## Приглашение к подаче котировок – Шоппинг на Товары

**Проект «Голос Сельских комитетов здоровья и социальная подотчетность органов местного самоуправления по детерминантам здоровья сельских сообществ Кыргызстана»**

Дата: 21 октября 2016 г.

Контракт: 2016-G-3

**Уважаемый Поставщик,**

1. Настоящим Вам предлагается представить ценовое предложение **на изготовление печатной продукции.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Товарные позиции** | Количество   |
| 1 | Брошюра (Сельские комитеты здоровья и местное самоуправление: партнерство во благо местного сообщества) (100 стр.) | 2000 ед-ц |
| 2 | Журнал «Муниципалитет» (64 стр) 2016 год | 1400 ед-ц |
| 3 | Журнал «Муниципалитет» (64 стр) 2017 год | 1600 ед-ц |

***Информация по техническим спецификациям и требуемым объемам прилагается.***

1. *Вы должны предоставить ценовые котировки по всем позициям, объединенным в настоящем приглашении*. Оценка будет производиться по всем позициям сразу, а контракт присуждаться компании, предложившей наименьшую общую оцененную стоимость по всем позициям.
2. Вы можете предоставить Ваши котировки по прилагаемой форме лично, почтой, по факсу или в электронной форме по адресу:

Адрес: Институт политики развития

Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Уметалиева 108

Тел.: +996 (312) 976-530, 976-531, 976-532

Факс: +996 (312) 976-529

Эл. Почта: adjunushalieva@dpi.kg, office@dpi.kg

1. Окончательный срок приема ваших котировок Покупателем по адресу указанному в Параграфе 2 **является**: **“11” ноября 2016 г. 12:00** (Местное время).
2. Ваши котировки должны быть на русском языке и должны сопровождаться соответствующей технической документацией, каталогами и другими печатными материалами или уместной информацией по каждой позиции, включая названия и адреса компаний, обеспечивающих сопутствующие услуги в Кыргызской Республике.
3. Ваша котировка(и) должна(ы) быть предоставлена(ы) согласно следующим инструкциям и в соответствии с прилагаемой формой контракта. Прилагаемые Условия поставки являются неотъемлемой частью контракта.
4. ЦЕНЫ: Цены должны быть заявлены в кыргызских сомах на общую сумму в конечном пункте назначения: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Уметалиева 108, которая должна включать все налоги, НДС, таможенные пошлины, сборы, страхование и стоимость внутренней перевозки, погрузки и разгрузки товара.

 (ii) ОЦЕНКА КОТИРОВОК: Котировки, существенно отвечающие требованиям технических спецификаций, будут оцениваться сравнением общей цены в конечном пункте назначения согласно п.2 выше.

При оценке котировок Покупатель определит оценочную стоимость по каждой тендерной заявке путем уточнения цены котировки через исправление всех возможных арифметических ошибок следующим образом:

(а) в случае расхождения между суммами, прописанными цифрами и словами, определяющей будет сумма, прописанная словами.

(б) в случае расхождения между единичной стоимостью и общей суммой, полученной путем умножения единичной стоимости на количество, определяющей будет указанная единичная стоимость.

(в) если Поставщик откажется принимать исправление, его котировка будет отклонена.

(iii) ПРИСУЖДЕНИЕ КОНТРАКТА Контракт будет присужден участнику торгов, предложившему наименьшую оцененную цену и предложение которого отвечает требованиям, указанным в настоящем приглашении. Выигравший участник торгов подпишет контракт согласно приложенной форме контракта и условиям поставки.

(iii) ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Ваша котировка должна быть действительной в течение 45 дней, начиная с крайнего срока получения котировок, указанного в пункте 3 настоящего Запроса котировок.

1. Дальнейшую информацию вы можете получить от:

 ФИО: Джунушалиевой Айнуры

Адрес: Институт политики развития

Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Уметалиева 108

Тел.: +996 (312) 976-530, 976-531, 976-532

Факс: +996 (312) 976-529

Эл. Почта: adjunushalieva@dpi.kg, office@dpi.kg

1. Проверки и аудит

7.1 Поставщик должен исполнить все указания Покупателя, соответствующие применимым законам места назначения.

