

DEVELOPMENT
POLICY
INSTITUTE

ӨНҮКТҮРҮ
САЯСАТ
ИНСТИТУТУ

ИНСТИТУТ
ПОЛИТИКИ
РАЗВИТИЯ

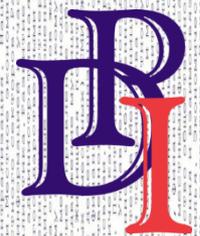


Тренинг «Мониторинг и оценка»

Проект «Голос Сельских комитетов здоровья и социальная подотчетность органов местного самоуправления по детерминантам здоровья сельских сообществ Кыргызстана»

Участие Сельских комитетов здоровья в решении вопросов местного значения, влияющих на здоровье людей

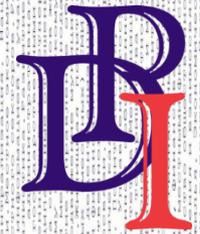




Что такое МОНИТОРИНГ и оценка?

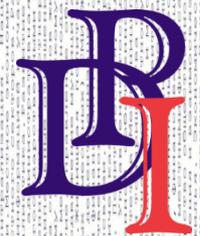
Уроки прошлого

- Произведена замена кровли школы, но через некоторое время начался обваливаться потолок, теперь надо снова вскрывать кровлю и ремонтировать потолок.
- В селе был реализован проект по питьевой воде, были установлены водопроводные колонки, после окончания проекта выяснилось, что на некоторые участки села из-за того что не учли уровень подъема воды, вода не поступает.



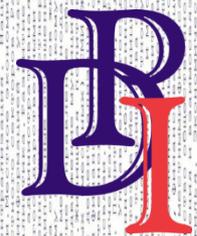
Что дают именно мониторинг и оценка

- Сообществу?
- ОМСУ (АО, АК) ?
- СКЗ?



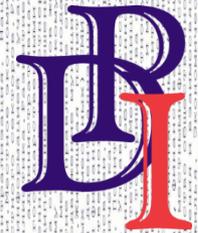
Цель тренинга:

- Ознакомление с процедурами создания и организации деятельности группы мониторинга и оценки (МиО)
- Ознакомление с процедурами проведения мониторинга и оценки реализуемых инициатив на территории айылных аймаков.



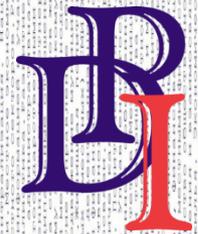
Что такое мониторинг и оценка

- Мониторинг - это процесс, который включает все заинтересованные стороны (членов СКЗ, депутатов айльных кенешей, представителей общественности, сотрудников ОМСУ и пр.) для фиксирования хода/прогресса проекта, реализуемых на разных стадиях реализации для принятия необходимых мер с целью успешного завершения проекта.
- Оценка – это процесс сравнения полученных результатов с ожидаемыми результатами и выявления отклонений (отличий), если таковые есть



В течении тренинга получим ответы на следующие вопросы:

1. Для чего надо создавать рабочую группу мониторинга и оценки?
2. Как организовать рабочую группу МиО?
3. Чем должна заниматься рабочая группа МиО?
4. Кому она будет отчитываться?
5. Какие у РГ МиО права и обязанности и ряд других вопросов?



Правовые основы мониторинга и оценки

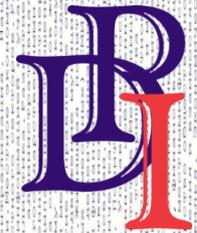
- Конституция Кыргызской Республики
- Типовой Устав Местного сообщества (раздел 27)
- Закон «О местном самоуправлении»

Систему ОМСУ образуют:

- Айылные кенешы - представительные органы местного самоуправления;
- Айыл окмоту - исполнительные органы местного самоуправления.

