***Проект от 01.08.2019***

**Типовое положение**

**о проведении мониторинга и оценки деятельности органов местного самоуправления Кыргызской Республики по решению вопросов местного значения** **и делегированных государственных полномочий с вовлечением граждан**

1. **Общие положения**

 Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О местном самоуправлении» и Типовым уставом местного сообщества, определяет правовые основы и общие типовые условия проведения совместного мониторинга и оценки деятельности органов местного самоуправления Кыргызской Республики по решению вопросов местного значения и делегированных государственных полномочий с вовлечением граждан.

Мониторинг МСУ – это систематическое или временное наблюдение за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений, поставщиков услуг и исполнителей работ, осуществляющих деятельность за счет средств местных бюджетов, организуемое органами МСУ и проводимое с участием членов местного сообщества.

Оценка МСУ – это регулярная или разовая оценка результатов деятельности органов местного самоуправления, организуемая органами местного самоуправления и проводимая с участием членов местного сообщества.

Мониторинг и оценка МСУ с участием членов местного сообщества называются совместным мониторингом и оценкой. Организатором такого совместного мониторинга и оценки являются органы местного самоуправления.

Совместный мониторинг и оценка проводятся публично и открыто с использованием информационно-телекоммуникационных систем и технологий, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Группа совместного мониторинга и оценки – группа, включающая членов местного сообщества и представителей органов местного самоуправления, создаваемая по решению органа местного самоуправления. Далее – группа СМиО.

**II. Цели и задачи совместного мониторинга**

***2.1. Целями совместного мониторинга являются:***

1) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления;

3) общественная оценка деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

4) выявление, анализ и оценка временных и материальных (в том числе финансовых) ресурсов, фактически используемых при реализации программ социально-экономического развития, планов совместных действий и других аналогичных программных документов, последующего определения и реализации мер по устранению выявленных отклонений, контроля динамики реализации программ и планов развития;

5) системное наблюдение за деятельностью органов местного самоуправления, их подразделений, муниципальных учреждений и организаций, включая поставщиков услуг и исполнителей работ, выбранных в качестве объектов мониторинга, информирование о недостатках работы структурных подразделений и недовольстве населения, направление на их устранение.

***2.2. Задачами совместного мониторинга являются:***

1) обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления;

2) выявление эффективности методов сотрудничества общественности с органами местного самоуправления;

3) анализ опыта сотрудничества местного сообщества с органами местного самоуправления, определение имеющихся форм соответствующего сотрудничества и их результативность;

4) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций, поставщиков услуг и исполнителей работ за счет средств местного бюджета;

5) формирование в обществе нетерпимости к коррупции;

6) исследование уровня удовлетворенности населения в целом и отдельных социальных групп в частности (женщины, молодежь, пожилые, безработные, ЛОВЗ и др. социальные категории) деятельностью органов местного самоуправления и предоставляемыми или закупаемыми ими услугами и работами.

**III. Основные принципы деятельности при проведении совместного мониторинга и основные требования к нему**

***3.1. Основными принципами совместного мониторинга являются:***

приоритет прав и законных интересов человека и гражданина, нетерпимость к любым формам дискриминации;

презумпция добросовестности деятельности органов местного самоуправления;

недопустимость вмешательства в сферу деятельности политических партий и исключение возможности влияния партий на работу группы совместного мониторинга и оценки;

добровольность и законность деятельности, объективность, беспристрастность и добросовестность субъектов совместного мониторинга;

публичность, открытость общественного обсуждения и его результатов;

обязательность рассмотрения органами местного самоуправления итоговых документов, подготовленных по результатам работы группы совместного мониторинга и оценки, и учет предложений, рекомендаций и выводов группы СМиО;

целостность и оперативность проведения мониторинга и оценки.

