Приложение 1

**HELVETAS Swiss Intercooperation Kyrgyzstan**

**Terms of Reference (ToR)**

**Техническое задание для консультанта по повышению потенциала местных коучеров Проекта «Улучшение услуг на местном уровне» в сфере организации и управления услугами, основанными на тарифах.**

1. **Обоснование**

Проект «Улучшение услуг на местном уровне», финансируемый Правительством Швейцарии через Швейцарское агентство по развитию и сотрудничеству выполняется Хелветас и Институтом политики развития. Целью Проекта является создание устойчивой системы управления услугами на местном уровне, обеспечивающую своевременное и эффективное реагирование на запросы граждан

Проект сфокусирует свою работу на достижении следующих результатов:

1. Граждане получают эффективные, результативные и устойчивые услуги от местных поставщиков услуг
2. Внедрена эффективная система взаимодействия с заинтересованными сторонами для улучшения услуг, предоставляемых на местном уровне

В первой фазе в течении 2015-2019 гг. Проект сотрудничает с 30 муниципалитетами (городами и айылными аймаками Джалал-Абадской и Иссык-Кульской областей).

В рамках проектной деятельности пилотные муниципалитеты активно стали работать над улучшением услуг, в том числе коммунальных. Интервенции по развитию муниципальных предприятий, СООППВ, расчет и принятие обоснованного тарифа на коммунальные услуги проводятся во всех пилотных муниципалитетах. Кроме этого пилотные муниципалитеты заинтересованы в разработке и внедрении системы муниципальных заказов для определенных видов работ. На местах в реализации этих инициатив консультантами выступают нанятые Проектом коучеры. Для оказания коучинга на профессиональном уровне, есть потребность повысить потенциал коучеров по организации и управлению услугами, включающие такие темы как:

* Организация и развитие муниципального предприятия:
* Порядок учреждения и регистрации МП (СООППВ);
* Порядок и положение по формированию штатного расписания;
* Расчет фонда заработной платы, налогов и отчислений;
* Расчет «Бюджета, ориентированный на результат» (БОР);
* Отчетность и подотчетность МП.
* Разработка Муниципального заказа, включая нормативные и финансовые аспекты:
* Методика разработки муниципального заказа;
* Методика расчета объема работ, разработка техкарты;
* Методы и способы госзакупок;
* Подготовка АВР (формы, приложения);
* Способы оплаты, источники оплаты, отчетность.
* Расчет обоснованного тарифа по обеспечению питьевой водой и по вывозу ТБО, включая нормативные и финансовые аспекты:
* Методика расчета обоснованного тарифа (ПП КР №83, расчет норм потребления и т.д.);
* Разработка, согласование и принятие тарифа;
* Согласование с Антимонопольной службой при ПКР;
* Субсидии, источники финансирования и форма оплаты;
* Отчетность, АВР.

В связи с этим Проект осуществляет найм специалистов в сфере Организации и управлению услугами, основанными на тарифах.

1. **Цель технического задания.**

**Цель**:

1. **Разработать модуль, тренинговый материал, для обучения коучеров Проекта;**
2. **Повысить потенциал коучеров (провести 2 тренинга, в г.Каракол и в г.Жалал-Абад)**
3. **Объем работ.**

Объем работ по данному техническому заданию с указанием мероприятий, сроков реализации и достигаемых индикаторов указан в Таблице 1.

**Таблица 1. План и график реализации Проекта.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование действий** | **Кол-во мероприятий** | **Срок реализации****(месяцы)** | **Индикатор исполнения** |
| **Задача 1.** |
| **1.** | **Задача 1. Разработать модуль, тренинговый материал, для обучения коучеров Проекта** | 1. Тренинговый модуль
2. Материалы для тренинга
 |
| **1.1.** | Разработать модуль, тренинговый материал | **1** | **Февраль – март 2019** | 1. Тренинговый модуль и раздаточные материалы разработаны и согласованы с Проектом *(модуль и тренинговый материал будет собственностью Проекта)*
 |
| **1.2.** | Согласование модуля и тренингового материала с Проектом  | **1** | **Март 2019** |  |
| **Задача 2.**  |
| **2** | **Задача 2.** **Повысить потенциал коучеров (провести 2 тренинга, в г.Каракол и в г.Жалал-Абад)** | 1. Успешно проведены 2 тренинга
 |
| **2.1.** | Проведение двух тренингов1. Каракол;
2. Жалал-Абад.
 | 2 | **Март 2019** | Отчет о проведении тренингов  |
| **2.2.** | Консультации для коучеров по интересующим их вопросам  | 2 | **Март 2019** | Отчет по проведенным консультациям  |

**Подотчетность.**

Исполнитель представляет следующие виды отчетов:

По итогам реализации технического задания Исполнитель готовит финальный сборный отчет:

- описание достигнутых индикаторов,

- электронную версию тренингового модуля, тренингового материала.

- выявленные проблемы, предоставленные консультации и дальнейшие рекомендации.

Консультант подотчетен в своей работе менеджеру Проекта. Промежуточные и финансовые отчеты предоставляются в срок, указанный в плане работ.

Менеджер Проекта оставляет за собой право запросить информацию о текущем статусе реализации задания.

Контактным лицом Проекта на период выполнения технического задания является менеджер компонента по работе на местном уровне.

**Порядок финансирования.**

После подписания контракта выплачивается авансовая сумма в размере 40% стоимости контракта.

Второй транш в размере 60% выплачивается по предоставлению и утверждению итогового отчета по реализации задач 1 и 2 технического задания