



АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ПОДАЧИ, РЕГИСТРАЦИИ, ПРИЕМА И ОТБОРА ПРОЕКТОВ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ ДОЛЕВЫХ (СТИМУЛИРУЮЩИХ) ГРАНТОВ



Декабрь 2019 г.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



Пособие издано в рамках проекта
«Голос граждан и подотчетность органов МСУ:
бюджетный процесс», финансируемого
Правительством Швейцарии через Швейцарское
Управление по Развитию и Сотрудничеству (SDC) и
выполняемого Институтом политики развития

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ПОДАЧИ, РЕГИСТРАЦИИ, ПРИЕМА И ОТБОРА ПРОЕКТОВ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ ДОЛЕВЫХ (СТИМУЛИРУЮЩИХ) ГРАНТОВ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Руководство по регистрации и активации в ПО IS Стимгрант	2
2	Руководство Личный кабинет АО	9
3	Руководство по формированию и подаче проекта	13
4	Руководство ЛК ФО, рассмотрение проекта, добавление комиссии	41
5	Руководство по оценке проекта	48
6	Руководство по вводу отчетности о выполнении проекта айыл-окмоту	55
7	Руководство по проверке отчётности айыл окмоту финансовым отделением	63

Руководство по работе

в ПО “IS: Стимгрант”

Модуль

Регистрации и активации пользователя

Версия документа 1.00

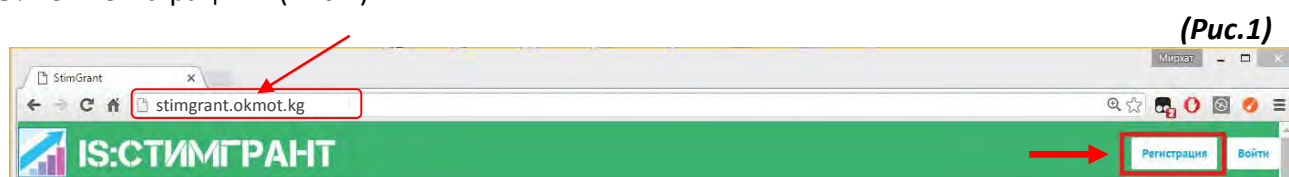
Оглавление

Запуск и вход	3
Регистрация Айыл-Окмоту	4
Банковские данные	5
Активация пользователя	6
Вход в программу и смена пароля	7

Запуск и вход

Для начала работы, следует запустить интернет браузер *Mozilla Firefox* или *Google Chrome*.

В *адресной строке* введите адрес приложения (<http://stimgrant.okmot.kg>), как показано на (Рис.1) после откроется главная страница программного обеспечения “IS: Стимгрант”. Для регистрации на портале необходимо в правом верхнем углу сайта кликнуть по ссылке «Регистрация» (Рис.1)



Регистрация Айыл-Окмоту

Для регистрации вам нужно будет правильно заполнить все поля. (Рис.2)
(Рис.2)

Регистрация Айыл-Окмоту

The image shows a registration form titled "Общие данные" (General Data) for "Айыл-Окмоту". The form contains several input fields and dropdown menus, each accompanied by a green callout box providing instructions. The fields are filled with example data.

Field Label	Value	Instruction
ИНН А/О	21306198801119	Укажите ИНН айыл окмоту
Наименование А/О	Сагындыков Мирхатбек Мавланбекович	При правильном вводе ИНН айыл окмоту система автоматически заполнит поле "Наименование А/О"
Населенный пункт	Чуйская Область	Начните вводить наименование населенного пункта, система автоматически выдаст список совпадений. Выберите населенный пункт из выпадающего списка и нажмите на него.
Юридический адрес А/О	фрунзе 122	Укажите юридический адрес айыл окмоту
Фактический адрес А/О	фрунзе 122	Укажите фактический адрес айыл окмоту
Регион РайФО	Чуйская область	Выберите "Регион РайФО" из выпадающего списка
РайФО	Московский РФО	Выберите "РайФО" из выпадающего списка
ПИН руководителя	21306198801119	Укажите ПИН руководителя айыл окмоту
ФИО руководителя	Петров Иван Петрович	При правильном вводе "ПИНа руководителя" система автоматически заполнит поле "ФИО руководителя"
Должность	Начальник	Укажите должность руководителя
Рабочий телефон	0312555555	Укажите действующие номера телефонов
Сотовый телефон	0555555555	
Адрес электронной почты	mirhat@list.ru	Укажите действующий адрес электронной почты. На указанную почту будет выслан Логин и Пароль руководителя

Банковские данные (Рис. 3)

Банковские данные

БИК: 129005 - Беловодский ФООАО РСК

ОКПО: 26340342

Расчетный счет: 1290194131210044

При правильном наборе БИКа программа выдаст список, где вы можете выбрать свой БИК

ОКПО вводится в ручную

Расчетный счет вводится в ручную. При неправильном вводе Р/с программа выдаст уведомление.

Данные ответственного. (Рис.4)

Введите ПИН ответственного сотрудника

Ответственный

ПИН ответственного: 21306198801119

ФИО ответственного: Иванов Иван Иванович

Должность: Гл. специалист

Рабочий телефон: 0312777777

Сотовый телефон: 0777777777

Адрес электронной почты: msagyndykov@mail.ru

Имя пользователя: SMirhatbek

Пароль:

Зарегистрироваться

После правильного ввода ПИН ответственного, поле ФИО ответственного сотрудника заполнится автоматически

Укажите должность ответственного сотрудника

Укажите действующие номера телефонов

Укажите действующий Адрес электронной почты. На этот адрес будут высланы Логин и Пароль, а также ссылка для активации профиля.

Придумайте Имя пользователя (ЛОГИН) и Пароль

Проверьте правильность заполнения всех полей Регистрации А/О и нажмите кнопку **Зарегистрироваться**.

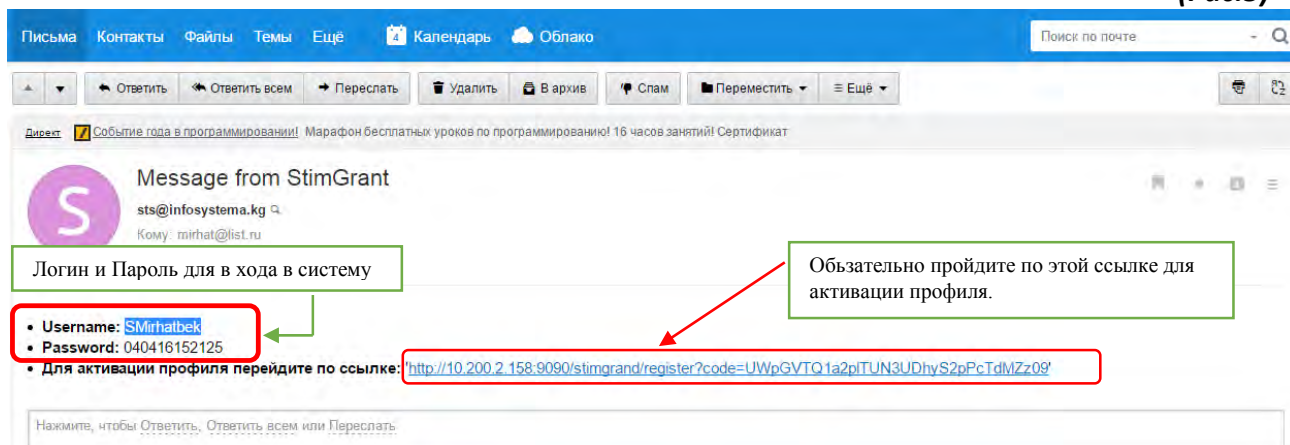
Активация пользователя

Для того, чтобы активировать ваш профиль необходимо войти в электронную почту, которую вы указали при регистрации, и перейти по ссылке указанной в письме по активации. (Рис.5)

ПРИМЕЧАНИЕ:

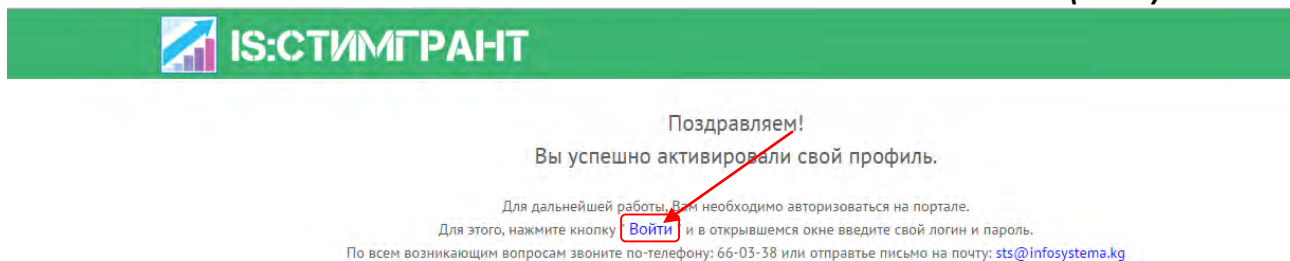
Руководитель проекта должен первым активировать свой профиль, далее Ответственный сотрудник может активировать свой профиль (Без активации учетной записи руководителя другие учетные записи будут не активны).

(Рис.5)



После нажатия на указанную ссылку программа выдаст уведомление об успешной активации профиля. (Рис.6)

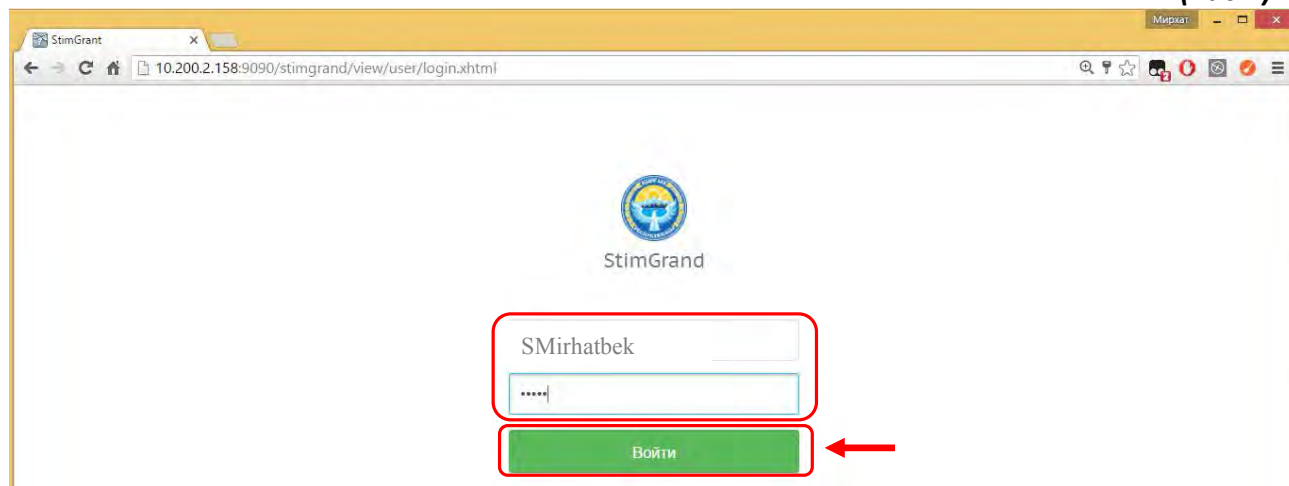
(Рис.6)



Вход в программу и смена пароля

В открывшемся окне введите «**Имя пользователя**» и «**Пароль**», после указания нажмите кнопку «**Войти**» (Рис.7)

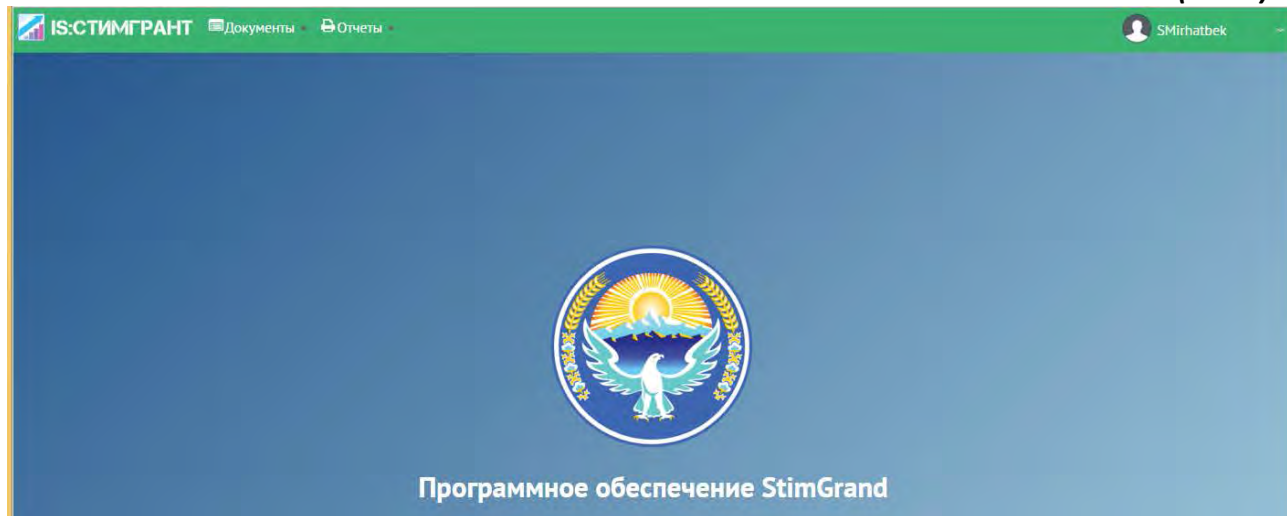
(Рис.7)



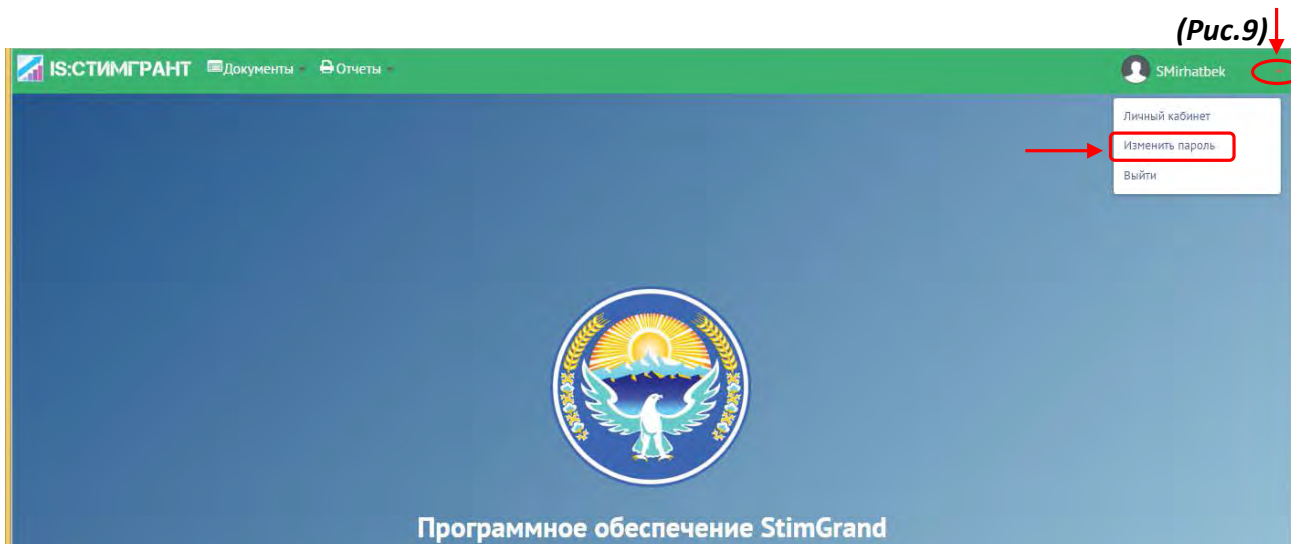
После нажатия кнопку «**Войти**» система перейдет на главную страницу Программного обеспечения «IS: Стимгрант» (Рис.6)

Главная страница Программного обеспечения «IS: Стимгрант»

(Рис.8)



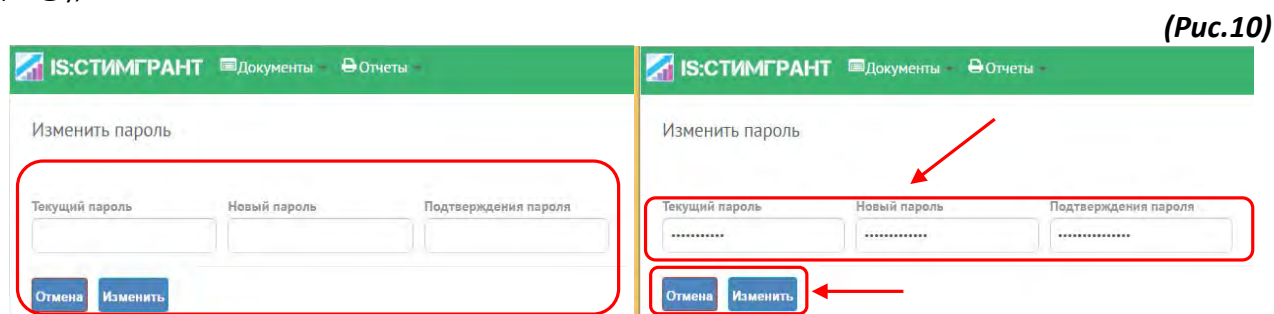
После входа на главную страницу Программного обеспечения «IS: Стимгрант» следует изменить пароль. На правом углу страницы находится кнопка **стрелка вниз** при наведении курсора на стрелку автоматически выходит контекстное меню «**Личный кабинет**», «**Изменить пароль**» и «**Выйти**» следует выбрать «**Изменить пароль**» (Рис.9)



В окне **“Изменить пароль”** вам доступна возможность смены пароля на новый. После внесения изменений нажмите кнопку **“Изменить”** (Рис.10)

(Пароль должен соответствовать следующим правилам:

1. Пароль должен быть не менее 8 знаков;
2. Пароль должен содержать: Заглавные и прописные буквы (А-а), цифры (1,2,3...) и знаки (#\$%@);



**Руководство по работе
в ПО “IS: Стимгрант”**

Личный кабинет

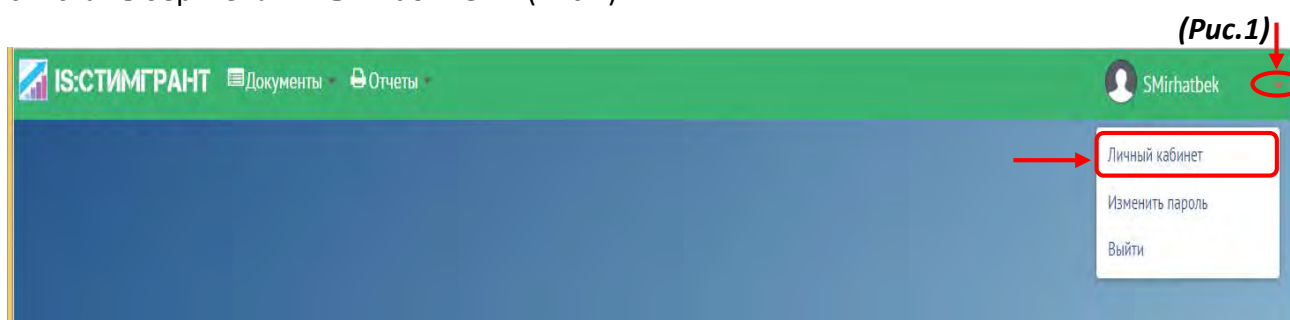
Версия документа 1.00

Оглавление

Личный кабинет	10
Данные об организации	10
Банковские данные	11
Управление пользователями	11
Личные данные	12

Личный кабинет

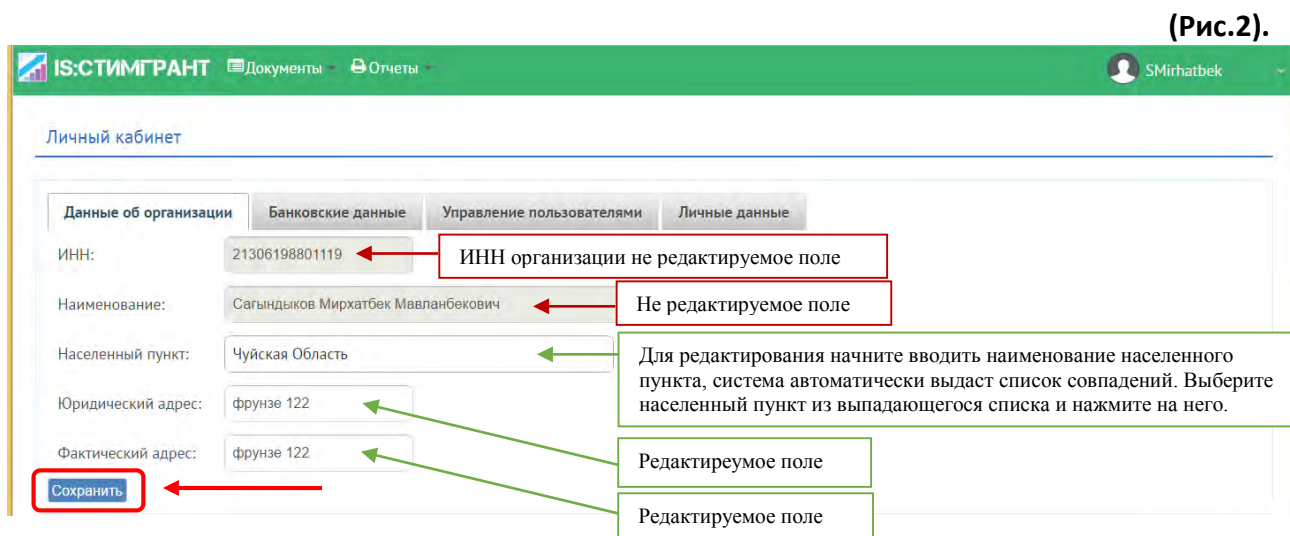
Для просмотра и редактирования личных данных, на Главной странице ПО “IS: Стимгрант” необходимо нажать на стрелку находящегося в правом верхнем углу страницы, из списка выберите “Личный кабинет” (Рис.1).



Личный кабинет включает себя четыре основные вкладки:

1. Данные об организации

Поля “ИНН” и “Наименование” – не редактируемые поля;
- “Населенный пункт”, “Юридический адрес”, “Фактический адрес” можно изменить вручную, после изменения нажмите кнопку “Сохранить”. (Рис.2).



2. Банковские данные

Все данные в этой вкладке редактируемые. После внесения изменений нажмите кнопку **“Сохранить”** (Рис.3).

(Рис.3).

Личный кабинет

Данные об организации | **Банковские данные** | Управление пользователями | Личные данные

БИК: 129005 - Беловодский ФОАО РСК

ОКПО: 5555

Расчетный счет: 1290194131210044

Сохранить

При правильном наборе БИКа программа выдаст список, где вы можете выбрать свой БИК

ОКПО вводится в ручную

Расчетный счет вводится в ручную. При неправильном вводе Р/с программа выдаст уведомление.

3. Управление пользователями

В этой вкладке отражаются данные о пользователях (Рис.4).



-Кнопка **“Действия”** служит для Активации и Блокировки пользователя.

(Рис.4).

Личный кабинет

Данные об организации | Банковские данные | **Управление пользователями** | Личные данные

ФИО пользователя	Роль	Статус	Действия
Сагындыков Мирхатбек Мавланбекович	ответственный	Активен	

Платежей на страницу 10

Кнопка для Активации и Блокировки пользователя

4. Личные данные

Во вкладке “Личные данные” ползователя может внести изменения в свои личные данные.

- “ПИН ответственного”, “ФИО ответственного” и “Имя пользователя” -не редактируемые поля;
- “Должность”, “Рабочий телефон”, “Сотовый телефон”, “Адрес электронной почты” – редактируемые поля. После внесения изменений нажмите кнопку “Сохранить” (Рис.4).

