|  |  |
| --- | --- |
|  | **Общественное объединение**  **«Институт политики развития»**  [**www.dpi.kg**](http://www.dpi.kg) |

**ПОЛНАЯ ВЕРСИЯ**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о закупке услуг консультанта по закупкам**

**Общественного объединения «Институт политики развития»**

**Преамбула**

Общественное объединение «Институт политики развития» (далее – ИПР) – это некоммерческая организация, действующая на основании Устава.

Основными целями ИПР являются:

* содействие становлению и развитию местного самоуправления;
* содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления в совершенствовании процессов управления;
* развитие демократического гражданского общества путем оказания органам государственного управления, органам местного самоуправления, неправительственным и международным организациям, а также местным сообществам услуг;
* проведения независимой экспертизы в различных сферах управления и дача экспертных рекомендаций.

Основными направлениями деятельности ИПР являются:

* повышение качества государственного и муниципального управления;
* консультирование органов государственного и муниципального управления, образовательных учреждений и иных организаций в деле подготовки специалистов государственных, муниципальных и негосударственных учреждений и организаций, а также переподготовка и повышение их квалификации;
* организация учебных центров и учебно-просветительской и консультационной деятельности, оказание услуг дополнительного образования для граждан и организаций по направлениям деятельности Института;
* взаимодействие и сотрудничество с физическими и юридическими лицами, в том числе иностранными организациями, по реализации различных проектов и программ развития;
* создание и развитие информационно-коммуникационных сетей общего пользования;
* оказание правовой помощи государственным органам, органам местного самоуправления, иным организациям, а также местному сообществу, проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов.

ИПР выполняет различные международные проекты и программы в КР, сотрудничает с различными международными организациями и иными партнерами по развитию. Как следствие этого, ИПР в своей деятельности должен руководствоваться процедурами, соответствующими законодательству КР, требованиям доноров и лучшей практике в этой сфере. ИПР имеет действующую систему закупок, которая нуждается в ее совершенствовании, для чего закупает услуги консультанта по закупкам.

Система закупок должна соответствовать законодательству Кыргызской Республики и учитывать требования международных организаций (Всемирный банк, Организация Объединенных Наций и других), государственных органов по оказанию технической помощи иностранных государств (USAID, SDC, DFID и др.) и лучший опыт в этой сфере.

Под системой закупок понимается: политика, процедуры, работа с поставщиками, договорная работа, документация по закупкам, кадры (специалист по закупкам, комиссия по закупкам).

Для регламентации системы закупок необходимо наличие соответствующей нормативной базы и документации.

Нормативная база включает: Положение о закупках (далее – Положение).

В Положении должны быть регламентированы вопросы: политика закупок, процедуры закупок (планирование, обоснование, осуществление, мониторинг и отчетность), формы и образцы документов (методика расчетов, объявления, договоры и др.), работа с поставщиками, работа по договорам закупок (включая мониторинг и контроль договоров) и другие необходимые вопросы.

Документация по закупкам включает: план закупок, формы договоров, протоколов, отчетов и других документов.

**Цель и задачи получения услуги**

Целью получения услуги является совершенствование системы закупок ИПР. Совершенствование системы закупок должно происходить в процессе осуществления регулярных закупок ИПР под руководством привлеченного консультанта в тесном взаимодействии со специалистом по закупкам ИПР.

Для достижения данной цели консультант по закупкам выполняет следующие задачи:

* реализует процесс текущих закупок ИПР;
* обучает специалиста ИПР по закупкам в процессе реализации без отрыва от производства;
* разрабатывает формы документов;
* разрабатывает новую редакцию положения о закупках ИПР и соответствующие приложения.

**Задачи и продолжительность выполнения работ**

В таблице ниже представлена ориентировочная продолжительность оказания услуг в разрезе видов услуг, но данное распределение времени может быть изменено в зависимости от фактической ситуации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работы** | **Продолжительность времени выполнения, дней** |
|  | Анализ системы закупок ИПР и разработка предложений по ее совершенствованию, включая схему бизнес-процесса и распределение обязанностей | 2 |
|  | Осуществление (в более сложных случаях) или сопровождение (в более простых случаях) процесса текущих закупок ИПР в тесном взаимодействии со специалистом по закупкам ИПР без отрыва от производства (в процессе реализации реальных закупок) | Максимум 30 дней (регулярное сопровождение в течение 4 месяцев) |
|  | Разработка проекта новой редакции Положения о закупках и документации | 7 |
|  | Презентация и участие в обсуждении проекта Положения о закупках и документации в новой редакции | 1 |
|  | Доработка проекта Положения о закупках и документации в новой редакции с учетом поступивших замечаний и предложений от ИПР | 2 |
|  | Презентация и участие в обсуждении финального проекта Положения о закупках и документации в новой редакции | 1 |
|  | Финальная доработка проекта Положения о закупках и документации в новой редакции с учетом поступивших замечаний и предложений | 2 |
|  | Проведение обучения по новой системе закупок для специалиста по закупкам и иных работников ИПР | 2 |
|  | Разработка должных обязанностей специалиста по закупкам | 1 |
|  | **ИТОГО:** | **Не более 48 дней** |

**Период представления услуг**

Настоящее техническое задание должно быть выполнено в период с 20 ноября 2021 года по 20 марта 2022 года.

**Периодичность выплат**

Оплата услуг, предоставленных в рамках настоящего Технического задания, осуществляется на основе табеля учета времени оказания услуг в течение 5 рабочих дней с момента подписания сторонами соответствующего акта на ежемесячной основе. Каждая выплата не может составлять более 30% от общей суммы договора.

**Продукты**

1. Описание системы закупок Заказчика

2. Проект Положения о закупках.

3. Формы документов по закупкам.

4. Материалы для обучения специалиста по закупкам и иных работников Заказчика.

5. Должностные обязанности специалиста по закупкам.

**Подотчетность**

Настоящее техническое задание исполняется в тесной координации с административными, финансовыми специалистами ИПР и менеджерами проектов ИПР.Информация о ходе исполнения задания и продукты предоставляются председателю правления ИПР Добрецовой Н.Н.

**Квалификационные требования**

* высшее образование;
* не менее 5 лет опыта работы в сфере закупок в международных организациях, проектах и программах развития, включая отделы реализации проектов в государственных органах;
* хорошие знания политик и процедур в области закупок международных организаций, проектов и программ развития (знание политик и процедур по закупам USAID или Всемирного банка является преимуществом);
* опыт разработки документов по закупкам в соответствии с политиками и процедурами международных организаций, проектов и программ развития;
* опыт работы в области логистики товаров является преимуществом;
* опыт работы по составлению договоров (контрактов) с поставщиками товаров и услуг;
* знание и понимание всех аспектов должностных обязанностей специалиста по закупкам;
* опыт проведения обучения в сфере закупок является преимуществом;
* свободное владение русским языком, письменным и устным;
* владение персональным компьютером (Word, Excel, орг. техникой и прочее).

**Процесс участия в конкурсе**

Подробное резюме, включая ссылки и контакты троих последних работодателей или заказчиков, рекомендательные письма (по желанию) и коммерческое предложение, включающее обоснованную дневную ставку оплаты услуг консультанта и общую стоимость услуг, необходимо выслать по адресу электронной почты: tbeletskaya@dpi.kg до 18.00 10 ноября 2021 года с пометкой «Консультант по закупкам».