|  |  |
| --- | --- |
|  | **Общественное объединение**  **«Институт политики развития»**  [**www.dpi.kg**](http://www.dpi.kg) |

**Приглашение к подаче конкурсных предложений**

*Дата приглашения:* ***14 января 2022 года***

**Уважаемые господа,**

1. Институт политики развития (ИПР) приглашает вас представить конкурсное предложение на оказание **гостиничных услуг.**

**Лот 1.** **Услуги по проживанию и предоставлению конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды, ужины) в г. Бишкек.**

**Лот 2. Услуги по проживанию и предоставлению конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды, ужины) в районе г. Чолпон-Ата.**

**Лот 3. Услуги по проживанию и предоставлению конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды, ужины) в г. Каракол.**

**Лот 4. Услуги по проживанию и предоставлению конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды, ужины) в г. Нарын.**

**Лот 5. Услуги по проживанию и предоставлению конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды, ужины) в г. Талас.**

**Лот 6. Услуги по проживанию и предоставлению конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды, ужины) в г. Жалалабад.**

**Лот 7. Услуги по проживанию и предоставлению конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды, ужины) в г. Ош.**

**Лот 8. Услуги по проживанию и предоставлению конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды, ужины) в г. Баткен.**

2. Вы должны представить цены для всех товаров по данному предложению на один лот или более лота. Ваше ценовое предложение будет оцениваться вместе по всем позициям по каждому лоту, и контракт будет присужден фирме, предложившей общую низкую оцененную стоимость по указанным позициям по каждому лоту.

3. Вы должны представить один оригинал конкурсного предложения с заполненной Формой Конкурсного предложения.

Ваше конкурсное предложение в *приложенном формате* должно быть должным образом ПОДПИСАНО, **запечатано в конверт**, **адресовано** и **доставлено** по следующему адресу:

*Адрес Покупателя*: **г. Бишкек, ул. Шевченко 114 (пересекает ул. Абдумомунова), 3й этаж**

**Институт политики развития**

*Телефон (раб.)*  **(0312) 976530**

Либо предоставлено по электронной почте на e-mail: [zakupki@dpi.kg](mailto:zakupki@dpi.kg)

4. Ваше конкурсное предложение, написанное на русском языке, должно сопровождаться соответствующей технической документацией и каталогами, и другим печатным материалом или другой уместной информацией для каждой оцениваемой позиции.

5. Окончательный срок подачи конкурсных предложений Покупателем по указанному в **пункте 3 адресу** определен как: **до 14-00 часов 24 января 2022 года**.

6. Вы должны представить только одно конкурсное предложение для вышеуказанных позиций. Ваше предложение должно быть напечатано или написано несмываемыми чернилами и соответствующе подписано Вами или Вашим уполномоченным представителем. Не подписанные Формы конкурсного предложения не будут рассматриваться.

7. Ваше конкурсное предложение должно быть представлено согласно следующим инструкциям и в соответствии с приложенной Формой Договора. Приложенные условия оказания услуг являются неотъемлемой частью договора.

1. ЦЕНЫ: Цены должны быть в следующей валюте: **кыргызский сом.**

1. ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: конкурсные предложения, определенные как существенно отвечающие техническим спецификациям, будут оценены путем сравнения их цен. Конкурсное предложение, существенно не отвечающее требованиям, если оно содержит значительные отклонения или оговорки к срокам, условиям и спецификациям Запроса, не будет рассматриваться дальше. Заказчик будет оценивать, и сравнивать только те предложения, которые определены как существенно отвечающие требованиям.
2. ПРИСУЖДЕНИЕ ДОГОВОРА. Договор будет присужден Поставщику, предложившему наименьшую оцененную цену, которая отвечает техническим требованиям и финансовым возможностям.

Выигравший Претендент подпишет договор в соответствии с прилагаемой формой договора и сроками, и условиями оказания услуг.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Ваше конкурсное предложение должно действовать на период **тридцать (30) дней** со дня окончательного срока представления конкурсного предложения, как указано в пункте 3 данного Запроса.
2. СРОК ПОСТАВКИ: в конкурсном предложении должен быть указан срок оказания услуг. Он не должен превышать 12 месяцев со дня подписания договора.

