

О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ



85. МОЖЕТ ЛИ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ КОНТРОЛИРОВАТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАЙОННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И АКИМА РАЙОНА?

Местный кенеш имеет определенные контрольные функции над деятельностью акима района.

Пункт 7 статьи 89 Конституции гласит, что премьер-министр назначает и освобождает глав местных государственных администраций – акимов - по предложению местных кенешей. Порядок отбора местным кенешем кандидатур на должность акима, внесение предложений премьер-министру для назначения отобранного кандидата на должность акима детально расписаны в статье 14 Закона КР «О местной государственной администрации».

Институт районных кенешей сегодня упразднен, но вместо них, согласно статье 21-1 Закона «О местном самоуправлении», образованы совместные заседания местных кенешей. В состав совместных заседаний местных кенешей входят исключительно айылные и городские кенешы (города районного значения), находящиеся на административной территории района.

К компетенции совместного заседания местных кенешей относятся следующие вопросы:

1) внесение предложения премьер-министру кандидатуры для назначения на должность акима;

2) заслушивание, не реже одного раза в год, отчета акима района о положении дел на территории района;

3) выражение недоверия акиму за неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих обязанностей двумя третями голосов от общего числа депутатов совместного заседания местных кенешей;

4) представление Центральной избирательной комиссии кандидатур для включения в состав территориальной избирательной комиссии, а также кандидатур в состав резерва территориальной избирательной комиссии.

Таким образом, глава районной государственной администрации – аким - подотчетен всем айылным и городским кенешам, находящимся на территории района. Он обязан не менее одного раза в год отчитываться перед местными кенешами о положении дел на территории района.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей

депутаты совместного заседания местных кенешей могут выразить недоверие акиму района. В этом случае премьер-министр вправе принять решение об освобождении акима от должности либо не согласиться с решением совместного заседания местных кенешей. Если депутаты совместного заседания местных кенешей в течение трех месяцев повторно примут решение о выражения недоверия акиму, премьер-министр обязан освободить акима от занимаемой должности.

86. МОЖЕТ ЛИ МЕСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ (АКИМИАТ) ВМЕШИВАТЬСЯ В РАБОТУ МЕСТНОГО КЕНЕША И НАОБОРОТ?



Районная государственная администрация не вправе вмешиваться в решение вопросов, входящих в полномочия местных кенешей.

Согласно Закону «О местном самоуправлении», взаимоотношения местных кенешей с районной государственной администрацией строятся на основе принципа разграничения функций, наделения кенеша и районной государственной администрации присущими им и установленными законодательством полномочиями.

Местные кенеша также не вправе вмешиваться в решение вопросов, входящих в полномочия районных государственных администраций. Тем самым каждый орган выполняет функции, установленные ему законодательством.

Однако по вопросам, затрагивающим интересы территории (айылного аймака, города), местный кенеш может приглашать для участия в работе сессии, на заседания постоянных комиссий представителей соответствующих министерств, государственных комитетов, административных ведомств и районной государственной администрации.

По жизненно важным вопросам развития территории местного самоуправления (айылного аймака или города районного значения) районные государственные администрации должны проводить консультации и письменно согласовывать свои решения с соответствующими местными кенешами (ст. 27 Закона «О местном самоуправлении»).

87. МОГУТ ЛИ МЕСТНЫЕ КЕНЕШИ РАССМАТРИВАТЬ ВОПРОСЫ НА СЕССИЯХ И ЗАСЕДАНИЯХ ПОСТОЯННЫХ (ВРЕМЕННЫХ) КОМИССИЙ С УЧАСТИЕМ РАЙОННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ГОСРЕГИСТРА, СОЦФОНДА, РАЙАРХИТЕКТУРЫ И ДР.)?



На сессии местного кенеша или заседаниях постоянных (временных) комиссий могут рассматриваться вопросы, требующие участия представителей территориальных подразделений государственных органов. Также у депутатов может возникнуть необходимость получения от этих органов соответствующей информации для решения вопросов местного значения. В этом случае депутаты местного кенеша имеют право пригласить представителей районных государственных организаций к участию

в сессии местного кенеша и запросить соответствующую информацию (п. 8 ст. 10 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

Постоянные комиссии местного кенеша по вопросам, относящимся к их ведению, вправе **заслушивать руководителей и специалистов органов местной государственной администрации и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории айылного аймака или города.**

Депутаты местного кенеша также могут давать замечания, предложения и рекомендации руководителям или представителям указанных организаций.

Решения местных кенешей, принятые на сессиях в рамках их полномочий, обязательны для исполнения всеми гражданами, проживающими на территории айылного аймака, города, территориальными органами государственной власти, а также предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от форм собственности, в пределах полномочий, установленных законодательством (статьи 33, 36 Закона «О местном самоуправлении»).



88. КАК ДЕПУТАТ МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ ОТВЕТЫ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ ИНЫХ СТРУКТУР?

Депутат местного кенеша вправе устно и письменно обратиться во все государственные органы, айыл окмоту, мэрию города, объединения граждан, предприятия, учреждения и организации, независимо от форм собственности, к должностным лицам по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, и принимать участие в рассмотрении поставленных им вопросов. **Указанные органы и должностные лица обязаны рассмотреть его обращение и дать ответ незамедлительно, а в случае необходимости дополнительного изучения или проверки - не позднее чем в месячный срок.**

По вопросам депутатской деятельности депутат местного кенеша пользуется правом беспрепятственного посещения на территории айылного аймака или города государственных органов, органов местного самоуправления и объединений граждан, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, а также правом безотлагательного приема их руководителями и другими должностными лицами.

Руководители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории айылного аймака или города, по просьбе депутата предоставляют ему справочные материалы и иную информацию, необходимые для осуществления депутатских полномочий.

Порядок посещения депутатами предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с государственной или иной охраняемой законом тайной, устанавливается отдельными законодательными актами.

Помимо этого, депутат местного кенеша вправе при выявлении нарушения прав граждан или иных нарушений законности потребовать прекращения нарушения, а в необходимых случаях обратиться в соответствующие органы и к должностным лицам с

требованием пресечь нарушение.

Должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и объединений граждан, администрация предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, а также работники милиции, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры к устранению нарушений, а при необходимости - к привлечению виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата. В случае непринятия мер, должностные лица, к которым обращался депутат, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законом (ст.ст. 18, 19, 20 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

За нарушение законодательства в части несвоевременного рассмотрения обращения граждан (в том числе депутата местного кенеша) руководители органов, независимо от форм собственности, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Например: в соответствии со статьей 62 Кодекса «Об административной ответственности», неправомерный отказ должностным лицом в рассмотрении обращений граждан или юридических лиц, нарушение без уважительных причин сроков их рассмотрения, принятие необоснованного, противоречащего закону решения, а также необеспечение восстановления нарушенных прав гражданина или юридического лица, влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти до двадцати расчетных показателей.

89. КАК ДЕПУТАТЫ МОГУТ ПОВЛИЯТЬ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОНЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ?



Статус депутата не дает специальных полномочий в отношении законодательной инициативы.

Согласно статье 79 Конституции КР, право законодательной инициативы принадлежит:

- 1) 10-ти тысячам избирателей (народная инициатива);
- 2) депутату Жогорку Кенеша;
- 3) Правительству.

Право народной инициативы осуществляется депутатами местного кенеша только в качестве граждан, избирателей в порядке, установленном Законом КР «О народной законодательной инициативе в Кыргызской Республике». **Не менее 10 тысяч** избирателей могут свободно и добровольно инициировать проект новой редакции закона или проект закона, предусматривающий внесение изменений к действующим законам, и внести на рассмотрение Жогорку Кенеша.

После консультации и обсуждений с местным сообществом и органами местного самоуправления депутаты местного кенеша могут также направить коллективное письменное обращение к депутатам Жогорку Кенеша (через почту, через факс, нарочным в отдел писем Жогорку Кенеша) о рассмотрении ими проектов законов, непосредственно

затрагивающих интересы депутатов местного кенеша или местного сообщества.

Если Жогорку Кенеш начал в первом чтении рассматривать проект закона, затрагивающий права и интересы местного сообщества и органов местного самоуправления, то депутаты местного кенеша могут направить свои замечания и предложения депутатам Жогорку Кенеша через почту или через факс до рассмотрения его во втором чтении (промежуток времени между каждым чтением по проекту закона не может быть менее 10 рабочих дней и более 30 рабочих дней). По замечаниям и предложениям к законопроекту, внесенным депутатами местного кенеша, ответственный комитет Жогорку Кенеша обязан ответить в месячный срок.

Депутаты местного кенеша могут также участвовать в общественных слушаниях, проводимых инициаторами законопроекта до внесения проекта закона в Жогорку Кенеш; в парламентских слушаниях, проводимых ответственным комитетом Жогорку Кенеша при рассмотрении проекта закона в первом и втором чтениях.

Депутаты местного кенеша имеют право направлять свои замечания и предложения через интернет-сайты Жогорку Кенеша, где всегда вывешиваются проекты законов до внесения и после внесения их на рассмотрение Жогорку Кенеша. Такое требование установлено статьями 22 и 23 Закона КР «О нормативных правовых актах КР» ко всем законопроектам.

90. МОЖЕТ ЛИ ДЕПУТАТ ВМЕШИВАТЬСЯ В КАДРОВУЮ ПОЛИТИКУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ?



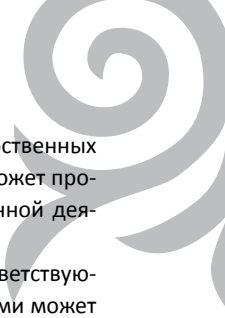
Не может. Вопросы назначения, освобождения, согласия на назначение и освобождение, представление кандидатур для назначения на должности в государственных организациях и учреждениях, расположенных на территории айылного аймака и города, не входят в компетенцию местного кенеша.

Более того, депутатам местного кенеша запрещается вмешиваться в финансово-хозяйственную и оперативно-хозяйственную деятельность организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности, расположенных на территории айылного аймака, города.

91. МОЖЕТ ЛИ ДЕПУТАТ ПРОВЕРЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТРУКТУР И ЧАСТНЫХ КОМПАНИЙ?



Депутат местного кенеша не может самостоятельно проводить проверки, но он **вправе ставить** на сессии местного кенеша и заседаниях постоянных (временных) комиссий **вопрос о необходимости проведения проверки** деятельности расположенных на его территории предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм



собственности (включая частные компании), а также деятельности государственных органов и органов объединений граждан. Важно помнить, что депутат не может проверять и даже не может ставить вопрос о проверке финансово-хозяйственной деятельности.

Проверять финансово-хозяйственную деятельность могут только соответствующие государственные органы. Такая проверка соответствующими госорганами может быть проведена по фактам, изложенным депутатами в постановлении местного кенеша или обращении. При этом проверки должны проводиться в соответствии с действующим законодательством.

О результатах проверок уполномоченный государственный орган обязан информировать местный кенеш или его постоянные (временные) комиссии, по рекомендации которых осуществлялись эти проверки.

По результатам проверок, уполномоченным государственным органом вносится предложение об устранении выявленных недостатков и нарушений руководителям либо собственникам предприятий, учреждений, организаций и органов, деятельность которых проверялась, а также вышестоящим органам, ставится вопрос о привлечении к ответственности лиц, по вине которых произошло нарушение.

Депутаты вправе пригласить на сессию, заседание постоянных (временных) комиссий от руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности и получить от них необходимую информацию, а также о деятельности государственных органов и органов объединений граждан, расположенных на территории айылного аймака или города. По результатам заслушивания информации (или отчета от подотчетных организаций) местный кенеш вправе поставить вопрос о проверке деятельности тех или иных организаций, независимо от форм собственности, если имеется необходимость в осуществлении проверки. Но проверку должны осуществлять соответствующие уполномоченные государственные органы, специализирующиеся в этой отрасли. Например, если частный пансионат занижает доходы для снижения уплаты налогов, то депутаты могут обратиться к налоговым органам для установления налогового поста. В случае выявления нарушений закона, депутаты могут обратиться в правоохранительные органы, но сами депутаты не вправе осуществлять проверки, так как не являются специалистами в этой отрасли и не имеют полномочий по осуществлению такого рода проверок.

Более того, депутаты местного кенеша не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную и оперативно-хозяйственную деятельность организаций, учреждений, предприятий и др., расположенных на подведомственной территории.

ПРИМЕР ИЗ ПРАКТИКИ

Житель села обратился с жалобой на то, что в детский сад принимают детей из других сел, в то время как мест в саду не хватает для детей жителей данного села. Данная жалоба рассмотрена на заседании постоянной комиссии по социальным вопросам, куда были приглашены директор детского сада; члены родительского комитета и другие лица.

Со стороны приглашенных были предоставлены сведения и списки детей с домашними адресами и документами об оплате.

На заседании постоянной комиссии (или сессии) было принято решение о рассмотрении данного вопроса с выездом на место в рамках законодательства Кыргызской Республики.



92. В КАКОМ ПОРЯДКЕ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ РАССМАТРИВАЕТ АКТЫ ПРОКУРАТУРЫ, СУДОВ И ИНЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ?

Председатель местного кенеша в течение трех дней после регистрации документов, поступивших из прокуратуры, судов и иных уполномоченных органов, направляет их в соответствующую постоянную комиссию для подготовки и представления заключений или решений.

Обсуждение актов прокуратуры, судов и иных уполномоченных органов в постоянной комиссии местного кенеша проходит открыто и гласно с приглашением заинтересованных должностных лиц.

Протест прокурора на правовой акт, противоречащий нормативному правовому акту, обладающему более высокой юридической силой, предписание об устранении нарушений нормативного правового акта, а также постановление прокурора о возбуждении производства об административном или дисциплинарном правонарушении подлежат рассмотрению в 10-дневный срок со дня их получения.

Представление прокурора об устранении нарушений нормативного правового акта, судебные акты, предписания иных государственных органов подлежат рассмотрению в течение месяца со дня их внесения. Решение, принятое на сессии местного кенеша, после подписания его председателем местного кенеша, сообщается в органы, направившие акты, протесты, предписания.

ПРИМЕР ИЗ ПРАКТИКИ

Прокуратурой района внесено предписание об обязательном опубликовании постановлений айылного кенеша в средствах массовой информации на государственном языке и недопустимости подобных нарушений в дальнейшем.

После получения предписания прокурора, председатель айылного кенеша приглашает председателей постоянных комиссий айылного кенеша и ответственного секретаря айыл окмоту. В ходе обсуждения было принято решение об устранении ошибок, указанных в предписании, и назначены сроки и ответственные лица. После чего данный вопрос был внесен на рассмотрение сессии и принято соответствующее решение, о котором было сообщено прокуратуре.

О КАДРАХ И ВОЗДЕЙСТВИИ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

93. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША МОГУТ ОКАЗАТЬ НЕДОВЕРИЕ МЭРУ ГОРОДА, ГЛАВЕ АЙЫЛ ОКМОТУ И АКИМУ РАЙОНА?



Чаще всего депутаты местного кенеша инициируют вопрос о выражении недоверия главе исполнительного органа местного самоуправления (мэру города, главе айыл окмоту) по результатам отчета о деятельности исполнительного органа местного самоуправления.

Отчет мэра города, главы айыл окмоту об общем состоянии дел в городе, айылном аймаке, исполнении местного бюджета и использовании муниципальной собственности, выполнении программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения заслушивается депутатами местного кенеша не реже одного раза в полугодие.

Отчет акима о положении дел на соответствующей территории депутаты совместного заседания местных кенешей заслушивают не реже одного раза в год.

Если депутаты посчитают работу главы исполнительного органа местного самоуправления по результатам года неудовлетворительной или обнаружат факты неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, они могут принять решение о выражении недоверия двумя третями голосов от общего числа депутатов местного кенеша.

