

**Основы организации и предоставления услуг на  
уровне местного самоуправления (для участников ТрТ-семинара)**



Кенешбек Эргешов  
24.01.2018.

**Услуги на уровне местного самоуправления**



**ЧАСТНЫЕ УСЛУГИ**



**УСЛУГИ ГО и ОМСУ**

## Услуги в ответственности органов МСУ

1. Муниципальные услуги
2. Услуги в рамках делегированных полномочий
3. Услуги в рамках вопросов местного значения

*Практическая работа:*

*Шаг 1. Называем до 10 видов услуг, которые оказываются на уровне МСУ.*

*Шаг 2. Распределяем их по группам услуг*

## Муниципальная услуга

**Правовая основа** – Закон «О государственных и муниципальных услугах»

**Государственная/муниципальная услуга** – услуга, которую для гражданина оказывает непосредственно государственный/муниципальный служащий и сотрудник государственного/муниципального учреждения по запросу граждан в рамках своей компетенции.

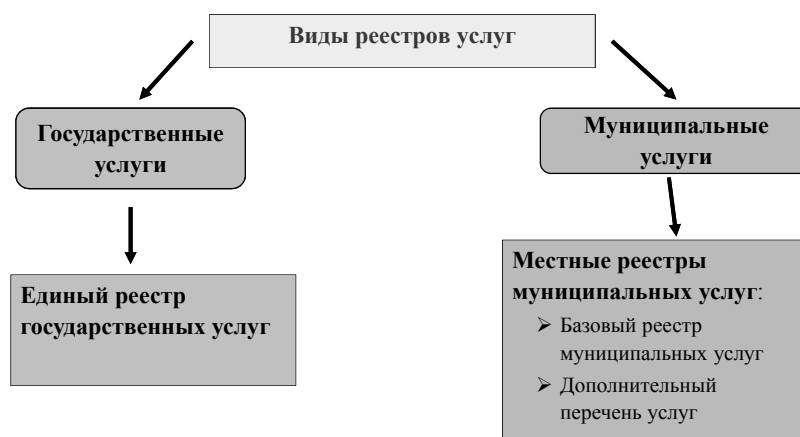
Услуги, которые оказывают муниципальные предприятия не входят в перечень муниципальных услуг.

*Вопрос: Как отличить муниципальную услугу от «хозяйственных» услуг?*

## Критерии муниципальных услуг

1. Запрос населения на услугу
2. Наличие компетенции у муниципального органа или муниципального учреждения
3. Целостность услуги, гражданин должен получить услугу от того муниципального органа, к которому гражданин обратился и не ходить по другим организациям
4. Возможность стандартизации услуги

## Реестры услуг



# Классификация услуг



## УСЛУГИ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ



### ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

- утверждено на 14.05.2015 г. – 373 услуги, из них 149 бесплатных, 224 платные
- утверждено 196 стандартов услуг
- разработано 187 административных регламентов услуг
- работает портал электронных услуг [www.gesustugi.minesononm.kg](http://www.gesustugi.minesononm.kg)



### МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

(местный реестр услуг)

#### БАЗОВЫЙ РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Утверждено 12 муниципальных услуг:

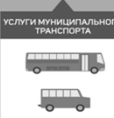
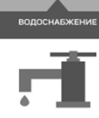
- наименование географических объектов;
- постановка на учет граждан на получение жилья;
- предоставление в пользование объектов муниципальной собственности;
- предоставление земельного участка под забором;
- выдача книг в библиотеки;
- и т.д.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Утверждается местным кеңешем

- Примеры услуг:
- предоставление ЛОВЗ 1,2 группы льгот при обеспечении питьевой водой;
  - организация услуг по дневному пребыванию в кризисном центре ЛОВЗ 1,2 – групп, и детям ЛОВЗ;
  - частичное обеспечение твердым углем социально уязвимых категорий граждан;
  - оформление правоустанавливающих документов на неформальные земельные участки, огород, освоенные земли.

