|  |  |
| --- | --- |
|  | **Общественное объединение**  **«Институт политики развития»**  [**www.dpi.kg**](http://www.dpi.kg) |

**Приглашение к подаче конкурсных предложений**

*Дата приглашения:* ***08 января 2022 года***

1. Институт политики развития (ИПР) приглашает вас представить конкурсное предложение на поставку **канцелярских товаров.**
2. Вы должны представить цены для всех товаров по данному предложению. Ваше конкурсное предложение будет оцениваться вместе по всем позициям, и контракт будет присужден фирме, предложившей общую низкую цену на стандартный перечень канцелярских товаров.
3. Вы должны представить один оригинал конкурсного предложения с Формой Коммерческого предложения.

Ваше конкурсное предложение в *приложенном формате* должно быть должным образом ПОДПИСАНО, **запечатано в конверт**, **адресовано** и **доставлено** по следующему адресу:

*Адрес Покупателя*: **г. Бишкек, ул. Шевченко 114 (пересекает ул. Абдумомунова), 3й этаж**

**Институт политики развития**

*Телефон (раб.)*  **(0312) 976530**

либо предоставлено по электронной почте на e-mail: [zakupki@dpi.kg](mailto:zakupki@dpi.kg) .

1. Ваше конкурсное предложение, написанное на русском языке, должно сопровождаться соответствующей технической документацией и каталогами (прайс-листами), и другим печатным материалом или другой уместной информацией для каждой оцениваемой позиции.

**Минимальные квалификационные требования для Поставщиков:**

* разрешительные документы на ведение коммерческой деятельности;
* наличие как минимум 2-х выполненных контрактов, аналогичных по объему и содержанию за последние 3 года.

1. Окончательный срок подачи конкурсных предложений Покупателем по указанному в **пункте 3 адресу** определен как: **до 14-00 часов 14 января 2022 года**.
2. Вы должны представить только одно конкурсное предложение для вышеуказанных позиций. Ваше предложение должно быть напечатано или написано несмываемыми чернилами и соответствующе подписано Вами или Вашим уполномоченным представителем. Не подписанные Формы конкурсного предложения не будут рассматриваться.
3. Ваше конкурсное предложение должно быть представлено согласно следующим инструкциям и в соответствии с приложенной Формой Договора. Приложенные условия поставки являются неотъемлемой частью договора.
4. ЦЕНЫ: Цены должны быть рассчитаны для поставки / доставки в
   1. **г. Бишкек, ул. Шевченко 114, 3й этаж, офис Института политики развития;**
   2. **Цены должны быть в следующей валюте: кыргызский сом.**
5. ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: конкурсные предложения, определенные как существенно отвечающие техническим спецификациям, будут оценены путем сравнения их цен. Конкурсное предложение, существенно не отвечающее требованиям, если оно содержит значительные отклонения или оговорки к срокам, условиям и спецификациям Запроса, не будет рассматриваться дальше. Покупатель будет оценивать, и сравнивать только те предложения, которые определены как существенно отвечающие требованиям.
6. ПРИСУЖДЕНИЕ ДОГОВОРА. Договор будет присужден Поставщику, предложившему наименьшую цену, которая отвечает техническим требованиям и финансовым возможностям.

Выигравший Претендент подпишет договор в соответствии с прилагаемой формой договора и сроками, и условиями поставки.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Ваше конкурсное предложение должно действовать на период **тридцать (30) дней** со дня окончательного срока представления конкурсного предложения, как указано в пункте 3 данного Запроса.
2. СРОК ПОСТАВКИ: в конкурсном предложении должен быть указан срок поставки. Он не должен превышать 12 месяцев со дня подписания договора.
3. Дополнительную информацию можно получить с 9.00 ч. до 18.00 ч. по телефонам:

(0312) 976530 (доб. 125); (0999) 908809

E-mail: office@dpi.kg

Контактное лицо: Ахматова Мээрим, офис-менеджер ИПР.

1. Поставщик, конкурсное предложение которого было принято, будет оповещен о присуждении договора посредством Письма о принятии конкурсного предложения в течение **15 дней** со дня представления конкурсного предложения.

**С уважением,**

**ДОБРЕЦОВА Н.Н.,**

**Председатель правления**

**Институт политики развития**

**ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

*Кому*: **ОО** «**Институт политики развития»**

*Куда*: **Бишкек, ул. Шевченко 114, 3й этаж**

Мы предлагаем выполнить **поставку канцелярских товаров** в соответствии с условиями Договора, прилагаемого к данному конкурсному предложению.

Цена нашего предложения включает в себя Таблицу цен согласно прайс-листу (прилагается) на день составления Договора в кыргызских сомах. Мы предлагаем завершить доставку Товаров, описанных в данном Договоре в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Контракта.

