

**Комплекс учебных материалов
«Участие граждан в местном самоуправлении
Кыргызской Республики»**

Часть вторая


Осмонкулов Т., Суранчиева Р., Градваль С., Орозбаев Б.

**Планирование
совместных действий
местного сообщества
и органов местного
самоуправления
по решению вопросов
местного значения**

**Практическое пособие,
основанное на опыте
сельских муниципалитетов
Кыргызской Республики**

 **ӨНУКТУРУУ САЯСАТ ИНСТИТУТУ**
ИНСТИТУТ ПОЛИТИКИ РАЗВИТИЯ
DEVELOPMENT POLICY INSTITUTE

**Бишкек
2015 г.**

 **Schweizerische Eidgenossenschaft**
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Embassy of Switzerland in the Kyrgyz Republic
Кыргыз Республикасындагы Швейцариянын Элчилиги
Посольство Швейцарии в Кыргызской Республике

 **Department
for International
Development**

 **UKaid**
from the British people

УДК 351/354
ББК 67.99(2)1
П 37

П – 37 Планирование совместных действий местного сообщества и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения / Практическое пособие / Комплекс учебных материалов «Участие граждан в местном самоуправлении Кыргызской Республики» под общ. ред. Н. Добрецовоной. Часть вторая. / Т. Осмонкулов, Р. Суранчиева, С. Градваль, Орозбаев Б. – Б.: Институт политики развития, 2015. – 72 с. ISBN 978-9967-11-534-7

Перевод на кыргызский язык, редакция З. Алтымышевой.

Данное пособие представляет собой вторую часть комплекса учебных материалов **«Участие граждан в местном самоуправлении Кыргызской Республики»**, предназначенных для органов местного самоуправления и активных представителей местных сообществ, стремящихся реализовать свое конституционное право самостоятельно в своих интересах и под свою ответственность решать вопросы местного значения. В 2015 году комплекс состоит из пяти практических и методических пособий, основанных на опыте сельских муниципалитетов Кыргызской Республики и посвященных следующим вопросам: 1) учет приоритетов местного сообщества в процессе принятия решений по вопросам местного значения; 2) **планирование совместных действий местного сообщества и органов МСУ по решению вопросов местного значения**; 3) публичные мероприятия (сходы и общественные слушания) как формы участия граждан в местном самоуправлении; 4) плановый мониторинг и регулярная оценка деятельности органов местного самоуправления со стороны местных сообществ; 5) муниципальный индекс бюджетной прозрачности как инструмент участия граждан в бюджетном процессе местного самоуправления. Комплекс может быть дополнен новыми учебными практическими материалами в последующие годы.

Данное пособие рассматривает план совместных действий сообщества и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения как переходный инструмент, эффективно применяемый муниципалитетами Кыргызской Республики в процессе планирования местного развития. Пособие детально описывает процесс разработки плана совместных действий, основанного на результатах совместного изучения нужд сообществ, благодаря чему план совместных действий становится подлинным механизмом учета приоритетов сообщества в развитии и работе местного самоуправления. Пособие описывает роли сторон в разработке и реализации плана, содержит примеры необходимых продуктов и документов; снабжено сборником нормативных правовых актов в электронном виде. Пособие носит практический характер и дает возможность органам местного самоуправления самостоятельно организовать работу по разработке и реализации плана совместных действий сообщества и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Практическое пособие адресовано в первую очередь представительным и исполнительным органам местного самоуправления, представителям местных сообществ, организаций гражданского общества, проектам международной донорской помощи, исследователям и преподавателям. Несмотря на то, что пособие опирается на опыт сельских муниципалитетов, оно может быть с успехом применено в небольших городах Кыргызской Республики.

Данное пособие прошло гендерную экспертизу, выполненную по заказу Института политики развития гендерным экспертом Жаныл АБДЫЛДАБЕК кызы.

Настоящее издание стало возможным благодаря финансовой поддержке Проекта «Голос граждан и подотчетность органов местного самоуправления: бюджетный процесс», финансируемого Правительством Швейцарии, в сотрудничестве с Британским министерством по международному развитию, и выполняемого Институтом политики развития.

Мнения, выводы, заключения и рекомендации, выраженные в публикации, представляют позицию и опыт авторов и не обязательно отражают точку зрения Правительства Швейцарии, Британского министерства по международному развитию.

П 1203020200-15

ISBN 978-9967-11-534-7

УДК 351/354
ББК 67.99(2)1

© Т. Осмонкулов, Р. Суранчиева, С. Градваль, Б. Орозбаев.
© Институт политики развития, 2015

Все права защищены. Просьба при распространении пособия или его частей в любой форме и любыми средствами, электронными или механическими, включая фотокопирование, звукозапись, любые запоминающие устройства и системы поиска информации, уведомлять правообладателя по адресу электронной почты: NDobretsova@dpi.kg, Office@dpi.kg

Содержание

| | |
|---|-----------|
| Выражение благодарности | 4 |
| Список сокращений | 4 |
| Важные определения | 5 |
| Глава 1. Основы участия граждан в местном самоуправлении | 7 |
| 1.1. Местное самоуправление – самая демократическая и самая близкая к населению часть системы управления..... | 7 |
| 1.2. Эволюция от манипулирования к сотрудничеству..... | 8 |
| 1.3. Модель участия граждан в местном самоуправлении Кыргызской Республики..... | 9 |
| 1.4. Учет приоритетов граждан в решениях органов МСУ..... | 12 |
| 1.5. Инициативные группы и их роль в процессе планирования..... | 12 |
| Глава 2. Принципы и этапы разработки Плана совместных действий | 14 |
| 2.1. Определение и роль Плана совместных действий..... | 14 |
| 2.2. Принципы планирования развития местного сообщества..... | 16 |
| 2.3. Этапы разработки Плана совместных действий граждан и органов МСУ..... | 18 |
| Глава 3. Процесс разработки ПСД | 20 |
| 3.1. Организация процесса разработки ПСД..... | 20 |
| 3.2. Разработка ПСД – наполнение плана содержанием и ресурсами..... | 21 |
| 3.3. Согласование и обнародование Плана совместных действий..... | 30 |
| Глава 4. Выполнение Плана совместных действий | 34 |
| 4.1. Роли участников выполнения ПСД..... | 34 |
| 4.2. Мониторинг и оценка результатов..... | 36 |
| 4.3. Отчетность..... | 37 |
| 4.4. Типичные ошибки в процессе выполнения ПСД..... | 38 |
| 4.5. Документы выполнения ПСД..... | 38 |
| Глава 5. Практика разработки и выполнения Плана совместных действий сообщества и органов МСУ по решению вопросов местного значения | 39 |
| В Ак-Чийском АА, благодаря плану совместных действий, стало светлее..... | 39 |
| В Кок-Иримском АА с помощью брошюры о ПСД вовлекли в процесс многих жителей сообщества..... | 40 |
| В Бешик-Жоне ПСД дал возможность решить проблему отсутствия детских садов – дети пристроены, и мамы довольны!..... | 41 |
| В Ленинском АА победили мусор..... | 42 |
| Приложения | 44 |
| Приложение 1. Пример плана деятельности рабочей группы по разработке ПСД..... | 44 |
| Приложение 2. Пример описания проблемы как часть отчета о планировочной встрече в рамках СИНС..... | 46 |
| Приложение 3. Формат Плана совместных действий..... | 47 |
| Приложение 4. Шаги по подготовке и принятию постановления местного кенеша..... | 48 |
| Приложение 5. Шаги порядка подготовки и проведения сессии местного кенеша..... | 48 |
| Приложение 6. Правила проведения сессии местного кенеша..... | 49 |
| Приложение 7. Порядок вступления в силу принятых постановлений местного кенеша..... | 50 |
| Приложение 8. Программа открытой сессии айылного кенеша XXVI созыва Кара-Жальского айылного аймака..... | 51 |
| Приложение 9. Пример протокола сессии местного кенеша..... | 52 |
| Приложение 10. Пример заключения постоянной комиссии местного кенеша..... | 56 |
| Приложение 11. Пример акта о постановке задач служащему..... | 60 |
| Приложение 12. Пример отчета о работе служащего..... | 60 |
| Приложение 13. Отчет о выполнении Плана совместных действий (на примере Ак-Чийского АА)..... | 61 |
| Приложение 14. Пример реального Плана совместных действий сообщества и органов МСУ Курманбекского айылного аймака (фрагменты)..... | 65 |
| Приложение 15. График разработки и выполнения Плана совместных действий..... | 69 |
| Приложение 16. Список электронных документов, размещенных на диске, приложенном к данной публикации..... | 70 |

Выражение благодарности

Институт политики развития (ИПР) и авторы настоящего пособия выражают глубокую признательность за вклад в разработку темы, практическую апробацию методов, сбор и предоставление информации сотрудникам и экспертам ИПР: Айнуре БАЛАКУНОВОЙ, Анаре МУСАЕВОЙ, Султану МАЙРАМБЕКОВУ, Майрамбеку ТАИРОВУ, Асылбеку ЧЕКИРОВУ, Алтынай БУЗУРМАНКУЛОВОЙ и руководителю Проекта ГГПОМСУ Бекболоту БЕКИЕВУ за вдохновение и прекрасную организацию работ, а также органам местного самоуправления и местным сообществам айылных аймаков Джалал-Абадской и Иссык-Кульской областей Кыргызской Республики, которые в период с 2012 по 2015 год интенсивно и творчески внедряли в своих муниципалитетах принципы и методы участия граждан в местном самоуправлении.

Список сокращений

| | |
|-------------------------|---|
| АА – | айылный аймак – административно-территориальная единица Кыргызской Республики (сельская). |
| АВП – | ассоциации водопользователей (поливной воды). |
| АК – | айылный кенеш – представительный орган местного самоуправления в сельских муниципалитетах Кыргызской Республики. |
| АО – | айыл окмоту – исполнительный орган местного самоуправления в сельских муниципалитетах Кыргызской Республики. |
| АРИС – | Агентство развития и инвестирования сообществ. |
| ГАМСУМО – | Государственное агентство по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики. |
| ГСМ – | горюче-смазочные материалы. |
| ГСМиО – | группа совместного мониторинга и оценки. |
| ГФСУ – | Государственный фонд сельскохозяйственных угодий. |
| ГУ – | Гражданское участие (участие общественности). |
| ЖК – | Жогорку Кенеш (парламент) Кыргызской Республики. |
| КУМ – | комплекс учебных материалов. |
| ИПР – | Институт политики развития. |
| МиО – | мониторинг и оценка. |
| МК – | местный кенеш. |
| МСУ – | местное самоуправление. |
| НПО – | неправительственная организация. |
| ОГО – | организация гражданского общества. |
| Проект ГГПОМСУ – | Проект «Голос граждан и подотчетность органов МСУ: бюджетный процесс», финансируемый Правительством Швейцарии, в сотрудничестве с Британским министерством по международному сотрудничеству, выполняемый Институтом политики развития на территории Кыргызской Республики в период с 2011 по 2020 гг. |
| РайФО – | районные финансовые отделы Министерства финансов Кыргызской Республики. |
| СКЗ – | сельский комитет здоровья, общинная организация. |
| СМиО – | совместный мониторинг и оценка. |
| СООПВ – | сельское общественное объединение пользователей питьевой воды. |
| ТБО – | твердые бытовые отходы (мусор). |
| ФАП – | фельдшерско-акушерский пункт. |

Важные определения и термины пособия

Бюджетный процесс – это регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти и органов МСУ и других участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению республиканского и местного бюджетов, а также контролю за их исполнением.

Вопросы местного значения – вопросы обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории, решаемые органами местного самоуправления и их должностными лицами, а также путем прямого волеизъявления граждан.

Город, айылный аймак (АА) – административно-территориальная единица, в границах которой местное сообщество осуществляет местное самоуправление. Город, айылный аймак может состоять из одного или более населенных пунктов.

Гражданское участие – важнейший принцип гражданского общества, который подразумевает включение или вовлечение управляемых в управление (в обсуждение и разработку политических, социально-экономических, культурных программ и проектов), влияние на принятие решений и контроль за их исполнением, самоуправление в рамках местного сообщества. Это непрерывный многоуровневый процесс социального взаимодействия между гражданским обществом и органами власти в разработке и принятии решений по проблемам, касающимся дальнейшего развития как общества, так и государства. Этот процесс осуществляется между органами власти и гражданским обществом в обоих направлениях, включая в себя: меры, способствующие пониманию, информированию участников; сбор мнений и предпочтений и выбор наиболее приемлемого варианта из возможных альтернатив и т.д. Это социально-политический процесс по вовлечению граждан в процесс принятия решений, эффективность которого напрямую зависит от правильности выбора уровня, формы и характера взаимодействия¹. Гражданское участие осуществляется соблюдением баланса по признаку пола, возраста и этнической (региональной и т.п.) принадлежности.

Доходы местного бюджета – денежные средства, поступающие, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в распоряжение органов местного самоуправления.

Краткое описание бюджета (КОБ) – бюджетная информация, подготовленная исполнительным органом местного самоуправления на доступном, понятном для населения языке.

Местное сообщество – совокупность граждан Кыргызской Республики, постоянно проживающих на территории административно-территориальной единицы, объединенных интересами под свою ответственность решать вопросы местного значения самостоятельно через представительные и исполнительные органы местного самоуправления.

Местный бюджет – бюджет местного сообщества айылного аймака и города, формирование, утверждение и исполнение которого осуществляют органы местного самоуправления.

Модель участия граждан в местном самоуправлении Кыргызской Республики (Модель УГМСУ) – это комплекс мероприятий, который позволяет гражданам реализовать свое конституционное право на участие в местном самоуправлении.

Муниципалитет – триединое понятие, включающее территорию административно-территориальной единицы; население, проживающее на данной территории; а также орган управления, решающий вопросы жизнедеятельности на данной территории в интересах населения.

Муниципальная собственность – собственность местных сообществ, находящаяся во владении, пользовании, распоряжении органов местного самоуправления, служащая источником получения доходов местного самоуправления и необходимая для осуществления функций местного самоуправления, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

¹ Комаров О.Е. Доступно на сайте: http://regionacadem.org/index.php?option=com_content&view=article&id=146&lang=pl

- Общественные слушания** – формализованные общественные обсуждения важных решений органов МСУ, в данном случае для информирования граждан о проекте местного бюджета или об исполнении местного бюджета; для учета потребностей граждан и сбора предложений в местный бюджет.
- Органы местного самоуправления** – представительные, исполнительные органы, обеспечивающие решение вопросов местного значения.
- План совместной деятельности** – это План совместных действий местного сообщества и органов МСУ по решению вопросов местного значения (ПСД), это инструмент построения диалога между сообществом и местным самоуправлением и первичный инструмент совместного планирования местного развития, позволяющий классифицировать проблемы и определять стратегические направления.
- Планировочные встречи** – встречи с активной частью сообщества для разработки планов совместных действий, учета мнений всех заинтересованных сторон, включая специалистов и экспертов, определения вкладов сторон.
- Постоянное место проживания** – это место проживания гражданина на территории Кыргызской Республики, подтвержденное регистрационной отметкой органов регистрационного учета в документе, удостоверяющем личность.
- Расходы местного бюджета** – денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций органов местного самоуправления.
- СИНС-сессии** – встречи с половозрастными группами для сбора первичной информации с помощью методов «Картирование», «Диаграмма Венна», «Пирог», «Галерея проблем».
- СИНС-фокус-группы** – встречи с половозрастными группами для выявления причинно-следственных связей.
- Совместное изучение нужд сообщества – СИНС** – это процесс совместного сбора информации, ее анализа и планирования работы с учетом мнения и интересов населения¹. СИНС – это постоянно совершенствующаяся группа методов и подходов, которые позволяют людям анализировать свой жизненный опыт, условия существования и способствуют обмену накопленным опытом и знаниями. С помощью СИНС сельское и городское население может определять свои приоритеты и самостоятельно принимать решения, определяющие условия их жизни.
- Сходы** – прямая форма участия населения в решении вопросов местного значения путем обсуждения их на собраниях граждан, проживающих на территории одной улицы, одного квартала, микрорайона или села, с принятием по ним рекомендаций или решений в соответствии с уставом местного сообщества. Здесь: на сходах происходит согласование итогов СИНС-мероприятий, сбор дополнений и предложений в План совместных действий.
- Устав местного сообщества** – акт, утверждаемый нормативным правовым актом местного кенеша и регулирующий порядок взаимоотношений местного сообщества между собой и органами местного самоуправления по вопросам жизнедеятельности населения соответствующей территории. Проще говоря, это местная «конституция», в которой сообщество самостоятельно решает многие вопросы организации жизнедеятельности муниципалитета и устанавливает правила, которым следуют члены сообщества. В Кыргызской Республике принят Типовой устав, на базе которого местные сообщества разрабатывают и принимают собственные уникальные уставы. Важно, что многие вопросы организации и проведения публичных мероприятий регламентируются именно уставом местного сообщества.
- Член местного сообщества** – это гражданин Кыргызской Республики, постоянно проживающий на территории соответствующего айылного аймака, города и связанный с местным сообществом общими интересами в решении вопросов местного значения.

¹ Потребности мужчин и женщин, пожилых и молодых, здоровых и инвалидов могут отличаться.

Глава 1. Основы участия граждан в местном самоуправлении

Принцип и международное право¹

Участие общественности в управлении - это политический принцип, который вытекает из основных прав человека на свободу мнений и собраний.

Существует три основных составляющих этого принципа:

- непосредственное участие, что требует создания адекватных механизмов и процедур;
- доступ к информации о государственной и муниципальной политике, планах, инициативах, в которых нуждаются граждане и на которые хотят повлиять;
- доступ к правосудию как гарантия реализации двух первых составляющих.

Участие общественности в процессе принятия решений – это норма международного права, хотя она только начинает широко применяться на практике. Принцип участия проистекает из основных прав человека, а его основы можно найти в некоторых всеобщих документах по правам человека: Всеобщей декларации прав человека, Международном пакте о гражданских и политических правах, Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах, Конвенции о биологическом разнообразии, Конвенции об изменении климата², Конвенции по борьбе с опустыниванием³, Декларации ООН о праве на развитие⁴, Конвенции ЕЭК ООН о доступе к информации, участии общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам окружающей среды, или Орхусской конвенции⁵.

Существует большой выбор механизмов участия общественности, но они имеют общие принципы, критерии и основные правила, которые необходимо соблюдать для обеспечения эффективного участия граждан в процессе принятия решений на местном уровне:

- **эффективность и верховенство закона** означают, что граждане легко получают информацию об управлении и решениях (планируемых и выполненных), а также имеют реальную возможность получить судебную защиту или опротестовать решение;
- **инклюзивность или вовлеченность** означает, что в процесс принятия решений включены все соответствующие группы данного сообщества; а органы местного самоуправления стремятся учитывать потребности всех групп в своих решениях;
- **гибкость** означает, что органы местного самоуправления и гражданское общество имеют возможность применять максимально широкий спектр инструментов и методов участия граждан в процессе принятия решений;
- **независимость** означает, что организации, созданные для содействия участию граждан в процессе принятия решений, имеют статус независимых;
- **прозрачность** означает, что граждане знают правила, механизмы и институты для реализации своего права на участие в процессе принятия решений.

1.1. Местное самоуправление – самая демократическая и самая близкая к населению часть системы управления

Местное самоуправление – это не только самая близкая к человеку часть системы управления, это еще и самая демократичная по своей природе часть системы управления и потому развитие местного самоуправления. Это неотъемлемая часть процесса перехода любой страны к демократическим формам управления, это необходимый, безусловный элемент разделения полномочий и ответственности, который обеспечивает подотчетность власти обществу, независимость политики местной власти от центра, гарантирует возможности граждан влиять на принимаемые решения лучше, чем при централизованном управлении.

К ведению органов местного самоуправления относятся следующие вопросы местного значения:

- обеспечение экономического развития соответствующей территории;

¹ Данный раздел написан на основе доклада Р. Лепри «Участие общественности как фактор усиления местного самоуправления: обзор международного опыта» на Международной конференции «Консолидация и эффективное взаимодействие ветвей государственной власти, органов МСУ и граждан: ресурсы, эффективность, доверие», Бишкек, 13-14 марта 2015 года.

² Статья 4 (1) (I) и Статья 6 (a) (iii), Рамочная Конвенция ООН об изменении климата, http://unfccc.int/essential_background/convention/items/6036.php

³ Конвенция по борьбе с опустыниванием, <http://www.unccd.int/en/about-the-convention/Pages/Text-overview.aspx>

⁴ <http://www.un.org/documents/ga/res/41/a41r128.htm>

⁵ Конвенция ЕЭК ООН о доступе к информации, участии общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам окружающей среды (www.unep.org/env/pp/treatytext.html): статьи 6-8 посвящены гражданскому участию.

- управление муниципальной собственностью;
- формирование, утверждение и исполнение местного бюджета;
- снабжение питьевой водой население;
- обеспечение работы системы канализации и очистных сооружений в населенных пунктах;
- обеспечение функционирования муниципальных дорог в населенных пунктах;
- организация освещения мест общего пользования;
- обеспечение функционирования кладбищ и предоставление ритуальных услуг;
- благоустройство и озеленение мест общественного пользования;
- обеспечение функционирования парков, спортивных сооружений и мест отдыха;
- организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов;
- обеспечение функционирования муниципального транспорта и регулирование работы общественного транспорта в границах населенных пунктов;
- охрана культурных и исторических достопримечательностей местного значения;
- организация и обеспечение работы библиотек местного значения;
- установление правил землепользования и обеспечение соблюдения норм и правил градостроительства и архитектуры;
- размещение рекламы на территории соответствующего населенного пункта в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- содействие охране общественного порядка;
- создание условий для развития народного художественного творчества;
- создание условий для организации досуга;
- организация осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта;
- содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- осуществление полномочий в сфере недропользования, отнесенных к ведению органов местного самоуправления законодательством Кыргызской Республики о недропользовании.

При этом следует отметить, что вышеперечисленные полномочия не являются исчерпывающими и не ограничивают органы местного самоуправления в осуществлении иных полномочий, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Местное самоуправление в Кыргызской Республике осуществляется на принципах:

- **открытости и ответственности органов местного самоуправления перед местным сообществом и осуществления ими своих функций в интересах местного сообщества;**
- **законности и социальной справедливости;**
- **волеизъявления граждан через систему органов местного самоуправления, а также через сходы граждан, собрания и курултай;**
- **защиты прав и охраняемых законом интересов местных сообществ;**
- **гласности и учета общественного мнения.**

1.2. Эволюция от манипулирования к сотрудничеству

Участие граждан в процессе принятия решений – это признак демократичности системы управления. Участие должно быть истинным, реальным, участием «на равных». Иными словами, участие граждан в местном самоуправлении подразумевает партнерство сторон. Партнерство, основанное на осознании взаимной зависимости, взаимного уважения, готовности вместе работать над тем, чтобы условия жизни в сообществе стали лучше.

Это в корне отличает диктаторские и недемократичные системы управления, при которых о партнерстве между гражданином и органом управления говорить не приходится, где гражданин рассматривается исключительно как объект воздействия со стороны государства или органа управления, более того, как предмет манипуляции со стороны власти имущих для достижения их собственных целей. И не важно, каковы эти цели – личные корыстные, как, например, у римского императора эпохи разложения Рима, или благородные общечеловеческие, как, например, у революционеров начала XX века. Важно лишь, что эти цели поставлены самой властью и никак не связаны с потребностями гражданина. В таких системах взаимодействие между гражданином и системой управления характеризуется как манипулирование.

Вторая ступень, которая немного приближает нас к демократии, это – информирование, когда власть «сливает» гражданину некий объем информации, однако объем этой информации определяет самостоятельно, и процесс при этом носит односторонний характер. То есть власть по-прежнему остается субъектом, то есть тем, кто задает правила игры и определяет порядок действий, а гражданин остается пассивным объектом, на который этот «слив» информации направлен. Такая ситуация была характерна для Советского Союза, а также новообразованных государств на территории бывшего СССР в 90-х годах XX века.

Третья ступень взаимодействия – консультирование – носит уже двусторонний характер, подразумевает свободный обмен мнениями, поиск компромисса. Однако право решения остается за органом управления или государством, при этом оно может как услышать гражданина, так и не принять его мнение во внимание. Эта ступень взаимодействия фактически отражает существующую в Кыргызской Республике реальность, особенно в отношении взаимоотношений гражданина и государства. К 2015 году в Кыргызстане широко распространена практика создания общественных советов при органах государственного управления, любое важное решение или новшество в системе управления, как правило, широко обсуждается с участием гражданского общества, а предложения со стороны гражданского общества довольно часто находят понимание у органов государственной власти, хотя и не всегда.

Что же касается контактов гражданина и местного самоуправления, то здесь уже можно говорить о четвертой ступени взаимодействия – партнерстве, которое означает не только совместный процесс принятия решений с учетом мнений обеих сторон, но и разделение ответственности за последствия принимаемых решений между сообществом и местным самоуправлением. Именно об этом партнерстве мы говорим в данном учебном комплексе. Но партнерство не возникнет в одночасье и само по себе. Для создания партнерства нужны взаимные усилия, встречное движение, которое начинается с изучения ситуации, положения, приоритетов и потребностей партнера, а также его возможностей и полномочий.



Рисунок 1. Эволюция отношений граждан с органами управления

1.3. Модель участия граждан в местном самоуправлении Кыргызской Республики

Модель участия граждан в местном самоуправлении Кыргызской Республики (Модель УГМСУ) – это комплекс мероприятий, который позволяет гражданам реализовать свое конституционное право на участие в местном самоуправлении.

Модель УГМСУ предполагает активное и равноправное партнерство двух сторон – местного самоуправления и местного сообщества. Основная цель этого партнерства – улучшение условий жизни в муниципалитете. При этом под муниципалитетом понимается триединство¹ территории административно-территориальной единицы; населения, проживающего на данной территории; а также органа управления, решающего вопросы жизнедеятельности на данной территории в интересах населения. Очевидно, что

¹ Триединство – единство (неразрывное сочетание) трех сущностей, явлений, черт. Современный толковый словарь русского языка Ефремовой. Доступно в Интернете по адресу: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/efremova/255807/Триединство>.

две части данного триединства – население и орган управления – являются субъектами, то есть теми, кто воздействует на ситуацию или объект; а территория (включая материальные и нематериальные условия жизни) является объектом воздействия. Модель УГМСУ основана на этом триединстве и воплощает собой совокупность действий, предпринимаемых населением и органами управления в целях наилучшего удовлетворения потребностей и ожиданий населения в отношении материальных и нематериальных условий жизни на территории муниципалитета.

Несмотря на совместный, двусторонний, инклюзивный характер модели, ее реализация на практике невозможна без политической воли, осознанного решения органов местного самоуправления. Именно органы МСУ, согласно законодательству, обладают достаточными полномочиями, чтобы создать условия и среду, необходимые для реализации права граждан на участие в процессе принятия решений. Поэтому формальная инициатива по внедрению модели должна исходить от органов местного самоуправления, хотя внедрение идеи как таковой чаще начинается с подачи активных представителей сообщества или организаций гражданского общества.

Мероприятия модели связаны с формализованными процессами в местном самоуправлении, такими, как бюджетный процесс, выборный цикл, среднесрочное программное планирование. В то же время модель отражает неформальные особенности бытия местных сообществ, особенности менталитета. С одной стороны, модель учитывает традиции и поведенческие стереотипы сообществ, например, привычку обсуждать важную информацию на сельских сходах. С другой – подразумевает использование современных методов участия, таких, как мониторинг и оценка услуг. Сочетание традиций и совмещенности делает модель участия граждан в местном самоуправлении живой и гибкой, позволяющей действительно улучшать материальные и нематериальные условия жизни сообществ, генерируя и приумножая необходимые для этого ресурсы.