Участниками процесса мониторинга и оценки могут быть:

- граждане и организации гражданского общества;
- представительные органы МСУ – айылные кенешы;
- исполнительные органы МСУ – айыл окмоту.

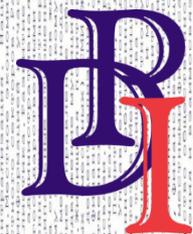


Система мониторинга и оценки айылного аймака



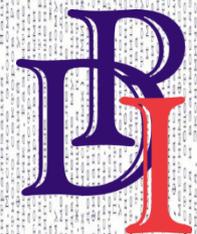
Роль СКЗ в процессе МиО

- СКЗ входит в состав группы МиО
- СКЗ участвует в мониторинге и оценке реализации планов совместных действий\Программ\проектов
- СКЗ информирует жителей села о ходе реализации ПСД
- СКЗ дает свои предложения по итогам оценки услуг ОМСУ



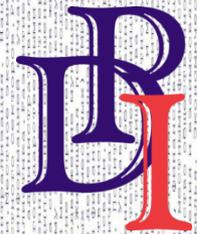
Риски группы МиО при возникновении конфликтов между АО, АК и местным сообществом

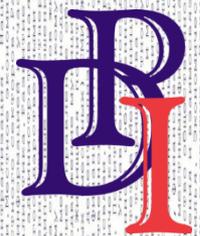
- непонимание цели или ее неприятие;
- плохая координация работ или ее отсутствие;
- разные видения по решению проблемы
- недостаточная открытость и прозрачность;
- разные стили поведения и жизненный опыт;
- плохая коммуникация (не так сказали, не вовремя сказали) и т .д.



Как разрешать конфликтные ситуации?

- избежание – не идти на конфликт, уход в сторону, откладывание проблемы;
- приспособление – пренебрежение своими интересами ради удовлетворения интересов другого лица;
- конкуренция – отстаивание своих собственных интересов или прав за счет других, стремление к победе;
- компромисс – поиск взаимоприемлемого решения, частично удовлетворяющего обе стороны;
- сотрудничество – выработка решения, полностью удовлетворяющего обе стороны;
- глубокое проникновение в суть вопроса и поиск альтернативного решения.





Организация процесса мониторинга и оценки

Кто может проводить МиО?

Внутренняя

Местное сообщество



Бенефициары/
местное сообщество

Внешняя

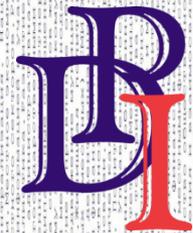
Независимые
Специалисты/доноры

Реализованный проект

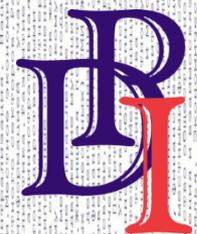
ОМСУ,
Исполнители



Само-оценивание



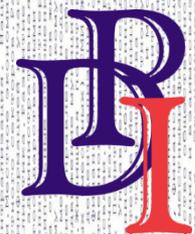
Формирование группы СМиО Местным Кенешем



Цель группы МиО

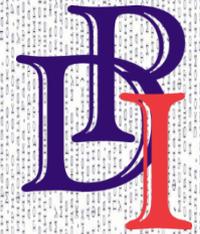
Обеспечение:

- успешной реализации проекта, программ, договоров реализуемый ОМСУ и сообществом;
- прозрачности, гласности, широкого участия сообщества;
- вовлечения членов сообщества на разных стадиях реализации проекта для его успешного завершения во благо местного сообщества.



Задачи группы МиО

- оценка промежуточных результатов;
- своевременное выявление трудностей и несоответствий;
- выработка рекомендаций по их устранению.



