

Порядок производства по делам о нарушениях включает выполнение следующих процессуальных действий:

Стадия 1. Открытие производства по делу о нарушении;

Стадия 2. Составление протокола и рассмотрение нарушения на месте его совершения - в случае согласия/признания нарушителем факта нарушения) и если нет согласия, то материалы дела передаются на рассмотрение в Комиссию по рассмотрению дел о нарушениях;

Стадия 3. Передача протокола и/или постановления о нарушении регистраторам единого реестра нарушений (ЕРН) или секретарю Комиссии по рассмотрению дел о нарушениях для ввода информации по делу о нарушении в едином реестре нарушений (ЕРН);

Стадия 4. Регистрация протокола и/или постановления о нарушении регистраторами в едином реестре нарушений (в РОВД/ГОВД или в своей электронной базе, если она установлена в уполномоченном органе);

Стадия 5. Рассмотрение дела о нарушении Комиссией по рассмотрению дел о нарушениях;

Стадия 6. Обжалование Постановления Комиссии по рассмотрению дел о нарушениях о наложении взыскания в виде штрафа (или пени).

Порядок производства по делам о нарушениях

Статья 299. Открытие производства по делу о нарушении

Поводами к открытию производства по делу о нарушении являются:

- 1) непосредственное обнаружение уполномоченным органом достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения;*
- 2) поступившие от правоохранительных или других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события нарушения;*
- 3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации (в том числе в Интернете), содержащие данные, указывающие на наличие события нарушения;*
- 4) фиксация нарушения в сфере дорожного движения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.*

Статья 309. Содержание протокола о нарушении

1. При совершении нарушения уполномоченным органом составляется протокол на бумажном носителе или может быть использована электронная форма протокола о нарушении, удостоверяющего электронной подписью.

2. В протоколе о нарушении указываются:

- 1) дата, время и место его составления;
- 2) должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол;
- 3) сведения о лице, привлекаемом за совершение нарушения;
- 4) место, дата, время совершения и обстоятельства, свидетельствующие о совершении нарушения;
- 5) статья настоящего Кодекса, предусматривающая ответственность за нарушение;
- 6) сведения о свидетелях и потерпевших, если они есть;
- 7) объяснение лица, привлекаемого за совершение нарушения;
- 8) другие сведения, необходимые для разрешения дела о нарушении.

The image shows two overlapping forms for administrative protocols. The top form is titled "Административный уездный протокол" (Administrative District Protocol) and the bottom one is "Административный протокол" (Administrative Protocol). Both forms contain fields for date, time, location, and details of the violation. The forms are filled out with handwritten information, including names, dates, and locations. The top form has a barcode and the number 5296254702557066. The bottom form also has a barcode and the same number. The forms are written in Cyrillic and contain various checkboxes and text boxes for recording the details of an administrative violation.

Алгоритм процессов



Нарушение



Составление протокола о нарушении



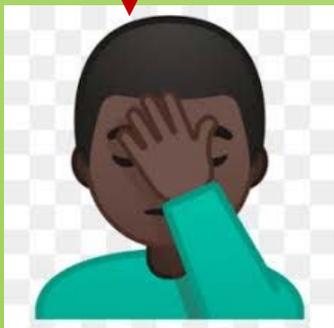
протокола в системе EPN



Рассмотрение нарушения при несогласия комиссией уполномоченным органом



Выносит решение



Оплата штрафов за нарушение в режиме онлайн с EPN



Обжалование постановления в судебных органах.
Суд отменяет или оставляет решение в силе.