(Рис.4).

Данные об организации	Банковские данные	Управление пользователями	Личные данные
ПИН ответственного:	21306198801119	ПИН ответственного не редактируется	
ФИО ответственного:	Сагындыков Мирхатбек Мавланбекович	ФИО ответственного не редактируется	
Должность:	Начальник	Должность заполните в ручную	
Рабочий телефон:	0312555555	Укажите действующий номер рабочего телефона	
Сотовый телефон:	0555555555	Укажите действующий номер сотового телефонов	
Адрес электронной почты:	mirhat@list.ru	Укажите действующий Адрес эл.почты	
Имя пользователя:	SMirhatbek	Имя пользователя не редактируется	

Сохранить

**Руководство по формированию и подаче проекта
ПО IS:Стимгрант**

Версия документа 1.00

Оглавление

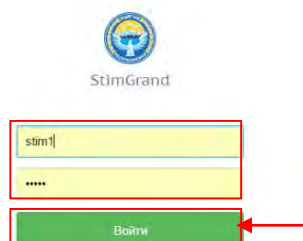
Запуск и вход.....	14
Создание нового Проекта	15
Добавление Заявки.....	16
Добавление проектного предложения	25
Подача проекта.....	36
Статусы проекта	37

Запуск и вход

Для начала работы, следует запустить интернет браузер *Mozilla Firefox* или *Google Chrome*.

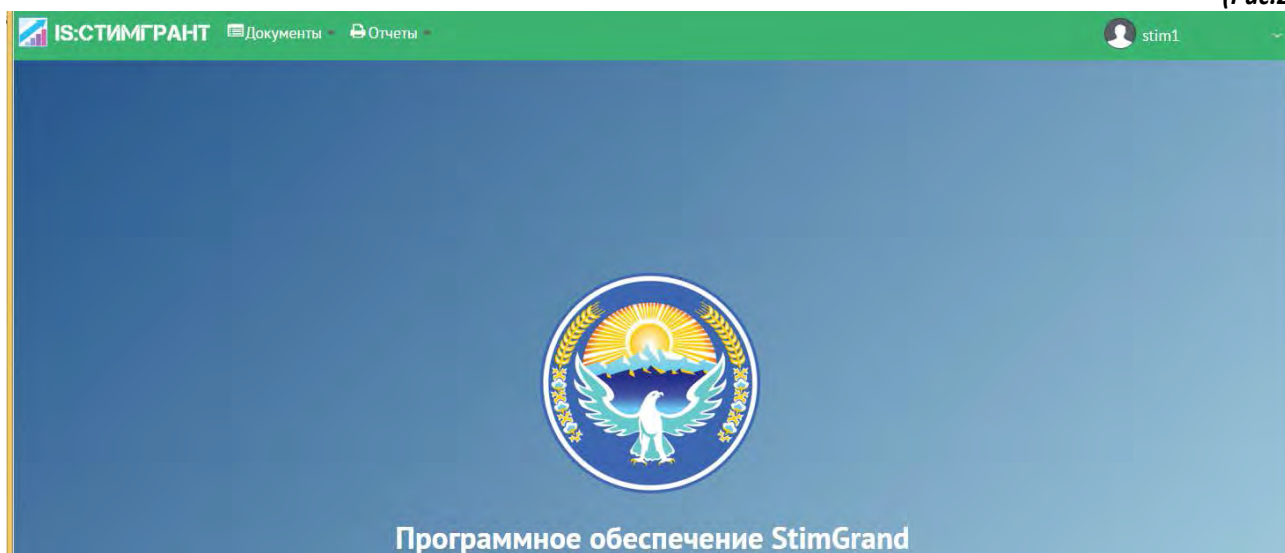
В *адресной строке* введите адрес приложения (<http://stimgrant.okmot.kg>), в открывшемся окне, нажмите кнопку «Войти» которая расположена в правом верхнем углу и в открывшемся окне введите свой логин и пароль, после нажмите кнопку Войти.

(Рис.1)



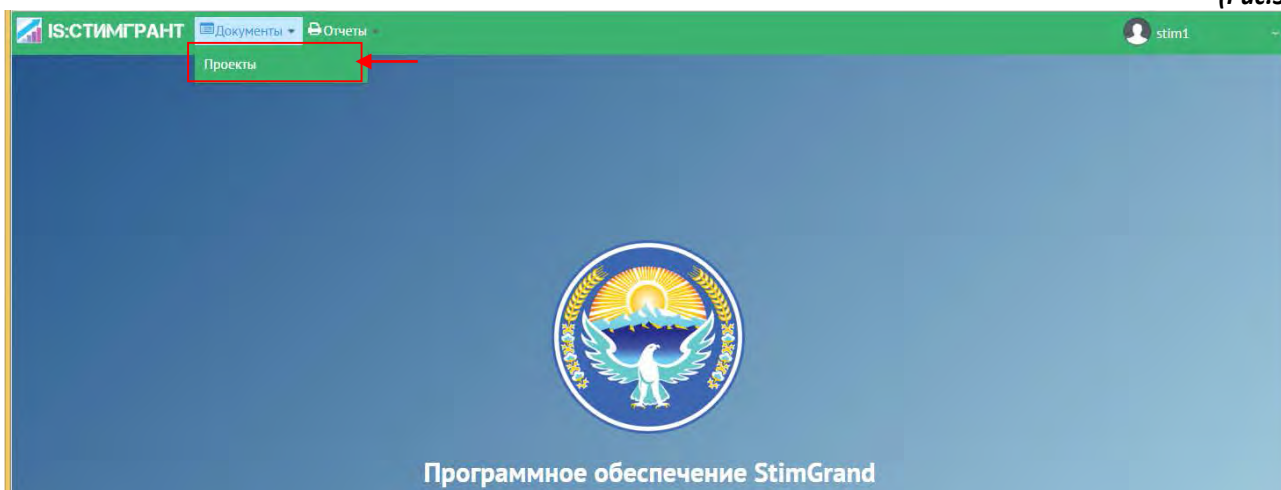
Откроется Личный кабинет пользователя (Рис.2)

(Рис.2)



Для просмотра и создания проекта нажмите кнопку *Документы* далее *Проекты*. (Рис.3)

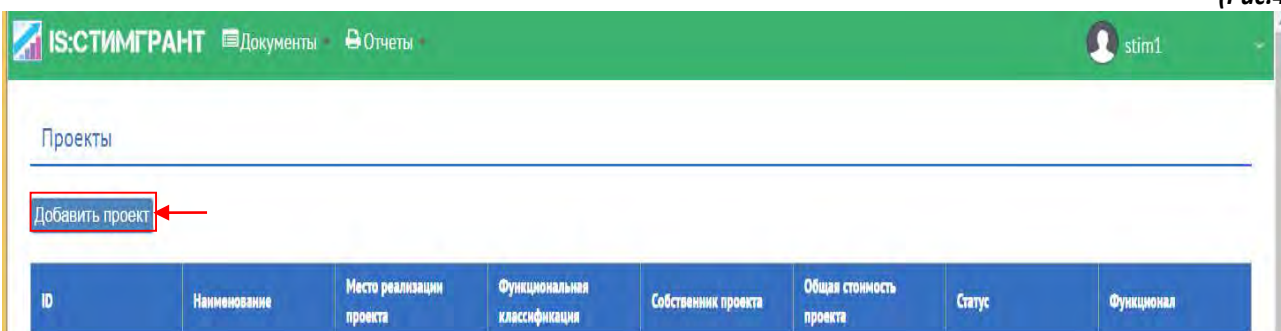
(Рис.3)



Создание нового Проекта

Для создания нового проекта нажмите кнопку **“Добавить проект”** (Рис.4).

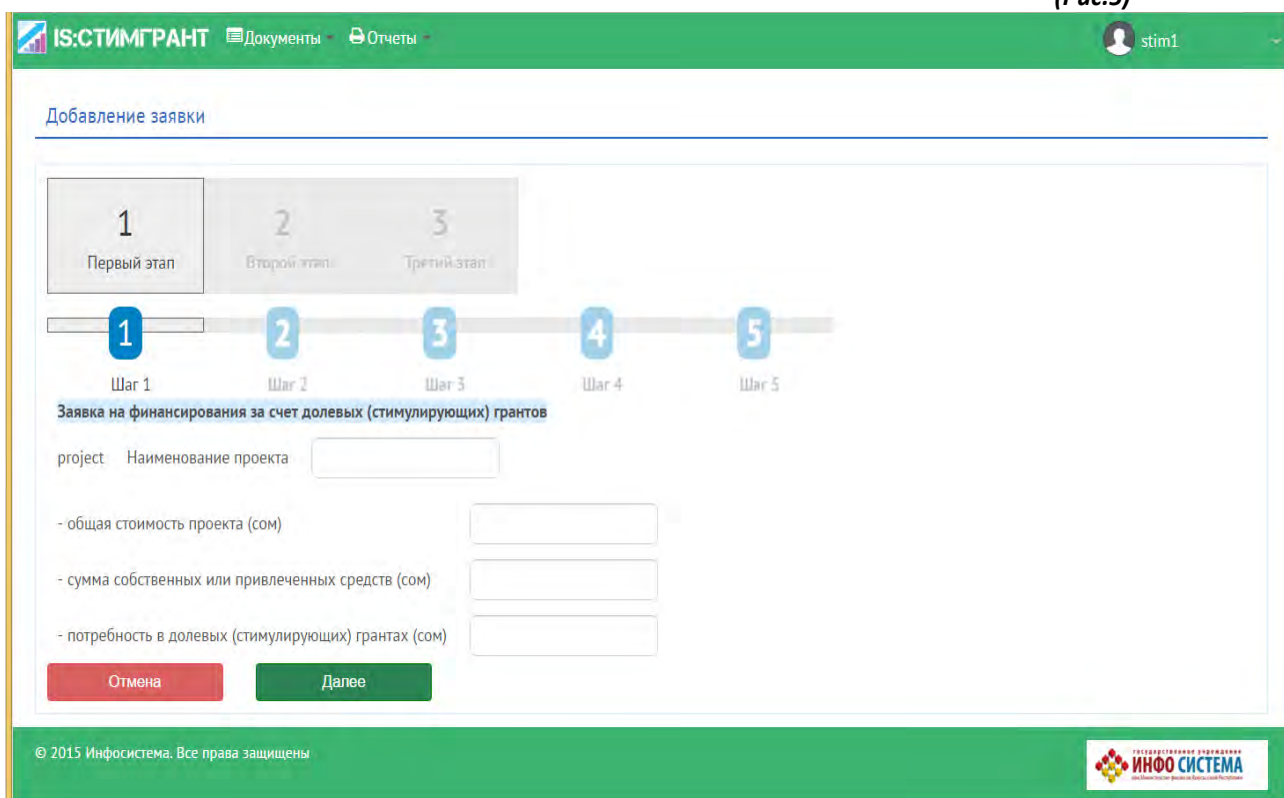
(Рис.4)



Проект состоит из двух этапов. В первом этапе добавляется **“Заявка”**. (Рис.5)

ЭТАП-1

(Рис.5)



Добавление Заявки

ШАГ-1 – Наименование заявки

Все поля заполняются вручную как показано на рисунке (Рис.6). После заполнения всех полей нажмите кнопку Далее (Рис.6).

(Рис.6)

IS:СТИМГРАНТ | Документы | Отчеты | stim1

Добавление заявки

1 Первый этап | 2 Второй этап | 3 Третий этап

1 Шаг 1 | 2 Шаг 2 | 3 Шаг 3 | 4 Шаг 4 | 5 Шаг 5

Заявка на финансирование за счет долевых (стимулирующих) грантов

проект Наименование проекта Строительство школы

Укажите наименование проекта

- общая стоимость проекта (сом) 1 000 000,0

Укажите общую стоимость проекта

- сумма собственных или привлеченных средств (сом) 100 000,00

Укажите сумму собственных или привлеченных средств

- потребность в долевых (стимулирующих) грантах (сом) 900 000,00

Укажите потребность в долевых грантах

Отмена Далее

ШАГ-2 – Место реализации

В поле «Место реализации проекта» начните вводить село или район где будет реализовываться проект, система выдаст соответствующие совпадения, необходимо выбрать место реализации из выпавшего списка (Рис.7). (Примечание: Обязательно необходимо выбрать соответствующий пункт из списка) «Функциональная классификация» вводится подобным образом, необходимо начать вводить классификацию (цифрами или буквами) система выдаст совпадения и будет необходимо выбрать из списка соответствующую классификацию (Примечание: Обязательно необходимо выбрать соответствующий пункт из списка) (Рис.7)

После заполнения нажмите кнопку «Далее».

(Рис.7)

IS:СТИМГРАНТ | Документы | Отчеты | stim1

Добавление заявки

1 Первый этап | 2 Второй этап | 3 Третий этап

1 Шаг 1 | 2 Шаг 2 | 3 Шаг 3 | 4 Шаг 4 | 5 Шаг 5

Место реализации проекта Беловодский айылный аймак

Беловодский айылный аймак
Беловодское
Беловодское

Функциональная классификация 70911 - Дошкольное образование

7091 - Дошкольное образование
70911 - Дошкольное образование
70961 - Учреждения/мероприятия по внешкольной работе с детьми
70963 - Музыкальные школы
70988 - Другие услуги в области дошкольного образования

Отмена Назад Далее

© 2015 Инфосистема. Все права защищены. ИНОО СИСТЕМА

ШАГ-3 – Собственник проекта

В третьем шаге укажите “ИНН собственника”, если ИНН указан верный, то система заполнит поле “Наименование собственника” - автоматически, далее, выберите дату “Справки о балансе” из раскрывающегося календаря, а номер введите вручную. После заполнения нажмите кнопку “Далее” (Рис.8)

(Рис.8)

ШАГ-4 - “Наличие собственного вклада”

Выбирается из выпадающего списка. В нашем случае мы выбрали “Средства местного бюджета” (Рис.9) и “Средства международной организации” (Рис.11). **Общая сумма собственного вклада может быть разделена между суммами собственных или привлеченных средств.**

Заполните все поля. Описание является обязательным полем.

После заполнения, нажмите кнопку “Сохранить в таблицу”, система добавит данные в таблицу ниже на странице (Рис.9).

(Рис.9).

Записи из таблицы удаляются, для этого нажмите кнопку “Удалить строку” на против записи (Рис 10).

(Рис.10)

Тип собственного вклада	Сумма	Дата	№ заключения	Описание	
Средства местного бюджета	50000.0	03.04.2016	2	фффййййййй	удалить строку

Подобным образом заполняются все остальные пункты (Рис.11). Сумма средств от международной организации вводятся вручную. Дата выписки из соглашения выбирается из выпадающего календаря. Вводится номер и нажимается кнопка Сохранить в таблицу.

(Рис.11)

Выбирается из выпадающего списка

Заполняется вручную

Выбирается из выпадающего календаря

Укажите номер соглашения

Сохранить в таблицу

Тип собственного вклада	Сумма	Дата	№ заключения	Описание	
Средства местного бюджета	50000.0	03.04.2016	2	фффййййййй	удалить строку

Отмена Назад **Далее**

Общая сумма собственного вклада может быть разделена между суммами собственных или привлеченных средств.

(Рис.12)

Добавление заявки

Общая сумма собственного вклада может быть разделена между суммами собственных или привлеченных средств

Тип собственного вклада	Сумма	Дата	№ заключения	Описание	
Средства местного бюджета	50000.0	04.04.2016	3	Строительство школы	удалить строку
Средства международных организаций	50000.0	05.04.2016	5		удалить строку

Отмена Назад **Далее**

ШАГ-5

На данном шаге необходимо указать “Наличие заявленного проекта в программе развития айыльного аймака/города на среднесрочный период”, необходимо указать “дату” и “Номер” (Рис.13)

(Рис.13)

Заполнив все поля, нажмите кнопку “Далее”.

ВТОРОЙ ЭТАП

ШАГ-6

«Наличие социальной мобилизации, с указанием проведенных мероприятий и количества вовлеченного населения» - выберите дату из календаря, укажите номер и прикрепите подтверждающий документ (Рис.14). При неправильном выборе документа можно удалить документ. Проверив все данные нужно нажать кнопку «Далее».

(Рис.14)

После заполнения, нажмите кнопку “Далее”.

ШАГ-7

Заполните все поля. «Наличие инициативной группы по реализации проекта», «Значимость проекта на уровне одного или нескольких айыльных аймаков», «Описание проблемы» и «Цели и задачи проекта» являются обязательными полями. (Рис.15)

(Рис.15)

The screenshot shows a three-step registration process. Step 1 is 'Первый этап' (Step 6), Step 2 is 'Второй этап' (Step 7), and Step 3 is 'Третий этап' (Step 8). The second step is currently active. The form contains the following fields and controls:

- Наличие инициативной группы по реализации проекта:** A dropdown menu with the selected option 'Присутствует'.
- Значимость проекта на уровне одного или нескольких айылных аймаков:** A dropdown menu with the selected option 'значимый'.
- Описание проблемы:** A text input field containing 'Строительство школы'.
- Цели и задачи проекта:** A text input field containing 'Строительство школы на 1000 учащихся с 1 по 11 классы'.

At the bottom, there are three buttons: 'Отмена' (red), 'Назад' (green), and 'Далее' (blue). Red arrows point from text boxes to the dropdown menus, the 'Описание проблемы' field, the 'Цели и задачи проекта' field, and the 'Далее' button.

ШАГ-8

Наличие технической документации – заполните все поля, все обязательные поля заполняются вручную. Дата выбирается из раскрывающегося календаря, при этом Информация о заявителе отображается автоматически, проверив все заполненные нажимаете кнопку Далее. (Рис.16)

(Рис.16)

1 Первый этап

2 Второй этап

3 Третий этап

1 Шаг 6

2 Шаг 7

3 Шаг 8

Наличие технической документации

- Кем разработаны ПСД и смета:

ФИО Инженера-сметчика № сертификата

- Кем и когда согласовано ПСД, осуществлена экспертиза сметы:

ФИО эксперта Дата экспертизы

- Кем и когда утверждена смета:

Ф.И.О. главы ИОМСУ Дата утверждения

Информация о заявителе

Юридический адрес заявителя

Контактные данные

Ф.И.О.(полное, главы)

БИК

ОКПО

ИНН

Расчетный счет

Отмена Назад Далее

Укажите ФИО инженера-сметчика. Обязательное поле.

Введите номер сертификата вручную. Обязательное поле.

Укажите ФИО эксперта. Обязательное поле.

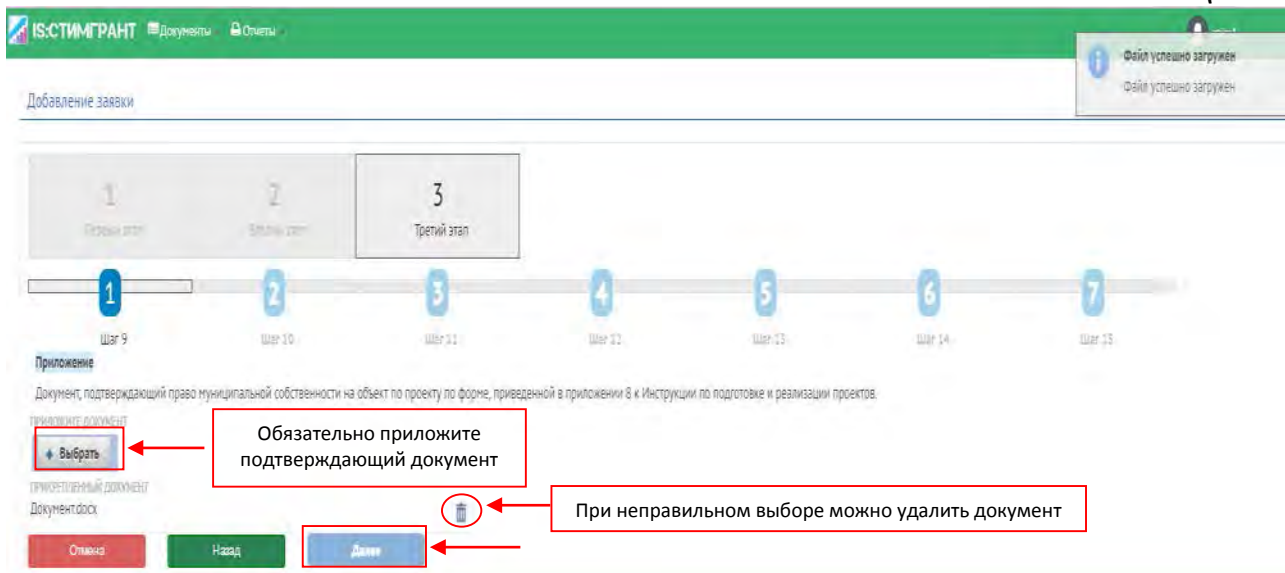
Выберите из выпадающего списка

Вся информация о заявителе заполняются автоматически

ТРЕТИЙ ЭТАП – Прикрепление документов ШАГ-9

Обязательно нужно прикрепить один или несколько документов, подтверждающих право муниципальной собственности на объект по проекту по форме, приведенной в приложении 8 к Инструкции по подготовке и реализации проектов нажав кнопку **“Выбрать”**. При неправильном выборе документа можно удалить один или несколько документов (Рис.17). Нажимаете кнопку **“Далее”**.

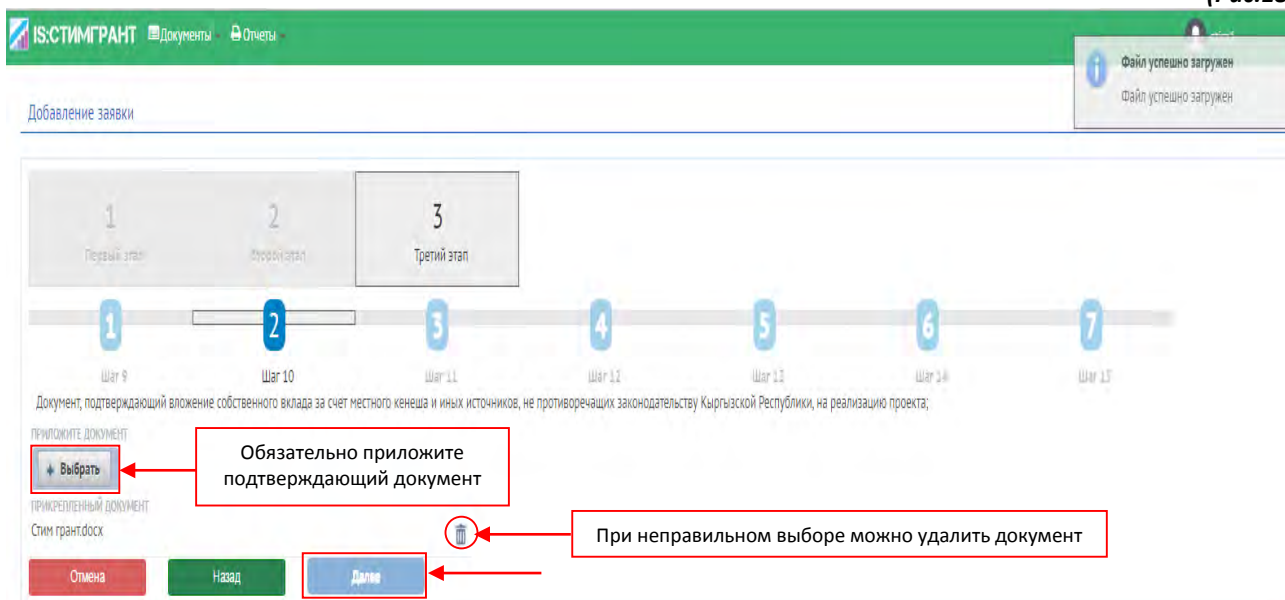
(Рис.17)



ШАГ-10

В десятом шаге прикрепляете один или несколько документов, подтверждающих вложение собственного вклада за счет местного кенеша и иных источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, на реализацию проекта нажав кнопку **“Выбрать”**. После прикрепления нажмите кнопку **“Далее”** (Рис.18).