***3.2. Основные требования к процессу проведения совместного мониторинга и оценки:***

объективность и достаточность исходной информации;

обеспечение возможности регулярного сравнения результатов мониторинга и оценки;

 привлечение дополнительных источников информации;

 выбор минимального числа необходимых и достаточных критериев оценки деятельности;

соблюдение конфиденциальности полученной в ходе мониторинга информации, если ее распространение ограничено законодательством Кыргызской Республики;

недопустимость создания препятствий законной деятельности органов местного самоуправления, их подразделений, муниципальных учреждений и организаций, включая поставщиков услуг и исполнителей работ, выбранных в качестве объектов мониторинга, осуществляющим полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**IV. Предмет и объекты совместного мониторинга и оценки**

* 1. Предметом совместных мониторинга и оценки является процесс и результаты деятельности различных сторон, направленной на развитие местного сообщества и решение вопросов местного значенияи делегированных государственных полномочий, включая:
* реализацию планов развития айылного аймака/города (включая планы совместных действий, планы социально-экономического развития, планы стратегического развития, планы по реализации гендерной политики и др.);
* реализацию местных инициатив/проектов/программ, финансируемых из средств местного и (или) республиканского бюджетов, международных и иных донорских организаций, спонсоров и других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.
	1. Объектом совместных мониторинга и оценки являются:
* исполнительный орган МСУ и его структурные подразделения, а также иные муниципальные организации, предприятия и учреждения;
* общественные организации и объединения (ассоциация водопользователей (АВП), сельское объединение пользователей питьевой воды (СООППВ), пастбищные комитеты и др., предоставляющие услуги, касающиеся обеспечения жизнедеятельности местного сообщества соответствующей территории.
	1. Объекты мониторинга обязаны:
* предоставлять группе СМиО информацию о своей деятельности, в части, которая стала предметом мониторинга или оценки;
* рассматривать направленные им запросы в порядке и сроки, которые установлены законодательством Кыргызской Республики;
* предоставлять запрашиваемую информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных и информацию, доступ к которой ограничен законодательством Кыргызской Республики;
* рассматривать направляемые им группой СМиО документы о результатах мониторинга и оценки: акт и сводный отчет;
* рассматривать направляемые группой СМиО документы о результатах мониторинга и оценки для обсуждения рекомендаций и разработки мер по устранению выявляемых пробелов и недостатков;
* предоставлять исполнительному органу местного самоуправления с копией группе СМиО информацию о причинах недостатков и о планируемых мерах по исправлению ситуации не позднее чем через 10 рабочих дней с момента получения акта или отчета группы СМиО;
* исполнительный орган местного самоуправления должен предоставлять местному кенешу информацию о предпринятых мерах для устранения недостатков, выявленных группой СМиО в течение не более 30 рабочих дней с момента получения документа о результатах мониторинга и оценки от группы СМиО.

**V. Организация совместного мониторинга**

***5.1. Создание группы СМиО***

Для обеспечения выполнения вышеуказанных задач местный кенеш вправе создать группу совместного мониторинга и оценки. Порядок осуществления деятельности групп СМиО определяется настоящим Положением и утверждается местным кенешем.

**5.2. Состав группы СМиО**

1. Группа СМиО состоит из нечетного числа членов – от 5 до 15 граждан Кыргызской Республики, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории города или айылного аймака.

2. Группа СМиО формируется в следующем составе:

1) не более 25% членов группы из числа муниципальных служащих по предложению руководителя соответствующего органа местного самоуправления;

2) не более 25% членов группы из числа депутатов местного кенеша по предложению руководителя соответствующего органа местного самоуправления;

3) не менее 50% членов группы из числа кандидатов, представленных местными жителями, организациями гражданского общества, некоммерческими неправительственными организациями, общественными объединениями, действующими на территории города или айыльного аймака. Для выдвижения кандидатов орган местного самоуправления создает необходимые организационные условия, соответствующие специфике задания для мониторинга и оценки (организует информационную кампанию, рассылку приглашение, сбор приема заявок, процедуру отбора путем голосования и т.д.), в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения.

