|  |  |
| --- | --- |
|  | Кыргызская Республика720001, г. Бишкек, ул. Шевченко, д. 114+996 312 97-65-30academylgca@gmail.com [www.myktyaimak.gov.kg](http://www.myktyaimak.gov.kg) |

**Приложение 1**

**к договору услуг от \_\_\_ мая 2022 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ДОРАБОТКУ и ОЦИФРОВКУ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА «ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УСЛУГАМИ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ»**

**Предпосылки**

При поддержке Проекта USAID «Успешный аймак» и Проекта SDC «Улучшение услуг на местном уровне»[[1]](#footnote-1), были разработаны учебные материалы: «Организация системы управления услугами на местном уровне» (2019) и «Практическое руководство для органов местного самоуправления по организации услуг населению» (2018). Данные учебные материалы нуждаются в дополнении, обобщении и цифровизации с целью предоставления единого учебного материала для устойчивого распространения знаний в сфере организации услуг на местном уровне. В связи с этим, Академия местного управления Центральной Азии нуждается в привлечении эксперта, обладающего необходимой квалификацией, с целью формирования единого учебно-методического комплекса учебных материалов по организации услуг на местном уровне.

**Цель задания**

Цель настоящего технического задания – сформировать и оцифровать на основе ранее разработанных материалов единый учебно-методический комплекс (далее – УМК) материалов по вопросам организации услуг на местном уровне. В цифровом виде УМК должен включать учебный план, рабочую программу модуля и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Более детальные требования к методической структуре УМК приводятся в приложении 1 к данному техническому заданию.

**Пояснения к терминологии**

* Методическая структура УМК – структура комплекса в соответствии с методическими требованиями к инструментам обучения.
* Содержательная структура УМК – последовательность изложение и содержание учебных материалов.

**Период выполнения задания**

Настоящее техническое задание должно быть выполнено в период **с 20 мая по 10 июля 2022 года.**

**Объем и продолжительность оказания услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид услуги  | Продолжительность оказания услуги (дней) |
|  | Разработка содержательной структуры УМК и согласование ее с заказчиком | 3 |
|  | Объединение (обобщение) содержания УМК по согласованной структуре | 3 |
|  | Разработка и согласование с заказчиком единого названия УМК | 1 |
|  | Оформление (переизложение) УМК | 7 |
|  | Обновление содержания УМК в части изменившихся требований законодательства  | 5 |
|  | Оцифровка УМК, включая размещение его на Платформе МУДЛ | 7 |
|  | Презентация оцифрованного УМК заинтересованным сторонам | 2 |
|  | Проведение тренинга для тренеров по оцифрованному УМК | 5 |
|  | Подготовка операционного отчета по форме, предоставленной заказчиком | 2 |
|  | ИТОГО | 35 дней |

**Подотчетность в ходе исполнения задания**

В ходе исполнения настоящего технического задания консультант подотчетен менеджеру проектов АМУЦА Айнуре ЧАНДЫБАЕВОЙ. Техническое содействие по вопросам методики и оцифровки оказывает методист АМУЦА Асель КУРМАНАЛИЕВА. Согласование структуры УМК производится с участием персонала ИПР в лице представителей Проекта USAID «Успешный аймак» и Проекта SDC «Улучшение услуг на местном уровне».

**Порядок выплат**

Выплаты осуществляются на основе акта о выполненных работах, подписанного обеими сторонами, в соответствии с графиком, указанным в таблице ниже.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Транш | Выполненные задачи | Доля транша в общей сумме контракта | Период завершения |
| Первый | 1-3 | 10% | По согласованию сторон |
| Второй  | 4-9 | 90% | По согласованию сторон |

