Consultancy contract

**annex 1**

Terms of reference

|  |  |
| --- | --- |
| Contract-no: |  |
| Project/mandate no: | 1251.15.2.0 |
| Project/mandate name/country: | Public Service Improvement in Kyrgyzstan |

**Employer: HELVETAS Swiss Intercooperation Kyrgyzstan**

 Bishkek 720044, St. 7 Liniya, House No 65

🕿 +996 312 21 45 72

E-Mail lidija.budisa@helvetas.org

|  |  |
| --- | --- |
| **Contractor :** |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mandate duration** | From:  | 15.06.2020 | To: | 01.09.2020 |

**Location of assignment**: г. Бишкек

**Техническое задание для консультанта по реализации мероприятий Проекта «Улучшение услуг на местном уровне» в сфере заполнения контентом Портала лучших практик МСУ.**

1. **Обоснование**

Проект «Улучшение услуг на местном уровне», финансируемый Швейцарским Правительством через Швейцарское Управление по Развитию и Сотрудничеству реализуется консорциумом организаций, представленным филиалом Ассоциации ХЕЛВЕТАС Свисс Интеркооперейшн в Кыргызской Республике и Институтом политики развития.

Целью Проекта является создание устойчивой системы управления услугами на местном уровне, обеспечивающую своевременное и эффективное реагирование на запросы граждан

Проект сфокусирует свою работу на достижении следующих результатов:

1. Граждане получают эффективные, результативные и устойчивые услуги от местных поставщиков услуг
2. Внедрена эффективная система взаимодействия с заинтересованными сторонами для улучшения услуг, предоставляемых на местном уровне

В рамках деятельности Проекта планируется ряд действий и мероприятий. Прежде всего это касается повышения потенциала партнеров Проекта. В рамках настоящего технического задания партнерами Проекта является Государственное агентство по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве КР (ГАМСУМО).

ГАМСУМО проводит работу по разработке многофункционального Портала (ресурса) лучшей практики местного самоуправления. Проект оказывает финансовую и организационную поддержку данного процесса.

Целью Портала является обеспечение постоянного доступа руководителей и сотрудников органов МСУ, депутатов местных кенешей и представителей местных сообществ к актуальному, качественному, доступному и применимому опыту развития местного самоуправления.

Электронный Портал лучшей практики местного самоуправления направлен на решение следующих задач:

• аккумулировать информацию о практиках местного самоуправления;

• обобщать и анализировать опыт применения различных практик местного самоуправления и предоставлять результаты анализа и обобщения государственным органам для внесения корректив в государственную политику в сфере МСУ;

• без ограничений распространять информацию, необходимую для внедрения лучшего опыта среди всех заинтересованных лиц.

Вместе с тем, Портал наряду с опубликованием лучших практик, будет содержать информацию о предстоящих мероприятиях, предусматривать возможность онлайн обучения, аккумулировать различные базы данных (информацию об экспертах, необходимую нормативную базу, базу инвестиционных проектов, рубрику ищу помощь, благотворительность и т.д.).

На данный момент Портал находится на стадии разработки и заполнения контентом.

1. **Цель технического задания**

**Цель** – содействовать качественному, своевременному заполнению Портала соответсвующим контентом (лучшими практика в сфере местного самоуправления), с целью его своевременного запуска и подготовки к презентации на национальном и региональном уровнях.

1. **Объем работ**

Консультант должен выполнить следующий объем работ:

1. Сбор исходной информации о примерах лучшей практики местного самоуправления по определенным Заказчиком темам у НКО, донорских организаций, проектов развития и органов МСУ (список согласуется с Заказчиком).
2. Изучение собранной информации и изложение ее согласно форме примеров лучшей практики, предоставленной Заказчиком.
3. Уточнение исходной информации (поддержание связи с авторами и источниками примеров лучшей практики).
4. Литературная обработка текстов в формах примеров лучшей практики, предоставленных Заказчиком (дополнительно к разработанным самим Консультантом).
5. Контроль качества текстов, переведенных с кыргызского на русский язык и наоборот.
6. Внесение обработанной информации в Портал лучшей практики местного самоуправления.

Процесс заполнения формы лучшей практики состоит из следующих действий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Действие  | Возможен ли аутсорсинг? |
| 1 | Выбор примера | Нет  |
| 2 | Сбор исходной информации и уточнение данных внутри ИПР и Хельветас | Нет  |
| 3 | Сбор исходной информации и уточнение данных извне | Да  |
| 4 | Внесение в табличную форму официальных данных примера (название, контакты, разделы и др.), полученных внутри ИПР и Хельветаса | Нет |
| 5 | Внесение в табличную форму официальных данных примера (название, контакты, разделы и др.), полученных извне | Да  |
| 6 | Литературная обработка (редактирование) текста и заполнение содержательных полей формы | Да  |
| 7 | Перевод  | Да  |
| 8 | Внесение данных в Портал | Да  |

**2. График и сроки реализации технического задания**

Общий срок реализации технического задания с 15 июня по 1 сентября 2020 г.

Таблица 1. График реализации мероприятий технического задания и индикаторы выполнения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования и виды работ/услуг** | **Сроки исполнения** | **Индикаторы исполнения** |
|  | Обработка и размещение на Портале не менее 25 лучших практик  | Июнь -июля 2020 г. | Не менее 25 лучших практик обработаны и размещены на портале   |
|  | Обработка и размещение на Портале не менее 45 лучших практик | Август 2020 г.  | Не менее 25 лучших практик обработаны и размещены на портале |
|  | Обработка и размещение на Портале не менее 65 лучших практик | До 20 августа 2020 г. | Не менее 25 лучших практик обработаны и размещены на портале  |
|  | Финальный отчет по исполнению технического задания | До 1 сентября 2020 г. | Акт выполненных работ |

1. **Порядок финансирования**

Финансирование будет осуществляться по сдельно согласно объему выполненной работы из расчета за каждующую обработанную и размещенную на Портале лучшую практику. Оплата будет производится в два транша. Первый транш в размере 40% выплачивается после обработки и размещения не менее 25 лучших практик на портале и получения запроса на оплату по согласованию с менеджером Проекта. Второй транш в размере 60% выплачивается после завершения работ по Техническому заданию и утверждения финального отчета.

1. **Ожидаемые результаты**

Консультант по исполнению технического задания должен представить следующие результаты:

По итогам работы Проекта PSI в период второго полугодия 2020 года обработаны и размещены на портале лучших практик МСУ не менее 65 лучших практик.

Размещенные консультантом на Портале лучшие практики должны быть одобрены со стороны Заказчика.

1. **Подотчетность**

Консультант подотчетен в своей работе менеджеру Проекта. Транши выплачиваются по предоставлению утвержденного менеджером Проекта промежуточного и финального отчета. Финальный отчет предоставляется не позднее срока завершения контракта. Финальный отчет должен содержать информацию по всем индикаторам исполнения и утверждается Менеджером Проекта.

Менеджер Проекта оставляет за собой право запросить информацию о текущем статусе реализации задания.

Контактным лицом Проекта на период выполнения технического задания является фасилитатор по знаниям и обучению.