Дополнительные обязательные требования к составу группы СМиО:

1) не менее 40% состава группы СМиО должны представлять лиц одного пола;

2) члены группы СМиО не должны иметь конфликт интересов, связанный с осуществлением деятельности в составе группы СМиО и с предметом мониторинга и оценки, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

***5.3. Срок полномочий членов группы СМиО***

1. Срок полномочий членов группы СМиО составляет четыре года и исчисляется с момента создания.

2. Первое заседание группы СМиО, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через 10 рабочих дней с момента создания.

3. Не позднее, чем за три рабочих дня до проведения первого заседания группы СМиО соответствующий специалист исполнительного органа местного самоуправления размещает на информационном стенде и официальном сайте органа местного самоуправления информацию о соответствующем постановлении местного кенеша о создании группы СМиО, составе и дате, месте и времени проведения первого заседания группы СМиО.

***5.5. Порядок формирования группы СМиО***

1. Не позднее чем через три месяца с момента формирования местного кенеша и выбора руководителя исполнительного органа местного самоуправления ответственный сотрудник исполнительного органа местного самоуправления размещает на информационном стенде и официальном сайте органа местного самоуправления информацию о начале процедуры формирования группы СМиО.

2. Глава исполнительного органа местного самоуправления не позднее 15 рабочих дней со дня начала процедуры формирования группы СМиО утверждает членов группы СМиО (не более 25%), из числа кандидатов - муниципальных служащих, проявивших себя в работе с общественностью и выявлении потребностей местных сообществ.

3. Председатель представительного органа местного самоуправления не позднее 15 рабочих дней со дня начала процедуры формирования группы СМиО утверждает членов группы СМиО (не более 25%), из числа кандидатов – депутатов местного кенеша, проявивших себя в работе с общественностью и выявлении потребностей местных сообществ.

4. Избрание членов группы СМиО из числа кандидатов, выдвинутых местным сообществом, местными организациями гражданского общества, некоммерческими неправительственными организациями и т п., действующими на территории соответствующего города или айылного аймака, производится на сходе местного сообщества или другим подходящим данному местному сообществу способом. Принятыми в члены группы СМиО из числа кандидатов, выдвинутых местным сообществом, считаются кандидаты, набравшие по итогам голосования наибольшее количество голосов участников схода, проводимого в соответствии с Уставом местного сообщества.

5. В состав группы СМиО входят лица, представленные и избранные в соответствии с п. 5.2 настоящего раздела Положения, без дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств.

6. Итоги голосования участников схода оформляются протоколом и передаются местному кенешу для подготовки соответствующего решения о создании группы СМиО.

7. Председатель группы СМиО избирается из числа представителей общественности - членов группы СМиО открытым голосованием.

8. По окончании формирования группы СМиО исполнительный орган местного самоуправления обеспечивает информирование сообщества о создании группы путем размещения копии постановления местного кенеша о создании и составе группы СМиО на информационном стенде и официальном сайте органа местного самоуправления.

**VI. Конфликт интересов**

6.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена группы СМиО либо воздействие (давление) на члена группы СМиО влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий в качестве члена группы СМиО.

6.2. Под личной заинтересованностью члена группы СМиО, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом группы СМиО доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена группы СМиО, членов его семьи или близких родственников, а также для других лиц или общественных объединений, с которыми член группы СМиО связан финансовыми или иными обязательствами.

6.3. В случае возникновения у члена группы СМиО личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена группы СМиО, связанного с осуществлением им своих полномочий, член группы СМиО обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя местного кенеша.

6.4. Председатель местного кенеша в случае получения информации о наличии конфликта интересов должен временно отстранить члена группы СМиО от процесса мониторинга и оценки по предмету, в отношении которого возник конфликт интересов.

**VII. Организация работы по формированию группы СМиО**

Организацию работы по формированию и деятельности группы СМиО осуществляет исполнительный орган местного самоуправления совместно с местным кенешем.