**Квалификационные и технические требования к консультанту:**

* Высшее образование в сфере государственной, муниципальной службы, юриспруденции, экономики и управления или смежных областей.
* Опыт разработки проектов НПА регулирующих и регламентирующих вопросы в сфере организации и предоставления государственных услуг и услуг на местном уровне.
* Опыт разработки учебных программ, тренинговых модулей не менее 5 лет.
* Знания в сфере местного самоуправления, подтверждаемые опытом работы в органе МСУ или в проекте, связанном с развитием МСУ.
* Знания в сфере организации услуг на местном уровне, подтверждаемые опытом работы в органе МСУ или в проекте, связанном с развитием МСУ
* Знания в сфере управления местными бюджетами и межбюджетными отношениями, подтверждаемые опытом работы в органе МСУ или в проекте, связанном с развитием МСУ
* Опыт оцифровки учебных материалов на Платформе МУДЛ является существенным преимуществом.
* Наличие регистрации в статусе индивидуального предпринимателя или патента на услуги обучения, действительного на период выполнения данного технического задания.

**Порядок участия в конкурсе**

Заинтересованные кандидаты до 18.00ч. 15 мая 2022 года должны направить по электронному адресу: academylgca@gmail.com, с пометкой «На конкурс: Эксперт/специалист» следующие документы:

* письмо заинтересованности с пояснением, почему они являются подходящими специалистами (в свободной форме),
* резюме с подтверждением соответствия квалификационным требованиям, контактами как минимум трех предыдущих заказчиков для получения рекомендаций;
* копию свидетельства регистрации индивидуального предпринимателя либо или патент на услуги обучения, действительного на период выполнения данного технического задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кыргызская Республика720001, г. Бишкек, ул. Шевченко, д. 114+996 312 97-65-30academylgca@gmail.com [www.myktyaimak.gov.kg](http://www.myktyaimak.gov.kg) |

 |

**Приложение 1**

**к Техническому заданию,**

**приложенному к договору услуг**

 **от \_\_\_ мая 2022 г.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

**Первый блок:**

1. рабочая программа модуля;
2. методические рекомендации по изучению модуля (курса) или руководство по изучению курса;
3. основной учебный материал (учебники, учебные пособия и лекции);
4. перечень нормативных правовых актов, регулирующих и регламентирующих вопросы в сфере организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;
5. практическое задание, набор профессиональных кейсов и индивидуализированных контрольных заданий, позволяющих осуществить отработку навыков с использованием знаний, полученных в ходе изучения курса с использованием кейс-технологий;
6. словарь терминов;
7. список рекомендуемой литературы;
8. учебные, лекционные материалы;
9. контрольные вопросы по каждой теме учебной программы;
10. материалы для тестовой системы.

**Второй блок:**

1. методические рекомендации по выполнению контрольных заданий;
2. материалы практикумов и ситуационных задач с вариантами решений:
3. З) иллюстрированные материалы: рисунки, фотографии, графики, таблицы;
4. набор мультимедийных учебных материалов;
5. комментарии к отдельным темам в виде аудио- и видеофайлов.

**Требования:**

1. Оценка качества подготовки слушателей должна включать текущий (пре-тест, пост-тест) и итоговый контроль. Для итогового контроля создаются базы оценочных средств, включающие: типовые задания, учебные кейсы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций (загрузка банка тестовых вопросов минимум 30);
2. Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение;
3. Все лекционные материалы должны советовать объему 7-10 листов А4 (12 шрифт) на 2 акад. часа;
4. Продолжительность курса должна составлять не менее 72 академических часа.
5. Использование в качестве учебных кейсов Портал лучших практик МСУ - <https://myktyaimak.gov.kg/>
6. Программа курса должна предусматривать выполнение практических заданий и обсуждение их результатов с другими обучающимися и преподавателями курса в онлайн форуме, чатах не менее 4 часов в неделю.
7. Загрузка, оформление онлайн курса на платформе LMS Moodle.

Доработка, исправление, использование каталога фотографий, требованию по оформлению, дизайну курса, использование логотипа.

1. реализуемым Консорциумом в составе: филиал Ассоциации Хельветас Свисс Интеркооперейшн совместно с Институтом политики развития [↑](#footnote-ref-1)