

**Комплекс учебных материалов
«Участие граждан в местном самоуправлении
Кыргызской Республики»**

Часть пятая

Кожошев А., Тюлюндиева Н.

**Муниципальный индекс
бюджетной прозрачности
как инструмент
участия граждан в бюджетном
процессе
местного самоуправления**

**Практическое пособие, основанное
на опыте сельских муниципалитетов
Кыргызской Республики**

Бишкек - 2015

УДК
ББК

Под общей ред. Добрецово́й Н., председателя правления ИПР

Кожошев А., Тюлюндиева Н.

Б – Муниципальный индекс бюджетной прозрачности как инструмент участия граждан в бюджетном процессе местного самоуправления / Практическое пособие / Комплекс учебных материалов «Участие граждан в местном самоуправлении Кыргызской Республики. Часть шестая. / Кожошев А., Тюлюндиева Н. – Б.: Институт политики развития, 2015. – ___ с.

Рецензент – Раханов Н., и. о. начальника Управления планирования и мониторинга местных бюджетов Министерства финансов Кыргызской Республики.

Данное пособие представляет собой пятую часть комплекса учебных материалов «Участие граждан в местном самоуправлении Кыргызской Республики», предназначенного для органов местного самоуправления и активных представителей местных сообществ, стремящихся реализовать свое конституционное право самостоятельно в своих интересах и под свою ответственность решать вопросы местного значения. В 2015 году комплекс состоит из пяти практических и методических пособий, основанных на опыте муниципалитетов Кыргызской Республики и посвященных следующим вопросам: 1) учет приоритетов местного сообщества в процессе принятия решений по вопросам местного значения; 2) планирование совместных действий населения и органов МСУ по решению вопросов местного значения; 3) публичные мероприятия (собрания, сходы и общественные слушания) как формы участия граждан в местном самоуправлении; 4) плановый мониторинг и регулярная оценка деятельности органов местного самоуправления со стороны местных сообществ; 5) муниципальный индекс бюджетной прозрачности бюджетной прозрачности как инструмент участия граждан в бюджетном процессе местного самоуправления. Комплекс может быть дополнен новыми учебными практическими материалами в последующие годы.

Методика оценки муниципального индекса бюджетной прозрачности основана на международных стандартах бюджетной прозрачности. Индекс рассчитывается как комплексный показатель прозрачности бюджета по трем взаимосвязанным направлениям: состав, полнота и наглядность бюджетных документов; доступность бюджетной информации для населения (способы распространения информации среди граждан и эффективность этой деятельности) и участие граждан в бюджетном процессе. Муниципальный индекс бюджетной прозрачности представляет собой инструмент для оценки деятельности исполнительных органов местного самоуправления, с одной стороны, и для вовлечения граждан в процессы мониторинга и оценки – с другой. Индекс может быть использован правительством и органами местного самоуправления для повышения прозрачности в ходе децентрализации бюджетной системы, включая рост доверия общественности; международными финансовыми институтами для развития финансовой прозрачности и подотчетности; местными сообществами и институтами гражданского общества для общественного контроля и активизации общественного участия; средствами массовой информации для просвещения граждан, обучения их технологиям участия в управлении. Применение Муниципального индекса бюджетной прозрачности не требует расходов со стороны государства и органов местного самоуправления, к тому же, он не требует специальных усилий и координации со стороны правительства.

Настоящее издание стало возможным благодаря финансовой поддержке Проекта «Голос граждан и подотчетность органов местного самоуправления: бюджетный процесс», финансируемого Правительством Швейцарии, в сотрудничестве с Британским министерством по международному развитию, и выполняемого Институтом политики развития.

Мнения, выводы, заключения и рекомендации, выраженные в публикации, представляют позицию и опыт авторов и не обязательно отражают точку зрения Правительства Швейцарии, Британского министерства по международному развитию.

Б

УДК
ББК

ISBN

© Кожошев А., Тюлюндиева Н.
© Институт политики развития, 2015

Все права защищены. Просьба при распространении пособия или его частей в любой форме и любыми средствами, электронными или механическими, включая фотокопирование, звукозапись, любые запоминающие устройства и системы поиска информации, уведомлять правообладателя по адресу электронной почты: NDobretsova@dpi.kg, Office@dpi.kg

Содержание

Список сокращений.....	4
Зачем гражданам участвовать в бюджетном процессе местного самоуправления?	5
Участие граждан в местном самоуправлении: принцип и международное право	5
Местное самоуправление – самая демократическая и самая близкая к населению часть системы управления.....	6
Право граждан участвовать в бюджетном процессе местного самоуправления	7
Для чего органам местного самоуправления и обществу нужна прозрачность и подотчетность местных бюджетов?	8
Муниципальный индекс бюджетной прозрачности (МИБП)	10
Кто может применять МИБП?	10
Пошаговое руководство для применения МИБП	11
Шаг 1. Формирование инициативной группы.....	11
Шаг 2. Планирование работы.....	11
Шаг 3. Обучение.....	12
Шаг 4. График получения информации	12
Шаг 5. Оценка МИБП	12
Шаг 6. Информирование о промежуточных результатах	12
Шаг 8. Информирование о финальных результатах.....	13
Шаг 9. Применение результатов	13
Методика расчета МИБП	13
Метод наблюдения и изучения документов	13
Формула МИБП.....	13
Особенности критериев оценки.....	15
«Трудные» критерии оценки.....	16
Практика применения МИБП в Кыргызской Республике.....	17
Приложения	20
Приложение 1. Показатели МИБП. Раздел 1. Состав и наглядность предоставляемой информации	20
Приложение 2. Показатели МИБП. Раздел 2. Доступность бюджетной информации для населения	22
Приложение 3. Показатели МИБП. Раздел 3. Участие граждан в бюджетном процессе	24
Приложение 4. Календарь проведения оценки бюджетных документов	25
Приложение 5. Дар-Эс-Саламская Декларация о прозрачности, подотчетности и общественном участии в бюджетном процессе	30
Приложение 6. Процесс создания и формат работы инициативных групп	33

Список сокращений

КР –	Кыргызская Республика
МСУ –	местное самоуправление
ОМСУ –	органы местного самоуправления
АА –	айылный аймак – основная административно-территориальная единица Кыргызской Республики
АК –	айылный кенеш – представительный орган местного самоуправления в сельских муниципалитетах Кыргызской Республики
АО –	айыл окмоту – исполнительный орган местного самоуправления в сельских муниципалитетах Кыргызской Республики
ГАМСУМО –	Государственное агентство по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики
МБ –	Местный бюджет
МГА –	Местная государственная администрация
ИПР –	Институт политики развития
КОБ –	краткое описание бюджета
МиО –	мониторинг и оценка
СМиО –	совместный мониторинг и оценка.
ГСМиО –	группа совместного мониторинга и оценки
РГ –	рабочая группа по оценке МИБП
МИБП –	Муниципальный индекс бюджетной прозрачности.
МК –	местный кенеш.
МФ КР –	Министерство финансов Кыргызской Республики.
НКО –	некоммерческая организация (см. ниже).
ОГО –	организация гражданского общества (см. выше).
ОС –	общественные слушания
ПСЭР –	программа социально-экономического развития
Проект ГГПОМСУ –	Проект «Голос граждан и подотчетность органов МСУ: бюджетный процесс», финансируемый Правительством Швейцарии в сотрудничестве с Британским министерством по международному сотрудничеству, выполняемый Институтом политики развития на территории Кыргызской Республики в период с 2011 по 2020 гг.

Зачем гражданам участвовать в бюджетном процессе местного самоуправления?

Участие граждан в местном самоуправлении: принцип и международное право¹



Участие общественности является международным политическим принципом, который постепенно приобретает статус права и практики. Принцип участия общественности вытекает из основных прав человека на свободу мнений и собраний, и устанавливает, что те, на кого распространяется решение, имеют право участвовать в процессе, ведущем к его принятию.

Существует три основных составляющих этого принципа:

- 1) **непосредственное участие**, что требует создания адекватных механизмов и процедур;
- 2) **доступ к информации** о государственной и муниципальной политике, планах, инициативах, в которых нуждаются граждане и на которые хотят повлиять;
- 3) **доступ к правосудию** как гарантия реализации двух первых составляющих.

Участие общественности в процессе принятия решений – это норма международного права, хотя она только начинает широко применяться на практике. Принцип участия проистекает из основных прав человека, а его основы можно найти в некоторых всеобщих документах по правам человека: Всеобщей декларации по правам человека, Международном пакте о гражданских и политических правах, Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах, Конвенции о биологическом разнообразии, Конвенции об изменении климата², Конвенции по борьбе с опустыниванием³, Декларации ООН о праве на развитие⁴, Конвенции ЕЭК ООН о доступе к информации, участии общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам окружающей среды, или Орхусской конвенции⁵.

На практике участие общественности является процессом, при котором государственные органы или органы местного самоуправления консультируются с общественностью в целях включения их проблем, потребностей и ценностей в свои решения. Это требует создания руководящих принципов и практики, которые позволяют общественности внести свой вклад в политические, экономические, социальные и другие решения.



Общая цель участия общественности (на уровне государства – прим. авторов) состоит в согласовании интересов государственных учреждений и различных социальных групп путем проведения консультаций⁶.

¹ Данный раздел написан на основе доклада Р. Лепри «Участие общественности как фактор усиления местного самоуправления: обзор международного опыта» на Международной конференции «Консолидация и эффективное взаимодействие ветвей государственной власти, органов МСУ и граждан: ресурсы, эффективность, доверие», Бишкек, 13-14 март 2015 года.