7.2 Поставщик должен дать свое разрешение, и обеспечить разрешение субподрядчиков и консультантов на проведение проверки со стороны Банка и/или лиц, назначенных Банком, офисов Поставщика, всех счетов и записей, касающихся исполнения Контракта и представления тендерного предложения, а также, по запросу Банка, на проведение аудиторской проверки этих счетов и записей аудиторами, назначенными Банком. Поставщик, его субподрядчики и консультанты должны обратить внимание на статью 5 «Мошенничество и коррупция» в форме Контракта, в которой, помимо прочего, сказано, что действия направленные на создание значительных преград к проведению проверки Банком и реализации права на аудит представляют собой запрещенную деятельность, ведущую к расторжению контракта (а также установлению статуса неправомочности согласно действующим процедурам Банка по применению санкций).

1. Просим подтвердить по факсу или электронной почте получение данного Запроса и будете ли вы подавать ваши котировки.

С уважением,

Менеджер Проекта

Джунушалиева А.

**Приложение 1**

**ФОРМА КОНТРАКТА**

НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАШЕНИЕ № подписано \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ 2016, между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуемым «Покупатель») с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуемым «Поставщик») с другой стороны.

Принимая во внимание то, что Покупатель предложил представить ценовое предложение на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описание товаров) Поставщиком, а именно на Контракт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуемый «Контракт») и принял Тендерное предложение Поставщика на поставку товаров по контракту на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), далее именуемой «Стоимостью Контракта»,

НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАШЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВУЕТ О СЛЕДУЮЩЕМ:

1. Следующие документы составляют и рассматриваются как неотъемлемая часть, настоящего соглашения, а именно:
2. Запрос на ценовое предложение; Условия поставки, Технические спецификации;
3. Дополнение к контракту (если применимо).
4. Учитывая выплаты, которые будут произведены Покупателем Поставщику, Поставщик заключает настоящее Соглашение с Покупателем о выполнении Контракта на поставку указанных товаров и устранении любых возможных дефектов товара в соответствии с положениями Контракта. Заказчик обязуется предоставить материал для печати в электронном виде, поставщик печатью всего материала, обязуется предоставить 1 экземпляр на согласование заказчику.
5. Покупатель обязывается оплатить вследствие поставки товаров, приемки Контракта и устранения любых дефектов, Стоимость Контракта согласно Условиям оплаты, установленным в Контракте.
6. **Расторжение Контракта**

4.1 Расторжение контракта за неисполнение обязательств

### Покупатель, сохраняя за собой право на получение возмещения за ущерб, понесенный в результате нарушения условий Контракта, может расторгнуть Контракт полностью или частично, направив письменное уведомление о неисполнении обязательств Поставщику в случае,

#### если Поставщик не поставил часть или все Товары в течение срока оговоренного в Контракте, или в течение продленного срока, если такое продление было ему предоставлено;

#### если Поставщик не выполнил любые другие обязательства по контракту; или

#### если Поставщик во время участия в конкурсном отборе, или в ходе выполнения контракта, по мнению Покупателя, стал участником мошенничества и коррупции, согласно определению, данному в статье 5 ниже.

* + 1. В случае если Покупатель расторгнет Контракт полностью или частично, Покупатель может закупить, по приемлемым для него условиям и образом, Товары или Сопутствующие услуги, аналогичные тем, которые не были поставлены или предоставлены Поставщиком, и Поставщик будет нести материальную ответственность за любые дополнительные расходы на приобретение этих Товаров и Сопутствующих услуг. Вместе с этим, Поставщик продолжит выполнение остающихся в силе обязательств по Контракту.