В случае выражения недоверия мэру города двумя третями голосов от общего числа депутатов городского кенеша, премьер-министр в течение трех дней вправе принять решение о досрочном освобождении мэра города от должности либо не согласиться с решением городского кенеша. В случае повторного выражения недоверия мэру города депутатами городского кенеша в течение трех месяцев премьер-министр освобождает его от занимаемой должности. В этом случае премьер-министр до избрания нового мэра может назначить своим актом исполняющего обязанности мэра (п. 9 ч. 6, 7,8,9 ст. 43 Закона «О местном самоуправлении»).

Такая же процедура установлена и для главы айыл окмоту, в случае выражения недоверия главе айыл окмоту двумя третями голосов от общего числа депутатов айылного кенеша, аким в течение трех дней вправе принять решение о досрочном освобождении его от должности либо не согласиться с решением айылного кенеша. В случае повторного выражения недоверия главе айыл окмоту депутатами айылного кенеша в течение трех месяцев, аким освобождает его от занимаемой должности и до избрания нового главы айыл окмоту может назначить своим актом исполняющего обязанности айыл окмоту (п. 9 ч. 7, 8,9,10 ст. 49 Закона «О местном самоуправлении»).

Есть еще одна процедура выражения недоверия, которая относится к акиму района. Согласно статье 21-1 Закона «О местном самоуправлении», депутаты совместного заседания местных кенешей двумя третями голосов от их общего числа могут выразить недоверие акиму за неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих обязанностей.

Если численность депутатов совместных заседаний местных кенешей, расположенных на территории района, составляет 150 депутатов, то для выражения недоверия акиму района должны проголосовать более 100 депутатов (две трети).

Для инициирования вопроса о выражении недоверия акиму необходимо письменное представление, подписанное не менее, чем одной третью от общего числа депутатов совместного заседания местных кенешей (например, не менее 50 от 150 депутатов). Подписавший представление депутат не имеет права отозвать свою подпись.

В случае выражения недоверия акиму района двумя третями голосов от общего числа депутатов совместного заседания местных кенешей, премьер-министр вправе принять решение об освобождении его от должности либо не согласиться с решением совместного заседания местных кенешей.

В случае, если депутаты совместного заседания местных кенешей в течение трех месяцев повторно примут решение о выражении недоверия акиму, премьер-министр освобождает его от занимаемой должности и до назначения новой кандидатуры может назначить исполняющего обязанности акима (п. 10 ч. 1,2,3,4 ст. 15 Закона «О местной государственной администрации»).



94. КАК ЧАСТО ГЛАВА АЙЫЛ ОКМОТУ И МЭР ГОРОДА ДОЛЖНЫ ОТЧИТЫВАТЬСЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ РАБОТЫ ПЕРЕД МЕСТНЫМ КЕНЕШЕМ?

Мэр города, глава айыл окмоту не реже двух раз в год отчитываются перед местным кенешем об общем состоянии дел в городе, айылном аймаке, исполнении бюджета, использовании муниципальной собственности и средств внебюджетного фонда, выполнении программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения (п.8 ч.1 ст. 44, п.2 ч.1 ст.50 Закона «О местном самоуправлении»).



95. МОЖЕТ ЛИ ДЕПУТАТ МЕСТНОГО КЕНЕША УЧАСТВОВАТЬ В ПРОЦЕССЕ ОТБОРА СОТРУДНИКОВ АЙЫЛ ОКМОТУ И МЭРИИ?

Согласно новой редакции Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной административной должности муниципальной службы КР», депутаты местного кенеша не могут входить в состав конкурсной комиссии при отборе кандидатов на вакантную административную муниципальную должность (Указом Президента КР от 2 августа 2012 года УП №141 депутаты местного кенеша и заместитель председа-

теля местного кенеша были исключены из состава конкурсной комиссии).

Конкурс на замещение вакантной административной муниципальной должности проводится среди граждан, подавших заявление об участии в нем, в соответствии с требованиями Закона «О муниципальной службе» и Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной административной должности муниципальной службы Кыргызской Республики» (утверждено Указом Президента КР от 28 июня 2006 года № 327).

В соответствии с указанным Положением, организация и проведение конкурса возлагаются на службу управления персоналом и конкурсную комиссию органа местного самоуправления. Орган местного самоуправления, объявивший конкурс, формирует комиссию, уполномоченную осуществлять отбор кандидатов на занятие вакантной административной муниципальной должности.

В структуру и состав комиссии входят:

- председатель комиссии - руководитель аппарата мэрии города, ответственный секретарь айыл окмоту соответственно;
- секретарь комиссии - муниципальный служащий, определенный главой исполнительного органа местного самоуправления;
- члены комиссии, включая руководителя (работника) юридической службы, а также иных структурных подразделений аппарата органа местного самоуправления и представителя местной государственной администрации при проведении конкурса в городах районного значения и айылных аймаках.

Кроме этого, для участия в комиссии могут приглашаться представители заинтересованных муниципальных органов, независимые эксперты или представители профессиональных общественных объединений.

96. КАКИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ УТВЕРЖДАЮТСЯ В ДОЛЖНОСТИ И ОСВОБОЖДАЮТСЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ С СОГЛАСИЯ МЕСТНОГО КЕНЕША?



Согласно Закону «О финансово-экономических основах местного самоуправления», заведующий финансово-экономическим отделом органа МСУ назначается на должность главой айыл окмоту или мэром с **согласия большинства депутатов соответствующего местного кенеша** и вышестоящего финансового органа (райфинуправление, горфинуправление), а также освобождается от должности главой айыл окмоту или мэром с **согласия большинства депутатов местного кенеша** (ч. 3, 4 ст. 15 Закона «О финансово-экономических основах местного самоуправления»).

Мэр города может быть досрочно освобожден от занимаемой должности премьер-министром за невыполнение или ненадлежащее исполнение законов, нормативных правовых актов Президента и Правительства или делегированных государственных полномочий в случае установления органами прокуратуры - с согласия большинства от общего числа депутатов городского кенеша, а в случае повторного

факта нарушения законодательства - с уведомлением депутатов городского кенеша (п. 2 ч. 6 ст. 43 Закона «О местном самоуправлении»).

Аналогичный случай предусмотрен и для главы айыл окмоту, который также может быть досрочно освобожден от занимаемой должности акимом за невыполнение или ненадлежащее исполнение законов, нормативных правовых актов Президента и Правительства или делегированных государственных полномочий в случае установления органами прокуратуры - **с согласия большинства от общего числа депутатов айылного кенеша**, а в случае повторного факта нарушения, **с уведомлением депутатов айылного кенеша** (п. 2 ч. 7 ст. 49 Закона «О местном самоуправлении»).

Кроме этого, для организации оперативного решения вопросов местного значения отдельно расположенных населенных пунктов **по решению айылного кенеша может вводиться должность айыл башчысы** (староста айыла), который назначается главой айыл окмоту с согласия схода жителей соответствующей территории и является муниципальным служащим (ст. 52 Закона «О местном самоуправлении»).

Помимо вышеуказанного, **айылным кенешем может быть освобожден от должности заместитель главы айыл окмоту по следующим основаниям:**

- на основании личного заявления заместителя главы айыл окмоту;
- за невыполнение или ненадлежащее исполнение законов, нормативных правовых актов Президента и Правительства, установленное органами прокуратуры.

В этом случае депутаты айылного кенеша вправе внести предложение об освобождении заместителя главы айыл окмоту двумя третями голосов от общего числа депутатов, которое подлежит обязательному исполнению главой айыл окмоту. В случае неосвобождения главой айыл окмоту заместителя главы айыл окмоту по предложению местного кенеша в течение 10 рабочих дней со дня внесения предложения, заместитель главы айыл окмоту считается освобожденным от занимаемой должности (ст.51 Закона «О местном самоуправлении»).

Кроме этого, согласно последним изменениям законодательства, мэр города назначает и освобождает от должности вице-мэров города, руководителей структурных подразделений по согласованию с городским кенешем. Данное полномочие не распространяется депутатам айылного кенеша (п.3 ч.1 ст.44 Закона «О местном самоуправлении»).



97. ЕСЛИ ОСВОБОЖДЕННЫЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ СОТРУДНИКИ АППАРАТА АЙЫЛ ОКМОТУ ИЛИ МЭРИИ ОБРАТИЛИСЬ ЗА ПОДДЕРЖКОЙ К ДЕПУТАТАМ МЕСТНОГО КЕНЕША, КАКОЕ РЕШЕНИЕ МОГУТ ПРИНЯТЬ ДЕПУТАТЫ?

Если речь идет об административных сотрудниках органов МСУ, то депутаты местного кенеша не вправе рассматривать такие вопросы, так как рассмотрение трудовых споров не входит в полномочия депутатов местного кенеша, за исключением отдельных должностей.

Мэр города вправе самостоятельно назначать и освобождать от должности работников аппарата мэрии, за исключением вице-мэров города, руководителей структурных подразделений, а также заведующего финансово-экономическим отделом аппарата мэрии (п. 3 ч. 1 ст. 44 Закона «О местном самоуправлении»).

Глава айыл окмоту также уполномочен самостоятельно назначать и освобождать от должности заместителя главы айыл окмоту, работников аппарата айыл окмоту, за исключением заведующего финансово-экономическим отделом аппарата айыл окмоту (п. 7 ч. 1 ст. 50 Закона «О местном самоуправлении»), специалиста по военно-учетному столу и в случаях установленной законом в части освобождения заместителя главы айыл окмоту.

Трудовые споры муниципальных служащих с органами местного самоуправления рассматриваются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. То есть, при несогласии работника с решением мэра, главы айыл окмоту по освобождению его от должности, работник вправе обратиться в органы по рассмотрению трудовых споров либо в суд (п.6 ч.1 ст. 9, 33 Закона «О муниципальной службе»).



98. КТО ОПРЕДЕЛЯЕТ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ АППАРАТА МЭРИИ И АЙЫЛ ОКМОТУ, ИМЕЮТ ЛИ ПРАВО ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША ВМЕШИВАТЬСЯ В ДАННЫЙ ПРОЦЕСС?

Депутаты местного кенеша не вправе определять штатное расписание аппаратов мэрии и айыл окмоту и не могут вмешиваться в этот процесс.

Предельная штатная численность и единая система оплаты труда муниципального служащего определяется в соответствии с Законом «О предельной штатной численности и об условиях оплаты труда государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики».

Согласно указанному закону, определение предельной штатной численности и условия оплаты труда муниципальных служащих возложены на Правительство Кыргызской Республики, которое своим постановлением «Об утверждении типовой структуры и штатной численности исполнительного органа местного самоуправления КР» (от 5 августа 2011 года N 451) утвердило:

- типовую структуру и штатную численность айыл окмоту;
- типовую структуру и штатную численность аппаратов мэрий городов районного значения;
- типовую структуру и штатную численность аппаратов мэрий городов областного значения.

Данным постановлением также рекомендовано органам местного самоуправления воздержаться от набора штатных работников с содержанием их за счет специальных средств или иных источников финансирования.



99. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША УСТАНОВЛИВАТЬ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ СОТРУДНИКАМ АЙЫЛ ОКМОТУ, МЭРИИ?

Нет, не могут. В полномочиях депутатов местных кенешей, указанных в ст. 31 Закона «О местном самоуправлении» и в иных законах, не предусмотрены полномочия по установлению или утверждению должностных окладов сотрудников айыл окмоту или мэрии.

Должностные оклады сотрудников айыл окмоту, мэрии устанавливаются главой айыл окмоту, мэром города, согласно нормативам, определенным Правительством КР, в соответствии со структурой и штатной численностью аппаратов айыл окмоту и мэрии, утвержденными постановлением Правительства КР «Об утверждении типовой структуры и штатной численности исполнительного органа местного самоуправления КР» от 5 августа 2011 года N 451.

Вместе с тем депутатам местного кенеша следует принять во внимание, что единая система оплаты труда муниципального служащего включает заработную плату, состоящую из должностного оклада и надбавок, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.



Органы местного самоуправления могут устанавливать к должностным окладам иные надбавки и выплаты (материальная помощь, лечебные, льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг), **утвержденные местными кенешами, при наличии возможностей местного бюджета** (ст. 28 Закона «О муниципальной службе»).

100. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША ОСВОБОДИТЬ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ СОТРУДНИКОВ АППАРАТА АЙЫЛ ОКМОТУ, МЭРИИ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ)?

Нет, не могут. Право освобождать от занимаемой должности сотрудников аппарата айыл окмоту или мэрии принадлежит исключительно главе айыл окмоту и мэру города.

Но депутаты местного кенеша могут большинством голосов от общего числа депутатов давать согласие на назначение и освобождение от должности вице-мэров города, руководителей структурных подразделений, на назначение заведующего финансово-экономическим отделом аппарата айыл окмоту и мэрии, а также внести предложение главе айыл окмоту об освобождении заместителя главы айыл окмоту двумя третями голосов от общего числа депутатов айылного кенеша (п.3 ч.1 ст.44, ст. 51 Закона «О местном самоуправлении»).

Депутат местного кенеша, так же как и любой гражданин, вправе обратиться устно или письменно к главе айыл окмоту, мэру города о неудовлетворительной работе любого сотрудника аппарата айыл окмоту, мэрии.

В случае выявления нарушения прав граждан или иных нарушений законности со стороны сотрудника айыл окмоту, мэрии или со стороны любого другого лица, депутат вправе потребовать прекращения нарушения, а в необходимых случаях обратиться в соответствующие органы и к должностным лицам с требованием пресечь нарушение.

Руководители государственных органов, органов местного самоуправления и объединений граждан, администрация предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, а также работники милиции, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры к устранению нарушений, а при необходимости - к привлечению виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата. В случае непринятия мер, руководители, к которым обращался депутат, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законом (ст. 20 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

Дисциплинарные взыскания на сотрудника айыл окмоту, мэрии налагаются должностным лицом, **обладающим правом приема и увольнения, т.е. главой айыл окмоту, мэром города**, согласно Трудовому кодексу Кыргызской Республики.

За должностной проступок, за неисполнение и ненадлежащее исполнение сотрудником аппарата айыл окмоту, мэрии (муниципальным служащим) возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение им должностных полномочий, несоблюдение установленных законом ограничений, связанных с муниципальной службой, на сотрудника аппарата айыл окмоту, мэрии (муниципального служащего) главой айыл окмоту, мэром города налагаются следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) строгий выговор; 4) предупреждение о неполном служебном соответствии; 5) понижение классного чина; 6) понижение в должности; 7) понижение ежемесячных надбавок; 8) **увольнение с занимаемой должности** (ст.18 Закона «О муниципальной службе»).



101. ВПРАВЕ ЛИ АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ ВВОДИТЬ ШТАТНУЮ ЕДИНИЦУ АЙЫЛ БАШЧЫСЫ В ОТДЕЛЬНО РАСПОЛОЖЕННЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, КОТОРЫЕ НЕ ИМЕЮТ СТАТУС АЙЫЛА, ИЛИ ДОЛЖНОСТИ АЙЫЛ БАШЧЫСЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВВЕДЕНЫ ТОЛЬКО В СЕЛАХ, ИМЕЮЩИХ ОФИЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС АЙЫЛА?

Должности айыл башчысы по решению айылного кенеша могут вводиться только в отдельно расположенных населенных пунктах – айылах, имеющих официальный статус, при наличии возможностей местного бюджета. Статус «село (айыл)» населенному пункту присваивается законом, принимаемым Жогорку Кенешем. Соответственно, должность айыл башчысы не может вводиться в отдельно расположенных кышта-

ках, конушах или поселениях, которые не имеют статуса села.

Айыл башчысы назначается главой айыл окмоту с согласия схода жителей села и является муниципальным служащим, который выполняет функции, делегированные ему решением айыл окмоту, исходя из территориальных особенностей населенного пункта, установившихся обычаев и традиций.

Населенным пунктом является компактно заселенная часть территории Кыргызской Республики, являющаяся местом постоянного жительства граждан, имеющая необходимые для обеспечения жизнедеятельности граждан здания и сооружения, собственное наименование и установленные в соответствующем порядке территориальные границы, **а также зарегистрированная как село или город в соответствии с законодательством КР** (статьи 5 и 6 Закона КР «Об административно-территориальном устройстве КР»). Населенные пункты подразделяются на городские и сельские. К городским населенным пунктам относятся города (республиканского, областного и районного значения), к сельским населенным пунктам – села, независимо от их административной подчиненности.