### УСЛУГИ В РАМКАХ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ



Проект «Улучшение услуг на местном уровне»



# Местный реестр услуг

**Базовый реестр муниципальных услуг** - утвержденный минимальный перечень муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями на бесплатной и платной основе, в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Кыргызской Республики;

**дополнительный перечень муниципальных услуг** - утвержденный перечень муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями на бесплатной и платной основе, который формируется сверх базового реестра муниципальных услуг с учетом особенностей каждой административно-территориальной единицы, исходя из возможностей местного бюджета;

#### Важные положения:

1. Запрещается оказывать услуги, если их нет в местном реестре услуг.
2. Запрещается брать оплату за услугу, если это не определено местным реестром услуг.
3. В случае если оплата продолжает приниматься, то все средства будут изыматься в республиканский бюджет

## Как формируется местный реестр услуг?

### Базовый реестр

- Разрабатывает ГАМСУМО
- Утверждает Правительство

### Дополнительный перечень

- Разрабатывает айыл окмоту/мэрия
- Утверждает местный кенеш

## Этапы формирования дополнительного перечня услуг

1. Создание комиссии по услугам
2. Инициирование запроса
3. Экспертиза запроса и рекомендации по включению
4. Формирование пакета документов для дополнительного перечня:  
(1) протокол комиссии, (2) справка обоснование, (3) бюджетные расходы, (4) при необходимости обоснование платности
5. Согласование с межведомственной комиссии по платности услуг
6. Внесение на рассмотрение местного кенеша
7. Утверждение МРУ местным кенешем
8. Регистрация в органах юстиции и опубликование
9. Разработка стандартов и административных регламентов

## Как услуги сделать качественными?

Местный  
реестр  
услуг

- Стандарты
- Адм. регламенты

## Как услуги сделать качественными?

**Стандарт муниципальной услуги** - документ, содержащий систематизированный набор требований, предъявляемых к муниципальной услуге, утверждаемый соответствующим местным Кенешем, определяющий процедуру взаимодействия исполнителя муниципальной услуги с потребителем услуги;

**Административный регламент муниципальной услуги** - документ, регламентирующий сроки и последовательность административных процедур (действий) исполнителя муниципальной услуги, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая межведомственное взаимодействие при его наличии.

Административный регламент утверждается Правительством КР;

## Финансовые аспекты муниципальных услуг

- а) Предоставляются бюджетными учреждениями (в том числе органами МСУ)
- б) Финансируются из местного бюджета
- в) Платность услуги должна быть обоснованной и подтверждаться Межведомственной комиссией
- г) Стоимость услуги не должна превышать ее себестоимость
- д) Если услуга платная, оплата поступает на специальный счет бюджетного учреждения и отражается в местном бюджете

## Проблемы по утверждению МРУ

1. Отдельные положения Базового реестра противоречат действующему законодательству.
2. Сложно пользоваться критериями при отнесении услуги к статусу муниципальной
3. Административный регламент муниципальной услуги утверждается Правительством, что затрудняет его принятие.

## Услуги в рамках исполнения вопросов местного значения (ст. 18 Закона «О МСУ»)

Вопросы местного значения - вопросы обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории, решаемые органами местного самоуправления и их должностными лицами, а также путем прямого волеизъявления граждан;

Ст. 18 Закона «О МСУ»

1. Для организации функционирования и развития системы жизнеобеспечения территории, социально-экономического планирования и предоставления населению социальных и культурных услуг к ведению органов местного самоуправления относятся следующие вопросы местного значения:

## Услуги в рамках исполнения вопросов местного значения (ст. 18 Закона «О МСУ»)

- 1) обеспечение экономического развития соответствующей территории, а также привлечение инвестиций и грантов;
- 2) управление муниципальной собственностью;
- 3) формирование, утверждение и исполнение местного бюджета;
- 4) снабжение питьевой водой населения;
- 5) обеспечение работы системы канализации и очистных сооружений в населенных пунктах;
- 6) обеспечение функционирования муниципальных дорог в населенных пунктах;
- 7) организация освещения мест общего пользования;
- 8) обеспечение функционирования кладбищ и предоставление ритуальных услуг;
- 9) благоустройство и озеленение мест общественного пользования;
- 10) обеспечение функционирования парков, спортивных сооружений и мест отдыха;
- 11) организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов;
- 12) обеспечение функционирования муниципального транспорта и регулирование работы общественного транспорта в границах населенных пунктов;