8. Дополнительную информацию можно получить с 9.00 ч. до 18.00 ч. по телефонам:

(0312) 976530 (доб. 125); (0999) 908809

E-mail: [office@dpi.kg](mailto:office@dpi.kg)

Контактное лицо: Ахматова Мээрим, офис-менеджер ИПР.

9. Поставщик, конкурсное предложение которого было принято, будет оповещен о присуждении договора посредством Письма о принятии конкурсного предложения в течение **15 дней** со дня представления конкурсного предложения.

**С уважением,**

**Добрецова Н.Н.,**

**Председатель правления**

**Институт политики развития**

**ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

*Кому*: **ОО** «**Институт политики развития»**

*Куда*: **Бишкек, ул. Шевченко 114, 3й этаж**

Мы предлагаем оказать **гостиничные услуги** в соответствии с условиями Договора, прилагаемого к данному конкурсному предложению.

Цена нашего предложения включает в себя все нижеуказанные позиции в кыргызских сомах. Мы предлагаем завершить поставку услуг, описанных в данном Договоре в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Договора.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена за 1 чел. (сом)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Проживание с завтраком (1 местный номер) |  | **По мере необходимости в течение 12 месяцев со дня подписания договора** |
| **2** | Проживание с завтраком (2х местный номер) |  |
| **3** | Аренда конференц-зала |  |
| **4** | Кофе-брейк экономичный |  |
| **5** | Кофе-брейк улучшенный |  |
| **6** | Обед экономичный |  |
| **7** | Обед комплексный |  |
| **8** | Ужин экономичный |  |

Данное конкурсное предложение и Ваше письмо о принятии данного предложения будет означать обязательный договор между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать самую низкую цену или любое другое конкурсное предложение, которое Вы получите.

Мы не связаны с фирмой, которая подготовила дизайн и технические спецификации Договора, которая является предметом данного Запроса.

**Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Имя и должность подписавшего лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Имя Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА ДОГОВОРА**

ДАННЫЙ ДОГОВОР составлен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г., между **ОО** «**Институтом политики развития»** (далее «Заказчик») с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «Поставщик»), с другой стороны.

ПОСКОЛЬКУ Заказчик запросил Конкурсные предложения для **оказания гостиничных услуг,** которые будут оказаны Поставщиком, и принял конкурсное предложение на оказание услуг в соответствии с данным Договором согласно Таблицы цен за единицу услуг (Прилагается).

НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР УДОСТОВЕРЯЕТ нижеследующее:

1. Следующие документы следует читать и толковать как часть этого соглашения, а именно:

а) Форма Конкурсного предложения; Таблица цен, график поставки и технические требования;

б) Добавление (если применимо).

2. Принимая во внимание, что платежи будут произведены Заказчиком Поставщику, как далее упоминается, Поставщик настоящим заключает договор с Заказчиком на выполнение и завершение оказания услуг по данному Договору, и исправление каких-либо дефектов в соответствии с положениями данного Договора.

3. Заказчик настоящим согласен оплатить в соответствии с Условиями оплаты, предусмотренными данным Договором.

В УДОСТОВЕРЕНИЕ чего, стороны настоящим заключили Договор, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на дату, указанную выше.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись и печать Заказчика:**  Имя уполномоченного Представителя | **Подпись и печать Поставщика:**  Имя уполномоченного Представителя |

**СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

*Заказчик*: **ОО** «**Институт политики развития»**

*Наименование закупки*: **Гостиничные услуги**

1. ТАБЛИЦА ЦЕН, ГРАФИК ПОСТАВКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

**Лот 1. Услуги по проживанию и предоставлению конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды, ужины) в г. Бишкек.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена за 1 чел. (сом)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Проживание с завтраком (1 местный номер) |  | **По мере необходимости в течение 12 месяцев со дня подписания договора** |
| **2** | Проживание с завтраком (2х местный номер) |  |
| **3** | Аренда конференц-зала |  |
| **4** | Кофе-брейк экономичный |  |
| **5** | Кофе-брейк улучшенный |  |
| **6** | Обед экономичный |  |
| **7** | Обед комплексный |  |
| **8** | Ужин экономичный |  |