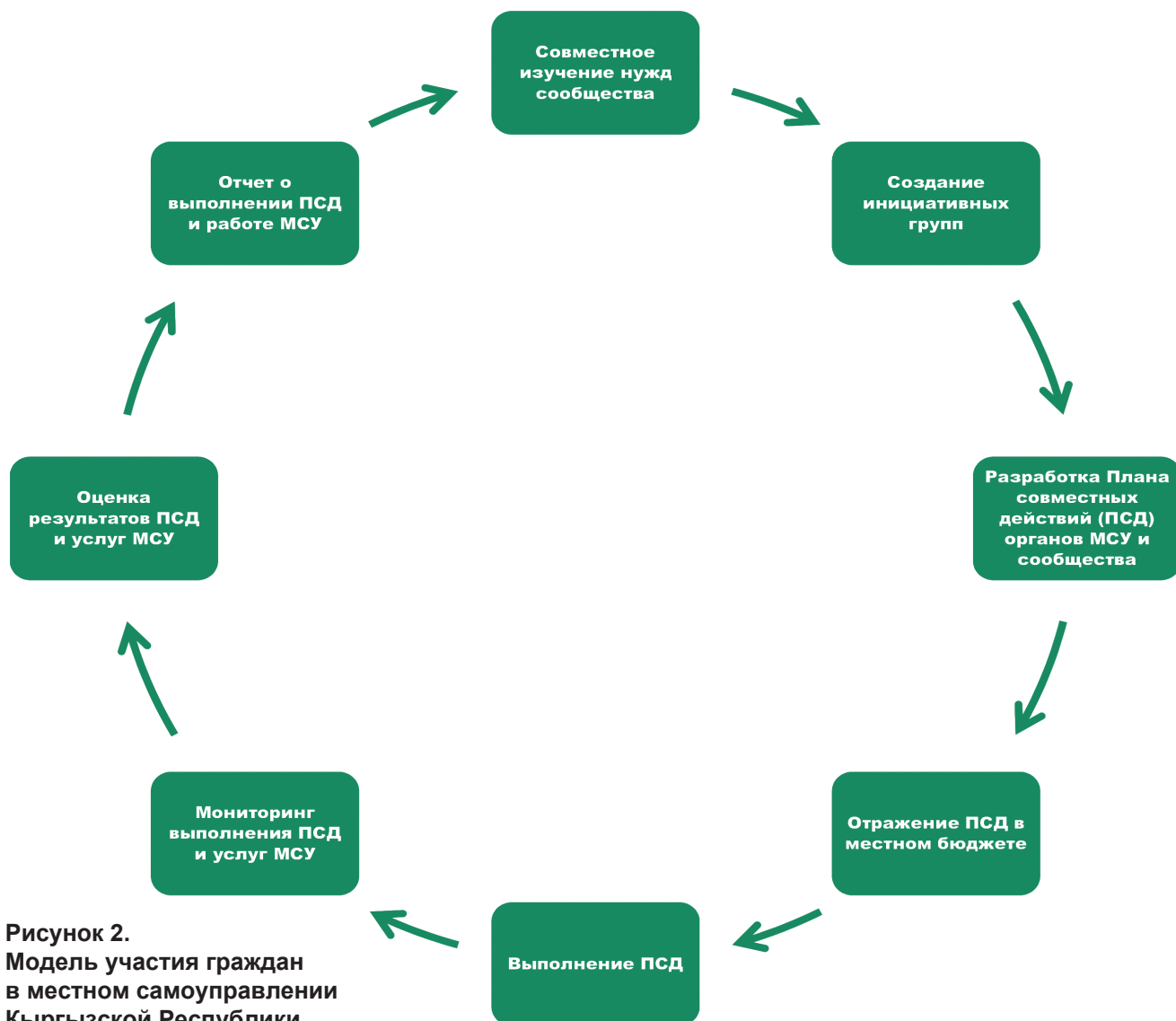


Рисунок 2.
Модель участия граждан
в местном самоуправлении
Кыргызской Республики

Модель участия граждан в местном самоуправлении Кыргызской Республики состоит из восьми основных этапов, каждый из них, в свою очередь, включает набор последовательных действий и мероприятий, предпринимаемых по инициативе органов местного самоуправления, но выполняемых ими совместно с сообществом.

В таблице приводится краткое описание этих мероприятий в разбивке, отражающей изложение последовательности действий по реализации Модели участия в настоящем Комплексе учебных материалов «Участие граждан в местном самоуправлении Кыргызской Республики» (КУМ).

**Таблица 1. Этапы и мероприятия
Модели участия граждан в местном самоуправлении (Модель УГМСУ)**

| Этап Модели УГМСУ | Мероприятия, включенные в этап Модели УГМСУ |
|--|---|
| 1. Совместное изучение нужд сообщества (СИНС) | Принятие политического решения о необходимости изучения приоритетных потребностей населения со стороны органов МСУ Создание рабочей группы для проведения комплекса СИНС-мероприятий с учетом многообразия социальных групп Разработка графика мероприятий рабочей группы по организации и проведению СИНС Сбор информации и изучение ситуации в селе (сопровождающиеся одновременным распространением информации о целях СИНС, а также возможностях и полномочиях органов МСУ) Определение приоритетных, но решаемых проблем села и последующий анализ проблем села: что является причиной их возникновения и каковы их последствия, чем может обернуться дальнейшее бездействие Объединение приоритетных проблем по айылному аймаку, по схожести и приоритетности. Ранжирование (приоритезация) вопросов, подлежащих первоочередному разрешению, с учетом их воздействия на различные группы населения |
| 2. Создание инициативных групп | Совместное обсуждение и поиск путей решения приоритетных вопросов Формирование инициативных групп по решению приоритетных вопросов. При формировании инициативных групп необходимо учитывать представленность различных групп населения, соблюдать баланс по признаку пола, возраста и этнической (региональной и т.п.) принадлежности |
| 3. Разработка Плана совместных действий (ПСД) органов МСУ и сообщества | Разработка Плана совместных действий (ПСД) сообщества с органами местного самоуправления по решению ранжированных проблем Обсуждение Плана совместных действий по решению приоритетных вопросов с местным сообществом на сельских сходах, общественных слушаниях |
| 4. Отражение ПСД в местном бюджете | Рассмотрение и утверждение Плана совместных действий на сессии местного кенеша Отражение Плана совместных действий в местном бюджете |
| 5. Выполнение ПСД | Работа органов МСУ в партнерстве с местным сообществом по реализации плана совместных действий для решения наиболее приоритетных вопросов. Обеспечение прозрачного управления при реализации ПСД. Обеспечение регулярного информирования населения о проводимой работе |
| 6. Мониторинг выполнения ПСД и услуг МСУ | Организация и работа групп СМиО, оформление прав и обязанностей ГСМиО Мониторинг реализации ПСД и других инициатив и проектов сообщества и МСУ |
| 7. Оценка результатов выполнения ПСД и услуг МСУ | Принятие решения о внедрении системы оценки работы ОМСУ, предоставляемых приоритетных услуг и документирование решения в местных документах Организация работы по оценке: изучение методики, проведение оценки, сбор информации, обработка, анализ, информирование МК и общественности, решения о том, какие меры необходимо предпринимать для повышения качества работы, услуг |
| 8. Отчет о выполнении ПСД и работе МСУ | Отчет (распространение информации) о результатах деятельности по выполнению Плана совместных действий на сельских сходах, общественных слушаниях, курултаях |

1.4. Учет приоритетов граждан в решениях органов МСУ

Ресурсы всегда дефицитны, особенно на уровне местных сообществ и местного самоуправления. Проще говоря, денег не хватает всегда. Ни одному органу государственного управления, ни одному муниципалитету, ни одной семье. И вообще денег не хватает ни одному бюджету в мире, так как потребности человека растут быстрее, чем возможности их удовлетворять. В связи с этим возникает необходимость регулярно принимать решения о том, на удовлетворение каких нужд тратить средства в первую очередь. Или – что приоритетнее? Поэтому в процессе управления местным бюджетом у органов МСУ возникает необходимость постоянного ранжирования проблем и потребностей по степени их приоритетности, чтобы наилучшим образом отвечать ожиданиям населения, быть ему подотчетным. Другими словами, органы МСУ и население постоянно нуждаются в информации о том, каким образом надо достигать решения поставленных приоритетных задач и проблем, сколько для этого потребуется средств и как их получить, как найти дополнительные источники финансирования или пути увеличения доходной части местного бюджета.



Важно помнить, что в условиях дефицита ресурсов простых решений не бывает, и глубоко заблуждаются те главы местного самоуправления, кто убежден в «единственно правильной» собственной точке зрения. У сообщества всегда найдется альтернативное решение, другой выбор цели и проблемы, на которую следует потратить деньги местного бюджета.

Органы управления не всегда умело и эффективно взаимодействуют с населением. С одной стороны, имеет место «заигрывание» с общественным мнением, разного рода популистские шаги. С другой – при разработке важнейших социально-экономических проектов, реализации реформ, принятии и реализации решений по вопросам, важным для всего местного сообщества, потенциал общественного мнения используется не полностью. Демократическое управление требует использования специальных инструментов, обеспечивающих согласование интересов различных групп. Один из таких инструментов – Совместное изучение нужд сообщества – СИНС¹.

Совместное изучение нужд сообщества – СИНС – это процесс совместного сбора информации, ее анализа и планирования работы с учетом мнения и интересов населения. СИНС – это постоянно совершенствующаяся группа методов и подходов, которые позволяют людям анализировать свой жизненный опыт, условия существования и способствуют обмену накопленным опытом и знаниями. С помощью СИНС сельское и городское население может определять свои приоритеты и самостоятельно принимать решения, определяющие условия их жизни.

СИНС – это комплекс мероприятий, который включает в себя несколько следующих друг за другом шагов², разделенных на два основных этапа – организационный и информационно-аналитический.

Комплекс СИНС-мероприятий носит замкнутый характер – они должны проводиться регулярно, так как приоритетные проблемы сообщества постепенно решаются, и если в текущем году приоритет номер один – питьевая вода, то через год или два самой приоритетной проблемой станут дороги.

Обязательным и неизбежным элементом всех этапов и мероприятий СИНС является раскрытие информации о местном бюджете, о том, как расходуются средства для решения вопросов местного значения. Без раскрытия информации о бюджете трудно завоевать доверие граждан и побудить их активно участвовать в решении вопросов местного значения.

1.5. Инициативные группы и их роль в процессе планирования

Создание инициативной группы (далее – ИГ) начинается с СИНС-сессий, в ходе которых активные лидеры местного сообщества не просто ставят проблемы, но и выражают готовность участвовать в их решении. К моменту проведения планировочной сессии формируется примерный состав инициативной группы. Окончательный состав ИГ формируется к моменту проведения первого заседания рабочей группы по разработке ПСД и закрепляется правовым актом главы айыл окмоту (мэрии) или постановлением местного кенеша.

¹ СИНС мало подходит для больших городов, где в силу большой численности населения трудно обеспечить репрезентативность участия граждан. В городах чаще применяются другие методы – социологические исследования, целевые фокус-группы, экспертные оценки, исследования и др.

² Подробнее об этом см. пункт 4. Статьи 24 Типового устава местного сообщества, утвержденного приказом ГАМСУМО № 01-24/19 от 04 марта 2014 года.



Инициативная группа по решению приоритетных проблем села – добровольное объединение граждан, проживающих на территории айыльного аймака или города, объединенных общими интересами в совместном изучении нужд и приоритетных проблем сообщества (вопросов местного значения) и решении их совместно с органами местного самоуправления. Количество членов инициативных групп устанавливается местным сообществом и органами местного самоуправления по своему усмотрению (пункты 25 и 26 Главы 4 Типового устава местного сообщества, утвержденного приказом ГАМСУМО №01-24/19 от 04.03.2014 г.). Решение о создании инициативной группы утверждается актом главы исполнительного органа МСУ (или постановлением айыльного кенеша).

Члены инициативных групп добровольно берут на себя обязательства по решению отдельных аспектов выявленной приоритетной проблемы. При этом каждый член ИГ отвечает за определенный участок работы, а лидер ИГ координирует работу группы, обеспечивает информацией о взаимодействии с органами МСУ и другой необходимой информацией.

Задачи инициативных групп заключаются в следующем:

- в участии при подготовке плана совместной деятельности;
- в содействии проведения мероприятий по решению приоритетных проблем;
- в участии мониторинга исполнения плана совместной деятельности;
- в участии информирования населения о ходе исполнения плана совместной деятельности;
- в участии на сходах по выявленным приоритетным проблемам (подготовка презентаций, выступлений, оформление и т. д.).

При формировании инициативных групп необходимо учитывать представленность различных групп населения, соблюдать баланс по признаку пола, возраста и этнической (региональной и т.п.) принадлежности. Количество ИГ зависит от желания граждан и от количества представленных приоритетных проблем.

Успех работы инициативной группы определяется двумя факторами. Во-первых, необходимо регулирование и документирование деятельности инициативных групп, их взаимодействия с местным кенешем, постоянного сотрудничества с исполнительным органом МСУ. Указанные процедуры описываются в данном учебном пособии. Во-вторых, важно помнить о мотивации членов этих групп. Это добровольцы, которые тратят свое свободное время, используют свои ресурсы на благо всего сообщества. И органам МСУ необходимо задействовать весь арсенал нематериальных стимулов для активной и конструктивной деятельности этого «отряда помощников». Здесь важны и моральная поддержка, и общественное признание, и готовность быстрее обычного предоставлять информацию, обеспечивать доступ к важным деталям. Глава должен знать членов ИГ в лицо, и они должны быть в этом уверены. Также важно оказать материальное содействие работе ИГ, как минимум, предоставить доступ к следующим ресурсам: место для встреч, расходные материалы и канцелярские принадлежности. Только в сотрудничестве с активистами формальные лидеры местных сообществ – руководители органов МСУ – смогут предотвратить потенциальное противостояние с активистами, получить больше поддержки от населения.



Глава 2. Принципы и этапы разработки Плана совместных действий

2.1. Определение и роль Плана совместных действий

В первой главе настоящего пособия, а также в первой части настоящего Комплекса учебных материалов «Участие граждан в местном самоуправлении Кыргызской Республики»¹, приведены убедительные аргументы в пользу участия граждан в местном самоуправлении и в процессе принятия решений в целом. Настало время перейти к рассмотрению процесса планирования, принципов и форм его организации, видов планировочных документов. Чтобы не запутаться в терминах, следует сразу сделать уточнение – настоящее пособие описывает планирование совместных действий местного сообщества и органов МСУ как часть процесса планирования развития местного сообщества. Ценность ПСД обусловлена тем, что он основан на реальных приоритетах населения, а также в том, что сообщество берет на себя часть ответственности за его реализацию.

В целом же планирование развития местного сообщества – это более обширный, многогранный и сложный процесс, принимающий на практике самые разные формы – от годового плана приватизации муниципальной собственности до стратегии социально-экономического развития муниципалитета на долгий срок.

План совместных действий (ПСД), созданный на основе результатов СИНС, может стать частью стратегии развития муниципалитета или плана действий по ее реализации. Также ПСД может быть частью рабочего плана айыл окмоту (мэрии) или местного кенеша, включаться как составная часть или становиться основой других планов по развитию и управлению.

Текущее законодательство Кыргызской Республики, согласно Закону КР «О местном самоуправлении» № 101 от 15 июля 2011 года, требует от органов местного самоуправления наличия двух планировочных документов: программы социально-экономического развития территории² и программы социальной защиты населения. Законодательство не конкретизирует, как должны выглядеть эти документы, что, с одной стороны, не помогает органам МСУ в планировании, с другой – не ограничивает их свободу.

В настоящее время органы МСУ в Кыргызской Республике разрабатывают большой перечень планов управления и развития, основой или частью которых может стать ПСД. Обилие и многообразие планов, представленное в таблице 2, делится на две большие категории – управленческие планы и программы развития. Например, план работы айыл окмоту (мэрии) или план управления муниципальной собственностью – это управленческие планы. Стратегия развития муниципалитета или программа поддержки женщин и молодежи – это программы развития.

Таблица 2. Категории планировочных документов³, применяемых органами МСУ в Кыргызской Республике

| Вид планировочного документа | Категория (тип) планировочного документа |
|--|--|
| Программа социально-экономического развития территории | Программа развития |
| Стратегический план развития айылного аймака или города | Программа развития |
| Программа местного экономического развития | Программа развития |
| Программа социально-экономического развития местного сообщества | Программа развития |
| Программа социальной защиты населения | Программа развития |
| План совместных действий граждан и органов МСУ по решению вопросов местного значения | Смешанная |
| План работы исполнительного органа МСУ (мэрии или айыл окмоту) | Управленческая |
| Приоритезированный инвестиционный план | Управленческая |
| План сообщества по управлению пастбищами | Управленческая |
| План по обеспечению питьевой водой | Управленческая |

¹© Институт политики развития, 2015. www.dpi.kg

² На уровне государства – это Программа социально-экономического развития Кыргызской Республики – комплексная система мер социально-экономического развития страны и планируемых государством эффективных путей и средств достижения поставленных целей на краткосрочный период. В редакции Закона КР «О государственном прогнозировании социально-экономического развития Кыргызской Республики» № 140 от 25 июля 2012 года.

³ Нужно понимать, что этот перечень может быть продолжен, например, секторными программами развития, предназначенными для решения проблем и удовлетворения потребностей конкретных целевых групп – молодежи, женщин, ЛОВЗ, мигрантов и т. д.

| | |
|--|----------------|
| План по обеспечению поливной водой | Управленческая |
| План по управлению муниципальной собственностью | Управленческая |
| План по приватизации (продаже) муниципальной собственности | Управленческая |



Важнейшее различие между двумя этими категориями заключается в том, кто несет ответственность за выполнение данных планов, – только орган управления или орган управления вместе с сообществом или его частью.

Второе важное различие – горизонт планирования. Управленческий план может быть краткосрочным, рассчитанным на один год или даже на несколько месяцев, так как он является инструментом решения конкретных текущих задач органа управления и его подразделений. Программы развития, как правило, носят более долгосрочный характер – от двух-трех лет и более. Это объясняется самой сутью термина «развитие». Развитие – это процесс перехода из одного состояния в другое, более совершенное; переход от старого качественного состояния к новому качественному состоянию, от простого к сложному, от низшего к высшему. Такой переход не происходит в течение одного года: даже если мы видим результаты в течение одного года, мы должны понимать, что достижению этих результатов предшествовала более долгосрочная работа. Например, если мы увидим результаты вступления Кыргызстана в Таможенный союз в 2016 году, мы должны помнить, что процесс начался в 2010 году и ранее. При этом развитие означает качественное изменение системы (человека, местного сообщества, организации), проще говоря, система перестраивается и начинает работать иначе. Если же система работает по-прежнему, в старых формах, а меняются только количественные данные (больше или меньше), то это не является развитием. Например, пятилетний ребенок читает философскую литературу медленно, а семилетний – быстрее и больше. Но ни тому, ни другому не хватает жизненного опыта, чтобы понять прочитанное. Это количественный результат, но не развитие. И только когда оба они вырастают, набираются жизненного опыта, начинают понимать прочитанные философские книги, наблюдается развитие.

В экспертной среде, среди теоретиков и практиков местного самоуправления, в правительственных кабинетах часто звучит вопрос – можно ли привести к единому формату процесс планирования на уровне местного самоуправления? Нужно ли вводить строгий перечень управленческих планов и программ местного развития? Институт политики развития, опираясь на многолетний обширный опыт работы с муниципалитетами, считает, что такой необходимости нет.



Жесткая регламентация процесса планирования может навредить местным сообществам, если ограничит свободу муниципалитетов в планировании. Количество, тематика и формат планов зависят от структуры сообщества, его исторических, географических, экономических и иных особенностей.

Рекомендация экспертов ИПР заключается в том, что законодательство должно расширить минимальный перечень планировочных документов, обязательных к разработке со стороны местного самоуправления. Так, например, кроме планов и программ экономического и социального развития, муниципалитеты обязательно должны иметь инфраструктурные планы развития территории, включающие инженерные, архитектурные и экологические цели, задачи и условия, а также секторные (тематические) политики или программы, направленные на решение проблем и создание условий для развития конкретных групп в сообществе, например, женщин или детей. Но самое главное, чего необходимо достичь в отношении процесса планирования, – это иерархии и взаимосвязи между программами, планами и бюджетом.



В каждом муниципалитете, вне зависимости от количества планов, должна быть выстроена иерархия (система связи и подчинения) планов и программ, они должны быть тесно увязаны между собой, должны дополнять и поддерживать друг друга. Эта иерархия должна стать основой бюджетного процесса.

Рисунок 3 представляет примерную иерархию и связь программ, планов и бюджета. На базе выявленных во время СИНС проблем и потребностей, создается ПСД, который служит плацдармом, инструментом дальнейшего планирования. В идеале - на базе ПСД должны появляться другие планировочные документы, увязанные между собой и отраженные в местном бюджете. Как видно из диаграммы, ПСД носит смешанный характер, так как отражает все выявленные нужды – и сложные комплексные, и текущие, связанные с услугами.

Рисунок 3. Иерархия и связь программ, планов и бюджета на уровне местного самоуправления Кыргызской Республики



План совместных действий местного сообщества и органов МСУ по решению вопросов местного значения (ПСД) – это инструмент построения диалога между сообществом и местным самоуправлением и первичный инструмент совместного планирования местного развития, позволяющий классифицировать проблемы и определять стратегические направления. ПСД является одновременно базой и промежуточным этапом общего процесса планирования местного развития. ПСД нацелен на достижение двух основных результатов: удовлетворение части текущих потребностей граждан и создание долгосрочных стратегических комплексных программ местного развития, тематических (секторных) политик и управленческих планов. ПСД обязательно отражается в местном бюджете, но использует все возможные источники ресурсов муниципалитета.

Орган МСУ, использующий ПСД как инструмент планирования и управления в рамках всех своих программ и проектов, защищает себя от риска оказаться недооцененным со стороны сообщества. Граждане всегда по достоинству оценят стремление местного самоуправления опираться в планировании своей работы на их нужды и предпочтения, а затем обязательно поддержат усилия МСУ по улучшению жизни в муниципалитете.

2.2. Принципы планирования развития местного сообщества

Несмотря на разнообразие программ развития на уровне местного самоуправления, все они должны разрабатываться и выполняться с учетом базовых принципов, вытекающих из самой сути местного самоуправления, глубоко связанного с местным сообществом.

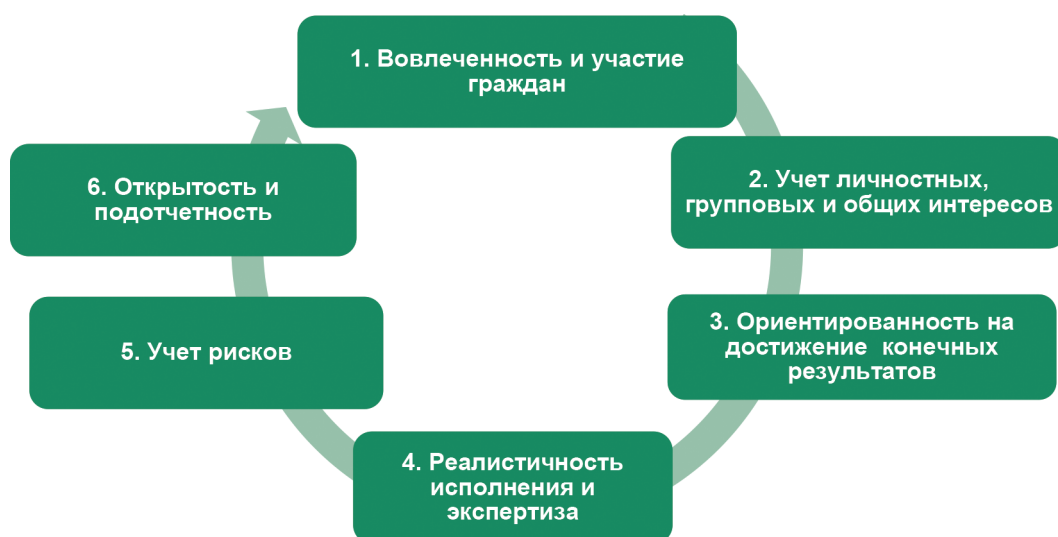
2.2.1. Принцип участия граждан

Основным принципом подготовки и реализации программы развития является ее ориентированность на удовлетворение приоритетных потребностей и нужд всех членов (граждан) местного сообщества, с учетом того, что потребности и нужды различных групп населения, т.е., мужчин и женщин, пожилых и молодых, здоровых и лиц с инвалидностью могут быть разными.

Органам МСУ следует понимать, что участие сообществ в реализации местных программ или проектов не должно ограничиваться лишь их формальным присутствием на собраниях или трудовым или денежным вкладом в какие-то проекты. Сообщества должны быть вовлечены как в процесс принятия решений, так и в деятельность по формированию программ развития, а также в мониторинг и оценку эффективности конечных результатов. Участие граждан в реализации местных программ развития должно опираться на принцип разнообразия - обязательного соблюдения баланса по признаку пола, возраста и этнической, региональной (и т. п.) принадлежности. Это повышает уровень взаимного доверия между членами местного сообщества и органами МСУ, а также способствует переходу граждан от состояния

пассивных объектов воздействия в состояние субъектов действия, берущих на себя сбалансированную ответственность за совместные решения, действия и конечные результаты.

Рисунок 4. Принципы планирования развития местного сообщества



2.2.2. Принцип учета личностных, групповых и общих интересов

Человек по своей природе эгоистичен и любит только себя. Но в силу объективных и субъективных причин человек не может прожить без других людей, без труда и идей, созданных на основе творчества и социального взаимодействия, общих труда и финансов.

Государство, религия, общественные организации, предприятия, органы местного самоуправления – это социальные институты, обслуживающие отношения между людьми, другими словами, это маленькие и большие мосты для обеспечения взаимоотношений и связей между различными группами и членами общества. Основными факторами, которые двигают и мобилизуют человека и все сообщество, являются их интересы, желания и потребности. Их условно можно разделить на три большие группы: 1) продолжение рода; 2) материальное обеспечение: пища, одежда, жилье, доходы и т. д.; 3) социализация – процесс усвоения человеком знаний, норм и ценностей, позволяющих ему стать полноправным членом общества (в нашем случае, местного сообщества).

Поэтому успех программы развития будет зависеть от совместного решения ключевых потребностей и интересов отдельного человека, определенных групп и всего местного сообщества. В связи с этим при планировании программ или проектов необходимо найти такие интересы, такие цели, которые смогут объединить и мобилизовать различные стороны в решении общих проблем, влияющих на удовлетворение потребностей как отдельной личности, так групп и большинства членов местного сообщества.

2.2.3. Принцип ориентации на достижение конечных результатов

Конечные результаты всех программ и проектов измеряются показателями социальной и бюджетной эффективности.

Социальная эффективность:

- улучшение качества и доступности услуг на местном уровне;
- повышение доходов населения;
- улучшение комфортности и доступности жилищных условий;
- улучшение качества и доступности социальной и экономической инфраструктуры;
- улучшение качества и доступности школьного и дошкольного образования;
- улучшение качества социальной защиты малообеспеченных семей и людей с ограниченными возможностями;
- сокращение сельской бедности;
- сокращение детской и материнской смертности;
- улучшение общественной, экологической, продовольственной безопасности;
- снижение уровня коррупции;
- улучшение гендерного равенства;
- улучшение участия местного сообщества в процессы принятия решений;
- сокращение местных конфликтов на основе неравного доступа к ресурсам, религиозных, культурных, социальных, экономических и межэтнических различий и т.д.

Бюджетная эффективность:

- сокращение неэффективных расходов бюджета;
- увеличение доходов бюджета;
- окупаемость бюджетных расходов;
- повышение эффективности работы муниципальных предприятий, органов МСУ;
- усиление контроля над расходованием бюджетных средств и сокращение коррупции;
- повышение эффективности использования местных ресурсов;
- улучшение условий для бизнеса и рост налоговой базы территории;
- внедрение бюджетного процесса на программной основе;
- уровень государственно (муниципально¹)-частного партнерства.

2.2.4. Принцип реалистичности исполнения и вовлечения экспертов

Граждане и органы МСУ несут общую ответственность за формирование и исполнение программы развития. Участие граждан не должно ограничиваться исключительно констатацией проблем. Необходимо провести анализ способности органов МСУ реализовать поставленные задачи, наличия необходимых ресурсов, потенциала органов власти или конкретных поставщиков услуг. Необоснованные запросы граждан порождают завышенные ожидания. Если такой запрос не будет реализован, есть риск возникновения недоверия или конфликта между органами МСУ и населением.

В формировании программы развития и местного бюджета важно участие экспертов, специалистов в различных областях. Граждане могут ставить проблемы, но они не являются специалистами по их решению, как и органы МСУ. Поэтому при создании программы и расчета бюджетных потребностей и возможностей необходимо участие инженеров, финансистов, социальных работников, педагогов, экологов и так далее.

Написание текста самой программы лучше доверить соответствующим специалистам по планированию, которые не только хорошо владеют навыками планирования, но и способны переносить успешный опыт, «рецепты» решения проблем из муниципалитета в муниципалитет, от сообщества к сообществу. Практика сформировала следующую поговорку: «Стратегии местного развития определяют граждане, пишут эксперты, а выполняют органы МСУ».

2.2.5. Принцип работы с рисками

Жизненно важным элементом программы развития является оценка рисков, которые могут повлиять на сам процесс работы, на результаты, и разработка мер по их предупреждению и смягчению. Такими рисками могут быть:

- ошибки в расчетах и некачественная экспертиза;
- стихийные бедствия и политические кризисы;
- коррупционные действия со стороны вовлеченных лиц;
- захват власти и ресурсов местной элитой или иной группой лиц;
- низкий потенциал и неинформированность большинства членов местного сообщества;
- неприятие отдельными членами местного сообщества предлагаемых решений и возникновение на их почве конфликтов между различными группами внутри всего сообщества и т.д.

2.2.6. Принцип открытости и подотчетности

Открытость и подотчетность органов МСУ и непосредственных исполнителей программ, подпрограмм и проектов, включенных в программу развития, является одним из важнейших факторов повышения доверия и активности членов местного сообщества. Поэтому особое внимание должно уделяться своевременному предоставлению качественных и доступных отчетов сообществу о промежуточных и конечных результатах, об успехах и проблемах, извлеченных уроках с подробным информированием населения и всех других заинтересованных сторон о дальнейших шагах, планах действий и ожидаемых результатах.