4.2 Расторжение контракта вследствие банкротства Поставщика

### Покупатель может в любое время расторгнуть Контракт, уведомив об этом Поставщика, если Поставщик обанкротится или станет несостоятельным по каким либо другим причинам. В таком случае, Контракт будет расторгнут без компенсации Поставщику, при условии, что расторжение Контракта не будет в ущерб и не повлияет на право Покупателя предъявить иск или получить возмещение за понесенный или предстоящий ущерб.

4.3 Расторжение контракта по инициативе заказчика

### Покупатель может в любое время расторгнуть Контракт полностью или частично по собственной инициативе, направив соответствующее уведомление Поставщику. В уведомлении будет указано, что Контракт расторгается по инициативе Покупателя, будет определено, в какой степени прекращается деятельность Поставщика по Контракту, и будет указана дата вступления в силу расторжения Контракта.

### Товары, готовые к отправке в течение двадцати восьми (28) дней после получения Поставщиком уведомления о расторжении Контракта будут приняты Покупателем по ценам и условиям Контракта. В отношении остальных товаров, Покупатель может:

#### Купить с доставкой любой объем товара по цене и условиям Контракта; и/или

* + - 1. Отменить остаток заказа и оплатить Поставщику согласованную сумму за частично предоставленные Товары и Сопутствующие услуги и за материалы и детали уже закупленные Поставщиком.

**Мошенничество и коррупция**

1. Если Покупатель выявит, что Поставщик и/или кто-либо из его сотрудников, агентов, субподрядчиков, консультантов, поставщиков услуг, их работников и сотрудников Поставщика были вовлечены в коррупционные, мошеннические, принудительные действия, заговор или причинение препятствий (согласно действующим процедурам Банка по применению санкций ), во время участия в конкурсном отборе или выполнении Контракта, Покупатель может прекратить занятость Поставщика по Контракту и отменить Контракт, поставив Поставщика в известность за 14 дней. В этом случае будут применяться положения статьи 4, касающиеся расторжения Контракта на основании подпункта 4.1.
2. **Инспектирование и аудиторские проверки**
	1. Поставщик должен исполнить все инструкции Покупателя, соответствующие применимым законам места назначения.

Поставщик должен дать свое разрешение, и обеспечить разрешение субподрядчиков и консультантов на проведение проверки со стороны Банка и/или лиц, назначенных Банком, офисов Поставщика, всех счетов и записей, касающихся исполнения Контракта и представления тендерного предложения, а также, по запросу Банка, проведение аудиторской проверки этих счетов и записей аудиторами, назначенными Банком. Поставщик, его субподрядчики и консультанты должны обратить внимание на статью 5 «Мошенничество и коррупция», в которой, помимо прочего, сказано, что действия направленные на создание значительных преград к проведению проверки Банком и реализации права на аудит представляют собой запрещенную деятельность, ведущую к расторжению контракта (а также установлению статуса неправомочности согласно действующим процедурам Банка по применению санкций).

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись и печать Покупателя:**ЗА И ОТ ИМЕНИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО уполномоченного представителя  | **Подпись и печать Поставщика:**ЗА И ОТ ИМЕНИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО уполномоченного представителя |

**Условия и сроки поставки**

Название проекта: Голос Сельских комитетов здоровья и социальная подотчетность органов местного самоуправления по детерминантам здоровья сельских сообществ Кыргызстана

Покупатель: Институт политики развития

Товарополучатель: Институт политики развития

 1. Цены и график поставки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Описание**  | Кол-во  | **Цена за единицу**  | **Общая цена**  **До конечного пункта (включая все налоги, сборы и прочее)** | **Дата** **поставки**  |
| 1 | Брошюра (Сельские комитеты здоровья и местное самоуправление: партнерство во благо местного сообщества) (100 стр.) | 2000  |  |  | В течение 14 календарных дней после подписания контракта |
| 2 | Журнал «Муниципалитет» (64 стр) 2016 год | 1400 |  |  | В течение 14 календарных дней после подписания контракта |
| 3 | Журнал «Муниципалитет» (64 стр) 2017 год | 1600 |  |  | В течение 7 месяцев после подписания контракта (июнь 2017 года) |

2. Фиксированная цена Вышеуказанные цены являются твердыми и фиксированными и не подлежат каким-либо корректировкам в ходе выполнения контракта. Цены должны быть заявлены в Кыргызских сомах и на общую сумму до конечного пункта назначения: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Уметалиева 108, которая должна включать все налоги, сборы обязательства и стоимость перевозки, погрузки и разгрузки товара.

