|  |  |
| --- | --- |
|  | **Общественное объединение****«Институт политики развития»**[**www.dpi.kg**](http://www.dpi.kg) |

**Приглашение к подаче конкурсных предложений**

*Дата приглашения:* ***18 апреля 2022 года.***

1. Общественное объединение «Институт политики развития» (далее - ИПР) приглашает заинтересованных поставщиков представить конкурсное предложение на оказание**конференц-услуг (годовых) для нужд ИПР:**

**Лот 1.1. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Бишкеке. Уровень 1.**

**Лот 1.2. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Бишкеке. Уровень 2.**

**Лот 2.1. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в районе г. Чолпон-Ате. Уровень 1.**

**Лот 2.2. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в районе г. Чолпон-Ате. Уровень 2.**

**Лот 3.1. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Караколе. Уровень 1.**

**Лот 3.2. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Караколе. Уровень 2.**

**Лот 4.1. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Нарыне. Уровень 1.**

**Лот 4.2. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Нарыне. Уровень 2.**

**Лот 5. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Таласе. Уровень 2.**

**Лот 6.1. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Джалал-Абаде. Уровень 1.**

**Лот 6.2. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Джалал-Абаде. Уровень 2.**

**Лот 7.1. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Оше. Уровень 1.**

**Лот 7.2. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Оше. Уровень 2.**

**Лот 8. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Баткене. Уровень 2.**

1. Вы должны представить цены для всех товаров по данному предложению на один или более лотов. Ваше ценовое предложение будет оцениваться по каждому лоту отдельно. Победителем(-ями) будет(-ут) признан(-ы) поставщик(-и), предложивший(-ие) низкую оцененную стоимость при надлежащем качестве по указанным позициям по каждому лоту. Оценка по лоту будет проводиться в целом, по всем позициям.
2. Из числа победителей конкурса, будет составлен список поставщиков, с которыми Заказчик по мере необходимости может заключить конкретный договор на оказание **конференц-услуг (годовых) для нужд ИПР** по ценам и на условиях указанным в годовом Договоре.
3. Вы должны представить один оригинал конкурсного предложения с заполненной Формой Конкурсного предложения.

Ваше конкурсное предложение в *приложенном формате* должно быть должным образом ПОДПИСАНО, **запечатано в конверт**, **адресовано** и **доставлено** по следующему адресу:

*Адрес Покупателя*: **г. Бишкек, ул. Шевченко 114 (пересекает ул. Абдумомунова), 3й этаж**

 **Институт политики развития**

*Телефон (раб.)*  **(0312) 976530**

либо предоставлено по электронной почте на e-mail: zakupki@dpi.kg

1. Ваше конкурсное предложение, написанное на русском языке, должно сопровождаться уместной информацией для каждой оцениваемой позиции.

**Минимальные квалификационные требования для Поставщиков услуг:**

**1.поставщик услуг может быть индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом. Для подтверждения юридического статуса необходимо предоставить индивидуальному предпринимателю - свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (патент), юридическому лицу - свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица.**

**2.поставщик услуг должен иметь опыт работы по оказанию конференц-услуг не менее 3 (трех) лет на рынке Кыргызской Республики. Необходимо предоставить индивидуальному предпринимателю – резюме, юридическому лицу - портфолио компании.**

**3.положительная деловая репутация. Необходимо предоставить - не менее 3 (трех) рекомендаций – для лотов «Уровень 1»; - не менее 1 (одной) рекомендации – для лотов «Уровень 2».**

**4. предоставление услуг на условии безналичной пост-оплаты. Необходимо предоставить - банковские реквизиты.**

**5.соответствовать техническим требованиям. Необходимо предоставить сведения, информацию, подтверждающие соответствие (указано в Технических требованиях).**