К категории айылов (сел) могут быть отнесены населенные пункты, достигшие определенного уровня благоустройства, с численностью населения не менее 50 человек. В составе села могут образоваться кыштаки и конуши. При этом небольшие поселения, имеющие временное значение и непостоянный состав населения или являющиеся объектами служебного назначения как дома лесников, полевые станы, метеостанции, дома мастеров дорожных участков, дома чабанов на отгонных пастбищах и др., а также одиночные дворы не являются населенными пунктами и числятся за теми населенными пунктами, с которыми они связаны в хозяйственном, административном и территориальном отношении.



102. ИМЕЮТ ЛИ ПРАВО ЛИЦА, ЧЬЯ СУДИМОСТЬ ПОГАШЕНА И СНЯТА, ВЫДВИГАТЬСЯ КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АЙЫЛ ОКМОТУ?

Главой айыл окмоту не может быть гражданин Кыргызской Республики, имеющий судимость за совершение преступления, независимо от того, погашена или снята судимость (ст. 48 Закона «О местном самоуправлении» в редакции от 10 августа 2012 года № 164).

Данная норма также касается мэра города и главы местной государственной администрации района – акима.

Лица, имеющие судимость, не могут стать мэрами, главами айыл окмоту или акимами района, вне зависимости от того, погашена или снята судимость, субъект не имеет права быть избранным на высокую должность. Эта вынужденная мера направлена для повышения требований к главам исполнительных органов местного самоуправления и главам местной государственной администрации районов, которыми должны быть люди с безукоризненной репутацией.

103. КАКОВА РОЛЬ ДЕПУТАТОВ В РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНА РАЗВИТИЯ? МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ САМИ РАЗРАБАТЫВАТЬ СТРАТЕГИЮ?



У депутатов местного кенеша в соответствии с Законом «О местном самоуправлении» есть полномочия по утверждению стратегического плана развития. Как правило, проект стратегии разрабатывает айыл окмоту. В то же время законодательство не запрещает айылному кенешу самостоятельно разрабатывать стратегию или поручать эту работу местной НПО или консалтинговой компании.

104. КАК ОПРЕДЕЛИТЬ ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛИТЕТА, ЕСЛИ У ДЕПУТАТОВ ЕСТЬ РАЗНЫЕ МНЕНИЯ?



Приоритеты стратегии не могут быть основаны только на мнении депутатов.

Стратегический план развития разрабатывается при прямом участии населения. Существуют различные методы и подходы к разработке стратегий, в частности, по выбору приоритетов. Главное – вовлечь в обсуждение и выбор приоритетов как можно большее число жителей и представителей всех групп интересов. Это будет гарантией того, что жители будут поддерживать стратегию и участвовать в ее выполнении, а муниципалитет будет развиваться гармонично.

Поэтому разработка стратегии – это довольно длительный процесс, особенно если это общая стратегия. Депутаты, как правило, обсуждают проекты стратегии, подготовленные при участии множества лиц, и принимают решение о ее утверждении.

Но у муниципалитета могут быть более узкие стратегии. Например, стратегия местного экономического развития, стратегия сохранения культурно-исторического наследия, семейная или молодежная стратегии. В отношении более узких стратегий целесообразно вовлекать в процесс разработки преимущественно целевые группы населения, интересы которых стратегия затрагивает в первую очередь. Однако здесь важно, чтобы стратегии муниципалитета не противоречили друг другу, не содержали взаимоисключающих целей и задач. Все вместе эти более узкие (или секторальные) стратегии составляют общую стратегию муниципалитета.

О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ



105. КАКОВА РОЛЬ ДЕПУТАТОВ В БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ?

Согласно определению, местный бюджет - бюджет местного сообщества айылного аймака и города, формирование, утверждение и исполнение которого осуществляют органы местного самоуправления.

Основная роль депутатов в бюджетном процессе – утверждение бюджета, проект которого готовит айыл окмоту или мэрия, а также принятие отчета об исполнении бюджета.

Местный кенеш работает по принципу коллегиальности принятия решений. Например, по вопросам бюджета решение принимается большинством из числа избранных депутатов. Депутаты местного кенеша должны также участвовать в процессе контроля над исполнением бюджета. Депутаты местного кенеша формируют бюджетную политику, т.е. они определяют правила в рамках действующего законодательства, по которым формируется и исполняется местный бюджет. Например, депутаты могут потребовать от исполнительного органа показать эффективность расходования бюджетных средств.

Депутат, в соответствии с Законом «О статусе депутатов местных кенешей», при подготовке сессии местного кенеша имеет право внести в повестку дня бюджетный вопрос, предложить проект решения или постановления по бюджетному вопросу, требовать отчета от исполнительного органа по бюджетным вопросам, внести предложения по оглашению обращений избирателей.



106. КАКИМ ОБРАЗОМ ДЕПУТАТЫ МОГУТ ВЛИЯТЬ НА ПОВЫШЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА?

При представлении проекта доходной части местного бюджета депутаты местного кенеша должны требовать от айыл окмоту или мэрии детальное обоснование источников доходов (откуда деньги?), прогнозы поступления доходов (сколько получит местный бюджет?), анализ исполнения доходной части за предыдущий год (сколько и на что потратили в прошлом году?).

Депутаты могут помочь айыл окмоту по решению проблемы недоимок, в случае, если у местного бюджета появляются должники, например, лица, не уплачивающие вовремя налоги. Со своей стороны, депутаты могут провести работу с населением, разъясняя необходимость уплаты налогов и раскрывая информацию о том, куда направляются средства местного бюджета и как это важно для населения.

Для качественного планирования бюджета необходимо делать расчет прогнозов доходов. Этот расчет опирается на экономические показатели (например, количество бизнес-объектов, количество плательщиков подоходного налога и другие). Важно помнить, что объем доходов местного бюджета в значительной степени зависит от состояния местной экономики, поэтому депутаты должны разрабатывать и принимать программы, направленные на создание условий для местного экономического развития.

107. КАК ДЕПУТАТ МОЖЕТ СПОСОБСТВОВАТЬ ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЮ МЕСТНОЙ ЭКОНОМИКИ?



Задачи по развитию местной экономики и привлечению инвестиций являются одними из приоритетных вопросов, которые должны решать органы местного самоуправления, в том числе и депутаты местных кеңешей.

Существующая доходная база местных бюджетов напрямую зависит от состояния местной экономики. Чем больше создается объектов предпринимательства, рабочих мест – тем больше налогов поступает в местный бюджет. Например, 50% подоходного налога и налога с продаж напрямую зависят от количества рабочих мест, уровня заработной платы сотрудников, объема реализованной продукции и услуг.

Депутаты, принимая решение по значению зонального коэффициента земельного налога от 0,3 до 1,2, регулируют не только объем поступлений по налогу на земли не сельскохозяйственного назначения, но и определяют инвестиционную привлекательность для бизнеса. Кроме этого, развитие местной экономики напрямую влияет на доходы от добровольного и обязательного патентирования, налога на имущество 2 и 3 группы (коммерческая недвижимость), налога на недра (роялти).

Содействуя развитию бизнеса, депутаты местного кеңеша принимают стратегию или программу по управлению муниципальной собственностью, создавая для предпринимателей прозрачные, понятные правила использования объектов муниципальной собственности в виде земли, зданий и сооружений, автотранспорта, оборудования и др.

Кроме этого, в сельской местности большое значение имеет политика по управлению земельными ресурсами в виде пастбищ и земель государственного фонда сельскохозяйственных угодий (ГФСУ). Непосредственно в определении правил распределения этих земель участвуют депутаты местного кеңеша, например, в качестве членов конкурсной комиссии по сдаче в аренду земель ГФСУ или членов жайыт комитетов при распределении пастбищных билетов.

Важна роль депутатов местного кеңеша в ситуациях, когда органы МСУ непосредственно участвуют в экономической деятельности. Депутаты местного кеңеша совместно с исполнительными органами принимают решение о формах взаимодействия местного самоуправления с бизнесом в случаях создания акционерных обществ, неправительственных организаций или вступления с ними в договорные отношения при делегировании им определенных полномочий в соответствии с требованиями за-

конодательства. Депутаты местного кенеша своим решением закрепляют право пользования муниципальным имуществом в случае необходимости.

В целях улучшения качества и эффективности оказываемых услуг, а также развития местной экономики, депутаты местного кенеша могут принять решение о формировании муниципального заказа для некоммерческих или бизнес-организаций на конкурсной основе.



108. КУДА МОЖНО, А КУДА НЕЛЬЗЯ НАПРАВЛЯТЬ СРЕДСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА?

Нормы Закона «Об основных принципах бюджетного права» определяют правила, по которым должны формироваться расходы местного бюджета. Определено, что органы местного самоуправления могут направлять финансовые ресурсы исключительно на функции по решению вопросов местного значения, определенных Законом «О местном самоуправлении». Таким образом, из местного бюджета могут финансироваться следующие функции:

- коммунальные услуги (питьевая вода, канализация);
- содержание дорог;
- освещение;
- ритуальные услуги;
- благоустройство и уборка мусора;
- содержание муниципального транспорта;
- другое.

Из местного бюджета разрешается финансировать так называемые смешанные обязательства, когда финансирование из местного бюджета дополняется финансированием за счет трансфертов (грантов) из республиканского бюджета. Например, заработная плата воспитателей детского сада финансируется из республиканского бюджета через трансферт, а содержание здания и коммунальные услуги финансируются за счет местного бюджета.

Запрещается финансировать из средств местного бюджета функции, которые находятся в ведении государственных органов: здравоохранение, оборона, безопасность и т.д. Перечень функций, которые относятся исключительно к государственным органам, указан в Законе «О местном самоуправлении» и Законе «Об основных принципах бюджетного права».



109. ОТКУДА ПОСТУПАЮТ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ, И КТО ДОЛЖЕН ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ТАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ ДЕПУТАТАМ?

Доходы местных бюджетов состоят из следующих источников:

1. Налоговые доходы – местные налоги, отчисления от общегосударственных

налогов, в том числе специальные налоговые режимы (включая патенты). Налоговые доходы поступают от налогоплательщиков в лице частных компаний, предпринимателей, фермеров, объединенных крестьянских хозяйств, неправительственных организаций, т.е. всех, кто осуществляет какую-либо деятельность на территории муниципалитета.

2. Неналоговые доходы – это доходы, поступающие в местный бюджет в виде сборов, платежей, доходов и санкций. К неналоговым доходам, поступающим в местные бюджеты, относятся:

- доходы от управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- арендная плата за землю, взимаемая за право пользования землями, в том числе Государственного фонда сельскохозяйственных угодий;
- государственная пошлина;
- доходы муниципальных учреждений за оказанные ими платные услуги и выполненные работы, согласно Реестру, утверждаемому местным кенешем;
- иные неналоговые доходы, предусмотренные Законом «О неналоговых платежах».

Неналоговые доходы поступают от арендаторов муниципального имущества, арендаторов земель ГФСУ, муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению.

3. Трансферты – это средства, передаваемые из республиканского бюджета в местный бюджет на определенные цели или без целевой привязки. Трансферты являются основным источником многих местных бюджетов.

В настоящее время существует 4 основных вида трансфертов: категориальные, выравнивающие, стимулирующие гранты и средства, передаваемые с вышестоящего на нижестоящий уровень. Ожидается, что с 1 июля 2013 г. категориальные гранты будут исключены из системы трансфертов, и школьное образование в полном объеме будет финансироваться из республиканского бюджета.

В настоящее время трансферты напрямую поступают в местные бюджеты.

110. СУЩЕСТВУЕТ ЛИ ПЕРЕЧЕНЬ ОТРАСЛЕЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА? КТО ОПРЕДЕЛЯЕТ ПРИОРИТЕТНОСТЬ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ?



Порядок формирования расходной части местного бюджета определяет сам орган местного самоуправления. Законы «Об основных принципах бюджетного права» и «О республиканском бюджете» лишь рекомендуют в первоочередном порядке финансировать защищенные статьи (зарботная плата, отчисления в Социальный фонд и налоги, питание, медикаменты в школьных и дошкольных учреждениях, коммунальные услуги).

После покрытия защищенных статей органы местного самоуправления могут финансировать приоритетные мероприятия.

Приоритетность расходов зависит от плана или стратегии развития айылного ай-

мака или города. То есть, депутаты местного кенеша, которые принимали планы развития, определили и приоритетные расходы местного бюджета.

Важно, чтобы в определении приоритетов участвовали жители муниципалитета. Есть несколько способов узнать мнение жителей, в том числе общественные слушания, опросы, совместное изучение нужд села. Более подробную информацию об этом можно получить на сайте: www.vap.kg

Перечень расходов определен в документе «Бюджетная классификация», где есть множество видов расходов, каждый из которых обозначен особым кодом. Бюджетная классификация позволяет органам МСУ заложить в бюджет любые расходы. У органов МСУ есть право обратиться в Министерство финансов КР с обоснованием по изменению или добавлению кодов бюджетной классификации.



111. НА КАКИЕ НАЛОГИ МОЖЕТ ВЛИЯТЬ ДЕПУТАТ?

Депутаты могут вводить местные налоги из перечня, определенного Налоговым кодексом.

Также в рамках Налогового кодекса депутаты могут устанавливать льготы для налогоплательщиков, проживающих на территории муниципалитета. Например, местные кенешы имеют право предоставить полное или частичное освобождение от уплаты земельного налога на сельскохозяйственные угодья на срок до 3 лет в случаях, когда землепользователь понес материальные убытки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы. К сожалению, до настоящего времени Правительство Кыргызской Республики не определило порядок применения этой нормы, поэтому на практике почти таких примеров нет.

Кроме этого местные кенешы имеют право:

1) предоставлять полное или частичное освобождение от уплаты налога на имущество на срок до 3 лет в случаях, когда налогоплательщик понес материальные убытки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Но, как и в случае освобождения от уплаты земельного налога, Правительство КР не определило порядок применения этой нормы;

2) предоставлять освобождение от уплаты налога на имущество на срок до 5 лет для вновь созданной организации, осуществляющей деятельность по производству и/или переработке продукции, при условии обеспечения объема производства и/или переработки выпускаемой продукции не менее 30,0 миллионов сомов в год. Данная норма призвана оказать поддержку инвесторам, которые вкладывают средства в развитие местной экономики.

Депутаты могут принимать и утверждать собственную налоговую политику, в том числе по администрированию отдельных видов налогов, поступающих в местный бюджет, на основании последних поправок в Налоговый кодекс. Это касается земельного налога и налога на имущество, а также налогов на основе добровольного и обязательного патентирования.

112. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ ПРОВЕРЯТЬ РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА?



Депутаты не имеют права проверять первичную бухгалтерскую документацию. В Законе «О местном самоуправлении» отсутствует отдельная норма, которая бы предоставляла местному кенешу полномочия по контролю расходов местного бюджета. Такое право есть у проверяющих органов.

Но депутаты имеют право контролировать исполнение планов и программ социально-экономического развития, что тесно связано с бюджетными расходами. Также депутаты имеют право осуществлять контроль за исполнением решений местного кенеша, в том числе по бюджету.

Местный кенеш имеет право принять отдельное решение по проведению мониторинга, контроля и оценки эффективности бюджетного процесса.

Кроме этого депутаты местного кенеша могут обратиться с запросом в Счетную палату КР или другие фискальные органы для того, чтобы инициировать проверку деятельности исполнительного органа. При этом, такого рода запрос может быть направлен не только на выявление финансовых нарушений, но и как профилактическая мера по предупреждению такого рода нарушений.

По запросу депутатов местного кенеша проверяющие органы обязаны ознакомить их с результатами проверки.

113. КАК ДЕПУТАТ УЧАСТВУЕТ В ПРОЦЕССЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ И УСЛУГ НА СРЕДСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА?



