет проверки	соблюдение органами местного самоуправления законодательства Кыргызской Республики, относящегося к их компетенции (пункт 4 статьи 3 вышеупомянутого Закона).
Уполномоченные государственные органы	государственные органы, уполномоченные законодательством Кыргызской Республики на осуществление проверок деятельности органов местного самоуправления, перечень которых разрабатывается Правительством Кыргызской Республики и утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики (пункт 5 статьи 3 вышеупомянутого Закона).
Правоохранительные органы	органы внутренних дел, финансовой полиции, национальной безопасности, таможенной службы, прокуратуры (Временные правила регистрации проверок, проводимых правоохранительными органами и органами налоговой службы в отношении субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления, утвержденные постановлением Правительства КР от 27 июля 2016 года №417).

2.2 Цели проведения проверок ОМСУ. Виды проверок деятельности органов местного самоуправления

Цели проведения проверки деятельности ОМСУ уполномоченными государственными органами:

1. выявление, предупреждение и пресечение нарушений законодательства Кыргызской Республики;
2. оказание методической и/или практической помощи органам местного самоуправления.

Согласно Закону КР “О порядке проведения проверок деятельности органов местного самоуправления” от 31 марта 2016 года №32 и Постановления Жогорку Кенеша КР “Об утверждении перечней уполномоченных государственных органов, имеющих право на проведение проверок деятельности органов местного самоуправления” от 25 мая 2017 года № 1618-VI, в отношении органов местного самоуправления проводятся следующие виды проверок, которые указаны в нижеследующей Таблице 2.

Виды, основания и условия проведения проверок деятельности ОМСУ по Закону КР “О порядке проведения проверок деятельности органов местного самоуправления” от 31 марта 2016 года №32

Вид проверки	Характеристика проверок	Основания проведения проверок	Условия проведения проверки
<p>1. Плановая</p>	<p>Эти проверки проводятся уполномоченными государственными органами на основании ежегодного плана проведения проверок, согласованного с Генеральной прокуратурой КР.</p> <p>Период плановой проверки деятельности ОМСУ начинается со дня окончания периода, охватываемого предыдущей плановой проверкой.</p> <p>Утвержденные ежегодные планы уполномоченных государственных органов, в том числе органов прокуратуры, подлежат размещению на официальных сайтах Генеральной прокуратуры и соответствующих уполномоченных государственных органов в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.</p>	<p>Ежегодный план проведения проверки, согласованного с Генеральной прокуратурой КР</p> <p>Основанием для включения ОМСУ в план проверок является истечение одного года со дня окончания предыдущей плановой проверки по тому же предмету проверки.</p> <p>В ежегодный план включаются следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование и местонахождение органов местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверке в течение установленного срока; 2) наименование уполномоченного государственного органа (территориального, структурного подразделения), планирующего проведение проверок; 3) срок проведения проверки; 4) перечень нормативных правовых актов, соблюдение и исполнение которых будет проверяться. 	<p>Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится один раз в год.</p> <p>Плановые проверки деятельности ОМСУ проводят уполномоченные государственные органы, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проведение плановых проверок.</p> <p>По решению уполномоченных государственных органов в ежегодные планы проверок могут включаться все ОМСУ или выборочно их отдельные органы.</p> <p>В случае выборочного включения в ежегодные планы проверок отдельных ОМСУ один и тот же орган местного самоуправления не может быть два раза подряд включен в ежегодный план проверки.</p> <p>Планы проведения проверок деятельности ОМСУ, осуществляемых органами прокуратуры (территориальными подразделениями) утверждаются Генеральной прокуратурой не позднее 30 декабря года, предшествующего году проведения проверки.</p> <p>План проведения проверки деятельности ОМСУ, осуществляемых уполномоченными государственными органами (территориальными, структурными подразделениями) утверждается руководителем уполномоченного государственного органа не позднее 30 декабря года, предшествующего году проведения проверки.</p>

<p>2. Внеплановая</p>	<p>Внеплановые проверки проводятся должностными лицами уполномоченных государственных органов согласно решению (распоряжению, приказу, предписанию) уполномоченного государственного органа после согласования с органами прокуратуры соответствующего района, города.</p> <p>Органы прокуратуры района, города при согласовании внеплановых проверок осуществляют надзор за законностью внеплановых проверок.</p> <p>Анонимные обращения, заявления (не позволяющие установить фамилию, имя и адрес места жительства) в уполномоченный государственный орган рассмотрению не подлежат.</p> <p>Не допускается проведение внеплановых проверок различными уполномоченными государственными органами по одному и тому же предмету проверки до истечения одного года.</p> <p>Не допускается проведение внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления, кроме сведений и фактов, указанных в заявлениях, обращениях физических, юридических лиц, а также в материалах и информациях, поступивших в уполномоченный государственный орган.</p>	<p>Основаниями проведения внеплановых проверок являются:</p> <p>1) непосредственное обнаружение должностными лицами уполномоченных государственных органов достоверных данных, указывающих на наличие нарушений законодательства органом местного самоуправления, муниципальными служащими;</p> <p>2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц материалы, информация, содержащие данные, указывающие на наличие нарушений законодательства, совершенных органом местного самоуправления, муниципальными служащими;</p> <p>3) письменные обращения и заявления физических и юридических лиц, указывающие на наличие нарушений законодательства, совершенные органом местного самоуправления, муниципальными служащими;</p> <p>4) сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие нарушений законодательства, совершенные органом местного самоуправления, муниципальными служащими.</p>	<p>Уполномоченный государственный орган направляет в органы прокуратуры соответствующего района, города запрос о проведении внеплановой проверки деятельности ОМСУ до вынесения соответствующего решения (распоряжения, приказа, предписания) о проведении внеплановой проверки.</p> <p>В запросе о проведении внеплановой проверки должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дата начала и окончания осуществления проверки; • наименование и местонахождение органа местного самоуправления, деятельность которого подлежит внеплановой проверке; • предмет и основание проверки; • перечень наименований нормативных правовых актов, соблюдение и исполнение которых будет проверяться; • наименование уполномоченного государственного органа (территориального, структурного подразделения).
------------------------------	---	--	--

3. Контрольная	Контрольные проверки проводятся в целях проверки устранения органом местного самоуправления нарушений законодательства, отмеченных предыдущей плановой или внеплановой проверкой, в пределах предельного срока, в пределах предельного срока проверки.	Проверка устранения органом местного самоуправления нарушений законодательства, отмеченных предыдущей плановой или внеплановой проверкой, в пределах предельного срока, в пределах предельного срока проверки.	Контрольные проверки могут проводиться только после истечения срока, предоставленного органу местного самоуправления для устранения нарушений законодательства, отмеченных предыдущей плановой или внеплановой проверкой, в пределах предельного срока, в пределах предельного срока проверки.
4. Перепроверка	<p>Перепроверка проводится в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несогласия органа местного самоуправления с результатами плановой, внеплановой проверки; 2) несогласия гражданина или юридического лица с результатами внеплановой проверки, проведенной по их письменному обращению или заявлению. 	<p>Основанием для проведения перепроверки является обжалование результата проверки органом местного самоуправления, гражданином или юридическим лицом, по письменному обращению или заявлению которых была проведена проверка, в вышестоящий уполномоченный государственный орган.</p>	<p>Уполномоченный государственный орган обязан рассмотреть жалобу в течение 10 дней со дня ее поступления и уведомить орган местного самоуправления, гражданина или юридического лица о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме.</p> <p>Перепроверка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Законом для плановых и внеплановых проверок, а также в сроки, установленные частью 3 статьи 14 настоящего Закона.</p> <p>При проведении перепроверки запрещается проводить проверку по всем вопросам плановой, внеплановой проверки.</p> <p>Перепроверке подлежит только обжалуемый вопрос, указанный в результатах плановой или внеплановой проверки.</p> <p>К проведению перепроверки не допускаются должностные лица уполномоченного государственного органа, проводившие ранее проверку, результаты которой были обжалованы органом местного самоуправления.</p> <p>В случае отказа вышестоящим уполномоченным государственным органом о проведении перепроверки, либо несогласия с результатами перепроверки орган местного самоуправления, гражданин или юридическое лицо вправе обжаловать акт результата плановой, внеплановой проверки в суд.</p>

Виды проверок деятельности ОМСУ также перечислены во Временных правилах регистрации проверок, проводимых правоохранительными органами и органами налоговой службы в отношении субъектов предпринимательства и ОМСУ, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 июля 2016 года №417.

Таблица 3

Виды проверок деятельности ОМСУ согласно нормам Временных правил регистрации проверок, проводимых правоохранительными органами и органами налоговой службы в отношении субъектов предпринимательства и ОМСУ, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 июля 2016 года № 417

Определение проверок	
Виды проверки	
1. Плановая	проверка исполнения налогоплательщиком налогового обязательства по всем видам налогов, проводимая органами налоговой службы не более одного раза после истечения 12 месяцев со дня, следующего за днем окончания последней проверки одним из органов налоговой службы в соответствии с планом проверок.
2. Внеплановая	проверка исполнения налогоплательщиком налогового обязательства по всем видам налогов за период, не охваченный ранее выездной проверкой, и независимо от истечения 12 месяцев со дня, следующего за днем окончания последней проверки.
3. Рейдовый налоговый контроль	проверка, проводимая в форме налогового контроля, включая контрольный закуп, осуществляемая в целях полноты учета налогоплательщиков, исполнения требования по применению контрольно-кассовых машин и определения реальной цены реализуемого товара у налогоплательщика.
4. Перепроверка	проверка фактов неправильного исчисления налогов, проводимая за период, ранее охваченный налоговой проверкой (плановой, внеплановой, перепроверкой), включая случаи представления налогоплательщиком уточненной налоговой отчетности.
5. Встречная проверка	проверка, проводимая органами налоговой службы в отношении третьих лиц отдельных документов, непосредственно связанных с операциями, осуществляемыми налогоплательщиком с указанными лицами, в том числе по запросам от налоговых органов других государств.
6. Камеральная проверка	проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа, с целью изучения уточнения сведений и отчетов субъекта предпринимательства, которые имеются у органов налоговой службы, по вопросам полноты исполнения налоговых обязательств субъектами предпринимательства, по результатам которого при необходимости может быть направлено соответствующее решение органа налоговой службы субъекту предпринимательства об устранении выявленных несоответствий.

2.3. Перечень уполномоченных государственных органов, имеющих право на проведение проверок деятельности органов местного самоуправления

Постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 25 мая 2017 года за № 1618-VI, в соответствии с пунктом 5 статьи 3 и частью 2 статьи 28 Закона Кыргызской Республики “О порядке проведения проверок деятельности ОМСУ” от 31 марта 2016 года утверждены:

- **Перечень уполномоченных государственных органов, имеющих право на проведение плановых и внеплановых проверок, контрольных проверок и перепроверок деятельности органов местного самоуправления согласно Приложению 1:**

1. Органы прокуратуры Кыргызской Республики;
2. Социальный фонд Кыргызской Республики и его территориальные органы;
3. Государственная инспекция по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики и ее структурные, а также региональные подразделения.