2.3. Этапы разработки Плана совместных действий граждан и органов МСУ

После принятия решения о подготовке ПСД органы МСУ должны уделить должное внимание организации самого процесса. В стратегическом планировании процесс зачастую более важен, чем конечный продукт. Каждый может составить стратегию, однако если стратегия не поддерживается теми лицами, на кого она направлена, то документ может не дать никаких результатов. Термины «план» и «стратегия» часто используют в качестве взаимозаменяемых. Значения этих слов близки друг к другу, поскольку они означают метод достижения конечной цели. Но между этими терминами есть и различия. Стратегия до-

¹ Согласно Закону КР «О государственно-частном партнерстве в Кыргызской Республике» № 7 от 22 февраля 2012 года, государственным партнером в государственно-частном партнерстве могут быть органы местного самоуправления (ст. 1).

пускает наличие вариантов действий, а план является очень конкретным по своей сути и не допускает отклонений. Если План «А» не работает, вы не вносите изменения в План «А» и не пытаетесь выполнить его снова. Вместо этого вы переходите к выполнению Плана «Б», пробуете что-то совершенно другое.

В разработке ПСД необходимо участие всех заинтересованных лиц и своевременное проведение мероприятий. Но, в отличие от стратегических документов, ПСД представляет собой изучение и подготовку решения вопросов местного значения на кратковременный период: ПСД желательно составлять на 1 год, с прогнозом на 3 года, что связано со сроками планирования местного бюджета.

Деятельность по плану совместных действий представляет собой совокупность последовательно выполняемых этапов (см. Рисунок 5).

Рисунок 5. Этапы жизненного цикла Плана совместных действий сообщества и органов МСУ по решению вопросов местного значения



Все этапы жизненного цикла ПСД тесно связаны между собой, поэтому для того чтобы перейти от одного этапа к другому, необходимо выполнить все условия каждого из них. Длительность формирования ПСД с момента окончания процесса СИНС до начала реализации может занять 2-3 месяца. Практика в нескольких десятках муниципалитетов показала, что чем больше времени тратится на планирование, тем более детальный и всеобъемлющий ПСД получается в результате. Однако длительный период разработки плана порождает проблемы. Во-первых, добиться добровольного участия граждан в планировании в течение длительного периода далеко не просто. Во-вторых, некоторые проблемы, выявленные во время СИНС, могут потребовать безотлагательных мер.

Глава 3. Процесс разработки ПСД

3.1. Организация процесса разработки ПСД

Организация процесса разработки ПСД подразумевает выполнение ряда организационных и административных шагов, предпринятых органами МСУ, включая следующие: принятие политического решения (фиксация инициативы) о разработке Плана совместных действий; создание рабочей группы по разработке ПСД (РГ); организация проведения заседаний РГ; обучение членов РГ. Данный раздел также описывает типичные ошибки, допускаемые органами МСУ и другими участниками процесса на организационном этапе, а также содержит перечень документов организационного этапа.

3.1.1. Принятие политического решения – инициатива процесса разработки Плана совместных действий

В рамках действующего законодательства органы МСУ обязаны решать вопросы местного значения на подведомственной территории таким образом, чтобы решения наилучшим образом отвечали приоритетным потребностям граждан – членам местного сообщества, выявленным, в том числе, в процессе проведения СИНС-мероприятий.

Инициатором процесса выступает исполнительный орган местного самоуправления, который по результатам СИНС принимает решение о разработке Плана совместных действий органов МСУ и местного сообщества по вопросам местного значения.

Для успеха в реализации ПСД необходима абсолютная поддержка и руководство со стороны органов МСУ. Именно им предстоит претворять в жизнь большинство мероприятий, предусмотренных в ПСД, включая принятие соответствующих постановлений, утверждение бюджетов, а также контроль и руководство муниципальными службами и учреждениями.

Практика показала, что в Кыргызстане развитие муниципалитета может быть успешным только при условии приверженности руководителя исполнительного органа МСУ и депутатов местного кенеша. Другие могут отвечать за практические дела, но постоянная политическая поддержка руководителя исполнительного органа и депутатов местного кенеша обязательна.

3.1.2. Создание рабочей группы по разработке ПСД

Решением главы айыл окмоту или мэра создается рабочая группа (РГ) по разработке плана совместных действий органов МСУ и местного сообщества по вопросам местного значения. РГ создается сразу же после планировочных встреч – завершения комплекса СИНС-мероприятий.

Решение о создании рабочей группы фиксируется актом исполнительного органа местного самоуправления, чаще всего, распоряжением или приказом главы исполнительного органа МСУ.

В состав рабочей группы рекомендуется включить от трех до пяти представителей айыл окмоту или мэрии, трех-четырех депутатов местного кенеша по согласованию с АК (желательно из числа членов постоянных комиссий: по экономике, бюджету и финансам; по социальным вопросам; по земельным вопросам). Лидеры инициативных групп (в зависимости от ранжированных приоритетных проблем) на период реализации ПСД также включаются в состав РГ. Оптимальное количество членов рабочей группы – 9-12 человек, в зависимости от численности населения айылного аймака. Состав рабочей группы необходимо сформировать с соблюдением баланса по признаку пола, возраста и этнической принадлежности.

Председатель рабочей группы назначается главой айыл окмоту или мэром, основными задачами председателя становятся организация, координация, контроль работы группы, ведение документации. Информация о деятельности РГ и проводимых мероприятиях предоставляется исполнительному органу местного самоуправления. РГ осуществляет свою деятельность путем заседаний и планировочных встреч. Результатом работы РГ является окончательный вариант проекта ПСД, доработанный с учетом замечаний и предложений населения, включающий информацию о процессе разработки ПСД, который передается айыл окмоту или мэрии. При необходимости исполнительный орган МСУ может принять решение о создании одной рабочей группы для проведения комплекса СИНС-мероприятий и разработки плана совместных действий. Однако рекомендуется разделить эти группы в связи с тем, что не все проблемы, озвученные инициативными группами, войдут в ПСД.

3.1.3. Заседания рабочей группы

Рабочая группа ведет свою деятельность на основе Плана и графика работы РГ, утвержденных руководителем исполнительного органа МСУ. Основной формой работы РГ являются заседания РГ.

Заседания рабочей группы проводятся на регулярной основе, все вопросы и принятые решения оформ-

ляются протоколом. Для получения дополнительной информации и нахождения наилучших решений, рабочая группа проводит расширенные заседания с участием экспертов, специалистов, представителей соответствующих государственных органов для выработки согласованных рекомендаций, предоставления экспертных заключений. Рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов для консультаций и методического сопровождения процесса разработки.

3.1.4. Обучение членов РГ

В рамках подготовки ПСД рекомендуется провести обучение методам и инструментам планирования местного развития для всего состава рабочей группы. Обучение можно провести с помощью внешних экспертов, если у муниципалитета есть для этого ресурсы. Также могут быть привлечены местные эксперты, имеющие опыт по разработке планов и программ развития.

3.1.5. План деятельности рабочей группы

Для эффективной работы каждому члену рабочей группы важно знать, какие виды работ будут выполняться и в какой последовательности. Для этого на первом заседании рабочая группа разрабатывает и принимает план деятельности рабочей группы по разработке ПСД. Пример подобного плана приводится в Приложении 1.

3.1.6. Типичные ошибки организации процесса разработки ПСД

В составе рабочей группы нет представителей гражданского общества, нет женщин, или молодежи, или представителей других специфичных групп населения. Члены рабочей группы не до конца понимают свои функции и свою роль в процессе разработки; вся деятельность ограничивается работой руководителя рабочей группы, который в одиночку пишет план совместных действий. Деятельность рабочей группы не контролируется со стороны органов местного самоуправления, группа является формальной, существует только на бумаге. Руководитель исполнительного органа МСУ – глава айыл окмоту или мэр – не до конца понимает необходимость создания ПСД; не осознает, что большая работа, проделанная в ходе комплекса СИНС-мероприятий, останется на бумаге, если не будет плана действий по решению выявленных приоритетных проблем. Инициативные группы, сформированные по время комплекса СИНС-мероприятий, пассивно относятся к участию в рабочей группе, ошибочно полагая, что их миссия окончена после выявления проблемы; члены инициативных групп не только должны называть проблему, но и предлагать пути ее решения. Депутаты местного кенеша включаются в работу формально, редко или урывками участвуют в заседаниях, не осознают своей ответственности перед избирателями за решение названных сообществом приоритетных проблем.

3.1.7. Документы организационного этапа

- Распоряжение или приказ разработки проекта ПСД.
- План деятельности рабочей группы по разработке ПСД (см. Приложение 1).

3.2. Разработка ПСД – наполнение плана содержанием и ресурсами

3.2.1. Обобщение и первичный анализ информации, группировка данных, определение направлений плана

Главным источником информации для разработки плана служат результаты СИНС-мероприятий, полученные из отчетов рабочей группы по проведению комплекса СИНС-мероприятий (подробнее об этом читайте в Части I настоящего Комплекса учебных материалов «Учет приоритетов местного сообщества в процессе принятия решений органами МСУ по вопросам местного значения»). Кроме того, рабочей группе понадобятся следующие виды документов и информации:

- ранжированные приоритетные проблемы по селам с примерными путями решений, предложенные местным сообществом¹;
- нормативная правовая база, касающаяся органов МСУ;
- статистические материалы (например, паспорт муниципалитета);
- местный бюджет;
- информация о грантовых и спонсорских программах в регионе (например, информация о региональном фонде развития и условиях приема заявок).

Чтобы члены РГ ясно понимали, с кем они будут взаимодействовать в ходе решения приоритетной

¹ См. Приложение 9. Форма отчета о планировочной встрече и Приложение 10. Пример протокола СИНС-мероприятия в Части I настоящего комплекса учебных материалов «Учет приоритетов местного сообщества в процессе принятия решений по вопросам местного значения». С. 44 – 47. Доступно на сайте: <http://www.vap.kg/ru/publications>

проблемы, что обсуждать, руководитель группы информирует членов РГ об их функциях и обязанностях, планируемых результатах. Члены РГ должны уметь:

- правильно сформулировать проблемы, предоставленные в отчете планировочной встречи по СИНС-мероприятиям;
- оценить реальность выявленных причин и последствий указанных проблем;
- при поддержке специалистов, представителей госорганов и экспертов проанализировать предложенные пути решения проблем, рассмотреть альтернативные варианты;
- определить краткосрочные цели и задачи;
- разработать соответствующие мероприятия при поддержке специалистов и представителей соответствующих государственных органов.

При необходимости рабочей группе важно получить заключения экспертов по отдельным вопросам, включающим стандарты, технические условия и другие нормативные требования.

Для эффективной организации работы члены РГ разделяются на подгруппы, в соответствии с вопросами местного значения, исполнение которых возложено на органы МСУ, которые условно можно классифицировать на 3 блока или направления.

- Направление «Экономика и управление». Социально-экономическое планирование и управление (обеспечение экономического развития, формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, управление муниципальной собственностью).
- Направление «Общество». Предоставление населению социальных и культурных услуг (выявление малоимущих, обеспечение условий для развития физкультуры, спорта, досуга, народного художественного творчества, организация работы библиотек).
- Направление «Инфраструктура». Организация функционирования и развития системы жизнеобеспечения территории (снабжение питьевой водой, канализация, теплоснабжение, другое). Всего закон о местном самоуправлении устанавливает примерно 11 таких вопросов.

В ПСД возможно четвертое направление, в котором можно объединить вопросы, выходящие за рамки компетенции местного самоуправления и местного сообщества, но важные для населения муниципалитета. Группировка проблем и разделение их по направлениям могут меняться от муниципалитета к муниципалитету. Например, плохое состояние внутренних дорог можно отнести как к подгруппе «Инфраструктура», так и к подгруппе «Экономика и управление», например, в случае если денег в бюджете для ремонта дорог достаточно, а организация работ плохая.

Таблица 3. Пример распределения приоритетных проблем, выявленных в процессе СИНС, по направлениям ПСД

| Проблема | Подгруппы по направлениям | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|----------|----------------|--------|
| | Экономика и упр-е | Общество | Инфраструктура | Другое |
| Недостаток питьевой воды | | | | |
| Плохое состояние внутренних дорог | | | | |
| Отсутствие современного здания ФАП | | | | |
| Отсутствие современного здания клуба | | | | |
| Нехватка мест в детском саду | | | | |
| Недостаток поливной воды | | | | |
| Отсутствие бани | | | | |
| Ранние браки | | | | |
| Алкоголизация и наркотизация | | | | |
| Отсутствие телевидения | | | | |

В подгруппы рекомендуется включить соответствующих специалистов исполнительного органа МСУ – айыл окмоту или мэрии, а также представителей местного кенеша – желательно членов постоянных комиссий. Например, в подгруппу по направлению «Общество» следует включить социального работника, в подгруппу по направлению «Экономика и управление» – председателя постоянной бюджетной комиссии местного кенеша. По этой же логике распределяются представители инициативных групп.



Рабочая группа по разработке ПСД должна иметь прочный фундамент, заложенный в ходе СИНС-мероприятий. Одна часть этого фундамента – информация о приоритетных проблемах. Вторая часть – активные граждане, члены рабочей группы. Поэтому рабочая группа может следовать девизу: «Мы не стимулируем людей к активности. Мы работаем с инициативными, активными и мотивированными представителями сообщества!».

После первого организационного заседания, в ходе которого рабочая группа понимает свою роль и за-

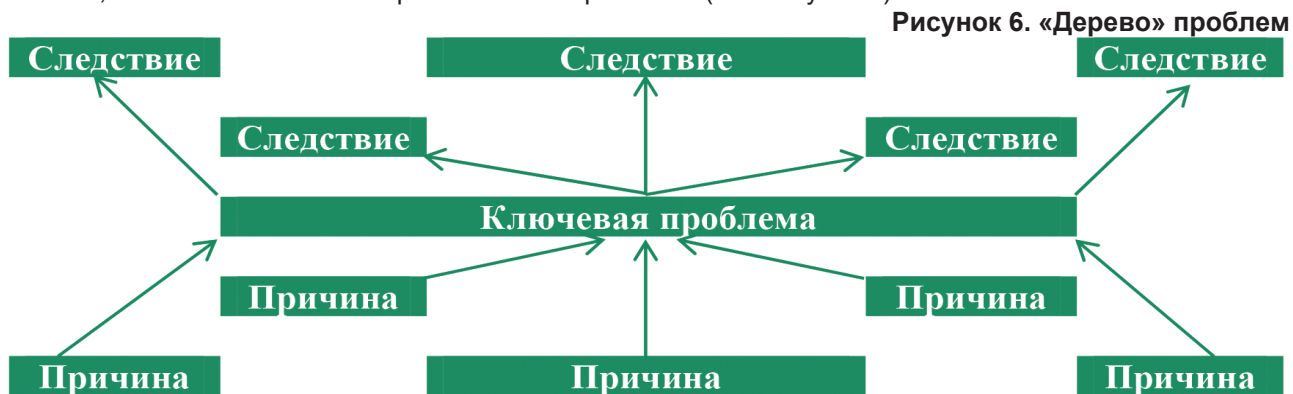
дачи, делится на подгруппы, составляет и принимает план деятельности, проводится ряд тематических расширенных, с участием экспертов и должностных лиц, заседаний, посвященных направлениям ПСД. Каждая подгруппа может проводить отдельные расширенные заседания либо объединяться с другими подгруппами. Первое расширенное заседание обычно посвящено формулировке проблем и анализу причин и последствий; второе – определению целей, задач и мероприятий; третье – формулировке результатов и их индикаторов.

3.2.2. Формулировка проблем и анализ причинно-следственных связей

Проблема – это основанное на фактах описание негативной ситуации, существующей в конкретной части местного сообщества. В ходе проведения комплекса СИНС-мероприятий в муниципалитете выявляется набор проблем, каждая из которых важна для определенной группы граждан, но возможности органа МСУ ограничены законодательством, временным промежутком и финансовыми возможностями, поэтому решить все проблемы одновременно невозможно. Кроме того, при определении проблем граждане часто путают проблему с причинами ее возникновения, что существенно влияет на планирование. Например, СИНС-сессия выявила, что жители муниципалитета видят проблему в прохудившейся крыше средней школы. Однако при более глубоком изучении выясняется, что проблемой, по сути, является не крыша, а частота простудных заболеваний школьников и педагогов. Далее исследование вопроса показывает, что один лишь ремонт крыши ситуацию не исправит, так как на уровень простудных заболеваний влияют также сквозняки в коридорах и сырость в классах, вызванные плохой работой отопительной системы и обветшавшими оконными и дверными блоками. Усугубляют положение частые отключения электроэнергии и отсутствие генератора. Данный пример показывает, что проблемой является уровень простудных заболеваний, а причин возникновения данной проблемы – несколько. В процессе планирования важно понять взаимосвязь причин и следствий, чтобы избежать неэффективного использования ресурсов, которое не приведет к решению проблемы. В данном случае ремонт крыши не решит проблемы, так как сквозняки и сырость останутся. А покупка генератора не решит вопрос протекающей крыши. Так что же делать в первую очередь?

В практике планирования существуют следующие критерии для формулировки проблемы: сжато характеризуется ситуация, которая требует изменений; ясно определяется круг заинтересованных лиц; измеряется количественными показателями; подвергается изменениям; рассматривается вопрос, который касается условий жизни сообщества. Если с формулировкой проблемы возникают сложности, можно описать текущую ситуацию. Ситуация должна существовать в настоящем, а не в прошлом или будущем времени. Следует избегать лишних слов и глубоких экскурсов в прошлое. Не следует затрагивать глобальные факторы, на которые местное сообщество повлиять не в силах, например, «отсутствие на территории природного газа» или «отсутствие доступа к морю». Формулировка проблемы и описание ситуации позволяют выявить причины возникновения негативного явления. Однако не менее важно выявить негативные следствия проблемы, показать, как существующая проблема влияет на ситуацию сегодня и в будущем. Так строится цепочка «причина – проблема – следствие», которая позволит на следующих этапах планирования определить возможные пути решения проблем, оценить их эффективность и выбрать наиболее верное решение. Проблема должна формулироваться не как отсутствие чего-либо, а как воздействие. Например, если в качестве проблемы будет названо отсутствие фельдшерско-акушерского пункта, то решением проблемы будет создание ФАПа. В действительности же проблемой может быть плохое состояние здоровья мужчин, живущих в сообществе, и строительство ФАПа проблему не решает.

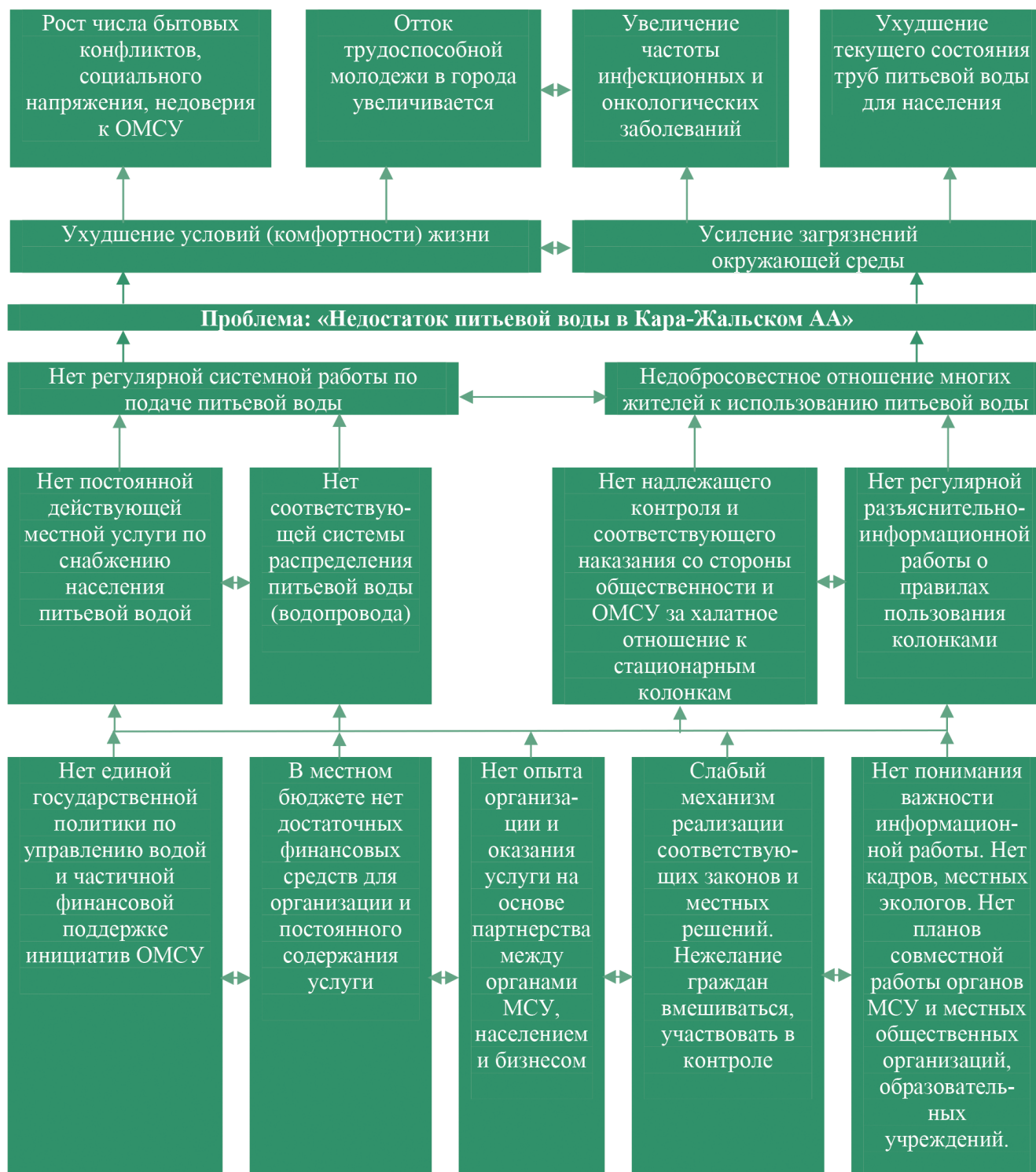
После того, как все проблемы определены, необходимо решить, какая проблема будет являться ключевой. Далее может быть составлено «дерево» проблем. Если проблема является причиной по отношению к ключевой проблеме, она помещается уровнем ниже; если проблема является следствием ключевой проблемы, она помещается уровнем выше; если проблема не является ни причиной, ни следствием по отношению к ключевой проблеме, она помещается на тот же уровень. По мере того как «дерево» разрастается, оно охватывает все перечисленные проблемы (см. Рисунок 6).



Рассмотрим пример: проблема недостатка питьевой воды в Кара-Жальском АА принята местным сообществом как ключевая. Рабочая группа выявила ряд факторов, которые формируют проблему: нет самой услуги водоснабжения, нет водопровода, нет контроля за использованием колонок, нет разъяснительной работы о правилах пользования колонками. Однако эти факторы, в свою очередь, обусловлены рядом других причин: отсутствием финансов, опыта, активности жителей и т.д. (см. Рисунок 7).

Далее необходимо определить последствия проблемы, разделив их на те, что уже случились, и те, что могут случиться в будущем. В первом ряду выстраиваются непосредственные последствия, а в последующих рядах – последствия, вызванные предыдущими. Нужно продолжать выстраивать последствия до тех пор, пока они еще входят в рамки данной проблемы.

Рисунок 7. Причины возникновения проблемы недостатка питьевой воды



3.2.3. Определение целей, задач и мероприятий



Цель – это четкий конечный ориентир работы органа МСУ на конец периода, а **задача** – действия в течении периода. Например, целью органа МСУ может быть увеличение к концу года охвата населения питьевой водой на 15%; а задачей – ремонт водопроводных систем распределения в течение трех месяцев.

Мероприятие – это разовое действие органа МСУ по выполнению определенного вклада в выполнение задач и достижение целей. В данном случае в качестве мероприятия может быть тендер на закупку ремонтных работ.

Как сформулировать цель?

Цель формулируется на базе выявленной приоритетной проблемы. По сути, цель – это результат решения данной проблемы, подразумевающий, что проблема решена в полном объеме. Цель – это изменения, которые произойдут в сообществе в результате реализации плана совместных действий (далее ПСД). Главное назначение цели – показать, к чему приведет запланированная деятельность по решению приоритетных проблем в рамках ПСД.

Задачи, продукты, промежуточные и конечные результаты должны быть количественно и качественно измеряемыми. Цели необязательно иметь количественный характер, но цель должна быть сформулирована таким образом, чтобы впоследствии можно было оценить воздействие ее достижения.

Цель должна побуждать к действию, поэтому формулировка цели должна начинаться с отглагольных существительных, означающих изменение, например, «увеличение», «сокращение», «начало», «снижение», «улучшение», «достижение»¹. Формулировка цели обычно лаконична, содержит одно предложение, очень редко – два предложения. Обычно цель не содержит описания путей и способов ее достижения.

Таблица 5. Сравнение корректно и некорректно сформулированных целей

| Корректно сформулированные цели | Некорректно сформулированные цели |
|--|--|
| Повышение удовлетворенности граждан услугами по сбору и вывозу твердых бытовых отходов | Создать предприятие по сбору и вывозу твердых бытовых отходов |
| Увеличение на 10% доли жителей села, имеющих доступ к чистой питьевой воде | Построить новый водопровод |
| Достижение безопасного передвижения граждан по улицам села в ночное время суток | Ремонт осветительной системы на улицах села |
| Сокращение числа преступлений среди молодежи в айылном аймаке | Прекратить преступления среди молодежи в айылном аймаке ХХХ через создание условий для занятия спортом в свободное время |
| Увеличение числа рабочих мест для женщин | Создать новые рабочие места для женщин в сфере переработки молока |
| Достижение прозрачности местного бюджета | Обеспечить доступ населения айылного аймака к информации по местному бюджету путем размещения ее на сайте |

После того, как цель определена и сформулирована, можно проверить правильность ее постановки с помощью следующих вопросов.

- Что мы хотим изменить?
- Представляем ли мы, какого результата хотим добиться?
- Как мы узнаем, что уже достигли цели?
- Что мы будем делать для достижения этой цели?
- Уверены ли мы, что действительно этого хотим?
- Какие ресурсы потребуются для достижения поставленной цели? И есть ли в нашем распоряжении эти ресурсы? Если нет – можем ли их привлечь?
- Стоит ли этот результат тех усилий, которые придется потратить на его достижение?

¹ В литературе встречаются различные мнения по этому вопросу, во многом формулировка цели зависит от языка. В отношении формулировки цели на русском языке правильным будет применение отглагольных существительных. Хотя на английском языке чаще встречаются формулировки через глаголы. В силу обилия в Кыргызстане переводных программных документов, распространилась практика формулировки целей в глагольной форме, однако для документов на русском языке более правильным будет использование отглагольных существительных.

Как сформулировать задачи?

Достижение любой цели требует решения ряда задач. Задача является конечным результатом, а не процессом. Чем яснее задача, тем легче планировать и осуществлять деятельность по решению приоритетов. Формулирование четких задач также облегчит процесс мониторинга и оценки реализации ПСД. Задачи формулируются таким образом, чтобы их выполнение также можно было измерить, оценить.

Цель отвечает на вопросы: куда мы идем? и что? а задача – на вопросы: каким путем мы идем? и как?

ПРИМЕР

Цель – повышение удовлетворенности граждан услугой по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

Для достижения данной цели необходимо решить ряд задач.

Задача 1. Сформировать услугу: создать к 2016 году муниципальное предприятие по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

Задача 2. Оценить стоимость услуги: провести информационную и разъяснительную кампанию среди населения айылного аймака и согласовать с населением тарифы на вывоз твердых бытовых отходов.

Задача 3. Создать клиентскую базу: заключить договоры с каждым домохозяйством и местными организациями различных форм собственности всех сел айылного аймака на оказание услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

Задача 4. Предоставить потребителям дополнительные услуги: не позднее середины 2017 года главные и отдаленные улицы всех сел, дворы местных образовательных и медицинских учреждений оснастить специальными площадками и мусорными баками для раздельного сбора твердых бытовых отходов.

Задача 5. Создать осознанное отношение потребителя к услуге: каждый квартал на территории каждого села и всего айылного аймака проводить акции и субботники; на регулярной основе, но не менее двух раз в год, в каждом селе в дошкольных и школьных учреждениях проводить специальные мероприятия по соблюдению чистоты территории сел (конкурсы, акции, открытые уроки, встречи, показы популярно-научных фильмов и т.д.).

Как сформулировать мероприятия?

Процесс решения каждой задачи распадается на отдельные мероприятия, которые могут носить разовый или регулярный характер.

ПРИМЕР

Задача 1. Сформировать услугу: создать к 2016 году муниципальное предприятие по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

Для решения данной задачи необходимо выполнение ряда мероприятий.

Мероприятие 1. Подготовка первичных документов для регистрации муниципального предприятия.

Мероприятие 2. Прохождение регистрации муниципального предприятия в Министерстве юстиции.

Мероприятие 3. Разработка плана работы и бюджета муниципального предприятия.

Мероприятие 4. Оснащение кабинетов для работы муниципального предприятия.

Мероприятие 5. Приобретение специальной техники и иных материальных ресурсов для работы муниципального предприятия.

И так далее.

3.2.4. Определение результатов и индикаторов**Как сформулировать результат?**

Результат – это продукт, который получится в результате выполнения мероприятий.

ПРИМЕР

Мероприятие 1. Подготовка первичных документов для регистрации муниципального предприятия.

Результат: подготовлены первичные документы для регистрации: устав муниципального мероприятия, учредительные документы, протокол.

