**ОО «Институт политики развития» (ИПР)**

**Протокол онлайн конференции по конкурсу «Проведение социологического исследования по вопросам развития местного самоуправления»**

**Дата:** 28 ноября 2023, 16:00

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы**  | **Ответы**  |
| ИПР проводит исследование каждый год? | Нет, не каждый год. Частота проведения таких исследований зависит от ресурсов организации. В среднем ИПР старается проводить такие исследования один раз в два года. |
| Есть ли в организации база данных? Есть ли унификация переменных? Это позволило бы более быстрому анализу. | В ИПР есть выходные таблицы по каждому исследованию. Показатели, которые формируют длинные ряды, их не так много (может 10), эти данные ИПР предоставит.Есть показатели, которые ИПР отслеживает постоянно и каждый год добавляет новые. ИПР стал хранителем институциональной памяти по восприятию в отношении местного самоуправления. Через исследование организация получает определенные индикаторы, которые нужны в работе.Также ИПР получает информацию для своих мероприятий, политик вмешательства и т.д. |
| В ТЗ упомянут документ - чек лист. Его нужно будет заполнять в каждом МСУ? На сколько позиций рассчитан этот документ?Проводился ли ранее опрос по чек листу? | В предыдущих годах ИПР проводил отдельные замеры для граждан и отдельные для органов МСУ. Там были просто опросы по анкете.В этом году ИПР применяет другой инструмент. Один из ИПР проектов применяет этот инструмент в своих муниципалитетах. Чек лист - это часть LSGPAT только по эффективности.ИПР будет проводить ТОТ для подготовки интервьюеров как работать с этим чек листом.  |
| В ТЗ указано, что исследование будет проводиться в центральных селах и в удаленных селах.Кто предоставит список удаленных сел?Можем ли мы предложить?От географии сел будет сильно зависит бюджет исследования. | ИПР определит список сел или определит рамочные параметры, где будут находиться муниципалитеты. Возможно, нужно будет опираться на тот список сел, где ранее проводили исследование.**ИПР дополнительно ответит на этот вопрос.** |
| Численность населения в АО сильно отличается. Будут ли рассчитаны весовые коэффициенты? Предполагается ли это методологией? | Раньше мы это не использовали. Нет, не предполагается методологией. Ознакомиться с методологией можно здесь:<https://dpi.kg/ru/monitor/full/33.html>  |
| В ТЗ указано, что количество вопросов будет около 80, в предыдущей анкете было 60. Какие вопросы будут добавлены? Нужно ли будет дополнительно проработать анкету? | Анкету нужно будет доработать. Вопросы в процессе формирования. Можем сказать, что будут добавлены вопросы по гендеру, вопросы вовлечения в экономическую деятельность, вопросы связанные с индикаторами Коалиции (например, что знают о Коалиции, о членах Коалиции). |
| Чек листы нужно собирать только в АО, которые включены в выборку? Нужно будет собрать 82 чек листа? Какого рода информацию нужно будет собрать, нужно ли заранее отправить список документации и только потом организовывать выезд интервьюеров? | Да. Только в АО, которые включены в выборку. Органов МСУ у нас 82, столько и должно быть чек листов.Письмо поддержки от проекта обязательно будет. ИПР всегда это практикует с партнерами, ведет переговоры и готовит письмо поддержки.Из предыдущего опыта рекомендация не запрашивать документы заранее, а приходить в офис, задавать вопросы и запрашивать соответствующие документы. Это может в идеале занять 3 часа. Но, конечно, бывают ситуации, когда муниципалитеты не могут сразу предоставить документы и необходимо повторно возвращаться в тот же муниципалитет, чтобы закончить работу с чек листом. |
| Сдвигаются ли сроки по ТЗ? | Заключить договор, доработать инструментарий и все графики ИПР должен в декабре месяце. У ИПР есть обязательства по этому поводу. Возможно даже сможем запустить полевые работы. |
| Где можно найти ссылку на предыдущее исследование? | Исследование можно найти на сайте www.vap.kg в разделе Пресс-центр / публикации[[1]](#footnote-1) Ссылка по сноске ниже |

1. <https://vap.kg/upload/publications/files/310_DPI_VAP_Final_Survey_2022_RUS.pdf> [↑](#footnote-ref-1)