² Статья 4 (1) (I) и Статья 6 (a) (iii), Рамочная Конвенция ООН об изменении климата, http://unfccc.int/essential_background/convention/items/6036.php

³ Конвенция по борьбе с опустыниванием, <http://www.unccd.int/en/about-the-convention/Pages/Text-overview.aspx>

⁴ <http://www.un.org/documents/ga/res/41/a41r128.htm>

⁵ Конвенция ЕЭК ООН о доступе к информации, участии общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам окружающей среды (www.unep.org/env/pp/treatytext.html): статьи 6-8 посвящены гражданскому участию.

⁶ В. Н. Руденко, Консультативные общественные советы: особенности организации и деятельности (<http://www.politex.info/content/view/271/30/>)

Существует большой выбор механизмов участия общественности, но они имеют общие принципы, критерии и основные правила, которые необходимо соблюдать для обеспечения эффективного участия граждан в процессе принятия решений на местном уровне:

- **эффективность и верховенство закона** означают, что граждане легко получают информацию об управлении и решениях (планируемых и выполненных), а также имеют реальную возможность получить судебную защиту или опротестовать решение;
- **инклюзивность или вовлеченность** означают, что в процесс принятия решений включены все соответствующие группы данного сообщества; а органы местного самоуправления стремятся учитывать потребности всех групп в своих решениях;
- **гибкость** означает, что органы местного самоуправления и гражданское общество имеют возможность применять максимально широкий спектр инструментов и методов участия граждан в процессе принятия решений;
- **независимость** означает, что организации, созданные для содействия участию граждан в процессе принятия решений, имеют статус независимых;
- **прозрачность** означает, что граждане знают правила, механизмы и институты для реализации своего права на участие в процессе принятия решений.

Эти принципы могут рассматриваться в качестве «минимальных стандартов» и в отношении участия граждан в бюджетном процессе, которое особенно актуально в отношении местных бюджетов и местного самоуправления.

Местное самоуправление – самая демократическая и самая близкая к населению часть системы управления

Местное самоуправление – это не только самая близкая к человеку часть системы управления, это еще и самая демократичная по своей природе часть системы управления и потому развитие местного самоуправления. Это неотъемлемая часть процесса перехода любой страны к демократическим формам управления, это необходимый, безусловный элемент разделения полномочий и ответственности, который обеспечивает подотчетность власти обществу, независимость политики местной власти от центра, гарантирует возможности граждан влиять на принимаемые решения лучше, чем при централизованном управлении.

К ведению органов местного самоуправления относятся следующие вопросы местного значения:

- 1) обеспечение экономического развития соответствующей территории;
- 2) управление муниципальной собственностью;
- 3) формирование, утверждение и исполнение местного бюджета;
- 4) снабжение питьевой водой населения;
- 5) обеспечение работы системы канализации и очистных сооружений в населенных пунктах;
- 6) обеспечение функционирования муниципальных дорог в населенных пунктах;
- 7) организация освещения мест общего пользования;
- 8) обеспечение функционирования кладбищ и предоставление ритуальных услуг;
- 9) благоустройство и озеленение мест общественного пользования;
- 10) обеспечение функционирования парков, спортивных сооружений и мест отдыха;
- 11) организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов;
- 12) обеспечение функционирования муниципального транспорта и регулирование работы общественного транспорта в границах населенных пунктов;
- 13) охрана культурных и исторических достопримечательностей местного значения;
- 14) организация и обеспечение работы библиотек местного значения;

- 15) установление правил землепользования и обеспечение соблюдения норм и правил градостроительства и архитектуры;
- 16) размещение рекламы на территории соответствующего населенного пункта в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- 17) содействие охране общественного порядка;
- 18) создание условий для развития народного художественного творчества;
- 19) создание условий для организации досуга;
- 20) организация осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- 21) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта;
- 22) содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- 23) осуществление полномочий в сфере недропользования, отнесенных к ведению органов местного самоуправления законодательством Кыргызской Республики о недропользовании.

Местное самоуправление в Кыргызской Республике осуществляется на принципах:

- открытости и ответственности органов местного самоуправления перед местным сообществом и осуществления ими своих функций в интересах местного сообщества;
- законности и социальной справедливости;
- волеизъявления граждан через систему органов местного самоуправления, а также через сходы граждан, собрания и курултай;
- защиты прав и охраняемых законом интересов местных сообществ;
- гласности и учета общественного мнения.

Право граждан участвовать в бюджетном процессе местного самоуправления

Дар-Эс-Саламская Декларация о прозрачности, подотчетности и общественном участии в бюджетном процессе⁷ гласит, что «Бюджетные процессы должны быть инклюзивными, предоставляя всем гражданам широкие возможности для реализации их права на получение информации о государственных финансах, а также права участвовать в процессе принятия решений и влиять на все решения, связанные с формированием государственных средств, распределением и управлением ими». Также декларация рекомендует правительствам всех стран «Активно вовлекать граждан и другие заинтересованные стороны в определение бюджетных приоритетов, в том числе для полугосударственных фондов и фондов, формируемых за счет неналоговых отчислений, на как можно более ранних стадиях и с максимальным вовлечением общественности, ... своевременно публиковать и публично обсуждать, по меньшей мере, восемь ключевых бюджетных документов: добюджетное заявление, проект бюджета, предложенный исполнительной властью, утвержденный бюджет, гражданский бюджет, текущие отчеты об исполнении бюджета, полугодовой отчет, годовой отчет, а также аудиторский отчет...».



Формирование и исполнение местного бюджета осуществляется с соблюдением принципов прозрачности, участия общественности, подотчетности органов местного самоуправления перед местным сообществом.

В Конституции Кыргызской Республики говорится, что граждане имеют право участвовать в формировании республиканского и местных бюджетов, а также получать информацию о фактически расходующихся средствах из бюджета (глава третья, статья 52, п.3).

⁷ <http://www.makebudgetspublic.org/the-dar-es-salaam-declaration-on-budget-transparency-accountability-and-participation>

Статья 12 Закона Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике» устанавливает, что рассмотрение и утверждение республиканского и местных бюджетов производится Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, айылными и городскими кенешами гласно и публично.

В соответствии со статьей 13 Закона Кыргызской Республики «О финансово-экономических основах местного самоуправления» (далее – Закон о ФЭО) «рассмотрение и утверждение бюджетов органов местного самоуправления производится гласно и публично на открытых сессиях кенеша и общественных слушаниях. Постановления кенешей об исполнении бюджетов органов местного самоуправления и решения кенешей о бюджетах на соответствующий год подлежат публикации в средствах массовой информации».

В соответствии со статьей 3 Закона Кыргызской Республики «О местном самоуправлении» (далее Закон о МСУ), одними из принципов местного самоуправления являются открытость и ответственность органов местного самоуправления перед местным сообществом и осуществления ими своих функций в интересах местного сообщества, гласность и учет общественного мнения.



Реализация права граждан на доступ к информации и участие в бюджетном процессе сегодня особенно актуальна для Кыргызской Республики, поскольку обеспечение прозрачности бюджета в краткосрочном плане является основным условием борьбы с коррупцией, а в долгосрочном периоде – условием становления демократии и устойчивого развития.

Согласно статье 3 Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции» публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления является одним из принципов противодействия коррупции.

На центральном уровне оценка бюджетной прозрачности проводится в рамках исследования открытости бюджета Международным бюджетным партнерством, начиная с 2006 года. На уровне местного самоуправления такая работа проводилась лишь время от времени, хаотично и бессистемно, а ее результаты никак не влияли на оценку работы органов местного самоуправления, хотя по реформам в сфере децентрализации и развития местного самоуправления Кыргызстан опережает соседние страны.

В данной публикации описывается инструмент, позволяющий оценить бюджетную прозрачность органов МСУ и способствующий ее росту, – муниципальный индекс бюджетной прозрачности. Индекс не только позволяет измерить уровень прозрачности и проводить ее мониторинг, но и демонстрирует органам местного самоуправления, в каком направлении нужно работать для усиления бюджетной прозрачности.

Для чего органам местного самоуправления и обществу нужна прозрачность и подотчетность местных бюджетов?

Интерес в повышении прозрачности бюджета и бюджетного процесса могут иметь как представители законодательной и исполнительной властей, международные финансовые институты, так и население и, главным образом, социально активная его часть, объединяющаяся в некоммерческие организации и представляющая в бюджетном процессе интересы определенных групп населения. Хотя цели различных субъектов могут быть разнонаправленными (социальная стабильность, выборный процесс, повышение инвестиционной привлекательности, обоснованность кредитов, уменьшение коррупции, контроль за расходованием бюджетных средств, получение бюджетных ресурсов и т.д.), в целом рост прозрачности бюджета на местном уровне способствует реализации многих задач. В частности, в отношении права граждан на участие в бюджетном процессе индекс:

- позволяет каждому члену местного сообщества понимать язык бюджета и его цифры, видеть, на какие цели и насколько эффективно расходуются налоги, которые он платит, что способствует повышению собираемости налогов, составляющих основу доходной части местного бюджета;
- создает условия для публичного обсуждения и позволяет реализовать право граждан на информацию о бюджете и учет их точки зрения в конечных решениях по бюджету (приоритеты, распределение ресурсов и т.д.);
- создает предпосылки для общественного контроля за целевым расходованием средств местного бюджета;
- способствует институционализации взаимодействия местного самоуправления и граждан, улучшает информационный обмен;
- улучшает доступ к услугам и повышает их качество.