Рассмотрение нарушения и составление протокола

1) Протокол о нарушении составляется на месте совершения нарушения

в случаях если:

- К лицу в качестве взыскания применяется предупреждение
- Лицо не оспаривает факт нарушения и применения к нему данного взыскания и дополнительного правового последствия

2) Протокол о нарушении может быть составлен в ближайшем пригодном для этого помещении или транспортном средстве

в случаях если:

- Неблагоприятные погодные условия
- Необходимо использование технических средств для выяснения сведений о лице, необходимых для составления протокола

3) Можно доставить привлекаемого за нарушение лица к ответственности за совершение нарушения, в помещение органа

в случае если:

- У лица отсутствуют документы, удостоверяющие его личность, и при этом оно отказывается подтвердить свою личность и предоставить сведения о месте своего проживания

Каждый случай составления Протокола должностное лицо заносит в базу данных

Статья 310. Составление протокола о нарушении и рассмотрение нарушения на месте его совершения

1. Нарушение рассматривается и разрешается должностным лицом уполномоченного органа на месте совершения нарушения, если:

1) отсутствуют обстоятельства, предусмотренные в [статье 311](#) настоящего Кодекса;

2) к лицу в качестве взыскания применяется предупреждение. В этом случае решение уполномоченного органа о применении взыскания и дополнительного правового последствия формулируется в протоколе, копия которого вручается нарушителю на месте;

Наряду с письменной формой может быть использована электронная форма протокола о нарушении, удостоверенного электронной подписью;

3) лицо не оспаривает факт совершения нарушения и применения к нему данного взыскания и дополнительного правового последствия.

2. Если лицо оспаривает факт нарушения или взыскание в виде штрафа либо дополнительное правовое последствие, которое уполномоченный орган предполагает применить, то рассмотрение нарушения осуществляется в общем порядке, предусмотренном настоящим Кодексом. В этих случаях составленный на месте совершения нарушения протокол направляется на рассмотрение уполномоченного органа для наложения взыскания в соответствии с настоящим Кодексом.

3. В случае если лицо не оспаривает факт совершения нарушения, применения к нему взыскания и дополнительного правового последствия, то на месте совершения нарушения выносится постановление с соблюдением требований, предусмотренных частями 1 и 2 [статьи 329](#) настоящего Кодекса, которое подписывается лицом, составившим протокол, при этом указанное постановление вступает в силу с момента вручения его копии нарушителю.

Важно учесть, что в случае, если:

Если лицо, допустившее нарушение, не оспаривает факт совершения нарушения, применения к нему взыскания на месте совершения нарушения,

то тогда должностным лицом составляется протокол о нарушении и выносятся постановление о нарушении

Лицо оспаривает факт нарушения или взыскание в виде штрафа либо дополнительное правовое последствие, которое должностное лицо предполагает применить,

то тогда должностным лицом составляется Протокол о нарушении и материалы дела передаются на рассмотрение Комиссии по нарушениям

Статья 311. Особые случаи составления протокола о нарушении

1. В случае неблагоприятных погодных условий или использования технических средств для выяснения сведений о лице, необходимых для составления протокола, уполномоченный орган имеет право составить протокол в ближайшем пригодном для этого помещении или транспортном средстве.
2. Если у лица отсутствуют документы, удостоверяющие его личность, и при этом оно отказывается подтвердить свою личность и предоставить сведения о месте своего проживания, то уполномоченный орган имеет право доставить лицо, привлекаемое к ответственности за совершение нарушения, в помещение органа. Срок составления протокола в этих случаях не может превышать трех часов.
3. О доставлении составляется соответствующая запись в протоколе о нарушении. При этом указываются точный час и минуты начала и окончания доставления в помещение уполномоченного органа. Время доставления (транспортировки) до помещения уполномоченного органа не может превышать трех часов.
4. По требованию лица уполномоченный орган обязан предоставить ему документ, подтверждающий время доставления и составления протокола.
5. Срок, указанный в частях 2 и 3 настоящей статьи, начинается с момента, когда лицо вследствие исполнения требования вынуждено оставаться с представителем уполномоченного органа или в соответствующем помещении (транспортном средстве).
6. В случае отказа лица от дачи пояснений на вопросы уполномоченный орган обязан **самостоятельно выяснить сведения о лице**, необходимые для составления протокола.
7. Каждый случай составления протокола уполномоченный орган заносит в базу данных.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