- **Перечень уполномоченных государственных органов, имеющих право на проведение внеплановых проверок, контрольных проверок и перепроверок деятельности органов местного самоуправления согласно Приложению 2:**

1. Органы прокуратуры Кыргызской Республики;
2. Социальный фонд Кыргызской Республики и его территориальные органы;
3. Государственная инспекция по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики и ее структурные, а также региональные подразделения;
4. Департамент профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики и его структурные подразделения, а также территориальные центры.

Кроме того, согласно нормам Временных правил регистрации проверок, проводимых правоохранительными органами и органами налоговой службы в отношении субъектов предпринимательства и ОМСУ, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 июля 2016 года № 417 проверка органов местного самоуправления может осуществляться следующими государственными органами:

1. Министерство внутренних дел Кыргызской Республики;
2. Государственный комитет национальной безопасности Кыргызской Республики (включая АКС ГКНБ КР);
3. Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики;
4. Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики (исключена из перечня правоохранительных и контролирующих органов);
5. Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики.

Выше перечисленные надзорные и контролирующие органы обязаны провести процедуру согласования и регистрации проверок органов местного самоуправления в органах прокуратуры Кыргызской Республики по месту нахождения органа заявителя, по принципу его уровня и статуса (к примеру: район - район, город - город, область - область, центральный аппарат - прокуратура Первомайского района города Бишкек).

Вместе с тем, имеются и исключения. Так, в пункте 4 статьи 2 данного Закона отмечается, что порядок и процедуры проведения проверок деятельности органов местного самоуправления не регулируются в тех случаях, когда они проводятся:

1. «государственными органами в рамках уголовного, административного, гражданского, исполнительного судопроизводства;
2. государственными органами в рамках контроля за осуществлением органами местного самоуправления делегированных государственных полномочий;
3. Счетной палатой Кыргызской Республики;
4. Акыйкатчы (Омбудсменом) Кыргызской Республики;

5. представителями органами местного самоуправления и его органами в рамках осуществления контрольных функций»¹⁵.

Проведение любых проверок, за исключением внеплановых проверок, проводимых в период проведения процедуры ликвидации банкротства или в связи с реорганизацией организации, а также камеральных проверок и контрольного закупа, проводимых налоговыми органами в отношении органа МСУ, без регистрации не допускается.

Проверки, проводимые без регистрации, в том числе проверки, связанные с проведением оперативно-розыскных мероприятий, а также проводимые в рамках уголовно-процессуального законодательства, считаются нарушением правил, а итоги таких проверок - недействительными.

Должностные лица правоохранительных и контролирующих органов, а также органов налоговой службы, виновные в нарушении правил регистрации и проведения проверок, несут административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2.3.1. Ограничения при проведении проверок

«Уполномоченным государственным органам и их должностным лицам запрещается:

- 1) создавать препятствия муниципальным служащим и органам местного самоуправления в процессе проведения проверок для выполнения ими своих функций и полномочий;
- 2) нарушать установленные сроки проведения проверки;
- 3) требовать от органов местного самоуправления возмещения расходов, связанных с проведением проверки;
- 4) требовать представления документов, информации, обследования объектов, имущества, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 5) собирать, хранить, использовать и распространять информацию о деятельности органов местного самоуправления, полученную в нарушение законодательства Кыргызской Республики;

6) распространять информацию, составляющую государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, полученную ими в результате проведения проверок, за исключением случаев, предусмотренных законами Кыргызской Республики;

7) проверять выполнение органами местного самоуправления обязательных требований, установленных законодательством, если проверка соблюдения указанных требований не относится к компетенции уполномоченного государственного органа, осуществляющего проверку;

8) осуществлять плановую или внеплановую проверку, инициированную анонимным заявлением, в котором не указаны данные заявителя (фамилия, имя, адрес места жительства);

9) непосредственно при проведении проверки взимать в наличной форме административные штрафы и другие платежи с органов местного самоуправления. Все расчеты должны производиться через соответствующие расчетные счета и кредитно-кассовые учреждения;

10) требовать или получать от органов местного самоуправления и их должностных лиц какое-либо вознаграждение за проведение проверки;

11) использовать факт наличия нарушения законодательства, выявленный при проведении проверки, как основание для вмешательства в деятельность органов местного самоуправления;

12) устанавливать дополнительные требования, касающиеся порядка и процедур проведения проверок, не предусмотренные настоящим Законом»¹⁶.

2.3.2. Права и обязанности уполномоченных государственных органов и проверяющих должностных лиц

1. “Проверяющие должностные лица имеют право:

- 1) требовать от руководителя или уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления документацию, информацию, разъяснения по вопросам, непосредственно связанным с предметом проверки;

¹⁵ Статья 2, Закон Кыргызской Республики “О порядке проведения проверок деятельности ОМСУ” от 31 марта 2016 года, <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/111311?cl=ru-ru>, (дата обращения: 13 мая 2019г.)

¹⁶ Статья 5, Закон Кыргызской Республики “О порядке проведения проверок деятельности ОМСУ” от 31 марта 2016 года, <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/111311?cl=ru-ru>, (дата обращения: 13 мая 2019г.)

2) в случае необходимости делать выписки и снимать копии документов;

3) посещать объекты, проводить осмотр помещений, имущества, если они имеют отношение к предмету проверки;

4) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства;

5) принимать меры по привлечению к ответственности должностных лиц органов местного самоуправления в случае отказа устранения нарушений законодательства Кыргызской Республики или не устранения нарушений законодательства в установленные сроки;

6) оказывать методическую и/или практическую помощь органам местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам, связанным с предметом проверки;

7) иные права, предусмотренные настоящим Законом.

2. Проверяющие должностные лица обязаны:

1) до начала проверки предъявить служебное удостоверение и передать руководителю органа местного самоуправления или уполномоченному должностному лицу органа местного самоуправления один экземпляр решения (распоряжения, приказа, предписания) уполномоченного государственного органа о проведении проверки и ознакомить его с предметом проверки;

2) проводить проверки в строгом соответствии с предметом проверки, обозначенным в решении (распоряжении, приказе, предписании) уполномоченного государственного органа о проведении проверки и в соответствии с настоящим Законом;

3) проводить проверки в рабочее время органов местного самоуправления;

4) проводить проверки при необходимости в присутствии руководителя органа местного самоуправления или должностного лица органа местного самоуправления, уполномоченного руководителем, или специалиста органа местного самоуправления, чьи вопросы подвергаются проверке;

5) предоставлять по требованию руководителя или уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления заявление (если проверка инициируется на основании

заявления), а также иные документы, на основании и в соответствии с которыми проводится проверка, а также требования законодательства исполнение и соблюдение которых возложены на органы местного самоуправления;

6) получать копии, выписки документов, необходимых для проведения проверки;

7) обосновывать нарушения законодательства, выявленные в ходе проверки, с указанием конкретных норм действующего законодательства Кыргызской Республики;

8) произвести запись в книге учета проверок о проводимой проверке;

9) не распространять конфиденциальную информацию, полученную в результате проверки;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом.

3. Уполномоченные государственные органы обязаны:

1) осуществлять финансирование всех затрат, связанных с проведением проверок за счет средств республиканского бюджета;

2) не использовать противоречия и несоответствия законодательства Кыргызской Республики, устанавливающие требования, подлежащие проверке, против органов местного самоуправления;

3) в случае выявления противоречий и несоответствий в законодательстве Кыргызской Республики направлять соответствующим государственным органам предложения по их устранению или усовершенствованию;

4) давать разъяснения органам местного самоуправления по соблюдению и правильному исполнению требований законодательства Кыргызской Республики, подлежащих проверке;

5) оказывать методическую и/или практическую помощь органам местного самоуправления в целях предупреждения, недопущения и пресечения нарушений законодательства Кыргызской Республики¹⁷.

2.3.3. Меры, принимаемые по фактам нарушений законодательства, выявленным при проведении проверок

“При выявлении в ходе проведения проверок нарушений законодательства Кыргызской Республики органами местного самоуправления должностные лица уполномоченного государственного органа в пределах своих полномочий:

¹⁷ Статья 24, Закон Кыргызской Республики “О порядке проведения проверок деятельности ОМСУ” от 31 марта 2016 года.

1) после принятия решения уполномоченным государственным органом по итогам проведенной проверки направляют предписания органам местного самоуправления об устранении нарушений с указанием сроков устранения;

2) в случае выявления административного правонарушения делают отметку в акте проверки и составляют протокол об административном правонарушении либо направляют уполномоченному государственному органу или должностному лицу сообщение о принятии соответствующих мер в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики об административной ответственности;

3) в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие совершенного преступления, делают отметку в акте проверки и письменно направляют сообщение в соответствующий государственный орган. К сообщению могут прилагаться акт проверки, копии документов и иные материалы, которыми подтверждаются обстоятельства совершения преступления. Привлечение лица к уголовной ответственности осуществляется в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Кыргызской Республики¹⁸.

2.3.4. Государственная защита прав органов местного самоуправления при проведении проверок

1. “Защита прав органов местного самоуправления при проведении проверок осуществляется в административном и (или) судебном порядке.

2. Действия проверяющего должностного лица и решение уполномоченного государственного органа могут быть обжалованы в вышестоящий уполномоченный государственный орган, орган прокуратуры или непосредственно в суд в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

3. Органы местного самоуправления вправе обращаться в органы прокуратуры с просьбами о принятии акта прокурорского реагирования на противоправные действия должностных лиц уполномоченных государственных органов и на правовые акты о проведении проверок деятельности органов местного самоуправления в случае противоречия их требованиям настоящего Закона и законодательства Кыргызской Республики¹⁹.

2.3.5. Ответственность уполномоченных органов при проведении проверок

1. “Уполномоченные государственные органы и их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Не подтверждение в судебном порядке результатов проверки о нарушениях органом местного самоуправления законодательства Кыргызской Республики является основанием для применения уполномоченным государственным органом соответствующих мер в отношении должностного лица, проводившего проверку²⁰.

2.4. Порядок проведения проверок деятельности органов местного самоуправления с пошаговыми действиями (алгоритм действий). Полномочия (права, обязанности и ответственность) проверяемых органов местного самоуправления

2.4.1. Права и обязанности органов местного самоуправления при проведении проверок

“1. Органы местного самоуправления имеют право:

1) требовать от проверяющих должностных лиц предъявления служебного удостоверения, ознакомления с решением уполномоченного государственного органа о проведении проверки, заявлением (если проверка инициируется на основании заявления) и иными документами, являющимися основанием для проведения проверки;

2) получать от проверяющих должностных лиц копию решения (распоряжения, приказа, предписания) уполномоченного государственного органа на проведение проверки, а также один экземпляр акта, отражающего результат проверки;

3) не допускать к проверке лиц, не имеющих полномочий для ее проведения;

4) не выполнять требования проверяющих должностных лиц, если их требования не относятся к предметам проверки;

¹⁸ Статья 25, Закон Кыргызской Республики “О порядке проведения проверок деятельности ОМСУ” от 31 марта 2016 года

¹⁹ Статья 26 Закона Кыргызской Республики “О порядке проведения проверок деятельности ОМСУ” от 31 марта 2016 года

²⁰ Статья 27 Закона Кыргызской Республики “О порядке проведения проверок деятельности ОМСУ” от 31 марта 2016 года

5) требовать ознакомления с нормативными правовыми актами, исполнение и соблюдение которых возложены на органы местного самоуправления и подлежащими проверке;

6) получать методическую и/или практическую (разъяснения, консультации) помощь по надлежащему исполнению и соблюдению законодательства, подлежащего проверке;

7) требовать от проверяющего должностного лица произведения записи в книге учета проверок о проводимой проверке;

8) обжаловать результат проверки в вышестоящий уполномоченный государственный орган или суд;

9) иные права, предусмотренные Законом КР “О порядке проведения проверок деятельности ОМСУ.

