

# О ПОЛНОМОЧИЯХ И СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША



## 31. КАКИЕ ВОПРОСЫ ОТНЕСЕНЫ К КОМПЕТЕНЦИИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Согласно Закону «О местном самоуправлении», городские и айылные кенешы правомочны рассматривать вопросы и принимать по ним решения на сессиях городского, айылного кенеша в пределах полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики.

Так, на сессии городского, айылного кенеша решаются следующие вопросы:

1. установление порядка управления вопросами местного значения;
2. утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении, а также заслушивание информации о ходе исполнения бюджета и использовании внебюджетных фондов;
3. утверждение и контроль за выполнением программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения;
4. введение местных налогов, сборов и льгот по ним, а также установление ставок по ним в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;
5. установление порядка пользования и распоряжения муниципальной собственностью местного сообщества, в том числе путем утверждения программы приватизации объектов муниципальной собственности, осуществление контроля за использованием муниципальной собственности;
6. заслушивание отчета о деятельности соответствующего исполнительного органа местного самоуправления;
7. досрочное прекращение полномочий депутатов в случаях, установленных законодательством;
8. утверждение устава местного сообщества;
9. выработка предложений по административно-территориальному устройству с целью их внесения в соответствующие органы государственной власти;
10. избрание председателя кенеша и его заместителя, освобождение их от должности, отмена решений председателя кенеша, противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
11. принятие Регламента кенеша;
12. контроль за исполнением своих решений;
13. утверждение структуры и штатной численности исполнительного органа местного самоуправления на основе типовых нормативов, определяемых правительством;
14. утверждение тарифов за использование холодной воды, канализации, тепло-

- снабжение, а также за сбор, вывоз и уничтожение твердых отходов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
15. установление ограничений по времени и месту продажи алкогольных напитков и табачных изделий вплоть до запрета, правил проведения ритуальных мероприятий;
  16. установление порядка содержания ирригационных сетей, домовых и придомовых участков;
  17. решение других вопросов в соответствии с уставом местного сообщества и законодательством Кыргызской Республики.

*На сессиях кенешей городов дополнительно решаются следующие вопросы:*

1. избрание мэра города;
2. выражение недоверия мэру города в порядке, предусмотренном настоящим Законом;
3. установление дифференцированных ставок налога на городские земли в пределах базовых ставок налога на городские земли, утвержденных законодательством.
4. дача согласия на назначение вице-мэров города, руководителей подразделений и служб, обеспечивающих жизнедеятельность города, за исключением аппарата мэрии;
5. принятие решений двумя третями голосов от общего числа депутатов о выражении недоверия руководителям подразделений и служб, обеспечивающих жизнедеятельность города, что влечет отстранение их от занимаемых должностей.

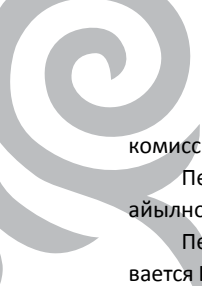
*На сессиях айылных кенешей дополнительно решаются следующие вопросы:*

1. избрание главы айыл окмоту;
2. выражение недоверия главе айыл окмоту в порядке, предусмотренном настоящим Законом;
3. установление дифференцированных ставок налога за пользование сельскохозяйственными угодьями с учетом баллов бонитета почв в пределах общей суммы земельного налога, установленного для айыльного аймака, рассчитанного на базе утвержденной законодательством базовой ставки для соответствующего района;
4. определение порядка сдачи в аренду земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий, сенокосов;
5. использование невоastreбованных и неиспользованных пастбищ (ст. 31 Закона «О местном самоуправлении»).



## **32. КТО СОЗЫВАЕТ И ОРГАНИЗУЕТ ПЕРВУЮ СЕССИЮ АЙЫЛНОГО КЕНЕША?**

Первая сессия вновь избранного айыльного кенеша созывается председателем кенеша предыдущего созыва не позднее, чем в двухнедельный срок после определения результатов выборов депутатов местных кенешей Центральной избирательной



комиссией.

Первую сессию местного кенеша открывает старейший по возрасту депутат айылного кенеша.

Первая сессия айылного кенеша во вновь образованном айылном аймаке, созывается Центральной избирательной комиссией не позднее, чем в двухнедельный срок после определения результатов выборов депутатов местных кенешей.

Подготовку первой сессии проводит аппарат айыл окмоту.

В повестку дня первой сессии айылного кенеша вносятся вопросы:

- об избрании председателя, заместителя председателя айылного кенеша;
- утверждения перечня постоянных комиссий, их составов и председателей;
- другие важнейшие вопросы организации деятельности кенеша.

Постановление об избрании председателя подписывает председательствующий на сессии (старейший по возрасту). Все принятые в дальнейшем постановления и протоколы подписывает вновь избранный председатель.



### **33. КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СЕССИЮ АЙЫЛНОГО КЕНЕША (КВОРУМ, ОПОВЕЩЕНИЕ, ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДЕПУТАТОВ НА СЕССИИ)?**

Сессия местного кенеша является основной организационно-правовой формой деятельности местного кенеша, обеспечивающей коллективное обсуждение вопросов и принятие постановлений по принятым решениям.

Сессия айылного кенеша правомочна при присутствии не менее половины от общего числа депутатов. Но при избрании главы айыл окмоту сессия айылного кенеша правомочна при присутствии не менее двух третей от общего числа депутатов айылного кенеша.

В случае отсутствия кворума в течение 15 минут с начала регистрации депутатов, председатель может объявить перерыв на 30 минут. Если в течение 30 минут не обеспечивается наличие кворума, то сессия считается несостоявшейся (в данном случае время может быть установлено депутатами местного кенеша по своему усмотрению).

Сессию айылного кенеша созывает председатель айылного кенеша: по собственной инициативе; по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов айылного кенеша.

Сессии айылного кенеша проводятся не реже одного раза в квартал. Помимо этого, могут проводиться также внеочередные сессии в случаях неотложного рассмотрения вопросов или в случае инициативы одной трети от общего числа депутатов айылного кенеша.

Сессии айылного кенеша открыты для общественности. В сессии вправе участвовать глава айыл окмоту, его заместитель, местное население, приглашенные лица, а также все заинтересованные лица в соответствии с регламентом айылного кенеша.

Айылный кенеш может принять решение о проведении закрытой сессии в слу-

чаях, если рассматриваемый вопрос относится, в соответствии с законодательством, к государственной тайне.

Сообщение о созыве сессии айылного кенеша доводится до сведения населения не позднее, чем за 3 или 5 рабочих дней до сессии (по усмотрению депутатов местного кенеша).

На сессии в порядке, установленном законом и Регламентом местного кенеша, решаются вопросы, отнесенные к компетенции айылного кенеша.

Число присутствующих на сессии депутатов айылного кенеша определяется по результатам регистрации. Регистрация депутатов начинается перед каждой сессией и проводится до ее окончания с указанием времени регистрации. Листы регистрации депутатов хранятся у ответственного секретаря айыл окмоту. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Список депутатов, зарегистрированных на сессии, передается председательствующему на сессии.

Уважительными причинами отсутствия депутата на сессии айылного кенеша являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и другие причины, которые, в соответствии с Трудовым кодексом, считаются уважительными.

В этом случае депутат направляет письменное заявление на имя председателя о невозможности присутствовать на сессии по уважительным причинам.

По решению сессии айылного кенеша к депутатам, отсутствовавшим без уважительных причин **более чем на четырех сессиях подряд**, принимается решение айылного кенеша о снятии с них депутатских полномочий.

Заявления и обращения рассматриваются в рамках вопроса повестки дня «разное».

По решению сессии айылного кенеша или председательствующего на заседании, в рамках вопроса повестки дня «разное», может быть отведено время до 30 минут для заявлений, сообщений, обращений и протокольных решений.



## 34. КАКИЕ ОБЯЗАННОСТИ ЕСТЬ У ДЕПУТАТА НА СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Депутат местного кенеша на сессии обязан:

- пройти регистрацию перед каждой сессией и участвовать в работе сессии;
- соблюдать Регламент, повестку дня сессии и правомерные требования председательствующего на сессии;
- просить слово путем поднятой руки;
- выступать только с разрешения председательствующего на сессии;
- соблюдать правила этики поведения;
- при выступлении или формулировке вопроса не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего на сессии;
- не употреблять в выступлении грубых, оскорбительных выражений, наносящих

ущерб чести и достоинству присутствующих, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не давать оценку участникам сессии и их высказываниям, не допускать необоснованных обвинений в чей-либо адрес;

- покидать сессию по разрешению председательствующего.



Депутат местного кенеша не вправе голосовать на сессиях кенеша, где рассматривается вопрос (кроме вопросов, касающихся выборов главы айыл окмоту, мэра города), который может представлять личный интерес, то есть материальные выгоды для него, его супруги, их родителей, детей, родных братьев и сестер.

## 35. КАКИЕ ВОПРОСЫ МЕСТНОГО КЕНЕША ИНИЦИИРУЮТСЯ ОДНОЙ ТРЕТЬЮ ОТ ОБЩЕГО ЧИСЛА ДЕПУТАТОВ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Депутаты местного кенеша вправе инициировать одной третью от общего числа депутатов местного кенеша следующие вопросы:

- досрочное освобождение председателя местного кенеша, заместителя председателя местного кенеша, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;
- созыв сессии местного кенеша во внеочередном порядке;
- внесение изменения и дополнения к принятому ранее Уставу местного сообщества.

Инициативы одной трети депутатов местного кенеша оформляются в виде обращения или заявления, подписываются ими и направляются председателю местного кенеша для принятия соответствующих мер.



Председатель местного кенеша в течение 5 (пяти) календарных дней (сроки рассмотрения могут меняться по усмотрению депутатов) со дня поступления обращения или заявления с инициативой одной трети депутатов местного кенеша по указанным выше вопросам принимает решение об удовлетворении их инициативы.

## 36. ЧТО ТАКОЕ «КВОРУМ»?

**Кворум** (лат. *Quorum* – присутствие достаточно) – установленное законом или регламентом число участников собрания (заседания), достаточное для признания собрания правомочным, а принятых решений – законными.

Кворум может определяться числом присутствующих или процентным отношением количества присутствующих к общему количеству членов органа.

К наиболее часто применяемым вариантам кворума относятся:

- собрание правомочно рассматривать какие-либо вопросы, если на нем присутствует более половины (51%) или более двух третей (2/3) от его общего состава;
- для принятия какого-либо решения требуется, чтобы в голосовании приняли участие более половины (51 %) или более двух третей (2/3) от всех имеющих право

голоса;

- для различных процедурных вопросов повестки дня собрания возможно установление большинства голосов от числа присутствующих лиц, имеющих право голоса.

Кворум может определяться следующими способами:

- только в начале заседания (сессии) при регистрации участников, после регистрации секретарь собрания или счетная комиссия докладывает о наличии или отсутствии кворума;
- по требованию участников перед принятием каждого решения с помощью секретаря собрания или счетной комиссии (путем поднятия руки или через электронную систему).

При отсутствии необходимого кворума, как правило, заседание (сессия) не начинается, а решение не принимается.

Заседание местного кенеша правомочно в присутствии не менее половины от общего числа депутатов. В случае избрания главы исполнительного органа местного самоуправления (главы айыл окмоту, мэра города) для кворума требуется не менее двух третей от общего числа депутатов местного кенеша (ч. 2 ст. 28, ч. 4 ст. 43, ч. 3 ст. 49 Закона «О местном самоуправлении»).



## **37. ПО КАКИМ ВОПРОСАМ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ ВПРАВЕ ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ БОЛЬШИНСТВОМ ОТ ОБЩЕГО ЧИСЛА ДЕПУТАТОВ, А ПО КАКИМ – ДВУМЯ ТРЕТЬЯМИ ГОЛОСОВ ОТ ОБЩЕГО ЧИСЛА ДЕПУТАТОВ?**

Согласно Закону «О местном самоуправлении», местный кенеш вправе принять решения большинством голосов **от общего числа депутатов** по следующим вопросам (кворум 51%):

- избрание председателя местного кенеша и его заместителя;
- досрочное освобождение от занимаемой должности заместителя председателя местного кенеша;
- избрание главы айыл окмоту, мэра города;
- дача согласия депутатами местного кенеша на досрочное освобождение акимом главы айыл окмоту (премьер-министром - мэра города) за невыполнение или ненадлежащее исполнение законов, нормативных правовых актов президента и правительства, установленных органами прокуратуры, или делегированных государственных полномочий;
- утверждение устава местного сообщества;
- по другим вопросам местного значения, для которых не установлено законом принятие решений двумя третями голосов от общего числа депутатов.