(Рис.18)

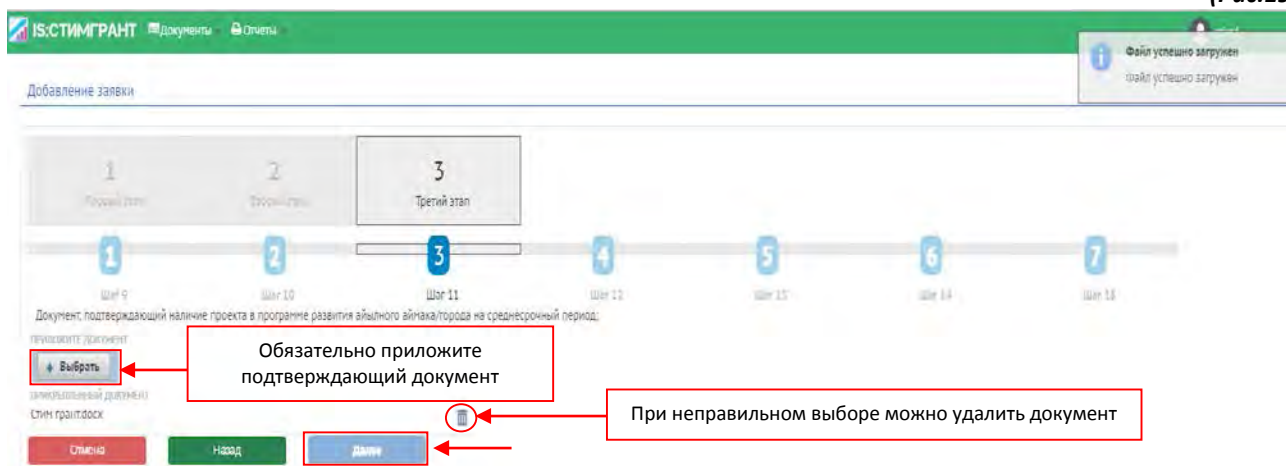


ШАГ-11

В одиннадцатом шаге, для того чтобы прикрепить один или несколько документов, подтверждающих наличие проектов в программе развития айылного аймака/города на среднесрочный период нажмите кнопку

“Выбрать”, при необходимости можно удалить прикрепленный файл. После прикрепления нажмите кнопку “Далее”.(Рис.19)

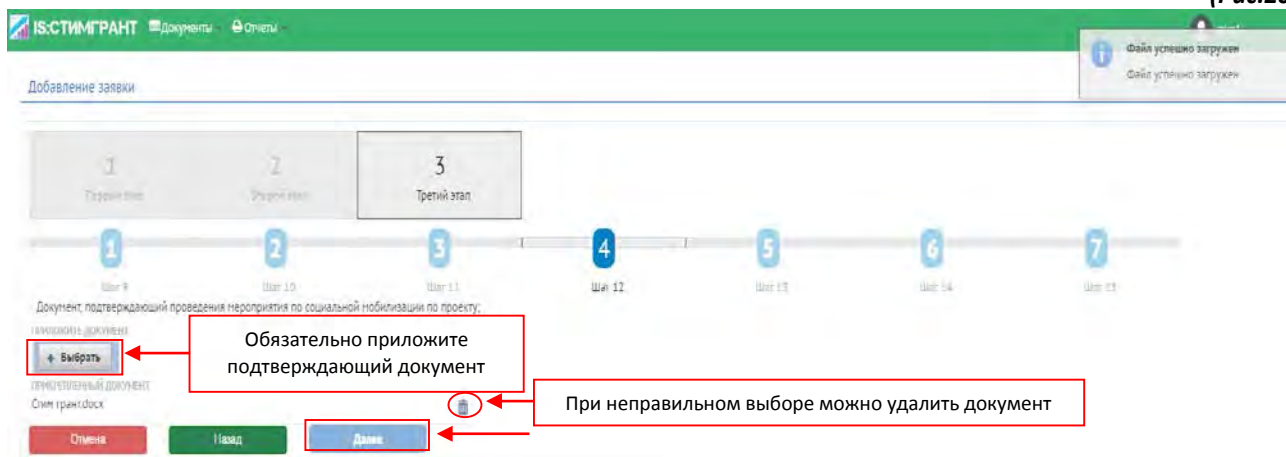
(Рис.19)



ШАГ-12

В двенадцатом шаге, для прикрепления одного или нескольких документов, подтверждающих проведение мероприятий по социальной мобилизации по проекту нажмите кнопку “Выбрать”. После прикрепления нажмите кнопку “Далее”.(Рис.20)

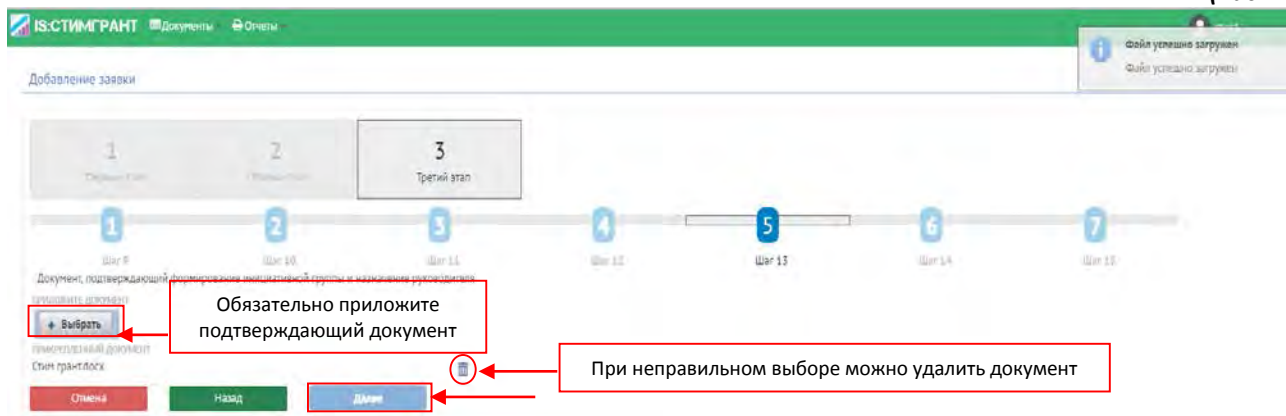
(Рис.20)



ШАГ-13

В тринадцатом шаге прикрепите один или несколько документов, подтверждающих формирование инициативной группы и назначение руководителя, для этого нажмите кнопку “Выбрать”. После прикрепления нажмите кнопку “Далее” (Рис.21)

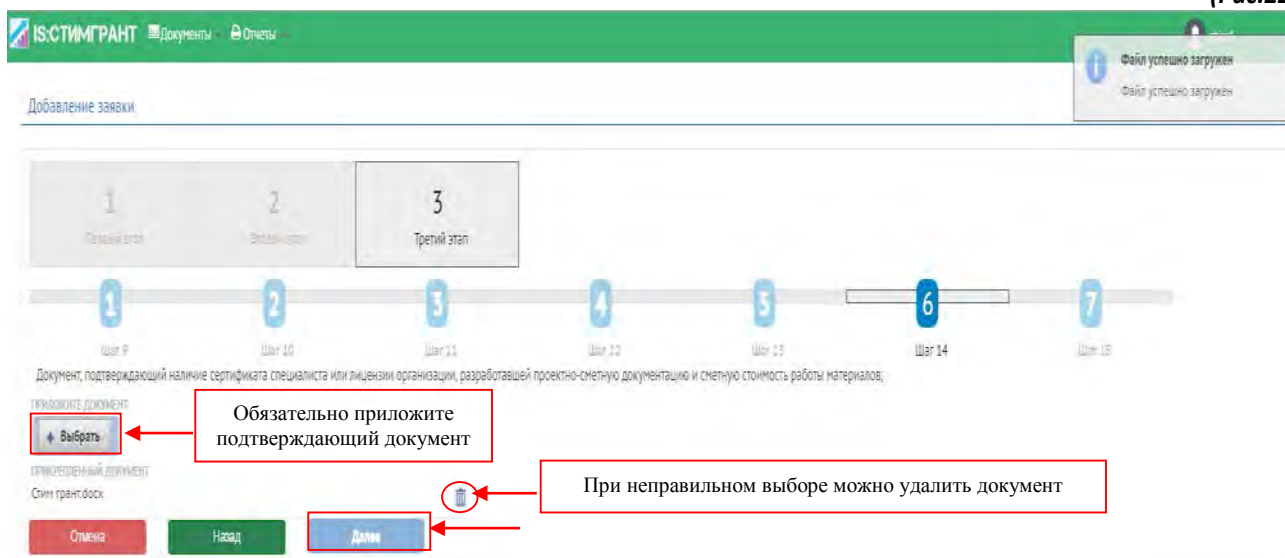
(Рис.21)



ШАГ-14

В четырнадцатом шаге для того, чтобы прикрепить один или несколько документов, подтверждающих наличие сертификатов специалистов или лицензий организаций, разработавших проектно-сметную документацию и сметную стоимость работы материалов нажмите кнопку **“Выбрать”**. После прикрепления нажмите кнопку **“Далее”**. (Рис.22)

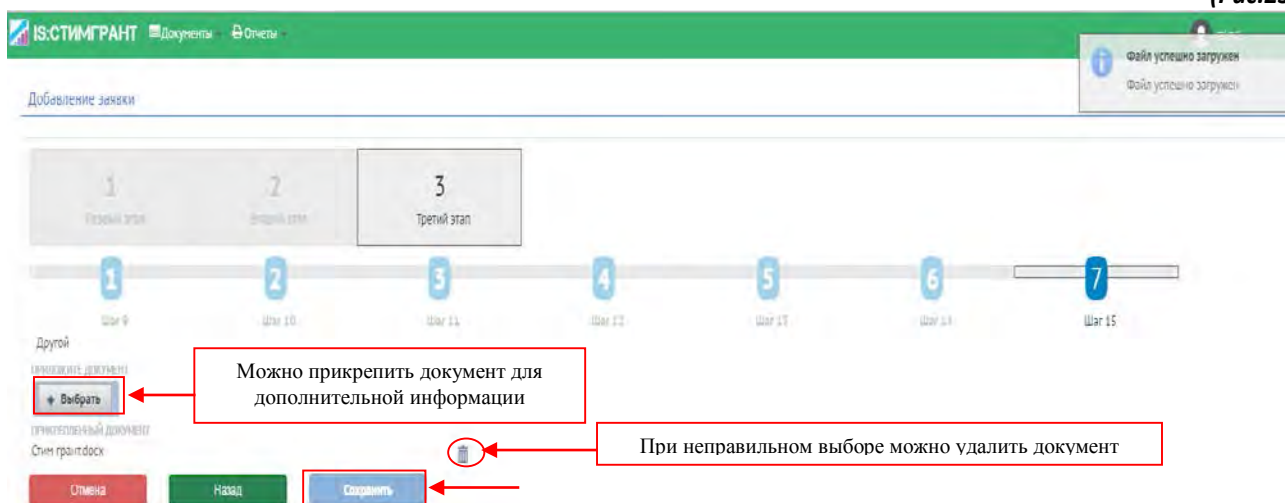
(Рис.22)





ШАГ-15

Пятнадцатый шаг не является обязательным, но можно также прикрепить документ для добавления дополнительной информации. Проверив все данные нужно нажать кнопку **«Сохранить»**. (Рис.23)

(Рис.23)



При правильном заполнении Заявки появляется статус . При неправильном . Заявку можно будет редактировать нажав кнопку **«Редактировать»** (Рис.24).

Добавление проектного предложения

После заполнения Заявки переходим к добавлению проектного предложения. Для того, чтобы начать формирование проектного предложения нажмите кнопку «**Добавить проектное предложение**». (Рис.24)

(Рис.24)

IS:СТИМГРАНТ | Документы | Счеты | stim1

Строительство школы2 - Беловодский айылный аймак

Добавить заявку ✓
Добавить проектное предложение ✕

Заявка на финансирование за счет долевых (стимулирующих) грантов | Проектное предложение

1. Наименование проекта: Строительство школы2
- общая стоимость проекта (сом): 1000000.0
- сумма собственных или привлеченных средств (сом): 1000000.0
- потребность в долевых (стимулирующих) грантах (сом): 900000.0

2. Место реализации проекта: Беловодский айылный аймак
Функциональная классификация: Дошкольное образование

3. ИНН собственника: 00107199510118
Наименование собственника: Учреждение Беловодский айыл окмоту Беловодского айыльного округа Московского района Чуйской области
Справка о балансе от: 01.04.2016 № 1

4. Наличие собственного вклада

Тип собственного вклада	Сумма	Дата	№ заключения	Описание
Средства местного бюджета	50000.0	03.04.2016	2	фффиийий
Средства международных организаций	50000.0	04.04.2016	13	

5. Наличие заявленного проекта в Программе развития айыльного аймака/города на среднесрочный период от 05.04.2016
№: 3

6. Наличие социальной мобилизации, с указанием проведенных мероприятий и количества вовлеченного населения от 10.04.2016
№: 13

7. Наличие инициативной группы по реализации проекта: Присутствует

8. Значимость проекта на уровне одного или нескольких айылных аймаков: значимый

9. Описание проблемы: Строительство школы

10. Цели и задачи проекта: Строительство школы на 1000 учащихся с 1 по 11 классы

11. Наличие технической документации

- Желт. разработаны ПСД и смета:

ФИО инженера-сметчика: Исаева Илан Исаевна
№ сертификата: 24

- Желт. и когда составлено ПСД, осуществлены экспертиза сметы:

ФИО эксперта: Валерьев Валерий Валерьевич
Дата экспертизы: 03.04.2016

- Желт. и когда утверждена смета:

ФИО, главы ИОНСУ: Сереев Сергей Сергеевич
Дата утверждения: 03.04.2016

12. Информация о заявителе

Юридический адрес заявителя: ул. Жункусова 3б
Контактные данные: 23425
ФИН О (полное, главы): открытого Силпал акционерного
БИК: 119010
ОКПО: 3323
ИНН: 40106199410401
Расчетный счет: 1290194131210044

Редактировать | Подать проект

ПЕРВЫЙ ЭТАП

ШАГ-1

Начните заполнять все поля по порядку. Укажите **“Наименование проекта”**, **“Срок реализации: начало и конец”**, **“Тип проекта”**, **“Месторасположение проекта”**. Также системой предусмотрено условие **“Если проектом не является реконструкция, капитальный ремонт существующего объекта”**, для этого поставьте галочку, после этого поле **“Дата постройки”**, **“Общая характеристика”** и **“Текущее состояние объекта”** станут активными (Рис.25)

1 Первый этап

2 Второй этап

1 Шаг 1 2 Шаг 2 3 Шаг 3 4 Шаг 4 5 Шаг 5

Наименование проекта: Строительство школы

Срок реализации: начало: 01.12.15

Срок реализации: конец: 31.08.16

Тип проекта: технический

Месторасположение объекта: адрес: Беловодское

Если проектом предполагается реконструкция, капитальный ремонт существующего объекта, то укажите следующие данные

Дата постройки

Общая характеристика объекта

Текущее состояние объекта

Отмена Далее

Укажите наименование проекта

Выбирается из раскрывающегося календаря

Укажите вручную тип проекта

Укажите месторасположение объекта

После заполнения всех полей нажмите кнопку **“Далее”**.

Если проектом является реконструкция, капитальный ремонт существующего объекта ставится галочка, тогда поля **Дата постройки**, **Общая характеристика** и **Текущее состояние** являются обязательными. Кнопка **Далее** (Рис.26).

1 Первый этап

2 Второй этап

1 Шаг 1 2 Шаг 2 3 Шаг 3 4 Шаг 4 5 Шаг 5

Наименование проекта: Строительство школы

Срок реализации: начало: 01.12.15

Срок реализации: конец: 31.05.16

Тип проекта: техническое

Месторасположение объекта: адрес: Беловодское

Если проектом предполагается реконструкция, капитальный ремонт существующего объекта, то укажите следующие данные:

Дата постройки

Общая характеристика объекта

Текущее состояние объекта

Отмена Далее

Выбирается из раскрывающегося календаря

Заполняется вручную

Описывается текущее состояние объекта

Если проектом является реконструкция, кап.ремонт существующего объекта ставится галочка, то следующие поля обязательны

ШАГ-2

“Техническая часть проекта” все поля обязательны для заполнения, поле **«Мероприятие»** выбирается из выпадающего списка, а остальные поля заполняются вручную. Для сохранения информации нужно нажать **«Добавить в таблицу»** (Рис.27).

Техническая часть проекта

Мероприятие: Регистрация и получение разрешения на выполнение строительно-монтажных работ (СМР)

Требуется ли нет: требуется

Кто исполняется (название организации): Общество с ограниченной ответственностью "Албон"

Ответственный (из инициативной группы): Густавов Густав Густавович

Результат: Регистрация и разрешение

Добавить в таблицу

№	Мероприятие	Требуется ли нет	Кто исполняется (название организации)	Ответственный (из инициативной группы)	Результат
1	Регистрация и получение разрешения на выполнение строительно-монтажных работ (СМР)	требуется	Общество с ограниченной ответственностью "Албон"	Густавов Густав Густавович	регистрация и разрешение

После заполнения всех полей нажмите кнопку **“Добавить в таблицу”**, все внесенные данные сохранятся в таблице (Рис.28).

(Рис.28)

№	Мероприятие	Требуется ли нет	Кто исполняется (название организации)	Ответственный (из инициативной группы)	Результат
1	Регистрация и получение разрешения на выполнение строительно-монтажных работ (СМР)	требуется	Общество с ограниченной ответственностью "Албон"	Густавов Густав Густавович	регистрация и разрешение

При неправильном вводе или для корректировки данных можно удалить соответствующую строку нажав кнопку

Удалить

После заполнения нажмите кнопку **“Далее”**. (Рис.29)

(Рис.29)

Техническая часть проекта

Мероприятие: Выберите значение

Требуется ли нет:

Кто исполняется (название организации):

Ответственный (из инициативной группы):

Результат:

Добавить в таблицу

№	Мероприятие	Требуется ли нет	Кто исполняется (название организации)	Ответственный (из инициативной группы)	Результат
1	Регистрация и получение разрешения на выполнение строительно-монтажных работ (СМР)	требуется	Общество с ограниченной ответственностью "Албон"	Густавов Густав Густавович	регистрация и разрешение
2	Инженерное обследование объекта при необходимости	нет	нет	нет	нет
3	Подготовка смет или плана объекта	требуется	Общество с ограниченной ответственностью "Энджин менеджмент групп"	Андреев Анна Андреевна	подготовка смет
4	Сопоставление ПТД (при строительстве, реконструкции и перепрофилировании)	требуется	Общество с ограниченной ответственностью "Кенн Строй"	Аллеев Аалты Аллеевич	Сопоставление

ШАГ-3

Необходимо заполнить все поля, данные заполняются вручную, кроме поля **«Виды затрат по проекту»** (данный пункт выбирается из раскрывающегося списка). **«Сметная стоимость»** и **«Консалтинговые и инженеринговые услуги по проекту»** должны соответствовать общей сумме Проекта.

Пользователю необходимо расписать сумму «**Консалтинговых и инжиниринговых услуг по проекту**», для этого, выберите «**Вид затрат по проекту**» из списка и укажите «**Стоимость, сом**», также нужно указать «**Обоснование**», после указания нажмите кнопку «**Добавить в таблицу**», все внесенные данные будут добавлены в таблицу затрат (Рис.30).

(Рис.30)

Указываете сметную стоимость материалов и работ по объекту

Заполняется вручную

Выбирается из выпадающего списка

Укажите стоимость

Поле «Обоснование» заполняется вручную

Добавить в таблицу

Виды затрат по проекту	Стоимость, сом	Обоснование (указать номера, даты контрактов, № платежных документов)
Технический надзор	100000.0	Описание 12 от 07.01.15

Всего затрат: Бюджет проекта: 1000000.0

Внесенные данные отображаются в таблице. (Рис.31) При неправильном вводе или корректировке данных можно **Удалить** соответствующую строку.

(Рис.31)

Виды затрат по проекту	Стоимость, сом	Обоснование (указать номера, даты контрактов, № платежных документов)	
Технический надзор	100000.0	Описание 12 от 07.01.15	Удалить

Общая сумма «Виды затрат по проекту», должна соответствовать сумме «**Консалтинговых и инжиниринговых услуг**». После внесения и проверки всех данных необходимо нажать кнопку Далее. (Рис.32)

(Рис.32)

Общая сумма Виды затрат по проекту, должна соответствовать сумме консалтинговых и инжиниринговых услуг.

Виды затрат по проекту	Стоимость, сом	Обоснование (указать номера, даты контрактов, № платежных документов)
Консультационные услуги (СНУ, привлеченные эксперты)	400000.0	Обоснование 1 от 06.03.16
Технический надзор	100000.0	Описание 12 от 07.01.15

Всего затрат: Бюджет проекта: 1000000.0

После указания всех данных нажмите кнопку «**Далее**».

ШАГ-4 – «Ожидаемые результаты»

Поля «**Что будет построено или отремонтировано**» и «**Физические показатели**» взаимосвязаны, указанные данные в данных полях добавляются в таблицу. Заполните поля и нажмите кнопку «**Добавить в таблицу**» внесенные данные отобразятся в таблице, также можно «**Удалить**» строку если информация внесена неверно. (Рис.33)

IS:СТИМГРАНТ | Документы | Ответы | stim1

Ожидаемые результаты:

1 Первый этап | 2 Второй этап

1 Шаг 1 | 2 Шаг 2 | 3 Шаг 3 | 4 Шаг 4 | 5 Шаг 5

Что будет построено или отремонтировано: Школа

Физические показатели (кв.м, куб. м, п.м, км): 900 кв.м

Добавить в таблицу

Что будет построено или отремонтировано	Физические показатели (кв.м, куб. м, п.м, км)	
Школа	900 кв.м	Удалить

Далее, заполните все поля т.к. они являются обязательными для заполнения.

Кто, какие группы сообщества получают выгоду от проекта: учащиеся

Сколько человек получают выгоду непосредственно и косвенно. Общее количество бенефициаров (чел.): 1 000

Количество вновь созданных рабочих мест (чел.): 100

Как изменится ситуация в селе в результате функционирования проекта: Улучшение

Устойчивость проекта: (Опишите, кем будет эксплуатироваться и содержаться объект после завершения проекта, имеются ли ресурсы для функционирования учреждения): Учащиеся, учителя и работники школы

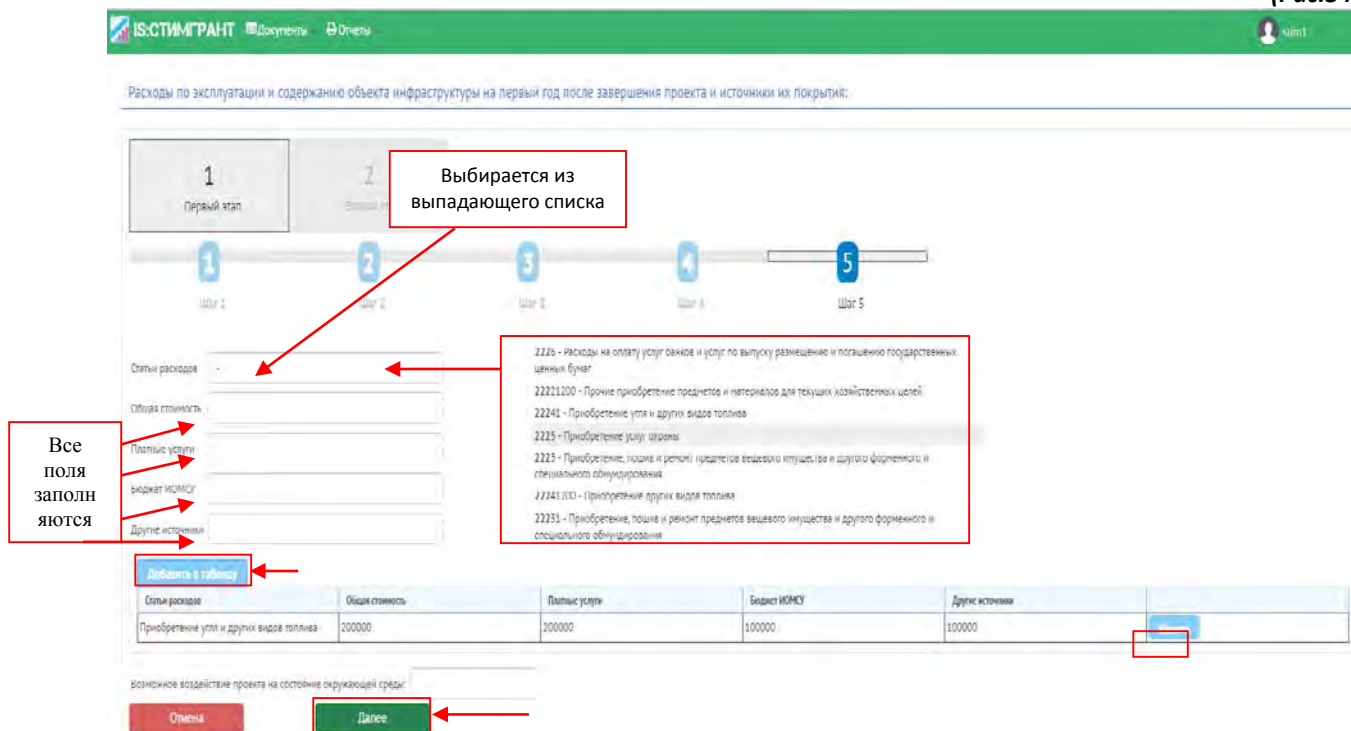
Назначенные мероприятия по эксплуатации и содержанию проекта: учеба

Отмена | Далее

После указания всех данных нажмите кнопку “Далее”.

