**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ КОНСУЛЬТАНТА   
НА РАЗРАБОТКУ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ   
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ»**

1. **Обоснование**

Проект «Улучшение услуг на местном уровне», финансируемый Правительством Швейцарии реализуется консорциумом организаций, представленным филиалом Ассоциации ХЕЛВЕТАС Свисс Интеркооперейшн в Кыргызской Республике и Институтом политики развития.

**Ассоциация ХЕЛВЕТАС Свисс Интеркооперейшн** является швейцарской организацией по развитию и ставит своей миссией помощь обездоленным людям и общинам в развивающихся странах активно улучшать свои жизненные условия.

**Институт политики развития (ИПР/DPI)** – это кыргызстанская некоммерческая неправительственная организация. Миссия ИПР - содействие местным сообществам и органам управления в реализации прав и возможностей человека жить достойно.

Основной целью Проекта является оказание вклада в улучшение качества и доступа услуг, предоставляемых муниципалитетами для своего населения путем внедрения системных изменений на местном уровне. Проект сфокусирует свою работу на достижении следующих результатов:

1. Граждане получают эффективные, результативные и устойчивые услуги от местных поставщиков услуг
2. Внедрена эффективная система взаимодействия с заинтересованными сторонами для улучшения услуг, предоставляемых на местном уровне

Первая фаза проекта рассчитана на 4 года, начата в мае 2015 года и реализуется на территории двух областей (Иссык-Кульской и Джалал-Абадской). Проект предполагает двухступенчатую схему реализации. Всего планируется охватить до 40 муниципалитетов (не более 20 в каждой области), отобранных на основании заявок правомочных муниципалитетов до конца марта 2015 г. Первая ступень (2015-2018 гг.) охватит 14 муниципалитетов, в которых будут тестироваться и пилотироваться методы и инструменты реализации Проекта. Вторая ступень (2016-2019 гг.) включает работу в 26 муниципалитетах целевых областей, где будут внедряться протестированные на первой ступени методы и механизмы по предоставлению услуг.

Для старта Проекта необходимо иметь видение о первоочередных и среднесрочных задачах, на которых должен акцентировать внимание Проект при детальном планировании своей деятельности. Проекту необходимо сфокусировать деятельность на определенных направлениях, понимая, что в целом сфера услуг это достаточно обширная тема и невозможно решить в рамках одного Проекта все проблемные вопросы.

Приоритетом Проекта является создание устойчивой системы организации услуг. Это вопросы менеджмента со стороны органов МСУ и самих поставщиков услуг, взаимодействие заказчика и поставщика услуг, участие граждан в управлении услугами.

Анализ ситуации в сфере услуг на местном уровне, проведенный в подготовительный период подготовки Проекта показал высокую потребность органов МСУ, поставщиков услуг по вопросам организации деятельности муниципальных предприятий и учреждений, которые являются наиболее распространенными организационными формами предоставления услуг на местном уровне.

Проект планирует реализовать учебную программу по вышеназванной теме для сотрудников органов МСУ, поставщиков услуг, что позволит сформировать у них общее понимание и знание по вопросам управления муниципальными предприятиями/учреждениями.

Для выполнения этой работы Проект осуществляет наем консультанта по подготовке учебного модуля и проведения тренингов по вопросам управления муниципальным предприятием/учреждением.

1. **Цель учебной программы**

**Цель –** повышение потенциала сотрудников органов МСУ для обеспечения взаимодействия заказчика (ОМСУ) и поставщика услуг.

По итогам учебной программы сотрудники органов МСУ, поставщики услуг будут иметь знания и навыки, которые позволят им наиболее эффективными методами обеспечить деятельность муниципальных предприятий/учреждений.