Применение методики Муниципального индекса бюджетной прозрачности позволяет органам местного самоуправления:

- упорядочить форматы бюджетных документов;
- повысить дисциплинированность, соблюдение требований законодательства в отношении прозрачности;
- повысить ответственность исполнительной власти (айыл окмоту, мэрии) за разработку и исполнение местного бюджета, поскольку усиливается возможность контроля со стороны депутатов местных кенешей и общественности за качеством принимаемых по бюджету решений и их исполнением;
- повысить эффективность управления муниципальными финансами;
- создать положительный имидж самоуправления, что повышает инвестиционную привлекательность территории и способствует росту инвестиций в экономику;
- повысить доверие населения и институтов гражданского общества к органам местного самоуправления, что создает предпосылки для общественного согласия;
- сузить возможности для коррупционных сделок и соглашений.

Суть индекса прозрачности бюджета и бюджетного процесса заключается не только в мониторинге простоты и открытости бюджетной информации, индекс отражает также уровень участия граждан в бюджетном процессе.



Муниципальный индекс бюджетной прозрачности способствует развитию гражданского общества и повышению уровня правовой и финансовой грамотности населения.

Будучи инструментом развития демократии, индекс зависит от зрелости сообщества, то есть, от готовности и способности населения и институтов гражданского общества осуществлять общественный контроль прозрачности бюджетного процесса и участвовать в принятии решений по вопросам бюджетной политики, отстаивая интересы местного сообщества.

Как считают эксперты, существует корреляция между бюджетным индексом и демократичностью общества, хотя это не обязательно будет прямая зависимость. Но если граждане могут получить информацию, куда и как государство тратит бюджетные средства, в первую очередь налоги, открыто, легко и в наглядной форме, то граждане (пусть не сразу) воспользуются этим, чтобы улучшить свою жизнь. Например, если граждане будут знать, как местные власти расходуют средства на уборку улиц, на улицах станет чище.

Муниципальный индекс бюджетной прозрачности (МИБП)

Кто может применять МИБП?

Муниципальный индекс бюджетной прозрачности, нацеленный на совершенствование деятельности исполнительных органов местного самоуправления, с одной стороны, и на вовлечение граждан в процессы мониторинга и оценки – с другой, может применяться по инициативе конкретных органов местного самоуправления, без привязки к централизованному введению индекса в масштабах всей страны.

Местные кенешы, для реализации конституционных прав граждан Кыргызской Республики на участие в формировании местных бюджетов, а также получения гражданами информации о фактически расходующихся бюджетных средствах, могут сформировать группы из заинтересованных граждан, которые будут заниматься оценкой муниципального индекса бюджетной прозрачности. Также граждане могут самостоятельно объединиться в группы для оценки индекса (без поддержки местного кенеша).

Кто использует результаты МИБП?

Можно определить основные типы субъектов, заинтересованных в результатах оценки бюджетной прозрачности на уровне местного самоуправления:

1. национальные правительства и органы местного самоуправления (цель – повышение прозрачности в ходе децентрализации бюджетной системы, включая рост доверия общественности);
2. международные финансовые институты (цель – финансовая прозрачность и подотчетность);
3. местные сообщества и институты гражданского общества (цель – общественный контроль и активизация общественного участия);
4. средства массовой информации (цель – просвещение граждан, обучение их технологиям участия в управлении).

Национальные правительства на основе результатов оценки в первую очередь принимают обоснованные решения в области правового обеспечения прозрачности бюджетного процесса на уровне местного самоуправления. Меры по упорядочению и достижению единообразия отчетов по бюджетным документам органов местного самоуправления, а также усилия по росту их квалификации в сфере использования информационно-коммуникационных технологий приобретут целевой характер и точечную направленность. Счетная палата получит возможность на основе оценки муниципального индекса бюджетной прозрачности проводить аудит подотчетности и прозрачности деятельности органов местного самоуправления, систематизировав работу в данном направлении.

Органы местного самоуправления посредством лучшей информированности населения о бюджетном процессе и бюджете (цели бюджетной политики, направления бюджетных расходов, социальные программы, финансирование из бюджета и т.д.) и вовлечения граждан в управление местным бюджетом создадут благоприятную среду для привлечения инвестиций, роста общественного доверия и поддержки властей со стороны граждан.

Международные организации смогут использовать результаты оценки МИБП при распределении грантовых средств, отборе бенефициариев и т.д.

Для местных сообществ результаты оценки обозначат конкретные направления и области воздействия на исполнительную и представительную ветви власти. НКО, реально участвующие в бюджетном процессе, получают информационную основу для мониторинга. Для независимых экспертов и общественности будут гарантированы доступная и полная бюджетная информация, особенно в части формирования бюджета и целевых программ. По результатам анализа возможно будет сделать вывод, какие изменения происходят в прозрачности бюджетного процесса и общественном участии на местном уровне, намечаются ли позитивные тенденции и т.п.

Наиболее интересные публикации в СМИ по проблемам прозрачности бюджетного процесса и общественного участия привлекут внимание общественности, повышая тем самым рейтинг того или иного СМИ.



Важно, что применение Муниципального индекса бюджетной прозрачности не требует расходов со стороны государства и органов местного самоуправления, к тому же, он не требует специальных усилий и координации со стороны правительства.

Пошаговое руководство для применения МИБП

Шаг 1. Формирование инициативной группы

Инициативная группа граждан⁸ (в случае если она была сформирована жителями самостоятельно, без участия местного кенеша) обращается в айыл окмоту и местный кенеш, информируя органы МСУ о намерении проводить оценку бюджетной прозрачности.

Местный кенеш (в случае если группа по совместному мониторингу и оценке была сформирована местным кенешем, или местный кенеш поддержал инициативу граждан) в письменной форме информирует айыл окмоту (мэрию) о намерении начать оценку муниципального индекса бюджетной прозрачности.

Заручившись поддержкой айыл окмоту (мэрии) для реализации конституционных прав граждан Кыргызской Республики на получение информации о фактически расходуемых бюджетных средствах и их участие в формировании местных бюджетов, группа приступает к работе.

Шаг 2. Планирование работы

Работу по оценке муниципального индекса бюджетной прозрачности следует начинать с составления плана работы и распределения обязанностей внутри группы. Для разработки плана рекомендуется использовать приложение 2. Возможно получение консультации айыл окмоту для уточнения временного графика работы.

Обязанности внутри группы могут распределяться следующим образом:

- координатор
- делопроизводитель
- эксперт по бюджетным документам (финансист, экономист)
- эксперт по правовым вопросам (юрист)
- эксперт по работе с общественностью
- тренер.

Приложение 2 основано на календарном плане формирования и исполнения местных бюджетов. Первым документом в бюджетном календаре является годовой отчет по исполнению местного бюджета. По закону он должен быть представлен в МФ в срок не позднее 1 марта. Следовательно, общественные слушания по исполнению местного бюджета следует проводить в феврале. Члены группы участвуют в общественных слушаниях и оценивают сроки подготовки и наглядность краткого описания бюджета, составленного по годовому отчету по исполнению МБ.

Годовой отчет по бюджету необходимо оценивать в марте (после представления в МФ органы МСУ должны иметь возможность сделать годовой отчет доступным для понимания, дополнив его элементами инфографики).

⁸ Процесс создания и формат работы инициативных групп граждан описаны в Типовом уставе местного сообщества, в части второй настоящего Комплекса учебных материалов и в Приложении 6 к данному изданию.

Принятый бюджет принимается в течение 2 месяцев после принятия закона о республиканском бюджете. Однако он не имеет в бюджетном календаре точно определенного места (в соответствии с законом республиканский бюджет должен быть принят не позднее 1 месяца до начала финансового года, а местные бюджеты следует, соответственно, утверждать в январе). На практике сроки принятия республиканского бюджета изменяются в зависимости от обстоятельств и, зачастую, сдвигаются на январь-апрель текущего года. Поэтому сроки оценки принятого бюджета являются примерными (1 квартал) и определяются рабочей группой в конкретном году.

Проект местного бюджета представляется в МФ в срок до 1 июля (по бюджетным доходам) и до 1 августа (по бюджетным расходам). Поэтому общественные слушания по проекту МБ рекомендуется проводить в июне. В этот период РГ участвует в общественных слушаниях и оценивает сроки подготовки и наглядность краткого описания бюджета, составленного по проекту МБ.

Предварительный проект бюджета на будущий год рекомендуется оценивать в сентябре (после представления документа в МФ органы МСУ должны иметь возможность сделать годовой отчет доступным для понимания, дополнив его элементами инфографики).

Все остальные сроки в календаре оценок члены рабочей группы могут определять самостоятельно, исходя из конкретных условий и ресурсов.

Шаг 3. Обучение

Необходимо проведение тренинга для обучения членов группы и представителей местного кенеша, айыл окмоту (мэрии). Учебные материалы можно подготовить на базе данного пособия, используя его структуру.

Тренинг может проводиться членами рабочей группы при поддержке международных организаций, НКО, профессорско-преподавательского состава ВУЗов и др.

Шаг 4. График получения информации

В соответствии с составленным планом группа разрабатывает график получения информации от айыл окмоту (мэрии), уточняет его с айыл окмоту (мэрией) и передает в айыл окмоту (мэрию) для улучшения взаимодействия с айыл окмоту (мэрией).

Шаг 5. Оценка МИБП

Группа приступает к оценке:

- проводит наблюдения с выходом (выездом) на место;
- осуществляет мониторинг документов (проект бюджета, утвержденный бюджет, отчет по бюджету и др., буклет по бюджету, объявления, регистрационные журналы, протоколы);
- участвует в соответствующих мероприятиях (общественные слушания – февраль, июнь; отчет об исполнении программы социально-экономического развития, сходы, др.);
- проводит совместные заседания для обмена информацией и обсуждения возникающих проблем;
- своевременно информирует айыл окмоту (мэрию), местный кенеш о выявленных проблемах в ходе реализации оценки, а также о результатах проделанной работы.