Состав группы МиО:

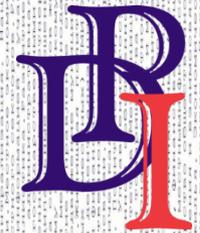
- Соблюдение гендерного баланса
- Представительности из каждого села АА
- Наличие опыта общественной работы для участия в ГСМиО
- Желание работать на безвозмездной основе

Оптимальное количество человек в группе СМиО – 7 человек

5 – представителей сообщества (НПО, лидеры/активисты, аксакалы, представители жамаатов)

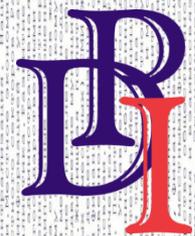
1 - представитель АО

1 - представитель АК



Руководитель группы:

- Вывешивает информационные материалы по рабочей группе МиО на информационных стендах с целью информирования членов сообщества о целях и задачах создания рабочей группы Совместного мониторинга и оценки.
- Своевременно оповещает членов рабочей группы МиО о графике проведения МиО, обеспечивает необходимой информацией о проекте (график, смета и др.)

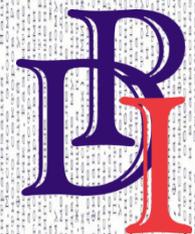


Что будет мониторить и оценивать рабочая группа МиО?

1. Реализация проектов, физический объем работы.

- Группа МиО проводит мониторинг не только физического исполнения проекта, но и эффективность освоения финансовых средств поступающих по траншам.
- Исходя, из графика получения денежных средств по траншам и физического объема выполненных работ группа МиО формирует свой график.

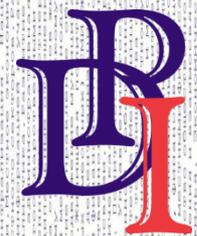
2. Наличие документов по проектам



Что будет мониторить и оценивать рабочая группа СМиО?

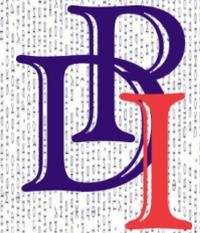
3. Произведенные закупки (материал, работы, тендерные документы)
4. Представители ИГ от рабочей группы СМиО входят в состав тендерной комиссии, тендерная комиссия утверждается распоряжением главы АО
5. Произведенные работы (ход строительства, этапы работ)
6. Участие и вклад ОМСУ, сообщества если это заявлено в проектном предложении
7. Воздействие проекта на окружающую среду
8. Достижение целей.

Группа СМиО должна оценить: действительно ли взятые на себя обязательства со стороны исполнителя выполнены? Результаты мониторинга должны быть внесены в Акт по мониторингу (100%) и представлены на отчетном собрании жителей села или сессии аильного кенеша с целью информирования.



Права группы МиО

1. Принимать участие в работе АО, АК при обсуждении вопросов АА;
2. Выносить вопросы СЭР территории и формирования МБ, использования и развития мун.собственности;
3. Направлять коллективные обращения с предложениями, заявлениями и жалобами в АО, АК, территориальным подразделениям гос. органов и др.;
4. Запрашивать информацию, находящуюся в ведении гос. органов, ОМСУ и др. за исключением секретной информации;
5. Направлять обращение к ОМСУ о результатах проделанной ими работы за год (или за полугодие);
6. Свободно получать информацию об объектах муниципальной собственности;
7. Принимать участие на торгах (в аукционах и конкурсах), проводимых ОМСУ по предоставлению земель Гос. фонда сельскохоз. угодий (ГФСУ), муниципальных земель и иного имущества, находящихся в муниципальной собственности;



Права группы МиО (продолжение)

8. Организовывать исполнение решений курултаев и сходов граждан.