**Лот 2. Услуги по проживанию и предоставлению конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды, ужины) в районе г. Чолпон-Ата.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена за 1 чел. (сом)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Проживание с завтраком (1 местный номер) |  | **По мере необходимости в течение 12 месяцев со дня подписания договора** |
| **2** | Проживание с завтраком (2х местный номер) |  |
| **3** | Аренда конференц-зала |  |
| **4** | Кофе-брейк экономичный |  |
| **5** | Кофе-брейк улучшенный |  |
| **6** | Обед экономичный |  |
| **7** | Обед комплексный |  |
| **8** | Ужин экономичный |  |

**Лот 3. Услуги по проживанию и предоставлению конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды, ужины) в г. Каракол.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена за 1 чел. (сом)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Проживание с завтраком (1 местный номер) |  | **По мере необходимости в течение 12 месяцев со дня подписания договора** |
| **2** | Проживание с завтраком (2х местный номер) |  |
| **3** | Аренда конференц-зала |  |
| **4** | Кофе-брейк экономичный |  |
| **5** | Кофе-брейк улучшенный |  |
| **6** | Обед экономичный |  |
| **7** | Обед комплексный |  |
| **8** | Ужин экономичный |  |

**Лот 4. Услуги по проживанию и предоставлению конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды, ужины) в г. Нарын.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена за 1 чел. (сом)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Проживание с завтраком (1 местный номер) |  | **По мере необходимости в течение 12 месяцев со дня подписания договора** |
| **2** | Проживание с завтраком (2х местный номер) |  |
| **3** | Аренда конференц-зала |  |
| **4** | Кофе-брейк экономичный |  |
| **5** | Кофе-брейк улучшенный |  |
| **6** | Обед экономичный |  |
| **7** | Обед комплексный |  |
| **8** | Ужин экономичный |  |

**Лот 5. Услуги по проживанию и предоставлению конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды, ужины) в г. Талас.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена за 1 чел. (сом)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Проживание с завтраком (1 местный номер) |  | **По мере необходимости в течение 12 месяцев со дня подписания договора** |
| **2** | Проживание с завтраком (2х местный номер) |  |
| **3** | Аренда конференц-зала |  |
| **4** | Кофе-брейк экономичный |  |
| **5** | Кофе-брейк улучшенный |  |
| **6** | Обед экономичный |  |
| **7** | Обед комплексный |  |
| **8** | Ужин экономичный |  |

**Лот 6. Услуги по проживанию и предоставлению конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды, ужины) в г. Жалалабад.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена за 1 чел. (сом)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Проживание с завтраком (1 местный номер) |  | **По мере необходимости в течение 12 месяцев со дня подписания договора** |
| **2** | Проживание с завтраком (2х местный номер) |  |
| **3** | Аренда конференц-зала |  |
| **4** | Кофе-брейк экономичный |  |
| **5** | Кофе-брейк улучшенный |  |
| **6** | Обед экономичный |  |
| **7** | Обед комплексный |  |
| **8** | Ужин экономичный |  |

**Лот 7. Услуги по проживанию и предоставлению конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды, ужины) в г. Ош.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена за 1 чел. (сом)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Проживание с завтраком (1 местный номер) |  | **По мере необходимости в течение 12 месяцев со дня подписания договора** |
| **2** | Проживание с завтраком (2х местный номер) |  |
| **3** | Аренда конференц-зала |  |
| **4** | Кофе-брейк экономичный |  |
| **5** | Кофе-брейк улучшенный |  |
| **6** | Обед экономичный |  |
| **7** | Обед комплексный |  |
| **8** | Ужин экономичный |  |

**Лот 8. Услуги по проживанию и предоставлению конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды, ужины) в г. Баткен.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена за 1 чел. (сом)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Проживание с завтраком (1 местный номер) |  | **По мере необходимости в течение 12 месяцев со дня подписания договора** |
| **2** | Проживание с завтраком (2х местный номер) |  |
| **3** | Аренда конференц-зала |  |
| **4** | Кофе-брейк экономичный |  |
| **5** | Кофе-брейк улучшенный |  |
| **6** | Обед экономичный |  |
| **7** | Обед комплексный |  |
| **8** | Ужин экономичный |  |