ШАГ-5

«Статьи расходов» - начните вводить статью или название статьи и система автоматически выдаст вам список соответствующих совпадений из которых вы можете выбрать подходящий, остальные поля заполняются вручную. После заполнения всех полей нажмите кнопку «Добавить в таблицу» указанная информация будет добавлена в таблицу. При неправильном или некорректном вводе данных, их можно будет «Удалить» из таблицы. (Рис.34)

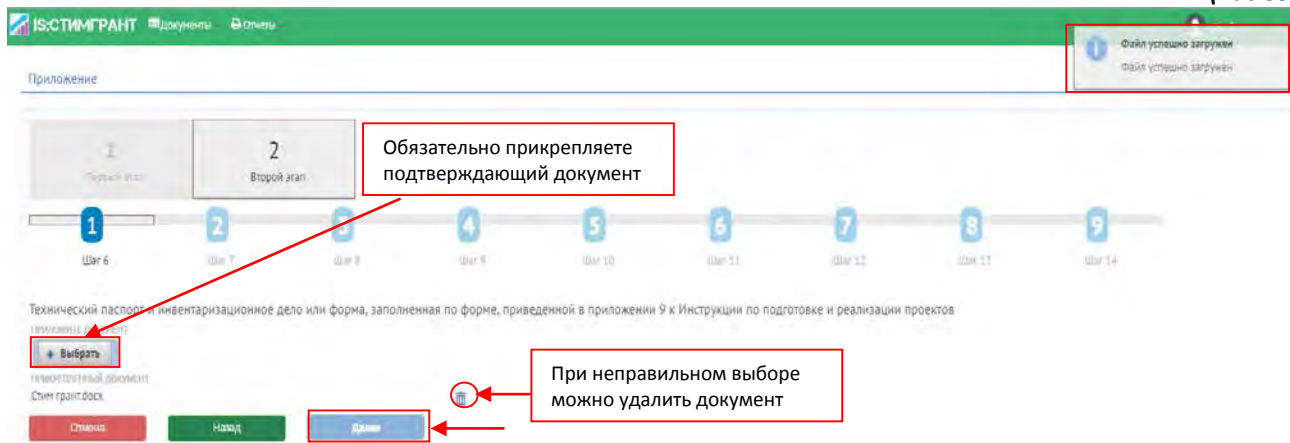


После указания всех данных нажмите кнопку “Далее”.

ВТОРОЙ ЭТАП

ШАГ-6

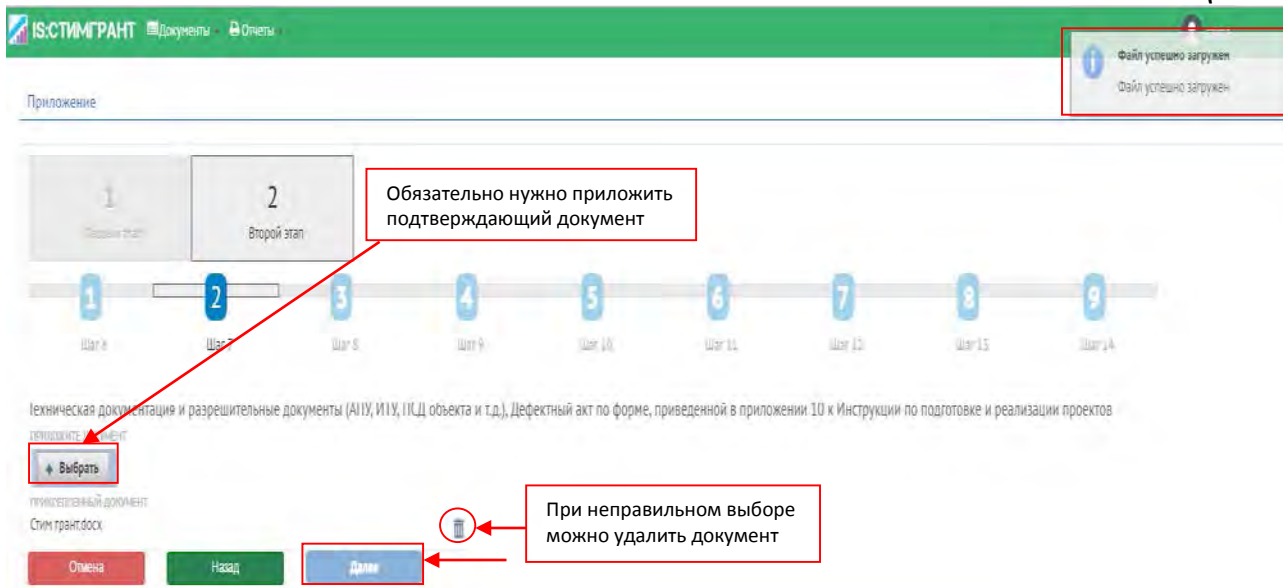
Нужно обязательно прикрепить один или несколько подтверждающих документов («Технический паспорт и инвентаризационное дело или форма заполненная по форме»), для того, чтобы добавить документ нажмите кнопку «Выбрать». При неправильном выборе документа его можно удалить. (Рис.35)



После указания всех данных нажмите кнопку “Далее”.

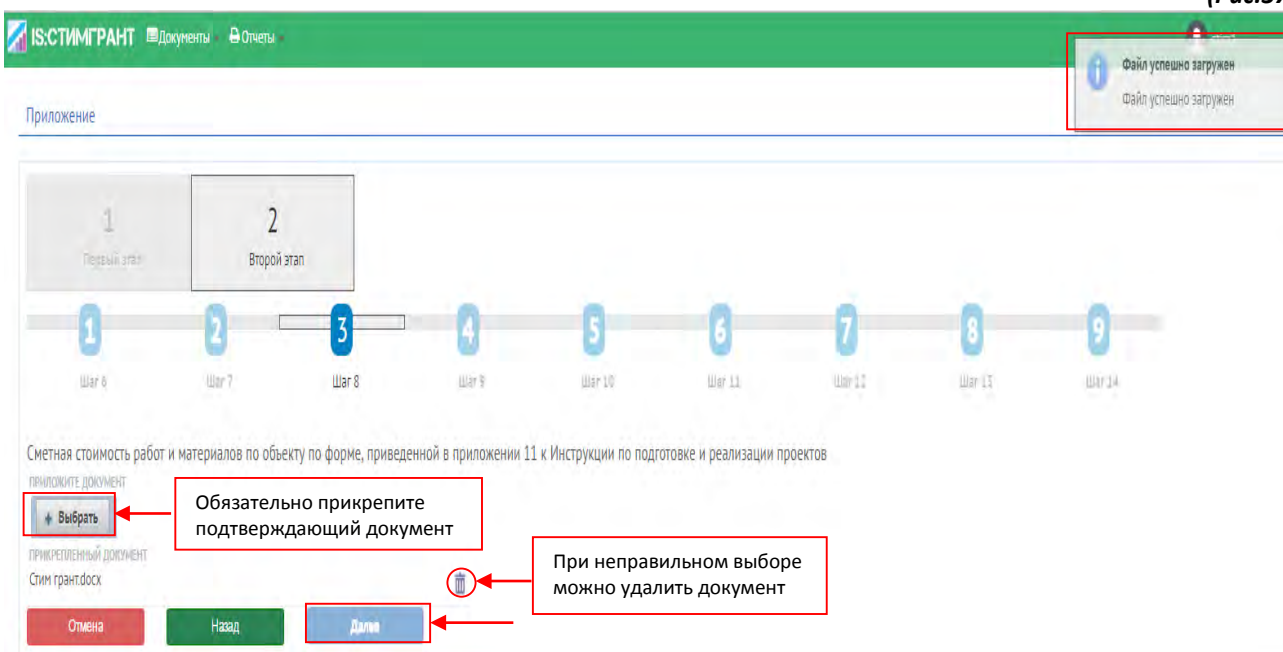
ШАГ-7

В седьмом шаге нужно приложить техническую документацию, разрешительные документы, дефектные акты, для добавления документов нажмите кнопку «Выбрать». (Рис.36)



ШАГ-8

В восьмом шаге нужно прикрепить один или несколько документов о сметной стоимости работ и материалов. Для прикрепления документов нажмите кнопку «Выбрать» (Рис.37).

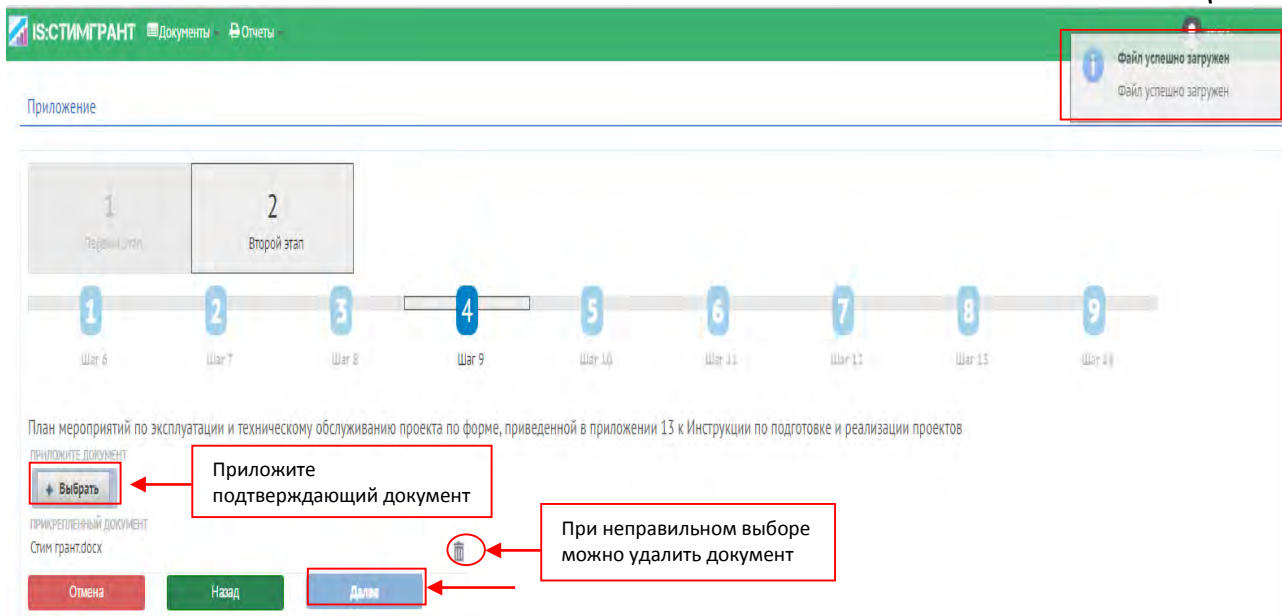


После указания всех данных нажмите кнопку «Далее».

ШАГ-9

В девятом шаге надо приложить один или несколько документов подтверждающих план мероприятий по эксплуатации и техническому обслуживанию проекта, для этого, нажмите кнопку «Выбрать» (Рис.38).

(Рис.38)

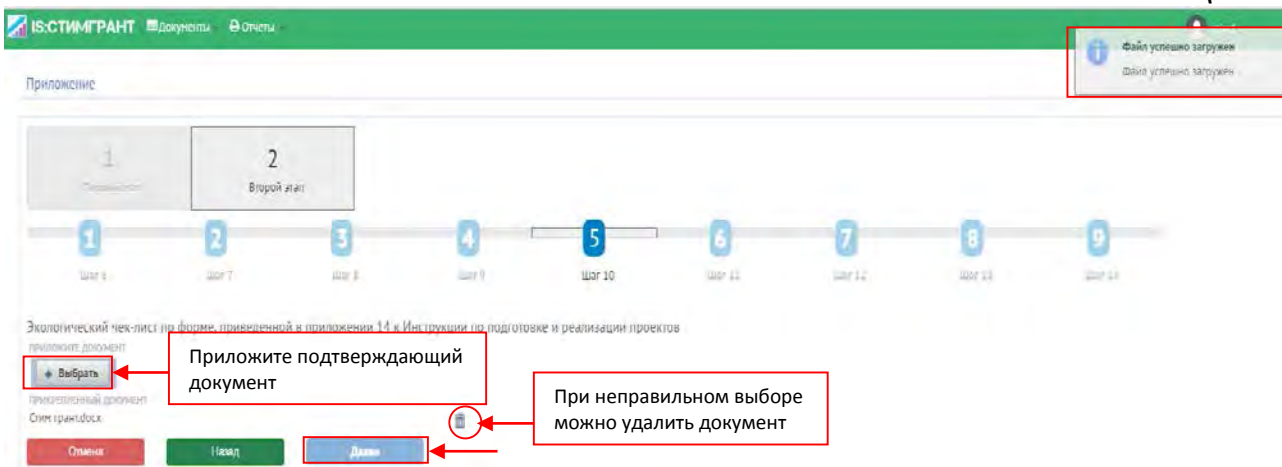


После указания всех данных нажмите кнопку **“Далее”**.

ШАГ-10

В десятом шаге обязательно нужно прикрепить один или несколько подтверждающих экологических чек-листов, для этого нажмите кнопку **«Выбрать»** (Рис.39).

(Рис.39)

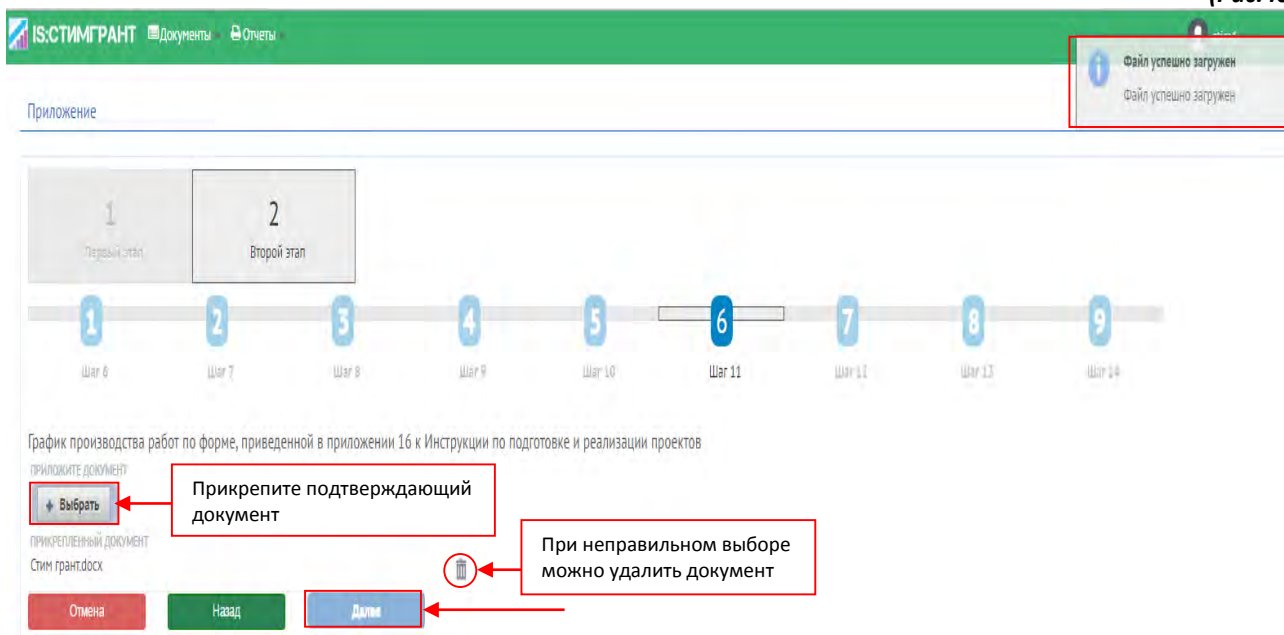


После указания всех данных нажмите кнопку **“Далее”**.

ШАГ-11

В одиннадцатом шаге прикрепите график производства работ, для этого, нажмите кнопку **«Выбрать»** (Рис.40).

(Рис.40)

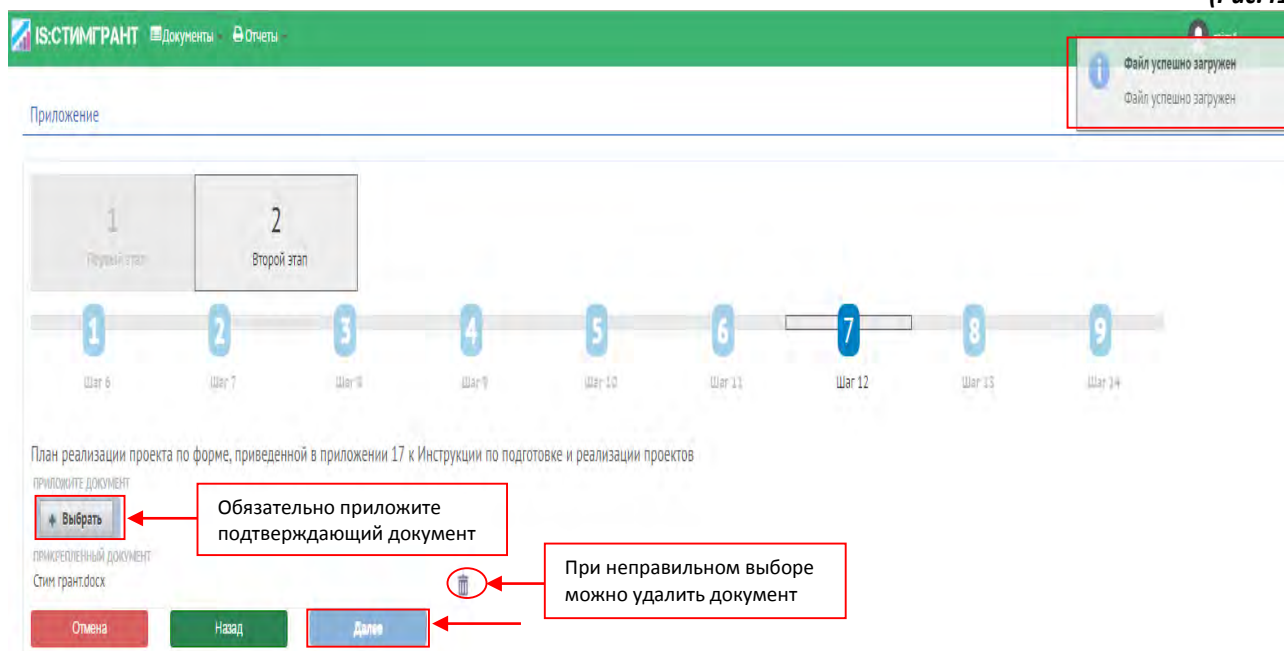


После указания всех данных нажмите кнопку **“Далее”**.

ШАГ-12

В двенадцатом шаге, нужно приложить план реализации проекта, для этого, нажмите кнопку **«Выбрать»** (Рис.41).

(Рис.41)

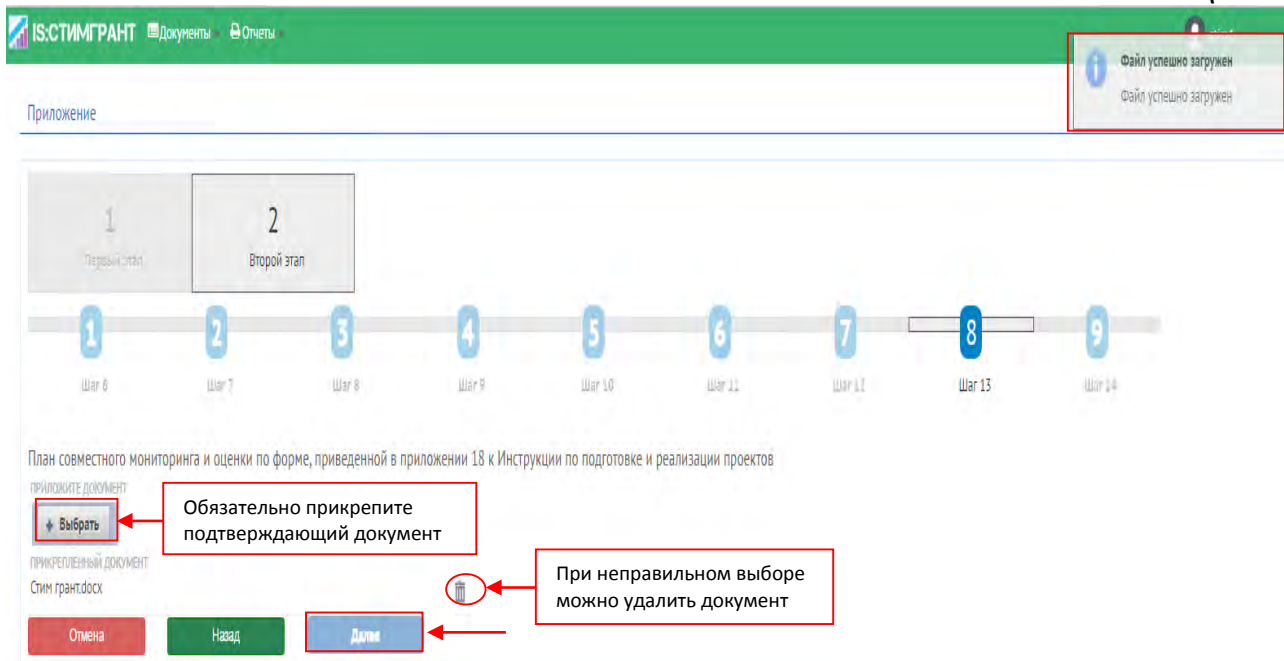


После указания всех данных нажмите кнопку **“Далее”**.

ШАГ-13

Прикрепите один или несколько планов совместного мониторинга и оценки, для этого, нажмите кнопку **«Выбрать»** (Рис.42).

