Проект «Голос граждан и подотчетность органов МСУ: бюджетный процесс», финансируется Правительством Швейцарии и выполняется Институтом политики развития (далее – Проект).

**Цели и задачи Проекта:**

* Органы МСУ станут управлять общественными финансами более прозрачно и эффективно, значительно повысив участие граждан в процессе принятия решений

**Основные направления деятельности Проекта:**

* Вовлечение граждан в бюджетный процесс и учет их приоритетов;
* Усиление способности органов МСУ отвечать на потребности граждан;
* Усиление возможностей сообществ и НПО участвовать в местном самоуправлении;
* Грантовая программа как инвестиционный тренажер;
* Поддержка государственной политики развития местного самоуправления.

**Сроки реализации и географический охват Проекта:**

**I фаза:** 2011 – март 2015. Джалал-Абадская и Иссык-Кульская области (26 пилотных муниципалитетов).

**II фаза:** апрель 2015 – март 2017. Чуйская область (12 целевых муниципалитетов);

 апрель 2017 – март 2019. Нарынская и Ошская области (15 целевых муниципалитетов).

**Позиция:** Региональный координатор-консультант по работе с органами МСУ

**Регион:** Ошская область, 10 целевых муниципалитетов (ЦМ) – 1 человек

**Техническое задание:**

* Содействие в организации работы регионального офиса Проекта, обеспечение надлежащего его содержания;
* Сбор информации для оценки и выбора целевых муниципалитетов
* Планирование и реализация рабочего плана Проекта по внедрению Модели участия граждан в бюджетном процессе
* Ежемесячное составление планов работ на уровне муниципалитетов области для согласования с центральным офисом
* Согласование планов проведения мероприятий с ОМСУ области в консультациях со специалистами по МСУ центрального офиса
* Организация и проведение различных мероприятий на уровне области, районов и/или АА в консультациях со специалистами по МСУ центрального офиса,
* Содействие специалистам центрального офиса в проведении региональных мероприятий Проекта в соответствующей области,
* Организация подписания меморандумов о сотрудничестве, соглашений и других документов с с целевыми муниципалитетами области;
* Организация и проведение тренингов, семинаров для ОМСУ под общим руководством специалистов по МСУ центрального офиса
* Предоставление консультаций ОМСУ по вопросам внедрения Модели участия граждан в бюджетном процессе;
* Фасилитация внедрения Модели участия граждан в бюджетном процессе на уровне целевых муниципалитетов
* Сбор необходимой информации от ОМСУ, подтверждающих внедрение Модели участия граждан в бюджетном процессе
* Подготовка и предоставление отчетов по проводимым мероприятиям: тренингам, мероприятиям органов МСУ по внедрению Модели
* Содействие в переписке и поддержании рабочих контактов с партнерами Проекта
* Сбор информации, подготовка историй успеха и статей для размещения в журнале МУНИЦИПАЛИТЕТ и на сайтах Проекта и ИПР
* Оказание содействия в организации и проведении мероприятий на республиканском уровне
* Сбор данных и разного рода информации о потребностях органов МСУ для дальнейшей передачи на национальный уровень
* Содействие центральному офису в организации предоставления технической помощи ОМСУ, включая предоставление офисного оборудования, предоставления и установки Информационных стендов
* Регулярное посещение целевых муниципалитетов для фасилитации внедрения Модели
* Содействие и организация информационных кампаний о грантовой программе
* Содействие менеджеру грантовой программы в организации и проведении обучающих и иных мероприятиях
* Предоставление консультаций по грантовой программе и иным мероприятиям Проекта
* Содействие в организации обучения для грантополучателей (госзакупки в УЦ МФКР)
* Мониторинг реализации грантовых проектов
* Регулярное информирование о статусе выполнения работы и оказание всесторонней поддержки специалистам по МСУ центрального офиса в рамках реализации Проекта
* Выезды (командировки) в пределах регионов работы Проекта
* Подготовка отчетов
* Выполнение других аналогичных поручений руководства ИПР и Проекта

**Особые условия:**  регистрация в качестве индивидуального предпринимателя (ИП)