**Двумя третями голосов от общего числа депутатов** местного кенеша принимаются решения по следующим вопросам (кворум 2/3):



- досрочное освобождение от занимаемой должности председателя местного кенеша;
- досрочный роспуск местного кенеша по инициативе депутатов айылного кенеша;
- внесение изменений и дополнений к принятому ранее Уставу местного сообщества;
- по другим вопросам местного значения, для которых установлено законами принятие решений двумя третями голосов от общего числа депутатов.

**Большинством голосов от числа присутствующих депутатов на сессии, заседаниях постоянной комиссии принимаются решения по процедурным вопросам (кворум 51% от числа присутствующих).**

## **38. КАКОВ ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША И ЗАСЕДАНИЙ ПОСТОЯННЫХ (ВРЕМЕННЫХ) КОМИССИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША?**

Во время сессий местного кенеша, заседаний постоянных (временных) комиссий ведется протокол, которому присваивается порядковый номер в пределах созыва.

Оформление протоколов сессий местного кенеша производится ответственным секретарем айыл окмоту или сотрудником аппарата городского кенеша, ответственным за ведение и хранение протоколов (далее – секретарь сессии местного кенеша).

Оформление протоколов заседаний постоянных (временных) комиссий айылного кенеша производится сотрудниками айыл окмоту по поручению главы айыл окмоту по согласованию с председателем айылного кенеша.

Оформление протоколов заседаний постоянных (временных) комиссий городского кенеша производится сотрудниками аппарата городского кенеша.

Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной.

Во вводной части протокола сессии (заседания) местного кенеша отражаются: номер, дата, время и место проведения; год созыва местного кенеша, общее число депутатов местного кенеша, количество и список присутствующих депутатов, список приглашенных, повестка дня с указанием фамилии докладчика (содокладчиков), состав счетной комиссии. Если приглашенных более 10 (десяти), то список приглашенных прилагается к протоколу.

В основной части отражаются: ход ведения сессии, рассматриваемые вопросы, выступающие с докладами и в прениях, внесенные на голосование вопросы и предложения, способ их решения; результаты голосования и принятые решения, дополнительные материалы, предоставленные в ходе сессии.

В отношении депутатов в протоколе указываются их фамилии, в отношении других лиц обязательно указание должности и места работы. При участии местного населения указываются фамилии и место жительства граждан.

Протокол сессии оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается председателем местного кенеша и секретарем сессии местного кенеша.

Секретарь сессии местного кенеша с разрешения председателя местного кенеша

предоставляет депутатам и другим заинтересованным лицам копии протоколов и постановлений.

Во время сессий местного кенеша могут производиться видео-, аудиозаписи, которые доступны для депутатов местного кенеша.

Подлинники протоколов, видео-, аудиозаписей хранятся у секретаря сессии местного кенеша. Протоколы заседаний и сессий, приложенные к ним документы хранятся в течение срока полномочий соответствующего местного кенеша. По окончании полномочий местного кенеша протоколы заседаний, сессий и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.



Материалы закрытой сессии местного кенеша оформляются по правилам, установленным законодательством КР.

## **39. В КАКИХ СЛУЧАЯХ СОЗЫВАЮТСЯ ВНЕОЧЕРЕДНЫЕ СЕССИИ АЙЫЛНОГО КЕНЕША?**

Для решения неотложных вопросов председатель айылного кенеша по своей инициативе или по предложению главы айыл окмоту, одной трети от общего числа депутатов айылного кенеша вправе созвать внеочередную сессию айылного кенеша.

Предложения о созыве внеочередной сессии айылного кенеша подаются в письменном виде с указанием вопросов, по которым предлагается созвать внеочередную сессию и кратким обоснованием необходимости ее созыва.

Внеочередные сессии созываются не позднее, чем в 5-дневный срок со дня поступления предложения либо в иной срок, по усмотрению депутатов местного кенеша.

Постоянные комиссии вправе рассмотреть вопрос, выносимый на внеочередную сессию, в срочном порядке по поручению председателя местного кенеша.

Оповещение депутатов айылного кенеша о назначении внеочередной сессии проводится в течение суток с момента принятия решения председателем айылного кенеша о созыве внеочередной сессии.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации, председатель айылного кенеша вправе созвать внеочередную сессию и оповестить депутатов в срочном порядке, без обязательного соблюдения сроков оповещения депутатов.

Проект повестки дня и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов внеочередной сессии, раздаются депутатам и приглашаемым лицам не позднее, чем за 2 (два) дня до внеочередной сессии айылного кенеша, всем остальным участникам – перед началом проведения внеочередной сессии либо в иные сроки по усмотрению депутатов местного кенеша.



## 40. КАКОВА МАКСИМАЛЬНАЯ И МИНИМАЛЬНАЯ ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ?

Продолжительность сессии местного кенеша депутаты могут установить в Регламенте местного кенеша по своему усмотрению.



Например, можно установить продолжительность работы сессии местного кенеша с 09 часов утра до 18 часов вечера, предусмотреть перерыв на 20 минут через каждые 2 часа работы, а также перерыв на обед 1 час.

При этом в зависимости от количества рассматриваемых вопросов и их значимости по решению депутатов местного кенеша время работы сессии может быть сокращено или продлено на определенное ими время.

## 41. КАКИМ ОБРАЗОМ ФОРМИРУЕТСЯ ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША, ПОРЯДОК ЕГО ПРИНЯТИЯ?

Проект повестки дня сессии местного кенеша представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

Проект повестки дня очередной сессии формируется председателем местного кенеша на основании плана работы местного кенеша, предложений постоянных (временных) комиссий, лидеров фракций, коалиции фракций, депутатов, глав исполнительных органов местного самоуправления за 10 дней до проведения заседания и за 3 дня до внеочередной сессии айылного кенеша (указанные сроки могут меняться в регламенте по усмотрению депутатов).

Вопросы в проект повестки дня сессии включаются председателем после предварительного обсуждения их с председателями постоянных (временных) комиссий, лидеров депутатских фракций, коалиции фракций местного кенеша.

Проекты постановлений включаются в проект повестки дня сессии после предварительного рассмотрения их соответствующими постоянными комиссиями местного кенеша.

Сформированный председателем проект повестки дня сессии с указанием времени и места ее проведения, проекты постановлений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на сессии, направляются депутатам, приглашенным лицам не позднее, чем за 2 дня до начала сессии. Одновременно указанные документы размещаются на информационном стенде айыл окмоту (указанный срок может меняться в регламенте местного кенеша по усмотрению депутатов).

Заинтересованным лицам проект повестки дня сессии местного кенеша вывешивается на общедоступном месте и раздается перед ее началом. Если депутаты местного кенеша посчитают необходимым, могут опубликовать проект повестки дня сессии в местных газетах, передать по телевидению и радио.

Проект повестки дня сессии председателем ставится на голосование для принятия его за основу. В принятый за основу проект повестки дня сессии могут вноситься изменения и дополнения.

Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня сессии вносится большинством голосов от числа присутствующих, если предлагаемый вопрос ранее был рассмотрен постоянной комиссией местного кенеша.

Предложение об исключении вопроса, включенного в проект повестки дня, или изменение (технического характера) вопросов принимается большинством голосов от числа присутствующих, без предварительного рассмотрения их постоянными комиссиями местного кенеша.

Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председателем на голосование для принятия повестки дня сессии в целом, повестка дня сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Дополнительные материалы на сессии местного кенеша раздаются при наличии визы председателя местного кенеша.



## **42. КТО ВЕДЕТ СЕССИЮ МЕСТНОГО КЕНЕША? МОГУТ ЛИ ВЕСТИ СЕССИЮ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕСТНОГО КЕНЕША, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ, ЛИДЕР ФРАКЦИИ, КОАЛИЦИИ ФРАКЦИЙ ИЛИ ОДИН ИЗ ДЕПУТАТОВ ПО ПОРУЧЕНИЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕСТНОГО КЕНЕША?**

Сессию местного кенеша ведет председательствующий на сессии. Председатель местного кенеша имеет право быть председательствующим на сессии, в его отсутствие - заместитель председателя местного кенеша по поручению председателя местного кенеша. Председатель постоянной комиссии, лидеры фракций, коалиции фракций, группы депутатов либо депутаты не вправе вести сессию местного кенеша. В случае отсутствия председателя местного кенеша и его заместителя по уважительным причинам, сессия не проводится.



## **43. КАКОВЫ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩЕГО НА СЕССИИ?**

**Председательствующий на сессии местного кенеша имеет право:**

- проводить сессию, объявлять об открытии и закрытии сессии местного кенеша;
- участвовать в рассмотрении вопросов, вносить предложения и замечания по рассматриваемым вопросам;
- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

- лишить выступающего слова, если он нарушает правила, установленные регламентом местного кенеша (выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения);
- не прибегать к подсчету голосов при очевидном большинстве при принятии протокольных решений;
- приостанавливать незапланированные дебаты;
- организовать проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих на сессии;
- вносит предложение об удалении из зала заседания лиц, не являющихся депутатами, при нарушении ими порядка в зале заседания;
- прервать сессию в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка;
- вносить предложения по организационным и процедурным вопросам;
- иные права, предусмотренные регламентом местного кенеша.

#### **Председательствующий на сессии местного кенеша обязан:**

- соблюдать Регламент местного кенеша и обеспечивать его соблюдение всеми участниками сессии;
- обеспечивать соблюдение времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- предоставлять слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой дня сессии;
- ставить на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня сессии;
- ставить на голосование предложения депутатов в порядке очередности их поступления;
- организовать голосование и подсчет голосов, оглашать результаты голосования;
- оглашать письменные запросы и обращения депутатов, предоставлять слово для запросов, вопросов и ответов на них, справок, заявлений, обращений граждан, объявлений, а также для замечаний по ведению заседания, внесения предложений и поправок по проектам постановлений местного кенеша, выступлений по мотивам голосований;
- организовать ведение протокола сессии, подписывает протокол сессии и постановления местного кенеша;
- проявлять уважительное отношение к участникам сессии, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников сессии, комментариев;
- принимать во внимание сообщения и разъяснения по правилам и процедурам ведения сессии;
- передать ведение сессии заместителю, в случае если он является докладчиком по рассматриваемому вопросу и в случае рассмотрения местным кенешем вопроса об освобождении его от должности председателя местного кенеша.



#### **44. ЧТО ЗНАЧИТ «ОТКРЫТОСТЬ СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША»? КАК ЧАСТО И КАКИМ ОБРАЗОМ СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША И ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИЙ МОГУТ ПОСЕЩАТЬ ЛИЦА, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДЕПУТАТАМИ МЕСТНОГО КЕНЕША?**

Сессии местного кенеша должны быть открытыми для общественности. Каждый гражданин имеет право присутствовать на всех сессиях местного кенеша и заседаниях постоянных комиссий в соответствии с Регламентом, утвержденным местным кенешем. Ограничений для лиц, желающих участвовать на сессиях местного кенеша и заседаниях постоянных комиссий, не имеется.

Местный кенеш может принять решение о проведении закрытой сессии и закрытом заседании постоянной комиссии в случаях, если рассматриваемый вопрос относится, в соответствии с законодательством, к государственной тайне.

Местный кенеш обязан предпринимать все меры по предварительному оповещению граждан о дате и повестке дня сессий, создавать условия для их доступа на сессии, а также доводить до сведения населения о принятых местным кенешем решениях (ст. 30 Закона «О местном самоуправлении»).

Глава айыл окмоту, мэр города, аким района, их заместители, а также иные должностные лица, осуществляющие деятельность на территории айылного аймака, города, района, вправе присутствовать на открытых сессиях местного кенеша и заседаниях его постоянных комиссий с правом совещательного голоса.