(Рис.42)

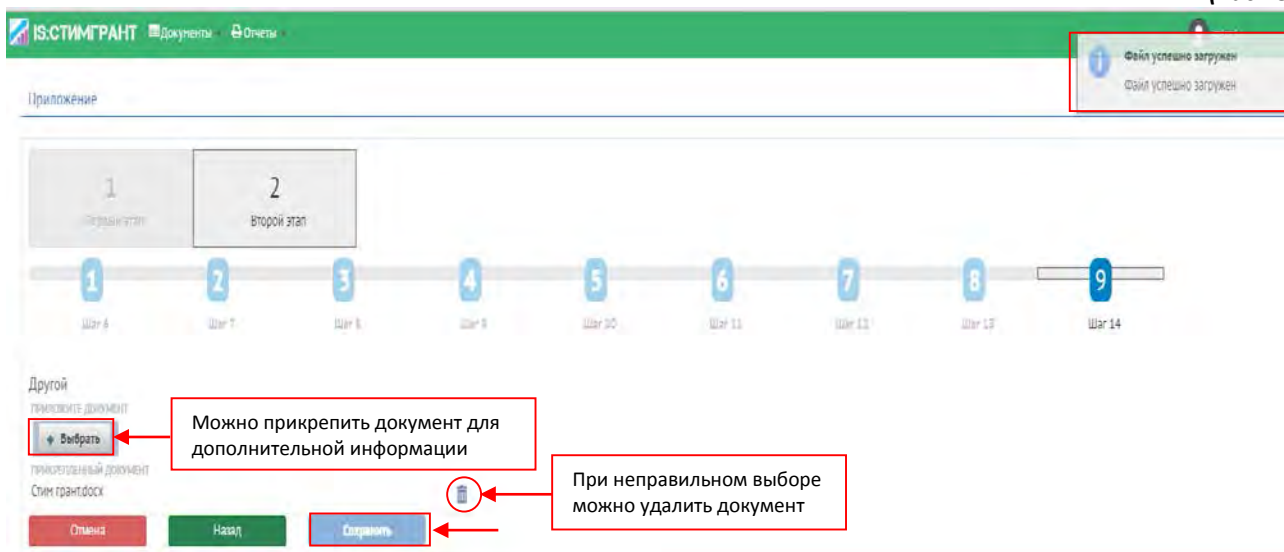


После указания всех данных нажмите кнопку **“Далее”**.

ШАГ-14

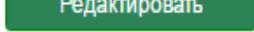
Четырнадцатый шаг не является обязательным, но можно также прикрепить документ для добавления дополнительной информации (Рис.43).

(Рис.43)



После заполнения всех шагов нажмите кнопку **«Сохранить»**.

При правильном заполнении проектного предложения его статус изменится на , при неправильном .

На странице **«Проектное предложение»** можно просмотреть, а также  или



внесенное Проектное предложение. (Рис.44)

Строительство школы2 - Беловодский айылный аймак

Добавить заявку ✓

Добавить проектное предложение ✓

Заявка на финансирование за счет долеых (стимулирующих) грантов **Проектное предложение**

Наименование проекта: Строительство школы

Срок реализации: начало: 01.12.2015

Срок реализации: конец: 31.05.2016

Тип проекта: техническое

Месторасположение объекта: адрес: Беловодское

Дата постройки:

Общая характеристика объекта:

Текущее состояние объекта:

Техническая часть проекта					
№	Мероприятие	Требуется или нет	Кем исполняется (название организации)	Ответственный (из инициативной группы)	Результат
1	Регистрация и получение разрешения на выполнение строительно-монтажных работ (СМР)	требуется	Общество с ограниченной ответственностью "Албан"	Рустамов Рустам Рустамович	регистрация и разрешение
2	Инженерное обследование объекта при необходимости	нет	нет	нет	нет
3	Подготовка схем или плана объекта	требуется	Общество с ограниченной ответственностью "Билдинг менеджер групп"	Азизов Азиз Азизович	подготовка схем
4	Согласование ПСД (при строительстве, реконструкции и перепрофилировании)	требуется	Общество с ограниченной ответственностью "Кенч Строй"	Алиев Аалы Алиевич	Согласование
Бюджет проекта					
Виды затрат по проекту		Стоимость, сом		Обоснование (указать номера, даты контрактов, № платежных документов)	
Консультационные услуги (СИУ, привлеченные эксперты)		400000.0		Обоснование 1 от 08.03.16	
Технический надзор		100000.0		Описание 12 от 07.01.15	
Ожидаемые результаты					
Что будет построено или отремонтировано			Физические показатели (кв.м, куб. м, пл.м, кв)		
Школа			900 кв.м		
Кто, какие группы сообщества получат выгоду от проекта:		учащиеся			
Сколько человек получат выгоду непосредственно и косвенно. Общее количество бенефициаров (чел.):		1000			
Количество вновь созданных рабочих мест (чел.):		100			
Как изменится ситуация в селе в результате функционирования проекта		Улучшение			
Устойчивость проекта		Учащиеся, учителя и работники школы			
Намечаемые мероприятия по эксплуатации и содержанию проекта:		учеба			
Расходы по эксплуатации и содержанию объекта инфраструктуры на первый год после завершения проекта и источники их покрытия					
Статьи расходов	Общая стоимость	Платные услуги	Бюджет ИОМСУ	Другие источники	
Приобретение угля и других видов топлива	200000	200000	100000	100000	
<input type="button" value="Редактировать"/>		<input type="button" value="Удалить"/>			

Подача проекта

Если все внесенные данные верны нажмите кнопку «Подать проект» (Рис.45).

(Рис.45)

Строительство школы2 - Беловодский айылный аймак

Добавить заявку ✓
Добавить проектное предложение ✓

Заявка на финансирование за счет долевых (стимулирующих) грантов Проектное предложение

1. Наименование проекта: Строительство школы2
- общая стоимость проекта (сом): 1000000.0
- сумма собственных или привлеченных средств (сом): 100000.0
- потребность в долевых (стимулирующих) грантах (сом): 900000.0

2. Место реализации проекта: Беловодский айылный аймак
Функциональная классификация: Дошкольное образование

3. ИНН собственника: 001071995101118
наименование собственника: Учреждение Беловодский айыл окмону Беловодского айыльного округа Уусковского района Чуйской области
Справка о балансе от: 01.04.2016 № 1

4. Наличие собственного вклада

Тип собственного вклада	Сумма	Дата	№ заявления	Плательщик
Средства местного бюджета	50000.0	03.04.2016	2	ffffff
Средства международных организаций	50000.0	04.04.2016	13	

5. Наличие запозданного проекта в Программе развития айылного аймака/города на среднесрочный период от: 05.04.2016
№: 3

6. Наличие социальной мобилизации, с указанием проведенных мероприятий и количества вовлеченного населения от: 10.04.2016
№: 13

7. Наличие инициативной группы по реализации проекта: Присутствует

8. Значимость проекта на уровне одного или нескольких айылных аймаков: значимый

9. Описание проблемы: Строительство школы

10. Цели и задачи проекта: Строительство школы на 1000 учащихся с 1 по 11 классы

11. Наличие технической документации

- Кем разработаны ПСД и смета:
ФИО Инженера-сметчика: Иванов Иван Иванович
№ сертификата: 14
Кем и когда согласовано ПСД, осуществлена экспертиза сметы:
ФИО эксперта: Валерьян Валерий Валерьевич
Дата экспертизы: 03.04.2016

- Кем и когда утверждена смета:
ФИО главы ИОНСУ: Сергеев Сергей Сергеевич
Дата утверждения: 03.04.2016

12. Информация о заявителе

Юридический адрес заявителя: Ул.Жунусова 36
Контактные данные: 13423
ФИО (главы, главы): Открытого Филиала акционерного
БИК: 119010
ОКПО: 3323
ИНН: 40106199410401
Расчетный счет: 1290194131210044

Редактировать **Подать проект** ←

После подачи заявки, проекту присваивается статус «На рассмотрении в РайФО». После этого Проект будет недоступен для редактирования. (Рис.46)

№	13
7. Наличие инициативной группы по реализации проекта	Присутствует
8. Значимость проекта на уровне одного или нескольких айылных аймаков	значимый
9. Описание проблемы	Строительство школы
10. Цели и задачи проекта	Строительство школы на 1000 учащихся с 1 по 11 классы
11. Наличие технической документации	
- Кем разработаны ПСД и смета:	
ФИО Инженера-сметчика	Иванов Иван Иванович
№ сертификата	14
- Кем и когда согласовано ПСД, осуществлено:	
ФИО эксперта	
Дата экспертизы	
- Кем и когда утверждена смета:	
Ф.И.О. главы ИОМСУ	
Дата утверждения	03.04.2016
12. Информация о заявителе	
Юридический адрес заявителя	ул. Жуковского 36
Контактные данные	23423
Ф.И.О. (полное, главы)	открытого Филиал акционерного
БИК	129010
ОКПО	3323
ИНН	40106199410401
Расчетный счет	1290194131210044

Подать проект



⚠ Вы подаете проект на финансирование за счет долевых (стимулирующих) грантов. После ее подачи дальнейшее редактирование будет не возможно. Подать заявку?

Да Нет



(Рис.46)



Статусы проекта

Проект имеет несколько статусов. Каждый из них отражает жизненный цикл проекта.


1. Статус проекта **«В процессе»** (Рис.47) – говорит о том, что проект находится в процессе формирования и еще не полностью сформирован;
2. После полного заполнения он поменяется на **«Заполнено»** при этом редактирование проекта возможно, если нажать кнопку , также можно будет удалить нажав . (Рис.48)

(Рис.47)


ID	Наименование	Место реализации проекта	Функциональная классификация	Собственник проекта	Общая стоимость проекта	Статус	Функционал
2878	Строительство школы2	Беловодский айылный аймак.	Дошкольное образование	Учреждение - беловодский айыл аймакты Беловодского айылного округа Московского района Чуйской области	1000000.0	В процессе	 

IS:СТИМГРАНТ Документы Ответы stim1							
Проекты							
Добавить проект							
ID	Наименование	Место реализации проекта	Функциональная классификация	Собственник проекта	Общая стоимость проекта	Статус	Функционал
2878	Строительство школы2	Беловодский айылный аймак	Дошкольное образование	Учреждение Беловодский айыл окмоту Беловодского айылного округа Московского района Чуйской области	1000000.0	Заполнено	 

3. После подачи проекта его статус меняется с **«Заполнено»** на **«На рассмотрении в РайФО»**, после присвоения данного статуса объявлению его дальнейшее редактирование будет невозможно (Рис.49).

IS:СТИМГРАНТ Документы Ответы stim1							
Проекты							
Добавить проект							
ID	Наименование	Место реализации проекта	Функциональная классификация	Собственник проекта	Общая стоимость проекта	Статус	Функционал
2878	Строительство школы2	Беловодский айылный аймак	Дошкольное образование	Учреждение Беловодский айыл окмоту Беловодского айылного округа Московского района Чуйской области	1000000.0	На рассмотрении в РайФО	

4. После статуса **«На рассмотрении в РайФО»** статус может поменяться на **«На редактирование в Айыл-Окмоту»** (Рис.50). Данный статус говорит о том, что в проекте были даны замечания, которые необходимо исправить (Рис.51).

IS:СТИМГРАНТ Документы Ответы stim1							
Проекты							
Добавить проект							
ID	Наименование	Место реализации проекта	Функциональная классификация	Собственник проекта	Общая стоимость проекта	Статус	Функционал
2878	Строительство школы2	Беловодский айылный аймак	Дошкольное образование	Учреждение Беловодский айыл окмоту Беловодского айылного округа Московского района Чуйской области	1000000.0	На редактирование в Айыл-Окмоту	

5. В случае, если проект успешно прошел регистрацию в РайФО и был допущен к оценке его статус сменится на **«Допущен к оценке»** (Рис.51).

IS:СТИМГРАНТ | Документы | Отчеты | stim1

Проекты

Добавить проект

ID	Наименование	Место реализации проекта	Функциональная классификация	Собственник проекта	Общая стоимость проекта	Статус	Функционал
2878	Строительство школы2	Беловодский айылный аймак	Дошкольное образование	Учреждение Беловодский айыл окмоту Беловодского айылного округа Московского района Чуйской области	1000000.0	допущен к оценке	

6. После проведения оценки комиссией проекту присваивается статус «На рассмотрении в МФ» (Рис.54).

IS:СТИМГРАНТ | Документы | Отчеты | stim1

Проекты

Добавить проект

ID	Наименование	Место реализации проекта	Функциональная классификация	Собственник проекта	Общая стоимость проекта	Статус	Функционал
2878	Строительство школы2	Беловодский айылный аймак	Дошкольное образование	Учреждение Беловодский айыл окмоту Беловодского айылного округа Московского района Чуйской области	1000000.0	На рассмотрении в МФ	

7. После ознакомления с результатами оценки проекта МФ должен вынести свое решение относительно проекта: - при утверждении проекта его статус сменится на «Утвержден» (Рис.55)

IS:СТИМГРАНТ | Документы | Отчеты | stim1

Проекты

Добавить проект

ID	Наименование	Место реализации проекта	Функциональная классификация	Собственник проекта	Общая стоимость проекта	Статус	Функционал
2878	Строительство школы2	Беловодский айылный аймак	Дошкольное образование	Учреждение Беловодский айыл окмоту Беловодского айылного округа Московского района Чуйской области	1000000.0	Утвержден	


- При отклонении <Отклонен>(Рис.56).

(Рис.56)

IS:СТИМГРАНТ | Документы | Отчеты | stim1

Проекты

Добавить проект

ИД	Наименование	Место реализации проекта	Функциональная классификация	Собственник проекта	Общая стоимость проекта	Статус	Функционал
2878	Строительство школы2	Беловодский айылный аймак	Дошкольное образование	Учреждение Беловодский айыл окмоту Беловодского айылного округа Московского района Чуйской области	1000000.0	Отклонен	

**Руководство по работе
в ПО «IS: Стимгрант»**

**Личный кабинет финансового отделения.
Рассмотрение проекта и добавление оценочной
комиссии**

от 11.04.2016

Оглавление

Запуск и вход в программу	42
Главное меню программы	43
Рассмотрение проекта и добавление замечаний	44
Оценочная комиссия	51

Запуск и вход в программу.

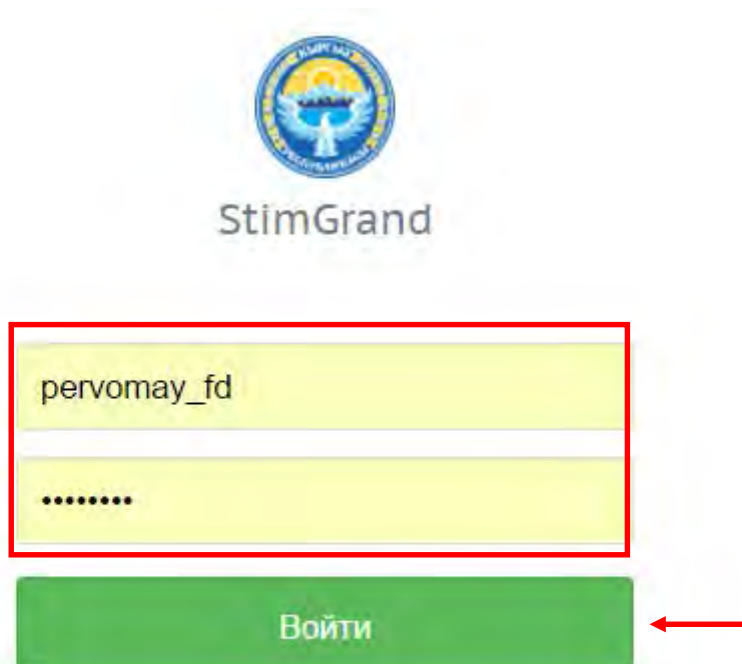
Для начала работы, следует запустить программу *Mozilla Firefox*, установленную по адресу: \\Рабочий стол\\MozillaFirefox.В *адресной строке* введите адрес приложения (<http://stimgrant.okmot.kg>) (Рис.1)



Рис. 1

После ввода адреса, откроется главное меню программы, следует ввести «Имя пользователя», «Пароль» и нажать на кнопку «Войти». (Рис. 2)

Рис.2



Главное меню программы

Далее в главном меню необходимо выбрать раздел «Документы» (Рис.3) из выпадающего списка выберите пункт «Личный кабинет финансового отделения» (Рис.4). Он позволит перейти к странице зарегистрированных проектов.

Рис.3

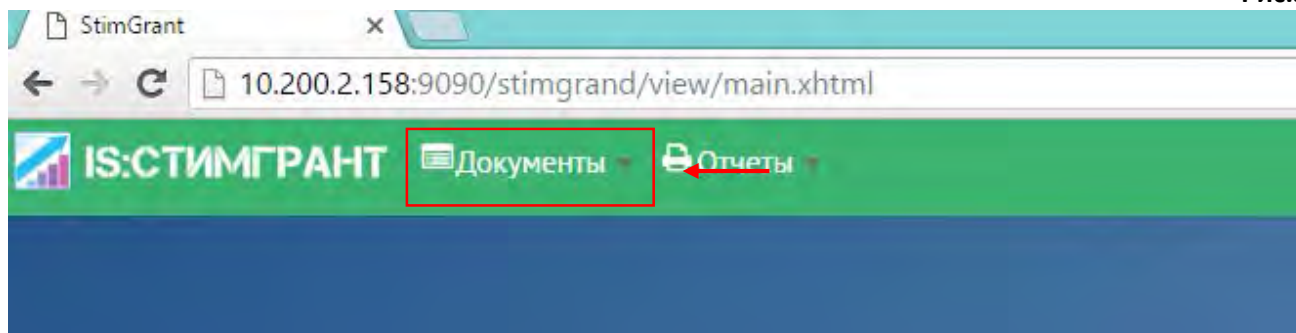
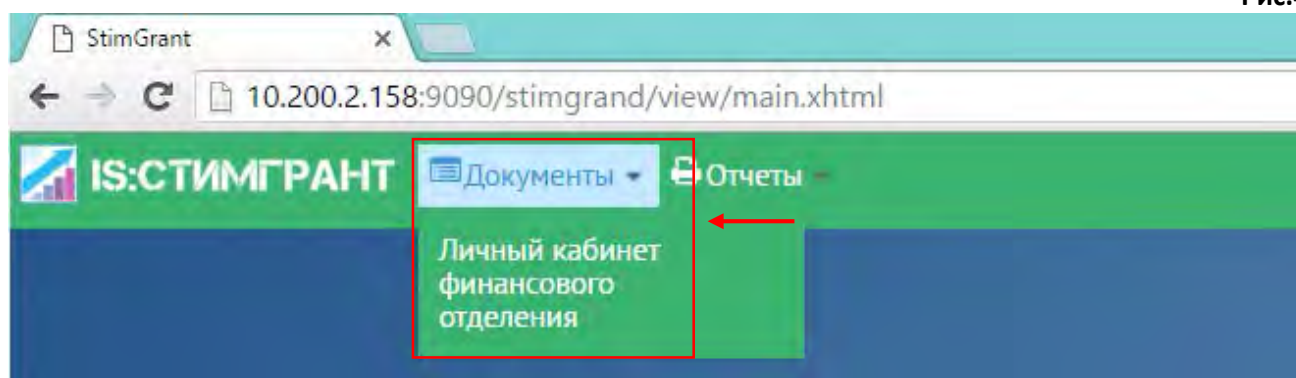


Рис.4




Для просмотра документа необходимо нажать кнопку «Просмотр проекта»  (рис.5)

Рис.5

Личный кабинет финансового отделения

ID	Наименование	Место реализации проекта	Функциональная классификация	Собственник проекта	Общая стоимость проекта	Функциональный статус	Статус
2709	Строительство школы 01	Беловодский айылный аймак	Дошкольное образование	Учреждение Беловодский айыл околтоу Беловодского айылного округу Московского района Чуйской области	1000000.0		На рассмотрении в РайФО
2632	Строительство школы1	Кара-Шыгач	Дошкольное образование	Общество с ограниченной ответственностью "КАМИПРОМ"	3000000.0		На рассмотрении в МФ
2545	Заказка 991	Бишкек	Другие услуги в области среднего и высшего образования	Токтомушев Абил Токтомушевич	1500000.0		На рассмотрении в МФ
2517	заказка 88	Бишкек	Другие услуги в области дошкольного образования	Темирлан уулу Тобоев	1200000.0		допущен к оценке
2400	заказка 77	Роз-Фронт	Другие услуги в области дошкольного образования	Темирлан уулу Тобоев	2000000.0		На рассмотрении в РайФО
2353	Заказка 66	Романовка	Другие услуги в области дошкольного образования	Филиал Государственного учреждения "Российского государственного социального университета" в г. Ош	1500000.0		На рассмотрении в МФ
2308	ремонт строения	Карагай-Булак	НИОКР в области образования	Филиал Государственного учреждения "Российского государственного социального университета" в г. Ош	2500000.0		допущен к оценке

Рассмотрение проекта и добавление замечаний

После открытия проекта вы можете просмотреть «заявку на финансирование» (рис.6).

Рис.6

Строительство школы 01

Заявка на финансирование за счет долевых (стимулирующих) грантов Проектное предложение Оценка комиссия

1. Наименование проекта: Строительство школы 01
- общая стоимость проекта (сом) 1000000.0
- сумма собственных или привлеченных средств (сом) 1000000.0
- потребность в долевых (стимулирующих) грантах (сом) 9000000.0
2. Место реализации проекта: Беловодский айылный аймак
3. Наименование собственника: Учреждение Беловодским айыл аймакту Беловодского айылного округа Московского района Чуйской области

Справка о балансе от 01.04.2016
№ 1

4. Наличие собственного вклада

Тип собственного вклада	Сумма	Дата	№ записки	Описание
Средства местного бюджета	50000.0	03.04.2016	2	фффффффф

5. Наличие заявленного проекта в Программе развития айылного аймака/города на среднесрочный период от: 07.04.2016№ 55
6. Наличие социальной мобилизации, с указанием проведенных мероприятий и количества вовлеченного населения от: 05.04.2016№ 567567
7. Наличие инициативной группы по реализации проекта: sdfsadf
8. Значимость проекта на уровне одного или нескольких айылных аймаков: sdfsadfsadf

Для того, чтобы дать замечания по пунктам проекта, необходимо выделить пункт поставив галочку напротив необходимого пункта. После выделения система откроет поле для ввода замечания по данному пункту (рис.7).

Рис.7

заявка 8

Заявка на финансирование за счет долевых (стимулирующих) грантов Проектное предложение Оценка комиссия

1. Наименование проекта: заявка 8
- общая стоимость проекта (сом) 2500000.0
- сумма собственных или привлеченных средств (сом) 5000000.0
- потребность в долевых (стимулирующих) грантах (сом) 20000000.0
2. Место реализации проекта: Бишкек

Замечания по пункту 2

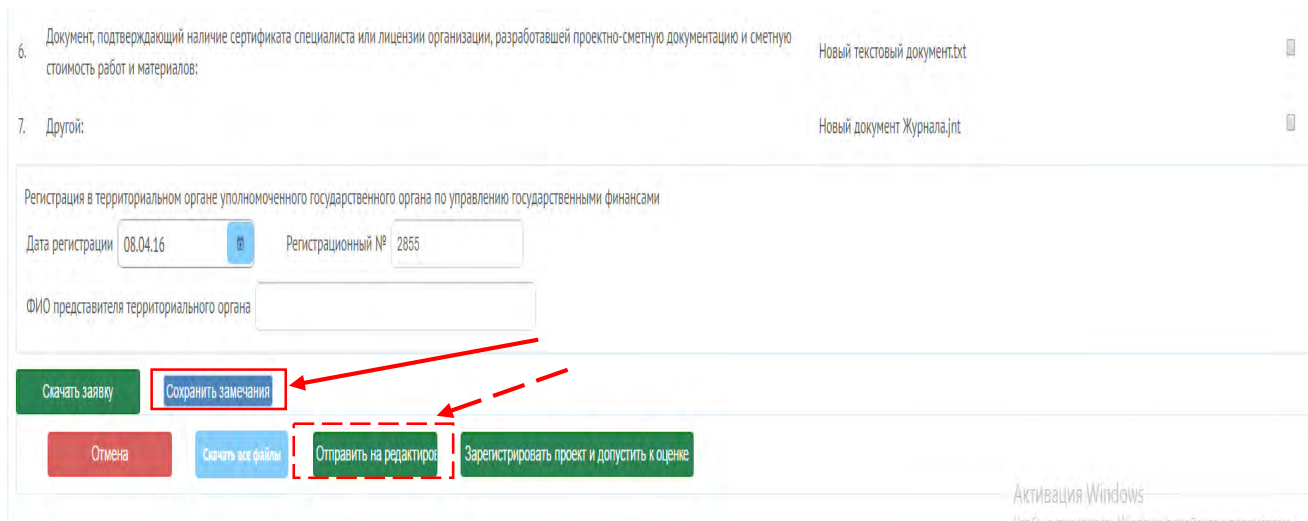
1200 символов осталось.

