|  |  |
| --- | --- |
| D:\NJ on D\SCO Nurgul\III Phase\VAP_Int_Conference_March2022\Branding\Working\Logo_LGACA_Nov2021.png | Кыргызская Республика720001, г. Бишкек, ул. Шевченко, д. 114+996 312 97-65-30academylgca@gmail.com [www.myktyaimak.gov.kg](http://www.myktyaimak.gov.kg) |

**Приглашение к подаче конкурсных предложений**

*Дата приглашения:* ***13 июня 2022 года.***

1. Учреждение «Академия местного управления Центральной Азии» (далее - АМУЦА) приглашает заинтересованных поставщиков представить конкурсное предложение на оказание **гостиничных услуг (проживание, завтраки, ужины) и конференц-услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) (годовых) для нужд АМУЦА** в следующих населенных пунктах Кыргызской Республики**:**

**Лот 1.1. Гостиничные услуги (проживание, завтраки, ужины) в г. Бишкеке.**

**Лот 1.2. Конференц-услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Бишкеке.**

**Лот 2.1. Гостиничиные услуги (проживание, завтраки, ужины) в районе г. Токмок.**

**Лот 2.2. Конференц-услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в районе г. Токмок.**

**Лот 3.1. Гостиничные услуги (проживание, завтраки, ужины) в г. Раззакова (ранее Исфана).**

**Лот 3.2. Конференц-услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Раззакова (ранее Исфана).**

**Лот 4.1. Конференц-услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Кара-Балта.**

**Лот 5.1. Гостиничные услуги (проживание, завтраки, ужины) в г. Таласе.**

**Лот 5.2. Конференц-услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Талас.**

**Лот 6.1. Гостиничные услуги (проживание, завтраки, ужины) в г. Баткене.**

**Лот 6.2. Конференц-услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Баткен.**

1. Вы должны представить цены для всех товаров по данному предложению на один или более лотов. Ваше ценовое предложение будет оцениваться по каждому лоту отдельно. Победителем(-ями) будет(-ут) признан(-ы) поставщик(-и), предложивший(-ие) низкую оцененную стоимость при надлежащем качестве по указанным позициям по каждому лоту. Оценка по лоту будет проводиться в целом, по всем позициям.
2. Из числа победителей конкурса, будет составлен список поставщиков, с которыми Заказчик по мере необходимости может заключить конкретный договор на оказание **гостиничных услуг (проживание, завтраки, ужины) и конференц-услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) (годовых) для нужд АМУЦА** по ценам и на условиях указанным в годовом Договоре.
3. Вы должны представить один оригинал конкурсного предложения с заполненной Формой Конкурсного предложения **до 18:00 часов 20 июня 2022 года**.

Ваше конкурсное предложение в *приложенном формате* должно быть должным образом ПОДПИСАНО, **запечатано в конверт**, **адресовано** и **доставлено** по следующему адресу:

*Адрес Покупателя*: **г. Бишкек, ул. Шевченко 114 (пересекает ул. Абдумомунова), 1-й этаж**

 **Академия местного управления Центральной Азии**

*Телефон (раб.)*  **(0312) 976530**

либо предоставлено по электронной почте на e-mail: szhumagulova@dpi.kg с пометкой **«Конкурсное предложение на оказание гостиничных и конференц-услуг»**

1. Ваше конкурсное предложение, написанное на русском языке, должно сопровождаться уместной информацией для каждой оцениваемой позиции.