На открытых сессиях местного кенеша и его постоянных комиссиях могут присутствовать представители средств массовой информации, а также любые заинтересованные лица, не нарушая правила, установленные Регламентом местного кенеша.

Работники аппарата айыл окмоту, мэрии городов, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, руководители территориальных подразделений государственных органов при рассмотрении местным кенешем вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем местного кенеша.

Председатель местного кенеша перед открытием сессии сообщает о присутствующих на сессии лицах, не являющихся депутатами. Разъясняет присутствующим лицам о порядке участия на сессии и соблюдении Регламента до окончания сессии.

Для лиц, принимающих участие в сессии и заседании комиссий, отводятся отдельные места в зале заседания. В случае, если зал заседания, где проводится сессия и заседание комиссии, не позволяет вместить всех лиц (жителей села, города), по поручению председательствующего на заседание могут быть допущены представители от указанных групп лиц. Представительство осуществляется следующим образом: один представитель (два или три по усмотрению местного кенеша) от одной улицы, квартала, района, села, организации, учреждения и др.



## 45. КАКИЕ ПРАВИЛА ЭТИКИ ПОВЕДЕНИЯ УСТАНОВЛЕНЫ ДЛЯ ДЕПУТАТОВ И ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В СЕССИЯХ МЕСТНОГО КЕНЕША И В ЗАСЕДАНИЯХ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ?

Правила этики поведения записываются в Регламенте работы местного кенеша.

Депутаты и лица, которые участвуют в сессии местного кенеша, в заседаниях постоянных (временных) комиссий, должны соблюдать правила этики поведения, при выступлении не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, призывать к незаконным действиям, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, отклоняться от темы обсуждения.

В случае нарушения этих положений, председательствующий на сессии вносит выступающему предупреждение. При повторном нарушении требований Регламента председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о лишении выступающего слова, слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу ему не предоставляется.

Во время сессии депутаты не должны мешать выступающим и присутствующим действиями, препятствующими изложению или восприятию выступления: выкриками, аплодисментами, вставанием, комментариями и т.д.

Приглашенные и присутствующие на сессии лица не имеют права без разрешения председательствующего на сессии или заседании вмешиваться в работу местного кенеша, его органов: выступать, делать заявления, выражать свое мнение, комментировать.

Во время сессии все присутствующие в зале, включая депутатов, обязаны отключить (или перевести на беззвучный режим) аппараты сотовой связи.

Если депутат нарушает требования Регламента кенеша, председательствующий на сессии предупреждает его персонально и призывает к порядку.

Информация о депутатах, отсутствовавших без уважительных причин, на четырех сессиях местного кенеша подряд, а также систематически не принимавших участие в постоянных (временных) комиссиях, в мероприятиях местного кенеша, не предоставляющих отчеты перед избирателями, оглашается на сессии местного кенеша и передается постоянной комиссии по этике и мандату для принятия соответствующего решения.

## 46. КАКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ НАЛАГАЮТСЯ НА ДЕПУТАТА МЕСТНОГО КЕНЕША?

***Депутат местного кенеша не вправе:***

- использовать конфиденциальную информацию в политических целях или для приобретения личной выгоды;
- разглашать сведения, ставшие ему известными на закрытых сессиях местного ке-



неша, постоянных (временных) комиссиях;

- в своих выступлениях говорить о фактах из уголовных и гражданских дел, решения по которым не вступили в законную силу;
- использовать имущество местного кенеша в личных целях;
- принимать от физических и юридических лиц вознаграждения в виде подарков, денежных средств и услуг за действие или бездействие, связанное с исполнением депутатских обязанностей.



## **47. КАКОВ ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ НА СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША? КТО МОЖЕТ ВЫСТУПАТЬ ПРИ ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ?**

На сессии айылного кенеша рассматриваются вопросы, внесенные на повестку дня и утвержденные депутатами айылного кенеша в начале работы сессии.

По вопросу, включенному в повестку дня, с докладом выступает инициатор вопроса или председатель постоянной (временной) комиссии, которой поручено предварительное рассмотрение вопроса. Если заслушивается отчет органа или должностного лица, выступает подотчетное лицо; если заслушивается информация о деятельности организации, учреждения, предприятия, объединения, то выступает его руководитель; в случае отсутствия докладчика, вопрос переносится на следующую сессию с выяснением причины его отсутствия.

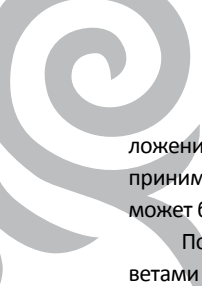
Депутаты айылного кенеша, лица, присутствующие на сессии, вправе задавать вопросы докладчику по рассматриваемому вопросу, давать письменно или устно замечания и предложения (изменения, дополнения) к проекту постановления по рассматриваемому вопросу.

При рассмотрении вопроса и проекта постановления, заслушивается заключение постоянной (временной) комиссии, а также все поступающие в письменном и устном виде замечания и предложения (изменения, дополнения) депутатов, которые обсуждаются и выносятся на голосование.

После окончания обсуждения (прения) докладчик вправе выступить с заключительным словом. Далее депутаты вправе выступить по форме голосования (открыто или тайно).

В случае поступления предложений (изменений, дополнений) от депутатов к тексту проекта постановления по обсуждаемому вопросу, председательствующий ставит на голосование все поступившие предложения (изменения и дополнения) от депутатов по очередности их поступления. Предложение депутата, за которого проголосовало большинство депутатов, считается принятым и включается в текст проекта постановления. Предложение, которое не получило большинство голосов депутатов, считается отклоненным.

Проект постановления ставится на голосование в целом, с учетом внесенных пред-



ложений и замечаний, по которым прошло голосование. Если проект постановления не принимается в целом, он считается отклоненным. Отклоненный проект постановления может быть повторно рассмотрен на очередной сессии айылного кенеша.

По итогам обсуждения депутаты айылного кенеша в случае неудовлетворения ответами докладчика на вопросы, или в случае недостаточного изучения им рассматриваемого вопроса, либо в случае противоречия нормам законодательства, вправе принять решение большинством голосов о возвращении вопроса на доработку, с правом внесения на следующую сессию айылного кенеша с учетом замечаний и предложений депутатов.



В ходе обсуждения, докладчик имеет право официально письменно или устно обратиться к председательствующему с заявлением об отложении рассматриваемого вопроса на следующую сессию. В этом случае обсуждения прекращаются, рассматриваемый вопрос подлежит рассмотрению на следующей сессии.

## **48. КАКОВЫ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЕСТНОГО КЕНЕША?**

Текст постановления и приложения к нему должны излагаться с соблюдением норм литературного языка и юридической терминологии. Не допускается употребление устаревших и многозначных слов и выражений, эпитетов, метафор, сокращения слов. Текст пункта не излагается повторно в других пунктах.

Текст постановления должен быть внутренне согласованным, логично построенным и соответствовать нормотворческой технике.

При изложении текста постановления сначала размещаются общие, а затем конкретные положения. При изложении норм права следует избегать чрезмерно обобщенных либо чрезмерно детализированных формулировок.

Названия постановления, части, раздела, подраздела, главы и пункта должны быть лаконичными, четко сформулированными и отражать их основное содержание. Термины и понятия, используемые в тексте постановления, должны быть понятными и однозначными. При необходимости уточнения терминов и понятий, используемых в нормативном правовом акте, в нем помещается пункт, разъясняющий их значение.

Изменения и (или) дополнения вносятся только в основное постановление местного кенеша.

Порядок вступления постановления местного кенеша в силу излагается в конце текста в виде заключительных положений.

Постановления местного кенеша должны иметь следующие реквизиты:

- государственный герб Кыргызской Республики;
- указание на вид акта;
- наименование, обозначающее предмет регулирования данного нормативного правового акта;
- место и дата принятия;
- регистрационный номер;

- подпись лица, уполномоченного подписывать соответствующий нормативный правовой акт;
- гербовая печать местного кенеша.



Порядок оформления текста и структурных элементов постановления местного кенеша, порядок внесения изменений, дополнений в постановление местного кенеша, признания его утратившим силу осуществляется в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики» (ст.ст. 11, 12, 17 Закона «О нормативных правовых актах КР»).

## **49. КАКИЕ ВОПРОСЫ СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША ОТНОСЯТСЯ К ПРОЦЕДУРНЫМ? КАКОВ КВОРУМ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО ПРОЦЕДУРНЫМ ВОПРОСАМ?**

К процедурным вопросам относятся вопросы организационного характера, касающиеся порядка проведения сессии в целом. По процедурным вопросам не принимаются постановления местного кенеша. Процедурные вопросы решаются большинством голосов от общего числа присутствующих на сессии или заседании комиссии депутатов.

### **К процедурным относятся вопросы:**

- о перерыве, переносе, закрытии или продлении сессии;
- о продлении или сокращении продолжительности времени сессии;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации;
- об удостоверении кворума и повторном пересчете голосов;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение постоянной (временной) комиссии;
- об ограничении или продлении времени выступлений;
- о переходе (возвращении) к другим вопросам повестки дня;
- об очередности рассмотрения и обсуждения вопросов на сессии;
- о проведении голосования;
- о переносе рассмотрения вопроса на следующую сессию;
- об установлении продолжительности времени обсуждения вопросов повестки дня;
- о включении или снятии вопроса с повестки дня;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы;
- об установлении ограничения на количество выступлений и вопросов;
- об ограничении или продлении времени на вопросы и ответы;
- о приглашении на заседание лиц по рассматриваемым вопросам;
- о предоставлении слова приглашенным лицам;
- о переходе к голосованию по вопросу повестки дня без его обсуждения;
- о пересчете голосов;
- иные вопросы, отнесенные к процедурным.



## 50. КАКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ВРЕМЕНИ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЙ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ИХ ВИДА?

Время продолжительности выступления каждый местный кенеш устанавливает в своем Регламенте.

На практике целесообразно установить следующие ограничения по времени для различных видов выступлений на сессии и заседании комиссии местного кенеша.

Обычно для докладов устанавливается продолжительность до 15 минут, для содокладов – до 10 минут. Продолжительность иных видов выступлений можно установить следующим образом:

- для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;
- для обсуждения повестки дня – до 5 минут;
- для заключительного слова по обсуждаемому вопросу – до 3 минут;
- для выступления кандидата на выборную должность – до 5 минут;
- для выступления в прениях по осуждаемой кандидатуре – до 5 минут;
- для выступления по видам голосования – до 3 минут;
- для выступления по порядку ведения заседания – до 3 минут;
- для предложений, справок, заявлений, обращений – до 3 минут;
- для повторных выступлений – до 3 минут.

Депутаты могут предоставить в Регламенте право председательствующему при необходимости продлить время для выступлений на 3 минуты. В Регламенте депутаты могут также ограничить выступление одного депутата по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Доклад, содоклад, выступление кандидата на выборную должность осуществляются с трибуны, остальные выступления – с трибуны или с места.

Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего, так и устно.

Глава айыл окмоту, мэр города, аким района и их заместители вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

Слово по порядку ведения сессии, по видам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди, продолжительностью не более 1 (одной) минуты.

## 51. КАКИМ ОБРАЗОМ ПРОВОДИТСЯ ГОЛОСОВАНИЕ НА СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Местный кенеш принимает решения на сессиях путем открытого или тайного голосования.

Голосование может проводиться путем открытого поднятия руки депутатами



местного кенеша и подсчета голосов счетной комиссией сессии или председательствующим.

При отсутствии необходимого кворума председательствующий на сессии может перенести голосование до обеспечения кворума.

Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол сессии местного кенеша ответственным секретарем айыл окмоту, секретарем аппарата городского кенеша.

**Открытое голосование** – это способ голосования, при котором фиксируется волеизъявление каждого депутата по одному из вариантов ответа («за», «против», «воздержался»).

Подсчет голосов при открытом голосовании проводит счетная комиссия сессии либо председательствующий. После подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

При выявлении процедурных ошибок голосования (или ошибки счетной комиссии, председательствующего) депутаты местного кенеша могут принять решение о проведении повторного голосования.

