

Проект «Голос граждан и подотчетность органов местного самоуправления: бюджетный процесс», финансируемый Правительством Швейцарии в партнерстве с Британским министерством по международному развитию

КОНКУРС 2014 года

«Роль организаций гражданского общества (НПО) в вовлечении граждан в бюджетный процесс»

ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

ЧАСТЬ I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Название ОГО: _____

Организационно-правовая форма ОГО: _____

Номер регистрационного свидетельства ОГО: _____

ВАЖНО! Приложите копию свидетельства о регистрации

Название мероприятия: _____

Контактное лицо (для возможных запросов дополнительной или разъяснительной информации со стороны организаторов конкурса):

ФИО: _____

Должность: _____

Контактная информация заявителя:

номера телефонов _____

адреса электронной почты: _____

Орган МСУ

ФИО и должность представителя ОМСУ, поставщика местной услуги или учреждения – партнера мероприятия _____

Контактная информация партнера:

номера телефонов _____

адреса электронной почты: _____

Дата подачи заявки: «__» _____ 20__ г.

ЧАСТЬ II. ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

**Просим описать ваш опыт/пример в виде текста размером не более 1500 слов (три страницы 12 размером стандартного шрифта). Не рекомендуется предоставлять заявку в виде простых ответов на нижеследующие вопросы, однако информация по этим вопросам должна содержаться в тексте.
Фотографии приветствуются.**

Описание мероприятия в свободной форме должно содержать информацию о том:

- Как возникла идея проведения;
- Кто выступил инициатором;
- В чем заключалась цель и какие ставились задачи;
- Как выстраивались отношения с той стороной, бюджет которой стал предметом обсуждения или раскрытия;
- Какие шаги были предприняты по организации и проведению;
- Сколько было участников мероприятия;
- В чем проявлялось участие граждан (присутствие, вопросы, требования, активное обсуждение и т.п.);
- Как удалось добиться такого уровня участия;
- Была ли достигнута цель, в какой степени;
- Что было причиной успеха;
- Что было самым сложным в организации и проведении мероприятия.

Обязательные приложения:

- копия протокола;
- списки участников (если велись);
- копии раздаточных материалов, агитационных и прочих информационных материалов, которые использовались;
- копии статей и информационных сообщений, посвященных проведенному ОГО мероприятию (если имеются);
- фотографии мероприятия;
- отзывы партнеров.

ЧАСТЬ III. ДАЛЬНЕЙШИЕ ПЛАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИЗОВОГО ФОНДА

- Пожалуйста, опишите ваши дальнейшие планы по продвижению участия граждан в бюджетном процессе.
- Опишите, на что планируете использовать средства призового фонда.
- Укажите, каким образом выбранный приз поможет вашей организации продолжать усилия в отстаивании прав на участие граждан в принятии решений на местном уровне, в бюджетном процессе, в достижении подотчетности со стороны органов местного самоуправления МСУ

Присылать на имя Азамата Мамытова по адресу: 720021, Бишкек, улица Усенбаева, 44, факс (312) 97 65 29, эл. почта: amamytov@dpi.kg.