**Минимальные квалификационные требования для Поставщиков услуг:**

1. **поставщик услуг может быть индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом. Для подтверждения юридического статуса необходимо предоставить индивидуальному предпринимателю - свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (патент), юридическому лицу - свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица.**
2. **поставщик услуг должен иметь опыт работы по оказанию гостиничных и конференц-услуг не менее 2 (трех) лет на рынке Кыргызской Республики. Необходимо предоставить индивидуальному предпринимателю – резюме, юридическому лицу - портфолио компании.**
3. **положительная деловая репутация. Необходимо предоставить - не менее не менее 1 (одной) рекомендации – для лотов.**
4. **предоставление услуг на условии безналичной пост-оплаты. Необходимо предоставить - банковские реквизиты.**
5. **соответствовать техническим требованиям. Необходимо предоставить сведения и информацию, подтверждающие соответствие (указано в Технических требованиях).**
6. Окончательный срок подачи конкурсных предложений Заказчиком по указанному в **пункте 4 адресу** определен как: **до 18:00 часов 20 июня 2022 года**.
7. Вы должны представить только одно конкурсное предложение для вышеуказанных позиций. Вы можете предоставить предложение в отношении одного или нескольких лотов. Ваше предложение должно быть напечатано или написано несмываемыми чернилами и соответствующе подписано Вами или Вашим уполномоченным представителем. Не подписанные Формы конкурсного предложения не будут рассматриваться.
8. Ваше конкурсное предложение должно быть представлено согласно следующим инструкциям и в соответствии с приложенной Формой Договора. Приложенные условия оказания услуг являются неотъемлемой частью договора.
9. ЦЕНЫ: Цены должны быть в следующей валюте: **кыргызский сом.**
10. ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: конкурсные предложения, определенные как существенно отвечающие техническим спецификациям, будут оценены путем сравнения их цен. Конкурсное предложение, существенно не отвечающее требованиям, если оно содержит значительные отклонения или оговорки к срокам, условиям и спецификациям Приглашения, не будет рассматриваться дальше. Заказчик будет оценивать, и сравнивать только те предложения, которые определены как существенно отвечающие требованиям.
11. ПРИСУЖДЕНИЕ ДОГОВОРА. Договор будет присужден претенденту или претендентам, предложившему наименьшую оцененную цену, которая отвечает техническим требованиям и финансовым возможностям.

Выигравший Претендент или претенденты подпишут договор (ы) в соответствии с прилагаемой формой договора и сроками, и условиями оказания услуг.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Ваше конкурсное предложение должно действовать на период **тридцать (30) календарных дней** со дня окончательного срока представления конкурсного предложения, как указано в пункте 5 данного Приглашения.
2. СРОК ПОСТАВКИ: в конкурсном предложении должен быть указан срок оказания услуг.
3. Дополнительную информацию можно получить с 9.00 ч. до 18.00 ч. по телефонам:

(0312) 976530; (0771) 524 289

E-mail: szhumagulova@dpi.kg

Контактное лицо: Жумагулова Сезим, секретарь-административный ассистент проектов АМУЦА.

1. Претендент, конкурсное предложение которого было принято, будет оповещен о присуждении договора посредством Письма о принятии конкурсного предложения в течение **пятнадцати (15) календарных дней** со дня представления конкурсного предложения.

**С уважением,**

**Академия местного управления Центральной Азии**

**ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

*Кому*: **Учреждение** «**Академия местного управления Центральной Азии»**

*Куда*:  **г. Бишкек, ул. Шевченко 114, 1-й этаж**

Мы предлагаем оказать **гостиничные услуги (проживание, завтраки, ужины) и/или конференц-услуги (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды)** в соответствии с условиями Договора, прилагаемого к данному конкурсному предложению.

Цена нашего предложения включает в себя все нижеуказанные позиции в кыргызских сомах. Мы предлагаем завершить поставку услуг, описанных в данном Договоре в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Договора.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Проживание с завтраком (1 местный номер) (за 1 человека)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков**  |
| **2** | Проживание с завтраком (2-местный номер) (за 1 человека)  |  |
| **3** | Ужин (за 1 человека) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 25 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **3** | Обед (за 1 человека) |  |

Данное конкурсное предложение и Ваше письмо о принятии данного предложения будет означать обязательный договор между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать самую низкую цену или любое другое конкурсное предложение, которое Вы получите.

Мы не связаны с фирмой, которая подготовила дизайн и технические спецификации Договора, которая является предметом данного Запроса.

**Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Имя и должность подписавшего лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Имя Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА ДОГОВОРА**

ДАННЫЙ ДОГОВОР составлен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г., между **Учреждением** «**Академия местного управления Центральной Азии»** (далее «Заказчик») с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «Поставщик»), с другой стороны.

