



ПРИКАЗ

г. Бишкек

16 декабря 2017 г.

№ 166-11

**«О формировании
гражданского бюджета
по местным бюджетам
Кыргызской Республики»**

В соответствии со статьей 126 Бюджетного кодекса Кыргызской Республики и в целях повышения прозрачности и обеспечения доступности бюджетной информации гражданам, качественного и своевременного формирования гражданского бюджета Кыргызской Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику формирования гражданского бюджета по местным бюджетам Кыргызской Республики согласно приложению.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления Кыргызской Республики формировать гражданский бюджет местного бюджета в порядке и сроки, предусмотренные Методикой формирования гражданского бюджета по местным бюджетам Кыргызской Республики.
3. Управлению межбюджетных отношений (Раханов Н.С.) довести настоящий приказ до исполнительных органов местного самоуправления.
4. Отделу делопроизводства и электронного документооборота (Исраилова А.О.) довести настоящий приказ до территориальных управлений Министерства.
5. Сектору по связям с общественностью (Туголбаева Г.Т.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.А. Касымалиев

**Методика
формирования гражданского бюджета органами
местного самоуправления Кыргызской Республики**

Настоящая Методика составления гражданского бюджета местного бюджета разработана в целях обеспечения прозрачности бюджетной информации и обеспечения доступности информации о местном бюджете местному сообществу айылного аймака (города) Кыргызской Республики (другим заинтересованным пользователям).

Методика рекомендуется для использования исполнительными органами местного самоуправления. Методика определяет структуру гражданского бюджета и содержание основных его разделов, сроки подготовки, порядок распространения и форматы гражданского бюджета.

I. Общие положения

1. Гражданский бюджет составляется исполнительными органами местного самоуправления в целях обеспечения прозрачности и доступности бюджетной информации в соответствии со статьей 126 Бюджетного кодекса Кыргызской Республики, а также с Законом Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики».

2. Гражданский бюджет составляется на основе официальных бюджетных документов. В нем представляется информация по решениям, параметрам и приоритетам бюджета в доступной и наглядной для понимания форме.

В данной методике определены показатели, обязательные для включения в гражданский бюджет. Органы местного самоуправления на основе проведенного опроса могут представлять дополнительную информацию по бюджету и бюджетной политике.

3. Гражданский бюджет составляется на основе утвержденного местного бюджета (в течение 15 календарных дней после утверждения местного бюджета).

4. Показатели гражданского бюджета по утвержденному местному бюджету должны включать фактические значения за прошедший год (при их отсутствии - ожидаемое исполнение) и плановые показатели на очередной год.

5. По решению исполнительного органа местного самоуправления Кыргызской Республики гражданский бюджет может уточняться в соответствии с внесением изменений в решение о местном бюджете.

6. Гражданский бюджет рекомендуется распространять, прежде всего, путем опубликования на официальном сайте органа местного самоуправления Кыргызской Республики. В случае отсутствия официального сайта, гражданский бюджет может быть обнародован:

- в специальных местах обозрения (досках, стендах), определяемых местным кенешем;

- в соответствующих печатных изданиях, определяемых местным кенешем из числа печатных изданий, наиболее распространенных на территории айылного аймака, города, района, области, прошедших регистрацию в установленном порядке;

- на официальном веб-сайте местной государственной администрации, или полномочного представителя Правительства Кыргызской Республики в соответствующей области, или уполномоченного государственного органа по делам местного самоуправления, а также на официальных веб-сайтах ассоциаций органов местного самоуправления и (или) союза местных сообществ.

Гражданский бюджет рекомендуется обнародовать посредством не менее двух способов распространения: публикация на сайте, публикация в печатных средствах массовой информации, или распечаткой гражданского бюджета на бумажных носителях, изданием брошюры, баннера и т.п.

7. В целях обеспечения наглядности информации при подготовке гражданского бюджета составляются графики, диаграммы, рисунки, схемы и другие элементы инфографики.

8. В гражданском бюджете рекомендуется указывать точные контактные данные исполнительного органа местного самоуправления (или ответственного должностного лица) и ссылки на источники размещения публикации для граждан, которые хотят узнать больше о бюджете.

9. Публикация гражданского бюджета осуществляется на государственном и официальном языках. Допускается опубликование гражданского бюджета на государственном языке при условии проживания на территории соответствующего айылного аймака или города преобладающего числа лиц, владеющих государственным языком, и наличия соответствующего решения представительного органа местного самоуправления.

II. Структура гражданского бюджета

10. Гражданский бюджет должен включать следующие разделы:

- введение;
- общие сведения о местном бюджете;
- информацию о доходах местного бюджета;
- информацию о расходах местного бюджета;
- информацию о привлеченных финансовых ресурсах и проектах;
- перечень индикаторов для представления бюджетных показателей результативности.

11. В раздел «Введение» рекомендуется включать:

- словарь ключевых понятий и терминов, используемых в бюджетном процессе, в доступной для граждан форме;
- бюджетный календарь, включая календарь участия граждан в бюджетном процессе (общественные бюджетные слушания, открытые сессии местного кенеша).

12. В раздел «Общие сведения о местном бюджете» рекомендуется включать:

- основные параметры местного бюджета (общий объем доходов, расходов, финансовые и нефинансовые активы местного бюджета);
- основные приоритеты бюджетных расходов органа МСУ, определенные в программе социально-экономического развития.

13. В разделе «Доходы местного бюджета» показывается:

- информация о доходах местного бюджета по видам доходов, т.е. по налоговым, неналоговым доходам и официальным трансфертам с пояснением причин изменения доходов местного бюджета;
- информация по поступлению основных налогов в местный бюджет;
- данные о доходах, поступающих от муниципальной собственности;
- структура официальных трансфертов, в т.ч. средства передаваемые для выполнения делегированных государственных полномочий с указанием вида государственного полномочия, цели и направления их использования.

Показатели показываются в виде инфографики, с пояснением отклонений, объяснением изменений в законодательстве (при их наличии) и причин роста (сокращения) показателя.

14. В разделе «Расходы местного бюджета» представляются:

- расходы местного бюджета в разбивке на текущие и капитальные;
- структура основных расходов местного бюджета по функциональной классификации;
- динамика основных расходов местного бюджета по функциональной

классификации;

- объем расходов бюджета на финансирование вопросов местного значения;
- краткое описание направлений расходования средств по сферам (образование, социальная защита, жилищно-коммунальное хозяйство, и т.п.) и учреждениям.

Показатели показываются в виде инфографики с пояснением отклонений, объяснением изменений в законодательстве (при их наличии) и причин роста (сокращения) показателя.

15. В разделе «Информация о привлеченных финансовых ресурсах и проектах» предоставляется информация по инвестиционным проектам следующего года, плану на текущий год и отчету за предыдущий год. Информация сопровождается кратким описанием полученных или планируемых результатов по проектам.

16. Индикаторы результативности, рекомендуемые для включения в гражданский бюджет:

- доходы местного бюджета на душу населения, сом.;
- расходы местного бюджета на душу населения, сом.;
- трансферты, поступающие в местный бюджет, в % к доходам местного бюджета;
- расходы на аппарат в % к общим расходам;
- резервный фонд, млн.сом.;
- численность аппарата айыл окмоту (мэрии), чел.;
- среднемесячная заработная плата 1 муниципального служащего айыл окмоту (мэрии), сом;
- расходы на автодороги и мосты, млн.сом.;
- расходы на автодороги и мосты на 1 км и другие индикаторы (по необходимости).