1. ФИКСИРОВАННАЯ ЦЕНА: Цены, указанные в конкурсном предложении **фиксированы и не могут быть исправлены** в течение выполнения Договора.
2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ: Услуги должны быть оказаны по мере необходимости на протяжении **12 месяцев** в течение действия срока Договора.
3. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО: Договор должен трактоваться в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ: Заказчик и Поставщик должны приложить все усилия для разрешения любых споров и разногласий по данному Договору путем переговоров. В случае невозможности решить разногласия мирным путем, спор должен быть урегулирован согласно законодательству Кыргызской Республики.
5. ДОКУМЕНТЫ: Поставщик при оказании услуг должен предоставить Заказчику следующие документы:
6. оригинал счета на оплату, накладная и подписанный акт-приема выполненных услуг и другая первичная документация.

1. ОПЛАТА: Оплата по Договору должны быть произведена по следующему графику:

a) 100% от суммы заявки после получения услуг Заказчиком и предоставления соответствующих документов (согласно пункта 6), но не позднее 5 банковских дней со дня получения счета на оплату и подписанного акта приема выполненных услуг.

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ: Поставщик подтверждает соответствие требуемым техническим требованиям (в случае расхождений Поставщик должен перечислить все расхождения).

**Общие требования**

- Предоставление услуг на условии безналичной пост-оплаты

- Предоставление услуг отличного качества и в оговоренные сроки

**Технические требования к питанию**

- Наличие официантов как мин. 2 человека;

- Наличие соответствующего оборудования и посуды для оказания услуги (Посуда должна быть без трещин, чистая; скатерть чистая, белая без грязи и пятен; полый набор ложек вилок и стаканов одного типа, представить столы по мере необходимости).

- Блюда должны быть приготовлены из свежих продуктов, в соответствующих санитарных нормах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Позиция** | **Требование** |
| 1 | Проживание | Гостиничные номера:   * Наличие возможности размещения одновременно как минимум 40 человек; * Размещение в каждом номере максимум 2 человек; * Наличие в каждом отдельном номере душа (круглосуточная подача холодной и горячей воды) и туалета; * Система отопления и кондиционирования; * Наличие соответствующей мебели; * Смена постельного белья 1 раз в 2-3 дня; * Наличие завтрака. |
| 2 | Конференц-услуги | * Наличие как минимум двух конференц-залов вместимостью не менее 35-40 человек; * Соответствующее количество столов и стульев; * Наличие проектора, экрана для проектора, микрофонов и колонок; * Наличие доски для флипчарта; * Наличие канцелярских принадлежностей (карандаш, бумага); воды 0.5л для каждого участника семинара * Система отопления и кондиционирования |
| 3 | Кофе-брейк экономичный | Меню, включающее не менее: \*   * 1 мясное изделие (самсы, пирожки, курники, бутерброды) * 2 кондитерских изделия (пирожные, печенье, кексы) * Чай, кофе, сливки, сахар |
| 4 | Кофе-брейк улучшенный | Меню, включающее не менее: \*   * 2 мясных изделия (самсы, пирожки, курники, бутерброды) * 3 кондитерских изделия (пирожные, печенье, кексы) * Фрукты по сезону * Чай, кофе, сливки, лимон, сахар |
| 5 | Обед экономичный | Меню, включающее не менее: \*   * Салат * Второе (мясное или рыбное блюдо с гарниром); * Напитки (чай, кофе, вода) |
| 6 | Обед комплексный | Меню, включающее не менее: \*   * Салат * Первое (мясной суп из говядины или курицы); * Второе (мясное или рыбное блюдо с гарниром); * Десерт (сладкая выпечка или фруктовый салат) * Напитки (сок или компот, чай, кофе) |
| 7 | Ужин экономичный | Меню, включающее не менее: \*   * Салат * Второе (мясное или рыбное блюдо с гарниром); * Напитки (чай, кофе) |

**\*Меню согласовывается заранее с Заказчиком за два дня до начала мероприятия**

1. НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ: Заказчик может отклонить Договор, если Поставщик не выполнит услуги в соответствии со сроками и условиями, несмотря на уведомление, данное Заказчиком в течение 14 дней, без каких-либо обязательств перед Поставщиком.

|  |
| --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ПОСТАВЩИКА:** |
| **Уполномоченная подпись:** |
| **Место:** |
| **Дата:** |