3. Наименование собственника: Токтомушев Абил Токтомушевич

Справка о балансе от 27.04.2016

После добавления замечаний необходимо нажать кнопку «Сохранить замечания» (рис.8).

Рис.8



В случае, если сотрудником ФО были даны замечания по проекту и без их исправления сотрудник ФО постарается его зарегистрировать нажав кнопку регистрации проекта (рис.8), система выдаст соответствующее сообщение (рис.9)

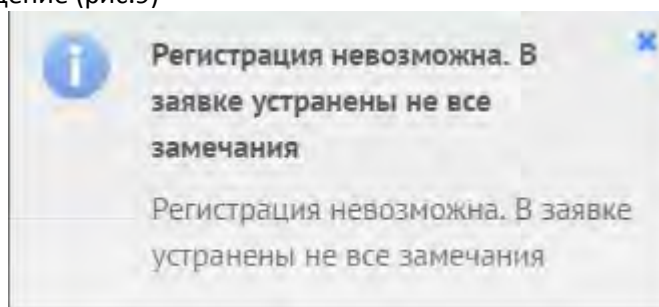
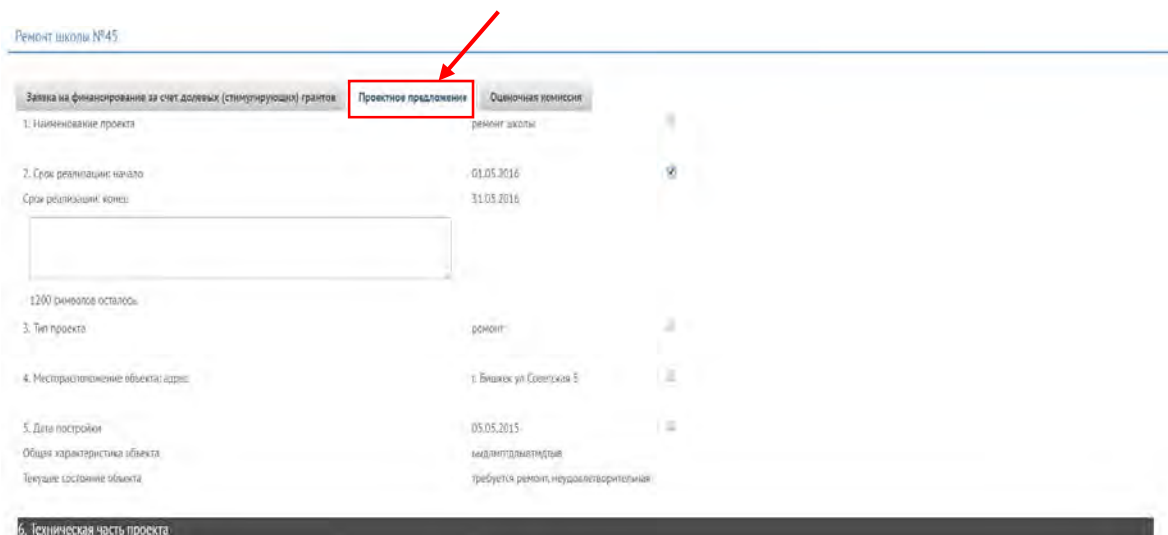


Рис. 9.

Подобным образом сотрудник может дать замечания и по «Проекному предложению» (рис.10)

рис.10

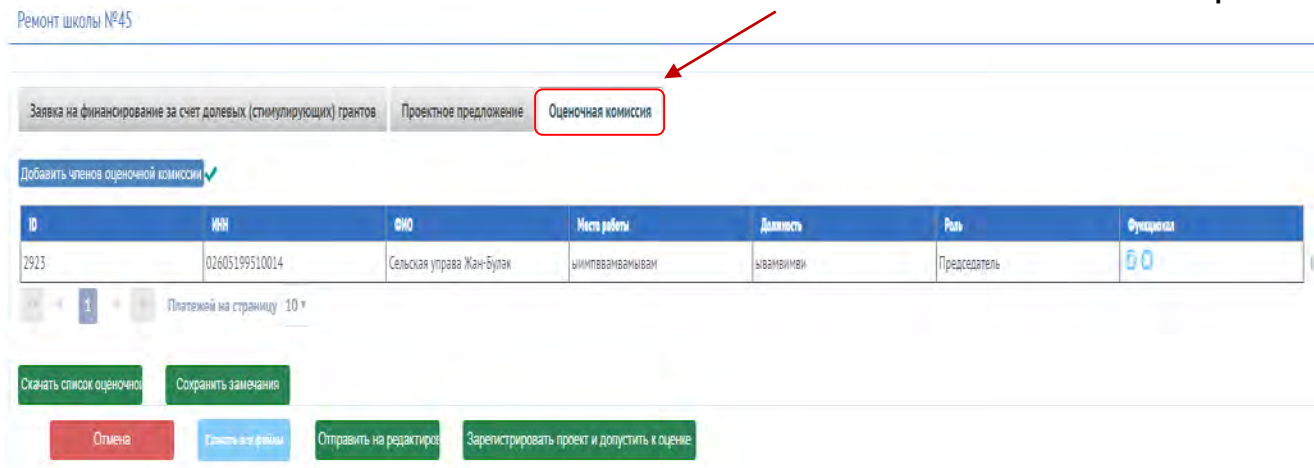


После внесения замечаний, проект должен быть отправлен на редактирование, для это нажмите кнопку «Отправить на редактирование» (Рис.8).

Оценочная комиссия

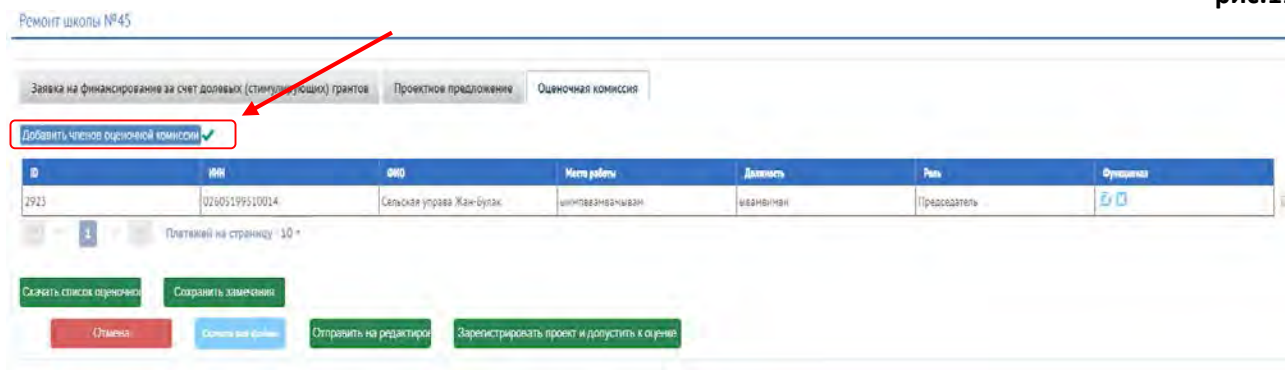
Обязательным условием формирования проекта является «Оценочная комиссия». Добавлением оценочной комиссии занимается ФО. Для добавления членов оценочной комиссии необходимо перейти во вкладку «Оценочная комиссия» в рассматриваемом проекте (рис.10).

рис.10



В открывшемся окне нажмите кнопку «Добавить членов оценочной комиссии» (рис.11)

рис.11



После нажатия, откроется окно добавления члена комиссии (рис.12).

Рис.12

Добавление члена оценочной комиссии

ИНН	<input type="text" value="02605199510014"/>	←	Укажите ИНН члена комиссии
ФИО	<input type="text" value="Сельская управа Жан-Булак"/>	←	Указываете Ф.И.О
Место работы	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxx"/>	←	Укажите место работы
Должность	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxx"/>	←	Укажите должность
Рабочий телефон	<input type="text" value="0312 xxx xxx"/>	←	Укажите рабочий телефон
Сотовый телефон	<input type="text" value="0770 xxx xxx"/>	←	Укажите сотовый телефон
Адрес электронной почты	<input type="text" value="xxxxxxx@mail.ru"/>	←	Ведите адрес электронной почты
Выберите значение	<input type="text" value="выберите значение"/>	←	Выберите роль члена комиссии: "Председатель" или "Член комиссии" (Обязательное условие – в комиссии должен быть "Председатель")
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>		←	После заполнения всех полей, нажмите кнопку "Сохранить".

Примечание: В оценочной комиссии обязательно должен присутствовать член комиссии с ролью "Председателя" (рис.13).

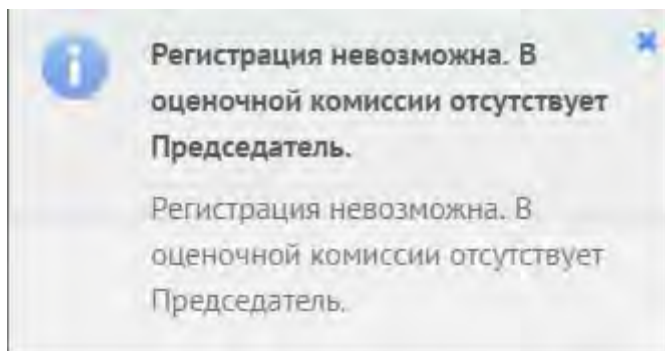


Рис. 13.

Руководство по оценке проекта
ПО IS: СТИМГРАНТ

Версия документа 1.00

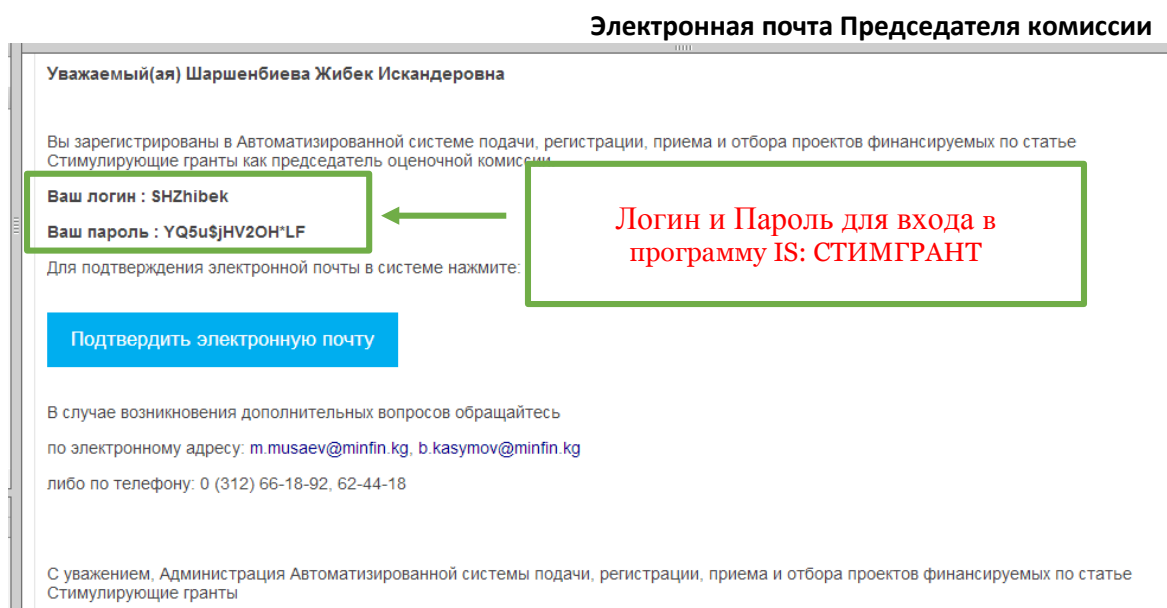
Оглавление

Запуск и вход	49
Оценка проекта	51

Запуск и вход

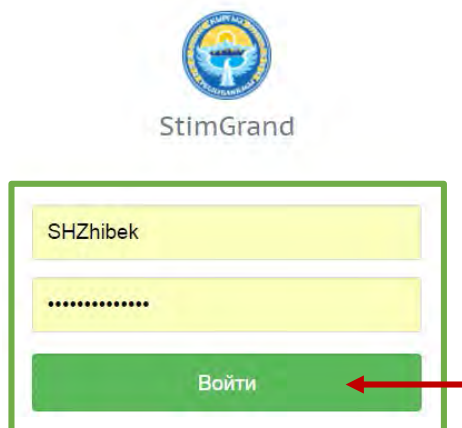
Примечание:

Уполномоченный сотрудник РФО, добавляет членов оценочной комиссии. После нажатия кнопки **“Зарегистрировать проект и допустить к оценке”** система автоматически генерирует и отправляет Логин и Пароль для входа в программу IS: СТИМГРАНТ на электронный адрес **Председателя.**



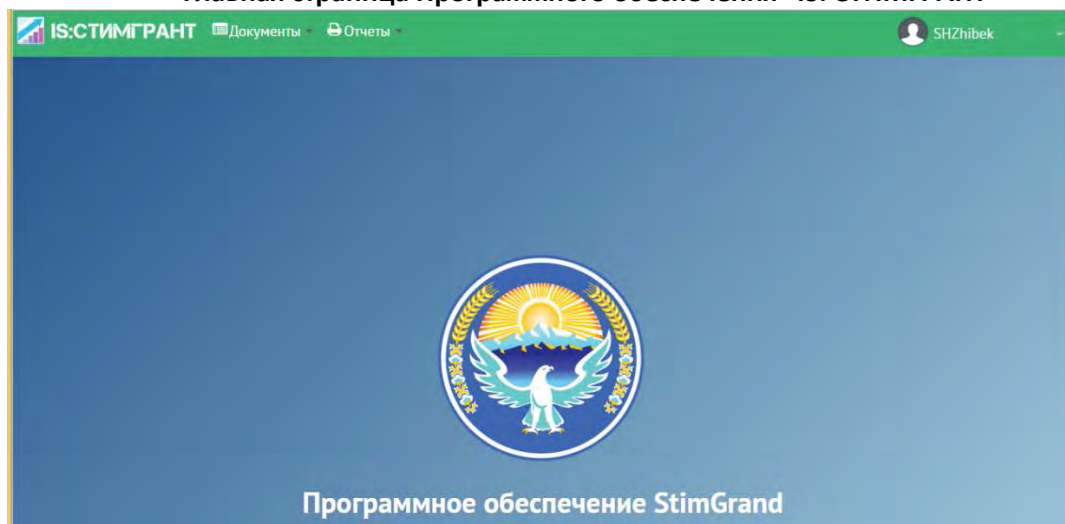
Для начала работы, следует запустить интернет браузер *Mozilla Firefox* или *Google Chrome*. В *адресной строке* введите адрес приложения (<http://stimgrant.okmot.kg>), в открывшемся странице вам следует ввести **«Имя пользователя»** и **«Пароль»** после указания логина и пароля нажмите кнопку **“Войти”** (Рис.1)

Авторизация пользователя - (Рис.1)



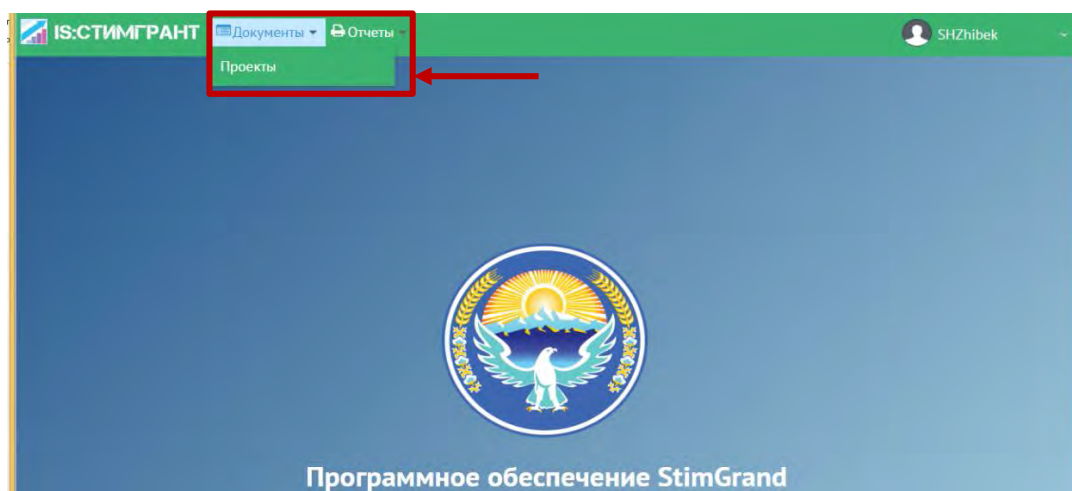
После нажатия кнопки **“Войти”** система перейдет на главную страницу Программного обеспечения “IS: Стимгрант” (Рис.2)

Главная страница Программного обеспечения “IS: СТИМГРАНТ”




(Рис.2)



Для просмотра проектов выберите меню “Документы” в выпавшем меню выберите пункт “Проекты” (Рис.3)



(Рис.3)

Откроется страница “Проекты”. Для просмотра проекта нажмите на кнопку “Просмотр проектной заявки” . (Рис.4)

Страница Проекты

ИД	Наименование	Место реализации проекта	Функциональная классификация	Собственников проекта	Общая стоимость проекта	Сумма собственных или привлеченных средств (сом)	Потребность в долях (стимулирующих грантах (сом)	Всего баллов	Функционал	Статус
2965	проект5	Ошская Область	Борьба с загрязнением окружающей среды	Мансуров Абдилалим Эрматович	30000.0	5000.0	25000.0			

(Рис.4)

Оценка проекта

После нажатия кнопки **“Оценка проекта”** открывается страница данных проекта с формой **“Оценки проектной заявки”**. В открывшейся странице Председатель имеет возможность скачать всю проектную документацию по проекту нажав на кнопку **“Скачать все файлы”**.

Также, в системе есть возможность скачать оценочные листы нажав на кнопку **“Скачать форму оценки”**.

После скачивания, комиссия ознакамливается с материалами проекта и производит оценку по каждому пункту (по 20-балльной шкале). Внизу страницы программа автоматически суммирует все баллы. (Рис.5)

Проекты- Оценка проектной заявки (Рис.5)

Оценка проектной заявки	
1. Устойчивость проекта на перспективу	
Шаршенбиева Жибек Искандеровна	10
Ыманкалиев Замирбек	15
2. Наличие в кладе наличными средствами сверх требований настоящего Положения	
Шаршенбиева Жибек Искандеровна	12
Ыманкалиев Замирбек	18
3. Коэффициент обеспеченности по выравнивающим грантам	
Шаршенбиева Жибек Искандеровна	11
Ыманкалиев Замирбек	9
4. Наличие у села в котором будет реализовываться Проект особого статуса приграничных территорий	
Шаршенбиева Жибек Искандеровна	16
Ыманкалиев Замирбек	15

5. Значимость на территориальном уровне	
Шаршенбиева Жибек Искандеровна	17
Ыманкалиев Замирбек	17
6. Наличие у села в котором будет реализовываться Проект статуса высокогорного и отдаленного	
Шаршенбиева Жибек Искандеровна	14
Ыманкалиев Замирбек	10
7. Вовлеченность населения в определение приоритетности	
Шаршенбиева Жибек Искандеровна	5
Ыманкалиев Замирбек	4
8. Создание новых рабочих мест	
Шаршенбиева Жибек Искандеровна	19
Ыманкалиев Замирбек	15
9. Направленность проекта на развитие социальных вопросов в отношении детей и молодежи	
Ыманкалиев Замирбек	13
Шаршенбиева Жибек Искандеровна	10
Итого баллов : 230,00	

[Скачать все файлы](#) [скачать Форму оценки](#)

Решение: Выберите значение ▼

ПРИЛОЖИТЕ ДОКУМЕНТ

[+ Выбрать](#)

ПРИКРЕПЛЕННЫЙ ДОКУМЕНТ

Не найденно ни одной записи

[Отмена](#) [Сохранить](#)

[Скачать все файлы](#)

Кнопка для скачивание прикрепленных файлов

[скачать Форму оценки](#)

Кнопка для скачивание Форму оценки в формате Microsoft Excel

Каждый Член комиссии заполняет форму оценки, расписывается, сканирует и прикрепляет документ в формате – «.pdf» (Рис.6)

Форма оценки- (Рис.6)

Оценочный лист члена комиссии по отбору проектов на финансирование за счет долевого (стимулирующих) грантов.				
Наименование комиссии по отбору Проектов:				
Наименование Проекта:				
Заявитель:				
Ф.И.О. члена комиссии				
№	Наименование критерия	показатель	максимальный балл	оценочный балл
1	Кoeffициент обеспеченности по выравнивающим грантам	0	5	
		- до 500	10	
		- свыше 500	20	
2	Значимость на территориальном уровне	- значимость на уровне аильного аймака, города	5	
		- значимость на уровне нескольких аильных аймаков, городов	10	
		- значимость на уровне района	15	
3	Вовлеченность населения в определение приоритетности	- социальная мобилизация проведена с участием отдельных групп граждан	10	
		- социальная мобилизация проведена с широким охватом населения	20	
4	Направленность проекта на развитие социальных вопросов в отношении детей и молодежи.	- нет	0	
		- да	10	
5	Устойчивость проекта на перспективу	- среднесрочная перспектива (до 5 лет)	5	
		- долгосрочная перспектива (свыше 5 лет)	15	
6	Наличие вклада наличными средствами сверх требований настоящего Положения	- отсутствие дополнительного вклада	0	
		- наличие дополнительного вклада от 5 до 20%	10	
		- наличие дополнительного вклада свыше 20%	20	
7	Наличие у села в котором будет реализовываться Проект особого статуса приграничных территорий	- отсутствует статус	0	
		- есть статус	10	
8	Наличие у села в котором будет реализовываться Проект статуса высокогорного и отдаленного	- отсутствует статус	0	
		- есть статус	10	
9	Создание новых рабочих мест	- не создается	0	
		- создается	20	
ИТОГО				
Член комиссии по отбору Проектов			Подпись	

После проведения оценки выносятся решение комиссии признать проект “Утвержденным как основной”, “Утвержденным как дополнительный” или “Отклонен” (Рис.7).

(Рис.7)

Решение: выберите значение

выберите значение
 Утвержден как дополнительный
 Отклонен
 Утвержден как основной

В этом поле выберите одно значение из выпадающего списка

Далее, председатель комиссии должен сформировать общий протокол оценки, подписать, отсканировать и прикрепить отсканированный документ (Рис.8, 9).

(Рис.8)

ПРИЛОЖИТЕ ДОКУМЕНТ

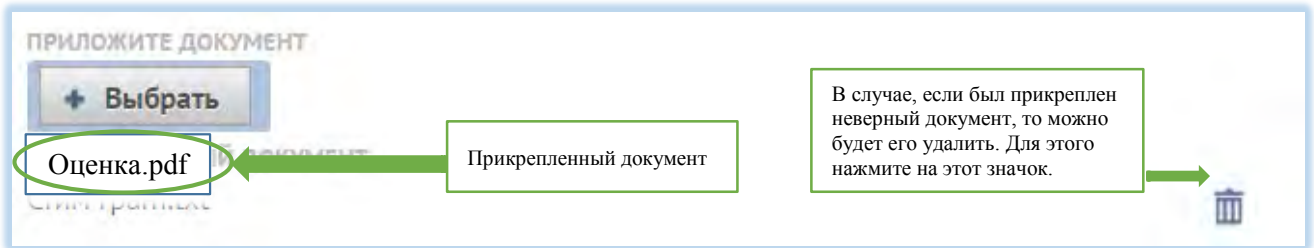
+ **Выбрать**

ПРИКРЕПЛЕННЫЙ ДОКУМЕНТ

Не найдено ни одной записи

Нажмите кнопку “Выбрать” и выберите отсканированный документ оценки или пакет документов.