1. Окончательный срок подачи конкурсных предложений Заказчиком по указанному в **пункте 4 адресу** определен как: **до 12:00 часов 29 апреля 2022 года**.
2. Вы должны представить только одно конкурсное предложение для вышеуказанных позиций. Вы можете предоставить предложение в отношении одного или нескольких лотов. Ваше предложение должно быть напечатано или написано несмываемыми чернилами и соответствующе подписано Вами или Вашим уполномоченным представителем. Не подписанные Формы конкурсного предложения не будут рассматриваться.
3. Ваше конкурсное предложение должно быть представлено согласно следующим инструкциям и в соответствии с приложенной Формой Договора. Приложенные условия оказания услуг являются неотъемлемой частью договора.
4. ЦЕНЫ: Цены должны быть в следующей валюте: **кыргызский сом.**
5. ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: конкурсные предложения, определенные как существенно отвечающие техническим спецификациям, будут оценены путем сравнения их цен. Конкурсное предложение, существенно не отвечающее требованиям, если оно содержит значительные отклонения или оговорки к срокам, условиям и спецификациям Приглашения, не будет рассматриваться дальше. Заказчик будет оценивать, и сравнивать только те предложения, которые определены как существенно отвечающие требованиям.
6. ПРИСУЖДЕНИЕ ДОГОВОРА. Договор будет присужден претенденту или претендентам, предложившему наименьшую оцененную цену, которая отвечает техническим требованиям и финансовым возможностям.

Выигравший Претендент или претенденты подпишут договор (ы) в соответствии с прилагаемой формой договора и сроками, и условиями оказания услуг.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Ваше конкурсное предложение должно действовать на период **тридцать (30) календарных дней** со дня окончательного срока представления конкурсного предложения, как указано в пункте 5 данного Приглашения.
2. СРОК ПОСТАВКИ: в конкурсном предложении должен быть указан срок оказания услуг.
3. Дополнительную информацию можно получить с 9.00 ч. до 18.00 ч. по телефонам:

(0312) 976530 (доб. 125); (0999) 908809

E-mail: zakupki@dpi.kg

Контактное лицо: Ахматова Мээрим, офис-менеджер Проекта «Голос граждан и подотчетность органов МСУ: бюджетный процесс».

1. Претендент, конкурсное предложение которого было принято, будет оповещен о присуждении договора посредством Письма о принятии конкурсного предложения в течение **пятнадцати (15) календарных дней** со дня представления конкурсного предложения.

**С уважением,**

**ДОБРЕЦОВА Н.Н.,**

**Председатель правления**

**Институт политики развития**

**ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

*Кому*: **ОО** «**Институт политики развития»**

*Куда*: **г. Бишкек, ул. Шевченко 114, 3й этаж**
Мы предлагаем оказать **конференц-услуги (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды)** в соответствии с условиями Договора, прилагаемого к данному конкурсному предложению.

Цена нашего предложения включает в себя все нижеуказанные позиции в кыргызских сомах. Мы предлагаем завершить поставку услуг, описанных в данном Договоре в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Договора.

**Уровень 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 50 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Аренда конференц-зала до 150 чел. (в день)  |  |
| **3** | Аренда конференц-зала до 500 чел. (в день)  |  |
| **4** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **5** | Обед (за 1 человека) |  |

**Уровень 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 50 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Аренда конференц-зала до 150 чел. (в день)  |  |
| **3** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **4** | Обед (за 1 человека) |  |

Данное конкурсное предложение и Ваше письмо о принятии данного предложения будет означать обязательный договор между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать самую низкую цену или любое другое конкурсное предложение, которое Вы получите.

Мы не связаны с фирмой, которая подготовила дизайн и технические спецификации Договора, которая является предметом данного Запроса.

**Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Имя и должность подписавшего лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Имя Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА ДОГОВОРА**

ДАННЫЙ ДОГОВОР составлен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г., между **ОО** «**Институт политики развития»** (далее «Заказчик») с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «Поставщик»), с другой стороны.

ПОСКОЛЬКУ Заказчик запросил Конкурсные предложения для **оказания конференц-услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды),** которые будут оказаны Поставщиком, и принял конкурсное предложение на оказание услуг в соответствии с данным Договором согласно Таблице цен за единицу услуг (Прилагается).

НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР УДОСТОВЕРЯЕТ нижеследующее:

1. Следующие документы следует читать и толковать как часть этого соглашения, а именно:

а) Форма Конкурсного предложения; Таблица цен, график поставки и технические требования;

б) Добавление (если применимо).

2. Принимая во внимание, что платежи будут произведены Заказчиком Поставщику, как далее упоминается, Поставщик настоящим заключает договор с Заказчиком на выполнение и завершение оказания услуг по данному Договору, и исправление каких-либо дефектов в соответствии с положениями данного Договора.