Ответственность за техническое обеспечение деятельности группы СМиО несет исполнительный орган местного самоуправления за счет средств местного бюджета.

Группа СМиО должна быть обеспечена условиями для передвижения к местам нахождения объектов мониторинга, помещением для проведения заседаний, необходимыми канцелярскими товарами, иметь доступ к офисному оборудованию для подготовки документов, обработке результатов мониторинга, оценки услуг.

***7.1. Основные формы работы группы СМиО***

1. Основными формами деятельности группы СмиО являются заседания группы СмиО, заседания рабочих групп, общественные обсуждения (сходы, собрания, общественные слушания).

2. Заседания группы СМиО проводятся в соответствии с ее планом работы, но не реже одного раза в квартал.

3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов группы СМиО.

4. Группа СМиО в период между заседаниями реализует план мероприятий по мониторингу в соответствии со своими полномочиями, проводя мероприятия в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения.

5. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях, организации опросов, исследований и проведения иных мероприятий в рамках мониторинга выполнения программ и планов развития, деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений, оценки услуг поставщиков, работ, выполняемых подрядчиками, группа СМиО может образовывать рабочие группы.

6. Рабочие группы могут быть образованы по запросу исполнительного органа МСУ для выполнения определенных краткосрочных задач в рамках совместного мониторинга и оценки.

7. В состав рабочих групп для выполнения краткосрочных задач в рамках плана работы группы могут входить члены группы СМиО, а также представители некоммерческих организаций, эксперты, другие депутаты местного кенша, сотрудники исполнительного органа местного самоуправления и члены местного сообщества.

8. Председатель группы СМиО возглавляет и организует работу группы, представляет группу в отношениях с органами местного самоуправления и государственными органами при необходимости, некоммерческими организациями, иными органами и организациями, членами местного сообщества, несет ответственность за документирование результатов мониторинга, включая подготовку и презентацию результатов на ежегодных сходах.

***7.2. Полномочия группы СМиО***

1. Для выполнения поставленных задач группа СМиО:

- разрабатывает проект плана (график) работ группы;

- информирует исполнительный орган местного самоуправления о плане работ и вносит изменения и дополнения в случае необходимости после обсуждения плана с исполнительным органом местного самоуправления. Айыл окмоту/мэрия вправе вносить предложения по включению в план работы группы СМиО проведение мероприятий по мониторингу и оценке по вопросам, относящимся к его/ее компетенции;

- представляет обсужденный с исполнительным органом местного самоуправления план работы на утверждение местному кенешу;

- проводит опросы (анкетирование), фокус-группы;

- проводит интервью с прямыми получателями услуг, и/или выгод от реализуемого проекта, с выездом на место;

- осуществляет анализ документов, разрабатываемых в процессе мониторинга и оценки и получаемых от объектов мониторинга (анкеты, графики, отчеты, регистрационные журналы, списки участников);

-участвует в качестве наблюдателей в общественных мероприятиях (совместное изучение нужд сообществ (СИНС), общественные слушания, сходы, курултаи);

- участвует в качестве наблюдателей в мероприятиях, связанных с реализацией планов и программ развития органов местного самоуправления (реализация инициатив, проектов, программ);

- дает рекомендации для обеспечения качества предоставления услуг и/или своевременного завершения инициатив/проектов/программ;

- своевременно информирует местный кенеш, исполнительный орган местного самоуправления и местное сообщество о выявленных проблемах в ходе реализации инициатив/проектов/программ, предоставления услуг, а также о результатах своей проделанной работы;

- вносит предложения по улучшению предоставления услуг, реализации проектов, а также выполнения планов работ и программ развития;

- готовит и представляет общественности сводный отчет о мониторинге и оценке деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и делегированных государственных полномочий.

Председатель группы СМиО обеспечивает сохранность документов, использованных в ходе проведения СМиО (анкеты, списки, фото), а также акты, отражающие результаты СМиО.

