|  |  |
| --- | --- |
|  | **Общественное объединение**  **«Институт политики развития»**  [**www.dpi.kg**](http://www.dpi.kg) |

**Приглашение к подаче конкурсных предложений**

*Дата приглашения:* ***20 марта 2023 года.***

1. Общественное объединение «Институт политики развития» (далее – ИПР) приглашает заинтересованных поставщиков представить конкурсные предложения на поставку канцелярских товаров**на основе рамочных договоров сроком на 12 месяцев** **с момента заключения и** **с возможностью продления.**

**Наименование конкурса:** Поставки канцелярских товаров

1. Участник конкурса должен представить один оригинал конкурсного предложения с заполненной Формой Конкурсного предложения.

Предложение участника конкурса должно быть должным образом **ПОДПИСАНО,** **запечатано в конверт**, **адресовано** **и** **доставлено** по следующему адресу:

*Адрес Заказчика*: **г. Бишкек, ул. Шевченко 114 (пересекает ул. Абдумомунова), 3-й этаж. ОО «Институт политики развития»**

*Телефон (раб.)*  **(0312) 976530**

На конверте обязательно должна быть пометка **«Не вскрывать до 12:00 часов 30 марта 2023 года»**. Также должно быть указано наименование конкурса и лота, организации, подающей предложение и контактные данные.

Конкурсное предложение с соответствующими сопроводительными документами может быть предоставлено по электронной почте на e-mail: [zakupki@dpi.kg](mailto:zakupki@dpi.kg). При этом **в теме сообщения необходимо указать предмет закупки**.

1. Участник конкурса может представить только одно предложение от своего имени. Альтернативные предложения не принимаются.
2. Конкурсное предложение участника должно сопровождаться уместной информацией для каждой оцениваемой позиции.

**Минимальные квалификационные требования для Поставщиков услуг:**

**1.** **Поставщик услуг может быть индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом. Для подтверждения юридического статуса необходимо предоставить индивидуальному предпринимателю - свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридическому лицу - свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица;**

**2. Поставщик должен иметь опыт работы поставки канцелярских товаров не менее 3 (трех) лет на рынке Кыргызской Республики. Необходимо представить по одной (1) копии выполненных контрактов на поставку канцелярских товаров любого объема за 2022, 2021 и 2020 годы (всего три контракта);**

**3. Предоставление услуг на условиях безналичной пост-оплаты. Необходимо предоставить банковские реквизиты.**

1. Окончательный срок подачи конкурсных предложений Заказчиком по указанному в **пункте 2 адресу** определен как: **до 12:00 часов 30 марта 2023 года**.
2. Предложение участника должно быть напечатано или написано несмываемыми чернилами и подписано уполномоченным лицом (в случае подписания уполномоченным представителем, наличие надлежаще оформленной и действующей доверенности обязательно). Не подписанные Формы конкурсного предложения не будут рассматриваться.
3. Участник конкурса должен заполнить и предоставить вместе со своим конкурсным предложением подтверждение отсутствия аффилированности и конфликта интересов (**Форма прилагается**).
4. Конкурсное предложение должно быть представлено согласно следующим инструкциям и в соответствии с приложенной Формой конкурсного предложения.
5. ЦЕНЫ: Цены должны быть в следующей валюте: **кыргызский сом.** В цену должны быть включены **все расходы** (транспорт, страхование, уплата налогов и страховых взносов, проживание, питание, другие обязательные платежи). Никакие другие выплаты, кроме тех, что будут указаны в конкурсном предложении победившего участника, не будут производиться.
6. ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: Конкурсное предложение, существенно не отвечающее требованиям, если оно содержит значительные отклонения или оговорки к срокам, условиям и спецификациям Приглашения, не будет рассматриваться дальше. Заказчик будет оценивать, и сравнивать только те предложения, которые определены как существенно отвечающие требованиям. Победителем(-ями) будет(-ут) признан(-ы) поставщик(-и), который(ые) представил(и) предложение(я), которое(ые) наилучшим образом соответствуе(ю)т требованиям ИПР (наилучшее предложение). Оценка будет проводиться в целом, по всем позициям.
7. ПРИСУЖДЕНИЕ ДОГОВОРА. Из числа победителей конкурса будет составлен список поставщиков, с которыми Заказчик, по мере необходимости, может заключить рамочный договор сроком на 12 месяцев с момента заключения и с возможностью продления.
8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Конкурсное предложение должно действовать на период **тридцать (30) календарных дней** со дня окончательного срока представления конкурсного предложения, как указано в пункте 6 настоящего Приглашения.
9. СРОК ПОСТАВКИ: в конкурсном предложении должен быть указан срок оказания услуг.
10. ФИКСИРОВАННАЯ ЦЕНА: Цены, указанные в конкурсном предложении, **будут зафиксированы и могут быть исправлены** в течение выполнения Договора до 15% максимум от зафиксированной стоимости в сторону увеличения.
11. Дополнительную информацию можно получить с 9.00 ч. до 18.00 ч. по телефонам:

(0312) 976530 (доб. 129); (0771) 772151. E-mail: [zakupki@dpi.kg](mailto:zakupki@dpi.kg)

**С уважением,**

**Н.Н. ДОБРЕЦОВА,**

**Председатель правления**

**Институт политики развития**

**ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

*Кому*: **ОО** «**Институт политики развития»**

*Куда*:  **г. Бишкек, ул. Шевченко 114, 3-й этаж**

Мы предлагаем **осуществлять поставки канцелярских товаров** в соответствии с условиями рамочного договора.

Цена нашего предложения включает в себя все нижеуказанные позиции в кыргызских сомах. Мы предлагаем поставлять товары, описанные в конкурсном предложении, в течение\* \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания рамочного договора.

**\****По мере необходимости в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания рамочного договора*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Единица**  **измерения** | **Количество** | **Цена**  **за единицу**  (в сомах) | **Срок поставки товара\*\*** |
| 1 | Флипчарт 90\*60 см (20 листов) | шт | 1 |  |  |
| 2 | Комплект маркеров разноцветных перманентных (4 цв) | упаковка | 1 |  |
| 3 | Блокноты синие А5 верхняя спираль | шт | 1 |  |
| 4 | Лента малярная 48мм\*25МТ (скотч бумажный, строительный) | шт | 1 |  |
| 5 | Скотч упаковочный 5\*20, прозрачный | шт | 1 |  |
| 6 | Шариковые ручки, PB 165 синие с колпачком | шт | 1 |  |
| 7 | Бумага А4, 80гр. | пач | 1 |  |
| 8 | Стикеры разноцветные, Post-it Ultra Sticky, 75\*75mm, 320л., 4 цветный | шт | 1 |  |
| 9 | Карандаш простой с ластиком | шт | 1 |  |
| 10 | Ластик канцелярский, для удаления графитовых надписей | шт | 1 |  |
| 11 | Комплект маркеров разноцветных для флип.доски (4 цв/white board) | упаковка | 1 |  |
| 12 | Скрепки металлические, 32 мм, 100 штук в пачке | пач | 1 |  |
| 13 | Биндеры 25 mm | упаковка | 1 |  |
| 14 | Биндеры 41 mm | упаковка | 1 |  |
| 15 | Биндеры 51 mm | упаковка | 1 |  |
| 16 | Стикеры-закладки разноцветные, бумажные | шт | 1 |  |
| 17 | Корректирующая жидкость (замазка) 20 мл с кисточкой для нанесения | шт | 1 |  |
| 18 | Папка для бумаг А4 прозрачная с кнопкой | шт | 1 |  |
| 19 | Папка для бумаг А4 на резинках | шт | 1 |  |
| 20 | Конверт А5 | шт | 1 |  |
| 21 | Конверт А4 | шт | 1 |  |
| 22 | Степлер большой 26/6, до 20 листов | шт | 1 |  |
| 23 | Степлер маленький №10, до 15 листов | шт | 1 |  |
| 24 | Скобы для степлера, №24/6, 1000 штук в пачке | пач | 1 |  |
| 25 | Скобы для степлера, №10, 1000 штук в пачке | пач | 1 |  |
| 26 | Клей карандаш, 25 гр. | шт | 1 |  |
| 27 | Бокс файл, 8 см, 5 см А4 | шт | 1 |  |
| 28 | Файл прозрачный, А4, 100 штук в пачке | пач | 1 |  |
| 29 | Салфетки влажные (очиститель), 100 салфеток в тубе | шт | 1 |  |
| 30 | Доставка канцтоваров по г.Бишкек | кг | 1 |  |