1. **Структура и объем учебного модуля**

Содержание учебного модуля как минимум[[1]](#footnote-1) должно включать в себя следующие разделы:

1. Муниципальное хозяйство – определение, цели, задачи, структура.
2. Условия и факторы влияющие на выбор хозяйствующего субъекта (ОАО, частник, МП….)
3. Формирование структуры исполнительного органа и разработка руководящих документов по управлению ЖКХ (функции, полномочия, штат, финансирование)
4. Правовые аспекты взаимодействия заказчика (ОМСУ) и поставщика услуг

- полномочия ОМСУ по созданию МП/МУ,

- правовые взаимоотношения заказчика (ОМСУ) с подрядчиком

- полномочия ОМСУ по финансированию МП/МУ,

- учреждение, регистрация уставных документов

- полномочия ОМСУ по кадровой политике,

- полномочия ОМСУ по ценообразованию, тарифной политике,

- порядок организации и регистрации МП/МУ,

- особенности передачи муниципальной собственности в МП/МУ,

- финансовое управление МП/МУ

- контроль за деятельностью МП/МУ со стороны ОМСУ

1. Сфера деятельности муниципального предприятия/учреждения.
2. Заключение соглашений, отражающие правовые, финансовые и вопросы собственности с провайдером услуг
3. Сравнительные правовые, организационные финансовые особенности деятельности муниципального предприятия и учреждения
4. Муниципальный заказ. Порядок формирования и размещения муниципального заказа.
5. Программно- целевой метод управления. Индикаторы эффективности деятельности поставщика услуг.
6. Особенности и преимущества создания межмуниципальных предприятий.
7. Краткое описание практики создания и работы МП в странах СНГ и др. странах.
8. **Объем работ и сроки реализации технического задания**

Общий срок реализации технического задания с 9 марта по 25 апреля.

Определен следующий график реализации технического задания и выплаты по траншам услуг Консультанта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование действий** | **Кол-во дней** | **Срок реализации** | **Индикаторы и выплаты по контракту (%)** |
| 1. | Подписание контракта |  | До 8 марта |  |
| 2. | Сбор информации, материалов для подготовки учебного модуля | 2 | До 15 марта |  |
| 3. | Подготовка первого драфта учебного модуля | 5 | До 25 марта | Принятый к рассмотрению первый драфт учебного модуля.  50% выплаты по контракту |
| 4 | Обсуждение, выработка рекомендаций на улучшение | 1 | До 30 марта |  |
| 5 | Подготовка финального варианта учебной программы | 3 | До 8 апреля | Одобренный вариант учебной программы  40% выплаты по контракту |
| 6 | Проведение тренинга для тренеров на основе учебного модуля | 2 | До 20 апреля | Рост знаний участников не менее 30% |
| 7 | Подготовка и одобрение финального отчета по выполненной работе | 1 | До 25 апреля | Одобренный финальный отчет  10% выплат по контракту |

Учебная программа рассчитывается на 8 учебных часов с одним обедом и 2 кофе брейк.

Целевая аудитория: сотрудники айыл окмоту, представители поставщиков услуг.

Количество участников – до 25 человек

Для выполнения технического задания Консультант затрачивает 14 полных дней. Детальный план работ Консультанта по исполнению технического задания согласовывается с менеджером Проекта в течении 3 дней после подписания контракта.

1. **Подотчетность**

Консультант подотчетен в своей работе менеджеру Проекта. Менеджер Проекта оставляет за собой право запросить информацию о текущем статусе реализации Технического задания.

Контактным лицом Проекта на период выполнения технического задания является менеджер компонента по работе на местном уровне.

1. **Квалификационные требования к Консультанту**
2. Высшее образование. Высшее образование, связанное с вопросами управления, коммунального обслуживания является преимуществом.
3. Опыт практической работы в сфере организации деятельности государственных/ муниципальных предприятий/учреждений.
4. Опыт и навыки разработки аналитических, учебных материалов
5. Опыт проведения тренингов.

1. Окончательная структура учебного модуля согласовывается с Проектом в процессе реализации ТЗ. [↑](#footnote-ref-1)