Как определить индикаторы?

Индикаторы (лат. indicator – указатели) – это измерители, показатели, которые позволяют оценить и осуществить мониторинг реализации плана совместных действий, а также решить, достигнуты ли запланированные результаты. Индикаторы – это количественные или качественные подтверждения или свидетельства того, что полученные результаты совпадают (или не совпадают) с запланированными. Они помогают ответить на вопросы: «Почему вы уверены, что продвигаетесь к поставленной цели?» и

«Почему вы уверены, что вы достигли цели?». Индикаторы разрабатываются после постановки целей и задач и должны отвечать определенным критериям.

Конкретность. Индикаторы должны быть конкретно связаны с теми областями, где от ПСД ожидаются какие-либо изменения. При этом нужно избегать применять в качестве индикаторов те показатели, которые связаны с внешним воздействием и не зависят от исполнителей ПСД. Например, если ПСД нацелен на улучшение состояния внутренних дорог айылного аймака, индикатором будет количество километров отремонтированной внутренней дороги. А вот ремонт трассы республиканского значения не зависит от исполнителей ПСД, поэтому километры трассы индикаторами ПСД быть не могут.

Точность. Индикаторы должны быть описаны так ясно, чтобы их измерение и интерпретация не допускали двойного толкования. Например, если повышение уровня доступности ветеринарных услуг принимается как индикатор, всем должно быть понятно, что подразумевается под словом «доступность». Открытый пункт искусственного осеменения сельскохозяйственных животных с современной технологией и оборудованием в самом отдаленном селе, скорее всего, не будет доступен для фермеров из остальных сел айылного аймака. Или чрезмерно высокие цены на эти услуги сделают их недоступными для многих фермеров. Поэтому доступность в данном случае должна измеряться индикатором физической доступности – расстоянием между фермерами и пунктом искусственного осеменения, а также ценовой доступности – уровнем цен на услуги, в сравнении с ожиданиями и возможностями фермеров.

Надежность. Должны существовать обоснованные доказательства того, что изменения отобранных индикаторов вызваны, напрямую или косвенно, вмешательством, деятельностью ПСД. Например, снижение заболеваемости людей кишечными заболеваниями в сообществе – это результат установки новой хлораторной станции и бактерицидной установки.

Сопоставимость. Чтобы определить долговременное изменение, важно, чтобы одни и те же индикаторы измерялись на протяжении длительного периода. Например, уровень информированности населения, количество заболеваний людей кишечными заболеваниями, повышение прозрачности местного бюджета и т.д. Однако по мере изменения приоритетов и задач ПСД или при наличии особых непредвиденных воздействий могут быть внесены соответствующие изменения, корректировки в постоянно используемые индикаторы.

Собираемость. Должна существовать реальная возможность сбора информации по отобранным индикаторам в приемлемые сроки и по умеренным ценам. Например, количество установленных для организации уличного освещения столбов или количество документов с информацией о бюджете, вывешенных на информационном стенде айыл окмоту или мэрии.

Проверяемость. Собранные данные должны быть доступными для проверки, иметь подтвержденные источники информации. Например, показатель уровня удовлетворенности граждан услугами органов МСУ должен подтверждаться наличием анкет и методологии проведения опроса. Своевременное обнародование информации о бюджете должно подтверждаться фотографиями информационного стенда с датой.

Индикаторы должны иметь свое значение: количественные – числовое, качественные – балльное или процентное. Индикаторы также могут оцениваться утверждениями «да» или «нет» либо другими аналогичными.

ПРИМЕР

Задача 1. Сформировать услугу: создать к 2016 году муниципальное предприятие по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

Индикаторы выполнения задачи

| Описание индикатора | Значение индикатора | Характер индикатора |
|---|---------------------|---------------------|
| Регистрация муниципального предприятия | 1 | Количественный |
| Своевременное получение разрешительных документов | «Да» или «Нет» | Качественный |
| Количество договоров, заключенных с домохозяйствами и организациями | 100 | Количественный |
| Количество установленных баков и мусорных ящиков | 50 | Количественный |
| Уровень удовлетворенности населения уборкой и вывозом мусора | 50% | Качественный |

Индикаторы человеческого измерения должны быть гендерно-разделенными. Например: Открытие детского сада обеспечило работой 8 чел. Из них 2 мужчин и 6 женщин.

3.2.5. Подготовка ресурсного обеспечения выполнения ПСД из местного бюджета

Любая деятельность по развитию требует ресурсов – материальных, человеческих, временных и финансовых. Особенно остро в местных сообществах стоит вопрос обеспечения развития финансовыми ресурсами. Поскольку ПСД – это совместный инструмент сообщества и местного самоуправления, важным источником финансовых ресурсов исполнения ПСД является местный бюджет. Местный бюджет – это бюджет местного сообщества айылного аймака и города, формирование, утверждение и исполнение которого осуществляют органы местного самоуправления¹.

В отношении местного бюджета существует традиционный порядок формирования расходной части. На первом этапе определяются расходы по защищенным статьям бюджета: заработная плата, отчисления в Социальный фонд, питание, коммунальные расходы. На втором этапе планируются расходы, которые определены нормативными документами: нормы командировочных расходов, обслуживание служебного транспорта и т.д., а также хозяйственные и прочие расходы. И только на третьем этапе распределяются средства на исполнение планов развития. Такой подход является продолжением тенденции формировать местный бюджет «по возможностям». До настоящего времени не сформировались традиции определять расходные обязательства, исходя из необходимости финансировать задачи и мероприятия, то есть «по потребностям». Несмотря на необходимость следовать существующим методам и принципам формирования расходной части местного бюджета, рекомендуется поэтапно переходить на принципы составления бюджета на программной основе, в соответствии с потребностями сообщества. Первым шагом к программному бюджету может стать опора при формировании расходной части на приоритетные потребности, зафиксированные сообществом и местным самоуправлением в Плане совместных действий с соблюдением принципов равного воздействия на мужчин и женщин.



Основной источник финансирования выполнения ПСД – местный бюджет. Однако один только местный бюджет не в состоянии удовлетворить все потребности сообщества. Учитывая совместный характер плана, логично привлекать для его финансирования, выполнения и другие ресурсы. Дополнительные источники финансовых ресурсов для выполнения ПСД могут включать: средства местных фондов и общественных организаций; инвестиции; частные пожертвования; гранты.

Основная цель рабочей группы по ПСД – разработать задачи и конкретные мероприятия, направленные на решение проблемы, и предложить варианты финансирования мероприятий ПСД, в том числе из местного бюджета. Финансово-экономический отдел (МФЭО) органа местного самоуправления определяет источники финансирования и потребность в финансировании мероприятий по ПСД. ФЭО, отвечая за формирование проекта местного бюджета на следующий год, планирует расходы на исполнение ПСД. Чтобы спланировать местный бюджет, ФЭО запрашивает информацию о потребностях на год у бюджетных учреждений и организаций (расшифровка потребности в финансировании бюджетных организаций) на территории АА. По аналогичной схеме ФЭО определяет возможности исполнения ПСД и запрашивает информацию по планируемым затратам на то или иное мероприятие ПСД у соответствующих организаций и учреждений на территории АА. К примеру, по решению вопросов, связанных с питьевой водой, расчеты может предоставить СООППВ, с учетом собственного бюджета, формируемого за счет сборов за воду с потребителей и оказываемых услуг. Финансово-экономический отдел в течение срока, определенного главой АО, должен проанализировать ПСД на предмет возможности финансирования мероприятий плана из местного бюджета и возможных источников финансирования. Анализ проводится в два этапа. На первом этапе ФЭО проводит расчеты по возможностям МБ и запрашивает расшифровки потребности финансирования мероприятий ПСД у соответствующих организаций и учреждений. На втором этапе ФЭО предоставляет рабочей группе расшифровки и детальные расчеты стоимости мероприятий ПСД, которые могут быть профинансированы из различных источников, в том числе из местного бюджета. Рабочей группе следует иметь в виду, что у органов МСУ есть другие отраслевые программы и планы, помимо ПСД, на которые также заложены расходы местного бюджета.

Рабочая группа должна продумать такие варианты финансирования выполнения ПСД, как государственный социальный заказ, сотрудничество с различными международными донорскими проектами. Например, в настоящее время Министерство социального развития Кыргызской Республики, используя механизм государственного социального заказа, ежегодно выделяет средства республиканского бюджета и проводит конкурс на реализацию различных социальных проектов. Эти проекты могут быть включены в ПСД, но при этом в выполнение задачи должны быть привлечены некоммерческие организации на территории муниципалитета или из других мест. Министерство сельского хозяйства и другие организации

¹ Закон Кыргызской Республики «О финансово-экономических основах» от 25 сентября 2003 года № 215.

совместно с донорами реализуют проекты в сфере сельского хозяйства, например, в сфере управления пастбищами, ирригации и т.д.

Далее проект ПСД с возможными источниками финансирования, обоснованными и подтвержденными специалистами ФЭО, возвращается рабочей группе.

В случае отсутствия источников финансирования отдельных задач и мероприятий, главе исполнительного органа МСУ совместно с рабочей группой следует рассмотреть альтернативные возможности привлечения финансовых ресурсов.

3.2.6. Подготовка ресурсного обеспечения ПСД поставщиками услуг

На территории каждого муниципалитета созданы общественные объединения или организации, например, СООППВ и АВП, которые являются поставщиками услуг и которые могут представить расчеты по мероприятиям, связанным с этими услугами. Во время проведения планировочных встреч членов РГ по направлениям необходимо приглашать представителей этих организаций и запрашивать у них рекомендации, заключения по тем или иным мероприятиям. Однако целиком полагаться на данные поставщиков не стоит, так как они могут оказаться некорректными по тем или иным причинам. Следует дополнительно пересчитать расходы поставщиков услуг, возможно, с помощью внешнего эксперта. Если при органе местного самоуправления имеются муниципальные предприятия, то расчеты должны представляться бухгалтером данного предприятия, например, калькуляция сбора за вывоз ТБО или расчет строительства мусорной площадки.

3.2.7. Завершение и оформление ПСД

Итак, рабочая группа определила направления ПСД, описала задачи, мероприятия, посчитала требуемые финансовые ресурсы. Остается определить человеческие ресурсы, сроки выполнения и оформить план.

При оформлении плана в графе «Ответственные» нужно указать конкретные лица с указанием фамилии, имени, должности, места работы. Большую часть ответственности возьмут на себя лица, задействованные в проведении комплекса СИНС-мероприятий и разработке ПСД – члены рабочей группы, лидеры и члены инициативных групп, специалисты исполнительного органа МСУ (учитывая специальность сотрудника и направление плана), депутаты местного кенеша (учитывая направления плана и тематику постоянной комиссии кенеша).

На данном этапе план ясно показывает, что должно быть сделано, теперь нужно понять и описать, какой для этого требуется профессиональный опыт. Часто заранее известно, какой профессиональный опыт имеется в наличии. Тем не менее здесь представляется хорошая возможность еще раз проверить, выполним ли план мероприятий с точки зрения имеющихся человеческих ресурсов. Следует распределить ответственность за выполнение мероприятий между членами рабочей группы, инициативных групп и привлеченными экспертами. Это нечто большее, чем просто сказать, кто и что будет делать. С получением задания связана ответственность за достижение цели плана. Поэтому при распределении заданий должны приниматься во внимание способности, квалификация и опыт каждого. Давая задания, следует удостовериться в том, что ответственные лица понимают, что от них требуется.



Члены инициативных групп должны понимать, что имена и фамилии персон, названных в Планах совместных действий в качестве ответственных исполнителей, – это, с одной стороны, признание инициативы данного человека, с другой – публично возложенная ответственность за результат. Разделяя с органами МСУ ответственность за развитие территории, представители сообщества расширяют собственные возможности, повышают уровень своей информированности, создают площадку для социального партнерства в решении вопросов местного значения. Местный кенеш и исполнительный орган местного самоуправления через вовлечение граждан в совместную работу по развитию сообщества приобретают доверие населения, выстраивают конструктивный диалог, а результатом становится решение приоритетных насущных проблем путем предоставления качественных услуг.

Сроки исполнения мероприятий плана определяются нормативными требованиями, требованиями организации и объективными условиями и возможностями их реализации. При оформлении плана в графе «Сроки» нужно указать конкретные даты выполнения мероприятий.

Формат плана предусматривает также графу «Бенефициары» (прямые и косвенные). Бенефициары

– это целевая аудитория, которая получит выгоду от решения приоритетной проблемы при выполнении ПСД. Например, от улучшения условий в средней школе получают выгоду следующие категории бенефициаров: ученики, учителя, родители учеников, сообщество в целом. При этом ученики, учителя и родители – это прямые бенефициары, так как они получают непосредственную или прямую выгоду. Сообщество в целом – косвенный бенефициар, так как получит опосредованную или косвенную выгоду от улучшения качества образования в целом. В результате открытия борцовского зала прямую выгоду получают молодые люди, улучшившие свое здоровье от занятий спортом. Косвенную выгоду получит сообщество, так как снизится число случаев нарушений законности и порядка. Также косвенную выгоду могут получить семьи, так как возможно снижение алкоголизации. Количество бенефициаров определяется членами рабочей группы, это количество может меняться в зависимости от наличия и возможностей источников финансирования. После определения сроков и ответственных, подсчета числа прямых и косвенных бенефициаров (показатели по бенефициарам должны быть гендерно-разделенными), оформленный проект ПСД, доработанный с учетом замечаний и предложений, передаются исполнительному органу МСУ для организации публичного обсуждения и последующего внесения на рассмотрение местным кенешем. В отчет РГ, приложенный к плану, должна быть включена информация о мероприятиях, проведенных в рамках подготовки ПСД, подтверждающая обоснованность плана.

3.2.8. Типичные ошибки при разработке ПСД – наполнение плана содержанием и ресурсами

- Проблемы, озвученные жителями в ходе СИНС-мероприятий, не анализируются рабочей группой и в результате оказываются не проблемой, а причиной ее возникновения.
- Пути решения проблемы, предложенные жителями, были, по их мнению, эффективными, но не анализировались специалистами, в результате не повлияли на решение проблемы. Например, жители решили, что для сохранения культурно-исторического наследия необходимо построить Дом культуры и открыть музей в нем. Но построенный Дом культуры стоит пустым, так как возможностей открыть музей у сообщества нет. А вместо этого для сохранения прикладного искусства местности следовало бы организовать мастер-классы для молодежи на дому у мастеров.
- Чаще всего озвученные в процессе СИНС проблемы являются причинами другой проблемы, которая не была определена рабочей группой в ходе анализа. Например, причиной частых простудных заболеваний детей граждане считают плохое отопление в школе, а на самом деле многие дети вынуждены зимой идти до школы пешком несколько километров по ветреной местности.
- Некорректно определены причины, напрямую не влияющие на возникновение проблемы, при этом чаще всего причиной называется отсутствие финансов. Например, причиной плохого обеспечения питьевой водой называется отсутствие финансирования из местного бюджета для ремонта водопроводной системы. Однако после ремонта ситуация не улучшилась. Оказалось, что проблема заключалась не в недостатке средств на ремонтные работы, а в низком качестве управления услугой по вине руководства СООПВ.
- Расчеты стоимости мероприятий и источники финансирования предоставлены формально, не будучи подготовленными специалистами ФЭО, а выражая лишь мнение отдельных жителей.
- Не проводится гендерный анализ ПСД на предмет соблюдения принципов равного воздействия на мужчин и женщин. Например, при решении такого вопроса местного значения, как «обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта» в прошлом году были выделены средства на строительство футбольного поля, а на этот год закладываются средства на ремонт или покупку инвентаря для борцовского зала; т.е. при решении этого вопроса не учитываются интересы женщин.
- Неправильно определяются задачи и мероприятия, что приводит к излишней детализации ПСД.
- Причины определены односторонне и некорректно, что породило неэффективные решения, действия и мероприятия.
- Руководители МСУ необдуманно соглашались с предложениями граждан, выполнение которых невозможно или неэффективно по объективным причинам. Например, МСУ соглашается строить водонапорную башню, однако решение оказывается неэффективно, так как водоснабжение дешевле и быстрее организовать другим способом.

3.3. Согласование и обнародование Плана совместных действий

3.3.1. Информирование заинтересованных сторон

План совместных действий сообщества и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения касается большого числа заинтересованных сторон. Это: население в лице отдельных социальных групп, слоев, граждан; представительные и исполнительные органы местного самоуправле-

ния, включая их руководителей; территориальные подразделения органов государственного управления (местная государственная администрация, служба занятости, система профессионального образования, социальной защиты и пр.); хозяйствующие субъекты и их объединения (предприятия, работодатели и объединяющие их ассоциации); общественные объединения (политические, экологические, научные, профессиональные и др.).

Таблица 6. Группы интересов в местном развитии¹

| Население | Бизнес-сообщество | Органы МСУ |
|--|--|--|
| <p>Материальные интересы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – улучшение жилищных условий; – расширение спектра услуг и пр. <p>Социальные интересы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение социальной защищенности и т.д. <p>Экологические интересы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сохранение чистоты окружающей среды; – расширение зон рекреации и пр. | <p>Материальные интересы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расширение сырьевой базы; – повышение квалификации рабочей силы; – привлечение дополнительных финансовых ресурсов и пр. <p>Социальные интересы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение социальной стабильности в муниципалитете; – улучшение имиджа бизнеса и т.д. <p>Политические интересы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – укрепление связей с органами местной власти | <p>Материальные интересы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пополнение бюджета; – привлечение инвесторов. <p>Политические интересы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – улучшение имиджа муниципалитета; – укрепление власти и влияния. <p>Нематериальные интересы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сохранение местных традиций и обычаев; – укрепление культурных связей с другими муниципалитетами и т.д. |

Всем этим сторонам безразлично, какие именно виды деятельности будут развиваться на территории муниципалитета как приоритетные, какие проблемы будут решаться в первую очередь, какой бизнес будет находить поддержку со стороны местных властей и местного сообщества и так далее. Следовательно, необходимо информировать заинтересованные стороны о содержании ПСД, процессе разработки ПСД, запланированных результатах.

Способы, объемы и каналы информирования каждый муниципалитет должен определить самостоятельно. При разработке формата информационной кампании можно использовать Часть третью «Публичные мероприятия (сходы и общественные слушания) как формы участия граждан в местном самоуправлении» настоящего Комплекса учебных материалов «Участие граждан в местном самоуправлении Кыргызской Республики».

Таблица 7. Выбор канала коммуникации (информирования)

| Целевая аудитория | Вид сообщения | Канал передачи информации |
|---|-----------------------|--|
| Граждане (избиратели) | Объявление, афиша | Размещение в местах массового скопления людей, в СМИ |
| | Пригласительный билет | Распространение по дворам и квартирам, отправка по почте |
| Депутаты местного кенеша, политические партии | Письмо-приглашение | Направление почтой или курьером |
| Бюджетники (учителя, врачи, служащие) | Объявление, афиша | Размещение в учреждениях и организациях |
| | Пригласительный билет | Распространение по организациям |
| Руководители государственных и муниципальных учреждений | Письмо-приглашение | Направление почтой или курьером |
| Родители | Пригласительный билет | Распространение через детей |
| Предприниматели (руководители предприятий, фермеры, индивидуальные предприниматели) | Письмо-приглашение | Направление почтой или курьером |
| | Объявление, афиша | Размещение в местах массового скопления людей, в СМИ |
| Общественные лидеры, НПО | Письмо-приглашение | Направление почтой или курьером |
| | Объявление, афиша | Размещение в местах массового скопления людей, в СМИ |

¹ На основе публикации «Методические рекомендации по стратегическому планированию в муниципальных образованиях» А. Н. Широкова, С. Н. Юрковой / ФГНУ «Российский научный центр государственного и муниципального управления» (использованы работы В. Е. Рохина, К. Н. Знаменской), 2011. Доступно на сайте: <http://municipal-sd.ru/?q=node/36>

| | | |
|--|-----------------------|--|
| Представители этнических групп | Объявление, афиша | Размещение в местах массового скопления представителей данной группы |
| | Пригласительный билет | Распространение по дворам и квартирам, отправка по почте |
| Потенциальные инвесторы и новые собственники | Письмо-приглашение | Направление почтой или курьером |

Однако важнейшей целевой аудиторией, информированию которой нужно уделить особое внимание, остается местное сообщество – граждане. Помимо информирования, коммуникационное мероприятие для сообщества имеет еще одну важную цель – получить обратную связь, мнения граждан о Планах совместных действий. Для этого хорошо подходит сход.

3.3.2. Обсуждение планов совместных действий на сходе

Пункт 26.3 Типового устава местного сообщества гласит: «На сельском сходе количество инициативных групп и их состав, план совместных действий согласовываются с местным сообществом, после чего с учетом замечаний и предложений, поступивших от участников сельских сходов, общественных слушаний, план совместных действий, состав и количество инициативных групп утверждается решением главы айыл окмоту (или постановлением айылного кенеша). Данная информация обнародуется путем вывешивания на информационном стенде айыл окмоту».

В отношении Плана совместных действий сход можно провести в каждом селе айылного аймака (района небольшого города) или пригласить представителей других сел (районов) на сход в центральном селе. В повестку могут быть включены следующие вопросы.

- Введение. Утверждение регламента и правила поведения участников. Цели и задачи схода.
- Результаты СИНС-мероприятий (количество проведенных СИНС-мероприятий, количество участников, включая женщин, приоритетные проблемы по каждому селу (району), какие приоритетные проблемы были включены в ПСД, по каким причинам некоторые приоритеты не вошли в ПСД).
- Презентация проекта ПСД (презентацию проекта ПСД можно провести по направлениям (приоритетным проблемам), для презентаций могут быть привлечены лидеры инициативных групп).
- Согласование состава инициативных групп.
- Предложения от участников схода по ПСД (предложения можно также собрать в письменном виде).
- Вопросы и ответы.
- Подведение итогов.

Более детальную информацию о том, как проводить сход (собрание) см. Часть третью «Публичные мероприятия (сходы и общественные слушания) как формы участия граждан в местном самоуправлении» настоящего Комплекса учебных материалов «Участие граждан в местном самоуправлении Кыргызской Республики».

3.3.3. Утверждение ПСД представительным органом МСУ

Поскольку органы местного самоуправления являются органами публичной власти, для них особенно важна легитимация (получение согласия местного сообщества) и легализация (утверждение в установленном порядке) документов планирования. При этом принятие планов и программ развития органа МСУ отнесено к исключительной компетенции представительного органа муниципалитета.

До вынесения проекта ПСД на рассмотрение местного кенеша рабочая группа обобщает, оценивает и включает в проект все предложения сообщества, полученные в процессе проведения схода. Некоторые предложения могут быть отклонены, особенно в том случае, если они ранее уже рассматривались рабочей группой и были исключены из плана.

Проект плана одобряется главой исполнительного органа МСУ, передается местному кенешу в установленном порядке. Материалы по СИНС-мероприятиям, предложения от населения, информация по источникам бюджета к плану являются приложениями к проекту ПСД. Проект плана обычно рассматривает постоянная комиссия по экономике, финансам и бюджету местного кенеша.

Членам инициативных групп рекомендуется принимать участие в сессиях кенеша для того, чтобы своевременно информировать сообщество об утверждении ПСД. Но участие в сессиях не должно носить разовый характер, инициативные группы вправе посещать все сессии, более того, они заинтересованы в тесном сотрудничестве и полном обмене информацией с местным кенешем.



Принятый местным кенешем План совместных действий должен быть обнародован – вывешен на информационных стендах местного самоуправления, размещен на сайте или опубликован в СМИ.

3.3.4. Типичные ошибки и заблуждения при согласовании и обнародовании ПСД

- Органы МСУ не готовят или несвоевременно готовят информационные материалы по ПСД, и население не участвует активно в обсуждении проекта ПСД. В результате граждане не хотят участвовать в исполнении ПСД, не осознавая своей роли, что сводит на «нет» смысл совместного планирования.
- Органы МСУ формально подходят к вопросу подготовки презентационных материалов по ПСД. Такой план не будет выполнен.
- ПСД достаточно объемный документ, и чаще не полностью вывешивается на информационном стенде или печатается в СМИ, что не позволяет жителям подробно с ним ознакомиться.
- Члены инициативных групп охотно критикуют органы МСУ, но не предлагают путей решения проблем.
- Органы МСУ отказываются от разработки Плана совместных действий, ссылаясь на дефицит средств и ресурсов, в т. ч. человеческих, не осознавая, что совместный с сообществом процесс разработки плана уже решает часть этих проблем.
- Нормотворческий процесс представительного органа слишком формализован, не обеспечивает широкого участия сообщества в обсуждении планов и программ.
- Нормотворческий процесс представительного органа вообще не формализован (например, отсутствует регламент работы местного кенеша), что не позволяет фиксировать волю и приоритеты сообщества.
- Представители сообщества и члены инициативных групп не понимают функции и обязанности различных органов управления и во всех проблемах обвиняют органы местного самоуправления. Например, требуют от органов МСУ повышения пенсий.

3.3.5. Документы – продукты разработки и обсуждения ПСД

- Пример Плана совместной деятельности (Приложение 1).
- Шаги по подготовке и принятию постановления местного кенеша (Приложение 5).
- Правила соблюдения депутатами местного кенеша Регламента местного кенеша (Приложение 6).
- Порядок проведения сессии местного кенеша (Приложение 7).
- Порядок вступления в силу принятых постановлений местного кенеша (Приложение 7).

Глава 4. Выполнение Плана совместных действий

4.1. Роли участников выполнения ПСД

План совместных действий местного сообщества и органов МСУ по решению вопросов местного значения (ПСД) – это инструмент построения диалога между сообществом и местным самоуправлением и первичный инструмент совместного планирования местного развития, позволяющий классифицировать проблемы и определять стратегические направления. ПСД является одновременно базой и промежуточным этапом общего процесса планирования местного развития. ПСД нацелен на достижение двух основных результатов: удовлетворение части текущих потребностей граждан и создание долгосрочных стратегических комплексных программ местного развития, тематических (секторных) политик и управленческих планов (см. пункт 2.1. настоящего пособия).

Выполнение ПСД, согласно законодательству, входит в компетенцию органов МСУ, поэтому координирующую роль в процессе реализации ПСД выполняет исполнительный орган – мэрия или айыл окмоту. В силу различных причин у исполнительного органа ограничены ресурсы для выполнения мероприятий по развитию, поэтому важно четко определить и согласовать роль всех участников выполнения плана: исполнительного органа (мэрии или айыл окмоту), местного кенеша, инициативных групп и местного сообщества.

4.1.1. Роль исполнительного органа МСУ

Как любая деятельность по развитию, процесс выполнения Плана совместных действий сообщества и органов МСУ по решению вопросов местного значения подразумевает управление деньгами, ресурсами, людьми, технологиями.

Чтобы правильно настроить управленческий процесс, исполнительному органу МСУ необходимо качественно выполнять несколько основных взаимосвязанных функций¹.

Планирование. С помощью этой функции определяются цели деятельности, средства и наиболее эффективные методы достижения поставленных целей, прогноз возможных направлений развития, стратегические планы. В отношении ПСД функция планирования уже выполнена.

Организация. Здесь исполнительному органу МСУ принадлежит основная роль – организовать и координировать выполнение ПСД. Для этого необходимо создать условия для достижения поставленных целей, обеспечения персоналом, материалами, денежными средствами.

Мотивация. Многое зависит от исполнительного органа МСУ в отношении создания благоприятного фона – духа сотрудничества местного самоуправления и сообщества, совместной, скоординированной работы ради общих целей.

Контроль. Нужно придерживаться правила «Доверяй, но проверяй», особенно в связи с тем, что не все участники процесса выполнения плана являются непосредственными подчиненными исполнительного органа МСУ. Важно помнить, что члены инициативных групп, представители сообщества работают на общественных началах и у них есть своя жизнь, деятельность. Следовательно, они не могут уделять участию в выполнении ПСД все свое время, вполне могут что-то упустить.

Если рассматривать процесс выполнения ПСД с точки зрения нормативных правовых актов, то в исполнительных органах МСУ он регламентируется различными инструкциями, типовыми положениями.

За основу можно взять Положение о порядке проведения оценки деятельности государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики с использованием ключевых показателей эффективности, а также Методические указания «О порядке составления, утверждения, хранения и внесения изменений в должностную инструкцию государственного и муниципального служащего, замещающего административную должность».

Согласно указанным документам, индивидуальный план работы служащего оформляется отдельным

¹ Основы менеджмента. Доступно на сайте: <http://www.college.ru/economics/part2/21.htm#.Vjt1r7fhDrc>

актом и утверждается статс-секретарем (руководителем аппарата) государственного органа, вице-мэром (заместителем главы) органа МСУ. Так как деятельность по ПСД непосредственно связана с выполнением определенных функциональных обязанностей, соответствующий специалист должен включить задачи ПСД в индивидуальный план работы. Процесс распределения деятельности по ПСД производится ответственным секретарем или закрепленным специалистом по согласованию с главой исполнительного органа МСУ.

Служащий и его непосредственный руководитель, при необходимости, могут изменять и вносить корректировки в индивидуальный план работы служащего, а также фиксировать отдельным актом корректировки задач служащего. Служащий не позднее двух рабочих дней после завершения квартала представляет непосредственному руководителю отчет о проделанной работе, с указанием результатов выполнения намеченных мероприятий. В течение трех рабочих дней со дня получения от служащего отчета о проделанной работе непосредственный руководитель проверяет выполнение индивидуального плана.