9. принимать участие на сельских сходах, курултаях, общественных слушаниях, на открытых сессиях АК и заседаниях постоянных (временных) комиссий АК, собраниях муниципальных предприятий, учреждений и организаций с согласия руководителя;

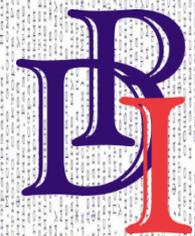
10. принимать участие в тендерах, как наблюдатель;

11. участвовать в формировании местного бюджета, а также получать информацию о фактически расходуемых средствах из местного бюджета;

12. оказывать содействие ОМСУ и правоохранительным органам по предупреждению конфликтов;

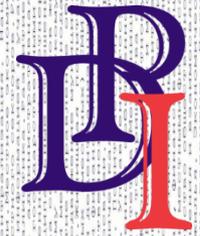
13. участвовать в работе по благоустройству, ремонту, санитарной очистке территории;

14. содействовать выполнению решений МК, их исполнительных органов;



Обязанности группы МиО

- Проводить исследование по заданию АК и АО;
- Осуществлять анализ документов и предоставлять по ним рекомендации;
- Предоставлять отчеты кенешу и айыл окмоту после проведения мониторинга и оценки;
- Своевременно информировать АК и АО о выявленных проблемах в ходе реализации инициатив,
- Проектов, программ, предоставления услуг, а также о результатах своей работы;
- Вносить предложения и рекомендации на улучшение.



План работы группы МиО

- утверждает план (график) работы;
- проводит опросы (анкетирование);
- проводит интервью с прямыми получателями услуг или выгод от реализуемого проекта, с выездом на место;
- осуществляет анализ документов (анкеты, графики, отчеты, регистрационные журналы, списки участников);
- участвует в мероприятиях (тендер, закуп, реализация инициатив/проектов/программ);
- дает рекомендации для обеспечения качества предоставления услуг и/или своевременного завершения инициатив, проектов, программ;
- своевременно информирует АО, АК и местное сообщество о выявленных проблемах в ходе реализации инициатив/проектов/программ, предоставления услуг, а также о результатах своей проделанной работы;
- вносит предложения по улучшению предоставления услуг, реализации плана, корректировке хода исполнения проектов и программ.

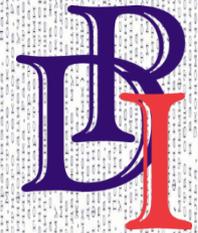
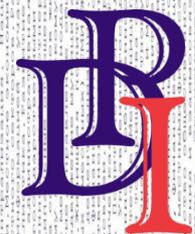
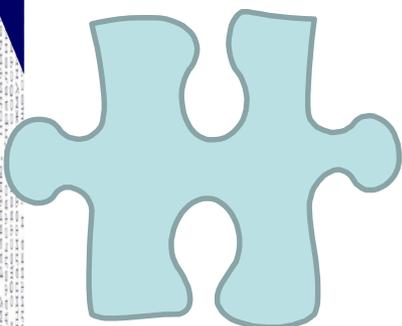
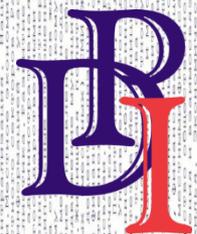


График проведения СМиО проектов

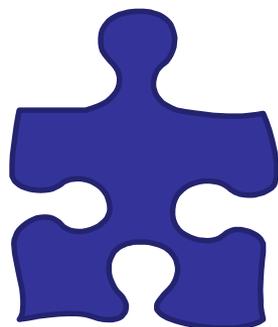
Проект	Месяцы					
	Янв.		Март		Октябрь	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт
№ 1 (название)	15 (50%)	20 (50%)			15 (100%)	20 (100%)
№ 2 (название)	10 (50%)	12 (50%)			28 (100%)	30 (100%)
№ 3 (название)	10 (50%)	10 (50%)	25 (100%)	25 (100%)		