Шаг 6. Информирование о промежуточных результатах оценки

По итогам первого полугодия группа, обсудив промежуточные результаты оценки, принимает решение о способах распространения информации по оценке среди населения (участие на сходах, собраниях, совещаниях и др.), включая основные положения закона о доступе к информации, для получения общественной поддержки и привлечения волонтеров к работе.

В течение года группа сотрудничает с представителями СМИ, распространяя информацию по оценке муниципального индекса бюджетной прозрачности

Шаг 8. Информирование о финальных результатах оценки

В конце года группа готовит отчет о результатах работы и представляет его на сессии местного кенеша, а затем для информирования населения на общественных слушаниях по бюджету (сходах).

Шаг 9. Применение результатов

В конце года группа вносит письменные предложения по улучшению бюджетной прозрачности в местный кенеш и айыл окмоту (мэрию).

Методика расчета МИБП

Методы наблюдения и изучения документов

Методы оценки муниципального индекса бюджетной прозрачности включают наблюдение (отслеживание факта наличия информационной доски, сайта, размещение информации, документов на них, и т.п.); изучение документов и информации на наличие в них инфографики или данных за прошлые годы, другой информации; участие в общественных слушаниях, сходах или других мероприятиях.

Формула МИБП

В основе методики расчета муниципального индекса бюджетной прозрачности органами МСУ (далее – методика) лежат следующие принципы:

1) оценка сводного индекса осуществляется как расчет комплексного показателя прозрачности бюджета по отдельным параметрам, полученным в зависимости от их соответствия (степени соответствия) установленным критериям;

2) при разработке индекса учтены критерии оценок по трем взаимосвязанным направлениям:

- состав, полнота и наглядность бюджетных документов и информации;
- доступность бюджетной информации для населения (способы распространения информации среди граждан и эффективность этой деятельности);
- участие граждан в бюджетном процессе.



Показатели каждого из трех направлений оценки сгруппированы в отдельном разделе Приложения 1.

Расчет муниципального индекса прозрачности бюджета осуществляется по следующей формуле:

$$I = I_1 \times I_2 + I_3, \text{ где}$$

I – муниципальный индекс прозрачности бюджета;

I_1 – индекс состава, полноты и наглядности бюджетных документов и информации;

I_2 – индекс доступности бюджетной информации для населения;

I_3 – индекс участия граждан в бюджетном процессе.



Критерии I_1 оценивают наличие и соответствие бюджетных документов и информации определенной структуре и форме предоставления информации. Количество оцениваемых показателей равно 10.

В состав бюджетной информации и документов включены помимо утвержденного бюджета, отчета по исполнению бюджета и проекта бюджета, также аудиторский акт Счетной палаты, информация по государственным закупкам, ресурсы для развития и другие документы и информация, непосредственно не относящиеся к бюджету. Их включение обосновано важностью прозрачности по ним для предупреждения коррупции.

Аудиторский акт Счетной палаты – это документ, составляемый Счетной палатой по результатам аудита местного бюджета. Он включает информацию о нарушениях, допущенных органами МСУ в ходе бюджетного процесса. На практике, как правило, не только общественность, но и депутаты местного кенеша не имеют возможности ознакомиться с этим документом.

Информация по государственным закупкам, включая план государственных закупок, также имеет важное антикоррупционное значение. План государственных закупок составляется в начале года и должен быть доступен для общественности в течение всего года.

Ресурсы для развития – это средства, направляемые органами местного самоуправления на развитие (капитальные вложения, инвестиции, затраты на капитальный ремонт, приобретение мебели, офисного оборудования и инструментов и др.). Показатель включен в методику ввиду важности открытости информации по таким ресурсам в предупреждении коррупции. При этом показатель включает как ресурсы на развитие из бюджета, так и ресурсы, поступающие из других источников:

- 1) гранты международных финансово-кредитных организаций, проектов и других доноров;
- 2) поступления из республиканского бюджета (например, стимулирующие гранты⁹, гранты, финансируемые за счет фондов развития и др.);
- 3) средства на цели развития, собранные населением;
- 4) средства, выделяемые из местного бюджета.

Прозрачность программы социально-экономического развития будет способствовать росту подотчетности органов МСУ перед сообществом и обеспечению концентрации финансовых ресурсов в целях социально-экономического развития территории

По показателям данной группы применяется двухэтапный метод выставления оценок. Первый шаг оценивания – проведение базовой оценки. При этом оценка 3 балла (удовлетворительно) присваивается при условии использования графиков, схем и диаграмм

⁹ Стимулирующие гранты – средства, предоставляемые из республиканского бюджета в местные для осуществления ими капитальных расходов; предоставляются на условиях софинансирования

(инфографика), «облегчающих» восприятие информации гражданами. При отсутствии элементов инфографики выставляется 1 балл.



Инфографика – это графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и чётко преподнести сложную информацию. В данном случае, под инфографикой следует понимать любое графическое отображение количественных данных о бюджете. Проще говоря, наличие диаграммы или гистограммы в документе означает, что он включает элементы инфографики. Наличие фотографий, например, об улучшениях после ремонта, также будет зачтено как инфографика.

Второй шаг – присуждение дополнительных 2 баллов (по 1 баллу за каждый из принятых критериев). Дополнительные баллы поощряют предоставление бюджетных показателей в динамике для наиболее полного раскрытия информации для граждан или включение сопроводительной (дополнительной) информации, материала или формы в документ.

В итоге по каждому из 10 показателей возможно выставление от 0 до 5 баллов. В случае отказа предоставления документа или информации органами МСУ – 0 баллов. В случае объективного отсутствия документа или информации (например, информации по ресурсам для развития, если в АА или городе отсутствуют такие ресурсы) – 5 баллов.

Для подсчета I_1 баллы по всем показателям суммируются. Таким образом, показатель I_1 в случае соответствия всем критериям будет равен 50 баллов (максимальное значение).

Учитывая важность мероприятий и процедур в рамках обеспечения доступности бюджетной информации (второе направление оценки), показатель I_2 выступает коэффициентом (множителем), применяемым к оценке состава, полноты и наглядности бюджетной информации и тем самым учитывается ее доступность для граждан. Значение I_2 определяется как сумма баллов по 11 критериям, поделенная на 100 (для получения коэффициента). Показатель I_2 может изменяться в диапазоне от 0 до 1.



Показатель I_2 , если он будет равняться нулю, может уничтожить I_1 . Суть в том, что если у МСУ есть в наличии все бюджетные документы, и даже выполнены они в хорошем качестве, понятно и наглядно, но при этом не обнародованы, то есть недоступны гражданам, то никакой прозрачности бюджета нет!

Индекс участия населения в бюджетном процессе I_3 учитывает 5 показателей, отражающих вовлеченность граждан в бюджетный процесс. Максимальная величина I_3 равна 50 баллов.

Максимальная величина муниципального индекса бюджетной прозрачности равна 100 баллов.

Особенности критериев оценки

Для оценки подотчетности ОМСУ в методику введены критерии, касающиеся программы социально-экономического развития айылного аймака (города). Включение этих показателей позволяет оценить прозрачность бюджетного процесса в широком смысле, так как актуальны вопросы соответствия параметров бюджета целям развития.

При выборе критериев в настоящей методике:

а) принципиальным является не только их количество и содержание, но и величина баллов («вес»), присваиваемая тому или иному критерию. Таким способом, учитывается

важность и целесообразность обеспечения доступа к той или иной информации, поощряется передовая практика в сфере прозрачности бюджета и др.;

б) учитывается, что оценка индекса характеризует уровень прозрачности бюджета и в определенной степени содействует его росту.

В процессе оценивания информации необходимо не только дать объективную отметку, но и представить соответствующие документы, ссылки, однозначно подтверждающие ее наличие и качество. В качестве верификации по каждому критерию раздела 1 Приложения 1 должно быть не менее 1 подтверждающего документа. По критерию 1.8 «Информация о внесении изменений в бюджет» количество документов должно соответствовать числу осуществленных изменений бюджета.

Если критерий оценивается более 1 раза в год, то требуется положительный ответ при каждом оценивании для присуждения баллов. Возможный балл при этом делится на два (если оценка проводится раз в полугодие) или на четыре (если оценка осуществляется раз в квартал) и т. д. Другими словами, невыполнение критерия при каждой оценке приводит к уменьшению балла по нему. Например, по критерию 3.1 «Использование на постоянной основе общественных слушаний для привлечения местного сообщества к решению проблем в бюджетной сфере» баллы присуждаются поэтапно два раза в год (по итогам проведения двух общественных бюджетных слушаний в год).

Другой пример – выполнение критерия 3.3, относящегося к эффективности функционирования системы обработки писем, жалоб и запросов населения, оценивается в 10 баллов; при этом оценка должна проводиться 2 раза в год. Следовательно, каждый раз возможно выставление 5 баллов.

По отдельным показателям невозможно установить периодичность оценки. Например, при оценке полноты и наглядности информации о внесении изменений в местный бюджет (критерий 1.8), число оценок может изменяться в зависимости от конкретной ситуации. Если изменения в бюджет вносились один раз в течение года, то критерий оценивается один раз. Если два раза, то и оценка будет проводиться два раза. В случае, если местный бюджет не изменялся в течение года, то критерий считается выполненным, т.е. присуждается 5 баллов.