ПРИМЕР

Описание ситуации: неудовлетворительное санитарное состояние территории муниципалитета как следствие нерегулярного вывоза ТБО, образование стихийных свалок.

Цель ПСД: повышение удовлетворенности граждан услугой по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

Для достижения данной цели необходимо решить ряд задач и выполнить ряд мероприятий.

Задача 1. Сформировать услугу: создать к 2016 году муниципальное предприятие по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

Мероприятие 1.1. Подготовка первичных документов для регистрации муниципального предприятия.

Мероприятие 1.2. Прохождение регистрации муниципального предприятия в Министерстве юстиции.

Мероприятие 1.3. Разработка плана работы и бюджета муниципального предприятия.

Мероприятие 1.4. Оснащение кабинетов для работы муниципального предприятия.

Мероприятие 1.5. Приобретение специальной техники и иных материальных ресурсов для работы муниципального предприятия.

Задача 2. Оценить стоимость услуги: провести информационную и разъяснительную кампанию среди населения айылного аймака и согласовать с населением тарифы на вывоз твердых бытовых отходов.

Мероприятие 2.1, 2.2, 2.3 и так далее.

Скорее всего, решение задач и проведение мероприятий будут входить в компетенцию нескольких специалистов исполнительного органа МСУ, поэтому важно правильно распределить обязанности по их выполнению. В данном случае задачи и мероприятия входят в компетенцию специалиста по вопросам ЖКХ, специалистов ФЭО, ответственного секретаря АО, юриста. На каждого из указанных специалистов в соответствии с должностными обязанностями оформляется акт постановки задач (см. Приложение 11). Далее результаты выполнения поставленных задач учитываются в оценке работы муниципального служащего.

4.1.2. Роль местного кенеша

Законодательство нашей страны устанавливает местные кенешы в качестве основных органов местного самоуправления, формируемых населением. Местные кенешы отвечают за утверждение программ, планов развития территорий, частью которых является ПСД. Они издают основные нормативные правовые акты, принимают решения по важнейшим вопросам организации жизнеобеспечения местных сообществ.

Представительные органы МСУ обладают исключительным правом утверждать программы, планы развития соответствующей территории. Проекты этих документов готовятся исполнительными органами МСУ: на территории городов, поселков и айылов - мэриями и айыл окмоту. После принятия ПСД местные кенешы обладают правом контролировать его исполнение, включая целевое использование средств, заслушивая на своих заседаниях отчеты соответствующих руководителей. Местный кенеш правомочен рассматривать вопросы и принимать по ним решения в пределах полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики.

Рабочими органами местного кенеша являются постоянные комиссии, основная деятельность которых состоит в предварительном рассмотрении и подготовке вопросов, относящихся к ведению кенеша; участии в осуществлении решений кенеша; контроле за исполнением этих решений учреждениями и организациями, расположенными на подведомственной территории. Кенешем могут также образовываться временные комиссии.

Исходя из вышеизложенного, местный кенеш утверждает и контролирует исполнение ПСД в соответствии со схемой, предложенной на Рисунке 8.

Рисунок 8. Роль местного кенеша в выполнении Плана совместных действий



Подробнее роль местного кенеша должна быть описана в регламенте работы местного кенеша, который утверждается каждым представительным органом местного самоуправления на основе Типового регламента работы местного кенеша, утвержденного приказом ГАМСУМО № 01-24/65 от 25 ноября 2013 года (электронную версию Типового регламента можно найти на диске, являющемся неотъемлемой частью данного учебного пособия).

4.2. Мониторинг и оценка результатов

Одновременно с утверждением ПСД рабочая группа и исполнительный орган МСУ должны продумать систему мониторинга и оценки результатов. Эффективная система мониторинга и оценки позволяет: а) сравнить полученные результаты с поставленными ранее целями и задачами; б) определить, насколько вы приблизились к достижению намеченных целей; в) узнать, укладывается ли вы в запланированные сроки.

Мониторинг и оценка – это не «событие» в конце программы или проекта, а непрерывный процесс, который помогает лицам, принимающим решения, оценить успешность отдельного мероприятия или проекта в целом. Эффективные мониторинг и оценка требуют периодического сбора и анализа важных данных в течение всего срока выполнения плана.



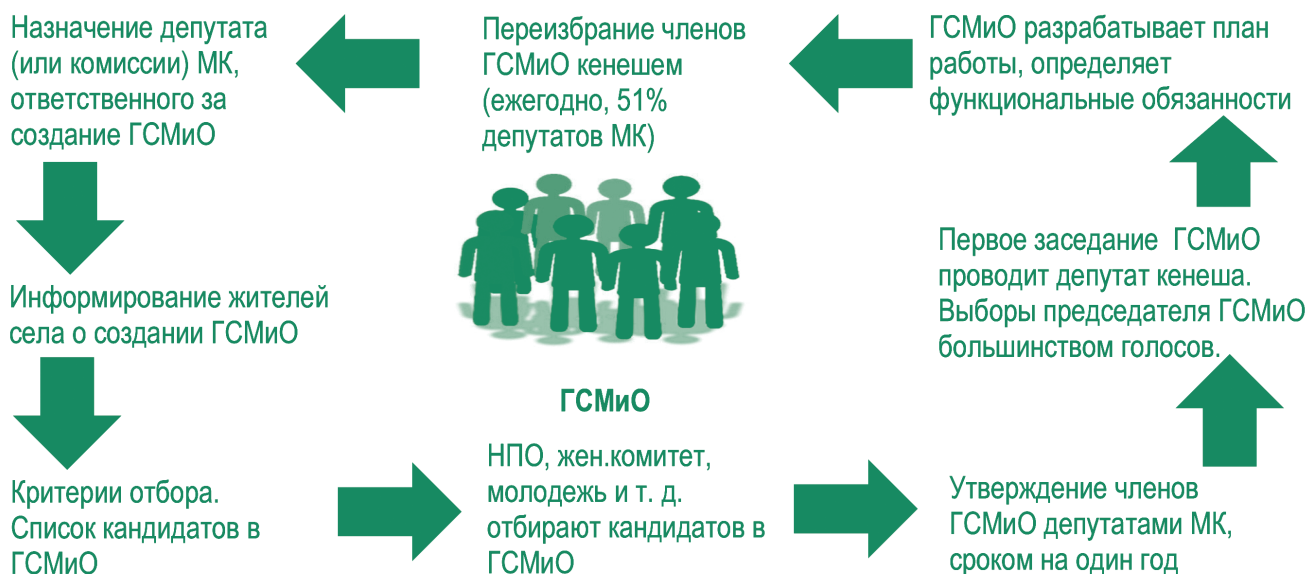
Лидером в организации мониторинга на уровне местного самоуправления является местный кенеш. Первым шагом в составлении программы мониторинга и оценки становится анализ предусмотренных ПСД задач и индикаторов, позволяющий убедиться в их актуальности и учете новейшей информации. Затем очень важно создать систему отчетности, которая будет фиксировать работу всех организаций-исполнителей. Это обеспечит ответственность всех исполнителей за достижение целей, обозначенных в ПСД.

Мониторинг и оценка проводятся совместными усилиями граждан и органов местного самоуправления, поэтому соответствующая группа называется «Совместная группа мониторинга и оценки» (далее – группа СМиО или ГСМиО). Следовательно, у каждой из сторон в этом процессе есть свои цели и свои интересы. Без осознания этих целей и интересов эффективные мониторинг и оценка невозможны, превращаются в имитацию деятельности, ведут к разочарованию и взаимному недовольству.

После того как будут определены задачи и индикаторы, создана система отчетности и собрана необходимая информация, вы будете готовы к оценке результатов проекта.

Согласно требованиям Типового устава местного сообщества, местный кенеш может создавать группы СМиО (см. Рисунок 9).

Рисунок 9. Последовательность действий по формированию группы СМиО



Члены группы СМиО должны получить знания и навыки для осуществления своей деятельности. Айыл окмоту (мэрия) организует обучение группы СМиО мониторингу и оценке, а также оказывает практическую помощь в осуществлении ее деятельности.

Более подробно механизмы и процедуры мониторинга и оценки описаны в Части четвертой «Плановый мониторинг и регулярная оценка деятельности органов местного самоуправления со стороны местных сообществ» настоящего Комплекса учебных материалов «Участие граждан в местном самоуправлении Кыргызской Республики».

4.3. Отчетность

Эффективная система отчетности фиксирует показатели работы всех организаций-исполнителей. На практике она обеспечивает систематизированное информирование всех ответственных сторон о том, насколько успешно они продвигаются к достижению установленных ПСД целей и задач. Рабочая группа может подготовить стандартную форму отчетности по своему усмотрению.

Ежегодно глава АО должен информировать население о реализации ПСД, возможно отчет о реализации ПСД будет совмещен с отчетом главы в начале года по исполнению программы социально-экономического развития либо стратегии развития, так как по существу ПСД является планом мероприятий этой программы либо стратегии.

ПРИМЕР

30 января 2015 года в Ак-Чийском айылном аймаке состоялся сход жителей, в ходе которого глава айыл окмоту предоставил информацию об исполнении ПСД за период 2014-2015 гг.

Глава рассказал о процессе разработки ПСД, пояснил, что план создан для решения проблем сообщества, которые были названы приоритетными для жителей в рамках 16 мероприятий по совместному изучению нужд сообщества, в которых приняли участие 314 человек из них 87 женщин. По результатам СИНС были созданы 3 инициативные группы, активно участвовавшие в разработке плана. Затем план обсуждался на общественных слушаниях по местному бюджету, в которых приняли участие 143 человека, включая 31 женщину, и был утвержден депутатами айылного кенеша.

За два года в отношении первой приоритетной проблемы – состояния внутренних дорог - было сделано следующее: посыпано гравием 4 км внутренних дорог, построено 7 внутренних мостов. Прямую пользу получили 1500 человек, косвенную – 700 человек. Всего было затрачено 457 000 сомов, из них 107 000 сомов предоставил местный бюджет, 250 000 сомов было получено от АРИС, 40 000 сомов – от жайыт комитета, местное сообщество вложило 35 000 сомов деньгами и 25 000 сомов – трудом (в ремонте дорог участвовало 115 человек). Также был закуплен экскаватор на сумму 2,5 млн. сомов. Пользу получают все жители аймака (3728 человек), составлен план по устойчивости и финансовый план на поддержание проекта в 2014 году в размере 26 304 сома из МБ.

Далее глава предоставил такую же полную информацию по другим выявленным приоритетным проблемам, включая описание действий, вклады сообщества, местного бюджета, спонсоров и проектов развития.



Невозможно организовать сход по отчету об исполнении ПСД таким образом, чтобы в нем смогли принять участие все заинтересованные лица. В любом случае некоторые граждане и организации не смогут принять участия в публичном мероприятии. Но это не значит, что они не должны получить информации. Чтобы представить отчет всем заинтересованным сторонам, его нужно готовить и распространять в письменном виде.

Отчет может быть представлен в виде информационных бюллетеней, плакатов, брошюры и др. форматов информационных материалов. Важно иметь представление об аудитории – кто заинтересован в выполнении плана, кто участвовал, чья поддержка необходима в будущем – все должны получить информацию о ходе и результатах исполнения ПСД.

4.4. Типичные ошибки в процессе выполнения ПСД

- Реализация Плана совместных действий не распределяется между всеми специалистами исполнительного органа – мэрии или айыл окмоту, выполняется исключительно главой или мэром, его заместителем, одним специалистом. Это приводит к невыполнению либо самого плана, либо текущих обязанностей указанных лиц. Важно, чтобы задачи плана были распределены между различными специалистами исполнительного органа местного самоуправления.
- Специалисты аппарата мэрии или айыл окмоту не взаимодействуют между собой по реализации ПСД, занимаются только своим вопросом и не обмениваются информацией. Предотвратить данную ошибку можно через проведение регулярных встреч.
- Местный кенеш не рассматривает общий отчет по реализации ПСД как отчет по программам развития. Это приводит к снижению качества контроля со стороны местного кенеша за учетом приоритетов граждан в работе местного самоуправления.
- Слабая работа постоянных комиссий по предварительному рассмотрению деятельности по ПСД, подготовке заключений для рассмотрения на сессии местного кенеша приводит к тому, что роль кенеша становится формальной, депутаты оказываются плохо информированными и плохо вовлеченными, что в целом существенно снижает эффективность ПСД как инструмента совместной работы.
- Члены группы по мониторингу и оценке неправильно понимают свои функции и стремятся вмешаться в финансовую и хозяйственную деятельность местного самоуправления. Предотвращение ошибки возможно путем предварительного обучения членов группы СМиО их правам и обязанностям.

4.5. Документы выполнения ПСД

- Акт постановки задач служащего (Приложение 11).
- Акт корректировки задач служащего (Приложение 12).
- Отчет о проделанной работе служащего (Приложение 12).
- Пример отчета о выполнении Плана совместных действий (Приложение 13).

Глава 5. Практика разработки и выполнения Плана совместных действий сообщества и органов МСУ по решению вопросов местного значения

У каждого из нас при выборе жизненной позиции в отношениях с властью есть два пути. Первый путь – патерналистский или иждивенческий – это путь ожидания. Этим путем идут люди, привыкшие ждать от государства и органов управления решения проблем, латания дыр, куска хлеба и ответов на жизненно важные вопросы. За это они отдают государству большинство своих прав, самое ценное из которых – право голоса и право на собственное мнение. Этим путем идут диктатуры. Но есть другой путь – путь действия. Этот путь выбирают свободные люди, стремящиеся улучшить свою жизнь, позаботиться о будущих поколениях, способные к активному действию. Этот путь требует осознанных усилий, знаний, планирования, горячего желания увидеть изменения. Второй путь сложнее, но он ведет в завтра, тогда как первый – отбрасывает назад.

Во многих муниципалитетах Кыргызстана органы МСУ смогли поддержать инициативу граждан, которые сами определили приоритеты и сами участвовали в разработке плана. ПСД стал спасательным кругом как для самих жителей, так и для органов местного самоуправления.

В Ак-Чийском АА, благодаря плану совместных действий, стало светлее

Вопросы благоустройства села никого не оставляют равнодушными. И тем не менее именно они, как правило, финансируются по остаточному принципу и не решаются годами. Так было и в селах Ак-Чийского айылного аймака. Но с недавних пор там прошли заметные изменения и во многом благодаря плану совместных действий (ПСД).

Ранее инициатива по улучшению жизни в том или ином населенном пункте шла «сверху». Планы развития в основном сочиняли сотрудники органов местного самоуправления. Поэтому местное население оставалось безучастным, так как либо было неинформированным, либо незадействованным в мероприятиях. Этим можно объяснить наличие незавершенных дел.

Но три года назад Ак-Чийский айылный аймак при поддержке Института политики развития в рамках Проекта ГППОМСУ начал работу по разработке плана совместных действий. Что это означало? Принципиально был изменен подход к разработке решения и отбору приоритетов. В процесс вовлекались все слои населения – молодежь и пенсионеры, работающие и домохозяйки, мужчины и женщины.

После восьми СИНС-сессий были выявлены самые главные проблемы. Их оказалось шесть: состояние сельских дорог, освещение улиц, дошкольное образование, вопросы досуга молодежи (спорзалы, дома культуры, оборудование), прозрачность деятельности местного самоуправления, развитие местной экономики. Все эти «больные» вопросы попали в составленный совместными усилиями план совместных действий, который был утвержден постановлением айылного кенеша.

Как показали дальнейшие события, составление ПСД стало новой и успешной практикой. Благодаря



использованию такого метода, органам МСУ удалось вовлечь местных жителей не только в процесс отбора приоритетных направлений по благоустройству и развитию муниципалитета, но и обеспечить их участие в разработке и реализации намеченных планов в жизнь. В основном люди проявили готовность внести свой вклад в общее дело в виде денег либо выполнения работ или оказания услуг.

Согласие людей приобщиться к общему труду во многом объясняется тем, что все выбранные приоритеты шли от них и были согласованы с ними. По сути, инициатива пошла «снизу», а это было большим достижением и МСУ, и населения.

Показателен пример, как была здесь решена проблема отсутствия уличного освещения. Во-первых, сами люди на нее указали, затем вместе искали пути решения. В итоге создали специальную комиссию из числа активистов, депутатов и работников АО, которая провела анализ ситуации и предложила установить уличное освещение на центральных улицах.

На сельских сходах это решение донесли до каждого жителя, тут же определили сферы ответственности всех членов сообщества, разделили обязанности. Сельчане сами выбрали тех, кто будет отвечать за включение и отключение уличных фонарей.

Сегодня пройтись по улицам трех сел Ак-Чийского аймака даже в темное время суток совсем не страшно. Свет 47 фонарей, на которые ушло 215 тысяч сомов из местного бюджета и денежный и трудовой вклад жителей, прекрасно освещает дороги.

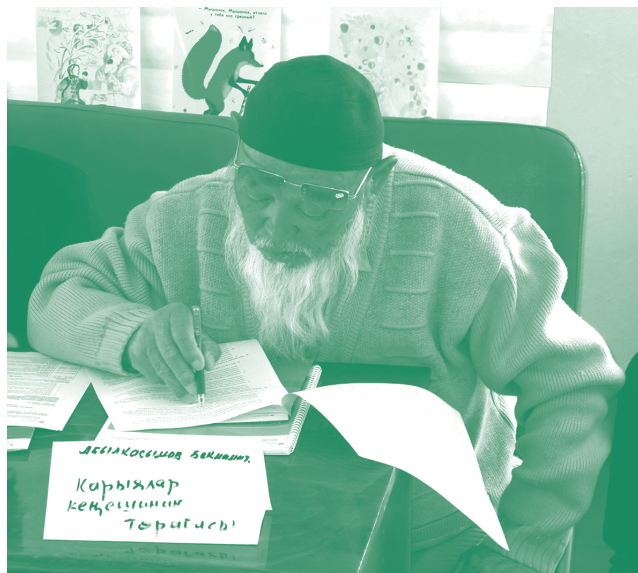
В Кок-Иримском АА с помощью брошюры о ПСД вовлекли в процесс многих жителей сообщества

Кок-Иримский айылный аймак Тогуз-Тороузского района после проведения мероприятий по выявлению приоритетных проблем двух сел разработал брошюру «Совместный план действий Кок-Иримского айылного аймака на 2014-2016 годы».

В вводной части брошюры говорится о том, что план совместных действий (ПСД) направлен на решение приоритетных проблем айылного аймака и утвержден на сессии местного кенеша. А также о том, что ПСД является частью программы социально-экономического развития аймака, разработан в соответствии требованиям Устава местного сообщества и обсужден с участием членов местного сообщества, депутатов кенеша и аппарата айыл окмоту.

Далее приводится краткая информация о муниципалитете, включая общие сведения об айылном аймаке, информацию об органах МСУ, о социально-демографической ситуации, информацию о земельных ресурсах, социальных объектах и общественных организациях.

После следует сводная информация по определению приоритетных проблем в двух селах методом совместного изучения нужд села (СИНС). Проведено 12 СИНС-мероприятий, в которых приняли участие 332 человека, включая 190 женщин. Результаты СИНС и план совместных действий были согласованы с населением во время схода, в котором приняли участие 92 человека, из них 39 женщин. В итоге были определены 8 приоритетных проблем по двум селам, для решения которых запланировано 130 мероприятий.



Значительная часть брошюры – это приложения, включая распоряжение главы о создании рабочей группы по проведению СИНС-мероприятий; график проведения СИНС-мероприятий, отчеты по СИНС-мероприятиям; состав инициативных групп и группы совместного мониторинга и оценки; решения кенеша об утверждении ПСД и состава ГСМиО. Приложения явились подтверждением работы аппарата АО в рамках определения потребностей на-

селения. Обнародование списка членов инициативных групп и группы СМиО с фотографиями дало мотивацию вышеперечисленным лицам лучше взаимодействовать с органами МСУ и участвовать в решении приоритетных проблем двух сел.

Для чего была издана брошюра? Издание позволило достичь следующих целей: широко информировать депутатов кенеша о ПСД, обеспечить доступ к ПСД членов местного сообщества; собрать все результаты работы по созданию ПСД в один документ для привлечения доноров, инвесторов для решения приоритетных проблем; повысить потенциал аппарата АО по ведению документации.

Бекмамат АБЫЛКАСЫМОВ, член ИГ: «Во время сельского схода я получил информацию не в полном объеме, тяжело было запомнить все детали докладов. Но читая брошюру о проделанной работе, я еще раз осознал, какая большая работа была проведена аппаратом АО; вспомнил, что жители говорили на встречах, какие проблемы были озвучены и какие проблемы стали приоритетными для двух сел. Получил детальную информацию о том, какие мероприятия будут реализованы для решения приоритетных проблем. Жаль, что брошюру не смогли раздать всем жителям, но я буду советовать землякам посетить сельскую библиотеку и почитать публикацию, чтобы быть в курсе развития муниципалитета».

Билал КАСЫМКУЛОВ, депутат, председатель местного кенеша: «Вся работа айыл окмоту, решения айылного кенеша представлены в одном документе. Это дает полную информацию жителям и депутатам местного кенеша. Думаю, что с помощью брошюры будет легко следить за реализацией намеченных планов по выполнению приоритетных проблем населения».

Бурул ЧОЛПОНКУЛОВА, библиотекарь: «Это пособие – первая книга о нас, нашем айылном аймаке и о наших проблемах и предложениях по их решению. Жители, когда посещают библиотеку, обращают внимание на брошюру и читают ее».

Содержание пособия по ПСД

- Введение.
- Кратка информация о муниципалитете.
- Краткая информация о СИНС-мероприятиях.
- Приоритетные проблемы и их краткое описание.
- План совместных действий.
- Приложения.
- Отчеты СИНС-мероприятий.
- Список членов инициативных групп.
- Список членов группы совместного мониторинга и оценки.
- Постановления местного кенеша, распоряжения главы АО/мэра города.

В Бешик-Жоне ПСД дал возможность решить проблему отсутствия детских садов – дети пристроены, и мамы довольны!

Бешик-Жонский айылный аймак по праву считается крупным. В него входят четыре села и все небольшие. В них проживает свыше 12 тысяч человек, из них половина – женщин, на чьем попечении находится почти полторы тысячи детей дошкольного возраста. При этом три года назад на весь аймак был один-единственный детский сад на 50 мест. Попасты туда было так же сложно, как выдержать конкурс в театральном вуз.

А проблема воспитания малышей, организации их досуга, подготовки к школе с каждым годом становилась все острее. Во многих семьях, где ребятишки оставались на попечении дедушек и бабушек, потому что родители уехали на заработки в далекие края, малыши оставались без присмотра и заботы взрослых весь день. К тому же из-за отсутствия детских садов многие мамы вынуждены были сидеть дома с ребенком, в то время как могли бы работать и тем самым пополнять семейный бюджет.

Начать решение проблемы получилось после проведения СИНС-мероприятий, в рамках которых было выявлено девять приоритетных проблем, в том числе строительство детского садика. Затем разработали план совместных действий (ПСД), утвердили его в АК и приступили к реализации.

Однако расчеты показали, что это слишком дорогое удовольствие – новостройка. Поэтому, поразмыслив, сельчане пришли к выводу, что гораздо экономичнее будет использовать под детский



сад здание новой школы, не сданной в эксплуатацию. С этим согласились и депутаты на сессии кенеша. К радости местных жителей свое согласие на перепрофилирование дало и Министерство образования.

Для реализации поставленной задачи была создана инициативная группа «Билим» из 14 человек под руководством Миндайым АРЗИЕВОЙ, которая вскоре представила проект детского сада и подала заявку на получение гранта. И хотя выиграть в конкурсе не получилось, сельчане с еще большим рвением и энтузиазмом принялись за работу: на 250 000 сомов из местного бюджета был вырыт колодец, сделано 230 метров ограждения, установлены ворота, приобретены ковры, занавески.

Жители тоже не остались в стороне, и на собранные ими деньги были куплены 50 матрацев, десятки комплектов постельного белья, подушки, 10 умывальников, электрическая печь для столовой, игрушки, посуда, холодильник. Благодаря благотворительному марафону, удалось собрать еще 62 000 сомов, которые пошли на покупку детских кроваток. Помимо финансирования из местного бюджета и денежного и трудового вклада родителей, помощь сельчанам оказал и фонд «Мерсико». Общая сумма затрат в итоге составила более 800 тысяч сомов.

В августе 2013 года новый детский сад в Бешик-Жоне распахнул двери. Сегодня сюда приводят 110 детей. Только по приблизительным подсчетам, это принесло выгоду более 700 жителям.

То, что первый блин не оказался комом, вдохновило людей. В августе 2013 года уже в селе Баймундуз начали возводить детский сад на 50 мест, но прежде айыл окмоту определил участок земли, депутаты на сессии решили выделить 1 497 000 сомов, жители собрали наличными 250 000 сомов. А Минфин в качестве стимулирующего гранта дал еще 2, 7 млн. сомов. К ним стоит приплюсовать и один миллион, который сельчане получили, участвуя в конкурсе программы малых грантов Проекта ГППОМСУ. В итоге новый социальный объект обошелся в 4,21 млн. сомов.

Зато сегодня около ста ребятишек проводят здесь свой досуг, за ними присматривают воспитатели и нянечки. Их здесь учат читать, писать, считать. А взрослые в это время спокойно трудятся на полях и фермах, на предприятиях и в торговле.

По уже проторенной дорожке к намеченной цели пошли и жители села Жон. И начали они тоже с разработки ПСД. Не мудрствуя лукаво, решив взять самое лучшее из опыта организации работ по открытию садика в Бешик-Жоне и Баймундузе. Так как на территории села не было пустующих зданий, а чтобы затевать стройку, требовались очень большие средства, сельчане решили использовать под свое предприятие частный дом одного из жителей. Для начала решили провести марафон, на котором было собрано 65 тысяч сомов, которые пошли на постройку летней кухни, туалета, а также на приобретение кроватей и постельных принадлежностей. Капитальный ремонт здания провели за счет 30 тысяч из местного бюджета, в нем активное участие приняло население.

План совместных действий был выполнен благодаря сплоченности и энтузиазму - обыкновенный частный дом превращен в полноценный детский сад, где нашлось место 33 ребятишкам.

Теперь на очереди – открытие детского сада в селе Карача. Уже прошел сход, где обсудили все организационные работы по строительству нового садика, выбран подходящий участок для нового объекта, и начался поиск финансирования. Ни у кого нет сомнения, что и в Карача в ближайшие годы проблема будет решена.



В Ленинском АА победили мусор

У граждан, особенно городских жителей, сложилось мнение, что в регионах, в айыл окмоту жизнь протекает медленно, спокойно, тихо и лениво. Не случайно сельское бытие сравнивают с сонным царством или болотом, где каждый живет своим хозяйством, а если что и раздражает, например, плохие дороги, грязь и мусор на улицах, то думает: а пусть об этом болит голова у местных властей. До недавнего времени такое можно было сказать и о Ленинском айылном аймаке. Однако сегодня здесь многое изменилось. И в первую очередь люди. Их настроение, активная жизненная позиция, уверенность в себе.

К этому сельчане пришли не сразу. Помогла учеба по темам прозрачности и подотчетности органов местного самоуправления перед гражданами в бюджетном процессе. Потом учились ставить задачи, например, как оценить способности

ОМСУ решать вопросы местного значения, выявлять проблемы и формулировать потребности органов самоуправления в институциональной поддержке, как усилить потенциал его работников.

Везде население неоднородно. Реакция даже на самые, казалось бы, полезные для всего общества дела может быть разной. Добиться согласия и сплоченности – задача не из легких. Поэтому в Ленинском аймаке начали с разговора с ключевыми фигурами в айыл окмоту и местном кенеше, с чьим мнением люди считаются. Углубленные интервью с ними позволили сформировать фокус-группы, куда вошли представители местной власти, депутаты, представители хозяйственных и общественных организаций.

По итогам проведенных СИНС-мероприятий были организованы 10 инициативных групп и принят План совместных действий на 2012 год для решения самых насущных проблем, поднятых населением.

В первую очередь жителей волновали вопросы обеспечения чистой питьевой водой и дефицит поливной воды, уборка мусора и другие. Все эти приоритеты, высказанные во время обсуждения ПСД, были вынесены затем на сельский сход. Чтобы окончательное решение принимал народ. По словам некоторых односельчан, такой подход к совместному определению проблем, а затем поиску решения, постановке задач, людям понравился. Ибо с их мнением считались, к их рекомендациям прислушивались.

В этом случае План совместных действий оказался очень действенным инструментом по объединению сельчан. В него были включены 46 мероприятий по реализации 10 наиболее проблем, поднятых местными жителями по результатам анкетирования и фокус-групп.

Одним из приоритетных вопросов был сбор и вывоз мусора. Наладить уборку улиц от грязи и отходов, представляющих серьезную угрозу загрязнения окружающей среды, способных стать причиной распространения инфекции и болезней, убеждал население сотрудник Сузакской районной санитарно-эпидемиологической станции К. ТАГАЕВ.

В итоге все согласились с созданием ЖКХ, которое и займется сбором и вывозом мусора. Экономисты просчитали тариф по вывозу, составивший 40 сомов с домовладения, местные власти выделили территорию для полигона. Жителей аймака ознакомили с графиком вывоза отходов.