2. Органы местного самоуправления обязаны:

1) оказывать содействие проверяющим должностным лицам в порядке, установленном настоящим Законом;

2) по законному требованию проверяющего должностного лица предоставить документы и другие материалы, необходимые для проведения проверки;

3) предоставить информацию, давать разъяснения по вопросам, связанным с предметом проверки;

4) предоставить возможность ознакомиться с объектами, имуществом органов местного самоуправления, если они непосредственно связаны с предметом проверки;

5) предоставить рабочее место для работы с документами и иными материалами, касающимися проверки;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом КР “О порядке проведения проверок деятельности ОМСУ” от 31 марта 2016 года²¹.

2.4.2. Порядок проведения проверок деятельности органов местного самоуправления с пошаговыми действиями (алгоритм действий)

Проверки органов МСУ, согласно нормам Закона КР “О порядке проведения проверок деятельности ОМСУ” от 31 марта 2016 года, осуществляются в следующем порядке:

Шаги	Процедура/ действия	Сроки выполнения	Результат/ Рабочий продукт
Проведение уполномоченным государственным органом плановой проверки ОМСУ			
Шаг 1. Составление Проекта ежегодного плана проверок и передача в Генеральную Прокуратуру КР	Составление уполномоченным государственным органом Проекта ежегодного Плана проверок ОМСУ и передача его на согласование в Генеральную Прокуратуру КР	Не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения проверки	Проект ежегодного плана проверок

²¹ Статья 23 Закона Кыргызской Республики “О порядке проведения проверок деятельности ОМСУ” от 31 марта 2016 года.

<p>Шаг 2. Рассмотрение и согласование ежегодного плана проверок</p>	<p>Рассмотрение Генеральной прокуратурой КР Проекта ежегодного Плана проверок ОМСУ</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента поступления Проекта ежегодного плана.</p> <p>В течение 5 рабочих дней со дня поступления скорректированного Проекта ежегодного плана.</p>	<p>1-й вариант результата: Согласован первоначальный Ежегодный план проверок Генеральной Прокуратурой КР;</p> <p>2-й вариант результата: Отказано Генеральной прокуратурой КР в согласовании ежегодного Плана проверок;</p> <p>3-й вариант результата: Согласован скорректированный Ежегодный план проверок Генеральной Прокуратурой КР.</p>
<p>Шаг 3. Утверждение ежегодного плана проверок</p>	<p>Утверждение уполномоченным государственным органом ежегодного Плана проверок ОМСУ</p>	<p>Не позднее 30 декабря года, предшествующего году проведения проверки</p>	<p>Утвержденный уполномоченным государственным органом и согласованный с Генеральной прокуратурой ежегодный план проверок.</p>
<p>Шаг 4. Размещение ежегодного плана проверок на официальном сайте</p>	<p>Размещение ежегодного Плана проверок ОМСУ Генеральной прокуратурой и уполномоченным государственным органом на своих официальных сайтах</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня утверждения уполномоченным государственным органом ежегодного Плана проверок ОМСУ</p>	<p>Размещенный ежегодный план проверок ОМСУ на официальных сайтах Генеральной прокуратуры КР и соответствующего уполномоченного государственного органа</p>
<p>Шаг 5. Письменное уведомление ОМСУ о проведении плановой проверки</p>	<p>Письменное уведомление ОМСУ уполномоченным государственным органом о проведении плановой проверки</p>	<p>Не позднее, чем 10 календарных дней до осуществления проверки</p>	<p>Поступление в ОМСУ письменного уведомления о проведении плановой проверки и его регистрация во входящем журнале</p>

Шаг 6. Вынесение уполномоченным государственным органом решения (распоряжения, приказа, предписания) о проведении плановой проверки	Вынесение уполномоченным государственным органом решения (распоряжения, приказа, предписания) о проведении плановой проверки, и подписание его руководителем уполномоченного государственного органа и удостоверение печатью.	Срок в Законе не определен	Решение уполномоченного государственного органа (распоряжение, приказ, предписание) о проведении плановой проверки с подписью руководителя и с печатью.
Шаг 7. Вручение руководителю ОМСУ копии Решения уполномоченного государственного органа (распоряжения, приказа, предписания) о проведении плановой проверки	Вручение руководителю ОМСУ копии Решения уполномоченного государственного органа (распоряжение, приказ, предписание) о проведении плановой проверки с подписью руководителя и с печатью.	Перед проведением проверки ОМСУ	Получение копии Решения уполномоченного государственного органа (распоряжение, приказ, предписание) о проведении плановой проверки под роспись
Шаг 8. Регистрация плановой проверки в Книге учета проверок ОМСУ	Регистрация плановой проверки должностным лицом уполномоченного государственного органа в Книге учета проверок ОМСУ	До начала осуществления проверки ОМСУ	Внесенная запись о регистрации должностным лицом уполномоченного государственного органа плановой проверки в Книге учета проверок ОМСУ
Шаг 9. Осуществление плановой проверки ОМСУ	Осуществление проверки в ОМСУ должностным лицом уполномоченного государственного органа, указанного в решении о проведении плановой проверки ОМСУ	Срок плановой проверки не может превышать 20 рабочих дней	
Шаг 9 А. Продление срока осуществления плановой проверки ОМСУ	Продление срока плановой проверки ОМСУ должностным лицом уполномоченного государственного органа, указанного в решении о проведении плановой проверки ОМСУ по дополнительному решению (распоряжению, приказу, предписанию) о продлении плановой проверки с подписью руководителя и с печатью.	Срок плановой проверки может быть продлен один раз и на срок не более 10 рабочих дней	Дополнительное решение (распоряжению, приказу, предписанию) о продлении плановой проверки с подписью руководителя и с печатью Данное решение тоже должно быть зарегистрировано должностным лицом уполномоченного государственного органа в Книге учета проверок ОМСУ

<p>Шаг 10. Оформление должностным лицом уполномоченного государственного органа Акта о результатах плановой проверки</p>	<p>Оформление должностным лицом уполномоченного государственного органа, указанного в решении о проведении плановой проверки ОМСУ Акта о результатах плановой проверки в 2-х экземплярах.</p>	<p>До истечения даты окончания проверки, указанной в решении уполномоченного органа о проведении плановой проверки</p>	
<p>Шаг 11. Вручение должностным лицом уполномоченного государственного органа Акта о результатах плановой проверки руководителю ОМСУ</p>	<p>Вручение руководителю ОМСУ проверяющим должностным лицом уполномоченного государственного органа Акта о результатах плановой проверки с наименованием копий, выписок документов, материалов и протоколов проведенных исследований и экспертиз</p>	<p>До истечения даты окончания плановой проверки</p>	
<p>Шаг 12. Подписание Акта о результатах плановой проверки руководителем ОМСУ</p>	<p>Ознакомление и подписание Акта результатов плановой проверки руководителем ОМСУ.</p> <p>В случае несогласия с фактами, изложенными в Акте, руководитель ОМСУ обязан подписать Акт и произвести запись в Акте о своих возражениях</p>	<p>До истечения даты окончания плановой проверки</p> <p>До истечения даты окончания плановой проверки и в день вручения и подписания Акта о результатах плановой проверки</p>	<p>Подписанный Акт о результатах плановой проверки</p> <p>или</p> <p>Подписанный Акт о результатах плановой проверки с внесенными записями в Акте о своих возражениях</p>
<p>Шаг 12 А. Составление и направление возражения на Акт результата плановой проверки в уполномоченный государственный орган</p>	<p>Составление возражения с письменными объяснениями и документацией поясняющих мотивов и направление возражения на Акт результата плановой проверки в уполномоченный государственный орган</p>	<p>В срок до 10 календарных дней со дня получения Акта о результатах плановой проверки</p>	<p>Врученное и зарегистрированное возражение на Акт результата плановой проверки в уполномоченный государственный орган</p>

Шаг 12 Б. Получение ответа от уполномоченного государственного органа на возражение на Акт результата плановой проверки	Получение ответа от уполномоченного государственного органа на возражение на Акт результата плановой проверки	В законе не определено, но согласно Закону "О порядке рассмотрения обращений" - 14 дней.	Ответ от уполномоченного государственного органа на возражение на Акт результата плановой проверки о проведении перепроверки. При этом направляется письменное уведомление о проведении перепроверки ОМСУ.
Шаг 12 В. Обжалование ОМСУ Акта результата плановой проверки в вышестоящем государственном органе или в суде в случае	Обжалование ОМСУ Акта результата плановой проверки в вышестоящем государственном органе или в суде в случае несогласия с ответом, полученным от уполномоченного государственного органа на возражение на Акт результата плановой проверки	В течение 10 дней со дня поступления жалобы	Жалоба
Шаг 13. Информирование о результатах плановой проверки	Размещение результатов плановой проверки ОМСУ, в том числе выявленные нарушения законодательства) на официальном сайте соответствующего уполномоченного государственного органа и на официальном сайте и/или на информационных досках ОМСУ.	В течение 1 месяца после завершения плановой проверки	Размещенный материал на сайтах уполномоченного органа, и ОМСУ или на информационных досках ОМСУ
Шаг 14. Информирование исполнительным ОМСУ о результатах проведенной проверки местного кенеша	Информирование исполнительным ОМСУ о результатах проведенной проверки местного кенеша	В течение 1 месяца со дня проведения плановой проверки	Информация
Шаг 15. Информирование исполнительным ОМСУ местного кенеша о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в результате плановой проверки	Информирование исполнительным ОМСУ местного кенеша о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в результате плановой проверки	В течение 6 месяцев со дня проведения плановой проверки	Информация

2.4.3. Особенности проведения внеплановых и контрольных проверок и перепроверок ОМСУ

Особенности проведения внеплановых проверок органов МСУ, согласно нормам Закона КР “О порядке проведения проверок деятельности ОМСУ” от 31 марта 2016 года:

- Согласование внеплановых проверок, проводимых государственными органами, осуществляется путем направления запросов о проведении внеплановой проверки в органы прокуратуры соответствующего района/города.
- Прокуратура района/города может дать согласие на проведение внеплановой проверки или отказать.
- Срок рассмотрения органами прокуратуры района/города запросов государственных органов на проведение внеплановых проверок – в день поступления запроса.
- При проведении внеплановых проверок должностными лицами органов прокуратуры они должны получить согласие Генерального прокурора, прокурора соответствующих областей, района/города и направить сообщения об этом в соответствующие органы прокуратуры района/города.

