|  |  |
| --- | --- |
|  | **Общественное объединение****«Институт политики развития»**[**www.dpi.kg**](http://www.dpi.kg) |

**Приглашение к подаче конкурсных предложений**

*Дата приглашения:* ***12 мая 2022 года.***

1. Общественное объединение «Институт политики развития» (далее - ИПР) приглашает заинтересованных поставщиков представить конкурсное предложение на поставку **канцелярских товаров** **(годовых) для нужд ИПР.**
2. Вы должны представить цены для всех товаров по данному предложению на один или более лотов. Ваше ценовое предложение будет оцениваться по каждому лоту отдельно. Победителем(-ями) будет(-ут) признан(-ы) поставщик(-и), предложивший(-ие) низкую оцененную стоимость при надлежащем качестве по указанным позициям по каждому лоту. Оценка по лоту будет проводиться в целом, по всем позициям.
3. Из числа победителей конкурса, будет составлен список поставщиков, с которыми Покупатель по мере необходимости может заключить конкретный договор на поставку **канцелярских товаров (годовых) для нужд ИПР** по ценам и на условиях указанным в годовом Договоре.
4. Вы должны представить один оригинал конкурсного предложения с заполненной Формой Конкурсного предложения.

Ваше конкурсное предложение в *приложенном формате* должно быть должным образом ПОДПИСАНО, **запечатано в конверт**, **адресовано** и **доставлено** по следующему адресу:

*Адрес Покупателя*: **г. Бишкек, ул. Шевченко 114 (пересекает ул. Абдумомунова), 3й этаж**

 **Институт политики развития**

*Телефон (раб.)*  **(0312) 976530**

либо предоставлено по электронной почте на e-mail: zakupki@dpi.kg

1. Ваше конкурсное предложение, написанное на русском языке, должно сопровождаться уместной информацией для каждой оцениваемой позиции.

**Минимальные квалификационные требования для Поставщиков:**

**1.поставщик может быть индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом. Для подтверждения юридического статуса необходимо предоставить индивидуальному предпринимателю - свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (патент), юридическому лицу - свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица.**

**2.поставщик должен иметь опыт работы по поставке канцелярских товаров не менее 3 (трех) лет на рынке Кыргызской Республики. Необходимо предоставить индивидуальному предпринимателю – резюме, юридическому лицу - портфолио компании.**

**3.положительная деловая репутация. Необходимо предоставить - не менее 3 (трех) рекомендации.**

**4. поставка товара на условии безналичной пост-оплаты. Необходимо предоставить - банковские реквизиты.**

**5.соответствовать техническим требованиям. Необходимо предоставить сведения и информацию, подтверждающие соответствие (указано в Технических требованиях).**

1. Окончательный срок подачи конкурсных предложений Покупателем по указанному в **пункте 4 адресу** определен как: **до 10:00 часов 23 мая 2022 года**.
2. Вы должны представить только одно конкурсное предложение для вышеуказанных позиций. Вы можете предоставить предложение в отношении одного или нескольких лотов. Ваше предложение должно быть напечатано или написано несмываемыми чернилами и соответствующе подписано Вами или Вашим уполномоченным представителем. Не подписанные Формы конкурсного предложения не будут рассматриваться.
3. Ваше конкурсное предложение должно быть представлено согласно следующим инструкциям и в соответствии с приложенной Формой Договора. Приложенные условия поставки товара являются неотъемлемой частью договора.
4. ЦЕНЫ: Цены должны быть рассчитаны для поставки / доставки в

**г. Бишкек, ул. Шевченко 114, 3й этаж, офис Института политики развития.**

Цены должны быть в следующей валюте: **кыргызский сом.**

1. ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: конкурсные предложения, определенные как существенно отвечающие техническим спецификациям, будут оценены путем сравнения их цен. Конкурсное предложение, существенно не отвечающее требованиям, если оно содержит значительные отклонения или оговорки к срокам, условиям и спецификациям Приглашения, не будет рассматриваться дальше. Покупатель будет оценивать, и сравнивать только те предложения, которые определены как существенно отвечающие требованиям.
2. ПРИСУЖДЕНИЕ ДОГОВОРА. Договор будет присужден претенденту или претендентам, предложившему наименьшую оцененную цену, которая отвечает техническим требованиям и финансовым возможностям.