**\*\****По мере необходимости в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания рамочного договора*

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать самую низкую цену или любое другое конкурсное предложение, которое Вы получите.

Мы не связаны с фирмой, которая подготовила дизайн и техническое задание Договора, которая является предметом данного Запроса.

**Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Имя и должность подписавшего лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Имя Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №2-6**

**к Положению о закупках товаров, работ, услуг**

**и консультационных услуг**

**ОО «Институт политики развития»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об аффилированности и конфликте интересов**

Мы, ОсОО/ИП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», являемся участником закупок, проводимых ОО «Институт политики развития».

Настоящим подтверждаем отсутствие аффилированности и конфликта интересов с ОО «Институт политики развития», его участниками, учредителями, работниками и членами Комиссии по закупкам.

Настоящим заверяем, что информация является достоверной и исчерпывающей.

Дата заполнения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

Место заполнения: город Бишкек, Кыргызская Республика

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА (Заключается с победителями конкурса)**

**ДОГОВОР**

**возмездного оказания**

*(указать наименование услуг)* **услуг №** *(указать номер договора)*

г. Бишкек. Дата: *ДД.ММ.ГГ.*

Общественное объединение «Институт политики развития», в лице Председателя Правления ДОБРЕЦОВОЙ Надежды Николаевны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующее на основании устава, с одной стороны, и *(указать организацию поставщика)*, в лице *(должность и ФИО руководителя поставщика)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Согласно настоящему договору, Исполнитель обязуется от своего имени, по поручению и за счет Заказчика оказать услуги по *(указать вид оказываемых услуг)*, предусмотренные в Техническом задании (Приложение №1), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
   2. Срок действия настоящего Договора: (указать сроки *с ДД.ММ.ГГ года по ДД.ММ.ГГ. года.)* с возможностью продления.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Исполнитель обязан:**
      1. оказать услуги на профессиональном уровне, надлежащего качества и в полном объеме, в соответствии с Техническим заданием, а также в срок, указанный в пункте 1.2. настоящего Договора;
      2. предоставлять Заказчику акт об оказании услуг, в соответствии с настоящим Договором;
      3. по требованию Заказчика предоставлять текущую информацию о ходе исполнения настоящего Договора в сроки и по форме, запрошенной Заказчиком;
      4. не разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или иную конфиденциальную информацию, ставшие ему известными во время исполнения Договора, и не передавать информацию, документы и иные материалы, полученные от Заказчика во время исполнения Договора, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика;
      5. предоставлять по требованию Заказчика лицензии, разрешения, сертификаты и другие документы, относящиеся к исполнению настоящего Договора и выполнению заказов;
      6. выполнять иные требования, установленные Заказчиком либо законодательством.
   2. **Исполнитель имеет право:**
      1. получить от Заказчика оплату оказанных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
   3. **Заказчик обязан:**
      1. своевременно осуществлять платежи за оказанные Исполнителем услуги в порядке, установленном в настоящем Договоре;
      2. предоставлять по запросу Исполнителя дополнительную информацию и документы, необходимые для исполнения заявки;
      3. оказывать содействие Исполнителю в выполнении условий настоящего Договора.
   4. **Заказчик имеет право:**
      1. своевременно осуществлять платежи за оказанные Исполнителем услуги в порядке, установленном в настоящем Договоре;
      2. получать от Исполнителя информацию о ходе оказания услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя;
      3. оказывать содействие Исполнителю в выполнении условий настоящего Договора.

**3. ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

* 1. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам не допускается, за исключением случаев, когда имеется письменное согласие другой Стороны.