(Рис.9)

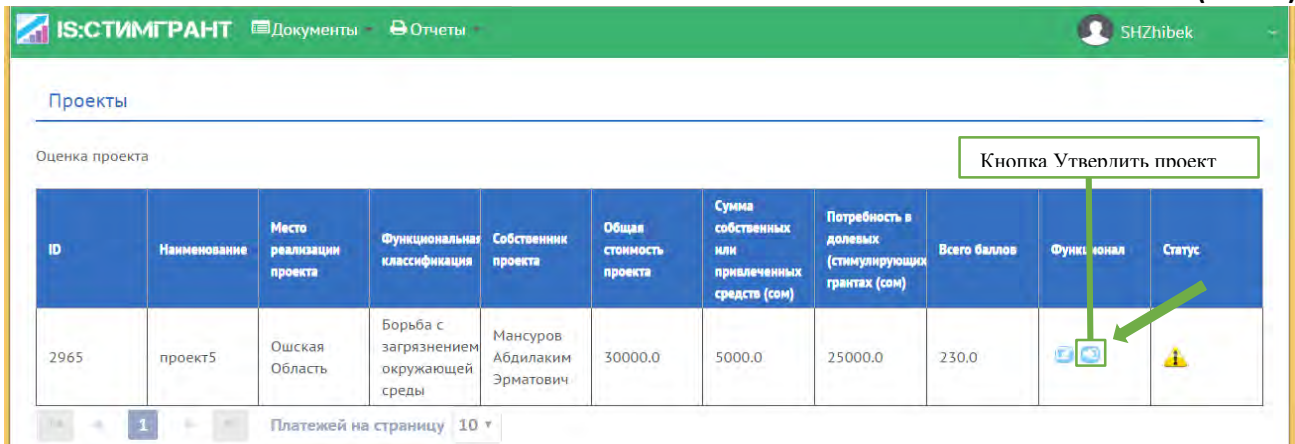


После Оценки, выбора Решение прикрепите файл нажмите кнопку **“Сохранить”**



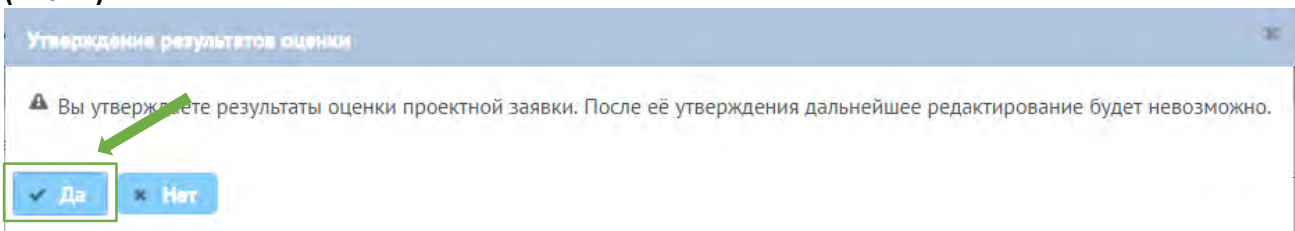
После проведения оценки и нажатия кнопки **“Сохранить”** система выйдет в главный журнал проектов. В таблице проектов, в столбце **“Функционал”** нажмите кнопку **“Утвердить проект”** (Рис.10).


(Рис.10)



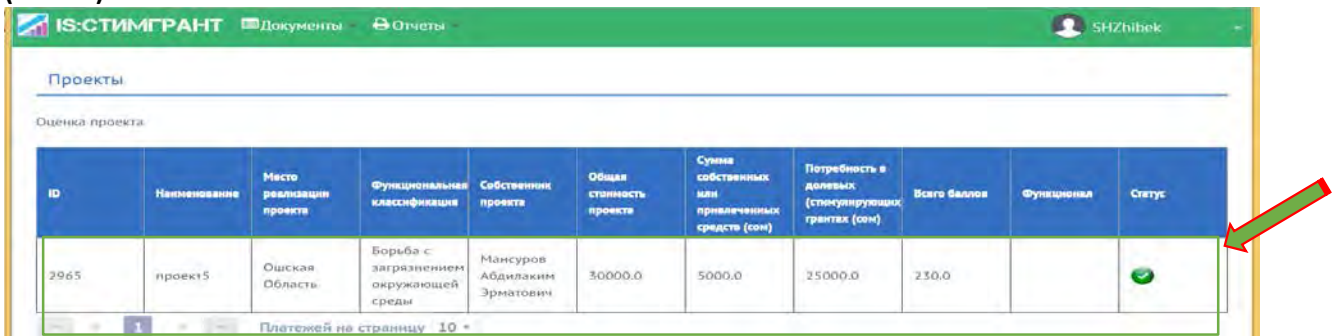
После нажатия кнопки **“Утвердить проект”** выходит системное уведомление. Если подтверждаете совершаемое действие нажмите кнопку **“ДА”** (Рис.11)

(Рис.11)



После утверждения проекта статус документа выглядит так  (Рис.12) Проект после утверждения не редактируется.

(Рис.12)



Руководство
по вводу отчетности о выполнении
проекта айыл-окмоту
«IS:СТИМГРАНТ»

от 20.10.2016

Сведения о документе

Идентификация документа	
Название проекта (системы)	ПО "IS: Стимгрант"
Номер версии документа	Версия 1.00
Дата последнего обновления	20.10.2016г

История изменений документа:

Версия документа	Дата	Автор	Суть изменения
1.00	20.10.2016г	Калысов Т.К	

Оглавление

Запуск и вход.	58
Шаг 1. Информация о договоре	60
Шаг 2. Отчетность по фактическому выполнению работ.	61
Шаг 3. Отчет о завершении проекта	62

Запуск и вход

Для начала работы, следует запустить интернет браузер *Mozilla Firefox* или *Google Chrome*.

В *адресной строке* введите адрес приложения (<http://stimgrant.okmot.kg>), для начала работы необходимо пройти «Авторизацию», для этого в открывшемся окне введите «Имя пользователя» и «Пароль». После указания имени пользователя и пароля нажмите кнопку «Войти» (Рис.1)

Авторизация пользователя - (Рис.1)

Рис.1



После нажатия кнопки «Войти» система перейдет на главную страницу программного обеспечения «IS: Стимгрант» (Рис.2)

Главная страница Программного обеспечения «IS: СТИМГРАНТ»

Для начала работы в программе «IS:Стимгрант» нужно зайти в личный кабинет. В разделе «Документы» выберите пункт «Проекты» (рис.2)

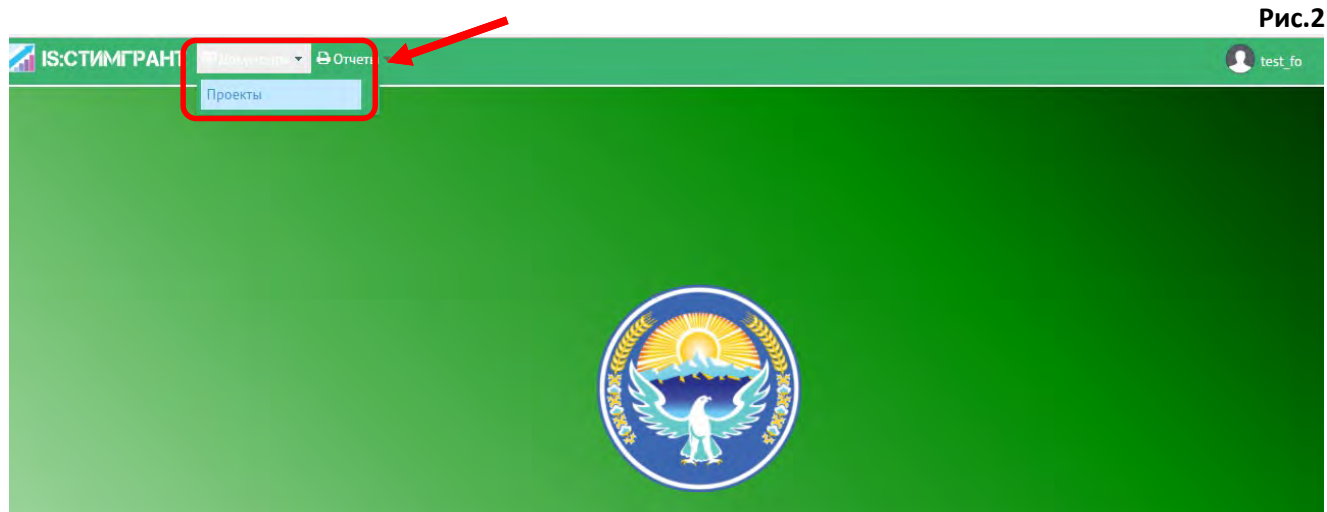


Рис.2

После открытия пункта «Проекты» откроется журнал проектов (рис.3).

Исполнение проекта.

Процесс предоставления отчета об исполнении проекта разделён на 3 этапа:

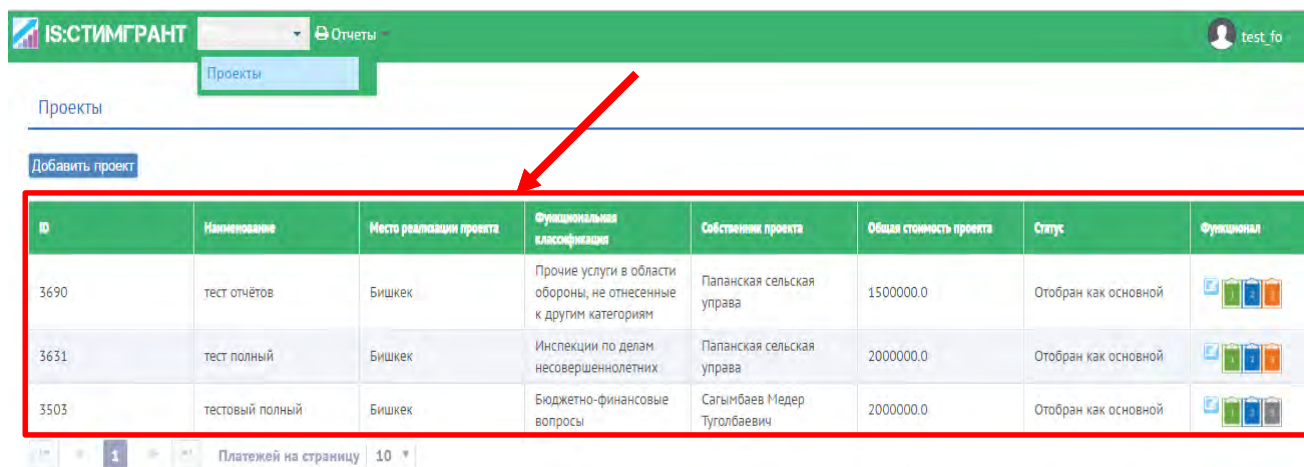
1 этап: Предоставление «Информации о договоре»;

2 этап: Предоставление «Отчетности по фактическому выполнению работ»;

3 этап: Предоставление «Отчета о завершении проекта».

Для каждого этапа в системе предусмотрен соответствующий функционал (рис 3).




Рис.3



IS:СТИМГРАНТ | Отчеты | test fo

Проекты

Добавить проект

ID	Наименование	Место реализации проекта	Функциональная классификация	Собственник проекта	Общая стоимость проекта	Статус	Функционал
3690	тест отчётов	Бишкек	Прочие услуги в области обороны, не отнесенные к другим категориям	Папанская сельская управа	1500000.0	Отобран как основной	
3631	тест полный	Бишкек	Инспекции по делам несовершеннолетних	Папанская сельская управа	2000000.0	Отобран как основной	
3503	тестовый полный	Бишкек	Бюджетно-финансовые вопросы	Сагымбаев Медер Туголбаевич	2000000.0	Отобран как основной	

Платежей на страницу 10

Примечание!!!

Кнопки для предоставления пошаговых отчётов об исполнении проектов:



- Для отправки на подтверждения пакета документов об информации о договоре




- Для отправки на подтверждения отчетности по фактическому выполнению работ



- Для отправки на подтверждения отчета о завершении проекта

После отправки на подтверждение пакета документов цвет кнопки будет меняться на серый



Это означающее что данные отправлены на подтверждение и редактирование невозможно. Также доступна кнопка  «Просмотра» после нажатия которой вам будут доступна вся информация о проекте (без права редактирования).

Шаг 1. Информация о договоре














Для отправки информации о договоре нажмите следующую кнопку.  (рис.4)

Рис. 4

Проекты

Добавить проект

ID	Наименование	Место реализации проекта	Функциональная классификация	Собственник проекта	Общая стоимость проекта	Статус	Функционал
3866	Строительство кинотеатра	Чуйская Область	Театры, кинотеатры, филармонии, музыкальные коллективы, ансамбли	Сагындыков Мирхатбек Мавланбекович	2000000.0	На рассмотрении в МФ	
3833	ремонт Музей	Бишкек	Стоматологические услуги		1000000.0	В процессе	 
3690	тест отчётов	Бишкек	Прочие услуги в области обороны, не отнесенные к другим категориям	Папанская сельская управа	1500000.0	Отобран как основной	  
3631	тест полный	Бишкек	Инспекции по делам несовершеннолетних	Папанская сельская управа	2000000.0	Отобран как основной	  
3503	тестовый полный	Бишкек	Бюджетно-финансовые вопросы	Сагымбаев Медер Туголбаевич	2000000.0	Отобран как основной	  

Платежей на страницу 10

В открывшемся окне «Информация о договоре» необходимо заполнить все поля и прикрепить все документы, далее нажмите кнопку «Сохранить» - если вы не планируете отправлять документ на согласование в ФО, или нажмите кнопку «Опубликовать» для отправки на согласование и подтверждение пакета загруженных документов (рис.5)

Рис. 5

Информация о договоре

№ заключения	<input type="text"/>	Укажите номер заключения
Дата договора	<input type="text" value="30.09.16"/>	Укажите дату договора
Общая стоимость проекта	<input type="text"/>	Укажите общую стоимость проекта
-Договор (контракт) на строительные работы с приложением технических и сметы	<input type="button" value="+ Выбрать"/>	Нужно прикрепить все обязательные документы для подтверждения
-Лицензия подрядчика с обязательными приложениями	<input type="button" value="+ Выбрать"/>	
-График производства работ подрядчика по проекту	<input type="button" value="+ Выбрать"/>	
-Контракт на осуществление технического надзора (СИУ)	<input type="button" value="+ Выбрать"/>	
-Подтверждение выплаты суммы со финансирования со стороны исполнительного органа местного самоуправления	<input type="button" value="+ Выбрать"/>	
-Банковская гарантия на сумму Договора (контракта) или документ, подтверждающий исполнителем органом местного самоуправления и СИУ наличие на строительной площадке материалов не менее 50% от необходимого количества для использования в строительных работах по проекту	<input type="button" value="+ Выбрать"/>	
-Другие документы	<input type="button" value="+ Выбрать"/>	
Комментарий	<input type="button" value="назад"/> <input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Опубликовать"/>	Примечание! После прикрепления всех обязательных документов вы можете «Сохранить» введенные данные или отправить их на согласование и утверждение «Опубликовать».

Шаг 2. Отчетность по фактическому выполнению работ


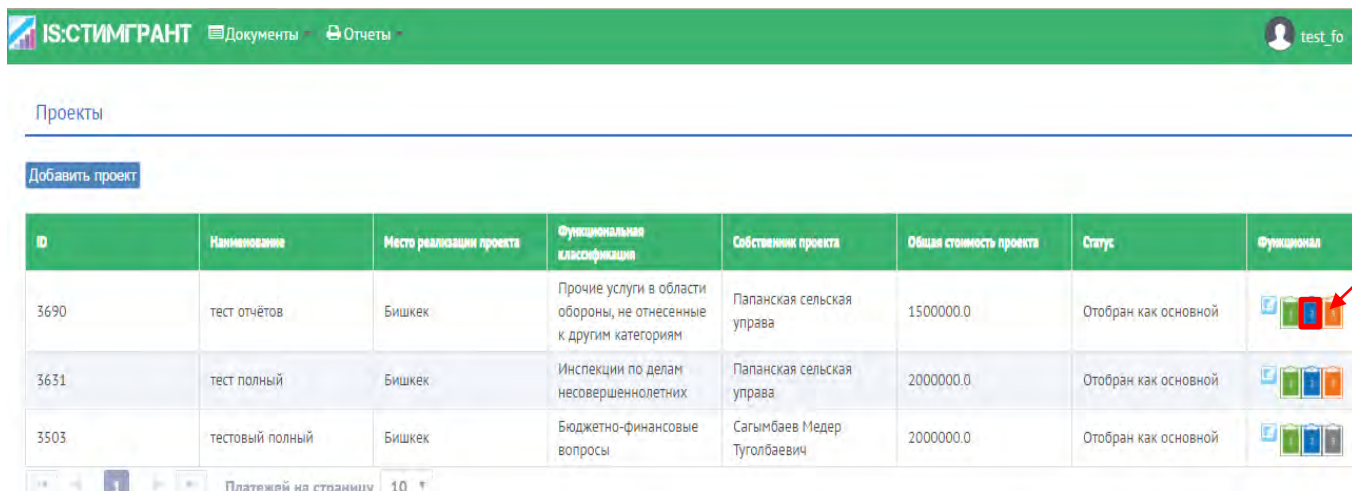



Для отправки отчета по фактическому выполнению работ нажмите на кнопку  (рис.6)

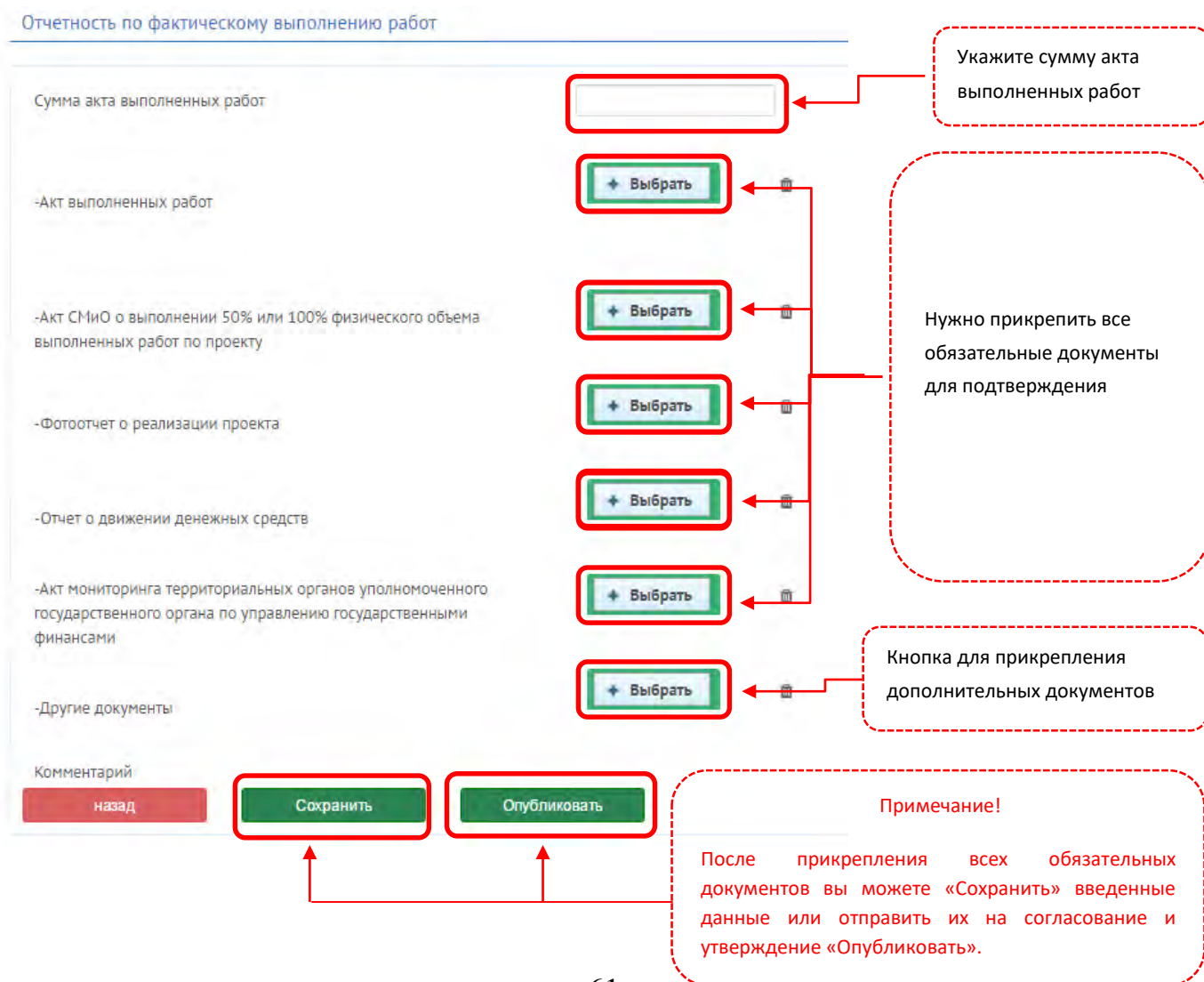
Рис.6



ID	Наименование	Место реализации проекта	Функциональная классификация	Собственник проекта	Общая стоимость проекта	Статус	Функционал
3690	тест отчётов	Бишкек	Прочие услуги в области обороны, не отнесенные к другим категориям	Папанская сельская управа	1500000.0	Отобран как основной	
3631	тест полный	Бишкек	Инспекции по делам несовершеннолетних	Папанская сельская управа	2000000.0	Отобран как основной	
3503	тестовый полный	Бишкек	Бюджетно-финансовые вопросы	Сагымбаев Медер Туголбаевич	2000000.0	Отобран как основной	

В открывшемся окне «Отчетность по фактическому выполнению работ» заполнить все обязательные поля и прикрепите все документы. Далее нажмите кнопку **«Сохранить»** - если вы не планируете отправлять документ на согласование в ФО, или нажмите кнопку **«Опубликовать»** для отправки на согласование и подтверждение пакета загруженных документов (рис.7)

Рис. 7



Отчетность по фактическому выполнению работ

Сумма акта выполненных работ

-Акт выполненных работ

-Акт СМИО о выполнении 50% или 100% физического объема выполненных работ по проекту

-Фотоотчет о реализации проекта

-Отчет о движении денежных средств

-Акт мониторинга территориальных органов уполномоченного государственного органа по управлению государственными финансами

-Другие документы

Комментарий

назад Сохранить Опубликовать

Укажите сумму акта выполненных работ

Нужно прикрепить все обязательные документы для подтверждения

Кнопка для прикрепления дополнительных документов

Примечание!
После прикрепления всех обязательных документов вы можете «Сохранить» введенные данные или отправить их на согласование и утверждение «Опубликовать».

Шаг 3. Отчет о завершении проекта


Для отправки отчета о завершении проекта нажмите на кнопку  (рис.8)

Рис. 8

Проекты

[Добавить проект](#)

ИД	Наименование	Место реализации проекта	Функциональная классификация	Собственник проекта	Общая стоимость проекта	Статус	Фундамент
3866	Строительство кинотеатра	Чуйская Область	Театры, кинотеатры, филармонии, музыкальные коллективы, ансамбли	Сагындыков Мирхатбек Мавланбекович	2000000.0	На рассмотрении в МФ	
3833	ремонт Музей	Бишкек	Стоматологические услуги		1000000.0	В процессе	
3690	тест отчетов	Бишкек	Прочие услуги в области обороны, не отнесенные к другим категориям	Паланская сельская управа	1500000.0	Отобран как основной	
3631	тест полный	Бишкек	Инспекции по делам несовершеннолетних.	Паланская сельская управа	2000000.0	Отобран как основной	
3503	тестовый полный	Бишкек	Бюджетно-финансовые вопросы	Сагымбаев Медер Туголбаевич	2000000.0	Отобран как основной	

Платежей на странице 10

В открывшемся окне «Отчет о завершении проекта» заполните все поля и прикрепите все обязательные документы. Далее нажмите кнопку «Сохранить» - если вы не планируете отправлять документ на согласование в ФО, или нажмите кнопку «Опубликовать» для отправки на согласование и подтверждение пакета загруженных документов (рис.9)

Отчет о завершении проекта

Рис. 9

Транзитный счет проекта

Ведомственная классификация

Функциональная классификация

Общая сумма

-Акт выполненных работ

-Акт СМИО о завершении 100% физического объема выполненных работ по проекту

-Фотоотчет о завершении реализации проекта

-Отчет о движении денежных средств

-Акт мониторинга территориальных органов уполномоченного государственного органа по управлению государственными финансами

-Акт приемки в эксплуатацию объекта

-Акт приема-передачи инвестиционных затрат на баланс исполнительного органа местного самоуправления

-Акт приема-передачи исполнительной документации в исполнительный орган местного самоуправления

-Другие документы

[Назад](#) [Сохранить](#) [Опубликовать](#)

Экономические вопросы, не отнесенные к другим категориям

Введите транзитный счет проекта

Общая сумма заполнится автоматически в соответствии с количеством средств на счёте

Нужно прикрепить все обязательные документы для подтверждения

Кнопка прикрепления дополнительных документов

Примечание!