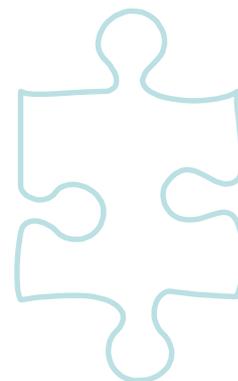
Мониторинг как система



Мониторинг



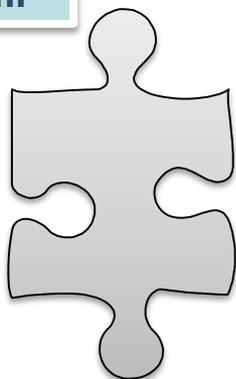
индикатор



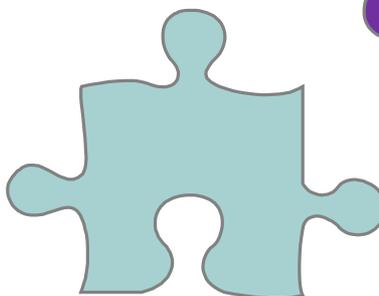
методы



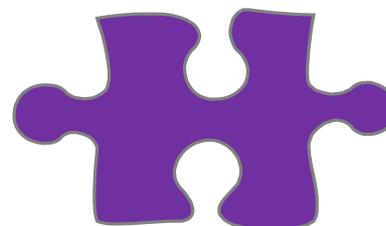
продукт



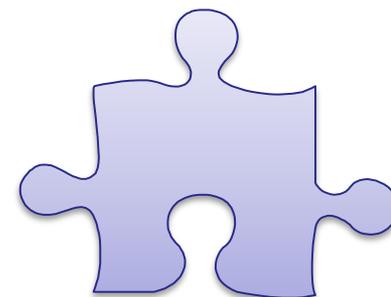
оценка



мероприятия



воздействие



результат

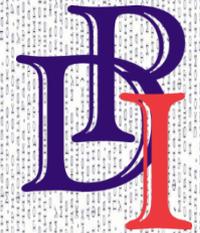
ИНДИКАТОРЫ

Индикатор (указатель) – отображает изменения какого-либо параметра, контролируемого проектного процесса или рассматриваемого объекта в форме наиболее удобной для непосредственного восприятия человеком.

Индикаторы являются критерием, оценивающим программы и проектные усилия.

Индикаторы должны быть:

- Конкретными;
- Точно выраженными;
- Измеримыми.



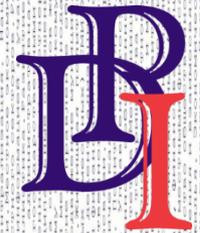
Количественные и качественные индикаторы

Качественные – изменения в индикаторах можно показать при помощи описаний

- Что должно измениться? Каким образом ? В какой степени?
Вырабатываются изнутри

Качественные индикаторы

- Рост вовлечения в процесс принятия решений
- Изменение уровня участия членов группы в проекте
- Изменения во взаимоотношениях ОМСУ и ГО
- Практика и поведение –каким образом изменилась практика после обучения
- Удовлетворение – как участники описывают уровень своего удовлетворения деятельностью проекта.



Количественные – обычны для традиционного метода оценки

- Насколько должно измениться?
- Определяются внешними источниками

Количественные индикаторы

- Экономические индикаторы (доход, зарплата, активы, и т.д.)
- Количество бенефициаров, по отношению к общему населению
- Количество людей, имеющих доступ к данному виду услуг
- Вклад бенефициара, выраженный временем или в денежной форме
- Количество собраний, сессий, семинаров
- Количество участников



Основные методы при проведении группы МиО

1. Опросы (анкетирование);
2. Интервью с прямыми бенефициариями с выездом на место;
3. Анализ документов (анкеты, графики, отчеты, регистрационные журналы, списки участников);
4. Фокус-группы;
5. Участие на самих мероприятиях(тендер, закуп, реализация проекта;
6. Наблюдения за реализацией ПСД;
7. Посещение мероприятий в рамках реализации ПСД, различных проектов;
8. Посещение объектов
9. Участие в подготовке и проведении сходов\собраний по отчету ОМСУ о реализации ПСД