ПОСКОЛЬКУ Заказчик запросил Конкурсные предложения для **оказания гостиничных (проживание, завтраки, ужины) и/или конференц-услуги (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды),** которые будут оказаны Поставщиком, и принял конкурсное предложение на оказание услуг в соответствии с данным Договором согласно Таблице цен за единицу услуг (Прилагается).

НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР УДОСТОВЕРЯЕТ нижеследующее:

1. Следующие документы следует читать и толковать как часть этого соглашения, а именно:

а) Форма Конкурсного предложения; Таблица цен, график поставки и технические требования;

б) Добавление (если применимо).

2. Принимая во внимание, что платежи будут произведены Заказчиком Поставщику, как далее упоминается, Поставщик настоящим заключает договор с Заказчиком на выполнение и завершение оказания услуг по данному Договору, и исправление каких-либо дефектов в соответствии с положениями данного Договора.

3. Заказчик настоящим согласен оплатить в соответствии с Условиями оплаты, предусмотренными данным Договором.

В УДОСТОВЕРЕНИЕ чего стороны настоящим заключили Договор, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на дату, указанную выше.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись и печать Заказчика:**Имя уполномоченного Представителя | **Подпись и печать Поставщика:** Имя уполномоченного Представителя |

**СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

*Заказчик*: **Учреждение** «**Академия местного управления Центральной Азии»**

*Наименование закупки*: ***Оказание гостиничных услуг (проживание, завтраки, ужины)***

1. ТАБЛИЦА ЦЕН, ГРАФИК ПОСТАВКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

**Лот 1.1. Гостиничные услуги (проживание, завтраки, ужины) в г. Бишкеке.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Проживание с завтраком (1 местный номер) (за 1 человека)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков**  |
| **2** | Проживание с завтраком (2-местный номер) (за 1 человека)  |  |
| **3** | Ужин (за 1 человека) |  |

**Лот 1.2. Конференц-услуги (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Бишкеке.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 25 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **3** | Обед (за 1 человека) |  |

**Лот 2.1. Гостиничиные услуги (проживание, завтраки, ужины) в районе г. Токмок.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Проживание с завтраком (1 местный номер) (за 1 человека)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков**  |
| **2** | Проживание с завтраком (2-местный номер) (за 1 человека)  |  |
| **3** | Ужин (за 1 человека) |  |

**Лот 2.2. Конференц-услуги (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Токмок.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 25 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **3** | Обед (за 1 человека) |  |

**Лот 3.1. Гостиничные услуги (проживание, завтраки, ужины) в г. Раззакова (ранее Исфана)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Проживание с завтраком (1 местный номер) (за 1 человека)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков**  |
| **2** | Проживание с завтраком (2-местный номер) (за 1 человека)  |  |
| **3** | Ужин (за 1 человека) |  |

**Лот 3.2. Конференц-услуги (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Раззакова (ранее Исфана)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 25 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **3** | Обед (за 1 человека) |  |

**Лот 4.1. Конференц-услуги (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Кара-Балте**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 25 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **3** | Обед (за 1 человека) |  |

**Лот 5.1. Гостиничные услуги (проживание, завтраки, ужины) в г. Таласе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Проживание с завтраком (1 местный номер) (за 1 человека)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков**  |
| **2** | Проживание с завтраком (2-местный номер) (за 1 человека)  |  |
| **3** | Ужин (за 1 человека) |  |

**Лот 5.2. Конференц-услуги (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Таласе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 25 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **3** | Обед (за 1 человека) |  |

**Лот 6.1. Гостиничные услуги (проживание, завтраки, ужины) в г. Баткене**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Проживание с завтраком (1 местный номер) (за 1 человека)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков**  |
| **2** | Проживание с завтраком (2-местный номер) (за 1 человека)  |  |
| **3** | Ужин (за 1 человека) |  |

**Лот 6.2. Конференц-услуги (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Баткене**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 25 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **3** | Обед (за 1 человека) |  |

1. ФИКСИРОВАННАЯ ЦЕНА: Цены, указанные в конкурсном предложении **фиксированы и не могут быть исправлены** в течение выполнения Договора.
2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ: Услуги должны быть оказаны по мере необходимости на протяжении **12 (двенадцати) месяцев** в течение действия срока Договора.
3. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО: Договор должен трактоваться в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ: Заказчик и Поставщик должны приложить все усилия для разрешения любых споров и разногласий по данному Договору путем переговоров. В случае невозможности решить разногласия мирным путем, спор должен быть урегулирован согласно законодательству Кыргызской Республики.
5. ДОКУМЕНТЫ: Поставщик при оказании услуг должен предоставить Заказчику следующие документы:
6. оригинал счета на оплату, накладная и подписанный акт-приема выполненных услуг и другая первичная документация.