После прикрепления всех обязательных документов вы можете «Сохранить» введенные данные или отправить их на согласование и утверждение «Опубликовать».

Руководство
по проверке отчётности айыл окмоту
финансовым отделением
IS:Стимгранты

Сведения о документе

Идентификация документа	
Название проекта (системы)	
Номер версии документа	Версия 1.00
Дата последнего обновления	20.10.2016г

История изменений документа:

Версия документа	Дата	Автор	Суть изменения
1.00	20.10.2016г	Калысов Т.К	

Оглавление

Запуск и вход	66
Шаг 1. Исполнение договора	68
Отправка в МФ.	68
Редактирование	69
Шаг 2. Отчет по фактическому выполнению работ.	70
Отправка в МФ.	71
Редактирование.	71
Шаг 3. Отчет о завершении проекта	72
Отправка в МФ.	73
Редактирование	74

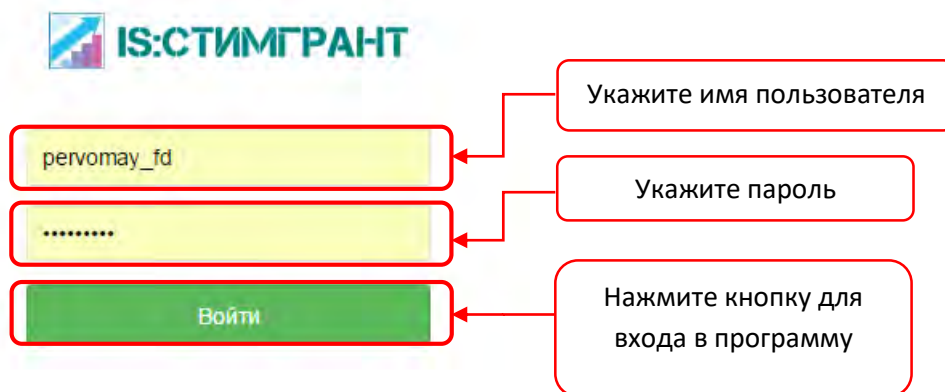
Запуск и вход

Для начала работы, следует запустить интернет браузер *Mozilla Firefox* или *Google Chrome*.

В *адресной строке* введите адрес приложения (<http://stimgrant.okmot.kg>), в открывшемся странице вам следует ввести «**Имя пользователя**» и «**Пароль**» после указания логина и пароля нажмите кнопку «**Войти**» (Рис.1)

Авторизация пользователя - (Рис.1)

Рис.1

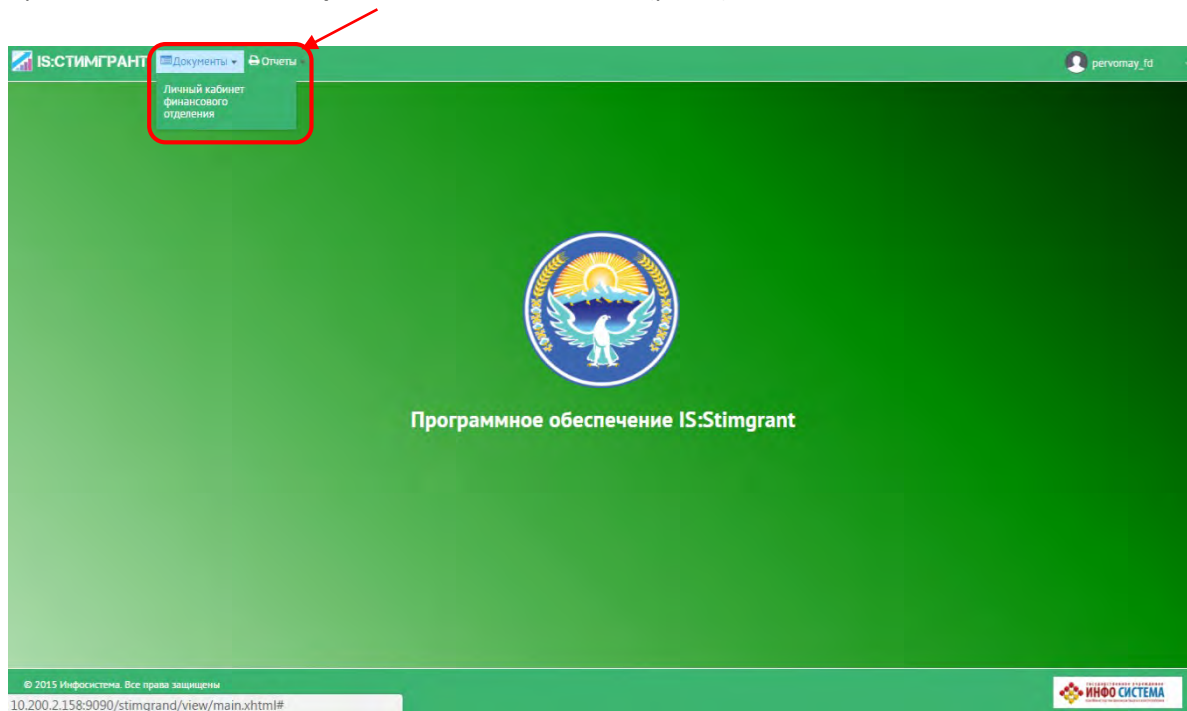


После нажатия кнопки «**Войти**» система перейдёт на главную страницу программного обеспечения «IS: Стимгрант» (Рис.2)

Главная страница Программного обеспечения «IS: СТИМГРАНТ».

Для начала работы в программе IS:стимгрант нужно зайти в личный кабинет. В разделе «**Документы**» нужно выбрать «**Личный кабинет финансового отделения**» (рис.2)

Рис. 2



Личный кабинет ФО

В личном кабинете ФО откроется журнал проектов. Специалисту ФО доступна возможность по добавлению замечаний в предоставленные проекты (рис.3).

Рис. 3

ID	Наименование	Место реализации проекта	Функциональная классификация	Собственник проекта	Общая стоимость проекта	Замечания	Статус
3866	Строительство кинотеатра	Чуйская Область	Театры, кинотеатры, филармонии, музыкальные коллективы, ансамбли	Сагымджоков Нурхатбек Мавланбекович	2000000.0		На рассмотрении в ИФ
3690	тест отчетов	Бишкек	Прочие услуги в области обороны, не отнесенные к другим категориям	Палапская сельская управа	1500000.0		Отобран как основной
3431	тест полный	Бишкек	Исследования по делам несовершеннолетних	Палапская сельская управа	2000000.0		Отобран как основной
3503	тестовый полный	Бишкек	Бюджетно-финансовые вопросы	Сагымбаев Назер Туголубевич	2000000.0		Отобран как основной

Примечание!!!

В зависимости от пакета документов для отправки на подтверждения, предусмотрены следующие шаги:



- Для отправки на подтверждения пакета документов информации о договоре



- Для отправки на подтверждения отчетности по фактическому выполнению работ



- Для отправки на подтверждения отчета о завершении проекта

По завершению отправки на подтверждения каждого шага цвет кнопки будет меняться на серый



означающее что данные отправлены на подтверждение и редактирование невозможно.

Шаг 1. Исполнение договора


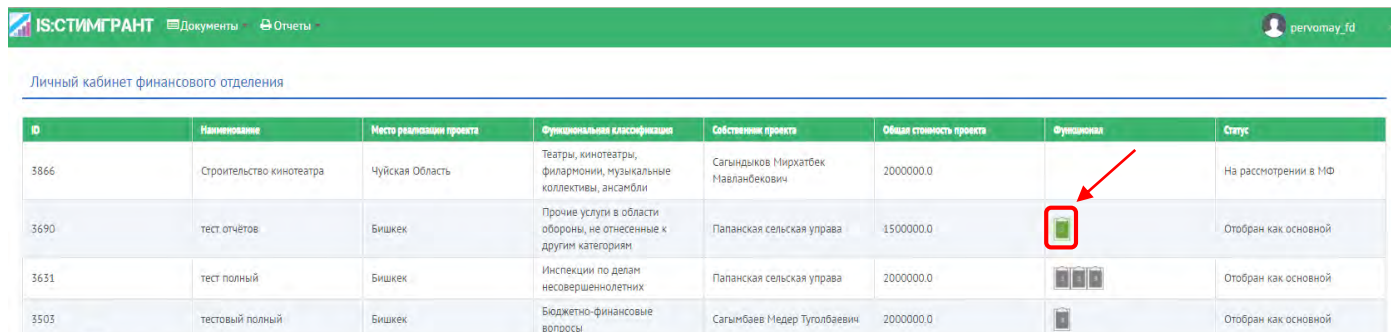




Для перехода к подтверждению пакета документов «Информации о договоре» нажмите следующую кнопку  (рис.4)

Рис. 4



IS:СТИМГРАНТ | Документы | Отчеты | pervomay_fd

Личный кабинет финансового отделения

ID	Наименование	Место реализации проекта	Функциональная классификация	Собственник проекта	Общая стоимость проекта	Функционал	Статус
3866	Строительство кинотеатра	Чуйская Область	Театры, кинотеатры, филармонии, музыкальные коллективы, ансамбли	Сагындыков Мирхатбек Мавланбекович	2000000.0		На рассмотрении в МФ
3690	тест отчётов	Бишкек	Прочие услуги в области обороны, не отнесенные к другим категориям	Папанская сельская управа	1500000.0		Отобран как основной
3631	тест полный	Бишкек	Инспекции по делам несовершеннолетних	Папанская сельская управа	2000000.0		Отобран как основной
3503	тестовый полный	Бишкек	Бюджетно-финансовые вопросы	Сагымбаев Медер Туголбаевич	2000000.0		Отобран как основной

Отправка в МФ

Открывается страница **«Информация о договоре»**, в данном окне будет доступны все документы отправленные для подтверждения. Если замечаний не имеется по документам, то по умолчанию будет доступна кнопка **«Отправить в МФ»** при её нажатии весь пакет документов отправится на подтверждения в Министерство финансов. (рис. 5)

IS:СТИМГРАНТ | Документы | Отчеты | pervomay_fd

Личный кабинет финансового отделения

ID	Наименование	Место реализации проекта	Функциональная классификация	Собственник проекта	Общая стоимость проекта	Функционал	Статус
3866	Строительство кинотеатра	Чуйская Область	Театры, кинотеатры, филармонии, музыкальные коллективы, ансамбли	Сагындыков Мирхатбек Мавланбекович	2000000.0		На рассмотрении в МФ
3690	тест отчетов	Бишкек	Прочие услуги в области обороны, не отнесенные к другим категориям	Папанская сельская управа	1500000.0		Отобран как основной
3631	тест полный	Бишкек	Инспекции по делам несовершеннолетних	Папанская сельская управа	2000000.0		Отобран как основной
3503	тестовый полный	Бишкек	Бюджетно-финансовые вопросы	Сагымбаев Медер Туголбаевич	2000000.0		Отобран как основной

Платежей на страницу 10

Отправка в МФ

После нажатия откроется страница «Отчет по фактическому выполнению работ». В данном окне будут доступны все документы, отправленные для подтверждения, если замечаний нет по отправленным документам, то по умолчанию будет доступна кнопка «Отправить в МФ» при нажатии которой весь пакет документов отправится на подтверждения в Министерство финансов. (рис. 8)

Рис. 8

IS:СТИМГРАНТ | Документы | Отчеты

Отчетность по фактическому выполнению работ

Сумма акта выполненных работ	1500000.0	<input type="checkbox"/>
-Акт выполненных работ	1.docx 21.10.2016	<input type="checkbox"/>
-Акт СМиО о выполнении 50% или 100% физического объема выполненных работ по проекту	2.docx 21.10.2016	<input type="checkbox"/>
-Фотоотчет о реализации проекта	3.docx 21.10.2016	<input type="checkbox"/>
-Отчет о движении денежных средств	4.docx 21.10.2016	<input type="checkbox"/>
-Акт мониторинга территориальных органов уполномоченного государственного органа по управлению государственными финансами	5.docx 21.10.2016	<input type="checkbox"/>
-Другие документы	5.docx 21.10.2016	<input type="checkbox"/>

Комментарий

Редактирование.

Для отправки документа на редактирования в АО необходимо поставить галочку напротив пункта в который необходимо добавить замечание , в открывшемся поле укажите замечание по пункту. После добавления

замечаний появится кнопка «Отправить на редактирования» - при её нажатии весь пакет документов отправится на редактирования в АО. (рис. 9)

При нажатии на данную кнопку откроется окно добавления комментария

Рис. 9

Отчетность по фактическому выполнению работ

Сумма акта выполненных работ	1500000.0	<input type="checkbox"/>
-Акт выполненных работ	1.docx 21.10.2016	<input checked="" type="checkbox"/>
Замечания по пункту -Акт выполненных работ		
Заполните акт до конца		
1178 символов осталось.		
-Акт СМиО о выполнении 50% или 100% физического объема выполненных работ по проекту	2.docx 21.10.2016	<input type="checkbox"/>
-Фотоотчет о реализации проекта	3.docx 21.10.2016	<input type="checkbox"/>
-Отчет о движении денежных средств	4.docx 21.10.2016	<input type="checkbox"/>
-Акт мониторинга территориальных органов уполномоченного государственного органа по управлению государственными финансами	5.docx 21.10.2016	<input type="checkbox"/>
-Другие документы	5.docx 21.10.2016	<input type="checkbox"/>

Комментарий

При нажатии весь пакет документов отправится на редактирования

Шаг 3. Отчет о завершении проекта


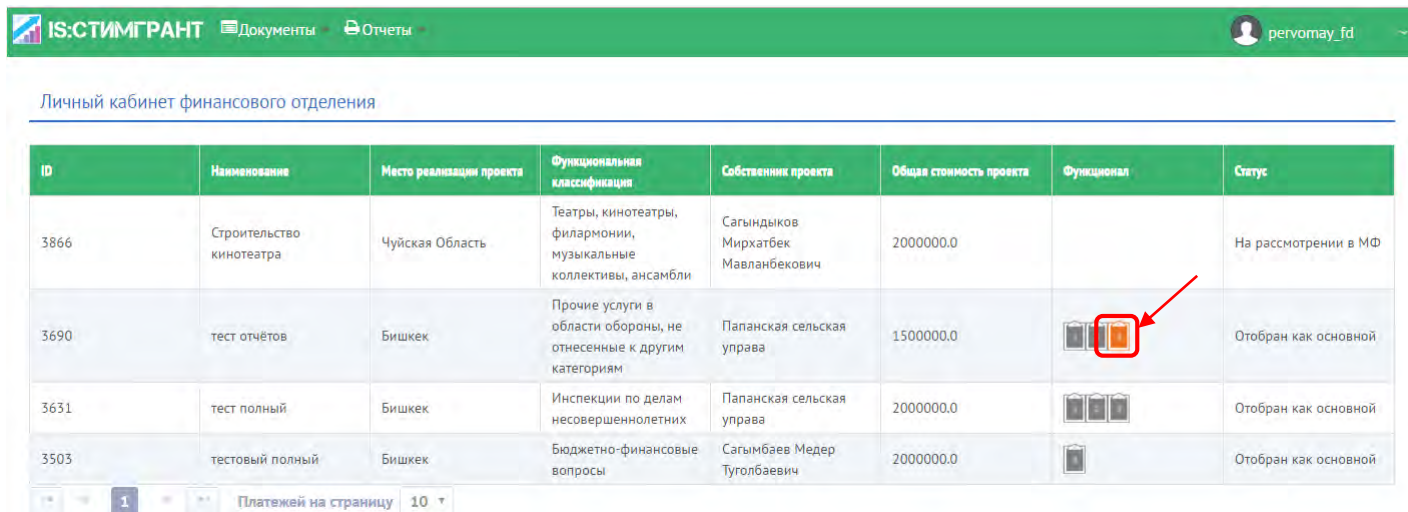



Для перехода к подтверждению пакета документов «отчета о завершении проекта» нажмите следующую кнопку  (рис.10)

Рис. 10

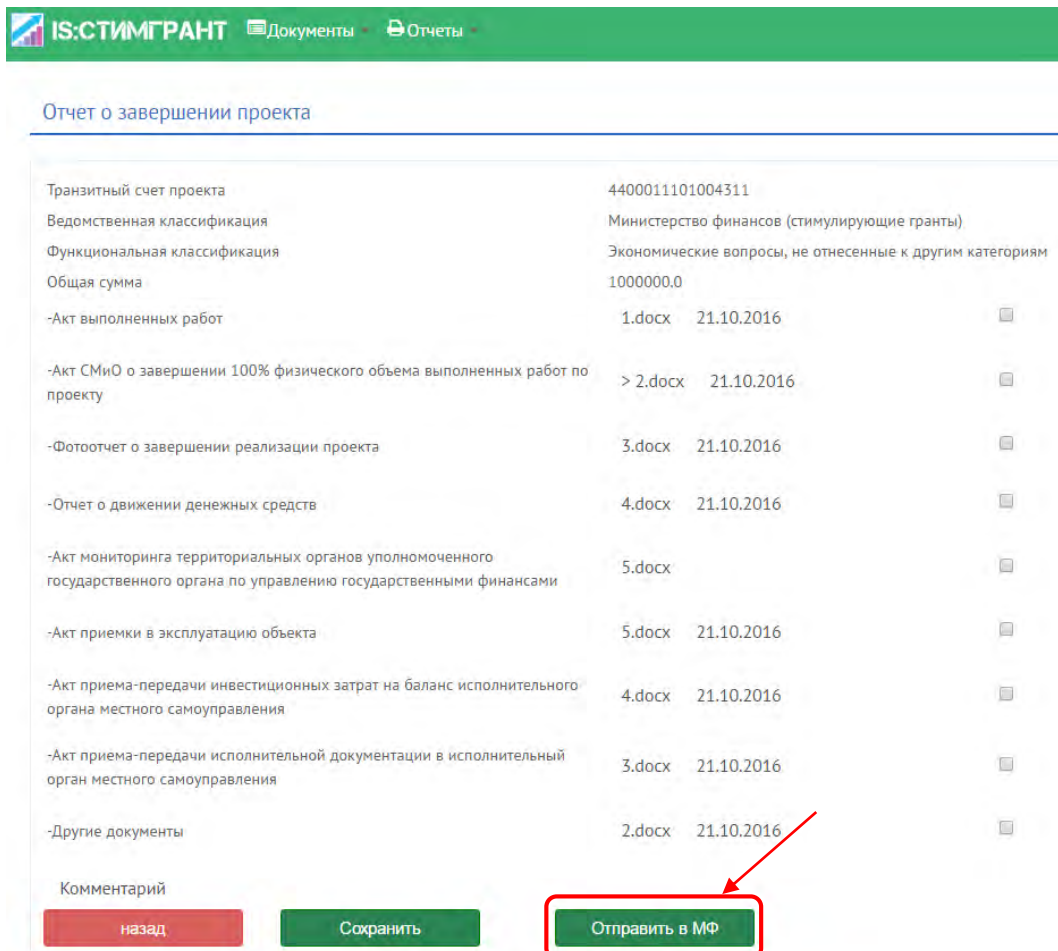


ID	Наименование	Место реализации проекта	Функциональная классификация	Собственник проекта	Общая стоимость проекта	Функционал	Статус
3866	Строительство кинотеатра	Чуйская Область	Театры, кинотеатры, филармонии, музыкальные коллективы, ансамбли	Сагындыков Мирхатбек Мавланбекович	2000000.0		На рассмотрении в МФ
3690	тест отчётов	Бишкек	Прочие услуги в области обороны, не отнесенные к другим категориям	Папанская сельская управа	1500000.0		Отобран как основной
3631	тест полный	Бишкек	Инспекции по делам несовершеннолетних	Папанская сельская управа	2000000.0		Отобран как основной
3503	тестовый полный	Бишкек	Бюджетно-финансовые вопросы	Сагымбаев Медер Тулганбаевич	2000000.0		Отобран как основной

Отправка в МФ

После нажатия откроется страница «Отчет о завершении проекта». В данном окне будут доступны все документы, отправленные для подтверждения, если замечаний нет по отправленным документам, то по умолчанию будет доступна кнопка «Отправить в МФ» при нажатии которой весь пакет документов отправится на подтверждения в Министерство финансов. (рис.11)

Рис. 11



Транзитный счет проекта	4400011101004311
Ведомственная классификация	Министерство финансов (стимулирующие гранты)
Функциональная классификация	Экономические вопросы, не отнесенные к другим категориям
Общая сумма	1000000.0
-Акт выполненных работ	1.docx 21.10.2016 <input type="checkbox"/>
-Акт СМиО о завершении 100% физического объема выполненных работ по проекту	> 2.docx 21.10.2016 <input type="checkbox"/>
-Фотоотчет о завершении реализации проекта	3.docx 21.10.2016 <input type="checkbox"/>
-Отчет о движении денежных средств	4.docx 21.10.2016 <input type="checkbox"/>
-Акт мониторинга территориальных органов уполномоченного государственного органа по управлению государственными финансами	5.docx <input type="checkbox"/>
-Акт приемки в эксплуатацию объекта	5.docx 21.10.2016 <input type="checkbox"/>
-Акт приема-передачи инвестиционных затрат на баланс исполнительного органа местного самоуправления	4.docx 21.10.2016 <input type="checkbox"/>
-Акт приема-передачи исполнительной документации в исполнительный орган местного самоуправления	3.docx 21.10.2016 <input type="checkbox"/>
-Другие документы	2.docx 21.10.2016 <input type="checkbox"/>
Комментарий	

Редактирование

Для отправки документа на редактирования в АО необходимо поставить галочку напротив пункта в который необходимо добавить замечание , в открывшемся поле укажите замечание по пункту. После добавления замечаний появится кнопка «Отправить на редактирования» - при её нажатии весь пакет документов отправится на редактирования в АО. (рис. 12)

The screenshot displays the 'Отчет о завершении проекта' (Project Completion Report) page in the IS:СТИМГРАНТ system. The page includes a header with the logo and navigation links for 'Документы' and 'Отчеты'. The main content area shows project details such as 'Транзитный счет проекта' (4400011101004311), 'Ведомственная классификация' (Министерство финансов), and 'Функциональная классификация' (Экономические вопросы). A table lists various documents, including '-Акт выполненных работ' (1.docx), '-Акт СМиО о завершении 100% физического объема работ' (> 2.docx), and others. A red box highlights the 'Замечания по пункту -Акт выполненных работ' section, which contains a text input field with the comment 'Правильно заполните и прикрепите' and a character count of 1168. A vertical column of checkboxes is on the right, with the top one checked. A red dashed box at the top right contains the text 'При нажатии на данную кнопку откроется окно комментария'. A red dashed box at the bottom right contains the text 'При нажатии весь пакет документов отправится на редактирования'. At the bottom, there are three buttons: 'назад' (red), 'Сохранить' (green), and 'Отправить на редактирование' (green), with the last one highlighted by a red box.

При нажатии на данную кнопку
откроется окно комментария

При нажатии весь пакет документов
отправится на редактирования