Особенности проведения контрольных проверок и перепроверок органов МСУ, согласно нормам Закона КР “О порядке проведения проверок деятельности ОМСУ” от 31 марта 2016 года:

- Контрольные проверки и перепроверки проводимые государственными органами не согласовываются с органами прокуратуры, при этом достаточно направить сообщения в органы прокуратуры соответствующего района/города об этом. Данные проверки осуществляются путем направления запросов о проведении внеплановой проверки в органы прокуратуры соответствующего района/города не позднее, чем за 2 дня до дня осуществления этих проверок.
- Срок осуществления контрольной проверки составляет не более 5 рабочих дней.
- Срок осуществления перепроверки составляет не более 10 рабочих дней. По дополнительному решению руко-

дителя уполномоченного органа может быть продлен на срок не более 5 рабочих дней.

- Перепроверка проводится в порядке, предусмотренном Законом КР “О порядке проведения проверок деятельности ОМСУ” от 31 марта 2016 года для плановых и внеплановых проверок.

III. СБОРНИК ТИПОВЫХ ВОПРОСОВ И ОТВЕТОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НОРМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ДОБРОСОВЕСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МСУ

Вопрос 1. Имеют ли право АКООС (антикоррупционные общественные советы) проверять органы МСУ?

Ответ: нет, АКООС не имеют право проверять органы МСУ.

Разъяснение: постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики “Об утверждении перечней уполномоченных государственных органов, имеющих право на проведение проверок деятельности органов местного самоуправления” от 25 мая 2017 года № 1618-VI утверждены перечни уполномоченных органов, имеющих право проводить проверки деятельности органов МСУ. Также в число уполномоченных государственных органов, имеющих право на проведение плановых и внеплановых проверок, контрольных проверок и перепроверок деятельности органов местного самоуправления, входят:

1. органы прокуратуры Кыргызской Республики;
2. Социальный фонд Кыргызской Республики и его территориальные органы;

3. Государственная инспекция по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики и ее структурные, а также региональные подразделения.

В число уполномоченных государственных органов, имеющих право на проведение внеплановых проверок, контрольных проверок и перепроверок деятельности органов местного самоуправления, входят:

1. органы прокуратуры Кыргызской Республики;
2. Социальный фонд Кыргызской Республики и его территориальные органы;
3. Государственная инспекция по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики и ее структурные, а также региональные подразделения;
4. Департамент профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики и его структурные подразделения, а также территориальные центры²².

Таким образом, АКООС не имеют право проверять органы МСУ в силу того, что они не включены в вышеупомянутые перечни проверяющих органов.

Вопрос 2. Могут ли проверяющие органы проверять органы МСУ в вечернее и нерабочее время?

Ответ: нет, проверяющие органы не имеют права проверять органы МСУ в нерабочее время.

Разъяснение: В соответствии со статьей 24 Закона КР “О порядке проведения проверок деятельности органов местного самоуправления” от 31 марта 2016 года, “проверяющие должностные лица обязаны проводить проверки только в рабочее время органов местного самоуправления”²³.

Вопрос 3. Проверки Госэкотехинспекции длились 6 месяцев. Правомерны ли действия проверяющего органа в этой си-

туации?

Ответ: нет, действия Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве КР являются неправомерными на основании нарушения сроков, установленных законодательством.

Разъяснение: Статьей 14 Закона КР “О порядке проведения проверок деятельности органов местного самоуправления” от 31 марта 2016 года определены сроки проведения проверки деятельности органов МСУ, которые начинаются “со дня вручения руководителю органа местного самоуправления копии решения (распоряжения, приказа, предписания) уполномоченного государственного органа о проведении проверки.

Срок проведения плановой проверки не может превышать 20 рабочих дней. Этот срок может быть продлен по дополнительному решению (распоряжению, приказу, предписанию) руководителя уполномоченного государственного органа один раз на срок не более 10 рабочих дней.

Срок проведения внеплановой проверки и перепроверки составляет не более 10 рабочих дней. По дополнительному решению (распоряжению, приказу, предписанию) руководителя уполномоченного государственного органа срок внеплановой проверки и перепроверки может быть продлен один раз на срок не более 5 рабочих дней.

Срок проведения контрольной проверки составляет не более 5 рабочих дней.

Завершением срока проверки считается дата окончания проверки, указанная в решении (распоряжении, приказе, предписании) уполномоченного государственного органа. Если акт о результатах проверки вручен до истечения даты окончания проверки, указанной в решении (распоряжении, приказе, предписании), дата вручения органу местного самоуправления акта о результатах проведенной проверки считается днем завершения проверки.

Не допускается проведение проверки после истечения срока ее проведения. По истече-

²² Постановление Жогорку Кенеша Кыргызской Республики “Об утверждении перечней уполномоченных государственных органов, имеющих право на проведение проверок деятельности органов местного самоуправления” от 25 мая 2017 года № 1618-VI, https://www.prokuror.kg/files/docs/2018/05/postanovlenie-jogorku-kenesha-kr-ot-25-maya-2017-goda-1618-vi_1.pdf, (дата обращения: 8 мая 2019г.)

²³ Статья 24, Закон Кыргызской Республики “О порядке проведения проверок деятельности органов местного самоуправления” от 31 марта 2016 года №32, <https://www.prokuror.kg/the-legal-basis-for-the-activities-of-procuratorial-organs-m/anti-corruption-legislation-and-other-normative-legal-acts/2679-zakon-kyrgyzskoj-respubliki-o-poryadke-provedeniya-proverok-deyatelnosti-organov-meстного-samoupravleniya.html>, (дата обращения: 8 мая 2019г.)

нии срока проведения проверки орган местного самоуправления вправе не допустить должностное лицо уполномоченного государственного органа к осуществлению дальнейшей проверки²⁴.

Вопрос 4. В Журнале учета проверок регистрируются только плановые проверки. Правомерен ли отказ проверяющих органов регистрироваться в данном журнале при внеплановых проверках?

Ответ: Данное действие является нарушением установленных законодательством норм со стороны проверяющего органа/должностного лица.

Разъяснение: согласно статье 15 Закона КР “О порядке проведения проверок деятельности органов местного самоуправления” от 31 марта 2016 года, “до начала осуществления проверки должностное лицо уполномоченного государственного органа обязано произвести регистрацию проверки деятельности органа местного самоуправления в книге учета проверок, которая находится в ведении органов местного самоуправления”²⁵.

В соответствии с Порядком регистрации в книге учета проверок, утвержденным постановлением Правительства КР от 15 июля 2016 года № 398, книга учета проверок учреждается и ведется органами МСУ и является официальным документом. Решением руководителя органа МСУ назначается ответственное лицо за ее ведение и хранение.

При этом, городской кенеш и мэрия города ведут отдельные книги учета проверок, тогда как айылный кенеш и айыл окмоту могут иметь единую или отдельные книги учета проверок. Книга учета проверок ведется по форме, утвержденной Правительством КР.

До начала осуществления проверки должностные лица уполномоченного государственного органа обязаны зарегистрироваться в книге учета проверок органа МСУ. При этом проверяющий должен предъявить служебное удостоверение и передать руководителю органа МСУ копию решения (распоряжение, приказ, предписание) уполномоченного государственного органа о проведении проверки органа МСУ, с

указанием предмета проверки. Сведения о проверяющем(их) заносятся в книгу учета проверок органа МСУ и подписываются проверяющим.

Проведение проверок без регистрации в книге учета проверок органа местного самоуправления не допускается. Также запрещается изъятие книги учета проверок у органа МСУ. При необходимости, орган МСУ может предоставить заверенную выписку из книги учета проверок.

Вопрос 5. Имеют ли право органы МСУ проверять деятельность частных компаний (ОсОО)? Если да, то в каких случаях?

Ответ: Органы МСУ не имеют права проверять деятельность частных компаний (ОсОО).

Разъяснение: постановлением Правительства КР “Об одобрении Перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства” от 21 июля 2016 года № 411, утвержден конкретный Перечень уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства, в числе которых органов МСУ нет.

Согласно статье 6 Закона КР “О местном самоуправлении”, систему органов местного самоуправления образуют: 1) местные кенешы (айылные и городские) - представительные органы местного самоуправления - выборный коллегиальный орган местного самоуправления, избираемый непосредственно населением соответствующей административно-территориальной единицы и наделенный полномочиями решать вопросы местного значения; 2) айыл окмоту, мэрии городов - исполнительные органы местного самоуправления - орган, созданный для обеспечения подготовки и исполнения решений представительного органа местного самоуправления.

Вопрос 6. Вправе ли частные аудиторы (частные компании), приезжающие вместе с представителями районной прокуратуры, проверять органы МСУ, если фамилии этих аудиторов не указываются в предписаниях прокуратуры?

²⁴ Статья 14, Закон Кыргызской Республики “О порядке проведения проверок деятельности органов местного самоуправления” от 31 марта 2016 года №32, <https://www.prokuror.kg/the-legal-basis-for-the-activities-of-procuratorial-organs-m/anti-corruption-legislation-and-other-normative-legal-acts/2679-zakon-kyrgyzskoj-respubliki-o-poryadke-provedeniya-proverok-deyatelnosti-organov-mestnogo-samoupravleniya.html>, (дата обращения: 8 мая 2019г.)

²⁵ Статья 15, Закон Кыргызской Республики “О порядке проведения проверок деятельности органов местного самоуправления” от 31 марта 2016 года №32, <https://www.prokuror.kg/the-legal-basis-for-the-activities-of-procuratorial-organs-m/anti-corruption-legislation-and-other-normative-legal-acts/2679-zakon-kyrgyzskoj-respubliki-o-poryadke-provedeniya-proverok-deyatelnosti-organov-mestnogo-samoupravleniya.html>, (дата обращения: 8 мая 2019г.)

Ответ: нет, лица, не указанные в предписании в качестве уполномоченных проводить проверку, не имеют права проверять органы МСУ.

Разъяснение: согласно статье 13 Закона КР “О порядке проведения проверок деятельности органов местного самоуправления” от 31 марта 2016 года, “проверка деятельности органов местного самоуправления осуществляется должностными лицами уполномоченных государственных органов, на основании решения (распоряжения, приказа, предписания) уполномоченного государственного органа. В решении уполномоченного государственного органа (распоряжении, приказе, предписании) указываются:

- 1) номер и дата решения (распоряжения, приказа, предписания) о проведении проверки;
- 2) наименование уполномоченного государственного органа;
- 3) фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки;
- 4) наименование и адрес органа местного самоуправления, в отношении которого планируется провести проверку;
- 5) предмет, основание и вид проводимой проверки;
- 6) перечень наименований нормативных правовых актов, подлежащих к проверке;
- 7) дата начала и окончания проверки.

