**Техническое задание**

**для консультанта по биллинговой системе**

**в рамках Проекта «Улучшение услуг на местном уровне»**

1. **Обоснование.**

Проект «Улучшение услуг на местном уровне», финансируемый Швейцарским Правительством через Швейцарское Управление по Развитию и Сотрудничеству реализуется консорциумом организаций, представленным филиалом Ассоциации ХЕЛВЕТАС Свисс Интеркооперейшн в Кыргызской Республике и Институтом политики развития.

Целью Проекта является создание устойчивой системы управления услугами на местном уровне, обеспечивающей своевременное и эффективное реагирование на запросы граждан

Проект сфокусирует свою работу на достижении следующих результатов:

1. Граждане получают эффективные, результативные и устойчивые услуги от местных поставщиков услуг
2. Внедрена эффективная система взаимодействия с заинтересованными сторонами для улучшения услуг, предоставляемых на местном уровне

В рамках деятельности Проекта большое значение уделяется устойчивости поставщиков услуг. Одним из элементов устойчивости является эффективное взаимодействие с потребителями услуг на взаимовыгодной основе.

В рамках настоящего технического задания планируется установка биллинговой системы в тех муниципалитетах, где поставщики услуг показывают стремление к повышению своей усточивости.

1. **Цель технического задания.**

**Цель** – установка билинговой системы для отобранных поставщиков услуг, обучение ее использованию и сопровождение до конца текущего года. (список поставщиков услуг прилагается – Приложение 1)

1. **Объем работ.**

Консультант должен выполнить следующий объем работ:

* Установить на компьютеры поставщиков услуг необходимое для биллинговой системы программное обеспечение (будет предоставлено Проектом). Далее установить саму биллинговую систему и обеспечить ее работоспособность.
* Совместно с ответственным сотрудником поставщика услуги ввести данные абонентов для проверки работоспособности и его обучения на практическом примере. Провести краткое обучение пользованию биллинговой системой. Предоставить поставщику услуг краткое руководство по использованию биллинговой системой
* Дистанционное сопровождение до конца текущего года поставщиков услуг по вопросам, возникающим в процессе использования биллинговой системы

**2. График и сроки реализации технического задания, ожидаемеы результаты.**

Общий срок реализации технического задания с 22 октября по 24 декабря 2018 г.

Таблица 1. График реализации мероприятий технического задания и индикаторы выполнения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования и виды работ/услуг** | **Сроки исполнения** | **Индикаторы исполнения и ожидаемые результаты** |
|  | Установка на компьютеры отобранных поставщиков услуг (Приложение 1) программного обеспечения и биллинговой системы путем выезда в регионы (на кластерной основе) | До 22 ноября 2018 г. | Все поставщики услуг (Приложение 1) имеют биллинговую систему на своих компьютерах |
|  | Провести краткое обучение пользованию биллинговой системой на практическом примере. Предоставить поставщику услуг краткое руководство по использованию биллинговой системой (в электронном или бумажном формате | До 22 ноября 2018 г. | Все поставщики услуг (Приложение 1) прошли обучение и получили инструктаж и краткое руководство по использованию биллинговой системы |
|  | Дистанционное сопровождение до конца текущего года поставщиков услуг по вопросам, возникающим в процессе использования биллинговой системы | До 22 декабря 2018 г. | По всем обращениям по телефону/электронной почте даются соответствующие консультации, необходимые действия совершаются через удаленный доступ. |
|  | Финальный отчет по исполнению технического задания | До 24 декабря 2018 г. | Акт выполненных работ |

1. **Порядок финансирования.**

Первый транш в размере 10% выплачивается в течение 10 дней после подписания контракта и получения запроса на оплату по согласованию с менеджером Проекта. Второй транш в размере 90% выплачивается после завершения работ по Техническому заданию и утверждения финального отчета.

1. **Подотчетность.**

Консультант подотчетен в своей работе менеджеру Проекта. Финальный отчет должен содержать информацию по всем индикаторам исполнения и утверждается Менеджером Проекта.

Менеджер Проекта оставляет за собой право запросить информацию о текущем статусе реализации задания.

Контактным лицом Проекта на период выполнения технического задания является менеджер компонента по работе на местном уровне.

**Квалификационные требования:**

* Высшее образование
* Опыт практической работы по установке 1С и биллинговой системы
* Опыт проведения обучения и консультаций по биллинговой системе
* Опыт работы с местным самоуправлением
* Опыт работы в международных проектах и программах
* Отличное знание русского и кыргызского языков

Приложение 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Поставщик** | **Муниципалитет** | **потребность** | |
| **1-С** | **Биллинг** |
| Джалал-Абадская область | | | | |
| 1 | МП "Масынский муниципальный комбинат" | Масы АА | да | да |
| 2 | МП "Дэко" | Жаны-Жол АА, Токтогул | да | да |
| 3 | МП "Ынгайлуу шарт" | г. Токтогул | да | да |
| 4 | МП "Ала-Бука Тазалык" | Ала-Бука АА | да | да |
| 5 | МП "Сумсар Тазалык" | Сумсар АА | да | да |
| 6 | МП "Кок-Таш Тазалык" | Кок-Таш АА | да | да |
| 7 | СООППВ "Бешик-Жон" | Бешик-Жон АА | да | да |
| 8 | СООППВ "Гологон-Суу" | Кенеш АА | да | да |
| 9 | МП "Кенеш-Тазалык" | Кенеш АА | да | да |
| 10 | Ленин ЖКХ | Ленин АА. | да | да |
| 11 | СООППВ "Жоон-Кунгой таза суу" | Курманбек АА | да | да |
| 12 | СООППВ "Таза суу" | Багыш АА | да | да |
| 13 | МП "Таза Кызмат" | Каргалык АА | да | да |
| Иссык-Кульская область | | | | |
| 14 | МП Зеленхоз | Балыкчы | да | да |
| 15 | СООППВ "Тараба" | Б.Мамбетов | да | да |
| 16 | СООППВ "Албекус" с.Аксай | да | да |
| 17 | СООППВ «Ак-Кочкор Таза-Суу» | Джети-Огуз | да | да |
| 18 | СООППВ «Тогуз-Булактары" | Тогуз-Булак | да | да |