«Трудные» критерии оценки

Отдельные критерии не отражают сегодняшнюю практику и представляются на первый взгляд недостижимыми (наличие Интернет-портала или сайта, подготовка буклета по бюджету и т.п.). Данные требования введены с учетом того, что одна из целей оценки МИБП «продвигать» положения и условия бюджетной прозрачности и содействовать их применению на практике.

Далеко не все органы МСУ будут способны на начальном этапе представить информацию в требуемом формате, поскольку это требует определенных усилий. Но при этом можно начать работу по повышению прозрачности местного бюджета с проведения отдельных мероприятий, двигаясь постепенно к воплощению более «продвинутых» требований бюджетной прозрачности.

Например, принцип прозрачности бюджетных данных для широкого круга заинтересованных пользователей в идеальном случае должен реализовываться через собственный Интернет-портал или сайт. Но на современном этапе в методику не включены жесткие требования о создании собственного сайта. В указанных целях могут использоваться сайты местной государственной администрации, ГАМСУМО или Союза МСУ КР. Буклет с инфографикой по бюджету также может быть заменен информационным листом и т.п.

Формат представления бюджетных документов носит рекомендательный характер. В случае если ресурсы на развитие получены от доноров, международных организаций и т.п., бюджет по ним должен публиковаться в соответствии с формой (структурой) утвержденного бюджета (бюджетной заявки на грант) в рамках проекта.

В случае если ресурсы на развитие планируются и финансируются из местного бюджета, то органы МСУ должны планировать их в разделе «Активы и обязательства» в соответствии с бюджетной классификацией, применяемой в стране. Отчет также должен составляться на основе действующей бюджетной классификации. Рекомендуемая форма сводного отчета по ресурсам на развитие представлена в Приложении 13.

Оценку бюджетной прозрачности в течение года могут проводить заинтересованные граждане, объединенные в группы при местных кенешах.

Оценка МИБП должна проводиться регулярно: не реже чем 1 раз в квартал. Используя форму для заполнения (Приложение 2), баллы выставляются поэтапно; и в конце года подсчитывается итоговый балл. Максимальный балл – 100 баллов. Минимальный балл (в случае нераскрытия бюджетной информации и отсутствия связи с местным сообществом) – 0 баллов.

Формат, в соответствии с которым публикуются бюджетные документы и информация, должны соответствовать бюджетной классификации, утвержденной Приказом Министерства финансов Кыргызской Республики «Об утверждении новой редакции Бюджетной классификации Кыргызской Республики» от 30 марта 2012 года, № 62-п.

Рекомендуемая форма представления бюджетных документов и информации показана в следующих приложениях:

- проект бюджета (предварительный, уточненный) (Приложения 3, 4, 5)¹⁰;
- социально-экономические показатели (Приложение 6);
- пояснительная записка к проекту бюджета (Приложение 7);
- утвержденный бюджет (Приложения 8,9);
- годовой отчет по исполнению бюджета (Приложения 10,11);
- краткое описание бюджета (Приложение 12);
- ресурсы для развития (Приложение 13);
- план закупок бюджета (Приложение 14).

В состав бюджетных документов и информации (раздел 1) также не включен гражданский бюджет, который рекомендован стандартами бюджетной прозрачности для включения в оценку на страновом уровне. Вместо этого в методике введен критерий, поощряющий использование графиков, схем и диаграмм, являющихся элементами гражданского бюджета. Примеры инфографики можно увидеть в Приложении 12.

Практика применения МИБП в Кыргызской Республике

Оценку бюджетной прозрачности в течение 2014 года в пилотных проектах Института политики развития проводили граждане, объединенные в группы совместного мониторинга и оценки (СМиО) при местных кенешах. Состав групп СМиО охватывал представителей местных кенешей, исполнительных органов МСУ и граждан (включая НКО). Группы СМиО в конце года отчитались о проделанной работе перед местными кенешами. Местные кенешы, рассмотрев результаты оценки, приняли решения по данному вопросу для улучшения работы айыл окмоту (мэрии) в сфере бюджетной прозрачности.

Особенно успешно инициатива по расчету МИБП была реализована в Бостеринском айылном аймаке, где члены группы СМиО, сотрудники айыл окмоту, депутаты кенеша прошли обучение методике проведения оценки бюджетной прозрачности. Был организован тренинг, в котором приняли участие 24 человека, из них 14 женщин. Сельчане с энтузиазмом восприняли новые знания, наибольший интерес у них вызвала идея обеспечения бюджетной открытости на местном уровне. «Необходимо внедрить оценку как инструмент вовлечения

¹⁰ Приложение 5 заполняется в случае наличия в местном бюджете капитальных расходов, инвестиций

общественности в бюджетный процесс. Тем более оно не требует значительных затрат», – так обобщил впечатления лидер группы СМиО К. Исмаилов.

Благодаря тренингу, группа СМиО сумела составить план работы, в конце каждого месяца начала оценивать муниципальный индекс бюджетной прозрачности по ранее составленной форме, где были указаны: что оценивать, как и когда, а также какие баллы выставлять в тех или иных случаях. К своим новым обязанностям – отслеживанию наличия бюджетной информации на информационных стендах и сайте и др. - активисты отнеслись с большой ответственностью. Внимательно изучали материалы, обсуждали их на встречах. Полученной информацией тут же делились с представителями органов МСУ, чтобы те могли улучшить ситуацию.

Стоит сказать, что на первых порах, по признанию членов группы, односельчане не понимали их деятельности, и к расспросам относились с подозрением, а некоторые даже враждебно. Однако людское мнение полностью переменялось после расширенного заседания группы СМиО, где были представлены первые результаты мониторинга, ставшие пищей для размышления, предметом анализа как для аппарата АО, так и для муниципальных учреждений и депутатского корпуса.

Работа группы помогла органам МСУ откорректировать планы, учесть при составлении местного бюджета пожелания и рекомендации земляков, составить план работы по информационному обмену с членами сообщества. Для предоставления большего доступа к информации в Бостеринском айылном аймаке даже организовали выпуск информационного бюллетеня.

Всего в 2014 году МИБП был рассчитан для 26 сельских муниципалитетов Джалал-Абадской и Иссык-Кульской областей Кыргызской Республики, а его среднее значение представлено на диаграмме.¹¹



Из диаграммы можно увидеть, что участие граждан в бюджетном процессе довольно активно, чуть хуже обстоят дела с полнотой бюджетной информации. При этом важно отметить, что доступность документов недостаточна, коэффициент доступности снижает

¹¹ Первоначально в 2014 году методика оценки МИБП основывалась на 5 бальной системе. В дальнейшем по предложению МФ КР методика была изменена и оценка стала базироваться на 100 бальной системе

первую часть индекса на треть. Это говорит о том, что органы МСУ стараются выполнять бюджетное законодательство в отношении разработки бюджетных документов, а также вовлекают в бюджетный процесс граждан.

Приложения

Приложение 1. Показатели МИБП. Раздел 1. Состав и наглядность предоставляемой информации

№ критерия	Описание критерия	Баллы	Варианты ответов
1.1	Предварительный проект бюджета	3	Проект бюджетных доходов и расходов (в разрезе функциональной и экономической классификаций) на будущий период с использованием инфографики ¹²
		1	Проект бюджетных доходов и расходов (в разрезе функциональной и экономической классификаций) на будущий период без использования инфографики
	Следует добавлять по 1 баллу, если в документ включены:	1	Информация по бюджету за прошедший и ожидаемое исполнение за текущий год
		1	Экономические показатели и пояснительная записка к бюджету
1.2	Проект бюджета, уточняемый после утверждения республиканского бюджета	3	Проект бюджетных доходов и расходов (в разрезе функциональной и экономической классификаций) на будущий период с использованием инфографики
		1	Проект бюджетных доходов и расходов (в разрезе функциональной и экономической классификаций) на будущий период без использования инфографики
	Следует добавлять по 1 баллу, если в документ включены:	1	Информация по бюджету за прошедший и ожидаемое исполнение за текущий год
		1	Экономические показатели и пояснительная записка к бюджету
1.3	Утвержденный бюджет	3	Бюджетные доходы и расходы (в разрезе функциональной и экономической классификаций) на будущий период с использованием инфографики
		1	Бюджетные доходы и расходы (в разрезе функциональной и экономической классификаций) на будущий период без использования инфографики
	Следует добавлять по 1 баллу, если в документ включены:	1	Показатели доходов бюджета по кварталам
		1	Показатели расходов бюджета по кварталам
1.4	КОБ В течение года составляется 2 КОБа. Оценка проводится только по КОБ, составляемому в июне-июле	3	Документ включает доходы и расходы бюджета за 1 год с инфографикой
		1	Документ включает доходы и расходы бюджета за 1 год без инфографики
	Следует добавлять по 1 баллу, если документ включает:	1	Доходы и расходы бюджета за прошедший, текущий и будущий годы
		1	Описание приоритетов бюджета
1.5	Информация по гос. закупкам	3	План закупок на текущий год (с инфографикой)
		1	План закупок на текущий год (без инфографики)

¹² Элементы инфографики (рисунки, диаграммы) должны в обязательном порядке использоваться в документах 1.1-1.4, 1.6 для представления показателей структуры доходов и расходов местного бюджета