Законодательство не содержит требований о привлечении депутатов местного кенеша к процессу закупок. Но депутат местного кенеша может принимать участие в процессе закупок товаров и услуг на средства местного бюджета в качестве члена тендерной комиссии, так как 13-я статья Закона КР «О государственных закупках» не запрещает депутатам местного кенеша участвовать в процедурах закупок.

На практике в большинстве случаев депутаты местного кенеша, состоящие в составе постоянной комиссии по бюджету, экономике и муниципальной собственности, распоряжением главы исполнительного органа местного самоуправления включаются в состав тендерной комиссии. Участие депутатов местного кенеша в работе тендерной комиссии показывает партнерство и доверительные отношения между представительным и исполнительным органами МСУ. Депутат местного кенеша, являясь специалистом в определенной сфере, имеющий профессиональный опыт, может принести пользу работе Тендерной комиссии. Одновременно обеспечивается открытость, прозрачность деятельности исполнительного органа МСУ по процедурам закупок на средства местного бюджета.



114. КАК КОМПЕНСИРОВАТЬ РАСХОДЫ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ КЕНЕША?

Законодательство Кыргызской Республики не дает однозначного ответа в отношении компенсации работы постоянных комиссий. В настоящее время существует различная практика по финансированию деятельности как депутатских комиссий и групп, так и отдельных депутатов. Практика компенсаций характерна пока только для городов. К сожалению, нет единой трактовки этого вопроса у правоохранительных и фискальных органов.

Но статья 16 Закона «О статусе депутатов местных кенешей» определяет возможность финансирования затрат депутата местного кенеша при подготовке к отчету перед избирателями за счет средств местного бюджета.

Основная проблема состоит в том, что Закон «О муниципальной службе» не дает однозначного ответа, являются ли депутаты местного кенеша муниципальными служащими, поэтому и возникают вышеуказанные противоречия.



115. В КАКИХ СЛУЧАЯХ МОЖНО ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ И ПЕРЕВОДИТЬ СРЕДСТВА ИЗ ОДНОЙ СТАТЬИ В ДРУГУЮ?

Дополнения и изменения в доходную и расходную части местного бюджета вносятся тогда, когда возникает необходимость в течение года поменять приоритеты в программах развития или других случаях. Изменения должны иметь бесспорное обоснование, расходы должны иметь дополнительные или перераспределенные источники доходов.

Решение об изменении бюджета принимает местный кенеш, после чего вводится изменение в роспись доходов и расходов, которая предоставляется в региональное отделение Казначейства для осуществления финансовых операций.

Перевод денежных средств из одной статьи на другую не запрещается, кроме случаев, когда есть риск уменьшения объемов расходов по защищенным статьям: заработная плата, социальные и налоговые отчисления, питание и медикаменты школьных и дошкольных учреждений, коммунальные расходы.



116. ПРАВИЛЬНО ЛИ, ЧТО БЮДЖЕТ ФОРМИРУЕТСЯ ПО «КОНТРОЛЬНЫМ ЦИФРАМ», КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ РАЙОННОЕ ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ?

В настоящее время в период формирования доходной части местного бюджета районное финансовое управление действительно предоставляет органам МСУ ряд целевых показателей, так называемых контрольных цифр. При этом такие показатели, как объем категориальных и выравнивающих грантов, а также доли расщепления от

общегосударственных налогов, устанавливаются Законом «О республиканском бюджете» и являются обязательными для исполнения.

Районное финансовое управление передает на уровень органов МСУ показатели в разрезе по статьям доходов. Необходимо отметить, что данные показатели носят рекомендательный характер и при их расчете не всегда в полной мере учитываются особенности того или иного муниципалитета. Органы МСУ имеют право устанавливать свои показатели в доходной части на основе реальных прогнозов и расчетов. Но эти показатели должны быть обоснованы, рассчитаны. Проблема в том, что органы МСУ не всегда заинтересованы вести аналитическую работу, также им не хватает знаний по планированию доходной части местного бюджета.

Чтобы избавиться от «контрольных цифр», айыл окмоту должен научиться рассчитывать прогноз доходов и делать качественное планирование бюджета.

В отношении расходной части - в последние годы «контрольные цифры» не устанавливаются, и органы МСУ планируют расходы самостоятельно.

117. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО ДЕПУТАТ МЕСТНОГО КЕНЕША ПРОВЕСТИ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ?



Депутат местного кенеша имеет право в рамках депутатского запроса получить любую информацию, в том числе по поступлению доходов местного бюджета (от государственной налоговой службы или регионального отделения Казначейства).

Кроме этого, в настоящее время на сайте www.okmot.kg можно в режиме реального времени отслеживать поступления в разрезе по видам доходов и непосредственно по налогоплательщикам.

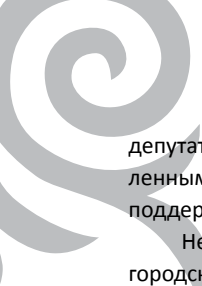
118. КАК ВО ВРЕМЯ ОБСУЖДЕНИЯ БЮДЖЕТА УЧЕСТЬ МНЕНИЕ МЕНЬШИНСТВА ДЕПУТАТОВ?



Местный кенеш принимает решение большинством голосов от общего числа депутатов местного кенеша, а по некоторым вопросам двумя третями голосов от общего числа депутатов местного кенеша (абзац 9 ст. 2, ч.2 ст.28 Закона КР «О местном самоуправлении»). Бюджет утверждает большинство.

Но меньшинство депутатов местного кенеша имеет возможность быть услышанными. Так, мнение меньшинства депутатов по вопросам местного бюджета, если оно аргументированно и обоснованно, может быть принято во внимание большинством, если мнение меньшинства будет поддержано населением во время обсуждения проекта местного бюджета до его принятия местным кенешем.

Мнение меньшинства депутатов может быть озвучено также и на заседаниях постоянной комиссии по бюджету и финансам. В случае согласия членов постоянной комиссии, мнение меньшинства включается в заключение постоянной комиссии, после чего оно обсуждается на сессии местного кенеша. Но предложения меньшинства



депутатов должны быть аргументированными, реальными, обоснованными и направленными на решение значимых вопросов местного значения, в этом случае они будут поддержаны большинством депутатов местного кенеша.

Необходимо иметь в виду, что в отличие от депутатов айылного кенеша депутаты городских кенешей объединяются в депутатские фракции или коалиции фракций. При этом большинством в городском кенеше считается фракция или коалиция фракций, имеющая более половины депутатских мандатов. Фракция или фракции, не входящие в состав большинства, считаются меньшинством. В этом случае меньшинству фракций или коалиции фракций передается постоянная комиссия по бюджету и финансам (ч.5 ст. 21 Закона КР «О МСУ»). Меньшинство депутатов в городском кенеше имеет право руководить постоянной комиссией по бюджету и финансам, что является преимуществом при рассмотрении бюджетных вопросов.

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

119. ЧТО ТАКОЕ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ», ЧТО ВХОДИТ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ?



По законодательству Кыргызстана, муниципальная собственность – это собственность местных сообществ (местного населения), находящаяся во владении, пользовании и распоряжении органов местного самоуправления (айыл окмоту, айылный кенеш, мэрия, городской кенеш), служащая источником получения доходов местного самоуправления и необходимая для осуществления функций местного самоуправления.

В муниципальной собственности может находиться следующее имущество:

- здания, оборудование и другое движимое имущество органов местного самоуправления и предприятий, находящихся в их ведении;
- объекты образования, здравоохранения, культуры, спорта и туризма;
- объекты жилищно-коммунального, ремонтно-строительного и транспортного хозяйства, оборудование и материалы, необходимые для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- сети и объекты инфраструктуры транспорта, энергетики, водоснабжения, канализационных сооружений и коммуникаций, обслуживающие соответствующую территорию и не принадлежащие предприятиям, находящимся в государственной и частной собственности;
- имущественные комплексы предприятий торговли, общественного питания и быта, а также сооружения и оборудование для их эксплуатации, содержания и обслуживания;
- неприватизированный жилищный и нежилой фонды, принадлежащие органам местного самоуправления;
- улицы, мосты и дороги населенных пунктов;
- общественные парки и земли, выделенные под парки, и другие объекты благоустройства и зеленого хозяйства;
- леса и сельскохозяйственные угодья, озера, источники воды и месторождения полезных ископаемых местного значения, если они не отнесены к перечню государственных природных ресурсов;
- памятники истории и культуры местного значения;
- земельные участки, в том числе находящиеся под объектами муниципального имущества в предусмотренных соответствующими проектами границах, а также неосвоенные земли;
- объекты незавершенного строительства;
- иные объекты, необходимые для решения вопросов обеспечения жизнедеятель-

ности населения соответствующей территории (ст. 3 Закона «О муниципальной собственности на имущество»).

В целом в состав муниципальной собственности входит:

- земля,
- движимое и недвижимое имущество;
- средства местного бюджета;
- муниципальные ценные бумаги и иные имущественные права.



120. КАК ФОРМИРУЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ?

На начальном этапе муниципальная собственность сформировалась путем передачи государственной собственности органам местного самоуправления. Сначала органам МСУ были переданы объекты соцкультбыта, затем инфраструктурные сооружения и здания, коммуникации.

Но для возникновения полноценного права на муниципальную собственность органы местного самоуправления должны пройти ряд необходимых процедур, которые фактически закрепляют это право. Кроме оценки остаточной стоимости и постановки муниципальной собственности на баланс айыл окмоту или мэрии, включения объектов в Реестр, необходимо для окончательного закрепления прав на объекты муниципальной собственности провести государственную регистрацию в органах государственной регистрации.

Так, согласно Закону «О муниципальной собственности на имущество», права на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, а также ограничения по этим правам, их возникновение, изменение, передача или прекращение регистрируются в государственных регистрационных органах соответствующей территории в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. В случае передачи объектов из государственной собственности в муниципальную, все расходы, связанные с государственной регистрацией, производятся за счет средств местного бюджета (ст. 7 Закона «О муниципальной собственности на имущество»).

В настоящее время муниципальная собственность на имущество формируется:

- путем передачи объектов государственной собственности органам местного самоуправления в соответствии с законодательством и в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики;
- из средств, поступающих в местный бюджет в виде местных налогов, сборов и других установленных законодательством обязательных платежей; сумм, вносимых гражданами и юридическими лицами, государственными органами и учреждениями за аренду и пользование муниципальным имуществом; дивидендов и процентов, средств, вырученных от реализации конфискованного имущества, пожертвований, других поступлений, не запрещенных законодательством;
- путем приобретения объектов в собственность от граждан и юридических лиц по

гражданско-правовым сделкам (купля-продажа, мена, дарение, неисполнение другой стороной своих договорных обязательств);

- посредством лишения права собственности или другого принудительного изъятия собственности по обязательствам перед органами местного самоуправления или иным способом по решению суда;
- в результате признания бесхозяйной вещи, поступившей в муниципальную собственность, решением суда;
- в результате строительства, производства или создания новых объектов за счет средств органов местного самоуправления;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики (ст. 5 Закона «О муниципальной собственности на имущество»).

121. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРЕКРАЩАЮТСЯ ПРАВА НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ?



Законодательство Кыргызской Республики определяет случаи прекращения прав на муниципальную собственность. В частности, в соответствии с Законом «О муниципальной собственности на имущество», право муниципальной собственности на имущество может быть прекращено в следующих случаях:

- отчуждения имущества в государственную собственность, в собственность юридических лиц и граждан;
- гибели или уничтожения имущества, либо при утрате права собственности на имущество;
- лишения прав на имущество по обязательствам органов местного самоуправления;
- упразднения органов местного самоуправления, обладающих правами на муниципальную собственность;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики (ст. 10 Закона «О муниципальной собственности на имущество»).

122. ДЛЯ ЧЕГО БЫЛО ПЕРЕДАНО ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ?



Передача имущества из государственной собственности в собственность местного сообщества (органам МСУ) произошла после образования органов местного самоуправления, то есть после образования айыл окмоту, поселковых управ и мэрий городов на принципах местного самоуправления. В результате этой передачи жители айылов, поселков и городов стали собственниками объектов недвижимости, которые представляют для них большую материальную и функциональную ценность. Так, местные сообщества получили в собственность: общеобразовательные и специализированные школы, детские сады, культурные учреждения (например, клубы), объекты инженерной и социальной инфраструктуры (дороги, системы водоснабжения, парки,

стадионы, кладбища), нежилые здания и помещения и другое. Также вся земля внутри населенных пунктов, которая не является государственной и частной, тоже стала муниципальной собственностью.

Муниципальная собственность необходима для осуществления функций местного самоуправления, решения вопросов местного значения. Поэтому все доходы от управления муниципальной собственностью переданы во владение, пользование и распоряжение органам местного самоуправления, чтобы органы местного самоуправления могли эффективно оказывать те услуги населению, которые входят в их компетенцию.

Также муниципальная собственность используется для местного экономического развития или извлечения дополнительных доходов в местную казну (например, доходов от аренды и продажи объектов). Сегодня такая практика в айылах и городах пока еще применяется недостаточно. В большинстве муниципалитетов муниципальная собственность относится к недоиспользованным местным ресурсам, в том числе в финансовом отношении. Эффективность использования муниципальной собственности зависит от качества управления ею.



123. ЧТО ЗНАЧИТ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»?

В современной практике под управлением муниципальной собственностью понимается принятие и осуществление решений относительно приобретения, владения, использования и отчуждения имущества.

Рассмотрим несколько типичных ситуаций, относящихся к управлению собственностью.

Ситуация 1. У айыл окмоту в собственности есть наполовину пустующее здание бывшего детского сада, часть которого занята сельским почтовым отделением. Надо принимать решение, что делать дальше. Перевести почту в другое здание поменьше, а это здание выставить на конкурсную продажу? Что лучше: продать или сдать в долгосрочную аренду?

Ситуация 2. Местный предприниматель просит айыл окмоту дать ему конкретный участок земли, находящийся в муниципальной собственности, под платную автостоянку. Надо принимать решение, давать или нет. Отдать участок этому предпринимателю или попытаться продать на открытом аукционе право на создание автостоянки? Как оформить предоставление участка: просто распоряжением председателя айыл окмоту? Подписать договор о пользовании? Подписать договор об аренде? Если аренда, то какую плату назначить?

Ситуация 3. Как предоставлять участки муниципальной земли? Передавать в аренду частным лицам напрямую? Или сдавать в аренду по конкурсу? Какой путь принесет больше выгоды для местного бюджета и будет более справедливым?

Все три ситуации – типичные примеры того, что входит в понятие «управление собственностью». Управление муниципальной собственностью означает не просто содержание и эксплуатацию объектов, но и принятие решений и их реализацию.

124. ПОЧЕМУ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВАЖНО ЭФФЕКТИВНО УПРАВЛЯТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ?



Потому что усовершенствование методов управления муниципальной собственностью выгодно органам местного самоуправления, прежде всего, в финансовом отношении. Это проявится в росте доходов и снижении расходов айыл окмоту, мэрии. Дополнительные доходы могут быть использованы непосредственно на благо населения. Например, если айыл окмоту или мэрия сумеют повысить доходы от аренды муниципального имущества и используют их на ремонт крыши в школе, то пользу получит население в целом.

В экономическом отношении улучшение управления муниципальной собственностью скажется на улучшении всего экономического климата в айылном аймаке, городе, а частные предприниматели охотнее будут инвестировать в этот муниципалитет, что, в свою очередь, скажется на росте занятости и доходах населения. Например, если айыл окмоту, мэрия начнут предоставлять участки под капитальное строительство через продажу их на аукционах в частную собственность и без наложения излишних требований о том, что и какого размера должно быть построено на участке, - такой шаг будет выгоден всем.

Улучшение управления муниципальной собственностью является выгодным для местных властей и с политической точки зрения. Вопросы, связанные с муниципальной собственностью, понятны и близки населению, потому что относятся к хорошо видимому материальному миру. Поэтому более открытое, демократичное, полезное и выгодное для населения использование муниципальной собственности неизбежно проявится в более высоком доверии населения и, в конечном счете, политическом капитале для руководства органов местного самоуправления.

125. ЧТО ТАКОЕ «КЛАССИФИКАЦИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»?