И работа закипела. Сельчане поняли не только то, что чистота – залог здоровья, но и что за ней нужно следить, более того – платить ЖКХ, которое выполняет функцию санитара. Казалось бы, подумаешь, достижение – наладили уборку мусора. Но как сразу уютнее становятся села, как чище окружающая среда, как комфортнее сама жизнь, когда планируешь совместно.



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Пример плана деятельности рабочей группы по разработке ПСД

| Общий план деятельности по ПСД. | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------|
| Шаги | Основные ожидаемые результаты | Действия | Сроки и продолжительность | Ответственные | Примечания |
| Организационная деятельность по ПСД | | | | | |
| Создание рабочей группы (РГ) | Создана рабочая группа | 1.1. Решением айыл окмоту или мэрии создается рабочая группа (РГ) по подготовке ПСД | В течение недели до окончания планировочной встречи по итогам СИНС-мероприятий | Глава АО, секретарь АО | |
| Обучение членов рабочей группы основам планирования | РГ получила знания и навыки по планированию, формулировке проблем, определению целей, задач и мероприятий | На основе отчета РГ по СИНС избраны члены рабочей группы | | | |
| Деятельность рабочей группы по подготовке ПСД | | | | | |
| Первое заседание рабочей группы по ПСД | 1. Члены РГ получили информацию-отчет планировочной встречи по СИНС-мероприятиям. 2. Члены РГ сгруппированы по блокам/направлениям. 3. Составлен и утвержден Общий план деятельности по ПСД. 4. Составлен и утвержден план-график по подготовке ПСД | Организовано и проведено первое заседание РГ | В течение пяти дней после принятия решения о создании Рабочей группы | Глава АО, председатель рабочей группы по ПСД | |
| Планировочные встречи рабочей группы по ПСД (2-3 при необходимости) по блокам/направлениям | 1. Проведен анализ по формулировке проблемы, реально-сти выявленных причин, последствий указанных проблем. 2. При поддержке специалистов, представителей госорганов и экспертов проанализированы предложенные пути решения проблем, рассмотрены альтернативные варианты решений. 3. Определены краткосрочные цели и задачи. 4. Разработаны соответствующие мероприятия к задачам, при поддержке специалистов и представителей соответствующих государственных органов. 5. При необходимости получены заключения экспертов по определенным вопросам ПСД | 1. Приглашены специалисты, эксперты, представители государственных органов соответствующих направлений. 2. Организованы и проведены планировочные встречи | В течение 15-30 дней после первого заседания РГ | Глава АО, председатель рабочей группы по ПСД, ответственные по блокам/направлениям | |
| Подготовка специалистами ФЭО АО ресурсного обеспечения из местного бюджета на реализацию ПСД | Подготовлены расчеты/расшифровки мероприятий по местному бюджету для выполнения ПСД | ФЭО готовит расчеты/расшифровки/сметы по мероприятиям ПСД | В течение трех дней после проведения планировочной встречи | Глава АО, заведующий ФЭО АО | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Подготовка поставщиками услуг ресурсного обеспечения на реализацию ПСД | Подготовлены расчеты/расшифровки для выполнения ПСД | Поставщики готовят расчеты/расшифровки/ сметы по мероприятиям ПСД | В течение трех дней после проведения планировочной встречи | Глава АО, поставщики услуг (АВП, СООППВ, организации, учреждения) |
| Второе заседание рабочей группы по ПСД | 1. Подготовлен проект Плана совместных действий. 2. Отчет по проведенным планировочным встречам. 3. Заключение экспертов по вопросам проекта ПСД | Организовано и проведено второе заседание РГ | В течение пяти дней после завершения последней планировочной встречи | Глава АО, председатель рабочей группы по ПСД, ответственные по блокам/направлениям |
| Публичные обсуждения с местным сообществом проекта Плана совместных действий | | | | |
| Проведения сельского схода на уровне АА | Проект ПСД согласован с местным населением на сельском сходе | 3.1. Организация и проведение сельского схода с широкой информационной кампанией. По принятым решениям оформляется протокол | В течение _____ рабочих дней после разработки проекта ПСД | Глава АО |
| | Получены новые предложения от местного сообщества | 3.2. Доработка проекта ПСД на основе предложений, поступивших от участников схода | | |
| Утверждение Плана совместных действий в местном кенеше и обнародование | | | | |
| Деятельность постоянной комиссии по бюджету по рассмотрению проекта ПСД | 1. Проведено заседание ПК АК по рассмотрению Проекта ПСД. 2. Проведены обследования, запрос информации, опросы жителей по проекту ПСД. 3. Подготовлено заключение ПК АК по проекту ПСД | | в течение 14 дней после обращения АО в АК (в течение трех дней после проведения с/схода) | Глава АО, председатель АК, ПК АК, |
| Проведение сессии АК | 1. Заслушана информация главы АО по подготовке ПСД. 2. Утвержден План совместных действий | | В течение 20 дней после проведения с/схода | Председатель АК, ответственный секретарь АК |
| Официальное опубликование решения АК, размещение ПСД на информационных досках | Проект плана совместной деятельности утвержден на сессии местного кенеша (АК) | Рассмотрение и утверждение проекта ПСД на сессии АК | Согласно регламенту АК | Председатель АК, ответственный секретарь АК |

Приложение 2. Пример описания проблемы как часть отчета о планировочной встрече в рамках СИС

1. **Количество участников:** 15
 Из них женщины: 8
 Из них депутаты АК: 0
 Из них сотрудники АО: 0
 Сообщества: 15
2. **Таблица описания приоритетных проблем**

| Описание проблемы | Недостаток питьевой воды |
|-------------------------------------|---|
| Причины | Капитальный ремонт системы водоснабжения не проводился. Количество и мощность скважин не удовлетворяют потребность села. В новостройках не проводили линии водоснабжения. Питьевая вода используется в качестве поливной |
| Последствия | Социальная напряженность в селе. Увеличение кишечных болезней среди детей, молодежи, пожилых людей. Снижение уровня малого бизнеса в сфере обслуживания туристов в частном секторе села |
| Пути решения | Предусмотреть в местном бюджете средства для проведения капитальных ремонтных работ поэтапно. Привлечение инвестиций для прокладки новых водопроводных линий в новостройках села. Проводить разъяснительную работу среди жителей о целевом использовании питьевой воды. Подворная установка водомеров |
| Вклад АО, ресурсы | Выделение средств из местного бюджета для ремонтных работ системы водоснабжения, установки дополнительных скважин. Привлечение инвестиций. Работа с населением. Мониторинг и оценка использования питьевой воды населением |
| Вклад АК, ресурсы | Мобилизация местного сообщества: информирование, мониторинг и оценка по решению данной проблемы, работа с населением. Содействие АО по решению данной проблемы в пределах своих полномочий |
| Что может местное сообщество | Сбор средств как собственный вклад. Исполнение решений АК. Мониторинг и оценка решения проблемы. Выполнение физических работ методом «ашара» |

| Описание проблемы | Плохое состояние внутренних дорог |
|---------------------|---|
| Причины | Капитальный ремонт внутренних дорог не проводился. Огромные каменные глыбы преграждают дорогу. Дождевые и грунтовые воды размывают грунтовое дорожное полотно. При строительстве жилых и хозяйственных построек и установки ограждения палисадников жители не придерживаются красной линии строительства |
| Последствия | Владельцы авто не могут проехать до места назначения, объезжая кварталы. Увеличиваются у автовладельцев расходы на ремонт авто и ГСМ. Бывали случаи, когда машина «Скорой помощи» не могли доехать по больному. Бостери как эпицентр туристической зоны теряет привлекательность, что в свою очередь сказывается на пополнении местного бюджета и экономическом развитии частного сектора |
| Пути решения | В 2015 году выделить средства из местного бюджета, а также составлять грантовые заявки донорам. Провести анализ и подготовить дефектный акт с привлечением специалистов строителей-дорожников. Многие работы могут сами жители методом «ашара» выполнить, только необходимо это организовать. Необходимо усилить работу квартальных комитетов |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Вклад АО, ресурсы | Подготовить дефектный акт, провести анализ, подготовить бюджеты по ремонтным работам, предусмотреть в местном бюджете средства. Привлечь спецтехнику путем переговоров с владельцами частных домов отдыха и пансионатов, найти спонсоров и т.д. Наладить арычную систему для отвода дождевых вод |
| Вклад АК, ресурсы | Содействие АО по решению данной проблемы в пределах своих полномочий: утвердить местный бюджет с учетом выделенных средств на ремонтные работы дорог. Провести работу с жителями села на предмет совместных действий. Организовать совместно с АО методом «ашара» благоустройство улиц и дорог. Вести контроль за выполнением данной задачи |
| Что может местное сообщество | Частичные ремонтные работы проводить у своих домов методом «ашара». Своевременно проводить очистительные работы арыков, чтобы дождевые воды не смывали дорожное полотно |

Приложение 3. Формат Плана совместных действий

Наименование проблемы: сбор и вывоз ТБО не организован

Краткосрочная цель:

улучшить управление по сбору и вывозу твердо-бытовых отходов в айылном аймаке ХХХ

Бенефициары: 1000 жителей АА

| № | Задачи | Мероприятия | Результат/показатель | Сроки | Ответственные | Ресурсы/источники финансирования | | | |
|------------------------------------|---|--|---|-----------------|--|----------------------------------|----|--------|--------|
| | | | | | | МБ | РБ | Доноры | Другое |
| Направление: Инфраструктура | | | | | | | | | |
| 1. | Задача 1. Создать к 2016 году муниципальное предприятие при АО по сбору и вывозу твердо-бытовых отходов | Мероприятие 1. Подготовка первичных документов для регистрации как муниципальное предприятие | Подготовлены первичные документы | Сентябрь 2015г. | АРТЫКБА-ЕВ К. – заместитель главы АО | | | | |
| | | Мероприятие 2. Обсудить с местными жителями задачи МП | Проведен сход, подготовлены инфоматериалы | Сентябрь 2015г. | АРТЫКБА-ЕВ К. – заместитель главы АО, Лидер ИГ | | | | |
| | | Мероприятие 3. Провести регистрацию в органах юстиции | Регистрация, в частности, Устава муниципального мероприятия, учредительных документов, протокол | Сентябрь 2015г. | Председатель ПК АК по с/х | | | | |

Приложение 4. Шаги по подготовке и принятию постановления местного кенеша

- Шаг 1. Выявление вопросов или проблем, необходимых для рассмотрения на сессии местного кенеша.
- Шаг 2. Подготовка ответственным секретарем мэрии или айыл окмоту проекта постановления и проведения сессии местного кенеша.
- Шаг 2-1. Проекты постановлений, непосредственно затрагивающие интересы граждан и юридических лиц, а также проекты постановлений, регулирующие предпринимательскую деятельность, подлежат общественному обсуждению посредством размещения на информационной доске мэрии или айыл окмоту, местного кенеша, либо проведением общественных слушаний, сельских сходов (собраний) в течение одного месяца.
- Шаг 2-2. В ходе обсуждения принимаются, рассматриваются и обобщаются предложения, поступающие от участников общественного обсуждения. По результатам общественного обсуждения готовится итоговая информация, которая отражается в Справке-обосновании, прилагаемой к проекту постановления.
- Шаг 3. Проект постановления, реализация которого влечет финансирование из местного бюджета, не подлежит рассмотрению и принятию до определения источника финансирования.
- Шаг 4. Внесение в установленном порядке проекта нормативного правового акта на рассмотрение сессии местного кенеша.
- Шаг 5. Проект постановления включен в повестку дня сессии, на заседании ставится на голосование для принятия.
- Шаг 6. Проект постановления принят с изменениями и дополнениями большинством голосов от общего числа избранных депутатов.
- Шаг 7. Секретарь местного кенеша совместно с докладчиком вопроса, по которому принято решение айылного кенеша, оформляют принятое постановление в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.
- Шаг 8. Публикация в соответствующих печатных изданиях, на официальных веб-сайтах местного кенеша.
- Шаг 9. Регистрация в Государственном реестре нормативных правовых актов.

Приложение 5. Шаги порядка подготовки и проведения сессии кенеша

| Содержание шага | Документы, подтверждающие выполнение шага | Ответственные | Имеется или не имеется |
|---|---|---------------|------------------------|
| Шаг 1. Предварительно обсуждена повестка дня сессии с председателями профильных постоянных (временных) комиссий местного кенеша | 1. Проект повестки дня сессии | | |
| Шаг 2. Согласование новых внеплановых вопросов в повестке дня сессии | 2. Заключение или решение соответствующей постоянной (временной) комиссии | | |
| Шаг 3. Приглашение депутатов и иных лиц | 3. Сообщение о сессии вывесить в общедоступных местах в селах айылного аймака за 10 календарных дней до сессии. 4. Письменное извещение депутатов и приглашенных лиц 5. Проект постановления МК вывешен для ознакомления, информирования. Проведено общественное обсуждение | | |
| Шаг 4. Подготовлен пакет необходимых документов для проведения сессии МК | 6. Проект постановления, подготовленный ответственным секретарем айыл окмоту или мэрии, одобренный председателем местного кенеша, по согласованию с председателями соответствующих постоянных (временных) комиссий | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>7. Справка-обоснование (информация) к проекту постановления. Сравнительная таблица (в случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее постановление).</p> <p>8. Заключение или решение соответствующей постоянной (временной) комиссии.</p> <p>9. Документы, содержащие информацию о согласовании проекта постановления с соответствующими подразделениями государственных органов, организаций, учреждений, предприятий, с местным сообществом (при необходимости).</p> <p>10. Экспертные заключения, подготовленные в результате проведенных экспертиз (при необходимости)</p> | | |
|--|--|--|--|

Приложение 6. Правила проведения сессии местного кенеша

| Содержание шага | Документы, подтверждающие выполнение шага | Ответственные |
|--|---|---------------|
| Шаг 1. Регистрация депутатов и лиц, желающих участвовать в сессии | Журнал регистрации | |
| Шаг 2. В случае отсутствия кворума в течение 15 минут с начала регистрации депутатов, объявляется перерыв на 30 минут. Если в течение 30 минут не обеспечивается наличие кворума, то сессия считается несостоявшейся | Сессия местного кенеша правомочна при присутствии не менее половины от общего числа депутатов местного кенеша | |
| Шаг 3. Решение местного кенеша по процедурным вопросам принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов | Не оформляется постановлением | |
| Шаг 4. Проект повестки дня сессии на заседании ставится на голосование для принятия его за основу | Проект повестки дня сессии принят с изменениями и дополнениями большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Протокол сессии местного кенеша | |
| Шаг 5. Рассматриваются вопросы, внесенные в повестку дня и утвержденные депутатами местного кенеша в начале работы сессии | Доклад/отчет инициатора вопроса, председателя постоянной (временной) комиссии или должностного лица | |
| Шаг 6. При рассмотрении вопроса и проекта постановления заслушиваются все поступающие в письменном и устном виде замечания и предложения (изменения, дополнения) депутатов, которые обсуждаются и выносятся на голосование | Заключение постоянной (временной) комиссии | |
| Шаг 7. После окончания обсуждения (прения) докладчик вправе выступить с заключительным словом | Протокол сессии | |
| Шаг 8. Далее депутаты вправе внести предложения по форме голосования | Предложения (изменения, дополнения) от депутатов к тексту проекта постановления по обсуждаемому вопросу | |
| Шаг 9. Ставятся на голосование все поступившие предложения (изменения и дополнения) от депутатов по очередности их поступления | Предложение, которое не получило большинство голосов от общего числа депутатов, считается отклоненным | |

| | | |
|--|--|--|
| Шаг 10. По итогам обсуждения депутаты местного кенеша в случае неудовлетворения ответами докладчика на вопросы или в случае недостаточного изучения докладчиком рассматриваемого вопроса, либо в случае противоречия нормам законодательства | Вправе принять решение большинством голосов от общего числа депутатов об отправлении вопроса на доработку, с правом внесения на следующую сессию местного кенеша, с учетом замечаний и предложений депутатов | |
| Шаг 11. Предложение депутата, за которого проголосовали большинство голосов от общего числа депутатов, считается принятым и включается в текст проекта постановления | Текст проекта постановления | |
| Шаг 12. По итогам обсуждения депутаты местного кенеша в случае неудовлетворения ответами докладчика на вопросы или в случае недостаточного изучения докладчиком рассматриваемого вопроса, либо в случае противоречия нормам законодательства | Вправе принять решение большинством голосов от общего числа депутатов об отправлении вопроса на доработку, с правом внесения на следующую сессию местного кенеша, с учетом замечаний и предложений депутатов | |
| Шаг 13. Голосование по принятию постановления | Утвержденное постановление | |

Приложение 7. Порядок вступления в силу принятых постановлений местного кенеша

| Содержание шага | Документы, подтверждающие выполнение шага | Ответственные |
|---|--|---------------|
| Шаг 1. Секретарь местного кенеша совместно с докладчиком вопроса, по которому принято решение айылного кенеша, оформляют принятое постановление в течение пяти рабочих дней со дня его принятия | Доработанный текст принятого постановления | |
| Шаг 2. Председатель местного кенеша подписывает постановление в течение пяти рабочих дней со дня его принятия | Подписанный текст принятого постановления | |
| Шаг 3. Регистрация постановлений местного кенеша осуществляет ответственный секретарь айыл окмоту или аппарата городского кенеша | Запись в журнале о регистрации постановлений местного кенеша. | |
| Шаг 4. Постановления местного кенеша подлежат официальному опубликованию для вступления их в силу | Публикация в соответствующих печатных изданиях или на официальных веб-сайтах органов МСУ, МГА, пономочного представителя в области или ГАМСУМО | |
| Шаг 5. Направление копии постановления в областное управление Министерства юстиции для внесения в государственный реестр НПА | Получение облюстом материалов и направление их в центральный аппарат Минюста для включения в реестр НПА | |
| Шаг 6. Обеспечение широкого информирования общественности о принятых решениях | Копия постановления местного кенеша размещена на информационных стендах айылного аймака, на сайте органа МСУ | |

Приложение 8. Программа открытой сессии айылного кенеша XXVI созыва Кара-Жальского айылного аймака

Дата проведения: 05.11.2014

Место проведения: клуб села Тегизчил, с 9.30 до 12.05

| Время | Мероприятия | Ответственные |
|-------------|---|--|
| 9.30-10.00 | Регистрация | БЕЙШЕБАЕВА А. - ответственный секретарь |
| 10.00-10.05 | Приветствие | МУКАЛАЕВ Т. - торага |
| 10.05-10.10 | | БЕЙШЕБАЕВА А. - ответственный секретарь, МУКАЛАЕВ Т. - торага |
| 10.10-10.15 | Гимн КР, открытие сессии | МУКАЛАЕВ Т. - торага |
| 10.15-10.20 | Оглашение регламента | МУКАЛАЕВ Т. - торага |
| 10.20-10.25 | Утверждение повестки дня Вопросы к рассмотрению: 1. Информация о деятельности главы Кара-Жальского айыл окмоту за 2014 год по привлечению в айылный аймак инвестиций и грантов. 2. Программа главы Кара-Жальского айыл окмоту по привлечению инвестиций и грантов по айылному аймаку на 2015-2017 годы | МУКАЛАЕВ Т. - торага |
| 10.25-10.40 | Заслушивание информации главы Кара-Жальского айыл окмоту: 1. Информация о деятельности главы Кара-Жальского айыл окмоту за 2014 год по привлечению в айылный аймак инвестиций и грантов | ТАМАЕВ О. - глава айыл окмоту |
| 10.40-10.55 | Заслушивание заключения постоянных комиссий по информации главы айыл окмоту | АЛЫМБАЕВ Н. - председатель земельной комиссии АТЫГАЕВ Т. - председатель комиссии по бюджету и социальным вопросам |
| 10.55-11.15 | Вопросы-ответы, прения (депутаты, население) | МУКАЛАЕВ Т. - торага |
| 11.15-11.20 | Обсуждение проекта постановления, голосование | МУКАЛАЕВ Т. - торага |
| 11.20-11.35 | Заслушивание информации главы Кара-Жальского айыл окмоту: 2. Программа главы Кара-Жальского айыл окмоту по привлечению инвестиций и грантов по айылному аймаку на 2015-2017 годы | ТАМАЕВ О. - глава айыл окмоту |
| 11.35-11.40 | Заслушивание заключения постоянных комиссий по информации главы айыл окмоту | АТЫГАЕВ Т. - председатель комиссии по бюджету и социальным вопросам |
| 11.40-11.55 | Вопросы-ответы, прения (депутаты, население) | МУКАЛАЕВ Т. - торага |
| 11.55-12.00 | Обсуждение проекта постановления, голосование | МУКАЛАЕВ Т. - торага |
| 12.00-12.05 | Закрытие сессии, гимн КР | МУКАЛАЕВ Т. - торага |

Приложение 9. Пример протокола сессии местного кенеша

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
ЫСЫК-КӨЛ ОБЛУСУ
АК-СУУ РАЙОНУ

КАРА-ЖАЛ АЙЫЛДЫК
АЙМАГЫНЫН КАРА-ЖАЛ
АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ИССЫК-КУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АК-СУЙСКИЙ РАЙОН

КАРА-ЖАЛЬСКИЙ АЙЫЛНЫЙ
КЕНЕШ КАРА-ЖАЛЬСКОГО
АЙЫЛНОГО АЙМАКА

ПРОТОКОЛ

очередной 12-й сессии депутатов айылного кенеша 26-го созыва Кара-Жальского айылного аймака
5 ноября 2014 года, село Тегизчил

Председатель сессии: председатель айылного кенеша Т.А. МУКАЛАЕВ.

Секретарь сессии: ответственный секретарь А.О. БЕЙШЕНБАЕВА.

Присутствовали: 9 депутатов айылного кенеша: Т. МУКАЛАЕВ, А. ТОЙГОНАЛИЕВ, А. КАРЫБАЕВ, К. ЭСЕГУЛОВ, Т. АТЫГАЕВ, Н. АЛЫМБАЕВ, Ж. КАРЫБАЕВ, А.БАБАЕВ, Н. СУПАТАЕВ.

Отсутствовали: депутаты А. ОСМОНАЛИЕВ, И. АЛПАРОВА – по уважительной причине.

Сессия проходила открыто.

Приглашенные: жители сел Тегизчил, Боз-Булуң, Жаны-Арык, Кара-Жал.

Присутствовали 23 человека.

Глава Ак-Суйской районной государственной администрации – аким Ж.А. БАЙСЕИТОВ.

Представители Института политики развития - 7 человек.

Председатели, секретари айылных кенешей, айылных аймаков.

В ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

1 вопрос: информация о деятельности главы Кара-Жальского айыл окмоту О.Ш. ТАМАЕВА за 2014 год по привлечению в айылный аймак инвестиций и грантов.

2 вопрос: утверждение программы главы Кара-Жальского айыл окмоту по привлечению инвестиций и грантов по айылному аймаку на 2015-2017 годы.

Со вступительным словом выступил председатель сессии Т. МУКАЛАЕВ. Перед началом работы было уточнено количество присутствующих депутатов. Из 11 депутатов айылного кенеша присутствуют 9, кворум есть. Предложено начать работу сессии. Предложение поддержано единогласно. Сессия объявлена открытой.

Председатель сессии Т. МУКАЛАЕВ сообщил, что сессия проходит в открытом режиме и ознакомил с присутствующими.

Перед ознакомлением с повесткой дня он рассказал о последних новостях в айылном аймаке.

Депутат айылного кенеша, директор средней школы имени К. ЭШИМБЕКОВА Т. АТЫГАЕВ занял 1-е место среди школ района за достигнутые успехи в работе.

Налоговый инспектор айыл окмоту награжден нагрудным знаком "Отличник местного самоуправления Кыргызской Республики".

Председатель сессии Т. МУКАЛАЕВ представил повестку дня, началось голосование. Депутаты единогласно утвердили повестку дня.

Принято решение провести сессию, согласно утвержденному регламенту. Т. МУКАЛАЕВ обратился к присутствующим местным жителям и гостям с просьбой не допускать возникновения каких-либо помех в ходе работы сессии и сообщил, что для вопросов-ответов, пожеланий будет дано дополнительное время. Сессия начала свою работу.

По **первому вопросу** выступил глава айыл окмоту О.Ш. ТАМАЕВ. Он вкратце рассказал об айылном аймаке и представил презентацию мероприятий по привлечению инвестиций и грантов в 2014 году.

В 2014 году в результате привлечения инвестиций и грантов была выполнена работа по шести объектам. Это: 1) ремонт дороги, протяженностью 1,70 км, начиная от въезда с основной трассы в село Тегизчил до центра аймака; 2) ремонт ФАПа села Тегизчил; 3) строительство детского сада в селе Тегизчил;

4) реконструкция насосной станции “Звероферма” в селе Жаны-Арык; 5) работы по озеленению аймака, посадка саженцев; 6) открытие молодежного центра в селе Тегизчил.

Для оценки проведенных работ и подготовки заключения были даны соответствующие задания постоянным комиссиям айылного кенеша по финансам, бюджету, социальным вопросам и муниципальной собственности, а также по земельным вопросам, животноводству и экологии.

1-е заключение представил председатель постоянной комиссии по земельным вопросам, животноводству и экологии Н. АЛЫМБАЕВ.

1. В центре аймака, селе Тегизчил, проведен ремонт дороги по улице Рахмат, протяженностью 1,70 км, начиная от въезда со стороны трассы. Полностью обновлено асфальтовое покрытие дороги до начала села, протяженностью 1,0 км. Участок дороги в 0,7 км внутри села отремонтирован методом засыпки щебнем. Поэтому в заключении отмечено, что данный отрезок сделан чуть хуже, так как залитого поверх щебня асфальта оказалось недостаточно.

2. Информация о реконструкции насосной станции «Звероферма» в селе Жаны-Арык. Стоимость по смете 1,4 млн. сомов. На эти средства были запланированы работы по ремонту насосов. Проведен тендер, определен подрядчик. При извлечении из грунта и осмотре старых насосов было выявлено, что они не пригодны для дальнейшей эксплуатации. В связи с этим составили дополнительную смету для замены насосов, и провели второй тендер. В настоящее время работы приостановлены, так как ожидаются поступления средств по второй смете.

3. Комиссия проверила результаты работы по озеленению за 2014 год и установила, что 40 процентов саженцев не принялись. Члены комиссии встретились с ответственными лицами и выяснили причину. Оказалось, что причиной послужили сухая, жаркая погода и отсутствие, нехватка поливной воды.

Н. АЛЫМБАЕВ зачитал заключение комиссии.

2-е заключение представил председатель постоянной комиссии кенеша по бюджету, социальным вопросам и муниципальной собственности Т. АТЫГАЕВ.

1. Дана информация по ремонту ФАП села Тегизчил. Из предусмотренных 2 721 800 сомов к настоящему времени освоена большая часть этих средств. Отмечено, что качество работ неудовлетворительное.

2. Дирекцией по управлению фондом развития Иссык-Кульской области начато финансирование строительства детского сада на 30 детей в селе Тегизчил. Сметная стоимость проекта составляет 12,0 млн. сомов. К настоящему времени выделен 1,0 млн. сомов, начато возведение фундамента.

3. В здании айыл окмоту села Тегизчил открыт молодежный центр, оснащенный современной оргтехникой. Данный центр создает условия для реализации различных молодежных проектов, проведения мероприятий.

Т. АТЫГАЕВ зачитал заключение по трем вышеперечисленным работам.

Участники сессии приступили к обсуждению первого вопроса.

В прениях выступили:

1. А. ТОЙГОНАЛИЕВ, депутат: В этом году из фонда развития для аймака выделено 17,0 млн. сомов. Эти средства будут равномерно распределены между аймаками в соответствии с количеством населения, поэтому необходимо искать и другие источники для привлечения инвестиций.

2. Н. СУПАТАЕВ, депутат: Все мы стараемся, чтобы отремонтировать насосную станцию “Звероферма”. Как Вы думаете, Омурбек Шакирович, к весеннему поливу она будет готова?

Ответ: Тендер проведен. Сейчас мы вместе работаем со всеми соответствующими структурами. Как только будут перечислены средства из фонда развития, мы начнем спрашивать с подрядчика.

3. А. КАРЫБАЕВ, депутат: Думаю, это хорошо, что за 1 год удалось привлечь 17,0 млн. сомов. Я пожелал бы таких же достижений и другим айыл окмоту. В заключениях постоянных комиссий были указаны недостатки. Привлекать средства очень тяжело. Поэтому нужно стремиться к тому, чтобы они были правильно использованы.

О. ТАМАЕВ: Вместе с депутатами мы контролировали ход ремонтных работ в ФАП, давали указания подрядчику, контроль будет вестись и в дальнейшем. Дорожный вопрос сложный. Отремонтированный участок пока не принят, но мы постараемся, чтобы все указанные недостатки были устранены.

4. Ж. ДЮШЕКЕЕВ, житель села Тегизчил: 17,0 млн. сомов - это хорошая сумма, но позвольте отметить, что без внимания остается вопрос ветеринарии. Сейчас участились случаи различных заболеваний среди скота. Хорошо было бы организовать “купку”.

Торага Т. МУКАЛАЕВ попросил не отходить от основной темы и задавать вопросы касательно первого вопроса. Он отметил, что в конце сессии будет предоставлено отдельное время для просьб и пожеланий.