	Следует добавлять по 1 баллу, если документ включает:	1	Объем закупок за прошлый год
		1	Список победителей с указанием суммы их контрактов за прошлый год
1.6	Годовой отчет по бюджету	3	Отчет по исполнению бюджета за год с использованием инфографики
		1	Отчет по исполнению бюджета за год без инфографики
	Следует добавлять по 1 баллу, если документ включает:	1	Отчеты по исполнению сметы расходов по аппарату и резервному фонду
		1	Фактические данные за предыдущий год
1.7	Аудиторский акт Счетной палаты	3	Акт Счетной палаты с приложением отдельно сгруппированных предписаний и рекомендаций в адрес ОМСУ
		1	Акт Счетной палаты без выделения рекомендаций
	Следует добавлять по 1 баллу, если документ включает:	1	План ОМСУ по устранению предписаний и рекомендаций Счетной палаты
		1	Отчет по устранению предписаний и рекомендаций Счетной палаты (за прошлый год)
1.8	Информация о внесении изменений в бюджет	3	В доступной для граждан форме (с использованием инфографики) показываются изменения бюджета
		1	Информация о внесении изменений в бюджет без инфографики
	Следует добавлять 1 балл, если документ включает:	1	Причины принятия изменений бюджета
		1	Фактические данные по исполнению бюджета за текущий год
1.9	Программа социально-экономического развития или другой стратегический документ	3	В доступной для граждан форме (с инфографикой) показаны направления программы (изменения программы в случае их принятия), источники финансирования и ожидаемые результаты
		1	Направления программы (изменения программы), источники финансирования и ожидаемые результаты показаны без инфографики
	Следует добавлять по 1 баллу, если документ включает:	1	Итоги реализации программы за последние 3 года (если программа реализуется более короткий срок, то за фактический период). В случае принятия новой программы должны показываться итоги реализации предыдущих программ
		1	Сопоставление плановых и фактических объемов финансирования программы, в т.ч. по основным мероприятиям
1.10	Ресурсы для развития (в случае их наличия в АА или городе)	3	В доступной для граждан форме (с использованием инфографики) показаны планируемые объемы и направления использования таких ресурсов на 3 года (или другой период).
		1	Объемы и направления использования таких ресурсов на 3 года (другой период) представлены без инфографики
	Следует добавлять по 1 баллу, если информация включает:	1	В доступной для граждан форме показаны результаты использования ресурсов за год или фактический период (итоги реализации инвестиционного проекта). В случае если проект новый, показываются итоги реализации предыдущего проекта
		1	Представлены причины (включая описательную часть и количественные показатели) расхождения между плановыми показателями и фактическими результатами
Показатель состава информации I ₁ рассчитывается путем суммирования баллов первого раздела			

Приложение 2. Показатели МИБП. Раздел 2. Доступность бюджетной информации для населения

№ критерия	Описание критерия	Баллы	Примечание
2.1	Наличие информационной доски, посредством которой реализуется принцип прозрачности бюджета	10	
2.2	Наличие официального Интернет-портала (сайта)	10	ОМСУ может иметь не собственный сайт, а специальную часть (раздел) информационного портала (сайта), принадлежащего МГА, ГАМСУМО или Союзу МСУ
2.3	На доске (сайте) размещены документы (информация), определенные в Разделе 1 настоящего приложения	30	Присуждается, если на доске (портале) в течение года размещалась информация не менее чем по 7 показателям из Раздела 1
		15	Присуждается, если на доске (портале) в течение года размещалась информация не менее чем по 4 показателям из Раздела 1
2.4	По основным вопросам бюджетных слушаний формируются «ответные» материалы и размещаются на доске (сайте)	5	Должно быть зафиксировано не менее 3 ответов
2.5	Буклет (информационный лист) с инфографикой по бюджету доступен в общественных местах, в том числе в здании АО (мэрии), библиотеке, на информационной доске и т.п.	5	Должен иметься в наличии не менее чем в 2 общественных местах или 2 селах.
2.6	«Краткое описание бюджета» публикуется и распространяется не позднее, чем за 7 дней до проведения общественных слушаний	10	Речь идет о вывешивании на доске или публикации на сайте. Отслеживается в июне. При этом каждый раз присуждается 10 бал. или 5 бал., соответственно. В случае более позднего распространения КОБа баллы не присуждаются.
	«Краткое описание бюджета» публикуется и распространяется не позднее, чем за 3 дня до проведения общественных слушаний	5	
2.7	Публичный отчет о ходе исполнения ПСЭР (или другого стратегического документа)	5	Речь идет о презентации перед населением не менее чем 1 раз в году
2.8	Наличие основных положений Закона КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской	10	Критерий отслеживается 1 раз в полугодие (в июне и декабре). При этом каждый раз возможно присуждение 5 бал.

	Республики» на сайте (доске)		
2.9	Публикация информации о ставках местных налогов и сборов	5	Критерий отслеживается 1 раз в июне.
2.10	Объявление о времени, месте и квалификационных требованиях к тендерам публикуется на доске (сайте)	5	Критерий отслеживается 1 раз в полугодие (в июне и декабре). В случае если нет необходимости проведения тендеров (по финансовым и другим причинам), критерий считается выполненным и присуждаются баллы.
2.11	Информация о результатах государственных закупок с объемами финансирования и поставщиками публикуется на доске (сайте)	5	Критерий отслеживается 1 раз в полугодие (в июне и декабре).
Показатель раскрытия информации I_2 рассчитывается путем суммирования баллов и деления суммы на 100 для получения коэффициента			

Приложение 3. Показатели МИБП. Раздел 3. Участие граждан в бюджетном процессе

№ критерия	Описание критерия	Баллы	Примечание
3.1	Использование на постоянной основе общественных слушаний по бюджету для информирования сообщества и его привлечения к обсуждению бюджета	10	Отслеживается раз в полугодие. Каждый раз возможно присуждение 5 баллов
3.2	Другие формы взаимодействия местных властей и граждан, отличающиеся от общественных слушаний, но предусматривающие обсуждение и обратную связь	5	Отслеживается раз в полугодие. Каждый раз возможно присуждение 2,5 баллов Примером такого рода мероприятий являются регулярные сельские сходы
3.3	Действует эффективная система обработки писем, жалоб и запросов населения, в т.ч. электронная приемная	10	Подразумевается, в частности, соблюдение сроков ответа на письменные запросы граждан (14 дней со дня регистрации обращения). Мониторинг системы осуществляется 2 раза в год (в конце каждого полугодия). Баллы присуждаются по полугодиям (5 бал). При наличии более 6 своевременно не обработанных запросов от населения в полугодие баллы не присуждаются
3.4	Наличие и деятельность на регулярной основе инициативных групп с участием общественных организаций и заинтересованных граждан по выработке приоритетов и рассмотрению наиболее важных вопросов бюджетной политики	10	Подтверждающие факты (документы) проведения мероприятий – не менее 1 раза в полугодие. Баллы присуждаются по полугодиям
3.5	Предложения общественности, сделанные в ходе бюджетных слушаний, принимаются во внимание ОМСУ при разработке проекта местного бюджета	15	Отслеживается раз в год в сентябре. Присуждается при условии наличия отчета ОМСУ о внесенных предложениях в ходе общественных слушаний и решениях принятых по ним
Показатель участия граждан в обсуждении бюджета I ₃		Максимальное значение – 50	

Приложение 4. Календарь проведения оценки бюджетных документов

Критерий	Месяц	Результат и индикаторы	Подтверждающие документы	Баллы	
				возможно	факт
Наличие информационной доски, посредством которой реализуется принцип прозрачности бюджета	январь	Рабочая группа по оценке МИБП проверяет факт наличия доски (критерий 2.1)	Фотография	от 0 до 10	
Наличие официального Интернет-портала (сайта)	январь	РГ проверяет факт наличия сайта (критерий 2.2)	Распечатка страницы интернет-сайта (1)	от 0 до 10	
Проект бюджета, уточняемый после утверждения республиканского бюджета. Обычно составляется в текущем году на текущий год (например, в начале 2015 г. на 2015 г.)	январь-февраль-март-апрель	РГ проверяют документ: на полноту и наглядность (критерий 1.2)	Полная копия документа	от 0 до 5	
Проведение общественных слушаний	февраль	РГ проверяет факт проведения одного из двух ОС и выставляет баллы (критерий 3.1).	Копия протокола ОС, в т.ч. внесенные предложения и решения, принятые по ним. Фотография на доске или распечатка с сайта по каждому из слушаний	0 или 5 баллов	
Размещение на доске или сайте документов и информации (критерий 2.3)	1 квартал	РГ, отслеживая факт размещения на доске документов и информации, делает пометку, какой документ размещен	Фото	Перечисляются документы	
Утвержденный бюджет	1 квартал	РГ проверяет документ: на полноту и наглядность (критерий 1.3)	Полная копия документа	от 0 до 5 балл.	
Годовой отчет по бюджету	1 квартал	РГ проверяет отчет по бюджету прошлого года на полноту и наглядность (критерий 1.6)	Полная копия документа	от 0 до 5	
Информация по госзакупкам	1 квартал	РГ проверяет документ: на полноту и наглядность (критерий 1.5)	Полная копия документа	от 0 до 5	
Проведение общественных слушаний	июнь	РГ проверяет факт проведения одного из двух ОС и выставляет баллы (критерий	Копия протокола ОС, в т.ч. внесенные	критерий 3.1-0 или 5 баллов	