В решениях уполномоченного государственного органа о проведении внеплановой проверки дополнительно указывается дата согласования с органами прокуратуры. Решение (распоряжение, приказ, предписание) о проведении проверки подписывается руководителем уполномоченного государственного органа и удостоверяется печатью. Копия решения (распоряжения, приказа, предписания) вручается руководителю органа местного самоуправления перед проведением проверки. К проведению проверки могут быть допущены только те лица, которые указаны в решении (распоряжении, приказе, предписании) уполномоченного государственного органа”²⁶.

Вопрос 7. Должна ли Госэкотехинспекция получать предписание районного прокурора для того, чтобы проверять органы МСУ?

Ответ: да, государственные органы, уполномоченные проводить проверки деятельности органов МСУ, осуществляют проверку на основании предписания соответствующей районной прокуратуры.

Разъяснение: Законом КР “О порядке проведения проверок деятельности органов местного самоуправления” от 31 марта 2016 года установлен единый порядок проведения проверок деятельности органов МСУ уполномоченными государственными органами для защиты прав и интересов органов местного самоуправления от незаконного вмешательства в их деятельность государственных органов и обеспечения соблюдения органами МСУ законодательства КР.

К тому же Постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики “Об утверждении перечней уполномоченных государственных органов, имеющих право на проведение проверок деятельности органов местного самоуправления” от 25 мая 2017 года № 1618-VI утверждены перечни уполномоченных, органов, имеющих право проводить проверки деятельности органов МСУ. Так, в число уполномоченных государственных органов, имеющих право на проведение плановых и внеплановых проверок, контрольных проверок и перепроверок деятельности органов местного самоуправления, включены:

1. Органы прокуратуры КР;
2. Социальный фонд КР и его территориальные органы;
3. Государственная инспекция по экологической и технической безопасности при Правительстве КР

К числу уполномоченных государственных органов, имеющих право на проведение внеплановых проверок, контрольных проверок и перепроверок деятельности органов местного самоуправления, относятся:

1. Органы прокуратуры КР;
2. Социальный фонд КР и его территориальные органы;
3. Государственная инспекция по экологи-

²⁶ Статья 13, Закон Кыргызской Республики “О порядке проведения проверок деятельности органов местного самоуправления” от 31 марта 2016 года № 32, <https://www.prokuror.kg/the-legal-basis-for-the-activities-of-procuratorial-organs-m/anti-corruption-legislation-and-other-normative-legal-acts/2679-zakon-kyrgyzskoj-respubliki-o-poryadke-provedeniya-proverok-deyatelnosti-organov-mejnogo-samoupravleniya.html>, (дата обращения: 8 мая 2019г.)

ческой и технической безопасности при Правительстве КР и ее структурные, а также региональные подразделения;

4. Департамент профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения КР и его структурные подразделения, а также территориальные центры²⁷.

Вопрос 8. Какие существуют ограничения, связанные с муниципальной службой?

Ответ: Законом КР “О государственной гражданской и муниципальной службе от 30 мая 2016 года №75 (в редакции Закона КР от 28 июля 2017 года №162)” предусмотрены ограничения, связанные с муниципальной службой.

Разъяснение: В соответствии со статьей 19 Закона КР “О государственной гражданской службе и муниципальной службе” от 30 мая 2016 года №75 (в редакции Закона КР от 28 июля 2017 года №162), муниципальные должности не могут занимать лица:

- не являющиеся гражданами Кыргызской Республики;
- не отвечающие квалификационным требованиям, установленным для данной должности законодательством и соответствующим органом МСУ, осуществляющим прием на службу;
- не достигшие совершеннолетия (18-ти лет);
- признанное решением суда недееспособным, либо которому обвинительным приговором суда запрещено осуществлять деятельность в качестве служащего или занимать определенные должности муниципальной службы;
- имеющие судимость, не снятую или не погашенную в установленном законодательством порядке²⁸.

Также в статье 22 Закона КР “О государственной гражданской службе и муниципальной службе” от 30 мая 2016 года №75 (в редакции Закона КР от 28 июля 2017 года №162), установлены ограничения, связанные с муниципальной службой, так “[муниципальному] служащему запрещается:

1) [муниципальному] служащему - состоять на государственной гражданской службе;

2) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением следующих случаев: занятие образовательной, экспертной, научной и иной творческой деятельностью в соответствующей профессиональной сфере, дополнительно оплачиваемой из средств, не запрещенных законодательством, по согласованию с руководителем;

3) заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовых форм, а также использовать свое служебное положение для содействия физическим и юридическим лицам в осуществлении ими предпринимательской деятельности с получением в обмен за это любых выгод;

4) быть поверенным или иным представителем по делам третьих лиц в государственных органах и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, служебные автотранспортные средства и другое имущество, предназначенное только для служебной деятельности;

6) получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством вознаграждения (денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно органов местного самоуправления и передаются в соответствующий орган местного самоуправления в порядке, определяемом Правительством;

7) создавать, участвовать или содействовать в какой-либо форме в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций в связи со своей служебной деятельностью и в служебное время; подчинение служебной деятельности партийным программам и решениям;

²⁷ Постановление Жогорку Кенеша Кыргызской Республики “Об утверждении перечней уполномоченных государственных органов, имеющих право на проведение проверок деятельности органов местного самоуправления” от 25 мая 2017 года № 1618-VI, https://www.prokuror.kg/files/docs/2018/05/postanovlenie-jogorku-kenesha-kr-ot-25-maya-2017-goda-1618-vi_1.pdf, (дата обращения: 8 мая 2019г.)

²⁸ Статья 19, Закон КР “О государственной гражданской службе и муниципальной службе” от 30 мая 2016 года №75, <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/111354>, (дата обращения: 13 мая 2019г.)

8) находиться на службе, связанной с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, находящимся с ним в близких родственных отношениях;

9) брать на себя обязательства и давать обещания, связанные с его службой, на которые он не уполномочен;

10) использовать свое служебное положение в целях решения вопросов, которые непосредственно затрагивают личные интересы самого служащего и его близких родственников;

11) организовывать забастовки, митинги, манифестации и другие мероприятия, которые препятствуют функционированию органов местного самоуправления, или участвовать в них;

12) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

13) заниматься предвыборной агитацией в период референдумов и избирательных кампаний в служебное время;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих организаций и действующих на территории Кыргызской Республики их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами и законодательством;

15) выезжать в служебные командировки за пределы Кыргызской Республики за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством и международными договорами;

16) публично осуждать действия вышестоящего органа или должностного лица, за исключением доказанных случаев причинения ими ущерба государственным, местным или общественным интересам.

2. Установление факта несоблюдения предусмотренных настоящей статьей ограничений является основанием для применения к служащему мер дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

3. Служащий после прекращения службы в течение года не может:

1) в интересах третьих лиц обращаться по месту своей прежней работы по вопросам, которые входили в его компетенцию;

2) действовать от имени физического или юридического лица по делам, входившим в его ведение в период его нахождения на службе, что дало бы дополнительные преимущества этому физическому или юридическому лицу.

4. Служащий не может состоять в органах управления коммерческих организаций, за исключением случаев, предусмотренных законами.

5. Служащий, имеющий гражданство другого государства, не может занимать руководящие должности в органах местного самоуправления”²⁹.

Вопрос 9. Существуют ли какие-либо ограничения для проверяющих органов при проведении проверок органов МСУ, или же их полномочия не ограничены?

Ответ: Да, законодательством о проведении проверок деятельности органов МСУ установлены определенные ограничения для уполномоченных государственных органов и их должностных лиц.

Разъяснение: В соответствии со статьей 5 Закона КР “О порядке проведения проверок деятельности органов местного самоуправления» от 31 марта 2016 года №32, “уполномоченным государственным органам и их должностным лицам запрещается:

1) создавать препятствия муниципальным служащим и органам местного самоуправления в процессе проведения проверок для выполнения ими своих функций и полномочий;

2) нарушать установленные сроки проведения проверки;

3) требовать от органов местного самоуправления возмещения расходов, связанных с проведением проверки;

4) требовать представления документов, информации, обследования объектов, имущества, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) собирать, хранить, использовать и распространять информацию о деятельности органов местного самоуправления, полученную в нарушение законодательства Кыргызской Республики;

6) распространять информацию, состав-

²⁹ Статья 22, Закон КР “О государственной гражданской службе и муниципальной службе” от 30 мая 2016 года №75, <http://cbd.min-just.gov.kg/act/view/ru-ru/111354>, (дата обращения: 13 мая 2019г.)

ляющую государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, полученную ими в результате проведения проверок, за исключением случаев, предусмотренных законами Кыргызской Республики;

7) проверять выполнение органами местного самоуправления обязательных требований, установленных законодательством, если проверка соблюдения указанных требований не относится к компетенции уполномоченного государственного органа, осуществляющего проверку;

8) осуществлять плановую или внеплановую проверку, инициированную анонимным заявлением, в котором не указаны данные заявителя (фамилия, имя, адрес места жительства);

9) непосредственно при проведении проверки взимать в наличной форме административные штрафы и другие платежи с органов местного самоуправления. Все расчеты должны производиться через соответствующие расчетные счета и кредитно-кассовые учреждения;

10) требовать или получать от органов местного самоуправления и их должностных лиц какое-либо вознаграждение за проведение проверки;

11) использовать факт наличия нарушения законодательства, выявленный при проведении проверки, как основание для вмешательства в деятельность органов местного самоуправления;

12) устанавливать дополнительные требования, касающиеся порядка и процедур проведения проверок, не предусмотренные Законом³⁰.

Вопрос 10. При проведении внеплановых проверок должны ли проверяющие органы получать предписание для осуществления проверки деятельности ОМСУ?

Ответ: Да, уполномоченные государственные органы осуществляют внеплановые проверки на основании решения (распоряжение, приказ, предписание) уполномоченного государственного органа после согласования с органами прокуратуры соответствующего района, города.

Разъяснение: Так, согласно статье 8 Закона КР «О порядке проведения проверок деятельности органов местного самоуправления»

от 31 марта 2016 года №32, «внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления проводятся должностными лицами уполномоченных государственных органов согласно решению (распоряжению, приказу, предписанию) уполномоченного государственного органа после согласования с органами прокуратуры соответствующего района, города. Органы прокуратуры района, города при согласовании внеплановых проверок осуществляют надзор за законностью внеплановых проверок.

Уполномоченный государственный орган направляет в органы прокуратуры соответствующего района, города запрос о проведении внеплановой проверки деятельности органов местного самоуправления до вынесения соответствующего решения (распоряжения, приказа, предписания) о проведении внеплановой проверки.

В запросе о проведении внеплановой проверки должны быть указаны:

1) дата начала и окончания осуществления проверки;

2) наименование и местонахождение органа местного самоуправления, деятельность которого подлежит внеплановой проверке;

3) предмет и основание проверки;

4) перечень наименований нормативных правовых актов, соблюдение и исполнение которых будет проверяться;

5) наименование уполномоченного государственного органа (территориального, структурного подразделения).

Основаниями проведения внеплановых проверок являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами уполномоченных государственных органов достаточных данных, указывающих на наличие нарушений законодательства органом местного самоуправления, муниципальными служащими;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц материалы, информация, содержащие данные, указывающие на наличие нарушений законодательства, совершенных органом местного самоуправления, муниципальными служащими;

³⁰ Статья 5, Закон КР «О порядке проведения проверок деятельности органов местного самоуправления» от 31 марта 2016 года №32, <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/111311?cl=ru-ru>, (дата обращения: 13 мая 2019г.)