5. С. ШАМУРАТОВА, директор Жаны-Арыкской средней школы: Очень хорошо, что проводится такая работа. В этом году в нашей школе построили новый туалет. Из фонда развития на эти цели было выделено 72 тысячи сомов. Но эта сумма не вошла в информацию. Я обращаюсь по двум вопросам. Во-первых,

это – пожарная безопасность в школах. Для этого школам должны быть выделены средства. Во-вторых, состояние зубов учащихся. Нужно организовать приезд переносных пунктов оказания стоматологической помощи.

Т. МУКАЛАЕВ обратился к Омурбеку Шакировичу и выразил надежду, что все замечания и пожелания будут правильно поняты и восприняты, а указанные недостатки устранены. Затем он поставил на голосование заключения двух постоянных комиссий. Заключения утверждены единогласным решением.

Т. МУКАЛАЕВ зачитал проект постановления по первому вопросу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1

На внеочередной сессии Кара-Жальского айылного кенеша заслушана информация главы Кара-Жальского айыл окмоту О. ТАМАЕВА о проведенной в 2014 году работе по привлечению инвестиций и грантов.

Заслушав председателей постоянных комиссий и обсудив заключения постоянных комиссий о выполненных работах, Кара-Жальский айылный кенеш постановляет:

1. Принять к сведению информацию главы Кара-Жальского айыл окмоту О. ТАМАЕВА о проведенной в 2014 году работе по привлечению инвестиций и грантов.

2. Принять к сведению замечания, рекомендации и пожелания, обозначенные в заключениях соответствующих постоянных комиссий айылного кенеша и прозвучавшие из уст депутатов айылного кенеша на сессии.

3. Обязать главу Кара-Жальского айыл окмоту довести до конца планируемую работу, обеспечить качественное завершение плана на 2014 год по привлечению инвестиций и грантов.

4. Полная информация о выполнении плана на 2014 год по привлечению инвестиций и грантов должна быть дана вместе с отчетом о работе главы айыл окмоту за 2014 год.

5. Контроль за выполнением пунктов 2,3,4 настоящего постановления возложить на постоянные комиссии айылного кенеша по финансам, бюджету и социальным вопросам, по муниципальной собственности, а также по земельным вопросам, животноводству и экологии.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Проект постановления поставлен на голосование, утвержден единогласным решением.

По второму вопросу слово дано О. ТАМАЕВУ, который зачитал программу на 2015-2017 годы по привлечению в айылный аймак инвестиций. В программу включены такие вопросы, как ремонт детского сада, школы, дорог, продолжение озеленения аймака, очистка поливного канала Р-3, освещение улиц, открытие пункта по искусственному осеменению, создание семенного фонда, развитие рыбного хозяйства.

Программа привлечения в айылный аймак инвестиций на 2015-2017 годы была рассмотрена на заседании постоянной комиссии айылного кенеша по бюджету, социальным вопросам и муниципальной собственности. Представитель постоянной комиссии Т. АТЫГАЕВ зачитал заключение по проекту программы привлечения инвестиций в айылный аймак на 2015-2017 гг. В заключении отмечено, что программа составлена с учетом всех насущных проблем аймака. Он подчеркнул необходимость установления контроля за целевым использованием привлеченных средств. Касаясь вопроса об открытии пункта по искусственному осеменению, было высказано пожелание о целевом использовании, так как ранее на эти цели по линии ПРООН был закуплен специальный аппарат, однако он почему-то пока не эксплуатируется. "О нехватке средств в айылном бюджете известно всем. Что же касается освещения, то здесь мы сами должны позаботиться", - сказал Т. АТЫГАЕВ. Прочитав программу, мы решили внести два предложения.

1. Здание средней школы села Жаны-Арык очень старое. Приходится каждый год делать ремонт. Вопрос о строительстве новой школы поднимается уже давно. Хотелось бы, чтобы еще раз на него обратили внимание.

2. Местные жители требуют открыть в аймаке "купку". В селе Тегизчил была "купка", куда водили свой скот все жители соседних сел. Сейчас там на соседнем участке возводятся жилые дома, хозяин "купки" уже не разрешает ходить.

Т. АТЫГАЕВ зачитал текст заключения с учетом замечаний и предложений.

Начались вопросы-ответы, обсуждение 2-го вопроса.

1. А. БАБАЕВ: У меня есть вопросы относительно программы айыл окмоту:

1) почему не привлекаются инвестиции для частных предпринимателей?

2) большая часть инвестиций запланирована из фонда развития, постарайтесь работать и с другими источниками.

Ответ. Ш. ТАМАЕВ: С разрешением вопроса по Жаны-Арыкской школе была бы снята проблема с детским садом. Составлена проектно-сметная документация по строительству школы на 58,0 млн. сомов. Сумма большая, поэтому вопрос сложный. Но мы работаем над ним.

“Купка” - очень серьезная проблема. Место для новой “купки” уже подготовлено. Планируем решить данный вопрос в 2015 году.

2. Ж. КАРЫБАЕВ: В настоящее время население занято в основном сельским хозяйством. Однако почти все сталкиваются с отсутствием хороших семян. Купили на 32 тысячи сомов семена, однако все они оказались непригодными. “Купка” тоже действительно серьезный вопрос. Сейчас запрещают делать укол “ивермек”. Погибает скот, есть случаи и других заболеваний. Пожалуйста, обратите внимание на сельское хозяйство.

О.Ш. ТАМАЕВ: Айыл окмоту всегда ставит перед ветспециалистами задачу, чтобы велся должный контроль, чтобы домашний скот своевременно получал необходимую вакцинацию. Мы находимся близко к городу Караколу, где отсутствует контроль, люди выращивают, продают, перепродают скот без каких-либо документов. Оттуда и завозится больной скот. С другой стороны, сейчас у населения стало больше скота. Поэтому ветеринарный контроль является насущным вопросом для всех. Он должен решаться уже на государственном уровне. По осеменению действительно есть недостатки. Уважаемые депутаты, здесь требуется и ваша помощь. Наши специалисты не могут справиться с этим аппаратом. Нужен хороший специалист. Да и население, оказывается, надо было подготовить, приучить.

3. Т. АТЫГАЕВ: Уже зима на подходе. Нам «сверху» было дано поручение, чтобы школы обеспечили электрогенераторами. Желательно, чтобы к годовому отчету руководитель каждого ведомства представил анализ по расходу электроэнергии. На годовом отчете проведем анализ по всему аймаку.

О.Ш. ТАМАЕВ: Не стоит покупать генераторы в школы, потому что генератор обеспечивает лишь свет, а не тепло.

4. К. ЭСЕНГУЛОВ: Какие срочные меры планируете по “купке”? Актуален и вопрос удобрений.

О.Ш. ТАМАЕВ: Место для “купки” уже готово. У нас нет своего семеноводческого хозяйства. Каждый год главам айылов дается информация по пунктам реализации и ценам семян, реализуемых в семеноводческих хозяйствах в районе и области. Составляются заявки по информации айылных глав о потребностях по определенным правительством видам семян. Как вы сами знаете, бюджет айыл окмоту очень маленький. Средств не хватает. Поэтому мы даем только информацию.

5. А. КАРЫБАЕВ: В программе в основном речь идет о селе Тегизчил. Было бы хорошо, если бы обратили внимание и на другие села. Второй вопрос: в с. Жаны-Арык есть центральная улица, по которой ездит маршрутка. Мы просили, чтобы продлили ее маршрут, но водители не хотят туда ездить из-за плохого состояния дороги.

О.Ш. ТАМАЕВ: В последнее время почти каждый год стали подсыпать дороги щебнем, уже не так грязно, как раньше. Касательно 101-й маршрутки. Я уже обращался с этим вопросом. Мне ответили, что это городской транспорт, который не имеет права заезжать на территорию села. И то, несмотря на это, он ездит к нам.

6. Т. МУКАЛАЕВ: Прошу обратить внимание на обучение молодежи.

7. А. БАЙБОЛОТОВ, суд аксакалов села Боз-Булуи: Главная наша проблема – вместо прежнего главы айыл окмоту не могут найти нового. Если нет вариантов, может быть, из другого села найдете? Второй вопрос – дорога в новостройках. Третий - животноводство. В этом году скот начали перегонять аж в июле. Обратите, пожалуйста, на это внимание. Как обстоят дела с дальними пастбищами? Вызов ветврача тоже проблема, его приходится долго ждать.

О. ТАМАЕВ: Жители сами тоже должны проявлять активность. Пожалуйста, посоветуйтесь сами и представьте нового айыл башчы. Глава айыла избирается на собрании села. Что же касается пастбищ, то их сейчас достаточно. Выделенными для нас пастбищами мы должны пользоваться. Дорогу в новостройке построили не так давно, она прошла регистрацию недавно. Как вы знаете, ее обещали сделать дети того человека, чьим именем назвали. Два-три года подряд подсыпали песком, сейчас она стала лучше.

8. Мы внимательно прослушали программу, хорошие у вас планы, желаем вам успехов. Вместе с аппаратом постарайтесь ее успешно претворить в жизнь.

9. Т. МУКАЛАЕВ: Я всегда говорю, что Вы даже поседели с приходом в айыл окмоту. Будет всем хорошо, если сообща реализуем программу. Прежде чем зачитаете постановление, пожалуйста, выскажите и свое мнение.

О.Ш. ТАМАЕВ: Мы стараемся сделать все, что в силах. Думаю, предстоит еще многое. Проблем, требующих решения, много.

Т. МУКАЛАЕВ: Второй вопрос был интересным. Поступило предложение внести в программу 2 пункта. Это:

1. Строительство Жаны-Арыкской средней школы.
2. Открытие “купки”.

Также обратить внимание на обеспечение крестьян семенами и удобрениями.

Зачитан и поставлен на голосование проект постановления по второму вопросу. В результате голосования постановление в целом утверждено с учетом дополнений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2

На внеочередной сессии Кара-Жальского айылного кенеша заслушана информация главы Кара-Жальского айыл окмоту О. ТАМАЕВА об утверждении программы привлечения инвестиций в айылный аймак на 2015-2017 гг.

Проект программы айыл окмоту на 2015-2017 гг. по привлечению инвестиций и грантов в айылный аймак рассмотрен в соответствующих постоянных комиссиях. На основании заслушанных и обсужденных заключений постоянных комиссий Кара-Жальский айылный кенеш постановляет:

1. Утвердить программу на 2015-2017 гг. главы Кара-Жальского айыл окмоту О. ТАМАЕВА по привлечению инвестиций и грантов.

2. Принять к сведению замечания, рекомендации и пожелания, обозначенные в заключениях соответствующих постоянных комиссий айылного кенеша и прозвучавшие из уст депутатов айылного кенеша на сессии.

3. Обязать главу Кара-Жальского айыл окмоту проводить работу по привлечению инвестиций и грантов согласно программе, рассчитанной на 2015-2017 гг.

4. Обязать главу айыл окмоту представить информацию о ходе реализации программы на 2015-2017 гг. по привлечению инвестиций и грантов в аймак по итогам шести месяцев 2015 года на сессии айылного кенеша.

5. Контроль за выполнением пунктов 2,3,4 настоящего постановления возложить на соответствующие постоянные комиссии айылного кенеша.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

В заключение сессии слово предоставлено руководителю Ак-Суйской районной госадминистрации – акиму Ж.А. БАЙСЕИТОВУ.

- Сегодня мы являемся участниками открытой сессии в рамках проекта "Голос народа". Данный проект ведет хорошую работу. Название проекта "Голос народа" говорит само за себя – в решении местных задач должны участвовать сами жители. К примеру, айыл окмоту Боз-Булуна до сих пор сидит без главы. Зарплата маленькая, образованные не хотят туда идти. Здесь ответственность лежит и на местных депутатах. Почему они не ищут человека на должность главы айыл окмоту? У нас много вопросов, требующих решения. Из-за безответственности и популизма некоторых людей в «верхах» возник вопрос с электроэнергией. У нас должна быть электроэнергетическая независимость. Второй вопрос: вот вы говорите о нехватке бюджета. Сейчас ставка земельного налога - 373 сома. Представьте, насколько увеличился бы бюджет, если повысить этот налог в два раза. Сейчас на 373 сома ничего не купишь. Думаю, айыл окмоту должны активно сотрудничать с депутатами, тогда будет хороший результат. Я стараюсь принимать участие во всех сессиях, особенно, когда подводятся итоги года и обсуждаются планы на предстоящий год.

Ж. КАКЫБАЕВ: Мы высказали все замечания и предложения. Всегда стараемся находиться рядом с айыл окмоту, помогать ему.

Председатель сессии Т. МУКАЛАЕВ,
Секретарь А. БЕЙШЕНБАЕВА

Приложение 10. Пример заключения постоянной комиссии местного кенеша

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

постоянной комиссии Кара-Жальского айылного кенеша по финансам, бюджету, социальным вопросам и муниципальной собственности, по мероприятиям программы главы Кара-Жальского айыл окмоту О.Ш. ТАМАЕВА по привлечению инвестиций и грантов на 2015-2017 гг.

Члены постоянной комиссии Кара-Жальского айылного кенеша по финансам, бюджету, социальным вопросам и муниципальной собственности рассмотрели и обсудили мероприятия программы главы Кара-Жальского айыл окмоту О.Ш. ТАМАЕВА по привлечению инвестиций и грантов на 2015-2017 гг.

Это:

- Строительство детского сада в селе Тегизчил на 60 детей.
- Замена и ремонт четырех малых насосов в четырех селах аймака.
- Ремонт детского сада в селе Бозбулун.
- Ремонт средней школы имени К.Эшимбекова в селе Тегизчил.
- В рамках мероприятий по озеленению посадка в четырех селах аймака 5000 саженцев.
- Ремонт дорог по улицам Соно села Тегизчил, новостройки в селе Жаны-Арык, Кадыралиева в селе Бозбулун и Эшимбекова в селе Кара-Жал.
- Механическая очистка канала Р-3.

- Установка ограды вокруг парка в селе Тегизчил.
- Создание семенного фонда.
- Открытие в селе Тегизчил пункта по искусственному осеменению.
- Проведение конкурса «Чистое село».
- Установка семи фонарей по улице Рахмат в селе Тегизчил, пяти фонарей - на улице Кадыралиева в селе Бозбулун, пяти фонарей - на улице Жолдошбай села Жаны-Арык и трех фонарей - на улице Эшимбекова в селе Кара-Жал.
- Организация двух рыбных хозяйств в селе Тегизчил.
- Мехочистка канала Кара-Суу в селе Тегизчил.

Вопросы, указанные в программе, являются одними из проблемных в аймаке. Члены комиссии обсудили программу, внесли свои замечания и предложения. Рекомендовано внести в нее пункты, касающиеся установки «купки» для защиты домашнего скота от различных кожных заболеваний и начала строительства средней школы в селе Жаны-Арык.

Члены постоянной комиссии Кара-Жальского айылного кенеша по финансам, бюджету, социальным вопросам и муниципальной собственности, рассмотрев и обсудив мероприятия в рамках программы главы Кара-Жальского айыл окмоту О.Ш. ТАМАЕВА по привлечению инвестиций и грантов на 2015-2017 гг., пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Одобрить в целом программу главы Кара-Жальского айыл окмоту О.Ш. ТАМАЕВА по привлечению инвестиций и грантов на 2015-2017 гг.

2. Рекомендовать внесение в программу установку «купки» для защиты домашнего скота от различных кожных заболеваний и начала строительства средней школы в селе Жаны-Арык.

Председатель постоянной комиссии айылного кенеша по финансам, бюджету, социальным вопросам и муниципальной собственности А.БАБАЕВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

постоянной комиссии айылного кенеша по финансам, бюджету, социальным вопросам и муниципальной собственности о выполненной главой Кара-Жальского айыл окмоту О.Ш. ТАМАЕВЫМ работе по привлечению инвестиций и грантов за 9 месяцев 2014 года

Члены постоянной комиссии айылного кенеша по финансам, бюджету, социальным вопросам и муниципальной собственности ознакомились с работой по привлечению в 2014 году инвестиций и грантов, а также с деятельностью айыл окмоту за 2014 год.

1. Разработанный совместно с сотрудниками ФАП проект реконструкции здания ФАП вместе с сопроводительным письмом айыл окмоту от 12 марта 2014 года (исх. № 01-5/66) представлен Министерству финансов КР для получения стимулирующего гранта. Проект нашел поддержку, проведен тендер. Победителем проведенного 7 июля 2014 года тендера на реализацию проекта, общей стоимостью 2721,9 тысячи сомов, стало ОсОО «Чынгыз Интернешнл Групп». 9 июля 2014 года был подписан трехсторонний договор по реализации проекта между дирекцией Иссык-Кульского фонда, айыл окмоту и ОсОО «Чынгыз Интернешнл Групп». 4 августа 2014 года на счет ОсОО «Чынгыз Интернешнл Групп» перечислено 734900 сомов, начат ремонт здания. 2 октября 2014 года перечислено 1,4 млн. сомов.

Комиссией при осмотре на месте объекта было установлено следующее: на сегодняшний день завершены внешняя штукатурка и кровля. Заменены окна. В настоящее время ведутся работы внутри здания. Выполненные работы были сверены со сметой. Качество оценено как среднее, есть недостатки. Тамбуры состоят из некачественного кирпича. Деревянные материалы на крыше не обработаны противопожарными средствами. На полах не предусмотрена система против влаги, тумбы под ними сделаны некачественно.

2. В 2014 году строительство детского сада было внесено в план дирекции по управлению Иссык-Кульским фондом развития. Объявленный тендер на строительные работы проведен в октябре 2014 года. Победителем стало предприятие ОсОО «Тунук Курулуш», с которым заключен договор на сумму 12,4 млн. сомов. Для начала строительства выделили 1 000 000 сомов. На данный момент завершена работа по прокладке траншеи для фундамента здания детского сада.

3. В 2014 году в здании айыл окмоту был торжественно открыт молодежный центр. В рамках проекта «Перспективы для молодежи» по оказанию поддержки молодежи центр был оснащен мебелью и оргтехникой на сумму 193 379 сомов.

В данное время в молодежном центре созданы все условия для проведения различных молодежных мероприятий и акций.

Постоянная комиссия айылного кенеша по финансам, бюджету, социальным вопросам и муниципальной собственности ознакомилась с выполненной главой айыл окмоту работой по привлечению инвестиций и грантов за 9 месяцев 2014 года и пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Работу главы айыл окмоту по привлечению инвестиций и грантов в 2014 году признать удовлетворительной.

2. Учитывая указанные выше недостатки в ремонте здания ФАП села Тегизчил, обязать главу айыл окмоту взять под контроль устранение имеющихся недостатков и обеспечить качественное выполнение и завершение ремонтных работ.

3. Взять под полный контроль вопрос обеспечения качества начатого строительства здания детского сада в селе Тегизчил.

Председатель постоянной комиссии айылного кенеша по финансам, бюджету, социальным вопросам и муниципальной собственности А.БАБАЕВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

постоянной комиссии айылного кенеша по земельным вопросам, животноводству и экологии о выполненной главой Кара-Жальского айыл окмоту О.ТАМАЕВЫМ работе по привлечению инвестиций и грантов за 9 месяцев 2014 года

Члены постоянной комиссии айылного кенеша по земельным вопросам, животноводству и экологии ознакомились с работой по привлечению в 2014 году инвестиций и грантов, а также с деятельностью айыл окмоту за 2014 год.

1. Члены постоянной комиссии айылного кенеша по земельным вопросам, животноводству и экологии провели осмотр и проверили качество капитального ремонта асфальтовых покрытий дороги на въезде в центр аймака - село Тегизчил - и ее продолжения по улице Рахмат.

Дорога на въезде от государственной трассы Каракол - Балыкчы в центр аймака - село Тегизчил - и ее продолжение по улице Рахмат давно не ремонтировалась, и поэтому была сильно изношена. В 2014 году дорогу отремонтировало предприятие ДЭУ-35. Вместо старого асфальта до начала села был проложен новый. А на продолжении этой дороги внутри села, на улице Рахмат, поверх старого асфальтового покрытия был подсыпан щебень, сверху залили битум, ремонт произведен методом отсыпки щебнем. Качество на участке дороги, где проложен новый асфальт хорошее. А вот внутренний участок хуже, так как битум залит в недостаточном объеме. Новый асфальт проложен на участке, протяженностью 1,0 км, а 0,70 км - методом засыпки щебнем, всего отремонтировано 1,70 км.

Также был проведен опрос среди шести жителей улицы Рахмат села Тегизчил

Т. ТУРДУМАМБЕТОВОЙ, С. ЧЫНГЫШБАЕВА, Ж. КАЛЕНОВА и др. Они отметили хорошее качество и выразили благодарность.

Работа проведена дорожным предприятием ДЭУ-035. Сметная документация не представлена.

2. Члены постоянной комиссии айылного кенеша по земельным вопросам, животноводству и экологии провели осмотр и проверили качество начатых в 2014 году работ по ремонту насосной станции "Звероферма" в селе Жаны-Арык.

После составления сметы по ремонту насосной станции "Звероферма" во II квартале 2014 года дирекцией по управлению Иссык-Кульским фондом развития был проведен тендер на проведение ремонтных работ со сметой в 1499187 сомов. Выигравшая тендер компания ОсОО "Тунук-Курулуш" приступила к работе. При извлечении металлических труб, диаметром 500 мм, с участка, протяженностью 560 метров, было обнаружено, что практически все они заржавели, в некоторых местах появились дыры, и они уже не пригодны для дальнейшей эксплуатации. Так как трубы находятся на достаточной глубине, была отмечена целесообразность замены их полиэтиленовыми. В связи с этим была создана специальная комиссия, которая на месте составила протокол и соответствующий акт-заключение. В этих документах также была указана необходимость прокладки полиэтиленовых труб на глубине 1м. Для того чтобы скорее завершить начатую работу, составили дополнительную смету на замену труб на сумму 1890318 сомов. 28 октября проведен тендер.

Директор АВГ Р. БЕЙШЕЕВ сообщил, что первый этап ремонтных работ – извлечение труб из грунта

- был завершен своевременно. В ходе работ были ответственными и вели контроль глава айыл окмоту О.Ш. ТАМАЕВ, глава айыла И. АЛЫМБЕКОВ, директор СПА “Жаны-Арык -12-14” Р. БЕЙШЕЕВ.

Комиссия подтверждает, что при осмотре объекта было установлено: с участка от насосной станции до поливного канала, общей протяженностью 560 метров, извлечены металлические трубы, диаметром 500 мм. Также подготовлено место для укладки новых труб. Предусмотренные в смете 1499187 сомов перечислены подрядчику. В настоящее время ждут поступления средств, выделенных на установку новых труб.

3. В рамках ежегодных трехмесячных акций по озеленению и благоустройству на привлеченные инвестиции в 2014 году были высажены саженцы различных деревьев.

Члены постоянной комиссии айылного кенеша по земельным вопросам, животноводству и экологии на месте ознакомились с состоянием высаженных саженцев в 2014 году в селах Тегизчил, Жаны-Арык, Боз-Булун и Кара-Жал.

В 2014 году было высажено 8310 саженцев на общую сумму 441000 сомов, из которых из Ак-Суйского лесхоза закуплено на 156 000 сомов, из Каракольского - на 285 000 сомов.

Селу Жаны-Арык выделено 2050 саженцев: сосна - 150 шт., береза - 300 шт., тополь - 600 шт., карагач - 1000 шт.

- Центру укрепления здоровья выделено саженцев: 20 шт. - сосна, 100 шт. - карагач, 50 шт. - береза, 50 шт. - тополь. Ответственный - сторож КАЛМЕТОВ Мунабар.
- Возле мечети посажено: 20 шт. - сосна, 50 шт. - карагач, 20 шт. - береза, 100 шт. - тополь. Ответственный - ИМАНАЛИЕВ Ырыскелди.
- Школе выделено саженцев: 100 шт. - сосна, 200 шт. - береза, 200 шт. – тополь. Ответственный - администрация школы.
- Водозабору выделено саженцев: 10 шт. - сосна, 20 шт. – береза. Ответственный - МАМБЕТАЛИЕВ Т. При осмотре на месте было обнаружено, что 65% саженцев прижились.

По словам главы айыла, 2014 год был засушливым, в связи с чем прижились не все саженцы.

Среди 5-6 жителей села был проведен опрос о работах по озеленению. А. АЛБАНОВ, Д. АЛИЕВ, С. ШАБДАЛИЕВ и др. отметили, что каждый год высаживаются новые саженцы, ведется регулярная работа по озеленению.

В селах Кара-Жал, Тегизчил всего высажено 2050 шт. саженцев: сосна - 150 шт., береза - 300 шт., тополь - 600 шт., карагач - 1000 шт.

Эти саженцы высажены в сельском парке, вокруг школы, клуба, мечети села Тегизчил, на территории водозабора в селах Тегизчил и Кара-Жал, а также на окраине кладбища села Кара-Жал. Кроме того, в целях озеленения и благоустройства центральной улицы Рахмат, рассада роздана магазинам “Акбата”, “Ала Тоо” и местным жителям. На каждом участке определены ответственные руководители учреждений, а также хозяева магазинов. Контроль будет вести глава айыла.

В ходе проверки комиссией было обнаружено следующее: из высаженных саженцев прижились 60%. Глава айыла объяснил такое положение дел тем, что год выдался жарким, были проблемы с поливной водой.

Селу Боз-Булун выделено 2050 шт. саженцев: сосна - 150 шт., береза - 300 шт., тополь - 600 шт., карагач - 1000 шт.

Выделенные саженцы высажены на территории школы, детского сада, ФАПа. Большинство саженцев высажено в парке “Сабатар”, расположенном рядом с клубом. Руководителю каждого ведомства поручено вести соответствующий контроль за саженцами. Сторож клуба ОРОЗБАЕВ Б. ухаживает за новыми насаждениями в парке. В ходе осмотра на месте комиссией было определено, что прижились 65-70% растений.

Постоянная комиссия айылного кенеша по земельным вопросам, животноводству и экологии ознакомились с деятельностью главы айыл окмоту по привлечению инвестиций и грантов за 9 месяцев 2014 года и пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Признать удовлетворительной деятельность главы айыл окмоту по привлечению инвестиций и грантов за 9 месяцев 2014 года.

2. Обязать главу айыл окмоту принять в 2014 году соответствующие меры для завершения ремонтных работ по реконструкции насосной станции “Звероферма”.