2. В целях мониторинга и оценки деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и делегированных государственных полномочий с вовлечением граждан для раннего предупреждения возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров программ и планов развития, обеспечения организации услуг группа СМиО вправе:

1) запрашивать у объектов мониторинга необходимую для осуществления СМиО информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информацию, доступ к которой ограничен законодательством Кыргызской Республики;

2) посещать соответствующие объекты, производить визуальные осмотры, замеры и использовать другие методы мониторинга для оценки статуса реализации планов, программ, оценки соответствия проводимых мероприятий планам и программам развития, а также требованиям Устава местного сообщества, в соответствии с планом мониторинга;

3) проводить изучение общественного мнения (разных слоев и социальных групп местного сообщества) для выявления отношения оценки населением, общественностью, негосударственными некоммерческими организациями деятельности объектов мониторинга, а также проектов программ, планов развития (ПСЭР, ПСД и т.п.) и их исполнения;

4) в случае выявления фактов неисполнения планов и программ развития, ненадлежащего выполнения проектов, некачественного или несвоевременного предоставления услуг/проведения работ, нарушения установленных Уставом местного сообщества правил взаимодействия с населением вносить предложения о привлечении к ответственности виновных должностных лиц в органы местного самоуправления;

5) проводить оценку уровня прозрачности органов МСУ, муниципального индекса бюджетной прозрачности, качества предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с типовыми положениями, определяющими методики их проведения;

6) привлекать к проведению СМиО общественные объединения, научные, экспертные организации и сообщества, общественных экспертов, средства массовой информации.

**VIII. Документы о результатах мониторинга и оценки**

8.1. По результатам проводимых в соответствии с планом работ группы СМиО мероприятий составляются соответствующие документы: акт и сводный отчет.

Акт является документом, подтверждающим факт проведения мероприятия в рамках мониторинга и оценки. Акт содержит следующую обязательную информацию:

* место проведения мониторинга и оценки;
* предмет и объект мониторинга и оценки;
* сроки проведения мониторинга и оценки;
* цель проведения мониторинга и оценки;
* описание результатов мониторинга, включая:
	+ выявленные факты, или
	+ результаты оценки (анкетирования, исследования, фокус группы, опросы общественного мнения и т.п.)
* рекомендации по результатам мониторинга и оценки;
* приложения к Акту (приказы, протоколы, фото, видео материалы и т. д.)

Сводный отчет является документом, содержащим краткую информацию о проведенных в течение определенного периода время (полугодие, год) мероприятиях в рамках мониторинга и оценки в соответствии с планом работы группы СМиО. В Сводном отчете содержится обобщенная информация о результатах мониторинга, предоставленных органам МСУ актах, информация о действиях органов МСУ в ответ на предоставляемые акты и рекомендации, а также результаты проводимых мероприятий по оценке.

8.2. Акт группы СМиО подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения.

8.3. Акт группы СМиО направляется группой СМиО в представительный орган местного самоуправления с копией соответствующему ответственному лицу исполнительного органа МСУ, в компетенцию которого входит осуществление контроля над деятельностью подразделений органа МСУ, учреждений, организаций или других поставщиков услуг и исполнителей работ, в отношении которых проводился мониторинг.

8.4. В зависимости от результатов СМиО местный кенеш вправе созвать внеочередную сессию местного кенеша в соответствии с регламентом для отчета главы исполнительного органа местного самоуправления по выполнению рекомендаций группы СМиО или инициировать проведение общественного обсуждения (сход, общественные слушания, курултай).

8.5. Сводный отчет о результатах работы группы СМиО готовится под общим руководством председателя группы СМиО с активным участием членов группы СМиО. Председатель группы СМиО проводит презентацию отчета для общественности во время ежегодного публичного представления Айыл окмоту или мэрией отчета об исполнении программы социально-экономического развития территории Сводный отчет, подготовленный по результатам общественного мониторинга, размещается в общедоступных местах, включая информационные стенды, на официальном сайте органа местного самоуправления.