Приложение 1

**HELVETAS Swiss Intercooperation Kyrgyzstan**

**Terms of Reference (ToR)**

**Техническое задание для компании - консультанта по реализации мероприятий Проекта «Улучшение услуг на местном уровне» в сфере услуг по устойчивости инклюзивного образования.**

1. **Обоснование**

Проект «Улучшение услуг на местном уровне», финансируемый Правительством Швейцарии через Швейцарское управление по развитию и сотрудничеству реализуется консорциумом организаций, представленным филиалом Ассоциации ХЕЛВЕТАС Свисс Интеркооперейшн в Кыргызской Республике и Институтом политики развития.

Целью Проекта является создание устойчивой системы управления услугами на местном уровне, обеспечивающую своевременное и эффективное реагирование на запросы граждан

Проект сфокусирует свою работу на достижении следующих результатов:

1. Граждане получают эффективные, результативные и устойчивые услуги от местных поставщиков услуг
2. Внедрена эффективная система взаимодействия с заинтересованными сторонами для улучшения услуг, предоставляемых на местном уровне

В первой фазе в течении 2015-2019 г.г. Проект сотрудничает с30 муниципалитетами (городами и айылными аймаками Джалал-Абадской и Иссык-Кульской областей).

По результатам грантовой программы Бостери АА и Джеты Огуз АА организовали коррекционные классы для детей с особыми образовательными потребностями.

Потенциал преподавателей школы, родителей детей ОВЗ был улучшен в 2017 году при организации коррекционных классов, однако имеется слабый потенциал администрации школ по обеспечению эффективной работы коррекционных классов, в том числе по мотивации учителей, работающих с детьми ОВЗ.

Учитывая специфику инклюзивного образования необходимо привлечь специалистов, работающих в этой сфере для налаживания эффективного процесса инклюзивного образования в этих школах. В связи с этим Проект осуществляет найм специалистов в сфере развития инклюзивного образования.

1. **Цель технического задания.**

**Цель**– формирование устойчивого управления коррекционными классами в рамках инклюзивного образования.

1. **Объем работ**

Объем работ по данному техническому заданию с указанием мероприятий, сроков реализации и достигаемых индикаторов указан в Таблице 1.

**Таблица 1. План и график реализации Проекта.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование действий** | **Кол-во мероприятий** | **Срок реализации****(месяцы)** | **Индикатор исполнения** |
|  |
| **1.** | **Задача 1. Разработать модель организации устойчивых коррекционных классов для детей с особыми образовательными потребностями.** | 1. Модель (финансируемой с госбюджета) безубыточной схемы предоставления услуги инклюзивного образования
 |
| **1.1.** | Разработка инструкции о начислении заработной платы учителям в коррекционных классах в соответствии с Постановлением Правительства КР об утверждении шкалы стандартов бюджетного финансирования общеобразовательных организаций  | **1** | **Апрель-сентябрь (Здесь и далее должны быть предложены более детальные сроки)** | 1. Инструкция утверждена МОиН
 |
| **1.2.** | Информирование Министерства образования и науки по необходимости организации коррекционных классов для работы с детьми с особыми образовательными потребностями  | **1** | **Апрель-сентябрь** | 1. Подготовлено письмо в МОиН КР о необходимости включения дополнительных средств в бюджет 2019 года для организации коррекционных классов и это письмо принято МОиН
 |
| **1.3.** | Подготовка справочника для администрации и учителей по организации коррекционных классов в условиях массовой школы  | **1** | **Апрель-сентябрь** | Справочник разработан и принят Министерством образования и науки КР |
|  | Оценка выполнения задачи 1. |  | **Май-август** | Предоставление промежуточного отчета по задаче 1 |
| **Задача 2.**  |
| **2** | Задача 2. **Повысить потенциал администрации школ по организации устойчивых коррекционных классов для детей с особыми образовательными потребностями** | 1. (1) Количество провайдеров услуг (коррекционных классов), финансируемых из госбюджета
 |
| **2.1.** | Обучить бухгалтеров пилотных школ навыкам составления заявки и сметы расходов | 1 | Апрель-сентябрь | 1. Отчет по форме обратной связи (ФОС)
 |
| **2.2.** | Консультации для администрации и учителей школ по вопросу организации коррекционных классов и работы с родителями  | 1 | Апрель-сентябрь | 1. Отчет по форме обратной связи (ФОС)
 |
| **2.3.** | Мониторинг деятельности коррекционных классов и механизмов осуществления доплаты к заработной плате в рамках действующего законодательства | 2 | Апрель-сентябрь | 1. Мониторинговый отчет и рекомендации (МОиН, райОО, школа)
 |
| **2.4.** | Оценка выполнения задачи 2. |  |  | Промежуточный отчет по задаче 2. |

**Подотчетность**

Исполнитель представляет следующие виды отчетов:

1. Промежуточный отчет по задаче 1. (не более 3 страниц) с включением следующих результатов:

- описание достигнутых индикаторов,

- рост знаний участников тренингов/семинаров не менее 40%

- воздействие по результатам обучения и консультаций при организации коррекционных классов (по итогам пост-визита через 3 месяца для фиксирования изменений вкл. фото, видео)

1. Промежуточный отчет по задаче 2. (не более 3 страниц) с включением следующих результатов:

- описание достигнутых индикаторов,

- рост знаний участников тренингов/семинаров не менее 40%

- описание участия родителей в организации и продвижении коррекционных классов, выявленные проблемы и дальнейшие рекомендации

По итогам реализации Проекта Исполнитель готовит финальный сборный отчет на основе промежуточных отчетов.

Консультант подотчетен в своей работе менеджеру Проекта. Промежуточные и финансовые отчеты предоставляются в срок, указанный в плане работ.

Формы обратной связи (ФОС) по итогам каждого мероприятия предоставляются не позднее 10 дней по их завершению.

Менеджер Проекта оставляет за собой право запросить информацию о текущем статусе реализации задания.

Контактным лицом Проекта на период выполнения технического задания является менеджер компонента по работе на местном уровне.

**Порядок финансирования**

После подписания контракта выплачивается авансовая сумма в размере 50% стоимости контракта.

Второй транш в размере 40% выплачивается по предоставлению промежуточного отчета по реализации задач 1 и 2 технического задания

Третий транш в размере 10% выплачивается после выполнения остальных мероприятий и утверждения финального отчета.