## Услуги в рамках исполнения вопросов местного значения (ст. 18 Закона «О МСУ»)

- 13) контроль в области охраны и использования историко-культурного наследия местного значения;
- 14) организация и обеспечение работы библиотек местного значения;
- 15) установление правил землепользования и обеспечение соблюдения норм и правил градостроительства и архитектуры;
- 16) размещение рекламы на территории соответствующего населенного пункта в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- 17) содействие охране общественного порядка;
- 18) создание условий для развития народного художественного творчества;
- 19) создание условий для организации досуга;
- 20) организация осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- 21) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта;
- 22) содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- 23) осуществление полномочий в сфере недропользования, отнесенных к ведению органов местного самоуправления законодательством Кыргызской Республики о недропользовании;
- 24) Предоставление консультационно-правовой помощи населению.

## Услуги в рамках исполнения вопросов местного значения (ст. 18 Закона «О МСУ»)

2. Перечисленные в части 1 настоящей статьи полномочия не являются исчерпывающими и не ограничивают местные сообщества и их органы в осуществлении иных полномочий, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

*(В редакции Законов КР от 19 июня 2012 года N 87, 13 января 2014 года N 10, 15 мая 2014 года N 67)*

## Услуги в рамках исполнения вопросов местного значения (ст 18 Закона «О МСУ»)

### Муниципальные

Услуги досуга

Культура

Спорт

### «Хозяйственные»

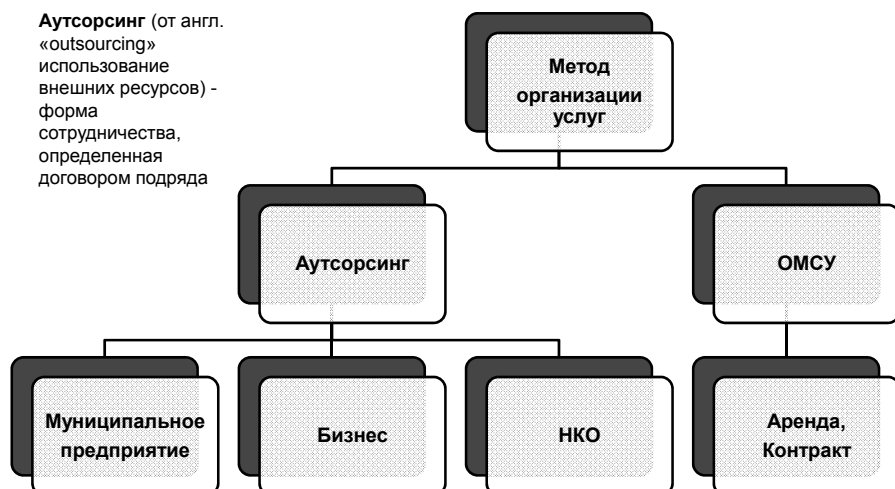
Канализация

Вывоз ТБО

Питьевая вода

## Основы организации услуг

**Аутсорсинг** (от англ. «outsourcing») использование внешних ресурсов) - форма сотрудничества, определенная договором подряда



## Порядок передачи вопросов местного значения органами местного самоуправления (Ст. 19 Закона «О МСУ»)

1. Орган местного самоуправления вправе передать исполнение отдельных вопросов местного значения юридическим и физическим лицам с одновременным определением и **передачей средств или источников финансирования** исполнения передаваемых вопросов местного значения.

2. Передача органом местного самоуправления исполнения отдельных вопросов местного значения производится в случаях целесообразности такой передачи для более эффективного использования бюджетных средств.

3. Решение о передаче исполнения отдельных вопросов местного значения принимается исполнительным органом местного самоуправления с согласия местного Кенеша.