Методы мониторинга

Метод

**Содержание
инструмента**

Результат

Анкета

**Вопросы для
выявления мнений
получателей услуг**

**Мнение/суждения
получателей услуг**

Чек лист

**Перечень
документов/оборудо
вания/действий**

**Наличие
/отсутствие
документов/оборуд
ования/действий**

Фокус-группа

**Вопросы для
выявления мнений
получателей услуг**

**Мнение/суждения
групп получателей
услуг**

**Акт о проведении
СМиО**

**Оценка выполнения
работ (график) и
обязательства**

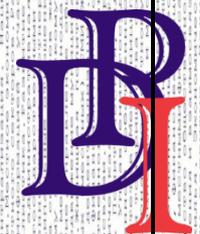
**Оценка объема
выполненных
работ и
устойчивость**



Методы мониторинга

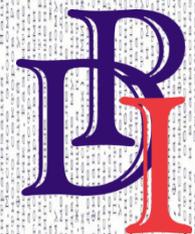
Анкета

Название соц. услуги	Название организации	Получатель услуги	Как часто получает услугу?	Оценка услуги
	Знает/Не знает	(Ребенок, пенсионер и т. д.)	месяц/квартал/ год	2-5 баллов
	<i>Какая организация предоставля ет услугу?</i>	<i>Кто получает услугу?</i>	<i>Как часто получает услугу?</i>	<i>Оценка предоставлен ной услуги?</i>
1				
2				
3				
4				



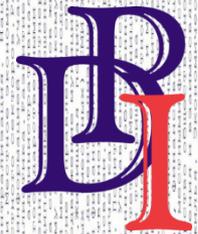
Чек – лист

Приложения	Да	Нет
Приложение 1. Копии Отчетов по проведенным СИНС-сессиям по определению приоритетных нужд села, списки участников (фото, видео документы).	1	2
Приложение 2. Копии протокола сельского схода по выбору приоритетного проекта	1	2
Приложение 5. Детальная смета и бюджет МП:	1	2
Приложение 5.1. Расчет стоимости работ по МП	1	2
Приложение 5.2. Расчет стоимости материалов и оборудования	1	2
Приложение 5.3. Расчет стоимости техники и транспорта	1	2
Приложение 5.4. Расчет стоимости консультационных услуг	1	2
Приложение 5.5. Сводный бюджет и план финансирования	1	2
Приложение 6. План совместного мониторинга и оценки	1	2
Приложение 7. План реализации проекта	1	2
Приложение 8. Чеклист по экологическому анализу	1	2
Приложение 9. Письма поддержки, гарантийные письма, фотодокументы.	1	2
Итого:		



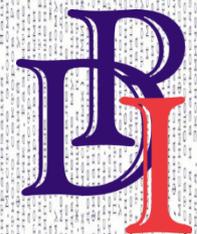
Структура АКТа следующая:

- краткое описание успехов
- краткое описание проблем, возникших в процессе реализации,
- описание того как решены(решаются) эти проблемы
- рекомендации по улучшению работ по реализации проекта.



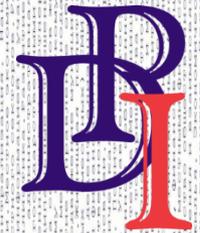
Как часто проводится мониторинг и оценка проекта?

1. Совместный мониторинг и оценка проводится 2 раза в течение реализации проекта, при завершении 50% и 100% физического объема работ.
2. Рабочая группа СМиО совместно с ответственными за реализацию проекта должны окончательно согласовать график проведения СМиО.
3. График СМиО передается членам рабочей группы СМиО для размещения на информационных досках.



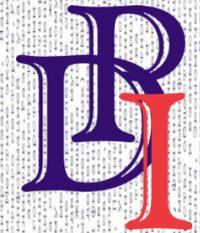
Какую выгоду приносит проведение совместного мониторинга и оценки?