Основой эффективного управления муниципальной собственностью является правильное видение того, зачем вообще нужна собственность. Как уже отмечалось выше, муниципальная собственность нужна, прежде всего, чтобы органы местного самоуправления могли осуществлять те функции и услуги своему населению, которые они обязаны обеспечивать. Во-вторых, собственность может быть нужна органам местного самоуправления для поддержки местного экономического развития и извлечения дополнительных доходов (таких, например, как доходы от аренды).

Такое понимание целей, которым служит муниципальная собственность, - основа классификации всех объектов муниципальной собственности на три группы: основные, дополнительные и избыточные. Однако сельским муниципалитетам Кыргызстана предлагается классифицировать свои объекты лишь на две группы, в силу

специфики имеющихся у них объектов: основные и избыточные. Данная классификация нужна для того, чтобы выработать различную бюджетную и договорную политику для каждой группы. Другими словами, классификация – это основа для дальнейших шагов по финансированию и содержанию объектов, а также для решения вопроса об извлечении доходов от них.

Основные объекты

Объекты, используемые для обеспечения функций управления и жизнеобеспечения исполнительного органа местного самоуправления. Например, само здание айыл окмоту, мэрии, местного кенеша и объекты инженерной инфраструктуры.

Объекты, связанные с предоставлением тех услуг, которые законодательство или местное сообщество определяют в качестве обязательных. Например, образовательные школы, объекты для оказания базовых медицинских услуг и объекты базовой инженерной инфраструктуры (дороги, каналы, водопроводные линии). В то же время рекомендуется не включать в данную группу такие объекты, как учреждения системы высшего образования (филиалы университетов, колледжи), специализированных образовательных (например, музыкальные школы) и специализированных медицинских услуг (стоматологическая клиника), которые выходят за рамки обязательного списка услуг, являющихся обязанностью исполнительного органа местного самоуправления и поддерживаемых из местного бюджета.

Избыточные объекты

К этой группе следует отнести все остальные объекты, не включенные в группы обязательных, в частности, имеющиеся коммерческие и нежилые объекты.

Такая классификация давно уже применяется во многих городах Кыргызстана. Таблица ниже показывает проект классификации муниципальной собственности города Узгена, разработанный городской управой. Эта классификация была утверждена городским кенешем Узгена (Решение сессии кенеша за №16–6/2 от 13 ноября 2000 года) как часть общего долгосрочного плана управления муниципальной собственностью.

Проект классификации объектов муниципальной собственности города Узгена по трем основным функциональным группам (основные, дополнительные и избыточные) (в сокращении)

Наименование объекта	Группа
Средняя школа им. С. Шарипова	А
Детсад № 1	Б
Детская музыкальная школа	Б
Здание городского отдела образования и культуры	Б
Здание детского образовательного центра	Б
Стоматологическая поликлиника	Б

Наименование объекта	Группа
Здание детской поликлиники	А
Кинотеатр «Айчурек»	В
Здание горуправы	А
Парк «Мир»	Б
Автостоянка СТО	В
Автостоянка «Верность»	В
Административное здание Горводоканала	Б
Насосная станция	А
Водопроводная линия	А
Скважина –758д	А
Здание музея (историко-архитектурный комплекс)	Б
Дороги	А
Стадион	Б
Тротуары	А
Каналы	А
Мосты	А
Кладбища	А
Сети наружного освещения	А
Здание Соцфонда	В
Зеленое хозяйство	Б
Нежилое помещение 1 (отделение связи)	В
Нежилое помещение 2 (квартальный комитет/участковый)	В
Нежилое помещение 3 (магазин)	В
Нежилое помещение 4 (почта)	В
Нежилое помещение 5 (участковый инспектор)	В

Полезно также иметь в виду, что ситуация с муниципальной собственностью динамична, так как потребности населения в общественных услугах и возможности исполнительного органа местного самоуправления меняются со временем, да и местная политика в данной сфере тоже может меняться. Поэтому классификация объектов по этим группам может со временем видоизменяться, и объекты будут переходить из группы в группу (при этом после утверждения на кенеше исходной классификации, каждое ее изменение тоже должно утверждаться).



126. ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ РАЗРАБОТАТЬ КЛАССИФИКАЦИЮ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ?

В первую очередь нужно сделать полный и четкий учет всех объектов недвижимости, включая все дополнительные и вспомогательные помещения, и зарегистрировать права муниципальной собственности на все объекты.

Затем составить инвентаризационный перечень объектов с указанием той функциональной группы, к которой относится каждый объект.

Исходя из реальной практики, обозначить финансовые источники содержания и эксплуатации каждого объекта.

Далее сверить, соответствуют ли друг другу предлагаемая классификация каждого объекта и источники финансирования его содержания и эксплуатации.

Подобную классификацию надо произвести и для незастроенных участков, так как это поможет определить, на каких правах и условиях предоставлять участки.



127. КАКИЕ ПОЛНОМОЧИЯ ЕСТЬ У МЕСТНОГО КЕНЕША И ЕГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА В ВОПРОСАХ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ?

Для эффективного управления своей собственностью органам местного самоуправления важно правильно, согласно действующему законодательству, распределить ответственность между исполнительным органом (айыл окмоту, мэрия) и представительным органом (айылным, городским кенешем) и четко соблюдать ее.

Местный кенеш через свои нормативные правовые акты устанавливает «правила игры», то есть политику в этой области и принципы управления муниципальной собственностью и сами правила и процедуры, т.е. кому, что, на каких правах и через какие процедуры предоставлять в собственность или пользование, в аренду.

К ключевым функциям местного кенеша в отношении муниципальной собственности относятся:

- утверждение правил о том, кто имеет право на бесплатное пользование объектами (например, общеобразовательные школы и детские сады, содержащиеся из местного бюджета), а кто должен получать объекты в платную аренду (например, органы государственной власти и частный сектор);
- утверждение процедур конкурсного предоставления муниципальных объектов, муниципальной земли и земель ГФСУ в аренду и список объектов и участков, предоставляемых по этим процедурам;
- принятие решения о продаже и приобретении объектов муниципальной собственности через программы приватизации и другие документы, при этом местный кенеш не вправе вмешиваться в проведение каждой конкретной сделки;
- рассмотрение и утверждение годового отчета исполнительного органа МСУ по



управлению муниципальной собственностью;

- утверждение Программы приватизации;
- установление порядка страхования муниципальной собственности;
- утверждение цен и тарифов на коммунальные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, а также иными юридическими и физическими лицами, использующими муниципальную собственность;
- установление порядка списания муниципальной собственности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством страны и Уставом местного сообщества.

Исполнительный орган местного самоуправления (айыл окмоту, мэрия) в свою очередь принимает участие в подготовке всех подлежащих утверждению решений местного кенеша, а также самостоятельно принимает решения по текущим вопросам в рамках своих полномочий.

К ключевым функциям исполнительного органа МСУ в отношении муниципальной собственности относятся:

- разработка и внесение на рассмотрение местного кенеша проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих порядок предоставления прав на объекты муниципальной собственности, Программы приватизации и иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- осуществление руководства, координация и контроль за созданием, деятельностью, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий и учреждений, а также управление акциями акционерных обществ, находящимися в муниципальной собственности;
- ведение учета и контроля имущества, регулярный отчет перед местным кенешем. В частности, учет всех объектов и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, ведение Реестра учтенных объектов, ведение бухгалтерского учета по ним, сбор финансовой информации, ведение учета пользователей и арендаторов, подготовка и представление годового отчета по управлению муниципальной собственностью;
- защита права местного сообщества на его собственность: регистрация всех муниципальных зданий, помещений, строений и земельных участков в Госреестре как муниципальной собственности, защита муниципальных прав на спорные объекты, защита объектов от незаконного изъятия или использования;
- сбор, поддержка и анализ информации, нужной для принятия решений (например, степень загруженности объектов, спрос частного сектора на объекты, цены аренды и продажи в частном секторе);
- финансовое планирование (планирование потребности в эксплуатационных расходах и расходах на капремонт, строительство и приобретение объектов);
- управление и распоряжение муниципальной собственностью, т.е. ведение всех отношений с пользователями муниципальной собственности в соответствии

с Положением, утвержденным местным кенешем. Например, сдача в аренду, включая подписание арендных договоров; предоставление в пользование по договору; проведение в рамках утвержденных кенешем процедур сделок купли-продажи на объекты, утвержденные к продаже или приобретению кенешем;

- обоснование и принятие решений (или рекомендации местному кенешу) относительно изменений в собственности, в частности, о смене использования объектов или об их отчуждении;
- обеспечение хорошей эксплуатации. При этом обеспечить эксплуатацию не означает заниматься этим непосредственно. Есть несколько механизмов организации эксплуатации, и они могут действовать одновременно, в зависимости от объекта: нанять подрядчика, поручить пользователю объекта (включить это в договор с ним);
- обеспечение страхования муниципальной собственности, иных мер по обеспечению сохранности муниципальной собственности.



128. КАКИЕ ЗЕМЛИ ЯВЛЯЮТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ?

Конституция Кыргызской Республики 1998 года, наряду с введением частной собственности на землю, установила существование муниципальной собственности на землю. Конституция Кыргызской Республики 2010 года устанавливает (п. 5 ст. 12), что «земля может находиться в частной, муниципальной и иных формах собственности».

Земельные вопросы в законодательстве Кыргызстана регулируются Земельным и Гражданским кодексами.

С практической точки зрения, муниципальные земли в границах айылного аймака и города можно разделить на два вида:

Земельные участки, прилегающие к объекту (зданию или сооружению), то есть закрепленные за объектом.

Земли, не занятые зданиями или сооружениями.

По первому виду земель

В муниципальную собственность местным сообществам (населению) были переданы школы, больницы, объекты социальной и инженерной инфраструктуры. Земельные участки, прилегающие к данным объектам, включают в себя территорию, необходимую для функционирования данных объектов. Например, в случае с детскими садами – территорию, на которой находятся детские игровые площадки, сооружения.

Согласно Гражданскому и Земельному кодексам КР (ст. 44 ЗК КР):

Здание и сооружение неотделимы от права на земельный участок, закрепленного за этим зданием и сооружением.

Собственник здания и сооружения имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться этим зданием и сооружением по своему усмотрению, в том числе и сносить их, если это не противоречит условиям пользования земельным участком, положениям законодательства.

При передаче, переходе, ипотеке права собственности на здание и сооружение или их части к другому лицу, оно приобретает право на земельный участок, закрепленный за этим зданием и сооружением, на тех же условиях и в том же объеме, что и прежний собственник здания и сооружения, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

По второму виду земель

Земельный кодекс устанавливает, что «земли в границах айылного аймака и города являются муниципальной собственностью, за исключением земель, находящихся в частной и государственной собственности». Это означает, что таковые незастроенные земли должны быть зарегистрированы в муниципальную собственность без дополнительных процедур передачи. Важно знать, что эти земли включают две разные, с юридической точки зрения, группы:

- просто незастроенные участки, которые органы местного самоуправления могут продавать в частную собственность (приватизировать) или сдавать в аренду, в том числе до 50 лет;
- земли общего пользования (дороги, тротуары, скверы, парки), которые приватизации не подлежат и могут сдаваться в аренду сроком только до пяти лет.

129. НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ УЧЕТ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ?

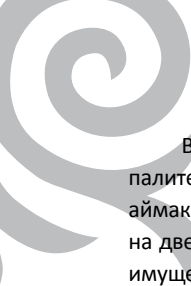


Цель учета – знать точно, какие объекты есть в собственности и в управлении муниципалитета, сколько их, где и в каком состоянии они находятся. Проблема в том, что до сих пор многие айыл окмоту и мэрии не владеют такой информацией, особенно в отношении бесхозных зданий и сооружений, в том числе жилых домов, недостроенных объектов с земельными участками, свободных земельных участков.

Для хорошего управления объектами нужна информация о них, которая должна включать в себя следующие показатели: что собой представляет данный объект, какого года создания (постройки, выпуска или учреждения), его текущее состояние и т. д. Многие айыл окмоту и мэрии в процессе формирования собственности своего местного сообщества (населения) произвели первичную инвентаризацию объектов и начали создавать реестры, куда и включалась информация об объектах муниципальной собственности.

Чтобы наладить учет муниципальных объектов, необходимо начать с инвентаризации того, что фактически есть. Инвентаризация, прежде всего, покажет разницу между списком объектов, переданных из государственной в муниципальную собственность, и списком объектов, принятых реально. Каковы причины выявленных расхождений?

Суть этой задачи сводится к тому, чтобы муниципалитеты попытались разобраться, что им было передано при формировании муниципальной собственности, а что они по каким-либо причинам утратили, и какова должна быть политика муниципалитета в отношении утраченной собственности.



В 1996 году Правительство своим Постановлением № 531 передало 30 муниципалитетам 504 объекта, а через 15 лет, к ноябрю 2011 года в собственности айылных аймаков оказалось уже 897 объектов, то есть рост составил 78 процентов, более чем на две трети. Складывается впечатление, что муниципалитеты не только не растеряли имущество граждан, но и сохранили и приумножили его! Но на деле ситуация иная: дополнительно выявленные объекты в большинстве своем просто не попали в указанное постановление. Это произошло из-за недобросовестности местных специалистов, которые в 1996 году подали в правительство неточную информацию по всем объектам.

Как и на каком основании сельские муниципалитеты присвоили эти объекты себе в качестве муниципальной собственности, если они не вошли в ПП № 531, если на них нет других правоустанавливающих документов, даются различные ответы:

- многие объекты автоматически перешли от колхозов через решения айыл окмоту, что вполне закономерно;
- что касается бывших совхозных объектов, де-факто оказавшихся муниципальными, но на которые отсутствуют какие-либо правоустанавливающие документы, то муниципалитетам необходимо обратиться в правительство о вынесении Постановления по передаче данных объектов в муниципальную собственность;
- относительно новых объектов, построенных за счет грантов международных донорских организаций и другими методами, например, методом ашара, то на них есть акты приема-передачи, на основании которых объекты переданы в муниципальную собственность;
- что касается тех объектов, на которые нет никаких правоустанавливающих документов, то муниципалитетам необходимо осуществить поиск в различных источниках (архивах), т. к. любой объект кем-то строился и кому-то принадлежал, соответственно, где-то обязательно найдутся необходимые правоустанавливающие документы.



130. КАКИЕ ПРОБЛЕМЫ ЕСТЬ В УЧЕТЕ И ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ?

Одной из основных ошибок практически всех муниципалитетов является то, что в процессе учета и инвентаризации объектов муниципальной собственности упускаются из вида правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на каждый объект. И дело не только в самом наличии документа, устанавливающего или удостоверяющего право, дело в том, что в таких документах содержится важная детальная информация, характеризующая не только сам объект в целом, но и его составные части. Как известно, объект, например школа, может состоять из целого комплекса зданий и сооружений, участка или участков земли. При этом каждая составная часть объекта обладает своими характеристиками, знать которые для полноценного и качественного учета необходимо.

Важно помнить, что, упуская из виду какой-либо объект, муниципалитет забы-

вает, что под каждым сооружением есть земля. А земля – это основной ресурс муниципалитета, которым нужно умело управлять и получать выгоду, пополняя местный бюджет.

Практика сегодняшнего ведения учета муниципальной собственности в айыл окмоту высветила определенные недостатки:

- отсутствие отдельных технических данных по некоторым объектам (общая площадь, площадь земельного участка, технические параметры зданий, сооружений);
- отсутствие привязки существующих инвентарных данных с финансовыми показателями (доходы, эксплуатационные затраты, затраты по капитальному ремонту и т.д.);
- отсутствие учета заключенных договоров (аренды, оперативного управления);
- отсутствие учета и регистрации незастроенной муниципальной земли – большинство айыл окмоту не имеют списка и карты участков, находящихся в муниципальной собственности;
- отсутствие сводной и наглядной количественной картины по муниципальной собственности.

Кроме того, постановлением Правительства от 8 октября 2001 года было утверждено «Типовое положение об учете муниципального имущества и ведении Реестра объектов муниципальной собственности», предназначенное для систематизации информации об объектах муниципальной собственности. Согласно этому документу, объектами учета Реестра являются:

1. земли и объекты, находящиеся в муниципальной собственности; имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
2. объекты инженерной инфраструктуры;
3. движимое имущество.