Выигравший Претендент или претенденты подпишут договор (ы) в соответствии с прилагаемой формой договора и сроками, и условиями поставки товара.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Ваше конкурсное предложение должно действовать на период **тридцать (30) календарных дней** со дня окончательного срока представления конкурсного предложения, как указано в пункте 5 данного Приглашения.
2. СРОК ПОСТАВКИ: в конкурсном предложении должен быть указан срок поставки товара.
3. Обязательно указать в «СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ» в «ТАБЛИЦА ЦЕН, ГРАФИК ПОСТАВКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ» **бренд товара (продукта).**
4. Дополнительную информацию можно получить с 9.00 ч. до 18.00 ч. по телефонам:

(0312) 976530 (доб. 125); (0999) 908809

E-mail: zakupki@dpi.kg

Контактное лицо: Ахматова Мээрим, офис-менеджер Проекта «Голос граждан и подотчетность органов МСУ: бюджетный процесс».

1. Претендент, конкурсное предложение которого было принято, будет оповещен о присуждении договора посредством Письма о принятии конкурсного предложения в течение **пятнадцати (15) календарных дней** со дня представления конкурсного предложения.

**С уважением,**

**ДОБРЕЦОВА Н.Н.,**

**Председатель правления**

**Институт политики развития**

**ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

*Кому*: **ОО** «**Институт политики развития»**

*Куда*: **г. Бишкек, ул. Шевченко 114, 3й этаж**

Мы предлагаем поставить **канцелярские товары (годовые) для нужд ИПР** в соответствии с условиями Договора, прилагаемого к данному конкурсному предложению.

Цена нашего предложения включает в себя все нижеуказанные позиции в кыргызских сомах. Мы предлагаем завершить поставку товаров, описанных в данном Договоре в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Договора.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Единица****измерения** | **Количество** | **Бренд** | **Цена****за единицу****(в сомах)** | **Срок поставки товара** |
| 1 | Ручка шариковая синяя | шт | 1 |  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| 2 | Карандаш простой с ластиком | шт | 1 |  |  |
| 3 | Ластик  | шт | 1 |  |  |
| 4 | Маркеры выделители  | шт | 1 |  |  |
| 5 | Маркеры перманентные  | шт | 1 |  |  |
| 6 | Маркеры white board | шт | 1 |  |  |
| 7 | Скрепки металлические, 32 мм, 100 штук в пачке | пач | 1 |  |  |
| 8 | Конверт B4 250\* 353\*40 мм  | шт | 1 |  |  |
| 9 | Биндеры 25 mm | шт | 1 |  |  |
| 10 | Биндеры 41 mm | шт | 1 |  |  |
| 11 | Биндеры 51 mm | шт | 1 |  |  |
| 12 | Блокнот на спирали А5 | шт | 1 |  |  |
| 13 | Стикеры разноцветные толстые  | шт | 1 |  |  |
| 14 | Стикеры разноцветные тонкие  | шт | 1 |  |  |
| 15 | Стикеры разноцветные закладки бумажные | шт | 1 |  |  |
| 16 | Стикеры разноцветные закладки пластиковые самоклеящиеся  | шт | 1 |  |  |
| 17 | Замазка  | шт | 1 |  |  |
| 18 | Замазка карандаш  | шт | 1 |  |  |
| 19 | Линейка пластиковая не менее 30 см | шт | 1 |  |  |
| 20 | Папка прозрачная с кнопкой  | шт | 1 |  |  |
| 21 | Папка на резинках  | шт | 1 |  |  |
| 22 | Папка-скоросшиватель картонная  | шт | 1 |  |  |
| 23 | Папка с файлами (вкладышами) 10 штук  | шт | 1 |  |  |
| 24 | Папка с файлами (вкладышами) 20 штук  | шт | 1 |  |  |
| 25 | Папка с файлами (вкладышами) 60 штук  | шт | 1 |  |  |
| 26 | Папка с файлами (вкладышами) 100 штук  | шт | 1 |  |  |
| 27 | Бумага А4 80 гр./кв.м, 500 листов в пачке, 5 пачек в коробке  | короб | 1 |  |  |
| 28 | Конверт А5 | шт | 1 |  |  |
| 29 | Конверт А4 | шт | 1 |  |  |
| 30 | Степлер большой | шт | 1 |  |  |
| 31 | Степлер маленький  | шт | 1 |  |  |
| 32 | Антистеплер  | шт | 1 |  |  |
| 33 | Скобы для степлера, №24/6, 1000 штук в пачке | пач | 1 |  |  |
| 34 | Скобы для степлера, №10, 1000 штук в пачке | пач | 1 |  |  |
| 35 | Дырокол  | шт | 1 |  |  |
| 36 | Скотч бумажный большой  | шт | 1 |  |  |
| 37 | Скотч обычный  | шт | 1 |  |  |
| 38 | Скотч двухсторонний  | шт | 1 |  |  |
| 39 | Клей карандаш, 25 гр.  | шт | 1 |  |  |
| 40 | Бокс файл, 8 см, А4 | шт | 1 |  |  |
| 41 | Бокс файл, 5 см, А4 | шт | 1 |  |  |
| 42 | Файл прозрачный, А4, 100 штук в пачке | пач | 1 |  |  |
| 43 | Ножницы, не менее 20 см | шт | 1 |  |  |
| 44 | Салфетки влажные (очиститель), 100 салфеток в тубе  | шт | 1 |  |  |
| 45 | Калькулятор  | шт | 1 |  |  |
| 46 | Резиновая лента для денег, 100 гр. | шт | 1 |  |  |
| 47 | Нож канцелярский, лезвие не менее 9 мм | шт | 1 |  |  |
| 48 | Подушка для смачивания пальцев | шт | 1 |  |  |