**Тайное голосование** – это способ голосования, при котором голосование депутатов осуществляется анонимно и исключается контроль за волеизъявлением голосующего по одному из вариантов ответа («за», «против», «воздержался»).

Тайное голосование проводится по вопросам, по которым тайное голосование обязательно, а также по решению большинства голосов от общего числа депутатов местного кенеша.

Тайное голосование с использованием бюллетеней осуществляется каждым депутатом лично путем заполнения бюллетеня, который выдается каждому депутату в соответствии со списком депутатов и заполняется в специальной кабине, обеспечивающей тайность волеизъявления депутата, и опускается в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней не требуют дополнительного утверждения. Соответствующий акт местного кенеша подписывается председательствующим на сессии без дополнительного голосования.



## 52. МОЖЕТ ЛИ ДЕПУТАТ ПЕРЕДАТЬ ПРАВО ГОЛОСА ДРУГОМУ ДЕПУТАТУ ПО ДОВЕРЕННОСТИ ИЛИ ПРОГОЛОСОВАТЬ ЗАОЧНО?

Депутат местного кенеша пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессиях местного кенеша и заседаниях постоянных (временных) комиссий, в состав которых он входит. **Каждый депутат** на сессии местного кенеша и его постоянных (временных) комиссиях, в состав которых он входит, **имеет один голос**. Депутат, не входящий в состав какого-либо органа местного кенеша, может принимать участие в его работе с правом совещательного голоса (ст. 10 Закона

«О статусе депутатов местных кенешей»).

Соответственно, депутат местного кенеша лично осуществляет свое право на голосование. Передача депутатом права голоса другому депутату по доверенности или иным образом не допускается, поскольку каждый депутат имеет один голос, согласно предоставленному депутатскому мандату.

При голосовании по одному вопросу депутат айылного кенеша имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

Депутат местного кенеша, отсутствующий во время голосования, не вправе подавать свой голос после завершения голосования. Неучастие депутата в голосовании, при условии его присутствия в зале заседания, не является основанием для пересмотра результатов голосования. После объявления начала голосования никто не вправе его прерывать.

Заочное голосование законодательством не предусмотрено.



### **53. КАКАЯ РОЛЬ ВОЗЛОЖЕНА НА СЧЕТНУЮ КОМИССИЮ ПРИ ТАЙНОМ ГОЛОСОВАНИИ? КАКОВ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ?**

Для проведения тайного голосования и определения его результатов депутаты айылного кенеша открытым (или тайным) голосованием сначала избирают членов счетной комиссии. Количество членов счетной комиссии должно быть нечетным.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря счетной комиссии, а также распределяет обязанности между членами счетной комиссии. Решения об избрании председателя, секретаря счетной комиссии, а также о распределении обязанностей между членами, счетная комиссия принимает большинством голосов и оформляет протоколом, который утверждается большинством голосов от общего числа депутатов айылного кенеша.

Бюллетени для тайного голосования готовятся счетной комиссией по форме, предложенной ею и утвержденной решением айылного кенеша, в количестве, соответствующем числу депутатов айылного кенеша. В бюллетене для голосования предусматриваются варианты ответа «за», «против», «воздержался». Члены счетной комиссии подписывают каждый бюллетень с обратной стороны.

Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления депутатов, установив кабину для тайного голосования.

Перед голосованием счетная комиссия опечатывает ящик для голосования в присутствии всех депутатов айылного кенеша.

Депутат получает один бюллетень для тайного голосования, расписывается на-против своей фамилии в ведомости для выдачи бюллетеней для тайного голосования и проходит в кабину для тайного голосования. После голосования депутат опускает бюллетень в ящик для голосования.

После окончания голосования, оставшиеся у счетной комиссии бюллетени пересчитываются и погашаются путем отрезания правого уголка бюллетеня председателем счетной комиссии в присутствии депутатов.

Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и озвучивается председателем счетной комиссии на сессии.

На основании протокола председателя счетной комиссии председательствующий на сессии объявляет, принято решение или нет. Протокол о результатах тайного голосования утверждается постановлением айылного кенеша.



## **54. КАК ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША?**

В каждом постановлении местного кенеша должны указываться: лицо или орган, на который возлагается контроль за исполнением постановления местного кенеша; конкретные сроки вступления в силу пунктов или постановления в целом; сроки для его исполнения.

Контроль за исполнением принятых постановлений является важным элементом, направленным на достижение цели принятого постановления. Целью контроля является:

- выявление степени эффективности исполнения постановления;
- выявление причин, затрудняющих его исполнение;
- выявление лиц (органов), препятствующих исполнению постановления, привлечение, при необходимости, их к ответственности, обеспечение исполнения постановления в судебном порядке (если необходимость такового имеется).

Для осуществления контроля за исполнением постановления должностному лицу или органу, на который возложен контроль за исполнением постановления, дополнительно специальных доверенностей не требуется.

После заслушивания информации должностного лица или органа, на который возложено исполнение постановления, местный кенеш вправе:

- снять постановление с контроля, как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты постановления, как выполненные;
- продлить срок исполнения по данному постановлению;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить постановление;
- внести в постановление изменения и дополнения;
- принять дополнительное постановление.



Срок отчетности по контролю устанавливается в самом постановлении. Председатель местного кенеша вправе поручить лицу (органу), на которое возложен контроль за исполнением постановления, предоставить информацию о ходе его выполнения на сессии местного кенеша.

## **55. ЧТО ТАКОЕ «РЕГЛАМЕНТ»? СКОЛЬКО РАЗ МОЖНО ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕГЛАМЕНТ МЕСТНОГО КЕНЕША?**

Регламент местного кенеша – это документ, разработанный самими депутатами местного кенеша на основе типового Регламента, утвержденного уполномоченным государственным органом. Регламент определяет порядок и процедуры проведения местным кенешем сессии, заседания постоянных (временных) комиссий, а также регламентирует порядок осуществления иных полномочий депутатами местного кенеша в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Регламент местного кенеша, принятый депутатами местного кенеша, подлежит регистрации в органах местного самоуправления. Постановление местного кенеша об утверждении Регламента подлежит регистрации в органах местного самоуправления, затем публикуется в СМИ и направляется в территориальные органы юстиции для включения в Реестр нормативных правовых актов. После чего Регламент местного кенеша считается вступившим в юридическую силу.

Последний Типовой регламент местного кенеша был утвержден приказом директора Государственного агентства по строительству и региональному развитию при Правительстве КР от 23 января 2013 года. Однако данный Типовой регламент не охватывает многие процедурные вопросы, касающиеся организации и проведения сессии местных кенешей и заседаний его органов.

Экспертами Института политики развития разработан более полный, исчерпывающий Типовой регламент местного кенеша, который также не противоречит законодательству Кыргызской Республики и рекомендуется к использованию местными кенешами страны. Текст более полного Типового регламента можно найти на сайте [www.dpi.kg](http://www.dpi.kg) в разделе «Законодательство».

Изменения и дополнения к Регламенту могут вноситься депутатами местного кенеша по своему усмотрению без ограничений. Однако каждое вносимое изменение и дополнение должно соответствовать действующему законодательству страны.

Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент местного кенеша могут инициироваться любым депутатом, постоянными комиссиями, депутатскими фракциями, группами или одной третью от общего числа депутатов местного кенеша, в том числе председателем и заместителем председателя местного кенеша. Внесение изменений или дополнений в Регламент включается в повестку дня сессии местного кенеша после предварительного рассмотрения ответственной постоянной комиссией и рассматривается в первоочередном порядке.



## 56. КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА?

Разъяснение положений Регламента местного кенеша и контроль за его соблюдением осуществляет постоянная комиссия местного кенеша, в чье ведение входит вопрос о регламенте. Данная комиссия также может давать разъяснения по нормам Регламента местного кенеша в случае возникновения спорной ситуации.

Постановления, принятые с нарушением требований Регламента местного кенеша, считаются недействительными. В случае возникновения такой ситуации, депутаты, постоянные комиссии, депутатские фракции и депутатские группы вправе обратиться в комиссию по регламенту о даче разъяснения, а также могут внести предложение на сессию об отмене постановления, принятого с нарушением требований Регламента.

Контроль за соблюдением Регламента местного кенеша возлагается на председателя местного кенеша и постоянную комиссию по регламенту. Контроль за соблюдением Регламента во время сессии местного кенеша возлагается на председательствующего на сессии. Контроль за соблюдением Регламента во время заседания постоянной (временной) комиссии местного кенеша возлагается на председательствующего комиссии.



## 57. КТО УПОЛНОМОЧЕН ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ ПО ПЕРЕИМЕНОВАНИЮ УЛИЦ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ АЙЫЛНОГО АЙМАКА, ГОРОДА?

В соответствии с Законом «О географических названиях в Кыргызской Республике», названия городов, сел, рек, каналов, мостов, болот, озер, водопадов, гор, горных систем, горных вершин, перевалов, ледников, ущелий, урочищ, скал, пещер, зимовок, стойбищ, пастбищ, улиц, площадей, проспектов, бульваров, аллей, парков, природных парков, заповедников и других подобных им объектов, а также мест, связанных с историческими событиями и деятельностью исторических личностей, являются географическими названиями Кыргызской Республики.

Закон «О географических названиях в Кыргызской Республике» наделил депутатов местных кенешей полномочием наименования и переименования проспектов, аллей, площадей, городских или сельских парков, бульваров, улиц и переулков. Для чего требуется соответствующее постановление местного кенеша. Организационные вопросы по подготовке документов для наименования и переименования проспектов, аллей, площадей, городских или сельских парков, бульваров, улиц и переулков возложены на исполнительные органы местного самоуправления.

Наименование и переименование айылных аймаков, городов, районов, областей, сел именами людей запрещается.

Расходы, связанные с наименованием и переименованием географических объектов Кыргызской Республики, производятся за счет бюджета органа местного самоуправления, на территории которого находятся эти объекты (ст. ст. 1, 5, 6, 7, 12 Закона «О географических названиях в Кыргызской Республике»).



## **58. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛИВАТЬ РАЗМЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ШТРАФОВ И НАЛАГАТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ?**

В настоящее время во многих айылных аймаках депутаты айылного кенеша в целях воспитания лиц, совершивших административные правонарушения (проступки), и предупреждения совершения новых административных правонарушений самостоятельно устанавливают суммы административных взысканий (штрафы и др.) и самостоятельно налагают взыскания на лиц, совершивших административные правонарушения.

Однако такое действие депутатов местных кенешей является незаконным, поскольку согласно статье 31 Закона КР «О местном самоуправлении», установление суммы взысканий (штрафов и др.) по административным правонарушениям и наложение их на правонарушителей не относятся к полномочиям депутатов местного кенеша.

Все административные правонарушения регулируются исключительно Кодексом об административной ответственности (далее – *Кодекс*), согласно которому административные взыскания налагаются только органами, указанными в Кодексе.

Согласно статье 506 Кодекса, административные взыскания (штрафы и др.) налагаются административными комиссиями, создаваемыми органами местного самоуправления. Размер (сумма) штрафа устанавливается Кодексом, при этом суммы штрафов за административные правонарушения перечисляются в соответствующие местные бюджеты (ч. 6 ст. 614).

Таким образом, депутаты не могут устанавливать и налагать административные штрафы, но они могут входить в состав комиссий, которые уполномочены это делать. Комиссии, в свою очередь, создаются решением главы айыл окмоту (мэром) или решением местного кенеша.

# О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАБОТЫ ДЕПУТАТА

## 59. КАКОЙ ДОКУМЕНТ ВЫНОСИТ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ: ПОСТАНОВЛЕНИЕ, РЕШЕНИЕ ИЛИ РАСПОРЯЖЕНИЕ?



Местный кенеш является нормотворческим органом, с правом принятия нормативного правового акта в виде **постановления местного кенеша**. Постановление местного кенеша принимается на основе или во исполнение нормативных правовых актов Кыргызской Республики для решения вопросов местного значения в рамках полномочий депутатов местного кенеша.

Постановление местного кенеша имеет обязательную юридическую силу на территории айылного аймака, города и вступает в силу со дня официального опубликования в СМИ (местных газетах), и направляется для включения в Реестр нормативных правовых актов (облуст).