3. Покупатель сохраняет за собой право при завершении контракта увеличить или уменьшить на объем до 15% первоначально определенное количество товаров и услуг без изменения единичных расценок и иных условий и сроков контракта.

4. График и условия поставки: Поставка должна быть завершена в соответствии с вышеуказанным графиком.

Поставщик должен поставить Товар по адресу Кыргызская Республика, Бишкек, ул. Уметалиева 108 и осуществить передачу на основании Акта приема-передачи.

5. Оплата по счетам будет производиться следующим образом: 100% оплата будет произведена безналичным расчетом после приемки товаров в течение тридцати (30) дней со дня подписания Покупателем Акта приемки поставки.

6. Инструкции по упаковке и маркировке: Поставщик предоставляет стандартную упаковку для товаров, необходимую для недопущения их повреждения или порчи во время перемещения к конечному назначению, как указано в Контракте.

7. Инспекция товаров:

Покупатель или его представитель имеет право инспектировать и/или тестировать товары на предмет их соответствия требуемым спецификациям перед покупкой. Если какие-либо из проверенных товаров не соответствуют спецификациям, то Покупатель может отказаться от таких товаров, и Поставщик должен за свой счет либо заменить такие товары, либо исправить их до такого состояния, чтобы они соответствовали спецификациям.

8. Поставщик должен разрешить Всемирному Банку осуществлять инспектирование счетов и записей Поставщика, и осуществлять их аудиторскую проверку аудиторами, назначенными Всемирным Банком.

10. Если Покупателю станет известно, что Поставщик вовлечен в коррупцию, мошенничество, сговор, принуждение или препятствование, имевшие место во время конкурса на получение контракта или во время исполнения контракта, то Покупатель может расторгнуть контракт, направив Поставщику уведомление за 14 дней. Для целей настоящего пункта:

* “коррупция” означает предложение, передачу, получение или вымогание, - прямые или косвенные, - в отношении какой-либо ценности с целью оказания неправильного влияния на действия другой стороны;
* “мошенничество” означает любое действие или бездействие, включая неправильное изложение фактов, которое заведомо или по неосторожности вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение сторону с целью получения финансовых или иных выгод, или во избежание выполнения обязательств;
* “сговор” означает договоренность между двумя или более сторонами с ненадлежащей целью, включая ненадлежащее влияние на действия другой стороны;
* “принуждение” означает нанесение ущерба или вреда, либо угрозу нанесения ущерба или вреда, прямо или косвенно, стороне или имуществу стороны с целью ненадлежащего влияния на действия стороны;
* “препятствование” означает: (1) умышленное разрушение, подделку, переделку или сокрытие доказательств, имеющих существенное значение для расследования, либо дачу ложных показаний следователям с целью серьезного воспрепятствования в расследовании Всемирного Банка, проводимом в связи с поступившими заявлениями о случаях коррупции, мошенничества, принуждения или сговора; и/ или угрозу, преследование или запугивание какой-либо стороны с целью помешать ей раскрыть известные ей факты, связанные с расследованием, или помешать в проведении расследования; (2) действия с намерением серьезно воспрепятствовать использованию Всемирным Банком своего права на проведение инспекции и аудиторской проверки.

 11. Форс-мажор: Поставщик не несет ответственности за прекращение выполнения контракта в результате обстоятельств форс-мажора. В целях данного пункта, «форс-мажор» означает события вне контроля Поставщика и произошедшие не по вине или бездействию Поставщика, и являются непредсказуемыми. Такие события могут включать в себя, но не ограничиваться, войной или революциями, пожарами, наводнениями, эпидемиями и карантинными ограничениями. При наступлении форс-мажорной ситуации Поставщик незамедлительно уведомляет покупателя в письменном виде о наступлении такой ситуации.