Данное конкурсное предложение и Ваше письмо о принятии данного предложения будет означать обязательный договор между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать самую низкую цену или любое другое конкурсное предложение, которое Вы получите.

Мы не связаны с фирмой, которая подготовила дизайн и технические спецификации Договора, которая является предметом данного Запроса.

**Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Имя и должность подписавшего лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Имя Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА ДОГОВОРА**

ДАННЫЙ ДОГОВОР составлен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г., между **ОО** «**Институт политики развития»** (далее «Покупатель») с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «Поставщик»), с другой стороны.

ПОСКОЛЬКУ Покупатель запросил Конкурсные предложения для поставки **канцелярских товаров (годовых) для нужд ИПР,** которые будут поставлены Поставщиком, и принял конкурсное предложение на поставку товаров в соответствии с данным Договором согласно Таблице цен за единицу товара (Прилагается).

НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР УДОСТОВЕРЯЕТ нижеследующее:

1. Следующие документы следует читать и толковать как часть этого соглашения, а именно:

а) Форма Конкурсного предложения; Таблица цен, график поставки и технические требования;

б) Добавление (если применимо).

2. Принимая во внимание, что платежи будут произведены Покупателем Поставщику, как далее упоминается, Поставщик настоящим заключает договор с Покупателем на выполнение и завершение поставки товаров данному Договору, и исправление каких-либо дефектов в соответствии с положениями данного Договора.

3. Покупатель настоящим согласен оплатить в соответствии с Условиями оплаты, предусмотренными данным Договором.

В УДОСТОВЕРЕНИЕ чего, стороны настоящим заключили Договор, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на дату, указанную выше.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись и печать Покупателя:**Имя уполномоченного Представителя | **Подпись и печать Поставщика:** Имя уполномоченного Представителя |

**СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

*Покупатель*: **ОО** «**Институт политики развития»**

*Наименование закупки*: ***Поставка канцелярских товаров***

1. ТАБЛИЦА ЦЕН, ГРАФИК ПОСТАВКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Единица****измерения** | **Количество** | **Бренд** | **Цена****за единицу****(в сомах)** |
| 1 | Ручка шариковая синяя | шт | 1 |  |  |
| 2 | Карандаш простой с ластиком | шт | 1 |  |  |
| 3 | Ластик  | шт | 1 |  |  |
| 4 | Маркеры выделители  | шт | 1 |  |  |
| 5 | Маркеры перманентные  | шт | 1 |  |  |
| 6 | Маркеры white board | шт | 1 |  |  |
| 7 | Скрепки металлические, 32 мм, 100 штук в пачке | пач | 1 |  |  |
| 8 | Конверт B4 250\* 353\*40 мм  | шт | 1 |  |  |
| 9 | Биндеры 25 mm | шт | 1 |  |  |
| 10 | Биндеры 41 mm | шт | 1 |  |  |
| 11 | Биндеры 51 mm | шт | 1 |  |  |
| 12 | Блокнот на спирали А5 | шт | 1 |  |  |
| 13 | Стикеры разноцветные толстые  | шт | 1 |  |  |
| 14 | Стикеры разноцветные тонкие  | шт | 1 |  |  |
| 15 | Стикеры разноцветные закладки бумажные | шт | 1 |  |  |
| 16 | Стикеры разноцветные закладки пластиковые самоклеящиеся  | шт | 1 |  |  |
| 17 | Замазка  | шт | 1 |  |  |
| 18 | Замазка карандаш  | шт | 1 |  |  |
| 19 | Линейка пластиковая не менее 30 см | шт | 1 |  |  |
| 20 | Папка прозрачная с кнопкой  | шт | 1 |  |  |
| 21 | Папка на резинках  | шт | 1 |  |  |
| 22 | Папка-скоросшиватель картонная  | шт | 1 |  |  |
| 23 | Папка с файлами (вкладышами) 10 штук  | шт | 1 |  |  |
| 24 | Папка с файлами (вкладышами) 20 штук  | шт | 1 |  |  |
| 25 | Папка с файлами (вкладышами) 60 штук  | шт | 1 |  |  |
| 26 | Папка с файлами (вкладышами) 100 штук  | шт | 1 |  |  |
| 27 | Бумага А4 80 гр./кв.м, 500 листов в пачке, 5 пачек в коробке  | короб | 1 |  |  |
| 28 | Конверт А5 | шт | 1 |  |  |
| 29 | Конверт А4 | шт | 1 |  |  |
| 30 | Степлер большой | шт | 1 |  |  |
| 31 | Степлер маленький  | шт | 1 |  |  |
| 32 | Антистеплер  | шт | 1 |  |  |
| 33 | Скобы для степлера, №24/6, 1000 штук в пачке | пач | 1 |  |  |
| 34 | Скобы для степлера, №10, 1000 штук в пачке | пач | 1 |  |  |
| 35 | Дырокол  | шт | 1 |  |  |
| 36 | Скотч бумажный большой  | шт | 1 |  |  |
| 37 | Скотч обычный  | шт | 1 |  |  |
| 38 | Скотч двухсторонний  | шт | 1 |  |  |
| 39 | Клей карандаш, 25 гр.  | шт | 1 |  |  |
| 40 | Бокс файл, 8 см, А4 | шт | 1 |  |  |
| 41 | Бокс файл, 5 см, А4 | шт | 1 |  |  |
| 42 | Файл прозрачный, А4, 100 штук в пачке | пач | 1 |  |  |
| 43 | Ножницы, не менее 20 см | шт | 1 |  |  |
| 44 | Салфетки влажные (очиститель), 100 салфеток в тубе  | шт | 1 |  |  |
| 45 | Калькулятор  | шт | 1 |  |  |
| 46 | Резиновая лента для денег, 100 гр. | шт | 1 |  |  |
| 47 | Нож канцелярский, лезвие не менее 9 мм | шт | 1 |  |  |
| 48 | Подушка для смачивания пальцев | шт | 1 |  |  |

1. ФИКСИРОВАННАЯ ЦЕНА: Цены, указанные в конкурсном предложении **фиксированы и не могут быть исправлены** в течение выполнения Договора.
2. СРОК ПОСТАВКИ ТОВАРА: Товары должны быть поставлены по мере необходимости на протяжении **12 (двенадцати) месяцев** в течение действия срока Договора.
3. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО: Договор должен трактоваться в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ: Покупатель и Поставщик должны приложить все усилия для разрешения любых споров и разногласий по данному Договору путем переговоров. В случае невозможности решить разногласия мирным путем, спор должен быть урегулирован согласно законодательству Кыргызской Республики.
5. ДОКУМЕНТЫ: Поставщик при поставке товара должен предоставить Покупателю следующие документы:
6. оригинал счета на оплату, накладная и подписанный акт-приема товара и другая первичная документация.

1. ОПЛАТА: Оплата по Договору должны быть произведена по следующему графику:

a) 100% от суммы заявки перечислением после получения товара Покупателем и предоставления соответствующих документов (согласно пункта 6), но не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня получения счета на оплату и подписанного акта приема товара.

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ: Поставщик подтверждает соответствие требуемым техническим требованиям (в случае расхождений Поставщик должен перечислить все расхождения).

**- Товар должен соответствовать количеству, комплектности и качеству, указанным в конкурсном приглашении Покупателя.**

**- Поставляемый товар должен быть новым, находиться в оригинальной упаковке изготовителя, исключающей возможное повреждение товара при его транспортировке и хранении, не бывшим в эксплуатации, без дефектов изготовления, не поврежденным.**

1. НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ: Покупатель может отклонить Договор, если Поставщик не поставит товар в соответствии со сроками и условиями, несмотря на уведомление, данное Покупателем в течение 14 дней, без каких-либо обязательств перед Поставщиком.

|  |
| --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ПОСТАВЩИКА:** |
| **Уполномоченная подпись:** |
| **Место:** |
| **Дата:** |