- Возможность анализа, что получилось хорошо или плохо;
- Показать членам сообщества, какую пользу принес проект селу;
- Кто больше всего помог в реализации проекта?
- Информировать сообщество о ходе реализации проекта (обратная связь)
- Выявление недостатков в процессе реализации проекта
- Рекомендации по улучшению плана реализации проекта



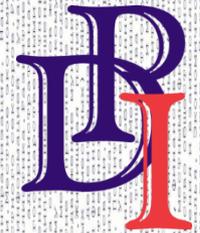
Отчетность по СМиО

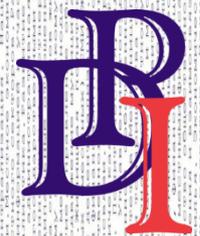
1. Группа СМиО готовит Акт (50%/100%) рекомендации о результатах СМиО не позднее 7 дней после завершения СМиО.
2. Инициативная группа, ответственные за реализацию проекта и группа СМиО совместно обсуждают предлагаемые рекомендации по улучшению работ по проектам.
3. Акт (50%/100%) не более чем на 1-2 страницы размещается на информационном стенде.



Результаты МиО должны ответить на вопросы:

1. Сколько выделено средств на реализацию проекта ОМСУ и донорами?
2. Будет ли завершен проект согласно графика его реализации?
3. Каким образом и насколько эффективно и экономно используются выделенные средства? В том числе как проводятся закупки?
4. Обеспечивается ли качество (строительные работы, материалы и т. д.) при реализации проекта?





Мониторинг и оценка деятельности по реализации ПСД Тогуз-Торойского АА

Биргелешкен мониторинг жана баалоо тобу



Жумушчу
топтун курамы

11

Аялдар

5

Депутаттардын саны

3

Состав и функции группы СМиО

Группа СМиО была создана постановлением местного кенеша

Состав группы СМиО: 11 человек, из них:

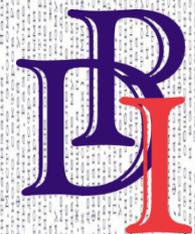
- женщин – 4
- депутатов АК – 3
- аппарат АО - 3
- сообщество - 4

Функции:

- Отслеживание хода и результатов реализации ПСД и проектов;
- Оценка услуг, оказываемый ОМСУ
- Предоставление органам МСУ и населению отчетов и информации о результатах С

Используемые методы для сбора информации:

- Опрос ключевых лиц;
- Опрос населения через анкетирование;
- Работа с документами;
- МиО;



Как организована работа группы СМИО



- Иш чаралар планын бирге иштешти
- **6** тренингге, **14** элдик жыйналышка катышышты

Маалыматты жыйноо методдору:

- Документтер менен иштөө
- Сурамжылоо
- Байкоо жүргүзүү, жеринде көрүү



БАПка мониторинг жүргүзүү

- Топтун мүчөлөрү жолду оңдоо убагында байкоо жүргүзүштү
- Субботникке катышышты
- Муниципалдык транспорттун жүрүшүнө мониторинг жасашты
- Маалымат такчаларына маалыматтын жайгашышын жана жаңыртылышын карашты
- Бюджеттин аткарылышы боюнча коомдук угууда иштин аткарылышы боюнча тарткан сүрөттөрүн сунуш кылышты



Долбоорго мониторинг жүргүзүү

- «Маалымдуулук ийгиликтин башаты» долбоору ишке ашып жаңы башталганда, дефекттик **акт түзүштү**
- Жумуштун этаптарында (башталышы, ортосу, аягы) сүрөткө тартып, коомчулукка маалымат берип турушту
- Долбоор аркылуу келген эмеректердин саны, сапаты иш кагаздары аркылуу көзөмөлдөндү
- Курулуш жана жасалгалоо иштери 100% бүткөрүлгөндө **акт түзүштү**