В качестве инструмента для ведения учета объектов муниципальной собственности используется карточная система, которая включает в себя:

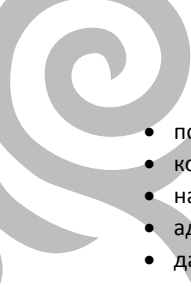
- Реестр объектов муниципальной собственности;
- информационно-справочную картотеку.

131. КТО ВЕДЕТ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ?



Порядок создания и ведения Реестра объектов муниципальной собственности на имущество утверждается местными кенешами, ответственность за Реестр возлагается на исполнительные органы местного самоуправления.

В Реестре по каждому объекту производится запись, которая содержит следующую информацию:

- 
- порядковый номер записи;
 - код объекта;
 - наименование объекта;
 - адрес;
 - дату передачи объекта в муниципальную собственность;
 - основание для передачи объекта в муниципальную собственность;
 - дату регистрации объекта в Реестре;
 - примечание.

В карточке каждого объекта должны присутствовать сведения, характеризующие объект: наименование объекта и вспомогательных сооружений, год ввода в эксплуатацию, площадь объекта и вспомогательных сооружений, фактическая стоимость, ежегодный износ, балансовая стоимость, рыночная стоимость, мощность, пользователь, вид пользования, дата передачи.

Ведение Реестра означает занесение в него объектов и данных о них, обновление данных и их исключение при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Основаниями для включения (исключения) объектов учета в Реестр являются законы, постановления Правительства Кыргызской Республики, решения суда, договоры мены, дарения, купли-продажи и иные гражданско-правовые сделки. Реестр является открытым и информация, содержащаяся в нем, предоставляется для ознакомления любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством КР и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Для незастроенных земельных участков учетная информация будет проще, чем для объектов, но систематический учет всех участков необходим, так как рыночная стоимость земельных участков может быть выше, чем любых других объектов муниципальной собственности.

Муниципальная собственность принадлежит всем жителям айылного аймака, города, соответственно, каждый имеет право знать о своей собственности все подробности. Более того, Законом «О муниципальной собственности на имущество» прописано обеспечение открытости и прозрачности Реестра муниципальной собственности для местного сообщества (ст. 9 Закона «О муниципальной собственности на имущество»).

О ЗЕМЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ (ГФСУ)

132. КАКИЕ ПОЛНОМОЧИЯ ЕСТЬ У ДЕПУТАТОВ МЕСТНОГО КЕНЕША В ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ ГФСУ В АРЕНДУ?



Айылным кенешем устанавливаются конкретные сроки аренды и размеры земельных участков ГФСУ на территории айылного аймака, предоставляемых в аренду физическим и юридическим лицам, **в пределах, установленных законодательством.**

Государственный фонд сельскохозяйственных угодий (далее – **ГФСУ**) состоит из следующих категорий земель: поливные пашни, богара, многолетние насаждения и сады, являющиеся собственностью государства и переданные в управление органам местного самоуправления. Порядок предоставления гражданам на условиях аренды и получения выгоды осуществляется, согласно законодательству Кыргызской Республики, на основе заключаемых договоров и регистрации их в государственных органах.

Органы местного самоуправления осуществляют управление землями ГФСУ в соответствии с Земельным кодексом и Типовым положением «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий», утвержденным постановлением Жогорку Кенеша КР от 29 июня 2007 года N 1997-III.

Земли ГФСУ при обязательном условии эффективного использования земель и соблюдения всех агротехнических требований предоставляются:

- в краткосрочную аренду на срок от 5 до 7 лет,
- среднесрочную аренду - до 10 лет,
- долгосрочную аренду - до 50 лет.

Земли ГФСУ, отнесенные к орошаемой пашне и определенные в Перспективном плане для расширения земель населенных пунктов, предоставляются также в краткосрочную аренду от 5 до 7 лет.

Управление землями ГФСУ осуществляется с помощью Перспективного плана, который состоит из графической и текстовой частей.

Текстовая часть Перспективного плана содержит информацию о состоянии использования земель ГФСУ на момент составления Перспективного плана:

- об общем количестве земель ГФСУ (количество земельных участков, их площади, виды угодий);
- об используемых земельных участках (т.е., кто использует земли ГФСУ, их данные, видов угодий и размеров их земельных участков, сроков пользования, размеров арендной платы);

- о неиспользуемых земельных участках (с указанием причин, сроков неиспользования по видам угодий);
- о земельных участках, зарезервированных под расширение населенных пунктов.

На основании информации об использовании земель ГФСУ выполняются следующие мероприятия:

- определение потребности, возможности сельскохозяйственных производителей приобретать земельные участки через торги (аукцион или конкурс);
- определение потребности отдельных категорий землепользователей: малообеспеченных семей и граждан, социально ориентированных субъектов, государственных племенных хозяйств, семеноводческих хозяйств, опытно-селекционных и экспериментальных хозяйств для предоставления земель ГФСУ через прямое предоставление;
- условное определение земель ГФСУ для перспективного развития населенного пункта.

Затем, после проведения этих мероприятий, земли ГФСУ подразделяются на следующие земельно-планировочные зоны:

- зона экономически привлекательных земель, предоставляемых через аукцион;
- зона земель, требующих инвестиций, предоставляемых через конкурс;
- зона невостребованных земель, предоставляемых путем прямого предоставления земель.

Местный кенеш имеет право предоставлять земли ГФСУ социально ориентированным субъектам и малообеспеченным семьям и гражданам, проживающим на территории данного местного кенеша, **из зоны экономически привлекательных земель путем прямого предоставления**. При этом общая площадь предоставляемых земель не должна превышать 20 процентов от всего количества земель ГФСУ. К социально ориентированным субъектам относятся организации, финансируемые за счет местного и республиканского бюджетов, деятельность которых направлена на обеспечение охраны здоровья, занятости сельского населения, а также образование, воспитание (больницы, ГСВ, школы, детсады и др.), социальное обслуживание, удовлетворение общественных потребностей граждан.

Графическая часть Перспективного плана составляется в виде картографического материала с указанием земельно-планировочных зон.

Перспективный план использования земель ГФСУ разрабатывается айыл окмоту с привлечением специалистов районного Госрегистра и Министерства сельского, водного хозяйства, **после чего утверждается местным кенешем**.

В случае несогласия местного кенеша с внесенным на рассмотрение Перспективным планом, местный кенеш вправе отправить его на доработку или утвердить с внесением в него изменений и дополнений.

После утверждения местным кенешем Перспективного плана предоставление земель ГФСУ осуществляется в строгом соответствии с Типовым положением.

Кроме того, **местный кенеш ежегодно заслушивает отчет главы айыл окмоту** об исполнении Перспективного плана, поступлении и использовании средств от арендной платы за земли ГФСУ.

133. МОЖЕТ ЛИ ГЛАВА АЙЫЛ ОКМОТУ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРЕДОСТАВИТЬ ЗЕМЛИ ГФСУ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ?



Глава айыл окмоту единолично не имеет права предоставлять земли ГФСУ в аренду физическим и юридическим лицам. Для этого глава айыл окмоту формирует Земельную комиссию в количестве не менее, чем из семи человек, в состав которой входят депутаты местного кенеша – не менее трех человек, глава айыл окмоту, старосты (айыл башчысы) сел, представители общественности и общественных организаций.

Председатель земельной комиссии избирается из числа депутатов, вошедших в состав Земельной комиссии. Секретарем Земельной комиссии назначается секретарь айыл окмоту. Представитель районного управления аграрного развития вправе присутствовать на заседаниях Земельной комиссии в качестве наблюдателя.

Земли ГФСУ предоставляются в аренду **через торги и путем прямого предоставления.** Торги проводятся в форме аукциона или конкурса.

Состав Земельной комиссии и Регламент его работы утверждаются местным кенешем на сессии.

Земельная комиссия:

- формирует лоты;
- устанавливает размер стартового либо фиксированного размера арендной платы;
- определяет условия аукциона, конкурса;
- устанавливает размер гарантийного взноса;
- определяет границы лотов;
- устанавливает размер стартовой арендной платы по каждому лоту;
- определяет сроки аренды по каждому лоту;
- устанавливает размер «шага» аукциона по каждому лоту;
- определяет форму и сроки уплаты арендной платы;
- подписывает протокол результатов торгов;
- осуществляет иные функции, установленные Типовым положением.

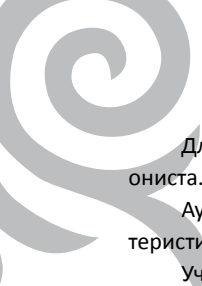
При этом в торгах по предоставлению земель ГФСУ не могут принимать участия в качестве претендентов:

- члены Земельной комиссии;
- аукционист.

134. КАКИЕ ЗЕМЛИ ГФСУ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЧЕРЕЗ АУКЦИОН, КАК ОН ПРОВОДИТСЯ?



Земли ГФСУ определенные **как экономически привлекательные** в рамках земельно-планировочной зоны, согласно Перспективному плану, предоставляются в аренду через аукцион, в целях получения максимальной выгоды от них для местного бюджета.



Для предоставления земель ГФСУ в аренду, глава айыл окмоту назначает аукциониста.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, стартовой арендной платы лота и «шага» аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения очередной цены.

Каждая последующая цена назначается путем увеличения текущей цены на «шаг» аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который, с точки зрения аукциониста, первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом» аукциона.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников не предложил более высокую цену, победителем объявляется участник, предложивший последнюю цену.

Победитель аукциона в день проведения аукциона должен подписать протокол о результатах аукциона. Протокол подписывается также аукционистом и членами Земельной комиссии.

В протоколе приводятся следующие сведения: стартовый и окончательный размер арендной платы, обязательства сторон по подписанию договора аренды земельного участка, номер лота, срок аренды и т.д. Копия протокола о результатах аукциона выдается победителю аукциона.

В случае отказа победителем аукциона подписать протокол о результатах аукциона Земельная комиссия предлагает подписать протокол второму победителю. Если второй победитель аукциона подпишет протокол о результатах аукциона, он признается победителем аукциона.

На основании протокола в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключается договор аренды земельного участка между айыл окмоту и арендатором - победителем аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае:

- а) если участвовал один участник;
- б) в случае, если второй победитель отказался подписать протокол о результатах аукциона;
- в) если ни один из участников аукциона после трехкратного объявления стартовой арендной платы не поднял билет.

В случае признания аукциона несостоявшимся, в соответствии с Типовым положением, по определенному лоту назначается повторный аукцион.

При проведении повторного аукциона Земельная комиссия может снизить размер стартовой арендной платы, но не более, чем на 15 процентов.

Если повторные торги признаны несостоявшимися в соответствии с Типовым положением, то Земельная комиссия вправе принять решение о предоставлении земельного участка единственному участнику повторных торгов.

При признании повторного аукциона несостоявшимся в случае отсутствия пре-

тендентов на участие в аукционе, Земельная комиссия вправе предоставить земельный участок **через конкурс**.

Более детально с условием и порядком проведения аукциона можно ознакомиться в Типовом положении «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий», утвержденном постановлением Жогорку Кенеша КР от 29 июня 2007 года N 1997-III.

135. КАКИЕ ЗЕМЛИ ГФСУ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЧЕРЕЗ КОНКУРС, КАК ОН ПРОВОДИТСЯ?



Земли ГФСУ **определенные как земли, требующие инвестиций для улучшения**, в рамках земельно-планировочной зоны, согласно Перспективному плану, предоставляются в аренду через конкурс.

Конкурс является методом предоставления земель ГФСУ в аренду, при котором арендатор принимает на себя определенные обязательства, установленные условиями конкурса.

В зависимости от предъявляемых к арендатору земель ГФСУ требований Земельная комиссия может провести конкурс:

- путем установления размера арендной платы как одного из условий конкурса, где определяется стартовая арендная плата. Победителем признается участник, предложивший наилучшие условия по размеру арендной платы и форме, срокам уплаты арендной платы;

- путем неустановления размера арендной платы как одного из условий конкурса, где арендная плата фиксированная, победителем признается участник, предложивший наилучшие инвестиционные обязательства для улучшения земельного участка. При этом размер стартовой арендной платы не может быть ниже размера земельного налога на соответствующие земли.

Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- участвовал один участник;
- второй победитель отказался подписать договор аренды, согласно пункту 48 Типового положения.

В случае признания конкурса несостоявшимся, по определенному лоту назначается повторный конкурс по данному лоту.

При проведении повторного конкурса Земельная комиссия вправе изменить условия конкурса.

Если повторный конкурс был признан несостоявшимся по причине участия одного участника, земельный участок предоставляется ему на условиях повторного конкурса.

Если повторный конкурс не состоялся по причине отсутствия участников, земельный участок может быть предоставлен **путем прямого предоставления**.

Более детально с условием и порядком проведения конкурса можно ознакомиться в Типовом положении «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фон-

да перераспределения сельскохозяйственных угодий», утвержденном постановлением Жогорку Кенеша КР от 29 июня 2007 года N 1997-III.



136. МОЖЕТ ЛИ АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ О ТОМ, ЧТО В АУКЦИОНАХ И КОНКУРСАХ ПО ЗЕМЛЯМ ГФСУ ПРОВОДИМЫХ ЗЕМЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ АЙЫЛ ОКМОТУ, МОГУТ УЧАСТВОВАТЬ ТОЛЬКО ЖИТЕЛИ АЙЫЛНОГО АЙМАКА, ГДЕ ПРОВОДЯТСЯ ТОРГИ?

К сожалению, айылный кенеш не вправе принимать такое решение и ограничивать доступ граждан не проживающих на территории айылного аймака, к участию в торгах (аукционах, конкурсах) при предоставлении земель ГФСУ в аренду.

Так как действующие положения Земельного кодекса Кыргызской Республики и Типового положения «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий», утвержденное постановлением ЖК КР от 29 июня 2007 года N 1997-III (далее – **Типовое положение**), не предусматривают какие-либо ограничения гражданам Кыргызской Республики на участие в торгах (аукционах, конкурсах) при предоставлении в аренду земель ГФСУ в зависимости от их места проживания.

Если обратить внимание к пунктам 25-31 Типового положения, то для участия в торгах физические и юридические лица, независимо от места проживания, подают заявления и предоставляют следующий перечень документов:

- копию документа, удостоверяющего личность, или документ, удостоверяющий полномочия представителя;
- копию квитанции об уплате гарантийного взноса;
- гарантийное письмо или обязательство об уплате земельного налога согласно законодательству КР, в случае получения земель ГФСУ в аренду.

Для участия в конкурсе физические и юридические лица, кроме вышеуказанных документов, представляют свои предложения по условиям конкурса в запечатанном конверте, с подписью.

Юридические лица дополнительно представляют заверенные нотариально копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, представляющих интересы юридического лица.

Физическим и юридическим лицам в допуске к участию в торгах может быть отказано только в следующих трех случаях, если:

- заявление подано по истечении срока приема заявлений, указанного в извещении о проведении торгов;
- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;
- предоставлены не все необходимые документы по перечню, объявленному в извещении о проведении торгов, либо предоставленные документы оформлены не надлежащим образом.

На основании изложенного следует, что законодательство для участия физических и юридических лиц в торгах по землям ГФСУ не требует от них документа (или справки), удостоверяющего места их проживания. Соответственно места проживания граждан КР не являются ограничением для них в подачи заявления и предоставлении документов для участия в торгах; единственно земли ГФСУ не предоставляются иностранным лицам.

Вместе с тем, следует иметь в виду, что Земельный кодекс дает преимущественное право гражданам Кыргызской Республики, проживающим на территории соответствующего айылного аймака при предоставлении в собственность или в пользование земель сельскохозяйственного назначения, куда входят также и земли ГФСУ (ч. 2 ст. 30 Земельного кодекса).

