

Швейцария Өкмөтү жана Британиянын Эл аралык өнүктүрүү боюнча министрлиги  
өнөктөштүктө каржылаган “Элдин үнү жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу  
органдарынын жоопкерчилиги: бюджеттик процесс” Долбоору

“Жарандарды бюджеттик процеске тартууда  
жарандык коом уюмдарынын (БӨУ) ролу”

**2014-жылдын СЫНАГЫ**  
**МААЛЫМАТ БЕРҮҮ ФОРМАСЫ**

**I БӨЛҮК. ЖАЛПЫ МААЛЫМАТ**

**ЖКУ аталышы:** \_\_\_\_\_

**ЖКУнун уюштуруучулук-укуктук формасы:** \_\_\_\_\_

**ЖКУнун каттоодон өткөн күбөлүгүнүн номуру:** \_\_\_\_\_

*Эскертүү! Каттоодон өткөнү тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсүн тиркегенди унутпаңыз*

**Иш-чаранын аталышы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Байланышчу жак** (сынактын уюштуруучулары кошумча же түшүндүрмө маалыматты сурап  
калган учурда):

**Аты-жөнү:** \_\_\_\_\_

**Ээлеген кызматы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Арыз берүүчү менен байланышуу жолдору:**

телефон нумурлар \_\_\_\_\_

электрондук почтанын даректери:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЖӨБ органы**

ЖӨБО өкүлүнүн, жергиликтүү кызмат көрсөтүүнү жеткирүүчүнүн аты-жөнү жана ээлеген  
кызматы, мекеменин – иш-чаранын өнөктөшүнүн аталышы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Өнөктөш менен байланышуу жолдору:**

телефон нумурлар \_\_\_\_\_

электрондук почтанын

даректери: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Табыштаманы өткөрүү күнү:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_-ж.

## II БӨЛҮМ. ИШ-ЧАРАНЫН СҮРӨТТӨЛҮШҮ

Өз тажрыйбаңызды/мисалыңызды 1500 сөздөн ашпаган көлөмдөгү (стандарттык ариптин 12-көлөмүндө үч барак) текст түрүндө сүрөттөп берүүңүздү өтүнөбүз. Табыштаманы төмөнкү суроолорго жөнөкөй жооптор түрүндө берүү сунушталбайт, бирок ушул суроолор боюнча маалымат текстте болуш керек. Сүрөт тиркеп койсоңуз, бул аракет кубатталат.

**Иш-чараны эркин формада сүрөттөгөндө төм. тууралуу маалыматтар болуш керек:**

- Иш-чараны өткөрүү идеясы кантип пайда болгон;
- Демилгечиси ким эле;
- Кандай максатты көздөгөн жана кандай тапшырмаларды алдына койгон;
- Бюджети талкуунун предметине айланган тарап менен мамилелер кантип түзүлдү;
- Иш-чараны уюштуруу жана өткөрүү боюнча кандай чаралар көрүлдү;
- Иш-чарага канча киши катышты;
- Жарандардын катышуусу эмнелерде көбүрөөк билинди (катышуу, суроолор, талаптар, активдүү талкуу ж.б.);
- Катышуунун ушундай деңгээлине кантип жеттиңиз;
- Максатыңызга жеттиңизби, канчалык;
- Ийгилигиңизге эмне себепкер болду;
- Иш-чараны уюштурууда жана өткөрүүдө эң татаалы эмне болду.

**Милдеттүү тиркемелер:**

- протоколдун көчүрмөсү;
- катышуучулардын тизмеси (эгерде жүргүзүлсө);
- иш-чарада колдонулган таратып берилме материалдардын, үгүт жана башка маалымат материалдардын көчүрмөлөрү;
- жарандык коом уюму өткөргөн иш-чарага арналган макалалардын жана кабарлардын көчүрмөлөрү (эгерде болсо);
- иш-чара маалында тартылган сүрөттөр;
- өнөктөштөрдүн пикирлери.

## III БӨЛҮМ. КЕЛЕЧЕКТЕГИ ПЛАНДАР ЖАНА БАЙГЕ ФОНДУН АНДАН АРЫ КОЛДОНУУ

- Жарандардын бюджеттик процеске катышуусун жайылтуу боюнча мындан кийинки пландарыңызды сүрөттөп бериңиз.
- Байге фондунун каржаттарын кантип колдонууну пландап жатканыңызды сүрөттөп бериңиз.
- Жарандардын жергиликтүү деңгээлде чечим кабыл алууга, бюджеттик процеске, ЖӨБ органдары тарабынан жоопкерчиликке жетүүгө катышуу укугун коргоодо иштерди уланта берүүдө байге сиздин уюмга кандайча жардам берерин жазыңыз.

Азамат Мамытовдун атына төм. дарек боюнча жибеңиз: 720021, Бишкек, Үсөнбаев көч., 44, факс (312) 97 65 29, эл. дарек: [amamytov@dpi.kg](mailto:amamytov@dpi.kg).