12. Невыполнение обязательств: Покупатель может расторгнуть контракт, если Поставщик не поставит Товар, согласно вышеуказанным условиям и срокам.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись и печать Покупателя:** | **Подпись и печать Поставщика:**ЗА И ОТ ИМЕНИ |
|  | **ФИО** |

**Технические спецификации**

**Брошюра (Сельские комитеты здоровья и местное самоуправление: партнерство во благо местного сообщества).**

|  |
| --- |
| **Товарная позиция №1** |
| **Конструктивные особенности** | **Требуемые характеристики** | **Удостоверение соответствия с комментариями** |
| **Общие** |
| **Количество брошюр** | 2000 шт. |  |
| **Количество страниц**  | 180 страниц |  |
| **Виды допечатных работ** | * обработка предоставленных фотографий для черно-белой печати, количеством не менее 20 штук;
* верстка практического пособия объемом 180 полосы формата А5 (90 полос на русском языке и 90 полос на кыргызском языке), цветность 1+1;
* корректура верстки объемом 180 полос формата А5 (90 полос на русском языке и 90 полос на кыргызском языке);
* разработка дизайна обложки на русском языке и обложки на кыргызском языке, цветность 4+4;
* техническое редактирование макета объемом 180 полос формата А5 (90 полос на русском языке и 90 полос на кыргызском языке), которое включает:
* проверка правильности структуры макета (разбивка на разделы, части, главы и пр.),
* устранение нарушения, вызываемые изменениями текста другими редакторами,
* сверка с текстом оглавления,
* проверка правильности построения заголовков и их шрифтового оформления,
* разметка вклейки,
* определение технологических особенностей изготовления брошюры;
* контроль выполнения указаний по полиграфическому исполнению печатного издания,
* проверка качества печати, брошюровочно-переплетных и отделочных работ.
* регистрация в Книжной палате КР.
 |  |
| **Виды печатных и после печатных работ** | Размер А5, блок 1+1, обложка 4+4, офсетная бумага, не менее 80 грамм на м3, 180 страниц (перевертыш, русский и кыргызский языки по 90 полос) Переплет: термопереплетОбложка: мелованный картон двухсторонний не менее 300 грамм на м3 |  |

**Журнал «Муниципалитет» (2016 г)**

|  |
| --- |
| **Товарная позиция №2** |
| **Конструктивные особенности** | **Требуемые характеристики** | **Удостоверение соответствия с комментариями** |
| **Общие** |
| **Количество**  | 1400 шт |  |
| **Количество страниц**  | 64 страниц |  |
| **Виды допечатных работ** | * написание материалов автором на основе предоставленной информации объемом рукописи 32 страницы 12 кегля гарнитуры Таймс, с одинарным интервалом (на русском языке). Автор должен иметь не менее 5 лет подтвержденного опыта работы журналистом/литературным редактором/аналитиком, а также с опытом написания аналитических материалов (приложить резюме, включающее не менее трех действующих ссылок на Интернет-публикации аналитического характера).
* обработка предоставленных фотографий для черно-белой печати, количеством не менее 60 штук;
* верстка специального номера журнала согласно утвержденному макету объемом 64 полосы формата А4 (32 полосы на русском языке и 32 полосы на кыргызском языке), цветность 1+1;
* корректура верстки объемом 64 полосы формата А4 (32 полосы на русском языке и 32 полосы на кыргызском языке);
* разработка дизайна первой и второй страниц обложки на русском языке и первой и второй страниц обложки на кыргызском языке, цветность 4+4.
* техническое редактирование макета объемом 64 полосы формата А4 (32 полосы на русском языке и 32 полосы на кыргызском языке), которое включает:
* проверка правильности структуры макета (разбивка на разделы, части, главы и пр.),
* устранение нарушения, вызываемые изменениями текста другими редакторами,
* сверка с текстом оглавления,
* проверка правильности построения заголовков и их шрифтового оформления,
* разметка вклейки,
* определение технологических особенностей изготовления брошюры;
* контроль выполнения указаний по полиграфическому исполнению печатного издания,
* проверка качества печати, брошюровочно-переплетных и отделочных работ.
 |  |
| **Виды печатных и после печатных работ** | Формат А4, блок 1+1, обложка 4+4, мелованная бумага, не менее 90 грамм на м3, 64 страницы (перевертыш, русский и кыргызский языки по 32 полосы)Переплет: скобыОбложка: мелованная бумага глянцевая не менее 115 грамм на м3 |  |