Председатель комиссии айылного кенеша по земельным вопросам, животноводству и экологии Н. АЛЫМБАЕВ

Приложение 11. Пример акта о постановке задач служащему

АКТ о постановке задач служащему

ФИО служащего: _____

Структурное подразделение: _____ аппарат _____

Занимаемая должность: _____ главный специалист по вопросам ЖКХ _____

Период оценки:

с «01» 03 _____ по «01» 07 _____ 2015__ года

| N | Задача | Мероприятия по выполнению задачи | Планируемый результат | Срок исполнения | Примечания |
|---|--|--|-----------------------|-----------------|------------|
| 1 | Сформировать услугу: создать к 2016 году муниципальное предприятие по сбору и вывозу твердых бытовых отходов | Мероприятие 1. Разработка плана работы и бюджета муниципального предприятия. Мероприятие 2. Оснащение кабинетов для работы муниципального предприятия. Мероприятие 3. Определение специальной техники и иных материальных ресурсов для работы муниципального предприятия | | Март-апрель | |
| 2 | | | | | |

ФИО непосредственного руководителя: _____

Подпись: _____

ФИО служащего: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Приложение 12. Пример отчета о работе служащего

«Приложение 3

к Положению о порядке проведения оценки деятельности государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики с использованием ключевых показателей эффективности»

ОТЧЕТ о проделанной работе служащего

ФИО служащего: _____

Структурное подразделение: _____ аппарат АО _____

Занимаемая должность: _____ главный специалист по вопросам ЖКХ _____

Период оценки:

с «__» _____ по «__» _____ 201__ года

| N | Задачи | Мероприятия | Соблюдение срока исполнения | Отчет о выполнении | Примечание |
|---|--|--|--|--|---|
| 1 | Сформировать услугу: создать к 2016 году муниципальное предприятие по сбору и вывозу твердых бытовых отходов | Мероприятие 1. Разработка плана работы и бюджета муниципального предприятия. Мероприятие 2. Оснащение кабинетов для работы муниципального предприятия. Мероприятие 3. Определение специальной техники и иных материальных ресурсов для работы муниципального предприятия | Соответствует Соответствует Не соответствует | Выполнено Выполнено Не выполнено | Главой АО определена организация/ учреждение по подготовке документов |
| 2 | | | | | |

ФИО служащего: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Приложение 13. Отчет о выполнении Плана совместных действий (на примере Ак-Чийского АА)

План совместной деятельности Ак-Чийского АА на 2012-2014гг.

| №1 Дороги и ненадлежащее состояние мостов | | | | | | |
|--|---|---|------------------------------|-------------------------------|------------------------|--|
| № | Основная работа | Действия | Финансовые ресурсы | Ответственные | Период выполнения | |
| 1 | Разработка плана реконструкции дорог и мостов в селах Ак-Чий, Советское и Качыбек | I. Анализ состояния дорог и мостов, составление плана реконструкции | Местный бюджет | АО, ИГ, айыл башчы, депутаты | Сентябрь 2012 г. | |
| | | 1) Создание инициативных групп в селах Ак-Чий, Советское, Качыбек | Местный бюджет | А/О, ИТ, айыл башчы, депутаты | Сентябрь 2012 г. | |
| | | 2) Определение наиболее значимых дорог на основе анализа совместно с техническим экспертом | Местный бюджет | А/О, ИТ, айыл башчы, депутаты | Октябрь 2012 г. | |
| 2 | Поиск средств на ремонт дорог и мостов, а также на приобретение спецтехники | 3) Составление сметы расходов на ремонт дорог и мостов | Местный бюджет | А/О, ИТ, айыл башчы, депутаты | Октябрь 2012 г. | |
| | | 4) Формирование проектной группы | Местный бюджет, ИТ | АО, лидер проекта КА-ЛИЕВ Н. | Октябрь 2012 г. | |
| | | 5) Написать проект по ремонту дорог | Местный бюджет, ИТ | АО, лидер проекта КА-ЛИЕВ Н. | | |
| | | 6) Приобретение спецтехники | Грант, местный бюджет | | | |
| | | 7) Проведение собраний местных жителей в селах Ак-Чий, Советское, Качыбек в целях ознакомления с планом ремонта дорог | | А/О, ИТ, айыл башчы | Ноябрь 2012г. | |
| | | 8) Привлечение местных жителей к ремонтным работам дорог (обсыпка песком, выравнивание) | | | | |
| | | 9) Проведение вместе с инициативной группой совместного мониторинга состояния дорог и мостов | | | Ежегодно весной-осенью | |
| | | №2 Отсутствие уличного освещения и нехватка трансформаторов | | | | |
| | | 1 | Установка уличного освещения | I. Создание комиссии | Местный бюджет | |
| 1) Составление схемы и анализ трех схем электросвязи в селе | | | | АО, ИТ | Октябрь 2012 г. | |
| 2) Составление сметы расходов для установки уличного освещения | | | | | | |
| | | II. Поиск средств для установки уличного освещения | | | | |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|---|--|
| | 1) Выделение из местного бюджета средств на установку фонарей III. Проведение в селах Ак-Чий, Советское, Качыбек сельских сходов для обсуждения вопроса об освещении улиц 1). Информирование населения о совместной с АО установке уличного освещения 2). Составление сметы расходов и распределение расходов среди всех жителей села 3). Назначение ответственного лица или группы для сбора средств на установку уличного освещения и ответственности за его сохранность, а также материальную ответственность 4). Установка уличного освещения и ведение мониторинга | Местный бюджет | АК, АО | Октябрь 2012 г. |
| | 1). Информирование населения о совместной с АО установке уличного освещения 2). Составление сметы расходов и распределение расходов среди всех жителей села 3). Назначение ответственного лица или группы для сбора средств на установку уличного освещения и ответственности за его сохранность, а также материальную ответственность 4). Установка уличного освещения и ведение мониторинга | | АО, айыл башчы | Октябрь 2012г |
| | 4). Установка уличного освещения и ведение мониторинга | Местный бюджет, население | АО, айыл башчы, ИТ | Ноябрь 2012г. |
| 2 | Установка дополнительных электротрансформаторов I. Поднятие вопроса о нехватке электротрансформаторов и его решение на правительственном уровне 1) Создание инициативной группы 2) Обращение в АО и РЭС от имени населения об установке трансформатора 3) Написание проекта по закупке трансформатора | | Квартальные | Октябрь 2012 г. Октябрь 2012 г. Ноябрь 2012г. |
| № 3 Отсутствие детского сада | | | | |
| | 1) Обращение к правительству с просьбой открыть детский сад 2) Передача в муниципальную собственность здания старого садика 3) Подготовка необходимой документации для открытия садика 4) Решение кадровых вопросов 5) Выделение средств на ремонт детского сада 6) Проведение ремонта и обеспечение необходимым инвентарем 7) Написание проекта на получение гранта | Население | ИТ, лидеры проекта | Октябрь 2012 г. Ноябрь 2012г. |
| № 1 Открытие детских садов в селах Ак-Чий и Качыбек | | | | |
| 1 | 1) Обращение к правительству с просьбой открыть детский сад 2) Передача в муниципальную собственность здания старого садика 3) Подготовка необходимой документации для открытия садика 4) Решение кадровых вопросов 5) Выделение средств на ремонт детского сада 6) Проведение ремонта и обеспечение необходимым инвентарем 7) Написание проекта на получение гранта | АО, ИТ | | Июль-август 2013г Сентябрь-декабрь 2012г. Апрель-июнь 2013г. |
| | 5) Выделение средств на ремонт детского сада 6) Проведение ремонта и обеспечение необходимым инвентарем 7) Написание проекта на получение гранта | Местный бюджет | АО | Октябрь 2012 г. |
| | 6) Проведение ремонта и обеспечение необходимым инвентарем 7) Написание проекта на получение гранта | | АО, жители ИТ, лидеры проекта (БАЙТИКОВА, ТУРГУНОВА) | Январь-март 2013г. |

| № 4 Отсутствие клуба и спортзала (досуг) | | | | | |
|--|--|-----------------------|-------------------------|--|-------------------------|
| I. Решение финансовых вопросов | | | | | |
| 1 | Строительство клуба и спортзала в селе Советское | | | | |
| | 1) Подготовка необходимых документов | | | | |
| | 2) Выделение средств из местного бюджета (составление сметы) | Местный бюджет | АО | | Сентябрь-декабрь 2012г. |
| | 3) Стимул грант и написание проекта для предоставления донорам | Грант | ИТ, лидеры проекта | | |
| | 4) Обеспечение клуба оборудованием и решение кадровых вопросов | Местный бюджет, грант | АО, АК, ИТ | | Апрель 2013 г |
| | 5) Призывать молодежь и спортивных мастеров к открытию спортивной секции | Молодежь | ИМАНКАЗИЕВ А., молодежь | | Январь-март 2013г. |
| | 6) Определение места для строительства | | АО, АК | | |
| №5 Нехватка информации о местном бюджете | | | | | |
| I. Информирование населения о бюджете | | | | | |
| 1 | Отчет АО по местному бюджету дважды в год (весной и осенью) | | | | |
| 2 | Вовлечение населения в бюджетный процесс | Местный бюджет | АО, АК | | Минимум каждые два года |
| 3 | Всеми возможными способами доводить до сведения населения информацию по бюджету (информационная доска, глава айыла, квартальные и др.) | | | | Каждый квартал |
| 4 | Анализ финансовых доходов | Местный бюджет | АО, население | | Минимум каждые два года |
| | Поиск дополнительных источников дохода | Местный бюджет | АО, АК, ИТ, население | | Постоянно |
| | Обучение населения основам финансовой грамотности (тренинги, семинары) | Грант | АО, доноры | | 1-2 раза в год |
| II. Повышение активности населения и вовлечение в бюджетный процесс | | | | | |

| | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|-------------------------|
| | 1) Чаще проводить среди населения информационные кампании, приглашать на бюджетные слушания и сессии айылного кенеша 2) Прием предложений у населения по бюджету 3) Предоставление полной информации о бюджетных расходах (какая работа проделана) 4) Активное участие населения в бюджетном процессе | Местный бюджет | АО, АК АО, АК АО Население | Постоянно Постоянно |
| №6 Низкий уровень местной экономики | | | | |
| 1 | Открытие агроветаптеки | | | |
| 2 | Поиск заинтересованных лиц | I. Опрос среди населения | | |
| | 1) На сельских сходах поднять вопрос о том, кто за открытие аптеки 2) Поиск заинтересованных лиц 3) Написать проекты для предоставления донорам, закупка за счет него необходимого оборудования | | АО, ИТ, айыл башчы айыл башчы | Октябрь 2012 г. |
| | | II. Поддержка со стороны АО | | |
| | 1) Решить вопрос со зданием (в аренду или на безвозмездной основе) I. Поиск заинтересованного лица | Население, грант | БАЙТИКОВА, ДЮШЕМ-БИЕВ, Н.АЙДАКЕЕВ, Таалай ТУРСУНОВ | Сентябрь-декабрь 2012г. |
| 3 | Открытие цеха по обработке шерсти | | АО, АК | |
| | | II. Поиск здания | | |
| | III. Написать проекты для предоставления донорам, закупка за счет него необходимого оборудования | Грант | КАЛЧАЕВ Карыбай | Сентябрь-декабрь 2012г. |

Глава Ак-Чийского айылного аймака

Торага Ак-Чийского айылного кенеша

Приложение 14. Пример реального Плана совместных действий сообщества и органов МСУ Курманбекского айылного аймака (фрагменты)

«УТВЕРЖДАЮ»

Сессия № _____ 20____ г « ____ »

Председатель Курманбекского айылного кенеша
_____ Б. КАЛБАЕВ

ПЛАН СОВМЕСТНЫХ ДЕЙСТВИЙ Курманбекского айылного аймака на 2016-2020 гг.

Проблема: Отсутствие надлежущей организации дорожных сообщений, плохое состояние внутренних дорог и мостов в селах Таран-Базар, Кара-Чолок, Сары-Булак, Урумбаш, Канжыга, Саты, Жоон-Кунгой и Калмак-Кырчын.

Цель: Отремонтировать внутренние дороги, до 2018 года завершить ремонт 50 км внутренних дорог и 5 мостов в селах Таран-Базар, Кара-Чолок, Сары-Булак, Урумбаш, Канжыга, Саты, Жоон-Кунгой и Калмак-Кырчын.

Бенефициарии (прямые/косвенные): _____ Население сел Таран-Базар, Кара-Чолок, Сары-Булак, Урумбаш, Канжыга, Саты, Жоон-Кунгой и Калмак-Кырчын.

| № | Задачи | Мероприятия | Результаты / Показатели | Сроки | Ответственные (органы МСУ/инициативная группа) | Вложения/ Источники финансирования | | |
|----|---|---|---|-------------------------|---|------------------------------------|----|-----|
| | | | | | | РБ | МБ | Др. |
| 1. | Изучение состояния внутренних дорог и мостов в селах Канжыга, Саты, Жоон-Кунгой и Калмак-Кырчын | 1.1. Формирование обновленной рабочей группы при участии аппарата айыл окмоту, депутатов, специалистов и представителей общест-венности | Сформирована обновленная рабочая группа | январь 2016 | Глава Курманбекского АО МОЛДОБАЕВ Ярасулбек | | | |
| | | 1.2. Составление Акта о состоянии и дефектах дорог и мостов в селах Сары-Булак, Канжыга, Саты, Жоон-Кунгой и Калмак-Кырчын | Изучено состояние дорог, составлен акт о дефектах | май, сентябрь 2016-2019 | Глава Курманбекского АО Я. МОЛДОБАЕВ. Инициативная группа – О. ДЫЙ-КАНБАЕВ, К. ТАШКАРАЕВ, А. КАЛБАЕВ, АК – С. СА-РИЕВ | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|-------------------------|---|--|--|--|
| | | 1.3. Составление графика восстановительных работ внутренних дорог сел Сары-Булак, Канжыга, Саты, Жоон-Кунгой и Калмак-Кырчын | Составлен график. Определен объем предстоящей работы. | май, сентябрь 2016-2019 | А/О – Э. ЭРМАТОВА, АК – С. САРИЕВ, С. КУЛИМБЕКОВ, О. ДЫЙКАНБАЕВ | | | |
| 2. | Определение источников финансирования для поэтапного восстановления внутренних дорог | 2.4. Встреча инициативных групп с сотрудниками аппарата, депутатами айылного кенеша | Определены вложения заинтересованных сторон | январь 2016 | АК – Б. КАЛБАЕВ, О. ДЫЙКАНБАЕВ, С. БЕКБОЛОТОВ, С. САРИЕВ, АО – Я. МОЛДОБАЕВ, Ж. КАПАШЕВА, Э. ЭРМАТОВА | | | |
| | | 2.6. Предусмотреть средства в местном бюджете для поэтапного восстановления дорог и мостов | А/О совместно с инициативной группой вносит в бюджетный комитет проект необходимых средств на поэтапное восстановление дорог и мостов | ноябрь 2016 | Начальник ФЗО Э. ЭРМАТОВА, АК – председатель бюджетного комитета Т. НАСКУЛОВ | | Из местного бюджета предусмотрено 800 000 сомов | |
| | | 2.7. Составление списка возможных спонсоров для привлечения дополнительных средств | Определен список возможных спонсоров. 1. Альтернативная дорога Жалал-Абад-Балыкчы финансируется 2. родственники личностей, чьим именем названы улицы | август 2016 | Глава айыл окмоту Я. МОЛДОБАЕВ, АК – С. САРИЕВ, О. ДЫЙКАНБАЕВ, начальник ФЗО Э. ЭРМАТОВА | | 1. 1 000 000 сомов 2. 400 000 сомов | |
| | | 2.8. Подготовка писем потенциальным спонсорам и организовать встречи в целях привлечения спонсорской помощи для ремонта внутренних дорог и мостов | А/О занимается письмами, отправляет их спонсорам и организует встречи. Инициативные группы ознакомили спонсоров с планируемыми объемами работ и определили расходы. | сентябрь 2016 | Глава айыл окмоту Я. МОЛДОБАЕВ, АК – С. САРИЕВ, начальник ФЗО Э. ЭРМАТОВА | | Запрошено 1 052 000 сомов из дополнительных средств от спонсоров | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--------------|--|--|
| 3. | Позапное восстановление внутренних дорог | 3.9. Проведение в 2016 году в селе Сары-Булак работ по отсыпке дорог щебнем, мобилизация жителей на субботник | Отремонтировано и выровнено 2 км дороги | октябрь 2016 | Глава айыл окмоту Я. МОЛДОБАЕВ, АК – О. ДЫЙКАНБАЕВ, С. САРИЕВ, инициативная группа – С. КУЛИМБЕКОВ | 300 тысяч сомов будут выделены из местного бюджета |
| | | 4.15. Проведение в 2019 году ремонта мостов в селах Жоон-Кунгой, Сары-Булак, мобилизация населения на субботник | Отремонтированы 2 моста | август 2019 | Глава айыл окмоту Я. МОЛДОБАЕВ, айыл башчысы А. АБДЫМАМАТОВ, АК – С. САРИЕВ, | 500,0 тысяч сомов будут выделены из местного бюджета |

Проблема: В Курманбекском айылном аймаке ограничен доступ к информации о местном бюджете

Цель: Непрерывное обеспечение 1500 жителей Курманбекского айылного аймака своевременной и стабильной информацией по местному бюджету

Бенефициары: 2 500

| № | Цели | Задачи | Результаты / Показатели | Сроки | Ответственные (органы МСУ/инициативная группа) | Вложения/ Источники финансирования | | | |
|----|---|---|---|--------------------|--|------------------------------------|----|-----|--|
| | | | | | | РБ | МБ | Др. | |
| 21 | Информирование общественности о местном бюджете | <p>21.72. Проведение информационной кампании по МБ на 2017 г. до начала общественных слушаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изготовление баннера и объявлений, а также размещение их на видных местах, на информационной доске (за 2 недели); Подготовка и распространение среди населения краткой информации о бюджете (КИБ), пригласительных и правил (за 1 неделю). | <p>человек</p> <p>В 2016 году будет обеспечена информация по проекту МБ</p> | июнь 2016 г. | Начальник Финансово-экономического отдела Э. ЭРМАТОВА, Бухгалтер О. ОСМОНАЛИЕВА, Председатель постоянной комиссии по бюджету Т. НАСКУЛОВ | | + | | |
| | | <p>21.74. Проведение информационной кампании по итогам общественных слушаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> Вывешивание на досках копий протоколов общественных слушаний Подготовка отчета и размещение на информационной доске. | | июнь 2016-2020 гг. | Начальник Финансово-экономического отдела Э. ЭРМАТОВА, Бухгалтер О. ОСМОНАЛИЕВА, Председатель постоянной комиссии по бюджету Т. НАСКУЛОВ | | + | | |

| | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--------------------|--|---|--|
| | 21.76. Размещение на районном портале информации о местном бюджете. | Информация о МБ размещена на сайте | Периодически | Начальник Финансово-экономического отдела Э. ЭРМАТОВА, | + | |
| | 21.77. Освещение через СМИ общественных мероприятий по местному бюджету. | Опубликованы статьи | Периодически | Сотрудники айыл окмоту, активисты села | + | |
| | 21.80. Проведение информационной кампании по итогам общественных слушаний: <ul style="list-style-type: none"> • Вывешивание на досках копий протоколов общественных слушаний | | июнь 2016-2020 гг. | Начальник Финансово-экономического отдела | + | |

Глава Курманбекского айылного аймака, председатель рабочей группы:

Я. МОЛДОБАЕВ

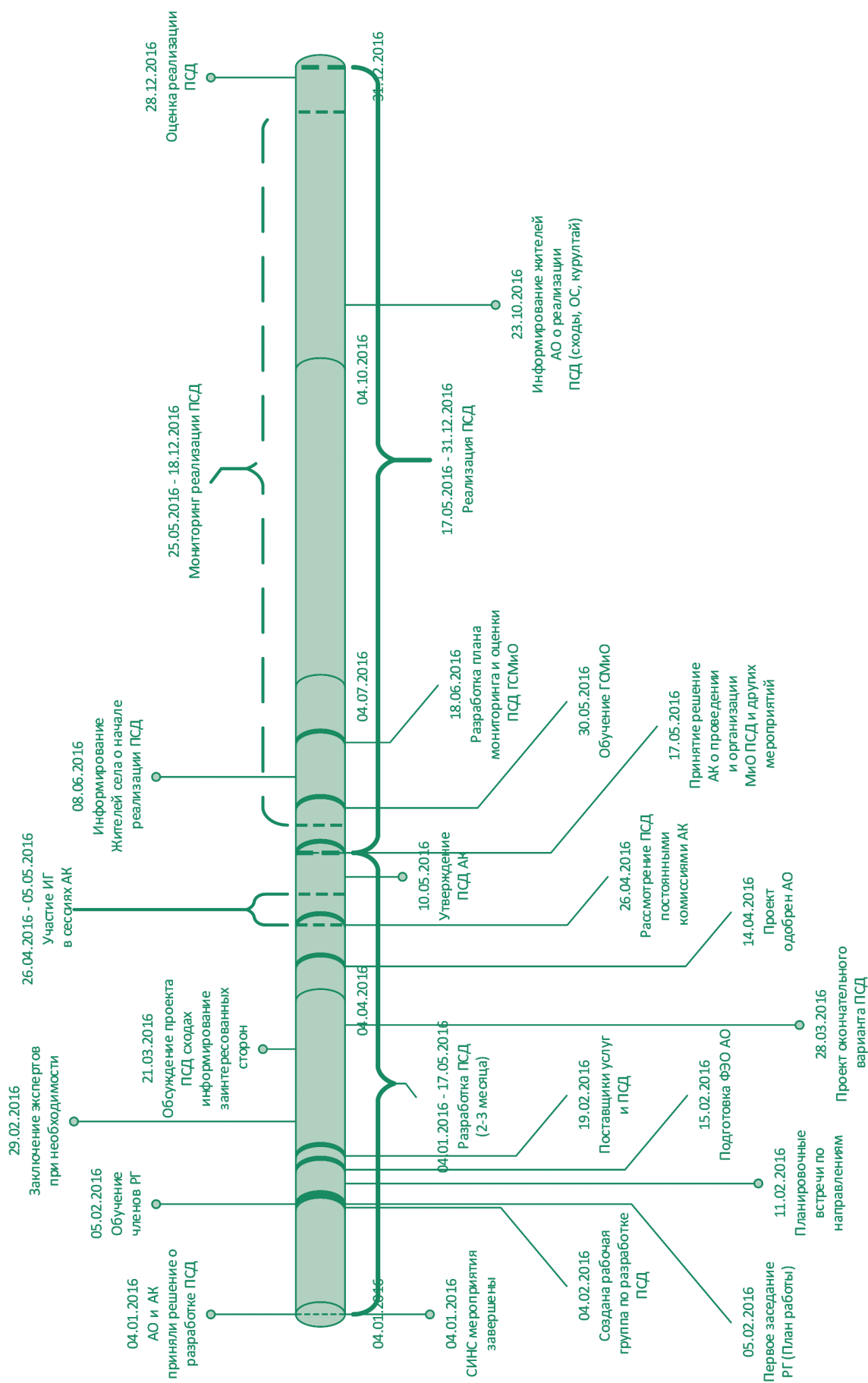
Председатель Курманбекского местного Кенеша, член рабочей группы:

Б. КАЛБАЕВ

Начальник Финансово-экономического отдела, член рабочей группы:

Э. ЭРМАТОВА

Приложение 15. График разработки и выполнения Плана совместных действий



Приложение 16. Список электронных документов, размещенных на диске, приложенном к данной публикации

Папка "Пособие"

1. Жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү боюнча жергиликтүү жамаат менен ЖӨБ органдарынын биргелешкен аракеттерин пландоо / Практикалык окуу китеби / "Жарандардын Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкарууга катышуусу" окуу материалдарынын топтому. Под общ. ред. Н. Добрецово. Экинчи бөлүк. / Т. Осмонкулов, Р. Суранчиева, С. Градваль, Орозбаев Б. – Б.: Өнүктүрүү саясат институту, 2015. – 72 бет.
2. **Планирование совместных действий местного сообщества и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения / Практическое пособие / Комплекс учебных материалов «Участие граждан в местном самоуправлении Кыргызской Республики» под общ. ред. Н. Добрецово. Часть вторая. / Т. Осмонкулов, Р. Суранчиева, С. Градваль, Орозбаев Б. – Б.: Институт политики развития, 2015. – 72 с.**

Папка "Законодательство"

1. "Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө" Кыргыз Республикасынын мыйзамы, Бишкек шаары, 2011-жылдын 15-июлу № 101.
2. **Закон Кыргызской Республики "О местном самоуправлении", г.Бишкек, от 15 июля 2011 года, № 101.**
3. "Жергиликтүү кеңештердин депутаттарын шайлоо жөнүндө" Кыргыз Республикасынын мыйзамы, Бишкек ш., 2011-жылдын 14-июлу № 98.
4. **Закон Кыргызской Республики "О выборах депутатов местных кенешей", г.Бишкек, от 14 июля 2011 года, № 98.**
5. "Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө" Кыргыз Республикасынын мыйзамы 2014-жылдын 17-июлу № 139.
6. **Закон Кыргызской Республики "О государственных и муниципальных услугах" от 17 июля 2014 года, № 139.**
7. "Муниципалдык кызмат жөнүндө" Кыргыз Республикасынын мыйзамы, Бишкек шаары, 2004-жылдын 21-августу № 165.
8. **Закон Кыргызской Республики "О муниципальной службе", г.Бишкек, от 21 августа 2004 года, № 165.**
9. "Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө" Кыргыз Республикасынын мыйзамы. Бишкек шаары, 2002-жылдын 15-марты № 37.
10. **Закон Кыргызской Республики "О муниципальной собственности на имущество", г.Бишкек, от 15 марта 2002 года, № 37.**
11. "Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына айрым мамлекеттик ыйгарым укуктарды берүүнүн тартиби жөнүндө" Кыргыз Республикасынын мыйзамы, Бишкек шаары, 2013-жылдын 9-июлу № 127.
12. **Закон Кыргызской Республики "О порядке делегирования органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий", г.Бишкек, от 9 июля 2013 года, № 127.**
13. "Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө" Кыргыз Республикасынын мыйзамы, Бишкек шаары, 2000-жылдын 13-январы № 3.
14. **Закон Кыргызской Республики "О статусе депутатов местных кенешей", г.Бишкек, от 13 января 2000 года, № 3.**
15. "Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун финансы-экономикалык негиздери жөнүндө" Кыргыз Республикасынын мыйзамы, Бишкек шаары, 2003-жылдын 25-сентябры № 215.
16. **Закон Кыргызской Республики "О финансово-экономических основах местного самоуправления", г.Бишкек, от 25 сентября 2003 года, № 215.**
17. "Кыргыз Республикасындагы бюджеттик укуктун негизги принциптери жөнүндө" Кыргыз Республикасынын мыйзамы Бишкек шаары, 1998-жылдын 11-июну № 78.

18. **Закон Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике", г.Бишкек, от 11 июня 1998 года, № 78.**
19. "Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарынын жана жергиликтүү өзалдынча башкаруу органдарынын карамагында турган маалыматтарга жетүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын мыйзамы 2006-жылдын 28-декабры № 213.
20. **Закон Кыргызской Республики "О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики", от 28 декабря 2006 года, № 213.**
21. "Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө" Кыргыз Республикасынын мыйзамы Бишкек шаары, 2007-жылдын 4-майы № 67.
22. **Закон Кыргызской Республики "О порядке рассмотрения обращений граждан", г.Бишкек, от 4 мая 2007 года, № 67.**
23. Берилген айрым мамлекеттик ыйгарым укуктарды ишке ашыруу үчүн республикалык бюджеттен жергиликтүү бюджеттерге берилүүчү трансферттердин көлөмүн эсептөөнүн убактылуу методикасын бекитүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому, Бишкек шаары, 2014-жылдын 19-декабры № 715.
24. **Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Временной методики расчета объема трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из республиканского бюджета для осуществления отдельных делегированных государственных полномочий", г.Бишкек, от 19 декабря 2014 года, № 715.**
25. **Токтом Постановление от 21 апреля, 2015 года, № 230 (на русском и кыргызском языках)**
26. "Кыргыз Республикасынын аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдарынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишинин натыйжалуулугун баалоо жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому, Бишкек шаары, 2012-жылдын 17-февралы № 105.
27. **Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об оценке эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кыргызской Республики", г.Бишкек, от 17 февраля 2012 года, № 105.**
28. "Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына айрым мамлекеттик ыйгарым укуктарды берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн Токтому, Бишкек шаары, 2014-жылдын 17-марты № 145.
29. **Постановление Правительства Кыргызской Республики "О делегировании органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий", г.Бишкек, от 17 марта 2014 года, № 145.**
30. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому "Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан көрсөтүлүүчү муниципалдык кызматтардын базалык реестрин бекитүү жөнүндө" Бишкек шаары, 2015-жылдын 14-январы № 6.
31. **Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Базового реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Кыргызской Республики", г.Бишкек, от 14 января 2015 года, № 6.**
32. "Кыргыз Республикасындагы администрациялык-аймактык реформанын концепциясы жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн Токтому, Бишкек шаары, 2012-жылдын 23-марты № 198.
33. **Постановление Правительства Кыргызской Республики "О Концепции административно-территориальной реформы в Кыргызской Республике", г.Бишкек, от 23 марта 2012 года, № 198.**
34. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн Токтому "Муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр тутумун оптималдаштыруу боюнча чаралар жөнүндө" Бишкек шаары, 2014-жылдын 3-июну № 302.
35. **Постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по оптимизации системы предоставления муниципальных услуг", г.Бишкек, от 3 июня 2014 года, № 302.**
36. "Кыргыз Республикасында жергиликтүү өз алдынча башкарууну өнүктүрүүнүн 2013-2017-жылдарга карата программасы жөнүндө" КЫРГЫЗ Республикасынын Өкмөтүнүн токтому, Бишкек шаары, 2013-жылдын 18-декабры № 678.
37. **Постановление Правительства Кыргызской Республики "О Программе развития местного самоуправления Кыргызской Республики на 2013-2017 годы", г.Бишкек, от 18 декабря 2013 года, № 678.**
38. "Региондорду өнүктүрүү фонддорун түзүүнүн тартиби жөнүндө" типтүү жобону бекитүү тууралуу Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн Токтому, Бишкек шаары, 2014-жылдын 10-ноябры № 633.

39. **Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Типового положения о порядке формирования фондов развития регионов", г.Бишкек, от 10 ноября 2014 года, № 633.**
40. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн Токтому "Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларын расмий жарыялоо булактары жөнүндө" 2010-жылдын 26-февралы № 117
41. **Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об источниках официального опубликования нормативных правовых актов Кыргызской Республики", от 26 февраля 2010 года, № 117.**
42. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн Токтому 2014-жылдын 11-августу № 463 Электрондук кайрылуулар интернет-порталы аркылуу келип түшкөн электрондук кайрылууларды кароо тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу.
43. **Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 августа 2014 года № 463 "Об утверждении положения о порядке рассмотрения электронных обращений, поступивших посредством интернет-портала электронных обращений".**
44. Айылдык кенештин Типтүү регламентин бекитүү тууралуу буйрук, 25 ноябрь, 2013 – ж., Бишкек ш., № 01-24/65
45. **Приказ об утверждении Типового регламента айылного кенеша от 25 ноября, 2013 года, Бишкек, № 01-24/65.**
46. Жергиликтүү жамааттын Типтүү Уставын бекитүү тууралуу буйрук, 4 март, 2014-ж, Бишкек ш., №01-24/19.
47. **Приказ об утверждении Типового устава местного сообщества от 4 марта, 2014 года, г. Бишкек, №01-24/19.**
48. Айылдык кеңештин Типтүү Регламенти.
49. **Типовой Регламент айылного кенеша.**
50. Жергиликтүү жамааттын Уставын талкуулоо жана кабыл алуу боюнча Колдонмо.
51. **Руководство по обсуждению и принятию Устава местного сообщества.**
52. Айылдык аймактын жергиликтүү жамаатынын Типтүү уставы.
53. **Типовой Устав местного сообщества айылного аймака.**