## Передача услуг на аутсорсинг

Схема 5. Цели передачи ОМСУ предоставление услуг на аутсорсинг

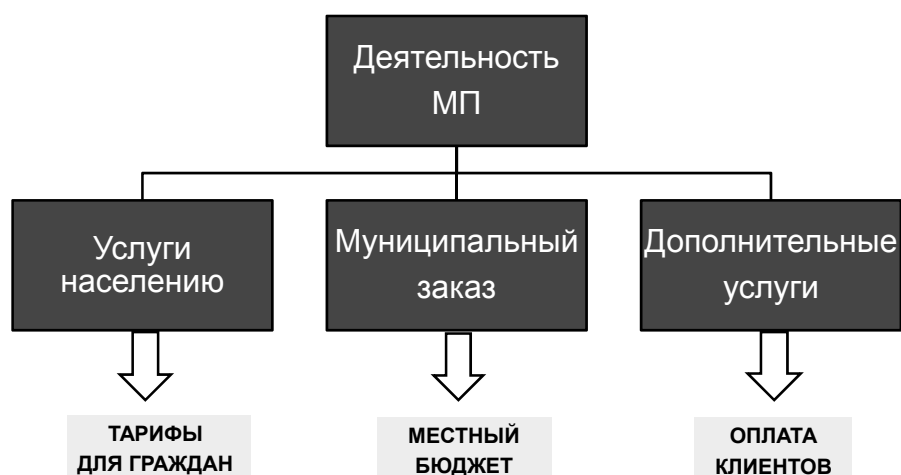


## Создание муниципального предприятия

**Муниципальное предприятие** – это юридическое лицо, учрежденное органом МСУ в целях оказания услуг в рамках исполнения вопросов местного значения

Учредителем муниципального предприятия является исполнительный орган МСУ (айыл окмоту или мэрия) на основании статьи 19 Закона «О муниципальной собственности на имущество».

## Виды деятельности муниципального предприятия



## Полномочия ОМСУ по управлению муниципальным предприятием

Местный  
кенеш

Айыл окмоту/мэрия

Решение о создании МП

Учредитель МП

Порядок управления МС

Управляет имуществом

Утверждение тарифов

Подписывает контракт с МП

Представляет интересы  
сообщества

## Когда можно создавать МП?

- (1) Соблюдение норм законодательства;
- (2) Способность муниципального предприятия оказать услугу;
- (3) Наличие экономической и финансовой устойчивости при предоставлении услуги.

## Создание муниципального учреждения

**Муниципальное учреждение (МУ)** – организация, предоставляющая услуги населению в рамках исполнения функций своего учредителя на некоммерческой основе за счет финансирования из местного бюджета.

**Учредитель МУ** – АО/мэрия

**Финансирование** – из местного бюджета

**Нормативная основа** - Гражданский Кодекс КР, Закон «О некоммерческих организациях», Закон «О государственных и муниципальных услугах».

## Отличие между МУ и МУ

### Муниципальное предприятие

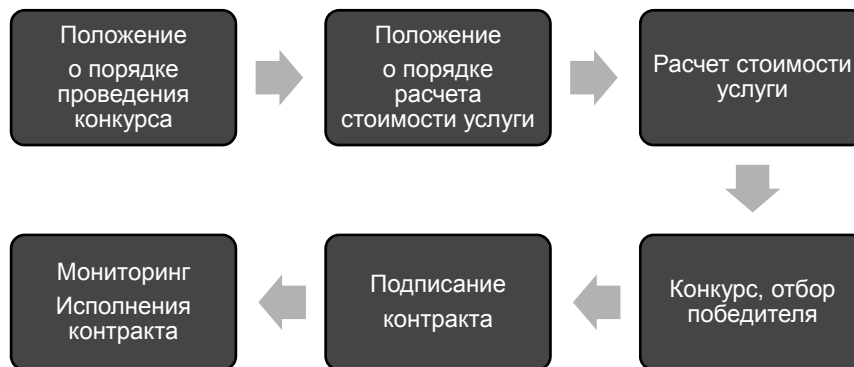
- Имущество в хозяйственном ведении
- Финансируется по результату
- Платные услуги определяет собственник
- Зарплата «гибкая»
- Имеет прибыль

### Муниципальное учреждение

- Имущество в оперативном управлении
- Финансируется по смете
- Платные услуги определяет Закон
- Зарплата фиксированная
- Прибыль на выполнение уставных задач

## Передача исполнения услуги бизнесу

Последовательность действий:



## Факторы, влияющие на экономическую и финансовую устойчивость услуги

**Экономическая устойчивость предприятия** - такое его состояние, при котором оно способно в длительном периоде поддерживать прибыль на заданном уровне, выполняя свою главную задачу – предоставлять качественные услуги населению.

