**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**АКАДЕМИЯ МЕСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ**

**объявляет конкурс по закупке услуг**

**Методиста/куратора по учебной части**

Резюме, включающее подтверждение соответствующего опыта, необходимо выслать
**до 18.00 часов 10 июня 2022г.** по e-mail: academylgca@gmail.com, с пометкой «На конкурс: Методист/куратор по учебной части».

Академия местного управления Центральной Азии (далее – АМУЦА) планирует предоставление образовательных услуг (учебные программы и курсы) для муниципальных служащих и депутатов местных кенешей с марта 2022 года, также будет выполнять ряд проектов в течение 2022 года, связанных с повышением потенциала муниципальных служащих и депутатов местных кенешей.

Для обеспечения деятельности АМУЦА в части предоставления образовательных услуг по ведомственному направлению обучения для органов МСУ и эффективной реализации проектов АМУЦА в части проведения обучающих семинаров и тренингов, требуется методист/куратор учебной части.

**Методист/куратор учебной части** **должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:**

* высшее образование (желательно педагогическое);
* опыт работы в сфере образования не менее 3 года (предпочтение будет отдано кандидатам, имеющим опыт организации и мониторинга учебного процесса);
* знание ключевых требований законодательства КР в сфере образования;
* опыт работы с программой Moodle;
* знание и навыки методической работы, системное представление об учебно-методическом процессе;
* опыт работы в образовательных организациях ДПО, ДО;
* опыт работы в проектах по организации и проведении обучающих семинаров и тренингов;
* опыт ведения учебно-методической документации в сфере ДПО и ДО;
* знание принципов и порядка разработки учебно-программной документации, учебных планов, расписаний, образовательных программ, и другой учебно-методической документации;
* знание офисных программ, умение грамотно оформлять документы, умение вести переговоры.

Только с наиболее подходящими кандидатами АМУЦА свяжется для обсуждения опыта, возможного сотрудничества и выяснения дополнительных административных вопросов.

С Техническим заданием можно ознакомиться по ссылке: **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Методиста/куратора по организации учебного процесса**

**для муниципальных служащих, депутатов местных кенешей,**

**НКО и лидеров сообществ**

**Предпосылки**

Академия местного управления Центральной Азии (далее - Академия) была создана в ответ на потребность местного самоуправления Кыргызстана и стран Центральной Азии в обеспечении доступного информационно-аналитического ресурса и обучения для муниципальных служащих и местных сообществ, направленного на развитие органов управления и местных сообществ.

Основными целями Академии являются:

* Всемерное содействие становлению и развитию местного самоуправления, а также содействие процессам децентрализации государственной власти в целях расширения прав и возможностей местных сообществ и их органов управления
* Создание условий для качественного исполнения экспертно-аналитической и образовательной функции Союза МСУ для оптимизации и высвобождения ресурсов для более качественного и полного исполнения представительской функции Союза МСУ
* Распространение информации, опыта и экспертизы в сфере совершенствования суб-национального уровня управления в Кыргызской Республике в других странах
* Сотрудничество с проектами и партнерами развития по вопросам реализации проектной деятельности, которая входит в задачи Академии

Одной из ключевых задач Академии местного управления Центральной Азии является создание системы повышения потенциала органов местного самоуправления Кыргызской Республики.

Для достижения поставленных целей и задач, в части учебного процесса Академия на постоянной основе нанимает методиста/куратора по учебной части.

**Цель технического задания**

Цель настоящего технического задания – предоставить услуги для организации учебного процесса в рамках повышения потенциала муниципальных служащих, руководителей органов МСУ, депутатов местных кенешей, а также НКО и лидеров местных сообществ по вопросам местного развития и управления.

**Объем и продолжительность предоставления работы**

Объем и продолжительность работы в рамках данного технического задания представлены в таблице ниже.

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Описание услуги** |
|  | Разработка и оформления учебных планов, рабочих программ. Корректировка, проверка и доработка оформления учебно-методических комплексов по дисциплинам |
|  | Разработка/доработка форм учета учебного процесса, формы расписания учебных занятий на 2022 год (календарного плана для АМУЦА); недельного расписания (на период исполнения данного технического задания)  |
|  | Организация учебного процесса и сопровождение групп обучения |
|  | Разработка, организация и внедрение системы ведения ведомостей, журналов, учет и регистрация сертификатов  |
|  | Проведение тренингов и установочных семинаров для преподавательского состава |
|  | Проведение педагогических советов и совещаний преподавателей |
|  | Мониторинг нормативно-законодательной базы в сфере образования, требований к образовательному процессу в сфере ДПО и ДО для специалистов, сертификации, аккредитации, контроль за их соблюдением |
|  | Доработка учебно-методической документации для проверок контролирующими органами, ведение правовой и нормативно-методической базы, регламентирующих обучение и мониторинг ее обновлений |
|  | Контроль работы преподавателей, стимулирование их развития - контроль успеваемости. |
|  | Оцифровка учебных материалов  |
|  | Организация и проведения обучающих тренингов для целевых групп в рамках уставной деятельности проектов АМУЦА |
|  | Выполнение обязанностей куратора учебных групп в рамках уставной деятельности проектов АМУЦА |
|  | Другие задачи по организации учебного процесса, возникающие в ходе исполнения задания и непосредственно влияющие на его результат (новые). |

**Период длительности Контракта**

Срок действия договора с июня месяца по 31 декабря 2022 года. В 2023 году договор может быть продлен по результатам оценки услуг, выполненных в рамках договора в 2022 году.

**Место работы**

Основное место работы методиста/куратора по учебной части – г. Бишкек, также выезд в регионы Кыргызской Республики по необходимости.

**Форма договора**

Предпочтительная форма договора – гражданской-правовой договор на оказание услуг, что требует от соискателя наличия регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

**Подотчетность и координация**

В рамках исполнения данного технического задания Методист/куратор по учебной части подотчетен директору АМУЦА, менеджеру проектов АМУЦА.

Методист/куратор по учебной части должен информировать указанных лиц о прогрессе исполнения задания, и о каких-либо трудностях, возникших в процессе оказания выполнения работы.