**Журнал «Муниципалитет» (2017 г)**

|  |
| --- |
| **Товарная позиция №3** |
| **Конструктивные особенности** | **Требуемые характеристики** | **Удостоверение соответствия с комментариями** |
| **Общие** |
| **Количество**  | 1600 шт |  |
| **Количество страниц**  | 64 страниц |  |
| **Виды допечатных работ** | * написание материалов на основе предоставленной информации объемом рукописи 32 страницы 12 кегля гарнитуры Таймс, с одинарным интервалом (на русском языке).
* обработка предоставленных фотографий для черно-белой печати, количеством не менее 60 штук;
* верстка специального номера журнала согласно утвержденному макету объемом 64 полосы формата А4 (32 полосы на русском языке и 32 полосы на кыргызском языке), цветность 1+1;
* корректура верстки объемом 64 полосы формата А4 (32 полосы на русском языке и 32 полосы на кыргызском языке);
* разработка дизайна первой и второй страниц обложки на русском языке и первой и второй страниц обложки на кыргызском языке, цветность 4+4.
* техническое редактирование макета объемом 64 полосы формата А4 (32 полосы на русском языке и 32 полосы на кыргызском языке), которое включает:
* проверка правильности структуры макета (разбивка на разделы, части, главы и пр.),
* устранение нарушения, вызываемые изменениями текста другими редакторами,
* сверка с текстом оглавления,
* проверка правильности построения заголовков и их шрифтового оформления,
* разметка вклейки,
* определение технологических особенностей изготовления брошюры;
* контроль выполнения указаний по полиграфическому исполнению печатного издания,
* проверка качества печати, брошюровочно-переплетных и отделочных работ.
 |  |
| **Виды печатных и после печатных работ** | Формат А4, блок 1+1, обложка 4+4, мелованная бумага, не менее 90 грамм на м3, 64 страницы (перевертыш, русский и кыргызский языки по 32 полосы)Переплет: скобыОбложка: мелованная бумага глянцевая не менее 115 грамм на м3 |  |

От имени поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Печать компании:

Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия и Должность Подписавшего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Поставщик подтверждает соответствие с вышеуказанными спецификациями:

 **{В случае отклонений Поставщику перечислить все отклонения}**

9. Невыполнение обязанностей: Покупатель может отменить Заказ на поставку, если Поставщик не поставит товары в соответствии с вышеуказанными условиями, несмотря на предоставленное Покупателем за 21 день уведомление, без возникновения каких-либо обязательств перед Поставщиком.

ПОСТАВЩИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:

Дата:

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[дата]*

Кому : Институту политики развития

Адрес: ул. Уметалиева 108

Мы предлагаем выполнить поставку услуг по изготовлению печатной продукции Контракт №2016-G-3 в соответствии с Условиями Контракта, прилагаемыми к настоящему Конкурсному предложению, по цене Контракта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[сумма цифрами и прописью]* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *сом*.

Мы предлагаем завершить поставку товаров, описанных в Контракте в течение периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней с даты подписания контракта.

Настоящее Конкурсное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением его принятия составляют Контракт, обязательный для выполнения сторонами. Мы понимаем, что вы не обязаны принимать предложение с наименьшей стоимостью, или какое-либо другое из полученных Вами предложений.

Настоящим подтверждаем, что данное Конкурсное предложение соответствует сроку действия Конкурсных предложений, указанному в документах конкурсных торгов.

Подпись уполномоченного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия и должность подписавшего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_