Председатель айылного, городского кенеша вправе принять самостоятельно распоряжение не имеющего статус нормативного правового акта по внутренним организационным вопросам местного кенеша.

Главы айыл окмоту, мэры городов принимают нормативные документы в виде постановления, решения, распоряжения по значимости и содержанию поставленных вопросов, которые не обладают статусом нормативного правового акта, соответственно, для них не требуется официальное опубликование в СМИ и включение в Реестр нормативных правовых актов (Типовая инструкция «По делопроизводству в Кыргызской Республике» утверждена пост. Правительства КР от 23 июля 2012 года N 517, а также приложения №2, 3 к Типовой инструкции).

Нормативные документы органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на соответствующей территории предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности, а также должностными лицами, общественными объединениями и гражданами.

## 60. КАКИЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ИМЕЮТ БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ, ПО СРАВНЕНИЮ С ПОСТАНОВЛЕНИЯМИ МЕСТНОГО КЕНЕША?



Согласно Закону «О нормативных правовых актах КР», правом принимать (издавать) нормативные правовые акты, а также отменять, признавать утратившими силу, изменять, дополнять принятые ими нормативные правовые акты наделены следующие

нормотворческие органы и должностные лица:

- Президент;
- Жогорку Кенеш;
- Правительство;
- Национальный банк;
- Центральная избирательная комиссия по выборам и проведению референдумов;
- местные кенешы.

По степени юридической силы нормативные правовые акты, принятые вышеуказанными органами и должностными лицами, располагаются в следующей иерархии:

1. Конституция, закон, вносящий изменения и дополнения в Конституцию;
2. конституционный закон;
3. кодекс;
4. закон;
5. указ Президента;
6. постановление Жогорку Кенеша;
7. постановление Правительства;
8. акты Национального банка, Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов;
9. нормативные правовые акты государственных органов, уполномоченных издавать нормативные правовые акты, в соответствии с актами делегирования нормотворческих полномочий;
10. нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления.

При этом нормативный правовой акт не должен противоречить нормативному правовому акту, имеющему по сравнению с ним более высокую юридическую силу в соответствии с иерархией.

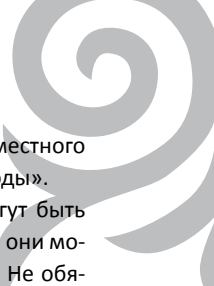
Если тексты нормативных правовых актов на государственном языке расходятся с текстом на официальном языке, текст на государственном языке считается оригиналом и подлежит к применению (ст. 4, 5, 6 Закона «О нормативных правовых актах КР»).



## **61. ОБЯЗАТЕЛЬНО ЛИ ОПУБЛИКОВЫВАТЬ КАЖДОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЕСТНОГО КЕНЕША? КАК ЭТО СДЕЛАТЬ? ИЗ КАКИХ СРЕДСТВ ФИНАНСИРОВАТЬ ОПУБЛИКОВАНИЕ?**

Согласно Конституции и Закону «О нормативных правовых актах КР», все законы и нормативные правовые акты обязательно должны быть официально опубликованы в средствах массовой информации для вступления их в силу, а также включены в Реестр нормативных правовых актов в органах юстиции (ч.4 ст. 6 Конституции КР).

Постановление айылного кенеша входит в перечень нормативных правовых актов, поэтому обязательно должно публиковаться в СМИ (местных газетах) или размещаться на интернет-сайте местного кенеша (если он есть). Для опубликования по-



становлений местного кенеша депутаты при формировании и утверждении местного бюджета вправе заложить необходимые средства в категорию «прочие расходы».

Для вступления в силу принятые постановления местных кенешей могут быть опубликованы в газетах, которые распространены в айылном аймаке, городе; они могут размещаться на интернет-сайте местного кенеша, если таковой имеется. Не обязательно опубликовывать постановления местного кенеша в газете «Эркин тоо» или вывешивать на сайте Правительства, Жогорку Кенеша и Минюста.

Нормативные правовые акты принимаются и публикуются на государственном и официальном языках. Но для местных кенешей Законом «О нормативных правовых актах КР» разрешается принятие и опубликование своих постановлений исключительно на государственном языке, если на территории айылного аймака или города проживает преобладающее число лиц, владеющих государственным языком. Однако, чтобы принять и опубликовать нормативный правовой акт исключительно на государственном языке, необходимо соответствующее решение местного кенеша.

Регистрацию постановлений местного кенеша осуществляют: 1) аппараты городских кенешей в отношении постановлений городских кенешей городов республиканского значения, областного значения и районного значения; 2) в отношении постановлений айылных кенешей - аппарат айыл окмоту. Регистрация нормативных правовых актов осуществляется путем внесения записи в журнал о регистрации нормативных правовых актов с указанием следующих реквизитов нормативных правовых актов: 1) указание вида акта; 2) наименование, обозначающее предмет регулирования данного нормативного правового акта; 3) место и дата принятия; 4) регистрационный номер; 5) данные исполнителя, на которого возложено исполнение; 6) срок исполнения.

Затем копии постановлений местных кенешей после официального опубликования направляются органами местного самоуправления, осуществившими их регистрацию, в соответствующие территориальные подразделения Министерства юстиции в двух экземплярах на государственном и официальном языках, на бумажном и электронном носителях, с указанием источника и дня опубликования для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов.

В случае невыполнения этих требований, постановления местных кенешей не могут вступить в юридическую силу, а действия, направленные на выполнение данного постановления, будут незаконными.

Для детального изучения порядка опубликования и регистрации постановлений местного кенеша необходимо изучить абзац 11 части 1 статьи 4, статьи 6, 27, 28, 29 и 30 Закона КР «О нормативных правовых актах КР», а также:

- *Типовое положение о порядке регистрации нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления (утверждено постановлением Правительства КР от 25 марта 2010 года N 184);*
- *Положение о порядке ведения Государственного реестра нормативных правовых актов Кыргызской Республики (утверждено постановлением Правительства КР от 8 декабря 2009 года N 743);*

- *постановление Правительства КР от 26 февраля 2010 года N 117 «Об источниках официального опубликования нормативных правовых актов Кыргызской Республики».*



## **62. ДЛЯ ЧЕГО НУЖЕН И ЧТО ДОЛЖЕН ВКЛЮЧАТЬ ПЛАН РАБОТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША? КАК ОН СВЯЗАН С ДРУГИМИ ПЛАНАМИ, ПРОГРАММАМИ, СТРАТЕГИЯМИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫМИ В РАБОТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ?**

План работы для любой организации является основным документом, согласно которому осуществляется его деятельность. Особенность плана работы местного кенеша и его органов (постоянных, временных комиссий) в том, что в соответствии с Конституцией и законодательством, кенеш является представительным органом местного самоуправления, который принимает решения о том, как развивать и обеспечить жизнедеятельность местного сообщества. Но практические действия по решению вопросов местного значения и развитию сообщества выполняет исполнительный орган – айыл окмоту или мэрия.

Поэтому в идеале за основу плана работы кенеша должен разрабатываться план работы айыл окмоту или мэрии. Но в содержательном отношении план исполнительного органа будет отличаться от плана кенеша тем, что помимо вопросов местного значения, решения по которым принимает местный кенеш, в план работы исполнительного органа войдут мероприятия по делегированным государственным полномочиям в части реализации на местах мероприятий государственных программ.

Планирование деятельности местного кенеша и его органов – это непрерывный процесс, который осуществляется совместно с исполнительным органом МСУ. Условно его можно разделить на несколько этапов:

Первый этап: анализ предшествующего опыта работы кенеша, осмысление его результатов; сбор наказов избирателей и анализ обратной связи – реакции населения на работу местного кенеша. Для анализа обратной связи можно собрать ответы граждан на следующие вопросы: 1) Как избиратели оценивают работу кенеша, какие недостатки они видят и какие пути их устранения предлагают? 2) Что конкретный избиратель ждет от кенеша? 3) Какие из решенных дел и рассмотренных вопросов запомнились как нужные и интересные?

Второй этап: обсуждение и определение наиболее важных направлений деятельности и задач.

Третий этап: определение содержания, форм и методов работы кенеша и исполнительных органов.

Четвертый этап: подготовка и утверждение перспективного плана, составление на его основе текущих планов и организация их выполнения.

Результатом является перспективный план работы кенеша, составленный на один

год. Однако в связи с тем, что депутаты кенеша избираются на четыре года, кенеш может разработать и принять стратегию деятельности на весь период созыва. В перспективном плане указываются основные дела организации, время проведения, кому поручается, отметка о выполнении. Перспективный план имеет несколько приложений: план сессий кенеша и план работы постоянных комиссий и депутатских групп.

На основе перспективного плана, для управления текущей деятельностью кенеша и его органов составляется календарный план работы, который имеет целый ряд преимуществ: дает возможность последовательно представить все дела организации; показывает относительно свободные дни для проведения незапланированных дел.

От того, как организована работа местного кенеша и его органов, постоянных и временных комиссий, зависит работа депутатов с избирателями, функционирование и развитие системы жизнеобеспечения муниципалитета, доступность и качество услуг населению.

## **63. ЧТО ТАКОЕ «ДЕПУТАТСКИЙ ВОПРОС» И «ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС»?**



Депутатский запрос – это требование депутата, которое может быть направлено депутатом до проведения сессии или во время сессии местного кенеша к председателю, заместителю председателя местного кенеша, главе айыл окмоту, мэру города, руководителям отделов, управлений и других органов местного самоуправления, к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории местного кенеша, независимо от форм собственности, а также акиму района, его заместителям, руководителям отделов, управлений и других служб местной государственной администрации (акиммата), решить вопрос, дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, имеющим общественное значение и относящимся к ведению местного кенеша.

Запрос может быть внесен депутатом или группой депутатов в письменной или устной форме, он подлежит включению в повестку дня сессии местного кенеша (категорию «разное»), по нему проводится обсуждение и принимается решение местного кенеша.

Председатель местного кенеша в случае поступления депутатского запроса доводит текст запроса до соответствующего органа или должностного лица, к которым он обращен.

Орган или должностное лицо, к которым обращен запрос, обязаны в установленный местным кенешем срок дать устный или письменный ответ на него. Ответ на запрос рассматривается на сессии местного кенеша.

Депутатский вопрос - это средство получения депутатом информации или разъяснения по той либо иной проблеме. Депутатский вопрос может быть задан депутатом как вне сессии, так и во время сессии. Ответ на вопрос может быть оглашен на сессии местного кенеша или дан депутату в индивидуальном порядке лицом, которому был обращен депутатский вопрос. Вопрос не включается в повестку дня сессий, не обсуждается и решение местного кенеша по нему не принимается (ст. 11 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).



## 64. НА КАКОЙ ТЕРРИТОРИИ ДОЛЖЕН РАБОТАТЬ ДЕПУТАТ ГОРОДСКОГО КЕНЕША, ИЗБРАННЫЙ ПО ПАРТИЙНОМУ СПИСКУ?

На выборах депутатов городских кенешей избирательным округом считается вся административная территория города, куда также входят территории сел, включенных в состав города (если они имеются). В связи с чем депутаты городских кенешей избираются в едином избирательном округе всеми избирателями, проживающими в административной территории города, и селах, включенных в состав города.

Следовательно, депутаты городских кенешей обязаны вести работу на всей территории города и сел, включенных в состав города, со всеми избирателями, соответственно, должны отчитываться перед всеми избирателями, проживающими в городе и селах, включенных в состав города (если они имеются).

Депутаты городских кенешей по результатам выборов в городские кенеша объединяются в депутатские фракции или коалиции фракций, соответственно, каждая фракция, представляющая политическую партию, или коалиция фракций (нескольких политических партий) решением фракции, коалиции фракций, решением местного кенеша либо Регламентом местного кенеша имеют право утвердить порядок работы с избирателями и организовать его в период между сессиями местного кенеша (ч.5 ст.21 Закона «О местном самоуправлении»).

Депутаты фракции или коалиции фракций могут внутри своего состава обозначить участки избирателей для удобной организации работы депутата с избирателями либо осуществлять работу совместно с депутатами других фракций или иным образом на всей территории города и сел, включенных в состав города (если они имеются).