1. ОПЛАТА: Оплата по Договору должны быть произведена по следующему графику:

a) 100% от суммы заявки перечислением после получения услуг Заказчиком и предоставления соответствующих документов (согласно пункта 6), но не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня получения счета на оплату и подписанного акта приема выполненных услуг.

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ: Поставщик подтверждает соответствие требуемым техническим требованиям (в случае расхождений Поставщик должен перечислить все расхождения).

**Технические требования к гостиничным услугам (проживание, завтраки, ужины):**

- Система отопления и кондиционирования;

- Наличие соответствующей мебели;

- Смена постельного белья 1 раз в 2–3 дня;

- Наличие завтрака;

- Наличие соответствующего оборудования и посуды для оказания услуги (Посуда должна быть без трещин, чистая; скатерть чистая, белая без грязи и пятен; полый набор ложек вилок и стаканов одного типа, представить столы по мере необходимости);

- Блюда должны быть приготовлены из свежих продуктов, в соответствующих санитарных нормах.

**Технические требования к конференц услугам (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды):**

- Система отопления и кондиционирования;

- Наличие соответствующей мебели;

- Наличие соответствующего оборудования и посуды для оказания услуги (Посуда должна быть без трещин, чистая; скатерть чистая, белая без грязи и пятен; полый набор ложек вилок и стаканов одного типа, представить столы по мере необходимости);

- Блюда должны быть приготовлены из свежих продуктов, в соответствующих санитарных нормах.

**Технические требования к гостиничным услугам (проживание, завтраки, ужины)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Позиция** | **Требование**  | **Подтверждение** |
| 1 | Проживание | Гостиничные номера: Наличие возможности размещения одновременно как минимум **80 (восемьдесят) человек** | Фото  |
| 2 | Проживание | Гостиничные номера: Наличие в каждом отдельном номере душа (круглосуточная подача холодной и горячей воды) и туалета.  | Фото |
| 3 | Завтрак | Меню, включающее не менее: \*- 1 выпечка (самсы, пирожки, курники, бутерброды)- 1 блюдо (каша, яичница, омлет)- Фрукты по сезону- Напитки (вода, чай, кофе, сливки, лимон, сахар, варенье, джем) | Фото |
| 4 | Ужин  | Меню, включающее не менее: \*- Салат- Второе (мясное или рыбное блюдо с гарниром);- Напитки (вода, чай, сахар) | Фото |

**\*Меню согласовывается заранее с Заказчиком до начала заказа.**

**Технические требования к конференц услугам (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Конференц-услуги | Наличие как минимум 1 (одного) конференц-зала вместимостью не менее 30 человек. | Фото |
| 2 | Кофе-брейк  | Меню, включающее не менее: \*- 2 мясных изделия (самсы, пирожки, курники, бутерброды);- 2 кондитерских изделия (пирожные, печенье, кексы);- Чай, кофе, сливки, сахар | Фото |
| 3 | Обед  | Меню, включающее не менее: \*- Салат;- Первое (мясной суп из говядины или курицы);- Второе (мясное или рыбное блюдо с гарниром);- Напитки (вода, чай, сахар). | Фото |

**\*Меню согласовывается заранее с Заказчиком до начала заказа.**

1. НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ: Заказчик может отклонить Договор, если Поставщик не выполнит услуги в соответствии со сроками и условиями, несмотря на уведомление, данное Заказчиком в течение 14 дней, без каких-либо обязательств перед Поставщиком.

|  |
| --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ПОСТАВЩИКА:** |
| **Уполномоченная подпись:** |
| **Место:** |
| **Дата:** |