**4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

**И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

* 1. Стоимость оказываемых услуг определяется согласно тарифам, указанных в Техническом задании (Приложение №1). Оплата услуг производится в национальной валюте КР.
  2. Исполнитель не вправе требовать оплату за услуги, расходы, не указанные в настоящем Договоре.
  3. Оплата за оказанные Исполнителем услуги производится на основании акта об оказании услуг.
  4. Акты об оказании услуг предоставляются Исполнителем Заказчику каждые десять календарных дней.
  5. Исполнитель вместе с актом об оказании услуг предоставляет Заказчику счет к оплате (счет-фактура) и другие документы, указанные в Техническом задании (Приложение №1) к настоящему Договору.
  6. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения акта об оказании услуг либо подписывает его, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ в принятии оказанных услуг.
  7. После подписания акта об оказании услуг Заказчик производит оплату услуг Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
  8. Ответственность за уплату всех налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством и возникающих в связи с исполнением настоящего Договора, несет Исполнитель.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон посредством подписания дополнительного соглашения.
   2. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока его действия либо досрочного его расторжения.
   3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:
   4. по соглашению Сторон;
   5. по инициативе Заказчика в одностороннем внесудебном порядке, в случае нарушения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором. Досрочное расторжение в этом случае осуществляется посредством направления Заказчиком в адрес Исполнителя соответствующего уведомления или ознакомления с ним Исполнителя под роспись. Датой расторжения Договора является дата направления уведомления или дата ознакомления с уведомлением Исполнителя, если иная дата не указана в уведомлении;
   6. по инициативе любой из Сторон. Досрочное расторжение в этом случае осуществляется посредством направления соответствующего уведомления другой Стороне или ознакомления с ним другой Стороны не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

6.2. В случае возникновения споров по настоящему Договору, Стороны предпримут все меры для урегулирования спорных вопросов путем проведения переговоров. В случае если Стороны не могут урегулировать разногласия путем переговоров все споры будут разрешаться в порядке, установленном законодательством.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, эпизоотия, войны, военные действия, а также других обстоятельств, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы. Срок исполнения договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно (в течение 24 часов) известить другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств и предоставить документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов служит свидетельство, выдаваемое Торгово-Промышленной палатой.

7.3. Если форс-мажорные обстоятельства продлятся более одного календарного месяца, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор, о чем Стороны подпишут соответствующее дополнение к настоящему Договору о его расторжении в двустороннем порядке.

**8.ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Исполнитель должен предоставлять профессиональные, качественные и своевременные услуги, основываясь на принципах объективности и непредвзятости, всегда соблюдая, в первую очередь, интересы Заказчика, строго избегая конфликта с другими заданиями либо своими собственными личными или корпоративными интересами или интересами третьих лиц.

8.2. Исполнитель обязан информировать Заказчика о любой ситуации фактического или потенциального конфликта интересов, влияющего на его способность действовать в лучших интересах Заказчика. Непредоставление информации о таких ситуациях может являться основанием для расторжения настоящего Договора.

* 1. Исполнитель заверяет и гарантирует, что:
     1. информация, предоставленная им в отношении его персональных данных, квалификации, опыта работы, размеров оплаты, является правдивой и достоверной во всех существенных моментах;
     2. у него не имеется никаких фактических или потенциальных конфликтов или возможности их возникновения, в связи с его привлечением Заказчиком;
     3. информирует Заказчика о любых фактах коррупции или иных нарушениях законодательства, которые стали ему известны в связи с исполнением настоящего Договора.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий договор носит гражданско-правовой характер и составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Кыргызской Республики.
   2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

***Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:***

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **ОО «Институт политики развития»**  Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Шевченко, д.114  Тел. (+ 996 312) 976530/31  ИНН: 02408200910046  РНИ: 004  ОКПО: 26797556  Банк: Филиал "ДКИБ-Центр" ЗАО "Демир Кыргыз Интернэшнл Банк"  БИК: 118003  р/счет: 1180000065410744  **Председатель Правления**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Н. Добрецова** | *(Должность)***:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(ФИО)* |