3) письменные обращения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие нарушений законодательства, совершенные органом местного самоуправления, муниципальными служащими.

Обращения, заявления, не позволяющие установить фамилию, имя и адрес места жительства, обратившегося в уполномоченный государственный орган, признаются анонимными и рассмотрению не подлежат.

Не допускается проведение внеплановых проверок различными уполномоченными государственными органами по одному и тому же предмету проверки до истечения одного года.

Не допускается проведение внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления, кроме сведений и фактов, указанных в заявлениях, обращениях физических, юридических лиц, а также в материалах и информациях, поступивших в уполномоченный государственный орган³¹.

Вопрос 11. Каковы функции и полномочия уполномоченного по вопросам предупреждения коррупции в айыл окмоту?

Ответ: Организация деятельности уполномоченного по вопросам предупреждения коррупции в государственных органах и органах МСУ установлена Типовым положением об уполномоченном по вопросам предупреждения коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства КР от 16 сентября 2015 года № 642

Разъяснение: так, согласно вышеназванному типовому положению, «основными задачами уполномоченного являются:

- координация деятельности государственного органа и органа местного самоуправления (далее - орган) по реализации государственной политики в сфере предупреждения коррупции;

- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;

- осуществление первичного мониторинга реализации антикоррупционных мер;

- методологическое и консультационное сопровождение мер предупреждения коррупции в системе органа.

Уполномоченный осуществляет следующие функции:

- проводит оценку и управление коррупционными рисками в органе, готовит предложения по снижению и устранению (управлению) выявленных рисков;

- ведет работу по выявлению и урегулированию причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- проводит работу по внедрению этических стандартов и образцов поведения государственных и муниципальных служащих и принципов добросовестного управления;

- совместно со структурными, подведомственными подразделениями разрабатывает антикоррупционную программу и план государственного органа и органа местного самоуправления, координирует процесс их исполнения;

- проводит анализ работы подразделений органа с заявлениями и обращениями граждан и юридических лиц, в том числе поступившими по «телефонам доверия» и электронной почте, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции;

- готовит и предоставляет руководителю органа материалы по вопросам: мониторинга публикаций в средствах массовой информации, посвященных проблемам коррупции, коррупциогенным факторам и мерам реализации антикоррупционной политики; анализа практики рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам защиты их прав от коррупционных посягательств; взаимодействия органа с неправительственными организациями и независимыми экспертами в сфере противодействия коррупции;

- организует антикоррупционное обучение сотрудников (персонала, работников) органа, а также их индивидуальное консультирование;

- оказывает содействие службе управления человеческими ресурсами (кадровым подразделениям) в обеспечении соблюдения сотрудниками (персоналом, работниками) органа ограничений, запретов и требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения норм, установленных Законом КР «О противодействии коррупции» от 8 августа 2012 года №153 (в редакции Закона КР от 18 марта 2017 года №46) и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики

³¹ Статья 8, Закон КР «О порядке проведения проверок деятельности органов местного самоуправления» от 31 марта 2016 года №32, <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/111311?cl=ru-ru>, (дата обращения: 13 мая 2019г.)

в области противодействия коррупции;

- ведет учет фактов склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений, в том числе связанных с конфликтом интересов, и консультирует их по вопросам принятия необходимых мер в данных ситуациях;

- содействует повышению открытости и обеспечению информационной прозрачности деятельности органа;

- проводит мероприятия по вовлечению институтов гражданского общества в процесс предупреждения коррупции в органе;

- разрабатывает программу и план проведения антикоррупционной пропаганды и разъяснительной работы среди населения о реализуемых превентивных мерах;

- принимает участие в работе комиссий по проведению служебных проверок, рассмотрению и анализу деклараций о конфликте интересов, а также комиссий по этике;

- формирует перечень коррупционных рисков органа и базы данных типичных ситуаций конфликта интересов;

- организует работу общественного совета государственного органа.

Для эффективного обеспечения своих функций Уполномоченный имеет следующие права:

- беспрепятственно запрашивать необходимую для проведения анализа информацию от структурных подразделений государственного органа и органов местного самоуправления;

- организовывать мероприятия по предупреждению коррупции;

- информировать руководство органа о случаях ненадлежащей реализации антикоррупционных мер;

- вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами государственного органа и органов местного самоуправления предложения по снижению коррупционных рисков и устранению выявленных коррупционных схем.

Для эффективного обеспечения своих функций на Уполномоченного возлагаются следующие обязанности:

- на ежеквартальной основе составлять отчет органа для представления в соответствующее структурное подразделение Аппарата Правительства Кыргызской Республики, ответственное за оценку и мониторинг реализации Программы, Плана и ведомственных планов мероприятий по противодействию коррупции;

- на ежегодной основе представлять информацию, подлежащую рассмотрению на коллегии органа³².

Вопрос 12. Каким образом мы должны определять коррупционные риски для наших должностей, если у нас нет их четкого понимания?

Ответ: «коррупционный риск - заложенная в системе государственного управления возможность для действия/бездействия, а также наличие обстоятельств, провоцирующих должностных лиц государственных органов на незаконное использование должностного положения в целях получения выгоды для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам; коррупциогенная должность - должность, в наибольшей степени подверженная риску коррупции; оценка коррупционных рисков - процесс выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющего злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения, как для должностных, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства»³³.

Разъяснение: В целях установления единого подхода к выявлению, оценке и управлению коррупционными рисками распоряжением Премьер-министра КР от 18 мая 2016 года № 281, утверждено Методическое руководство по выявлению, оценке и управлению коррупционными рисками. При определении коррупционных рисков для должностей органов МСУ предлагается руководствоваться данным методическим руководством. При этом следует отметить, что данное Методическое руководство разработано по управлению коррупционными

³² Типовое положение об уполномоченном по вопросам предупреждения коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства КР от 16 сентября 2015 года № 642, <http://minjust.gov.kg/ru/content/727>, (дата обращения: 13 мая 2019г.)

³³ Методическое руководство по выявлению, оценке и управлению коррупционными рисками, утвержденное Распоряжением Премьер-министра Кыргызской Республики от 18 мая 2016 года № 281, <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/215180?cl=ru-ru>, (дата обращения: 13 мая 2019г.)

рисками в системе государственного управления и не адаптировано под особенности органов местного самоуправления. Тем не менее, оно подходит для использования в качестве методического пособия. Помимо этого, в Приложении 2 к настоящему Руководству также представлены типовые таблицы-образцы для определения коррупционных рисков для отдельных должностей исполнительного органа местного самоуправления. Данные таблицы были составлены пилотными представителями пилотных муниципалитетов в ходе проведения практических тренинговых модулей.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

- Конституция КР, принятая референдумом (всенародным голосованием) 27 июня 2010 года (введена в действие Законом КР от 27 июня 2010 года) (в редакции Закона КР от 28 декабря 2016 года №218);
- Закон КР “О противодействии коррупции” от 8 августа 2012 года №153 (в редакции Закона КР от 18 марта 2017 года №46);
- Закон КР “О конфликте интересов” от 12 декабря 2017 года № 206 (11);
- Закон КР “О государственных закупках” от 3 апреля 2015 года №72 (в редакции Закона КР от 30 мая 2017 года №93);
- Закон КР “О государственной гражданской и муниципальной службе” от 30 мая 2016 года № 75 (в редакции Закона КР от 28 июля 2017 года №162);
- Закон КР “О декларировании доходов, расходов, обязательств и имущества лиц, замещающих или занимающих государственные и муниципальные должности” от 2 августа 2017 года №164;
- Закон КР “О прокуратуре Кыргызской Республики” от 17 июля 2009 года №224 (в редакции Закона КР от 5 марта 2016 года №19);
- Закон КР “О местном самоуправлении” от 15 июля 2011 года №101 (В редакции Закона КР от 28 июля 2017 года №163);
- Закон КР “О порядке проведения проверок деятельности органов местного самоуправления” от 31 марта 2016 года;
- Государственная стратегия антикоррупционной политики КР, утвержденная Указом Президента КР от 2 февраля 2012 г. №26;
- Указ Президента КР “Об образовании Антикоррупционной службы в Государственном комитете национальной безопасности Кыргызской Республики” от 14 декабря 2011 года УП №27;
- Указ Президента КР “О мерах по устранению причин политической и системной коррупции в органах власти” от 12 ноября 2013 года УП №215;
- Указ Президента КР “О дополнительных мерах по правовой защите субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления при проверке их деятельности правоохранительными и налоговыми органами” от 15 марта 2016 года УП №58;
- Временные Правила регистрации проверок, проводимых правоохранительными органами и органами налоговой службы в отношении субъектов предпринимательства и органов местного самоуправления (постановление Правительства КР от 27 июля 2016 года №417);
- Постановление Правительства КР “Об утверждении формы книги учета проверок и порядка регистрации в книге учета проверок” от 15 июля 2016 года №398;
- Типовое положение об уполномоченном по вопросам предупреждения коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления КР, утвержденное постановлением Правительства КР от 16.09.2015 года №642;
- Постановление Правительства КР от 14 декабря 2016 года № 674 “О вопросах обеспечения соблюдения законодательства в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы”;

- Методическое руководство по выявлению, оценке и управлению коррупционными рисками, утвержденное распоряжением Премьер-министра КР от 18 сентября 2016 года №281.

ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ

- Веб-страница Омбудсмана Латвийской Республики, «О добросовестном управлении», <http://www.tiesibsargs.lv/ru/pages/prava-cheloveka/dobrosovestnoje-upravlenije/o-dobrosovestnom-upravlenije>;
- Качкина Т.Б. Качкин А.В. Коррупция и основные элементы стратегии противодействия ей: учебное пособие – Ульяновск: Печатный двор, 2010;
- Klitgard R., MacLean-Abaroa R. Corrupt cities: practical guide and prevention. Chapter 11 “Formulating a strategy” and Chapter V “Implementing reform”. California, Oakland: Institute for Contemporary Studies, 2004;
- Причины коррупции: <https://finlit.online/osnovyi-ekonomiki/prichinyi-korruptsii-51097.html>
- Результаты практической работы тренинга по добросовестному управлению в органах местного самоуправления, проведенного для пилотных айылных аймаков Иссык-Кульской и Ошской областей Кыргызской Республики в рамках Проекта “Успешный аймак”, 2018 г.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

КР	Кыргызская Республика
НПА	нормативно-правовые акты
ОМСУ	органы местного самоуправления
Органы МСУ	органы местного самоуправления
ПКР	Правительство Кыргызской Республики
ППКР	Постановление Правительства Кыргызской Республики
УП КР	Указ Президента Кыргызской Республики
АКС ГКНБ КР	Антикоррупционный совет Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики
АКОС	Антикоррупционный общественный совет
ОсОО	Общество с ограниченной ответственностью
ООН	Организация Объединённых Наций

ГЛОССАРИЙ

Государственный орган	самостоятельная структурная единица государственной власти, наделенная государственно-властными полномочиями, необходимыми для реализации функций определенной ветви государственной власти;
Документ	информация, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, имеющая правовое значение, а также предназначенная для передачи во времени и пространстве для хранения и пользования;
Закон	нормативный правовой акт, изданный законодательным органом государственной власти в установленном порядке, регулирующий основные общественные отношения и обладающий высшей юридической силой;
Коррупция	умышленные деяния, состоящие в создании противоправной устойчивой связи одного или нескольких должностных лиц, обладающих властными полномочиями, с отдельными лицами или группировками в целях незаконного получения материальных, любых иных благ и преимуществ, а также предоставление ими этих благ и преимуществ физическим и юридическим лицам, создающие угрозу интересам общества или государства;
Компетенция	совокупность юридически установленных прав и обязанностей государственного органа или органа местного самоуправления;
Механизм	способ организации взаимодействия общественного совета государственного органа, где взаимосвязаны методы, средства и принципы взаимодействия, обеспечивающие эффективную реализацию целей взаимодействия;
Мониторинг	это процесс регулярного сбора и анализа ключевых данных (индикаторов) для определения: какие сдвиги или прогресс достигнуты в изучаемом явлении или процессе по сравнению с ожидаемыми результатами;
Нормативный правовой акт	властное предписание государственных органов, которое устанавливает, изменяет или отменяет нормы права. Предписания нормативно-правовых актов носят общий характер и направлены на регулирование определенного вида общественных отношений, являются основным источником права;
Органы местного самоуправления -	представительные, исполнительные органы, обеспечивающие решение вопросов местного значения;
Отчет	документ, содержащий сведения о выполнении плана, задания;
Ответственность	обязательство выполнить намеченные задания и обязательства; необходимая мера моральной, материальной, административной, уголовной или другой ответственности за их невыполнение;

Оценка	инструмент выявления эффективности достижения результатов, анализа процесса реализации программ, проектов, а также их адекватности и действенности;
Потенциал	совокупность имеющихся средств, возможностей человека или организации, которые могут быть мобилизованы для достижения определенной цели, осуществления плана, решения какой-либо задачи;
Полномочия	предусмотренное законодательством Кыргызской Республики право органов государственной власти или органов местного самоуправления осуществлять определенную деятельность, направленную на исполнение ими возложенных на них функций;
Проверка	любая форма государственного контроля или надзора по исполнению и соблюдению органами местного самоуправления требований законодательства Кыргызской Республики;
Противодействие коррупции	<p>деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); 2) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); 3) по минимизации, ликвидации последствий коррупционных правонарушений; 4) по оказанию содействия в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии и расследовании коррупционных правонарушений;
Предмет проверки	соблюдение органами местного самоуправления законодательства Кыргызской Республики, относящегося к их компетенции;
Уполномоченные государственные органы	государственные органы, уполномоченные законодательством Кыргызской Республики на осуществление проверок деятельности органов местного самоуправления, перечень которых разрабатывается Правительством Кыргызской Республики и утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики;
Функция	сфера деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, связанная с предоставлением услуг населению.

Образец

Плана мероприятий органов местного самоуправления по добросовестному управлению (предупреждению коррупции)³⁴

№	Задачи	Меры/действия	Срок реализации	Ответственные лица	Ожидаемые результаты с индикаторами
1	2	3	4	5	6
1. Меры по взаимодействию с местным сообществом по вопросам предупреждения коррупции					
1	Реализация антикоррупционной политики	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение разъяснительной работы среди населения по предупреждению коррупции; - Разработка Плана антикоррупционной политики АО; - Размещение информации по принимаемым мерам АО; - Повышение потенциала работников АО по вопросам предупреждения коррупции 	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	<ul style="list-style-type: none"> - Айыл окмоту; - Старосты сел; - Депутаты местного кенеша 	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие Плана антикоррупционной политики органов МСУ; - Обеспечение доступа к информации по мерам АО по реализации антикоррупционной политики; - Повышение информированности населения по вопросам предупреждения коррупции; - Повышение потенциала работников АО по вопросам предупреждения коррупции
2	Формирование и исполнение местного бюджета	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка и утверждение местного бюджета; - Целевое исполнение местного бюджета; - Ответственные слушания при формировании и по итогам исполнения местного бюджета 	В соответствии с установленными сроками	<ul style="list-style-type: none"> - Глава айыл окмоту; - Начальник финансового отдела айыл окмоту; - Председатель постоянной комиссии по бюджету местного кенеша 	<ul style="list-style-type: none"> - Проект бюджета; - Протоколы общественных слушаний; - Заключение Постоянной комиссии по бюджету местного кенеша; - Постановление местного кенеша об утверждении местного бюджета; - Размещение информации по формированию и исполнению местного бюджета на информационных досках

³⁴ Данный образец Плана мероприятий органов местного самоуправления по добросовестному управлению (предупреждению коррупции) заполнен на основании результатов практической работы тренинга по добросовестному управлению в органах местного самоуправления, проведенного для пилотных айылных аймаков в рамках Проекта "Успешный аймак" в 2018 г.

3	Оказание качественных услуг местному сообществу	Проведение сельских сходов; Проведение общественных слушаний	Постоянно	Айыл окмоту	- Протоколы сельских сходов; - Протоколы общественных слушаний; - Обращения и заявления членов местного сообщества
4	Оказание услуг населению через организацию "Единого окна" / "Одной двери"	Создание условий для доступа к информации	В течение отчетного года	Айыл окмоту	- Сокращение сроков предоставления услуг населению; - Улучшение качества услуг для населения
5	Изучение нужд и потребностей населения айылного аймака в разрезе сел	Проведение мини-сходов, собраний на уровне сел, коллективов или фокус-групп среди различных социальных групп населения	Постоянно	- Айыл окмоту; - Старосты сел; - Депутаты местного кенеша	- Протоколы мини-сходов или фокус групп; - Обращения и предложения инициативных групп; - Списки приоритетных и / или первоочередных задач

2. Нормативные правовые и организационные меры по обеспечению политики добросовестного управления (предупреждения коррупции)

№	Задачи	Меры/действия	Срок реализации	Ответственные лица	Ожидаемые результаты с индикаторами
1	Реализация антикоррупционной политики в АО	- Анализ наделенных функций и полномочий сотрудников АО в рамках нормативных правовых актов; - Определение антикоррупционных рисков для сотрудников АО	1 раз в год	Айыл окмоту (в том числе сотрудники по должностям)	Наличие перечня коррупционных рисков для сотрудников органов местного самоуправления
2	- Разработка и утверждение антикоррупционных мер; -Создание мониторинговой комиссии/ группы по антикоррупционной политике в АО		1 раз в год (1 квартал) Постоянно	Айыл окмоту	Наличие антикоррупционных мер АО и функционирование мониторинговой группы по антикоррупционной политике в АО

3	Соблюдение норм законодательства КР	<ul style="list-style-type: none"> - Инвентаризация норм законодательства КР; - Отслеживание нововведений и внесенных изменений и дополнений в законодательство КР 	Постоянно	Айыл окмоту	Правильное применение норм законодательства	
4	Соблюдение этики муниципального служащего	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка и утверждение местного НПА по этике работников органов МСУ 	1 раз (по мере необходимости обновляется)	<ul style="list-style-type: none"> - Айыл окмоту; - Айылный кенеш 	Наличие местного нормативного правового акта по этике работников органов МСУ	
5	Повышение уровня доверия между органами МСУ и местным сообществом	<ul style="list-style-type: none"> - Активное вовлечение членов местного сообщества в решение вопросов местного значения; - Проведение совместных мероприятий, имеющих важное значение для данной территории 	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> - Айыл окмоту; - Айылный кенеш 	<ul style="list-style-type: none"> - Увеличение активности местного сообщества в решении вопросов местного значения; - Наличие планов совместных действий 	
3. Меры по обеспечению открытости, прозрачности и подотчетности деятельности ОМСУ						
№	Задачи	Меры/ действия	Срок реализации	Ответственные лица	Ожидаемые результаты с индикаторами	
1	Информирование общественности о деятельности АО	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение общественных слушаний; - Проведение сельских сходов 	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> - АО; - Местный ке-неш; - Старосты сел 	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение прозрачности и подотчетности перед местным сообществом; - Вовлечение местного сообщества в процесс принятия решений 	

2	<p>Разработка стратегического плана айыл окмоту</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вовлечение в разработку местного сообщества и общественности; - Учет интересов различных групп населения; - Использование прогнозов и возможностей местного бюджета; - Проведение общественных обсуждений проекта стратегического плана 	<p>Если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткосрочные (на 1-3 года) - среднесрочные (на 3-5 лет) - долгосрочные (на 5-10 лет) 	<ul style="list-style-type: none"> - Айыл окмоту; - Айылный кенеш 	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие утвержденного стратегического Плана АО
3	<p>Формирование и исполнение местного бюджета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение бюджетных слушаний по формированию бюджета на предстоящий год; - Заслушивание бюджетной отчетности по итогам года/ полугодия/ квартала 	<p>В сроки, определенные бюджетным законодательством</p>	<ul style="list-style-type: none"> - АО; - АК; - Бюджетная комиссия АК 	<ul style="list-style-type: none"> - Прозрачность; - Подотчетность; - Практика проведения бюджетных слушаний; - Проведение открытых сессий местного бюджета; - Размещение соответствующих отчетов на информационных стендах
4	<p>Предоставление земель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственного фонда сельскохозяйственных угодий (ГФСУ); - для ИЖС 	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение информированности местного сообщества о перспективном плане использования земельного фонда; - Проведение открытых торгов при предоставлении земель ГФСУ; - Наличие списка очередников на получение земельного участка под ИЖС 	<p>Постоянно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - АО; - АК; - Постоянная комиссия АК по земельным вопросам; - Комиссия АО по земельным вопросам 	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение соответствующей информации и отчетов на информационных стендах; - Открытые торги при предоставлении земель ГФСУ; - Обеспечение доступа местного сообщества к информации по очеренникам на получение земельного участка под ИЖС

5	Замещение вакантных должностей	Соблюдение норм и требований законодательства при замещении вакантных должностей	Постоянно	- Конкурсная комиссия; - Глава АО; - Ответственный секретарь	Отсутствие нарушений при замещении вакантных должностей
4. Меры по снижению коррупционных проявлений при осуществлении государственных закупок					
№	Задачи	Меры/действия	Срок реализации	Ответственные лица	Ожидаемые результаты с индикаторами
	Реализация Закона "О государственных закупках" от 3 апреля 2015 года №72 (В редакции Закона КР от 30 мая 2017 года №93)	- Создание отдела закупок - Наличие навыков по работе с электронным порталом; - Проведение общественных слушаний; - Разработка тендерной документации	По мере необходимости	- АО; - Местный ке-неш; - Старосты сел	
2	Осуществление государственных закупок без нарушений установленных требований законодательства	- Все государственные закупки должны осуществляться через портал государственных закупок; - Прием документов поставщиков услуг/ товаров/ работ	Предоставление закрытых данных по финансам и другим вопросам участникам/ претендентам в рамках государственных закупок	- Глава айыл окмоту; - Начальник финансово-экономического отдела; - Члены тендерной комиссии	- Повышение оплаты труда работников АО, осуществляющих процедуры государственных закупок; - Постоянное повышение квалификации кадров, в частности, членов тендерных комиссий; - Осуществление общественного мониторинга результатов государственных закупок