## 65. ОБЯЗАН ЛИ АЙЫЛ ОКМОТУ СОЗДАВАТЬ УСЛОВИЯ ДЕПУТАТАМ ДЛЯ ОТЧЕТОВ И ВСТРЕЧ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ (МЕСТО РАБОТЫ ДЛЯ ПРИЕМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ)?

В целях оказания содействия депутатам местного кенеша в осуществлении ими своих полномочий, исполнительные органы местного самоуправления – айыл окмоту и мэрии - обязаны предоставить помещение и создать необходимые условия для проведения сессии местного кенеша, заседаний постоянных (временных) комиссий. При наличии исполнительные органы обязаны выделить депутатам для приема граждан отдельный кабинет, в случае отсутствия дополнительного кабинета – предоставить возможность беспрепятственного использования зала заседаний.

**Городские кенеша могут образовывать свои аппараты** на основе типовых нормативов, определяемых Правительством, для организационного обеспечения деятельности местных кенешей, оказания помощи постоянным, временным комиссиям и депутатам, подготовки необходимых материалов.

Организационное обеспечение деятельности айылных кенешей **возлагается на**

## аппараты айыл окмоту.

Материально-техническое обеспечение деятельности аппаратов местных кенешей (предоставление помещения, мебели, канцтовары, иные условия) возлагается на исполнительные органы местного самоуправления (айыл окмоту, мэрии), а материально-техническое обеспечение деятельности совместного заседания местных кенешей возлагается на районную государственную администрацию - акимият (ст. 35 Закона «О местном самоуправлении»).

Депутату обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями. Местный кенеш определяет ориентировочные сроки проведения отчетов депутатов перед избирателями, своевременно обеспечивает их справочными и информационными материалами, необходимыми для отчета.

### **ПРИМЕР ИЗ ПРАКТИКИ**

*В случае отсутствия свободных помещений в административном здании айыл окмоту, исполнительный орган должен предоставить помещение в другом муниципальном объекте (школа, детский сад, клуб), а также обеспечить депутатов инвентарем, необходимым для осуществления депутатской деятельности.*

Аппарат айыл окмоту, аппарат городского кенеша, администрация предприятий, учреждений, организаций, органы объединений граждан, где проводится отчет депутата, **выделяют помещения** для проведения собраний, извещают о времени и месте их проведения избирателей, а также принимают другие меры, способствующие депутату в его работе в избирательном округе.

Отчеты и встречи депутатов с избирателями освещаются средствами массовой информации. Расходы, связанные с проведением отчетов депутатов перед избирателями, осуществляются за счет средств местного бюджета (ст. 16 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

Кроме этого, депутат местного кенеша рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их правильному и своевременному решению, ведет прием граждан.

## **66. МОЖЕТ ЛИ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ ПРИВЛЕКАТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТОВ ИЛИ ПРОЕКТОВ? ИЗ КАКИХ СРЕДСТВ МОЖНО ФИНАНСИРОВАТЬ ПОДОБНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ?**



Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов на сессию, относящихся к ведению кенеша, а также для контроля за исполнением решений местного кенеша учреждениями и организациями, расположенными на подведомственной территории, местным кенешем создаются постоянные комиссии.

Конечно, постоянные комиссии местного кенеша вправе привлекать к своей работе ученых, специалистов, практических работников и других лиц при предварительном рассмотрении вопросов, относящихся к ведению местного кенеша и подготовке их на сессию.

При необходимости депутаты местного кенеша могут пригласить на заседание постоянных (временных) комиссий или на сессию местного кенеша специалистов и экспертов для пояснения (разъяснения) отдельных вопросов, рассматриваемых на сессии.

Расходы, связанные с консультационными, экспертными услугами, оплачиваются за счет средств местного бюджета (ст. 33 Закона «О местном самоуправлении»).

#### **ПРИМЕР ИЗ ПРАКТИКИ**

*Сельский клуб находится в аварийном состоянии. Для дальнейшей эксплуатации и ремонта требуются большие затраты. Депутаты пригласили для изучения экспертов из института строительства и сейсмологии.*

## **67. МОЖЕТ ЛИ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ НАПРАВЛЯТЬ ДЕПУТАТОВ НА КУРСЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА?**



Законодательство не предусматривает обучение депутатов местных кенешей. Государством не были разработаны механизмы организации обучения депутатов местных кенешей. Но Правительство в разрабатываемых им программах по обучению государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики может предусмотреть положения, направленные на обучение депутатов местных кенешей, внести изменения и дополнения в существующие законы, направленные на повышение квалификации депутатов местных кенешей.

Однако, согласно текущему законодательству, депутаты местного кенеша не могут проходить обучение (подготовку, переподготовку, переквалификацию, повышение квалификации) **за счет средств местного бюджета**. Вместе с тем не запрещается депутатам местного кенеша пройти обучение (подготовку, переподготовку, переквалификацию, повышение квалификации) за счет личных средств.

В то же время **муниципальный служащий, назначенный на административную муниципальную должность**, решением руководителя органа местного самоуправления (главы айыл окмоту, мэра города) до утверждения его конкурсной комиссией на муниципальной должности проходит соответствующее обучение на краткосрочных курсах переподготовки или повышения квалификации по программе, соответствующей выполняемым функциональным обязанностям, **за счет средств местного бюджета**.

## **68. МОЖЕТ ЛИ АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ ВВЕСТИ ДОЛЖНОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ АЙЫЛНОГО КЕНЕША?**



Для организационного обеспечения деятельности городских кенешей (городов республиканского, областного, районного значений), оказания помощи постоянным комиссиям и депутатам, подготовки необходимых материалов, закон дает право го-

родским кенешам образовывать свои аппараты за счет средств местного бюджета, согласно структуре и штатной численности, утвержденным Правительством.

В отношении айылных кенешей ситуация иная. Государство пока не наделило их правом образования своих аппаратов. Организационное обеспечение деятельности айылных кенешей возложено на ответственных секретарей айыл окмоту, которые оказывают помощь постоянным комиссиям и депутатам, готовят необходимые материалы для сессии и др. Ведение бухгалтерского учета и отчетности городского кенеша осуществляется главным бухгалтером мэрии.

## 69. МОЖЕТ ЛИ ДЕПУТАТ МЕСТНОГО КЕНЕША ОРГАНИЗОВАТЬ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ?



Может, но не за счет средств местного бюджета.

Любой гражданин Кыргызской Республики, в том числе депутат местного кенеша и юридические лица, вправе беспрепятственно, добровольно, индивидуально или объединившись с иными лицами, осуществлять меценатство и благотворительную деятельность. Такие действия депутата, а также любого гражданина страны, поддерживаются законодательством. Для чего в Кыргызстане был принят Закон «О меценатстве и благотворительной деятельности», согласно которому, если гражданин, в том числе депутат местного кенеша, предоставляет бескорыстную, безвозмездную помощь сфере искусства, науки, культуры, образования, просвещения путем передачи гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, то такое действие гражданина и депутата **считается меценатством**.

Меценатство осуществляется в целях сохранения, создания и распространения духовных ценностей в обществе и содействует тем самым развитию творческих и духовных начал личности.

Если гражданин, в том числе депутат местного кенеша, бескорыстно, безвозмездно или на льготных условиях передает гражданам или юридическим лицам имущество, в том числе денежные средства, осуществляет деятельность по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, то такое действие гражданина и депутата **признается как благотворительная деятельность**.

*Благотворительная деятельность осуществляется в целях:*

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и других лиц, которые в силу своих физических и (или) интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, и вынужденным переселенцам;
- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвра-

- 
- щению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
  - содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;
  - содействия по защите материнства, детства;
  - содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
  - содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;
  - охраны окружающей природной среды и защиты животных;
  - охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения.

*Источниками благотворительной организации могут являться:*

- взносы учредителей благотворительной организации, членские взносы;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от поступившей деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных благотворительной организацией;
- труд добровольцев.

Должностные лица, препятствующие гражданам (в том числе депутатам) и юридическим лицам в осуществлении меценатства и благотворительной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством КР (ст. 1, 3, 8, 11 Закона «О меценатстве и благотворительной деятельности»).

# О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША И ОТМЕНЕ РЕШЕНИЙ

## 70. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРЕКРАЩАЮТСЯ ПОЛНОМОЧИЯ МЕСТНЫХ КЕНЕШЕЙ?



Полномочия местных кенешей прекращаются в трех случаях.

*В первом случае,* в связи с законным истечением срока, на который они были избраны. Днем прекращения полномочий местных кенешей является день первой сессии вновь избранного местного кенеша.

*Во втором случае* полномочия местного кенеша прекращаются в связи с досрочным роспуском, а днем прекращения полномочий местных кенешей является день вступления в силу Указа Президента о досрочном роспуске. Местные кенешы могут быть досрочно распущены по трем причинам: 1) самороспуск – по решению не менее двух третей голосов от общего числа депутатов местного кенеша; 2) Президентом по предложению премьер-министра или Центральной избирательной комиссии в случаях:

- повторного неизбрания депутатами главы айыл окмоту или мэра города на повторных выборах;
- повторного неотбора кандидатуры для предложения премьер-министру для назначения на должность акима;

3) в случаях реорганизации, влекущей изменение границ айылного аймака или города.

В этих случаях депутаты имеют законное основание проводить очередные или внеочередные сессии, заседания постоянных и временных комиссий и рассматривать вопросы, отнесенные к их компетенции до дня прекращения полномочий местного кенеша.

Часто на практике депутаты прекращают работать со дня повторного неизбрания главы исполнительного органа местного самоуправления (главы айыл окмоту или мэра города), хотя они имеют право рассматривать иные вопросы до официального вступления в силу Указа Президента о досрочном роспуске.

*Третий случай* может возникнуть, если органы местного самоуправления примут акты, не соответствующие Конституции, законам и другим нормативным правовым актам Кыргызской Республики. Если эти акты могут позволить действия, создающие прямую угрозу конституционному строю и национальной безопасности, а также действия, направленные на нарушение территориальной целостности государства, пропаганду и разжигание межнациональной и религиозной розни, другие действия. В этом случае Президент и Правительство вправе принять меры, предусмотренные Конституцией, конституционным законом о чрезвычайном положении, в том числе приостановить де-

тельность органов местного самоуправления и ввести на данной территории прямое государственное управление до вынесения судебного решения. В случае установления в судебном порядке факта совершения органами местного самоуправления указанных нарушений и действий, Президент вправе распустить местный кенеш и объявить выборы нового состава местного кенеша.

Порядок и случаи прекращения полномочий местных кенешей подробно регламентированы Законом «О местном самоуправлении» (ст. 39 Закона «О местном самоуправлении», абзац 2 ч. 5 ст. 14 Закона «О местной государственной администрации»).



## **71. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ АЙЫЛНОГО КЕНЕША ПРИЗНАТЬ РЕШЕНИЕ ГЛАВЫ АЙЫЛ ОКМОТУ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ?**

Депутаты местного кенеша могут рекомендовать главе отменить свое решение, если оно противоречит законодательству.

Решения главы айыл окмоту, курултаев, сходов граждан, органов территориального общественного самоуправления не должны противоречить законам и другим нормативным правовым актам Кыргызской Республики. Решения, распоряжения, приказы главы айыл окмоту по своему статусу относятся к категории правовых актов, обладающих наименьшей юридической силой, чем нормативные правовые акты, к которым относятся постановления айылного кенеша.

В компетенции местного кенеша не предусмотрено признание недействительным решений главы айыл окмоту, но в случае явного противоречия решения главы айыл окмоту постановлениям айылного кенеша, законам или иным нормативным правовым актам Кыргызской Республики, имеющим более высокую юридическую силу по сравнению с ним, то депутаты местного кенеша могут принять постановление айылного кенеша с рекомендацией главе айыл окмоту отменить такое решение. Однако право отмены правового акта принадлежит органу или должностному лицу, принявшему данный правовой акт, в данном случае – главе айыл окмоту.

Если глава не отменяет свой противозаконный акт, то, согласно статье 12 Закона «О местном самоуправлении», он несет уголовную или административную ответственность.