Данное преимущественное право местных жителей отражено в пункте 14 Типового положения, где указывается о том, что местный кенеш вправе предоставлять земельные участки ГФСУ социально ориентированным субъектам и малообеспеченным семьям **и гражданам, проживающим на территории данного местного кенеша**, из зоны экономически привлекательных земель путем прямого предоставления в соответствии с земельно-планировочными зонами Перспективного плана. При этом общая площадь предоставляемых земель не должна превышать 20 процентов от всего количества земель ГФСУ.

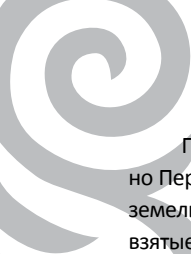
Таким образом, следует вывод, что граждане Кыргызской Республики, проживающие на соответствующей территории айылного аймака, имеют преимущественное право перед другими гражданами получить земли ГФСУ в аренду из экономически привлекательных земель путем прямого предоставления, не участвуя в аукционах или конкурсах, в рамках дозволенной части от общей площади предоставляемых земель ГФСУ.

137. В КАКИХ СЛУЧАЯХ И КОМУ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ЗЕМЛИ ГФСУ ПУТЕМ ПРЯМОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ?



Согласно Типовому положению «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий», земли ГФСУ могут предоставляться в аренду вне торгов посредством прямых переговоров, следующим субъектам:

- малообеспеченным семьям и гражданам, проживающим на территории данного айылного аймака;
- лицам, желающим взять в аренду невостребованные земли ГФСУ, а также земли ГФСУ определенные как земли, требующие инвестиций для улучшения, но никем не взятые в аренду по результатам конкурса;
- государственным племенным хозяйствам, семеноводческим хозяйствам, опытно-селекционным и экспериментальным хозяйствам в размерах, предусмотренных законодательством КР;
- социально ориентированным субъектам.



Предоставление в аренду не востребуемых земель ГФСУ осуществляется, согласно Перспективному плану, из соответствующих земельно-планировочных зон, а также из земель, определенных как земли, требующие инвестиций для улучшения, но никем не взятые в аренду по результатам конкурса.

Лица, претендующие на данные земельные участки, подают заявления в айыл окмоту. Затем Земельная комиссия рассматривает заявления и проводит переговоры по условиям предоставления данных земель в аренду путем прямого предоставления вне торгов. Помимо того, местные кенешы могут устанавливать льготы по уплате арендной платы.



138. КУДА ПОСТУПАЮТ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ВЫРУЧЕННЫЕ ОТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ГФСУ?

Денежные средства, вырученные от предоставления земель ГФСУ в аренду на торгах и прямого предоставления, а также невозвращенные суммы гарантийных взносов, поступают в соответствующий местный бюджет.

Размер денежных средств от суммы арендных платежей за пользование землями ГФСУ, направляемых для выполнения мероприятий по улучшению земель ГФСУ, определяется местными кенешами.



139. КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ ГФСУ?

Контроль за целевым и эффективным использованием земель ГФСУ осуществляет Министерство сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, которое осуществляет методическую помощь в управлении этими землями, в частности, в составлении Перспективного плана, проведении торгов и других мероприятий по управлению указанными землями.

Айыл окмоту ежеквартально в обязательном порядке предоставляет отчет об использовании земель ГФСУ в районные управления аграрного развития Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности КР. Форма отчетности разрабатывается и утверждается Министерством сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности КР.

Также, согласно Типовому положению, **местный кенеш вправе ежегодно заслушивать отчет главы айыл окмоту об исполнении Перспективного плана, поступлении и использовании средств от арендной платы за земли ГФСУ.**

Жалобы физических и юридических лиц по поводу проведения торгов, предоставления земель посредством прямых переговоров рассматриваются районными управлениями аграрного развития Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности КР, которые вправе истребовать у Земельной комиссии айылного аймака копии всех необходимых документов для рассмотрения

жалобы и принятия решения в пределах его компетенции или в судебном порядке, установленном законодательством КР.

140. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО ЗЕМЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ОТКАЗАТЬ В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В ТОРГАХ (АУКЦИОН, КОНКУРС) ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИМЕЮЩИМ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НАЛОГАМ?



Земельная комиссия не вправе отказывать в допуске к участию в аукционе, конкурсе физическим и юридическим лицам, имеющим задолженности по налогам, так как данный вид ограничения не предусмотрен Типовым положением «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий», утвержденным постановлением Жогорку Кенеша КР от 29 июня 2007 года N 1997-III.

В соответствии с пунктом 31 Типового положения, Земельная комиссия вправе отказать в приеме заявлений в следующих случаях, если:

- заявление подано по истечении срока приема заявлений, указанного в извещении о проведении торгов;
- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя (предтендента);
- предоставлены не все необходимые документы по перечню, объявленному в извещении о проведении торгов (по пункту 28), либо предоставленные документы оформлены ненадлежащим образом.

В соответствии с пунктом 28 Типового положения, физические и юридические лица для участия в торгах предоставляют следующие документы:

- заявление на участие в аукционе, конкурсе;
- копию документа, удостоверяющего личность, или документ, удостоверяющий полномочия представителя;
- копию квитанции об уплате гарантийного взноса;
- гарантийное письмо или обязательство об уплате земельного налога, в случае получения земель ГФСУ в аренду.

Секретарь Земельной комиссии принимает и регистрирует представленные заявления в специальном журнале, и выдает заявителю уведомление о принятии документов с указанием даты и номера регистрации.

141. МОЖЕТ ЛИ ГЛАВА АЙЫЛ ОКМОТУ, ЯВЛЯЯСЬ ЧЛЕНОМ ЗЕМЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ОДНОВРЕМЕННО БЫТЬ АУКЦИОНИСТОМ И ПРОВОДИТЬ АУКЦИОН?



Глава айыл окмоту назначает аукциониста, согласно пункту 43 Типового положения «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределе-

ния сельскохозяйственных угодий», утвержденного постановлением Жогорку Кенеша КР от 29 июня 2007 года N 1997-III.

Из содержания документа следует, что глава айыл окмоту для проведения аукциона назначает аукционистом другого человека, поскольку сам глава айыл окмоту является членом Земельной комиссии, соответственно, имеет ряд обязанностей, связанных с организацией и проведением аукциона в целом.

Глава айыл окмоту не вправе совмещать одновременно две позиции, что может создать конфликт интересов или недоверие к аукционисту (главе айыл окмоту) со стороны участников торгов.



142. МОЖЕТ ЛИ ЗЕМЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УСТАНОВИТЬ ПЛАТУ ЗА ВХОД В АУКЦИОН ДЛЯ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ?

Нет, хотя ранее такая возможность существовала (в предыдущем Типовом положении «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий», которое прекратило свое действие с принятием нового Типового положения, утвержденного постановлением Жогорку Кенеша КР от 29 июня 2007 года N 1997-III).

Так как, в соответствии со статьей 33 Конституции КР, каждый гражданин имеет право на получение информации о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Каждому гарантируется доступ к информации, находящейся в ведении государственных органов, **органов местного самоуправления и их должностных лиц.**

Законодательство не предусматривает каких-либо ограничений в доступе к информации лицам, желающим получить информацию непосредственно путем участия в открытых заседаниях, мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, их структурными подразделениями и комиссиями, путем установления платы за участие в открытых (несекретных) заседаниях или мероприятиях.

Поэтому установление Земельной комиссией платы за вход на аукцион, конкурс для лиц, не являющихся участниками торгов, считается противоречащим нормам Конституции и закона, поскольку органы местного самоуправления должны обеспечивать полную открытость информации для всех граждан и организаций, не выделяя каких-либо особых категорий пользователей этой информации.

О ПАСТБИЦАХ

143. КАКИЕ ЗЕМЛИ ОТНОСЯТСЯ К ПАСТБИЦАМ, ДЛЯ ЧЕГО ОНИ ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ?



Пастбища – это один из видов сельскохозяйственных угодий, покрытых травянистой растительностью, используемых в виде подножного корма для выпаса скота и в иных целях, как охота, пчеловодство, сбор лекарственных трав, плодов и ягод, заготовка сена и топлива, туризм и отдых граждан (ст. 2 Закона «О пастбищах»).

Пастбища при сельских населенных пунктах, пастбища в зоне интенсивного использования, а также отгонные пастбища, находятся в государственной собственности и не могут быть переданы в частную собственность или аренду (ст. 4 Земельного кодекса).

Культурные пастбища, сенокосы и пастбища коренного улучшения относятся к особым ценным сельскохозяйственным угодьям, на которых не допускается строительство зданий и сооружений, кроме гидротехнических сооружений (ст. 74 Земельного кодекса).

Перевод более ценных сельскохозяйственных угодий (пашня, многолетние насаждения, залежь, **культурные пастбища, сенокосы и пастбища коренного улучшения**) в другие менее ценные виды угодий или другую категорию земель относится исключительно к компетенции Правительства КР.

Следует также запомнить, что собственники скота при перегоне скота по трассе несут перед собственниками земельных участков и землепользователями ответственность, в случае причинения им убытков (ст. 75 Земельного кодекса).

144. В АЙЫЛНОМ АЙМАКЕ ИМЕЮТСЯ СПОРНЫЕ УЧАСТКИ ГРАНИЦ ПАСТБИЦ. КАК РЕШИТЬ ДАННЫЙ ВОПРОС?



Согласно Закону «О пастбищах», границы пастбищ должны быть установлены на основе распределения их в границах бывших совхозов и колхозов с учетом границ существующих айылных аймаков (ст. 3 Закона «О пастбищах»).

В случае, если в процессе установления границ возникнут споры, границы участков пастбищ, передаваемых органам местного самоуправления, устанавливаются:

- в границах земель, предоставленных колхозам и совхозам по государственному акту в пользование;
- в границах земель, входивших в состав государственного земельного запаса, использовавшихся колхозами и совхозами на основе долгосрочного пользования, в соответствии с материалами по установлению границ хозяйствующих субъектов.

Границы пастбищ устанавливаются местной комиссией, образованной местной государственной администрацией. В состав комиссии входят главы айыл окмоту каждой сопредельной территории айылного аймака, представители объединений пастбищеполь-

завателей сопредельных территорий местного самоуправления, специалисты по землеустройству государственной администрации области и уполномоченного государственного органа в сфере регистрации прав на недвижимое имущество.

Правительством может быть также создана Государственная комиссия по установлению границ пастбищ, уполномоченная разрешать споры, не решенные местной комиссией, либо комиссиями областных рабочих групп, которые обеспечивают подготовку окончательных рекомендаций Правительству в отношении пастбищных границ. Государственная комиссия вправе создать рабочие группы в каждой области, уполномоченные урегулировать споры между органами местного самоуправления, касающиеся пастбищных границ, утверждать и представлять Государственной комиссии пастбищные границы, определенные местными комиссиями.

Утверждение границ пастбищ осуществляется Правительством на основании рекомендаций Государственной комиссии по установлению границ пастбищ.

В случае наличия спорных участков в границах пастбищ, для правильного разрешения такого вопроса айылному кенешу необходимо обратиться к местной комиссии, образованной местной государственной администрацией, а в случае неразрешения данного вопроса местной комиссией, обратиться в областную рабочую группу либо в Государственную комиссию по установлению границ пастбищ.

Следует помнить, что местные (районные) комиссии по установлению границ пастбищ уполномочены рассматривать вопросы, связанные с определением границ пастбищ айылного аймака.

Областная рабочая группа, созданная для решения вопросов по установлению границ пастбищ, уполномочена рассматривать споры между органами местного самоуправления, касающиеся пастбищных границ, не разрешенные местными (районными) комиссиями.

К компетенции Государственной комиссии по установлению границ пастбищ относится разрешение споров, не решенных местными комиссиями, образованными местными государственными администрациями либо областными рабочими группами.

Дополнительно:

- Закон Кыргызской Республики «О пастбищах»;
- Положение об областных рабочих группах и местных комиссиях (районных) по установлению границ пастбищ (утверждено постановлением Правительства КР от 19 июня 2009 года N 386);
- Положение о Государственной комиссии по установлению границ пастбищ (утверждено постановлением Правительства КР от 19 июня 2009 года N 386).



145. КАКИЕ ПОЛНОМОЧИЯ ЕСТЬ У ДЕПУТАТОВ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ ПАСТБИЩАМИ?

Ответственность и контроль за управление пастбищами, кроме права распоряжения, передается органам местного самоуправления. Органы местного самоуправления не вправе продавать, изменять категорию, передавать в собственность земли пастбищ.

Органы местного самоуправления и пастбищепользователи могут использовать земли пастбищ для выпаса скота или в иных целях, предусмотренных Законом «О пастбищах», например, для охоты, пчеловодства, сбора лекарственных трав, плодов и ягод, заготовки сена и топлива, туризма и отдыха граждан.

В практике использования норм Закона «О пастбищах» есть важные особенности. Например, органы местного самоуправления вправе делегировать полномочия по управлению и использованию пастбищ объединениям пастбищепользователей. Вместе с тем основные полномочия по управлению пастбищами, в частности, выдача пастбищных билетов – это исключительное полномочие жайыт-комитета – исполнительного органа объединения пастбищепользователей. Поэтому на территории айылного аймака обязательно должны создаваться объединения пастбищепользователей.

Местный кенеш ежегодно утверждает:

- план сообщества по использованию пастбищ, отчеты об их исполнении;
- план использования пастбищ, включая размеры оплаты за право пользования пастбищными угодьями для каждой пастбищной системы и для каждого вида пользования пастбищами.

Важно отметить, что в состав жайыт-комитета обязательно должны входить депутаты местного кенеша в количестве, определенном в Уставе объединения пастбищепользователей.

При этом не допускается вмешательство государственных органов и местной государственной администрации в деятельность органов местного самоуправления и объединений пастбищепользователей по использованию пастбищ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством КР (ст. 4 Закона «О пастбищах»).

146. КТО ВХОДИТ В ОБЪЕДИНЕНИЕ ПАСТБИЩЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И В СОСТАВ ЖАЙЫТ-КОМИТЕТОВ?



Местное население создает объединение пастбищепользователей, представляющее интересы владельцев скота, и лиц, использующих пастбища в других целях (для охоты, пчеловодства, сбора лекарственных трав, плодов и ягод, заготовки сена и топлива, туризма и отдыха граждан), для пользования и улучшения пастбищ.

Объединения пастбищепользователей могут быть учреждены как органы территориального общественного самоуправления и подлежат государственной регистрации в качестве юридического лица в органах юстиции.

Члены объединения пастбищепользователей вправе требовать от объединения исполнения положений Закона «О пастбищах», а также предоставления им любой информации о деятельности объединения.

Пастбищепользователи несут ответственность перед объединением за исполнением планов использования пастбищ (ст. 5 Закона «О пастбищах»).

Исполнительным органом объединения пастбищепользователей является жайыт-комитет, который состоит из представителей пастбищепользователей, депутатов мест-

ного кенеша, главы айыл окмоту.

Жайыт-комитет осуществляет руководство текущей деятельностью объединения пастбищепользователей. Члены жайыт-комитета избираются на общем собрании объединения из представителей пастбищепользователей на 3 года. Председателем Совета жайыт-комитета является глава айыл окмоту. При этом количество членов жайыт-комитета должно быть нечетным.

К полномочиям жайыт-комитета относятся:

- разработка плана сообщества использования пастбищ;
- разработка ежегодного плана использования пастбищ;
- реализация положений планов сообществ, использования пастбищ и ежегодного плана использования пастбищ;
- мониторинг состояния пастбищ;
- выдача пастбищных билетов в соответствии с ежегодным планом использования пастбищ, а также заключение договоров об использовании пастбищ в иных целях;
- установление и сбор платы за использование пастбищ с обязательным утверждением ее местным кенешем;
- разрешение споров, касающихся использования пастбищ, в рамках его полномочий;
- управление доходами, поступившими от оплаты за пользование пастбищами и другими ресурсами, направляемыми в качестве инвестиций в пастбищную инфраструктуру, на их содержание, управление и улучшение;
- иные вопросы руководства текущей деятельностью объединения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания объединения.

При разработке и реализации планов по использованию пастбищ жайыт-комитет вправе привлекать квалифицированных специалистов, а также соответствующие учреждения и организации.