3	Усиление деятельности комиссий по государственным закупкам	- Обеспечение наличия не менее трех сертифицированных работников; - Систематическое обучение/переобучение работников АО по принятым нововведениям в законодательство, регулирующие вопросы государственных закупок	Постоянно	- Глава айыл окмоту; - Начальник финансово-экономического отдела; - Члены комиссий по государственным закупкам	- Проведение государственных закупок в рамках законодательства и без нарушений; - Отсутствие предписаний по качеству государственного состава комиссии по государственным закупкам со стороны проверяющих органов
5. Меры по урегулированию конфликта интересов в органах МСУ					
№	Задачи	Меры/действия	Срок реализации	Ответственные лица	Ожидаемые результаты с индикаторами
1	Наличие механизмов по урегулированию конфликтов и конфликтных ситуаций между работниками органа МСУ	- Создание комиссии по этике и апелляцияционному рассмотрению заявлений и обращений работников АО; - Активизация деятельности комиссии	Постоянно	- Глава АО; - Комиссия АО по этике и апелляцияционному рассмотрению заявлений и обращений работников АО	- Наличие механизмов по урегулированию конфликтов между работниками АО; - Урегулированные конфликты между работниками АО
2	Соблюдение законодательства о конфликте интересов	- В отделе кадров необходимо провести проверочные работы на предмет наличия нарушений законодательства о конфликте интересов и о государственной гражданской и муниципальной службе; - Строго соблюдать требования законодательства по замещению вакантных должностей	Постоянно	- Конкурсная комиссия; - Глава АО	- Соблюдение требований законодательства о конфликте интересов; - Предупреждение конфликта интересов между работниками АО

3	Соблюдение законодательства о государственной гражданской службе	<ul style="list-style-type: none"> - В отделе кадров необходимо провести проверочные работы на предмет наличия нарушений законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе; - Строго соблюдать требования законодательства по замещению вакантных должностей 	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> - Конкурсная комиссия; - Глава АО 	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе
---	--	--	-----------	--	---

Образец

Перечня коррупционных рисков для некоторых должностей исполнительного органа МСУ и меры по их минимизации³⁵

Занимаемая должность, подверженная коррупционному риску		Должностные полномочия		Коррупционный риск		Уровень коррупционного риска		Меры по снижению коррупционного риска	
№	2	3	4	5	6				
1. Перечень коррупционных рисков для главы айыл окмоту с описанием коррупционных рисков и мер по их минимизации									
1	Глава айыл окмоту	Реализация нормативных правовых актов на территории айылного аймака	<ul style="list-style-type: none"> - Превышение должностных полномочий; - Личная заинтересованность; - Вымогательство взятки/ подарков 	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - Прозрачность и подотчетность деятельности; - Обеспечение доступа к информации по деятельности и отчетам 				
2		Организация деятельности исполнительного органа МСУ (приказы, распоряжения)	<ul style="list-style-type: none"> - Превышение должностных полномочий; - Личная заинтересованность в принимаемых решениях 	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль со стороны местного кенеша; - Общественный контроль мониторинг; - Открытость информации о деятельности органов МСУ; - Проверки уполномоченных органов 				
3		Право первой подписи на финансовых документах	<ul style="list-style-type: none"> - Право вмешиваться в работу комиссий; - Нецелевое использование бюджетных средств 	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль со стороны местного кенеша; - Проверки уполномоченных органов 				

³⁵ Данный образец Перечня коррупционных рисков для некоторых должностей исполнительного органа МСУ и меры по их минимизации составлен на основании результатов практической работы тренинга по добросовестному управлению в органах местного самоуправления, проведенного для пилотных айылных аймаков

4		Прием на работу работников аппарата айыл окмоту, муниципальных учреждений и старост сел	<ul style="list-style-type: none"> - Превышение должностных полномочий; - Личная заинтересованность; - Вымогательство 	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - Общественный контроль и мониторинг; - Открытость и прозрачность замещения вакантных должностей и приема на работу
2. Перечень коррупционных рисков для начальника финансово-экономического отдела айыл окмоту с описанием коррупционных рисков и мер по их минимизации					
№	Занимаемая должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия	Коррупционный риск	Уровень коррупционного риска	Меры по снижению коррупционного риска
1	Начальник финансово-экономического отдела айыл окмоту	Исполнение местного бюджета	Нецелевое использование бюджетных средств	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - Прозрачность и подотчетность; - Проведение общественных слушаний; - Размещение отчета по исполнению местного бюджета на информационной доске
2		Утверждение табеля рабочего времени работников АО	Внесение изменений в табель рабочего времени работников АО	Низкий	Обеспечение прозрачности среди работников АО касательно процедур и начисления их заработной платы
3		Объявление тендерных закупок на портале государственных закупок	Предоставление информации о цене лота	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - Усиление роли тендерной комиссии; - Установление ответственности за данное нарушение

3. Перечень коррупционных рисков для ответственного секретаря айыл окмоту с описанием коррупционных рисков и мер по их минимизации

№	Занимаемая должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия	Коррупционный риск	Уровень коррупционного риска	Меры по снижению коррупционного риска
1	Ответственный секретарь	Ведение похозяйственной книги (в том числе заполнение и изменение данных)	<ul style="list-style-type: none"> - Превышение должностных полномочий; - Внесение заведомо ложной информации; - Вымогательство взятки/ подарков/ благодарности 	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - Оптимизация базы данных; - Электронное ведение похозяйственных книг
2		Выдача справок и выписок с похозяйственной книги	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление заведомо ложной информации; - Вымогательство взятки/подарков/благодарности 	Высокий	Размещение информации о бесплатности получения справок и выписок с похозяйственной книги в месте получения справок
3		Ведение делопроизводства на сессиях местного кенеша	<ul style="list-style-type: none"> - Внесение изменений в тексты проектов решений местного кенеша; - Внесение изменений в тексты проектов местных нормативных правовых актов 	Высокий	<p>Контроль текстов решений со стороны депутатов соответствующих постоянных комиссий местного кенеша;</p> <p>Контроль текстов проектов местных нормативных правовых актов со стороны депутатов соответствующих постоянных комиссий местного кенеша</p>
4	Осуществление процедур по осуществлению принятых решений местного кенеша в юридическую силу		Несоблюдение установленного срока по осуществлению процедуры вступления решений местного кенеша в юридическую силу	Средний	Постоянный контроль со стороны местного кенеша

5	Осуществление нотариальных действий	Вымогательство взятки	Средний	Соблюдение требований законодательства
4. Перечень коррупционных рисков для земельного специалиста айыл окмоту с описанием коррупционных рисков и мер по их минимизации				
№	Занимаемая должность, подтвержденная коррупционному риску	Должностные полномочия	Коррупционный риск	Меры по снижению коррупционного риска
1	Специалист по земельным вопросам	Подготовка документов и материалов к проведению конкурса по предоставлению земель ГФСУ: - Объявление конкурса; - Проведение конкурса/ аукцион /прямое предоставление; - Составление проекта договора между арендатором и арендодателем	Средний	- Прозрачность и подотчетность при проведении конкурса/ аукциона/ прямых торгов; - Общественный мониторинг; - Доступность результатов проведенного конкурса/ аукциона/ прямых торгов; - Предоставление земель ГФСУ в соответствии с земельным законодательством КР; - Распространение информации среди местного сообщества о перспективном плане использования земель ГФСУ
2	Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства	- Хаотичное включение в список, изменение мест очередников на получение земельного участка для ИЖС; - Требование документов сверх перечня, указанного законодательством	Средний	- Открытость и доступность информации по списку на получение земельного участка под ИЖС; - Общественный контроль и мониторинг за вопросами предоставления земельного участка

3	Предоставление в аренду муниципальной собственности, в частности, земли населенных пунктов	<ul style="list-style-type: none"> - Вымогательство взятки/ подарка за оказанную поддержку или прием документов; - Распространение информации лишь среди заинтересованных лиц 	Средний	<ul style="list-style-type: none"> - Открытость и доступность информации по списку муниципальной собственности; - Общественный контроль и мониторинг за данной деятельностью АО
4	Подготовка предложений по переселению жителей с североопасных (чрезвычайных) участков	<ul style="list-style-type: none"> - Невозможность/ неспособность своевременно оценить наличие чрезвычайной ситуации 	Средний	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение потенциала земельного специалиста АО; - Систематическая отчетность по североопасным и чрезвычайным участкам
5	Управление землями населенных пунктов	<p>Определение перечня и площади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бесхозных земель в населенных пунктах; - незаконно захваченных земельных участков 	Средний	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение потенциала земельного специалиста АО
5. Перечень коррупционных рисков для специалиста по социальным вопросам айыл окмоту с описанием коррупционных рисков и мер по их минимизации				
№	Занимаемая должность, подверженная коррупционному риску	Коррупционный риск	Уровень коррупционного риска	Меры по снижению коррупционного риска
1	Социальный работник	Должностные полномочия	Средний	Прозрачность и подотчетность
		Осуществление обязанностей по социальным вопросам		
		Получение/ ожидание подарков за ведение дел		

2	Сбор данных (выявление) по количеству и качественному составу социально уязвимых групп населения (малоимущие семьи, дети-сироты, матери-героини, пожилые граждане; ЛОВЗ, ЧАЭСники, участники боевых действий)	- Введение ложных данных при составлении акта жилищно-бытовых условий; - Включение в список социально-уязвимых групп населения лиц, не являющихся таковыми	Средний	- Прозрачность и подотчетность; - Комиссионное исследование жилищно-бытовых условий; - Не требовать от заявителей документов сверх предусмотренных законодательством
3	Ведение дела по получателям государственных пособий;	- Получение/ ожидание подарков за подготовку документов и ведение дел по получателям; - При составлении акта о состоянии жилищно-бытовых условий включение заведомо ложных данных; - Отказ в оказании консультативной помощи	Средний	- Прозрачность и подотчетность; - Комиссионное исследование жилищно-бытовых условий; - Соблюдать нормы законодательства и не требовать от заявителей документы сверх предусмотренных
4	Заполнение социального паспорта малоимущей семьи	- Введение заведомо ложных сведений; - Вымогательство или ожидание взятки/ подарка	Низкий	- Размещение информации по необходимым документам и процедурам составления социального паспорта малоимущей семьи; - Отчетность и открытость информации по получателям
5	Составление первоначального списка на получение материальной и/ или гуманитарной помощи	- Включение в список лиц, исходя из личной заинтересованности (знакомых, родственников): - Вымогательство взятки/ подарка	Средний	- Открытость информации по получателям, по списку; - Общественный контроль и мониторинг; - Тесная работа со старостами сел