3. Заказчик настоящим согласен оплатить в соответствии с Условиями оплаты, предусмотренными данным Договором.

В УДОСТОВЕРЕНИЕ чего, стороны настоящим заключили Договор, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на дату, указанную выше.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись и печать Заказчика:**Имя уполномоченного Представителя | **Подпись и печать Поставщика:** Имя уполномоченного Представителя |

**СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

*Заказчик*: **ОО** «**Институт политики развития»**

*Наименование закупки*: ***Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды)***

1. ТАБЛИЦА ЦЕН, ГРАФИК ПОСТАВКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

**Лот 1.1. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Бишкеке. Уровень 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 50 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Аренда конференц-зала до 150 чел. (в день)  |  |
| **3** | Аренда конференц-зала до 500 чел. (в день)  |  |
| **4** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **5** | Обед (за 1 человека) |  |

**Лот 1.2. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Бишкеке. Уровень 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 50 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Аренда конференц-зала до 150 чел. (в день)  |  |
| **3** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **4** | Обед (за 1 человека) |  |

**Лот 2.1. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в районе г. Чолпон-Ате. Уровень 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 50 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Аренда конференц-зала до 150 чел. (в день)  |  |
| **3** | Аренда конференц-зала до 500 чел. (в день)  |  |
| **4** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **5** | Обед (за 1 человека) |  |

**Лот 2.2. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в районе г. Чолпон-Ате. Уровень 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 50 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Аренда конференц-зала до 150 чел. (в день)  |  |
| **3** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **4** | Обед (за 1 человека) |  |

**Лот 3.1. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Караколе. Уровень 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 50 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Аренда конференц-зала до 150 чел. (в день)  |  |
| **3** | Аренда конференц-зала до 500 чел. (в день)  |  |
| **4** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **5** | Обед (за 1 человека) |  |

**Лот 3.2. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Караколе. Уровень 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 50 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Аренда конференц-зала до 150 чел. (в день)  |  |
| **3** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **4** | Обед (за 1 человека) |  |

**Лот 4.1. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Нарыне. Уровень 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 50 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Аренда конференц-зала до 150 чел. (в день)  |  |
| **3** | Аренда конференц-зала до 500 чел. (в день)  |  |
| **4** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **5** | Обед (за 1 человека) |  |

**Лот 4.2. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Нарыне. Уровень 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 50 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Аренда конференц-зала до 150 чел. (в день)  |  |
| **3** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **4** | Обед (за 1 человека) |  |

**Лот 5. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Таласе. Уровень 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 50 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Аренда конференц-зала до 150 чел. (в день)  |  |
| **3** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **4** | Обед (за 1 человека) |  |

**Лот 6.1. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Джалал-Абаде. Уровень 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 50 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Аренда конференц-зала до 150 чел. (в день)  |  |
| **3** | Аренда конференц-зала до 500 чел. (в день)  |  |
| **4** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **5** | Обед (за 1 человека) |  |

**Лот 6.2. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Джалал-Абаде. Уровень 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 50 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Аренда конференц-зала до 150 чел. (в день)  |  |
| **3** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **4** | Обед (за 1 человека) |  |

**Лот 7.1. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Оше. Уровень 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 50 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Аренда конференц-зала до 150 чел. (в день)  |  |
| **3** | Аренда конференц-зала до 500 чел. (в день)  |  |
| **4** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **5** | Обед (за 1 человека) |  |

**Лот 7.2. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Оше. Уровень 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 50 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Аренда конференц-зала до 150 чел. (в день)  |  |
| **3** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **4** | Обед (за 1 человека) |  |

**Лот 8. Оказание конференц услуг (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) в г. Баткене. Уровень 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Наименование** | **Цена** **(в сомах)** | **Срок оказания услуг** |
| **1** | Аренда конференц-зала до 50 чел. (в день)  |  | **По мере необходимости в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня опубликования списка поставщиков** |
| **2** | Аренда конференц-зала до 150 чел. (в день)  |  |
| **3** | Кофе-брейк (за 1 человека) |  |
| **4** | Обед (за 1 человека) |  |