Данное конкурсное предложение и Ваше письмо о принятии данного предложения будет означать обязательный договор между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать самую низкую цену или любое другое конкурсное предложение, которое Вы получите.

Мы не связаны с фирмой, которая подготовила дизайн и технические спецификации Договора, которая является предметом данного Запроса.

**Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Имя и должность подписавшего лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Имя Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА ДОГОВОРА**

ДАННЫЙ ДОГОВОР составлен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г., между **ОО** «**Институтом политики развития»** (далее «Покупатель») с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «Поставщик»), с другой стороны.

ПОСКОЛЬКУ Покупатель запросил Конкурсные предложения для поставки **канцелярских товаров,** которые будут доставлены Поставщиком, и принял конкурсное предложение на Поставку Товаров в соответствии с данным Договором согласно Таблицы цен за единицу товара (Прилагается).

НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР УДОСТОВЕРЯЕТ нижеследующее:

1. Следующие документы следует читать и толковать как часть этого соглашения, а именно:

а) Форма Конкурсного предложения; Сроки и Условия поставок;

б) Добавление (если применимо);

2. Принимая во внимание, что платежи будут произведены Покупателем Поставщику, как далее упоминается, Поставщик настоящим заключает договор с Покупателем на выполнение и завершение поставки товаров по данному Договору, и исправление каких-либо дефектов в соответствии с положениями данного Договора.

3. Покупатель настоящим согласен оплатить в соответствии с Условиями оплаты, предусмотренными данным Договором.

В УДОСТОВЕРЕНИЕ чего, стороны настоящим заключили Договор, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на дату, указанную выше.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись и печать Покупателя:**  Имя уполномоченного Представителя | **Подпись и печать Поставщика:**  Имя уполномоченного Представителя |

**СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

*Покупатель*: **ОО** «**Институт политики развития»**

*Наименование закупки*: **Канцелярские товары**

1. ТАБЛИЦА ЦЕН, ГРАФИК ПОСТАВКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. измерения** | **Цена за единицу (сом)** | **Срок поставки** |
| **1** |  |  |  | По мере необходимости в течение 12 месяцев со дня подписания договора |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

**(приложить прайс-лист либо заполнить таблицу цен)**

1. ФИКСИРОВАННАЯ ЦЕНА: Цены, указанные в конкурсном предложении фиксированы и не могут быть исправлены в течение выполнения Договора.
2. СРОК ДОСТАВКИ: Доставка должна производиться по мере поступления заявок Покупателя, но не должна превышать **12 месяцев** со дня подписания Договора.
3. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО: Договор должен трактоваться в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ: Покупатель и Поставщик должны приложить все усилия для разрешения любых споров и разногласий по данному Договору путем переговоров. В случае невозможности решить разногласия мирным путем, спор должен быть урегулирован согласно законодательству Кыргызской Республики.
5. ДОСТАВКА И ДОКУМЕНТЫ: Поставщик с доставкой товаров должен предоставить Покупателю следующие документы:
6. копии инвойсов Поставщика, показывающие описание товаров, количество, цену за единицу и общую цену;
7. гарантию Производителя или Поставщика (если применимо).

1. ОПЛАТА: Оплата по Договору должны быть произведена по следующему графику:

**(а) 30% авансового платежа в течение 3 банковских дней после предоставления Покупателем заявки на поставку канцелярских товаров;**

**(б) 70% от суммы договора после получения Товара Покупателем и предоставления соответствующих документов, но не более 3 банковских дней со дня получения товара и подписания акта приема-передачи.**

1. ГАРАНТИЯ: На предлагаемые Товары должна быть предоставлена гарантия Производителя на срок не менее **12 месяцев** со дня доставки Покупателю (если применимо).
2. ДЕФЕКТЫ: Все дефекты должны быть устранены Поставщиком бесплатно в течение 30 **календарных дней** со дня уведомления Покупателем о дефектах. Имя и адрес сервисного центра, где будут устраняться дефекты в течение гарантийного периода:

*Наименование*: **укажите**  
*Адрес*: **укажите**

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ: Поставщик подтверждает соответствие требуемым техническим спецификациям (в случае расхождений Поставщик должен перечислить все расхождения).

**- товар должен соответствовать количеству, комплектности и качеству, указанным в заявке Покупателя.**

**- поставляемый товар должен быть новым, находиться в оригинальной упаковке изготовителя, исключающей возможное повреждение товара при его транспортировке и хранении, не бывшим в эксплуатации, без дефектов изготовления, не поврежденным.**

1. НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ: Покупатель может отклонить Договор, если Поставщик не выполнит доставку Товаров в соответствии со сроками и условиями, несмотря на уведомление данное Покупателем в течение 14 дней, без каких-либо обязательств перед Поставщиком.

|  |
| --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ПОСТАВЩИКА:** |
| **Уполномоченная подпись:** |
| **Место:** |
| **Дата:** |