Кроме того, акты прокурорского реагирования (протест, предписание, представление, предостережение) могут служить основанием для приостановления, отмены либо признания утратившим силу решения главы айыл окмоту, противоречащего Конституции, конституционному закону, кодексу, закону и иным нормативным правовым актам. В случае отклонения акта прокурорского реагирования, прокурор вправе обратиться в суд (ст. 35 Закона «О нормативных правовых актах КР»).

### **ПРИМЕР ИЗ ПРАКТИКИ**

*В 2003 году айыл окмоту на основании решения и договора передал сельский парк в аренду физическому лицу на 10 лет. Физическое лицо взяло на себя обязательство восстановить и благоустроить парковую зону, посадить новые деревья, огородить территорию парка, установить скамейки и карусели для детей.*

*В 2012 году прокуратура района провела проверку и потребовала в протесте отменить решение и договор 2003 года между айыл окмоту и физическим лицом об аренде парка в 10-дневный срок.*

*Айыл окмоту на основании протеста прокуратуры отменил решение и договор об аренде парка.*

## 72. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША ОТМЕНИТЬ СВОИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЕСТНЫХ КЕНЕШЕЙ ПРОШЛОГО СОЗЫВА?



Да, так как Закон «О нормативных правовых актах КР» дает право нормотворческому органу издавать, а также отменять или приостанавливать свой нормативный правовой акт (абзац 5 части 1 ст. 10 Закона «О нормативных правовых актах КР»).

Местные кенешы вправе отменять свои постановления и постановления, принятые прошлым созывом, в следующих случаях:

- истечения срока, на который был рассчитан нормативный правовой акт;
- принятия нового нормативного правового акта, которому противоречат положения ранее принятого нормативного правового акта или который поглощает ранее принятый нормативный правовой акт;
- признания нормативного правового акта неконституционным или недействительным в установленном законом порядке;
- признания нормативного правового акта утратившим силу или приостановления действия акта **органом, принявшим этот акт, либо иным уполномоченным на то органом.**

Такое решение местного кенеша должно быть аргументированным и обоснованным, в соответствии с законодательством, а также направленным на решение вопросов местного значения либо направленным на приведение в соответствие с нормами Конституции, конституционного закона, кодекса, закона и иных нормативных правовых актов, имеющих более высокую юридическую силу по сравнению с ним.

Акты прокурорского реагирования также могут служить основанием для приостановления, отмены либо признания утратившим силу нормативного правового акта или его структурного элемента, противоречащего законодательству КР. В случае отклонения (несогласия) акта прокурорского реагирования, прокурор вправе обратиться в суд.

# О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ С ГРАЖДДАНАМИ



## 73. ОБЯЗАН ЛИ ГЛАВА АЙЫЛ ОКМОТУ И МЭР ГОРОДА ОТЧИТЫВАТЬСЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ РАБОТЫ ПЕРЕД НАСЕЛЕНИЕМ?

В целом да, если сослаться на общие положения Конституции и Закона «О местном самоуправлении», где указываются подотчетность органов местного самоуправления населению:

- органы местного самоуправления несут ответственность перед государством и его органами за исполнение законов, перед местным сообществом - за результаты своей деятельности (ч.3 ст. 113 Конституции КР);
- формирование и исполнение местного бюджета осуществляются с соблюдением принципов прозрачности, участия общественности, подотчетности органов местного самоуправления перед местным сообществом (ч.5 ст. 110 Конституции КР);
- органы местного самоуправления по результатам решения вопросов местного значения подотчетны местному сообществу соответствующей территории (ч.4 ст.17 Закона КР «О местном самоуправлении»).

Но следует отметить, что пока, законодательство не предусматривает какие либо механизмы и процедуры предоставления отчета мэра города, главы айыл окмоту о результатах своей деятельности перед населением. На сегодня подотчетность исполнительных органов местного самоуправления законодательство закрепил перед местным кенешем. Поэтому на сессии местного кенеша мэр города, глава айыл окмоту отчитывается реже два раз в год.

Вместе с тем, обращаем ваше внимание на то, что мэр города, глава айыл окмоту обязаны информировать население о результатах своей деятельности. Поскольку в соответствии с Законом «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления КР», каждый гражданин имеет право на получение информации, находящейся в ведении органов МСУ. Деятельность органов местного самоуправления является открытой, прозрачной и гласной. Информация о деятельности органов местного самоуправления является общедоступной, кроме информации ограниченного доступа, отнесенной к государственным секретам, а также конфиденциальной информации (ст. 3 и 4 Закона КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления КР»).



## 74. ОБЯЗАН ЛИ ГЛАВА АЙЫЛ ОКМОТУ И МЭР ГОРОДА ОТЧИТЫВАТЬСЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ РАБОТЫ НА КУРУЛТАЕ?

В «старом» Законе КР «О местном самоуправлении и местной государственной администрации» (утратил силу) в обязанности мэров городов и глав сельских муниципалитетов входил отчет перед населением о результатах своей деятельности на местном курултае не реже одного раза в два года.

Эта норма была исключена из «нового» Закона КР «О местном самоуправлении» (от 15 июля 2011 года N 101). Теперь курултай местного сообщества проводится в целях учета широкого спектра общественного мнения и участия населения в решении важнейших вопросов организации его жизнедеятельности. **На курултай могут выносятся вопросы социально-экономического развития территории, формирования местного бюджета, использования и развития муниципальной собственности** (ст. 59 Закона «О местном самоуправлении»).

Однако законодательство не ограничивает право глав исполнительных органов местного самоуправления информировать население о результатах своей деятельности на соответствующем курултае, которое в свою очередь позволит обнародовать результаты деятельности главы айыл окмоту и мэра города перед населением.



## 75. КОМУ ПОДОТЧЕТНЫ ДЕПУТАТЫ ГОРОДСКОГО КЕНЕША, ИЗБРАННЫЕ ПО ПРОПОРЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ (ПО ПАРТИЙНОМУ СПИСКУ): ПАРТИИ ИЛИ НАСЕЛЕНИЮ?



Депутаты городского кенеша обязаны отчитываться о своей работе и работе городского кенеша, как перед избирателями, коллективами и объединениями граждан, так же и перед политической партией, выдвинувшими его кандидатом в депутаты. (ст. 15 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

## 76. КАКОВА СВЯЗЬ ДЕПУТАТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ?

Депутат местного кенеша обязан поддерживать постоянную связь со своими избирателями, он регулярно информирует их:

- о работе местного кенеша в решении вопросов местного значения;
- о выполнении планов и программ экономического и социального развития;
- о решениях местного кенеша по исполнению наказов избирателей.

Также депутат местного кенеша принимает участие в массовых мероприятиях, проводимых на территории избирательного округа, изучает общественное мнение, потребности населения, информирует о них местный кенеш, принимает другие меры по удовлетворению коллективных нужд и законных требований граждан.

В своей работе в избирательном округе депутат опирается на помощь обще-



ственных комитетов, старост сел (айыл башчысы), исполнительных органов местного самоуправления, объединений граждан.

## **77. СКОЛЬКО РАЗ И КАКИМ ОБРАЗОМ ДОЛЖНЫ ОТЧИТЫВАТЬСЯ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША ПЕРЕД ИЗБИРАТЕЛЯМИ?**

Депутат местного кенеша периодически, но не менее чем один раз в год, обязан отчитываться о своей работе и работе местного кенеша, в который он избран, перед избирателями, коллективами и объединениями граждан, а также перед политической партией, выдвинувшими его кандидатом в депутаты.

Порядок организации и проведения отчета депутата, периодичность предоставления отчета избирателям, коллективам и объединениям граждан, а также политической партии выдвинувшей кандидатом, время работы с избирателями определяются решением местного кенеша или регламентом местного кенеша. Данная работа ведется в период между сессиями местного кенеша.

Отчет депутата может быть проведен в любое время по требованию коллектива или объединения граждан и политической партии, выдвинувших его кандидатом в депутаты, а также по требованию собрания избирателей.

Отчет депутата проводится на собраниях избирателей соответствующего избирательного округа, а также на собраниях (конференциях) трудовых коллективов, объединений граждан и политической партии, выдвинувших его кандидатом в депутаты. По итогам собрания дается оценка деятельности каждого депутата местного кенеша, которая направляется в соответствующий кенеш.

Отчет должен содержать сведения о работе депутата в местном кенеше в его постоянных (временных) комиссиях; о работе в избирательном округе; о решениях местного кенеша и ходе их выполнения; о личном участии в обсуждении и исполнении решений местного кенеша; о личном инициировании вопросов, направленных на решение вопросов местного значения и их результатах; о ходе исполнения наказов избирателей; о приеме избирателей; о результатах рассмотрения обращений, жалоб избирателей своего округа (или единого округа).

Депутат не позднее, чем за 7 дней (время может быть установлено по усмотрению депутатов) уведомляет избирателей, коллективы и объединения граждан, а также политическую партию выдвинувшей его кандидатом, о времени и месте предоставления отчета через СМИ или иным образом. Время оповещение может меняться по усмотрению депутата, согласно регламенту или решению местного кенеша.

О проведении отчета депутат информирует местный кенеш, который обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч.

Местный кенеш определяет ориентировочные сроки проведения отчетов депутатов, своевременно обеспечивает их справочными и информационными материалами, необходимыми для отчета.

Исполнительные органы местного самоуправления, аппараты городских ке­нешей, администрация предприятий, учреждений, организаций, органы объединений граждан, где проводится отчет депутата, выделяют помещения для проведения со­браний, извещают о времени и месте их проведения избирателей, а также принимают другие меры, способствующие депутату в его работе в избирательном округе.



Отчеты и встречи депутатов с избирателями освещаются средствами массовой информации. Расходы, связанные с проведением отчетов депутатов перед избира­тельными, осуществляются за счет соответствующих местных бюджетов (статьи 6, 13, 15, 16 Закона «О статусе депутатов местных ке­нешей»).

## **78. ЧТО ТАКОЕ «НАКАЗ ИЗБИРАТЕЛЕЙ»?**

Избиратели вправе давать наказы кандидатам в депутаты местного ке­неша во время предвыборной кампании.

Наказ избирателей – это поручение избирателей, которое имеет общественное значение и направлено на решение вопросов местного значения. Наказ кандидату дается во время встреч с избирателями.

Наказами будут считаться поручения избирателей, решение которых относится к компетенции местного ке­неша и его постоянных (временных) комиссий.



Кандидат в депутаты вправе не принять наказ избирателей, если он противоре­чит его предвыборной программе либо решение его не входит в компетенцию мест­ного ке­неша.

Наказы, данные кандидатам в депутаты, которые в результате выборов не были избраны депутатами, учитываются как предложения избирателей, обобщаются соот­ветствующими органами местного ке­неша и направляются председателем местного ке­неша соответствующим государственным и муниципальным органам и должност­ным лицам для принятия мер (ст. 22 Закона «О статусе депутатов местных ке­нешей»).

## **79. КАКОВ МЕХАНИЗМ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМИ МЕСТНОГО КЕ­НЕША?**

Обобщение и предварительное рассмотрение наказов избирателей осуществля­ются постоянными комиссиями, исполнительным органом местного самоуправления или секретариатом местного ке­неша совместно с соответствующей местной государ­ственной администрацией.

Подготовленный ими проект плана мероприятий по реализации наказов избира­телей вносится на рассмотрение местного ке­неша.

Местный ке­неш принимает решение о принятии наказов избирателей к исполне­нию и утверждает план мероприятий по их реализации. Местный ке­неш имеет право принять мотивированное решение о нецелесообразности выполнения отдельных на­казов. Решения местного ке­неша в отношении наказов доводятся депутатами избира­

телям и населению соответствующей территории.

Наказы избирателей учитываются при разработке планов и программ экономического и социального развития соответствующей территории, местных экологических программ, составлении бюджета, а также при подготовке решений по другим вопросам.

Наказы избирателей, принятые местным кенешем, передаются к исполнению исполнительным органам местного самоуправления или другим органам, предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории айылного аймака, города, в соответствии с поручениями, которые даются им местным кенешем в пределах его полномочий.



Контроль за выполнением наказов осуществляется соответствующими местными кенешами, их постоянными комиссиями и депутатами.