1. ФИКСИРОВАННАЯ ЦЕНА: Цены, указанные в конкурсном предложении **фиксированы и не могут быть исправлены** в течение выполнения Договора.
2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ: Услуги должны быть оказаны по мере необходимости на протяжении **12 (двенадцати) месяцев** в течение действия срока Договора.
3. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО: Договор должен трактоваться в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ: Заказчик и Поставщик должны приложить все усилия для разрешения любых споров и разногласий по данному Договору путем переговоров. В случае невозможности решить разногласия мирным путем, спор должен быть урегулирован согласно законодательству Кыргызской Республики.
5. ДОКУМЕНТЫ: Поставщик при оказании услуг должен предоставить Заказчику следующие документы:
6. оригинал счета на оплату, накладная и подписанный акт-приема выполненных услуг и другая первичная документация.

1. ОПЛАТА: Оплата по Договору должны быть произведена по следующему графику:

a) 100% от суммы заявки перечислением после получения услуг Заказчиком и предоставления соответствующих документов (согласно пункта 6), но не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня получения счета на оплату и подписанного акта приема выполненных услуг.

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ: Поставщик подтверждает соответствие требуемым техническим требованиям (в случае расхождений Поставщик должен перечислить все расхождения).

**Технические требования к конференц услугам (аренда конферец-зала, кофе-брейки, обеды) к лотам «Уровень 1» и «Уровень 2» (общие):**

- Система отопления и кондиционирования;

- Наличие соответствующей мебели;

- Наличие официантов как мин. 2 человека;

- Наличие соответствующего оборудования и посуды для оказания услуги (Посуда должна быть без трещин, чистая; скатерть чистая, белая без грязи и пятен; полый набор ложек вилок и стаканов одного типа, представить столы по мере необходимости);

- Блюда должны быть приготовлены из свежих продуктов, в соответствующих санитарных нормах.

**Технические требования к Лотам «Уровень 1».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Позиция** | **Требование**  | **Подтверждение** |
| 1 | Конференц-услуги | Наличие как минимум 3 (трех) конференц-залов вместимостью не менее:- 50 человек;- 150 человек;- 500 человек. | Фото |
| 2 | Конференц-услуги | Наличие проектора, экрана для проектора, микрофонов и колонок, доски для флипчарта | Фото |
| 3 | Кофе-брейк  | Меню, включающее не менее: \*- 2 мясных изделия (самсы, пирожки, курники, бутерброды);- 2 кондитерских изделия (пирожные, печенье, кексы);- Чай, кофе, сливки, сахар.  | Фото |
| 4 | Обед  | Меню, включающее не менее: \*- Салат;- Первое (мясной суп из говядины или курицы);- Второе (мясное или рыбное блюдо с гарниром);- Напитки (вода, чай, сахар). | Фото |

**\*Меню согласовывается заранее с Заказчиком до начала заказа.**

**Технические требования к Лотам «Уровень 2».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Позиция** | **Требование**  | **Подтверждение** |
| 1 | Конференц-услуги | Наличие как минимум 2 (двух) конференц-залов вместимостью не менее:- 50 человек;- 150 человек. | Фото |
| 2 | Конференц-услуги | Наличие проектора, экрана для проектора, микрофонов и колонок, доски для флипчарта | Фото |
| 3 | Кофе-брейк  | Меню, включающее не менее: \*- 2 мясных изделия (самсы, пирожки, курники, бутерброды);- 2 кондитерских изделия (пирожные, печенье, кексы);- Чай, кофе, сливки, сахар.  | Фото |
| 4 | Обед  | Меню, включающее не менее: \*- Салат;- Первое (мясной суп из говядины или курицы);- Второе (мясное или рыбное блюдо с гарниром);- Напитки (вода, чай, сахар). | Фото |

**\*Меню согласовывается заранее с Заказчиком до начала заказа.**

1. НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ: Заказчик может отклонить Договор, если Поставщик не выполнит услуги в соответствии со сроками и условиями, несмотря на уведомление, данное Заказчиком в течение 14 дней, без каких-либо обязательств перед Поставщиком.

|  |
| --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ПОСТАВЩИКА:** |
| **Уполномоченная подпись:** |
| **Место:** |
| **Дата:** |