Жайыт-комитет по всем вопросам своей деятельности подотчетен общему собранию пастбищепользователей. По требованию четверти пастбищепользователей, входящих в объединение, любой вопрос, относящийся к компетенции жайыт-комитета, может быть вынесен на рассмотрение общего собрания пастбищепользователей (ст. 6 Закона «О пастбищах»).



147. КЕМ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПАСТБИЩАМИ?

Жайыт-комитет выдает пастбищные билеты пастбищепользователям после внесения им соответствующей платы за пользование пастбищными землями.

Размер оплаты за пользование пастбищами устанавливается ежегодно с учетом оптимальной нагрузки на единицу площади пастбищ, состояния их инфраструктуры, а также их продуктивности, отдаленности и других факторов, включается в ежегодный план по использованию пастбищ и **утверждается местным кенешем.**

Размер оплаты за право пользования пастбищными угодьями устанавливается ежегодно для каждой пастбищной системы и для каждого вида пользования пастбищ не ниже базовой ставки земельного налога.

Определение размера оплаты за поголовье скота состоит из нескольких этапов, установленных Типовым положением «О порядке установления платы за использование пастбищ», утвержденным постановлением Правительства КР от 19 июня 2009 года N 386, где также предусмотрены примеры по определению размера оплаты за поголовье скота.

Особенностью бюджета объединения пастбищепользователей является порядок его формирования. В начале рассчитывается объем необходимых расходов для реализации плана по использованию пастбищ и операционных расходов жайыт-комитета. В зависимости от потребности рассчитывается плата за голову скота. Плата за пользование пастбищами ежегодно определяется жайыт-комитетом, утверждается местным кенешем и указывается в ежегодном плане использования пастбищ.

Налогообложение пастбищепользователей осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики (ст. ст. 9, 10, 11 Закона «О пастбищах», Типовое положение «О порядке установления платы за использование пастбищ», утвержденное постановлением Правительства КР от 19 июня 2009 года N 386).

148. КУДА НАПРАВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА, ПОСТУПИВШИЕ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПАСТБИЩНЫМИ УГОДЬЯМИ?



Средства, поступившие за пользование пастбищными угодьями, расходуются следующим образом:

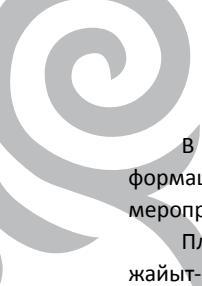
- часть платы за пользование пастбищными угодьями, составляющая долю жайыт-комитета, направляется на его содержание, улучшение и развитие пастбищ и пастбищной инфраструктуры;
- часть платы за пользование пастбищными угодьями, составляющая долю местного самоуправления, направляется в местный бюджет.

Сбор платы осуществляется жайыт-комитетом. Допускается внесение платы за пастбищный билет по частям, но не позднее 1 октября текущего года.

149. В ЧЕМ РАЗНИЦА МЕЖДУ ПЛАНом СООБЩЕСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПАСТБИЩ И ЕЖЕГОДНЫМ ПЛАНом ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАСТБИЩ?



В планах сообщества по управлению и использованию пастбищ содержится вся основная информация, необходимая для устойчивого использования пастбищ, а также информация для пастбищепользователей по использованию пастбищ и выпасу скота. **Носит характер общего руководства и стратегического плана.**



В ежегодном плане использования пастбищ содержится более конкретная информация, касающаяся пастбищепользователей и их скота, а также организационные мероприятия на текущий год. **Носит характер оперативного годового плана.**

План сообщества по управлению и использованию пастбищами составляется жайыт-комитетом, документ обязан учитывать планы государственных органов, уполномоченных в сфере охраны окружающей среды, согласно информации, поступившей от этих органов во время разработки и утверждения плана сообщества.

Планы сообществ по управлению и использованию пастбищ состоят из следующих компонентов:

- карты, на которых обозначены границы пастбищ;
- площади, выведенные из пользования;
- охраняемые территории;
- скотопрогоны;
- водопойные места;
- иные значимые объекты пастбищной инфраструктуры;
- состояние пастбищ;
- качество всех пастбищных участков;
- оптимальная нагрузка;
- планы по развитию и реконструкции объектов пастбищной инфраструктуры;
- среднесрочный план по управлению и использованию пастбищ, их улучшению и реабилитации на период до пяти лет;
- ежегодно обновляемый план управления и использования пастбищ;
- планы управления и использования пастбищ в иных целях (ст. 7 Закона «О пастбищах»).

Кроме плана сообщества по управлению и использованию пастбищ, жайыт-комитет ежегодно разрабатывает план использования пастбищ, который прилагается к плану сообщества по управлению и использованию пастбищ и является его неотъемлемой частью.

Ежегодный план использования пастбищ должен содержать:

- список пастбищепользователей, имеющих пастбищные билеты на планируемый год;
- описание скота, на который был выдан пастбищный билет на планируемый год, и список его владельцев-пастухов;
- перечень мер, касающихся здоровья животных (вакцинация, купка и т.д.), которые должны соблюдаться пастбищепользователями в качестве условия использования пастбищ;
- карту и календарный график, устанавливающие сезонные маршруты выпаса скота, пастбищеоборот, передвижение скота, скотопрогоны и используемые загоны;
- список лиц, использующих пастбища не для целей выпаса, с указанием разрешенных им видов деятельности, а также мест, в которых им разрешается осуществлять указанные мероприятия;
- график оплаты по каждому виду пастбищепользования.

План сообщества по управлению и использованию пастбищ и ежегодный план использования пастбищ после подготовки его жайыт-комитетом подлежит утверждению местным кенешем и обязателен для исполнения всеми пастбищепользователями (ст. 8 Закона «О пастбищах»).

150. ЕСТЬ ЛИ НЕОБХОДИМОСТЬ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАСТБИЩАМИ В ГОСРЕГИСТРЕ?



Право пользования пастбищами органами местного самоуправления в пределах границ, переданных им на управление и пользование, подлежит обязательной государственной регистрации.

При осуществлении органами местного самоуправления государственной регистрации на право пользования пастбищами в границах айылного аймака, переданной им в управление, государственный регистрационный орган осуществляет фиксацию границ в соответствии с полученными данными, не проводя дополнительных изысканий, т.е. без дополнительного исследования.

Право пользования пастбищами на основании пастбищных билетов более трех лет подлежит обязательной государственной регистрации в Госрегистре (в районном управлении по регистрации прав на недвижимое имущество).

Право пользования пастбищами на основании пастбищных билетов на срок менее трех лет может быть зарегистрировано по желанию держателя пастбищного билета (ст. 16 Закона «О пастбищах»).

**Список нормативно-правовых актов в электронном виде,
размещенных на диске, являющемся неотъемлемым приложением
к данной публикации**

1. Конституция Кыргызской Республики.
2. Закон Кыргызской Республики «О выборах депутатов местных кенешей» от 14 июля 2011 года № 98.
3. Закон Кыргызской Республики «О географических названиях в Кыргызской Республике» от 25 сентября 1997 года № 67.
4. Закон Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 22 декабря 1998 года № 153.
5. Закон Кыргызской Республики «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)» от 20 февраля 2009 года № 57.
6. Закон Кыргызской Республики «О государственных гарантиях равных прав и равных возможностей для мужчин и женщин» от 4 августа 2008 года № 184.
7. Закон Кыргызской Республики «О государственных закупках» от 24 мая 2004 года № 69.
8. Закон Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики» от 28 декабря 2006 года № 213.
9. Закон Кыргызской Республики «О жамаатах (общинах) и их объединениях» от 21 февраля 2005 года № 36.
10. Закон Кыргызской Республики «О местной государственной администрации» от 14 июля 2011 года № 96.
11. Закон Кыргызской Республики «О местном самоуправлении» от 15 июля 2011 года № 101.
12. Закон Кыргызской Республики «О мирных собраниях» от 23 мая 2012 года № 64.
13. Закон Кыргызской Республики «О муниципальной службе» от 21 августа 2004 года № 165.
14. Закон Кыргызской Республики «О муниципальной собственности на имущество» от 15 марта 2002 года № 37.
15. Закон Кыргызской Республики «О недрах» от 9 августа 2012 года № 160.
16. Закон Кыргызской Республики «О неналоговых платежах» от 14 апреля 1994 года № 1480-XII.
17. Закон Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики» от 20 июля 2009 года № 241.
18. Закон Кыргызской Республики «О нотариате» от 30 мая 1998 года № 70.
19. Закон Кыргызской Республики «О пастбищах» от 26 января 2009 года № 30.
20. Закон Кыргызской Республики «О питьевой воде» от 25 марта 1999 года № 33.
21. Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 4 мая 2007 года № 67.
22. Закон Кыргызской Республики «О прокуратуре Кыргызской Республики» от 17 июля 2009 года № 224.
23. Закон Кыргызской Республики «О статусе депутатов местных кенешей»

- от 13 января 2000 года № 3.
24. Закон Кыргызской Республики «О судах аксакалов» от 5 июля 2002 года № 113.
 25. Закон Кыргызской Республики «О Счетной палате Кыргызской Республики» от 13 августа 2004 года № 117.
 26. Закон Кыргызской Республики «О финансово-экономических основах местного самоуправления» от 25 сентября 2003 года № 215.
 27. Закон Кыргызской Республики «Об административно-территориальном устройстве Кыргызской Республики» от 25 апреля 2008 года № 65.
 28. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92.
 29. Закон Кыргызской Республики «Об объединениях (ассоциациях) водопользователей и союзах ассоциаций водопользователей» от 15 марта 2002 года № 38.
 30. Закон Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике» от 11 июня 1998 года № 78.
 31. Закон Кыргызской Республики «Об управлении землями сельскохозяйственного назначения» от 11 января 2001 года № 4.
 32. Гражданский Кодекс Кыргызской Республики (часть I) от 8 мая 1996 года № 15.
 33. Гражданский Кодекс Кыргызской Республики (часть II) от 5 января 1998 года № 1.
 34. Земельный Кодекс Кыргызской Республики от 2 июня 1999 года № 45.
 35. Кодекс Кыргызской Республики о детях от 10 июля 2012 года № 100.
 36. Кодекс об административной ответственности от 4 августа 1998 года № 114.
 37. Налоговый Кодекс Кыргызской Республики от 17 октября 2008 года № 230.
 38. Трудовой Кодекс Кыргызской Республики от 4 августа 2004 года № 106.
 39. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О мерах по совершенствованию системы оплаты труда государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики на 2013-2020 годы» от 28 июня 2013 года № 383.
 - a. Программа совершенствования системы оплаты труда государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики на 2013-2020 годы.
 - b. Типовая должностная инструкция государственного и муниципального служащего Кыргызской Республики.
 - c. Положение о порядке проведения оценки деятельности государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики с использованием ключевых показателей эффективности.
 40. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики» от 24 июня 2013 года № 372.
 41. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О переводе общеобразовательных организаций Кыргызской Республики на нормативный принцип финансирования» от 20 сентября 2011 года № 563.
 42. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О порядке передачи объектов в коммунальную собственность местных сообществ Кыргызской

- Республики» от 11 ноября 1996 года № 531.
43. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О порядке предоставления права пользования пастбищными ресурсами в иных целях, не связанных с выпасом скота» от 13 сентября 2013 года № 515.
 - a. Типовое положение «О порядке предоставления права пользования пастбищными ресурсами в иных целях, не связанных с выпасом скота» .
 44. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О проведении инвентаризации и завершении государственной регистрации объектов муниципальной собственности» от 16 октября 2008 года № 580.
 - a. Порядок проведения инвентаризации объектов муниципальной собственности.
 45. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об источниках официального опубликования нормативных правовых актов Кыргызской Республики» от 26 февраля 2010 года № 117.
 46. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об оценке эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кыргызской Республики» от 17 февраля 2012 года № 105.
 - a. Методика оценки деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кыргызской Республики.
 - b. Положение об «Индексе доверия населения» к деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кыргызской Республики.
 47. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении типовой структуры и штатной численности исполнительного органа местного самоуправления Кыргызской Республики» от 5 августа 2011 года № 451.
 48. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики “О пастбищах”» от 19 июня 2009 года № 386.
 - a. Положение о Государственной комиссии по установлению границ пастбищ.
 - b. Положение об областных рабочих группах и местных комиссиях (районных) по установлению границ пастбищ.
 - c. Типовое положение о порядке установления платы за использование пастбищ.
 49. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О мерах по содействию занятости населения и сокращению бедности» от 12 апреля 2012 года № 240.
 - a. Положение о Кредитном совете айыльного аймака.
 50. Постановление Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики «Об утверждении положений об удостоверении и нагрудном знаке депутата местного кенеша Кыргызской Республики» от 16 марта 2012 года № 49.
 - a. Положение о нагрудном знаке депутата местного кенеша Кыргызской Республики.
 - b. Положение об удостоверении депутата местного кенеша Кыргызской Республики.
 51. Указ Президента Кыргызской Республики «О мерах по повышению роли

народных курултаев представителей местных сообществ Кыргызской Республики в управлении делами местного значения» от 2 мая 2001 года УП № 152.

- a. Положение «О народном курултае представителей местного сообщества»
52. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Типового положения о порядке регистрации нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления» от 25 марта 2010 года № 184.
 - a. Типовое положение «О порядке регистрации нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления».
53. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О порядке ведения Государственного реестра нормативных правовых актов Кыргызской Республики» от 8 декабря 2009 года № 743.
 - a. Положение «О порядке ведения Государственного реестра нормативных правовых актов Кыргызской Республики».
54. Постановление Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики «Об утверждении Положения “О порядке избрания главы айыл окмоту”» от 27 декабря 2011 года № 423.
 - a. Положение «О порядке избрания главы айыл окмоту».
55. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке купли-продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения» от 13 августа 2001 года № 427.
 - a. Положение «О порядке купли-продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения».
56. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке предоставления из республиканского бюджета бюджетных ссуд местным бюджетам» от 20 июня 2011 года № 331.
 - a. Положение «О порядке предоставления из республиканского бюджета бюджетных ссуд местным бюджетам».
57. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке предоставления малопродуктивных сельскохозяйственных угодий для освоения и ведения сельскохозяйственного производства» от 17 июня 2008 года № 306.
 - a. Положение «О порядке предоставления малопродуктивных сельскохозяйственных угодий для освоения и ведения сельскохозяйственного производства».
58. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке финансирования за счет долевого (стимулирующих) грантов» от 29 июня 2012 года № 462.
 - a. Положение «О порядке финансирования за счет долевого (стимулирующих) грантов».
59. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Типового положения о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности» от 23 сентября 2011 года № 571.
 - a. Типовое положение «О порядке и условиях возмездного предоставления

- прав собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности».
60. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О Типовом положении об условиях и порядке предоставления в аренду земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий» от 22 июня 2007 года № 243 (Типовое положение внутри).
 61. Указ Президента Кыргызской Республики «О некоторых вопросах реализации государственной политики в сфере местного самоуправления» от 17 февраля 2012 года УП № 44.
 62. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления» от 29 ноября 1999 года № 650.
 - a. Инструкция «О порядке совершения нотариальных действий должностными лицами исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления».
 63. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Методики расчета выравнивающих грантов» от 16 июня 2011 года № 321.
 - a. Методика расчета выравнивающих грантов.
 64. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике» от 23 июля 2012 года № 517.
 - a. Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике.
 65. Типовые должностные инструкции работников органов местного самоуправления айылов и поселков Кыргызской Республики.
 66. Указ Президента Кыргызской Республики «Об основных вопросах обеспечения и организации муниципальной службы в Кыргызской Республике» от 28 июня 2006 года УП № 327.
 - a. Положение о порядке проведения аттестации муниципальных служащих Кыргызской Республики.
 - b. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной административной должности муниципальной службы Кыргызской Республики.
 - c. Положение о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим, занимающим административную должность Кыргызской Республики.
 67. Указ Президента Кыргызской Республики «Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики и Реестра муниципальных должностей Кыргызской Республики» от 26 июня 2013 года УП № 145.