		3.1).	предложения и решения, принятые по ним. Фотография на доске или распечатка с сайта по каждому из слушаний	Всего: от 0 до 10 балл.	
Использование других форм взаимодействия местных властей и граждан, отличающихся от общественных слушаний, но предусматривающих обсуждение и обратную связь	июнь	РГ проверяет факт проведения одного из двух мероприятий и выставляет баллы (критерий 3.2)	Протокол (копия протокола) мероприятия, в т.ч. внесенные предложения и решения, принятые по нему	критерий 3.2 - 0 или 2,5 балла в полугодие	
Краткое описание местного бюджета	июнь	РГ проверяет документ: на полноту и наглядность (критерий 1.4). Располагая информацией о дате проведения ОС, РГ имеет возможность отследить сроки подготовки и опубликования КОБ (критерий 2.6)	Полная копия документа Письменные свидетельства о сроках опубликования по каждому из слушаний	критерий 1.4: от 0 до 5 балл. критерий 2.6: 0; 5 или 10.	
Объявление о времени, месте и квалификационных требованиях к тендерам публикуется на доске (сайте)	июнь	РГ проверяет соответствие критерию 2.10	Фотография на доске, распечатка с сайта (1 раз в полугодие)	0; 2,5 в полугодие	
Информация о результатах тендеров с объемами финансирования публикуется на доске (сайте) для обзора общественности	июнь	РГ проверяет соответствие критерию 2.11	Фотография на доске, распечатка с сайта (1 раз в полугодие)	0 или 2,5 бал в полугодие	
Наличие основных положений Закона КР о «Доступе граждан к информации» на сайте (доске)	июнь	РГ проверяет факт размещения на доске или сайте (критерий 2.8).	Фотография на доске или распечатка с сайта (1 раз в полугодие)	0 или 5 бал в полугодие	
Публикация информации о ставках местных налогов и сборов	июнь	РГ проверяет факт размещения на доске или сайте (критерий 2.9).	Фотография на доске, распечатка с сайта	0 или 5	
Эффективность системы писем, жалоб и запросов, в т.ч. работа электронной приемной	июнь	РГ проверяет наличие и соблюдение порядка работы с письменными запросами граждан в 1 полугодии	Копия из журнала входящей и исходящей информация (1 раз в	0 или 5 бал в полугодие	

		(критерий 3.3). Баллы не присуждаются при наличии более 6 своевременно не обработанных запросов от населения в полугодие.	полугодие)		
Наличие и регулярная деятельность инициативных по выработке приоритетов и рассмотрению наиболее важных вопросов бюджетной политики	июнь	РГ проверяет факт работы инициативных групп в 1-м полугодии (критерий 3.4)	Протоколы проведения мероприятий – не менее 1 раза в полугодие	0 или 5 бал в полугодие	
Размещение на доске или сайте документов и информации (критерий 2.3)	2 квартал	РГ, отслеживая факт размещения на доске документов и информации, делает пометку, какой документ размещен	Фото	Перечисляются документы	
По основным вопросам бюджетных слушаний формируются «ответные» материалы и размещаются на доске (сайте)	июль-август	РГ проверяет факт размещения на доске или сайте (критерий 2.4)	Фотография документа на доске (не менее 3 вопросов) или распечатка страницы с интернет-сайта	0 или 5	
Буклет (информационный лист) с инфографикой по бюджету доступен в не менее 2-х публичных местах	июль	РГ проверяет факт наличия буклета не менее в 2-х местах (критерий 2.5)	Акт наличия документа, подписанный членами группы (не менее 2 актов)	0 или 5	
Предварительный проект бюджета на будущий год	сентябрь	РГ проверяет документ: на полноту и наглядность (критерий 1.1)	Полная копия документа	от 0 до 5	
Предложения общественности, сделанные в ходе бюджетных слушаний, принимаются во внимание ОМСУ при разработке проекта местного бюджета	сентябрь	РГ проверяет факт учета предложений общественности в проекте бюджета (критерий 3.5)	Копия отчета ОМСУ о внесенных предложениях в ходе общественных слушаний и решениях принятых по ним	15	
Размещение на доске или сайте документов и информации (критерий 2.3)	3 квартал	РГ, отслеживая факт размещения на доске документов и информации, делает пометку, какой документ размещен	Фото	Перечисляются документы	
Информация по ресурсам для развития (в случае отсутствия таких ресурсов,	ноябрь	РГ проверяет документ: на полноту и наглядность (критерий	Полная копия документа	от 0 до 5	

критерий считается выполненным и присуждается 5 баллов)		1.10)			
Аудиторский акт Счетной палаты (за последний проверенный год)	декабрь	РГ проверяет документ: на полноту и наглядность (критерий 1.7)	Полная копия документа	от 0 до 5	
Программа социально-экономического развития (другой документ) и публичный отчет о ходе ее исполнения	декабрь	РГ проверяет документ: на полноту и наглядность (критерий 1.9), проверяет факт публичного отчета (критерий 2.7)	Полная копия документа Фотография, дополненная отчетом по презентации перед населением не менее чем 1 раз в году	критерий 1.9 от 0 до 5 критерий 2.7 0 или 5	
Информация о внесении изменений в бюджет (в случае если бюджет не изменялся, критерий считается выполненным и присуждается 5 баллов)	декабрь	РГ проверяет документ на полноту и наглядность (критерий 1.8)	Полная копия документа	от 0 до 5	
Объявление о времени, месте и квалификационных требованиях к тендерам публикуется на доске (сайте)	декабрь	РГ проверяет соответствие критерию 2.10	Фотография на доске, распечатка с сайта (1 раз в полугодие)	0 или 2,5 бал в полугодие Всего: до 5 баллов	
Информация о результатах тендеров с объемами финансирования публикуется на доске (сайте) для обзора общественности	декабрь	РГ проверяет документ на соответствие критерию 2.11	Фотография на доске, распечатка с сайта (1 раз в полугодие)	0 или 2,5 бал в полугодие Всего: до 5 баллов	
Наличие Закона КР о «Доступе граждан к информации» на сайте (доске)	декабрь	РГ проверяет документ на факт размещения на доске или сайте (критерий 2.8).	Фотография на доске или распечатка с сайта (1 раз в полугодие)	0 или 5 бал в полугодие Всего: от 0 до 10	
Эффективность системы обработки писем, жалоб и запросов, в т.ч. работает электронная приемная	декабрь	РГ проверяет наличие и соблюдение регламента работы с письменными запросами граждан во 2-м полугодии (критерий 3.3). Баллы не присуждаются при наличии более 6 своевременно не обработанных запросов от населения в полугодие.	Копия из журнала входящей и исходящей информация (1 раз в полугодие)	0 или 5 бал в полугодие Всего: от 0 до 10	

Использование других форм взаимодействия местных властей и граждан, отличающихся от общественных слушаний, предусматривающих обсуждение и обратную связь.	декабрь	РГ проверяет факт проведения мероприятия и выставляет баллы (критерий 3.2).	Протокол (копия протокола) мероприятия, в т.ч. внесенные предложения и решения, принятые по нему	критерий 3.2 - 0 или 2,5 балла в полугодие Всего: от 0 до 5	
Наличие и деятельность на регулярной основе инициативных групп по рассмотрению наиболее важных вопросов бюджетной политики, выработке приоритетов	декабрь	РГ проверяет факт работы инициативных групп во 2-м полугодии (критерий 3.4). При наличии протокола присуждается 5 баллов	Протоколы проведения мероприятий – не менее 1 раза в полугодие	0 или 5 бал в полугодие Всего: от 0 до 10 баллов	
На доске/ сайте размещены бюджетные документы и информация	декабрь	РГ подсчитывает количество пометок о размещенных документах на доске/ сайте в течение года и выставляет баллы (критерий 2.3)	Фотография каждого документа на доске или распечатка страницы с интернет-сайта	15 баллов, если в течение года размещалась информация не менее чем по 4 документам и 30 баллов, если не менее чем по 7 документам	

Приложение 5. Дар-Эс-Саламская Декларация о прозрачности, подотчетности и общественном участии в бюджетном процессе¹³

Кто мы?

Мы – граждане и организации гражданского общества со всего мира, объединенные общим убеждением в том, что открытый государственный бюджет и бюджетные процессы, обеспечивающие гражданам возможность участия в них, критически важны для полной реализации всех прав человека – гражданских, политических, социальных, экономических, культурных и на благоприятную окружающую среду.

На протяжении последних пятнадцати лет мы учились, работали и боролись, чтобы повысить прозрачность государственных бюджетов и обеспечить вовлечение общественности в бюджетный процесс на всех уровнях. Мы наглядно доказали – участие гражданского общества может значительно улучшить качества бюджетного процесса, принимаемых решений и достигаемых результатов, тем самым трансформируя жизни людей в лучшую сторону.

Ценности нашего глобального движения

Государственные бюджеты формируются за счет выплат граждан, а также за счет доходов, которые приносят государственные активы. Таким образом, основополагающий принцип нашего движения заключается в том, что участие в процессе принятия решений в сфере государственного бюджета является фундаментальным правом и обязанностью всех граждан.

Мы намерены решительно добиваться социального равенства, а также расширения прав и полномочий для наиболее уязвимых групп населения, руководствуясь во всех своих действиях принципами равенства и инклюзивности.

Мы твердо привержены принципам взаимного уважения и недискриминации, не делая различий на основе кастовой, расовой, религиозной, этнической принадлежности, а также пола и сексуальной ориентации, помимо прочих.

Мы открыто признаем накопленный нами коллективный опыт и гордимся собственным многообразием и гибкостью. Выдвигаемые и поддерживаемые нами инициативы зиждутся на этом опыте и учитывают особенности каждой конкретной ситуации.

Мы ценим и развиваем горизонтальное сотрудничество среди всех членов нашего движения.

Мы публично клянемся придерживаться самых высоких стандартов честности в нашем движении и заявляем о своей независимости от политических партий, правительств, международных организаций, СМИ и бизнеса.

Мы твердо верим в то, что настало время продвигать прозрачность, подотчетность и общественное участие в бюджетных процессах во всем мире. С этой целью мы объединяемся вокруг общего видения, общих принципов, четких требований и программы совместных действий.