## Финансовая устойчивость предприятия

### Характеристики финансовой устойчивости предприятия:

- наличие и рост рентабельности.
- сохранение способности своевременно и полном объеме погашать имеющиеся задолженности и обязательства перед кредиторами.
- рост инвестиций на развитие предприятия.
- рациональное распределение и эффективное использование финансовых ресурсов.

## Экономическая и финансовая устойчивость муниципального предприятия

### Главная задача муниципального предприятия:

ДЕРЖАТЬ БАЛАНС МЕЖДУ  
НЕОБХОДИМОСТЬЮ ИМЕТЬ ПРИБЫЛЬ И  
ПРЕДОСТАВЛЯТЬ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ





**ПРИБЫЛЬ – АБСОЛЮТНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ УСТОЙЧИВОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**



**Себестоимость – ценовой показатель экономической устойчивости**

**Себестоимость продукции, работ или услуг** это денежное выражение суммы затрат, необходимых на производство и сбыт данной продукции, услуги.

**Основа расчета себестоимости – состав затрат.**

**Нормативно-правовая основа:**

- Закон о естественных монополиях
- ППКР №83 от 18 февраля 2013 г. «О порядке определения цен (тарифов) на товары (работы, услуги) хозяйствующих субъектов, регулируемых государством»

Вопрос на обсуждение:

Как должны формироваться правила расчета себестоимости для муниципального предприятия? Кто готовит правила, кто утверждает, кто рассчитывает тарифы, кто утверждает?

## Состав затрат при расчете себестоимости

№	Наименование статей
1	Сырье и материалы
2	Электроэнергия на технологию
3	Зарплата основных рабочих
4	Отчисления на социальное страхование
5	Цеховые расходы
6	Общехозяйственные расходы
7	Затраты на ремонт оборудования, машин, транспортных средств
8	Амортизационные отчисления
9	Всего затрат на изготовление

## Муниципальный заказ

**Муниципальный заказ** – обоснованные бюджетом местного самоуправления социально-экономические потребности муниципалитета в товарах, работах и услугах, и решении других вопросов, относящихся к предметам ведения местного самоуправления в соответствии с законодательством КР.

**Муниципальный заказ** - договор органа МСУ с хозяйствующим субъектом на выполнение определенного вида работ, финансируемых из местного бюджета.

## Формирование муниципального заказа

Технологическая карта № 1, парк им. Токтогула на работу в течении 1 года (по заработной плате)

Виды работ	Ед. изм.	Норма времен и в день	Кол-во дней	Расценк а в час	Зарплата в месяц	Зарплата в год*
Подметание тротуара	часы	4	15	37,5	2250	18000
Подметание парковки	часы	2	15	37,5	1125	9000
Подметание проезжей части	часы	5	15	37,5	2813	22504
Уборка газона	часы	4	10	37,5	1500	12000
Санобрезка	часы	8	2	37,5	600	4800
Замена лампочек	часы	4	2	37,5	300	2400
<b>Итого</b>					8588	68704

## Формирование муниципального заказа

Технологическая карта № 2, парк им. Токтогула на работу в течении 1 месяца (по материалам)

Виды материалов	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Метла	шт	0,2	250	50
Совок	шт	0,2	50	10
Мусорные мешки	шт	50	10	500
Перчатки	шт	10	22	220
Лампочки	шт	30	60	1800
Халаты	шт	0,5	120	60
<b>Итого</b>				2640
<b>ИТОГО в год</b>				21120

## Этапы подготовки и реализации муниципального заказа.



## Полномочия органов МСУ по обеспечению устойчивости системы организации услуг

### Местный кенеш:

- Положение о порядке расчета стоимости услуги
- Положение о порядке управления МС
- Утверждение тарифа
- Утверждение объема инвестиций

### Айыл окмоту:

- Расчет стоимости услуги
- Передача МС в пользование
- Утверждение прейскуранта цен на платные услуги
- Контроль за восполнением основных средств

**Спасибо за внимание!**

Кенешбек Эргешов  
DPI / HELNETAS  
Проект «Улучшение услуг на местном уровне»  
Бишкек, ул. 7 Линия дом № 65  
Тел: +996 (0) 312 214572/73/74  
Моб. +996 (0) 770 77 05 15  
E-mail: KErgeshov@dpi.kg