Органы, на которые возложено исполнение наказов избирателей, в сроки, определенные местными кенешами, но не реже одного раза в год, докладывают местным кенешам о ходе их выполнения.

Депутаты обязаны регулярно информировать избирателей своих избирательных округов о ходе выполнения данных ими наказов. Ход выполнения наказов избирателей депутатам освещается средствами массовой информации (ст. 23 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

## **80. ЧТО ТАКОЕ «НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА ГРАЖДАН» И КАКОВ ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ МЕСТНЫМ КЕНЕШЕМ?**

Местное население (избиратели) в соответствии с Законом «О местном самоуправлении» и уставом местного сообщества имеют право на нормотворческую инициативу.

Нормотворческая инициатива – это форма непосредственного участия местного населения в реализации местного самоуправления.

Местное население (избиратели) имеет право на нормотворческую инициативу по вопросам местного значения. Это означает, что избиратели в целях решения вопроса местного значения (местной проблемы) вправе подготовить проект постановления и вносить его в местный кенеш для рассмотрения и принятия решения. Тем самым избиратели могут непосредственно участвовать в решении местных проблем путем нормотворческой инициативы.

Порядок реализации местной нормотворческой инициативы определяется Уставом местного сообщества в соответствии с законом.

При этом следует принять во внимание, что правом местной нормотворческой (народной) инициативы обладает не менее одной трети членов местного сообщества. В этом случае не менее одной трети избирателей должны поддержать (подписать) эту инициативу.

Проект нормативного правового акта (проект постановления), внесенный местным сообществом на рассмотрение местного кенеша и оформленный в порядке, установ-

ленном Уставом местного сообщества и Регламентом местного кенеша, рассматривается сначала постоянной комиссией местного кенеша с участием инициативных групп.

Далее проект постановления с учетом заключения постоянной комиссии рассматривается на очередной или внеочередной сессии местного кенеша при участии инициативной группы, членов местного сообщества.

Решение местного кенеша, принятое по результатам рассмотрения проекта постановления, инициированного местным сообществом (избирателями), должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы, членов местного сообщества (статьи 7, 14 Закона «О местном самоуправлении»).



## **81. КАК ДЕПУТАТ МОЖЕТ УЗНАТЬ ПРИОРИТЕТНЫЕ (ГЛАВНЫЕ НА ТЕКУЩИЙ МОМЕНТ) ПОТРЕБНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ?**

Ресурсы всегда ограничены, особенно на уровне местного самоуправления, что связано с относительно централизованной бюджетной системой Кыргызстана. Проще говоря, денег не хватает никогда. Ни одному органу государственного управления, ни одному муниципалитету. И вообще денег не хватает ни одному бюджету в мире, так как потребности человека растут быстрее, чем возможности их удовлетворять. В связи с этим возникает необходимость регулярно принимать решения о том, на удовлетворение каких нужд тратить средства в первую очередь. Или – что приоритетнее. Отсюда в сфере управления местным бюджетом вытекает необходимость для органов местного самоуправления постоянной приоритезации проблем и потребностей, чтобы наилучшим образом отвечать ожиданиям населения, быть ему подотчетным. Другими словами, налицо необходимость учить органы МСУ и население жить по средствам и искать пути увеличения доходной части местного бюджета. Приоритезация также помогает планировать свои капитальные расходы, в связи с чем у органов МСУ и населения появляется возможность поиска новых механизмов и путей привлечения инвестиций для решения приоритетных проблем села.

Депутат местного кенеша обязан поддерживать постоянную связь со своими избирателями, регулярно информировать их о работе местного кенеша, о выполнении планов и программ экономического и социального развития территории, решений принятых местным кенешем и наказов избирателей.

Кроме этого, депутаты принимают участие в массовых мероприятиях, проводимых на территории избирательного округа, изучают общественное мнение, проблемы села (города) и приоритетные потребности населения; информирует о них местный кенеш, принимает меры по удовлетворению коллективных нужд и законных требований граждан.

Так, депутат местного кенеша вправе совместно с органами местного самоуправления и с местным сообществом принять участие в изучении, выявлении и решении вопросов местного значения.

Участие депутата местного кенеша в решении вопросов местного значения мо-

жет осуществляться путем совместного изучения нужд села (города).

Совместное изучение нужд села (города) предусматривает процесс совместной деятельности депутатов местного кенеша, исполнительного органа местного самоуправления и местного населения по выявлению приоритетных потребностей населения и решения их через инициативных и других рабочих групп, с учетом мнения и интересов жителей села (города).

Для совместного изучения нужд села (города), депутаты местного кенеша совместно с исполнительными органами местного самоуправления и членами местного сообщества должны осуществить следующий комплекс мероприятий:

- сбор информации и изучение ситуации в селе, городе;
- определение проблем села, города, потребностей населения;
- анализ нужд села (города), потребностей населения: причины и последствия;
- определение приоритетных вопросов, подлежащих первоочередному разрешению;
- совместное обсуждение пути решения приоритетных вопросов;
- формирование инициативных групп по решению приоритетных вопросов;
- разработка планов совместных действий;
- обсуждение планов совместных действий по решению приоритетных вопросов с местным сообществом на сельских сходах, общественных слушаниях;
- отражение планов совместных действий в местном бюджете;
- реализация планов совместных действий;
- совместный мониторинг и оценка реализуемых планов совместных действий;
- отчет о результатах деятельности по реализации планов совместных действий на сельских сходах, общественных слушаниях, курултаях.

В процессе совместного изучения нужд села (города) могут принимать участие:

- члены местного сообщества, достигшие 18 лет, независимо от пола, расы, национальности, языка, вероисповедания, должностного и имущественного положения;
- представители государственных организаций, предприятий, учреждений, территориальных подразделений государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений и др.;
- депутаты местного кенеша;
- работники аппарата айыл окмоту (мэрии).



## **82. ЧТО ТАКОЕ «ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ» И ДЛЯ ЧЕГО ОНИ ПРИМЕНЯЮТСЯ?**

Общественные слушания – это в первую очередь эффективная форма диалога населения с органами местного самоуправления. Этот диалог позволяет не только обсудить важный вопрос, обмениваться мнениями, но и дает возможность корректировать местным властям политику местного самоуправления в соответствии с нуждами граждан.

Иными словами, общественное слушание – это организованное мероприятие в форме открытого обсуждения, инициируемое органами местного самоуправления для изучения мнения населения, получение предложений и рекомендаций от его участников и поиска оптимального, сбалансированного решения по важнейшим вопросам жизни сообщества.

Главная цель общественного слушания – публично и гласно обсудить важные вопросы муниципалитета с участием всех заинтересованных сторон и принятие решений с учетом интересов сообщества.

Общественные слушания как один из механизмов вовлечения в процесс обсуждения населения по тому или иному важному вопросу служат эффективным информационным и коммуникационным каналом. Так как общественные слушания представляют ценную информацию о том, насколько общественность поддерживает предлагаемое органами местного самоуправления решение, дает возможность населению высказать свое видение по обсуждаемому вопросу, получить ответы на вопросы от руководителей органов местного самоуправления, территориальных подразделений государственных органов, организаций и учреждений и прояснить некоторые факты. С другой стороны, руководителям органов местного самоуправления, в том числе депутатам местных кеңешей, общественные слушания предоставляют прекрасную возможность узнать мнение населения о качестве своей работы, в случае необходимости скорректировать стратегию и тактику в интересах сообщества.

Общественные слушания могут быть посвящены разным вопросам местного значения касающихся всех жителей айылного аймака или города. Например, на практике органы местного самоуправления чаще проводят общественные слушания по следующим вопросам, по которым мнение местного сообщества является обязательным и исключительно важным для принятия правильного решения:

- общественные слушания по формированию местного бюджета;
- общественные слушания по исполнению местного бюджета;
- общественные слушания по управлению муниципальной собственностью;
- общественные слушания по утверждению тарифов (питьевая вода, поливная вода, канализация, теплоснабжение, сбор и вывоз твердых бытовых отходов и др.);
- иные вопросы, связанные с обеспечением жизнедеятельности местного сообщества.



### **83. ВПРАВЕ ЛИ ГЛАВА АЙЫЛ ОКМОТУ ИЛИ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША ОБЯЗАТЬ СОБСТВЕННИКА АГРОТЕХНИКИ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ЖИТЕЛЕМ АЙЫЛНОГО АЙМАКА, РАБОТАТЬ ТОЛЬКО НА ТЕРРИТОРИИ АЙЫЛНОГО АЙМАКА ИЛИ СЕЛА?**

Собственник имеет право свободно владеть, использовать и распоряжаться своим имуществом и получать от него выгоду, а глава айыл окмоту, а также депутаты

айылного кенеша не вправе ограничивать владельца агротехники в использовании своего имущества в пределах территории одного айылного аймака или села.

Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству, в том числе продавать свое имущество, передавать имущество во временное пользование, отдавать имущество в залог, распоряжаться имуществом иным образом.

Нормы Конституции гласят, что в Кыргызской Республике признается разнообразие форм собственности и гарантируется равная правовая защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. Собственность неприкосновенна. Никто не может быть произвольно лишен своего имущества. Изъятие имущества помимо воли собственника допускается только по решению суда (ст. 12 Конституции КР). Каждый имеет право на неприкосновенность жилища и **иных объектов, находящихся у него в собственности**, или ином праве (ст. 30 Конституции КР). Правительство осуществляет меры по обеспечению равных условий развития всех форм собственности и их защите (часть 7 ст. 88 Конституции КР).



## 84. НА КАКОМ ОСНОВАНИИ МОЖНО СНИЖАТЬ ВОЗРАСТНОЙ ЦЕНЗ ЛИЦАМ, ВСТУПАЮЩИМ В БРАК?

В соответствии с Семейным кодексом и Законом КР «Об актах гражданского состояния», брак заключается в органах записи актов гражданского состояния (в ЗАГСе), а также в айыл окмоту. Полномочиями на заключение брака наделяются айыл окмоту, на территориях которых отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, с передачей органам местного самоуправления необходимых материальных и финансовых средств для их осуществления. Согласно функциональным обязанностям, полномочием на заключение брака наделяется ответственный секретарь айыл окмоту.

Регистрация брака осуществляется при взаимном и добровольном согласии мужчины и женщины, вступающих в брак, а также при достижении ими брачного возраста - 18 лет.

При наличии уважительных причин ответственные секретари айыл окмоту по месту жительства лиц, желающих вступить в брак, **вправе по просьбе данных лиц снизить брачный возраст для мужчин и женщин не более чем на один год** на основании комиссионного заключения территориальных подразделений уполномоченного государственного органа по защите детей.

Не допускается заключение брака между:

- лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;
- близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии: родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами;
- усыновителями и усыновленными;

- лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

Существует противоречие в законодательстве Кыргызской Республики в части снижения брачного возраста для лиц, желающих вступить в брак, не достигших 18 лет.

Так, в пункте 29 Инструкции «О порядке регистрации актов гражданского состояния в Кыргызской Республике», утвержденной распоряжением Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики от 21 июля 2011 года N 149, сказано, что при наличии уважительных причин отделы ЗАГС по месту жительства лиц, вступающих в брак, **вправе снизить брачный возраст для женщин, но не более, чем на два года**.

Однако статья 14 Семейного кодекса Кыргызской Республики устанавливает, что при наличии уважительных причин исполнительные органы местного самоуправления по месту жительства лиц, желающих вступить в брак, **вправе по просьбе данных лиц снизить брачный возраст для мужчин и женщин не более, чем на один год** на основании комиссионного заключения территориальных подразделений уполномоченного государственного органа по защите детей.

Семейный кодекс Кыргызской Республики имеет более высокую юридическую силу по сравнению с Инструкцией. Руководствоваться следует статьей 14 Семейного кодекса Кыргызской Республики.

Дополнительно:

- статьи 11, 14, 15 Семейного кодекса КР;
- статьи 4, 24-32 Закона КР «Об актах гражданского состояния»;
- статья 56 Гражданского кодекса КР;
- пункт 29 Инструкции «О порядке регистрации актов гражданского состояния в Кыргызской Республике», утвержденной распоряжением Государственной регистрационной службы при Правительстве КР от 21 июля 2011 года N 149.