Мир, каким мы хотим его видеть

Часто граждане, и особенно представители самых уязвимых групп населения, исключены из процесса принятия решений в сфере государственного бюджета. Мы считаем, что изменить это положение вещей одновременно необходимо и возможно. Для этого требуется следовать следующим главным принципам:

Государственные бюджеты должны быть прозрачными. Под этим мы понимаем, что вся информация о том, как формируются, распределяются, расходуются и

¹³ <http://www.makebudgetspublic.org/the-dar-es-salaam-declaration-on-budget-transparency-accountability-and-participation>

учитываются государственные средства, должна своевременно предоставляться широкой общественности в полном объеме доступным образом.

Бюджетные процессы должны быть инклюзивными, предоставляя всем гражданам широкие возможности для реализации их права на получение информации о государственных финансах, а также права участвовать в процессе принятия решений и влиять на все решения, связанные с формированием государственных средств, распределением и управлением ими.

Бюджеты должны формироваться и расходоваться эффективно, результативно и справедливо, максимально способствуя борьбе с бедностью и достижению социального равенства.

Бюджетная информация должна быть точной и основываться на известных общественности оценках. Она должна подтверждать факт расходования государственных средств на те приоритетные направления, для которых они и были выделены, тем самым сокращая возможности для увода средств, коррупции и неэффективного управления.

Бюджеты должны быть полными – они должны охватывать все государственные доходы и расходы вне зависимости от их происхождения, включая международную помощь, полугосударственные фонды, а также управление внутренним и внешним долгом.

Бюджеты должны быть устойчивыми: они должны обеспечивать использование государственных средств для достижения общих целей в долгосрочной перспективе – для нынешнего и будущего поколений.

Отчеты об исполнении бюджетов должны регулярно и последовательно предоставляться всеми уровнями правительства.

Бюджеты должны быть объектом постоянного мониторинга, контроля и должны быть подотчетны законодательной власти, органам внутреннего и внешнего аудита, СМИ и гражданам.

Мы призываем:

Все правительства – национальные и региональные:

Признать право на доступ к информации в целом и на доступ к бюджетной информации, в частности; законодательно закрепить его, ввести в действие и обеспечить его реализацию;

Активно вовлекать граждан и другие заинтересованные стороны в определение бюджетных приоритетов, в том числе для полугосударственных фондов и фондов, формируемых за счет неналоговых отчислений, на как можно более ранних стадиях и с максимальным вовлечением общественности,

Своевременно публиковать и публично обсуждать, по меньшей мере, восемь ключевых бюджетных документов: добюджетное заявление, проект бюджета, предложенный исполнительной властью, утвержденный бюджет, гражданский бюджет, текущие отчеты об исполнении бюджета, полугодовой отчет, годовой отчет, а также аудиторский отчет;

Всесторонне отчитываться обо всех потоках государственных финансовых средств и о деятельности всех государственных финансовых институтов, включая даже те из них, которые формально находятся вне бюджетного процесса;

Включать в бюджетную документацию и в бюджетные процессы информацию обо всех ресурсах (независимо от их происхождения), использовавшихся для реализации государственной налоговой и экономической политики;

Обеспечить независимость законодательной ветви власти и органов финансового контроля от правительства и предоставить им достаточные ресурсы для повышения их потенциала и, следовательно, для эффективного выполнения ими надзорных функций.

Публиковать и распространять бюджетную информацию в легком и доступном формате всеми возможными способами, включая цифровые открытые форматы данных, через интернет, публичные библиотеки, информационные центры и т.д.

Законодательной ветви власти:

Наращивать свой потенциал, чтобы исполнять свои конституционные обязанности – прежде всего, представляя интересы народа, а не свои собственные и не правительства;

Предпринимать все возможные меры для обеспечения значимого и широкого участия всех граждан в принятии бюджетных решений и в процессе реализации бюджета через общественные слушания и обращения;

Требовать у правительства отчета о полученных доходах и осуществленных правомерных или неправомерных расходах.

Государственным органам финансового контроля

Наращивать свой потенциал для реализации своих надзорных функций, обеспечивая подотчетность правительства в вопросах использования государственных ресурсов;

Работать рука об руку с организациями гражданского общества при осуществлении социального аудита;

Тесно сотрудничать с гражданским обществом и законодательной ветвью власти при разработке принципов осуществления государственных расходов, включая относящиеся к деятельности полугосударственных фондов и фондов, формируемых за счет неналоговых отчислений, с целью выявления, разоблачения и предотвращения некорректного использования государственных средств;

Проводить полностью независимый аудит деятельности правительства и требовать у правительства отчета о формировании и использовании государственных средств в соответствии с утвержденным государственным бюджетом;

Обеспечивать полный учет всех государственных фондов, включая внебюджетные, для полного исполнения своей функции обеспечения подотчетности.

СМИ

Действовать в интересах общества, обеспечивая распространение информации о государственном бюджете и способствуя пониманию этой информации гражданами;

Осуществлять мониторинг использования государственных средств и публиковать информацию обо всех выявленных случаях их некорректного использования;

Демонстрировать примеры, когда участие гражданского общества и граждан в бюджетном процессе способствовало повышению эффективности управления государственными финансами;

Сотрудничать с организациями гражданского общества и гражданами, предоставляя им возможность распространения и обсуждения результатов бюджетного мониторинга.

Международным государственным учреждениям и донорам:

Поддерживать широкое и компетентное участие граждан и других заинтересованных сторон в бюджетном процессе;

Требовать от правительств подотчетности перед своими гражданами;

Сотрудничать с правительствами и оказывать им поддержку для более эффективного обеспечения своевременной публикации и выпуска информации о государственном бюджете, развивать процессы с участием общественности и следовать самым высоким стандартам подотчетности;

Сотрудничать с законодательной ветвью власти и органами финансового контроля, оказывая им поддержку с целью более эффективной реализации ими надзорных функций, а также с целью своевременной публикации ими бюджетной информации для обеспечения подотчетности правительств;

Предоставлять правительствам своевременную, точную и всеобъемлющую информацию о предоставляемой им иностранной донорской помощи в формате, который совместим с бюджетными системами и процессами правительства;

Совершенствовать собственные практики для обеспечения собственной прозрачности и подотчетности, а также прозрачности и подотчетности правительств своих стран.

Гражданам и представителям гражданского общества:

Использовать инструменты бюджетного анализа, мониторинга и адвокации в своей деятельности по обеспечению социальной справедливости и реализации прав человека;

Требовать от исполнительной и законодательной ветвей власти информации о государственном бюджете и повышать собственную грамотность в бюджетных вопросах;

Признать и отстаивать свое право на участие в бюджетном процессе;

Использовать законы о доступе к информации, везде: где они имеются, и требовать их принятия в случае их отсутствия;

Присоединиться к нашему движению.

Мы призываем все правительства и все заинтересованные стороны работать сообща над установлением и институционализацией глобальных норм и стандартов для продвижения прозрачных, подотчетных бюджетных практик, обеспечивающих вовлечение общественности, для полной реализации прав человека во всем мире.

Приложение 6. Процесс создания и формат работы инициативных групп

Формат работы инициативных групп относительно детально описан в Типовом уставе местного сообщества.

Айыл окмоту совместно с депутатами айылного кенеша и местным сообществом при выявлении приоритетных проблем села, в процессе совместного изучения нужд села формируют на добровольной основе инициативные группы по различным направлениям.

В состав инициативных групп входят:

- работники аппарата айыл окмоту;

- депутаты айылного кенеша;

- активные члены местного сообщества;

- представители государственных организаций, предприятий, учреждений, территориальных подразделений государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений и др.

Состав инициативных групп определяется с учетом:

- соблюдения гендерного баланса;

- представленности из каждого села айылного аймака;

- наличия опыта в решении приоритетного вопроса, избранного инициативной группой;

- наличия желания на безвозмездной основе работать для решения приоритетных вопросов села;

- проявления желания и способности для успешной работы в деятельности инициативных групп.

Заседания инициативной группы проводятся в форме открытого собрания.

Члены инициативной группы из своего числа открытым голосованием большинством голосов от их общего числа избирают руководителя инициативной группы. Решение собрания инициативной группы об избрании руководителя оформляется протоколом, который подписывается членами инициативной группы. Решения инициативной группы по всем касающимся им вопросам принимаются большинством голосов от общего числа их членов.

Руководитель инициативной группы вправе:

- представлять интересы инициативной группы в государственных органах и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- координировать работу инициативной группы;
- проводить собрания инициативной группы;
- подписывать документы от имени инициативной группы и др.

Члены инициативной группы имеют право:

- принять участие в разработке планов развития айылного аймака, включая планы совместных действий, планы социально-экономического развития, планы стратегического развития и другие;

- участвовать в обучении, на собраниях, заседаниях государственных органов, органов местного самоуправления и других организаций, предприятий и учреждений, функционирующих на территории айылного аймака, по вопросам, имеющим отношение к приоритетным вопросам села;

- разрабатывать проекты по решению выбранных проблем и реализовывать их;

- информировать членов местного сообщества и органы местного самоуправления о ходе работы инициативной группы в решении проблем, выбранных инициативной группой;

- презентовать и защищать перед местным сообществом и органами местного самоуправления разработанные проекты для решения выбранных проблем;

- проводить мониторинг по реализации плана совместных действий/проектов;

- отчитываться по результатам деятельности перед местным сообществом на сельских сходах, общественных слушаниях, курултаях;

- в случае необходимости инициировать проекты нормативных правовых актов для внесения в айылный кенеш в порядке, установленном законодательством и Уставом местного сообщества.