**БИРГЕЛЕШКЕН МОНИТОРИНГДИН жана БААЛООНУН
ЖЫЙЫНТЫКТАРЫ БОЮНЧА
А К Т ы**

Терек-Сай айылдык аймагынын 2015-жылдын 10-февраль № буйруктун негизинде атайын тузулгон комиссиянын курамы Субанова Т., Жантаева А. Анарбаева Б., Божуева А., Баимбетова Ч., Кожомжаров З., Абдиназарова А., “Айкан” коомдук фонду тарабынан 1,0 млн сомдук долбоордун 1-траншы 250,0 мин сомго сметанын негизинде алынып келинген эмеректер (товарлар) БМжБ тобу мониторинг жургузгондо томондогудой болуп чыкты:

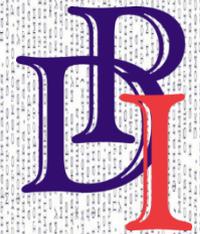
№ пп	Товардын аталышы	Сан бирдиги	Баасы	Саны	Суммасы
1	Килем p= 5x3метр	шт	7000	1	7000
2	Килемр p=2,5x2метр	шт	3000	1	3000
3	Дорожка ээни 60 см	м	400	10	4000

**Терек-Сай айылдык аймагындагы БМжБ тобунун жумуш планы.
Долбоордун аталышы: “Уй-було шарты оор болгон балдарды билим берууго тартуу”**

4	Чачык
5	Фотоап
6	Телеви- менен, музыка

№	Мониторинг жана баалоонун объектиси	Индикаторлор	Маалымат булактары	Пландалган натыйжалар	Иш жүзүндөг натыйжалар	Маалыматтарды чогултуунун усулдары	Документтер	Маалыматтар чогултуунун мезгили	Жооптуу адам
1	Эмеректерди сатып алуу	6-камфоркалуу элек.плита	Долбоор, А/аймагы Бюджет смета	6-камфоркалуу элек.плита		Барып коруу	Текшеруу акт сертификат	Январь	БМжБ мучолору
2	Курулуш материалдарын сатып алуу	1)Тактай шпунтовый 1,1м ³ 2)Лага 0,6 м ³ 3)Линолеум 44 м ²	Долбоор а/а	1)Тактай шпунтовый 1,1м ³ 2)Лага 0,6 м ³ 3)Линолеум 44 м ²		Барып коруу	Текшеруу акты	Февраль	БМжБ мучолору
3	Ремонт иштерин жасоо	1) Жыгач полду жанылоо 28м ² 2) Полго линолеум тошоо 43,5 м ²	Долбоор а/а Бюджет смета	1) Жыгач полду жанылоо 28м ² 2) Полго линолеум тошоо 43,5 м ²		Барып коруу	Акт	Март	БМжБ мучолору
4	Билим алуучу балдардын тизмесин тандап алууда катышуу	60 бала	Соц.помощь а/а	60 бала		Комиссияга катышуу	Акт	Апрель	БМжБ мучолору
5	Билим беруу борбордун балдарды кабыл	Болмолордогу окуутууга тузулгон шарты	Долбоор А/аймагы	Болмолордогу окуутууга тузулгон шарты		Барып коруу	Акт	Май	БМжБ мучолору

**Работа в малых группах.
Разработка Плана проведения
совместного мониторинга и
оценки.**



Акт ГСМиО

Акт

по результатам совместного мониторинга и оценки

« ____ » _____ 2015г.

Название села _____

АА _____

Название

проекта: _____

Дата начала: _____ Планируемая дата

завершения: _____

Информация по проекту

Процент завершения проекта на момент проведения СМиО в
%



Контактная информация

Институт политики развития (DPI / ӨСИ)

Кыргызская Республика, 720021

**г. Бишкек , ул. Усенбаева, 44 (перес. ул.
Московскую)**

Тел.: +(996 312) 976-530 (531, 532, 533, 534)

Факс: +(996 312) 976-529

Э-почта: office@dpi.kg

Вебсайт: www.dpi.kg

