|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Техническое задание технического консультанта Проекта «Улучшение услуг на местном уровне».** | | **Terms of Reference**  **for a technical consultant on the Public Service Improvement Project.** | |
| Контактная информация: | Нурбек Имакеев  nimakeev@dpi.kg | Contact information: | Nurbek Imakeev  nimakeev@dpi.kg |
| Номер проекта/мандата: | KGZ\_1251.15.3.0 | Project/mandate number: | KGZ\_1251.15.3.0 |
| Бюджетная линия: | 0404.1200 | Po number: | 0404.1200 |
| Project/mandate name/country  Название проекта/ мандат / страна | «Улучшение услуг на местном уровне», финансируемый Правительством Швейцарии через Швейцарское агентство по развитию и сотрудничеству,  Фаза 2, Кыргызстан | Project/mandate name/country: | Public Service Improvement project funded by the Swiss Government through the Agency for Development and Cooperation (SDC), Phase II, Kyrgyzstan |
| **Заказчик:** | **ХЕЛЬВЕТАС** | **Client** | **Helvetas in the Kyrgyz Republic** |
| Адрес: | ул. 7-я Линия № 65, Бишкеке 720044, Кыргызстан |  | 65 Str. 7-Liniya, Bishkek 720044, Kyrgyz Republic |
| 🕿 Teл | :+996 312 214 572 | 🕿 Tel: | +996 312 214 572 |
| E-Mail: | kyrgyzstan@helvestas.org | E-Mail: | kyrgyzstan@helvestas.org |
| **Партнер по консорциуму** | **Институт политики развития** | **Consortium partner** | **Development Policy Institute** |
| Адрес: | ул. Уметалиева 108, Бишкек 720001, Кыргызстан | Address: | 108 Str. Umetalieva, Bishkek 72001, Kyrgyz Republic |
| 🕿 Teл | +996 312 976530 | 🕿 Tel: | +996 312 976530 |
| E-Mail: | [office@dpi.kg](mailto:office@dpi.kg) | E-Mail: | [office@dpi.kg](mailto:office@dpi.kg) |
|  |  |  |  |
| **Исполнитель** |  | **Contractor** |  |
| 🕿 Teл |  | 🕿 Tel: |  |
| E-Mail: |  | E-Mail: |  |
| **Длительность контракта:** |  | **Contract duration** |  |
| Обоснование  Проект «Улучшение услуг на местном уровне», финансируемый Правительством Швейцарии через Швейцарское Управление по Развитию и Сотрудничеству реализуется Хельветас и Институтом политики развития.  Основными направлениями деятельности второй фазы Проекта (2019-2023 гг.) являются углубление, репликация и расширение протестированных моделей, полученных в результате первой фазы, развитие межмуниципального сотрудничества (ММС) по решению вопросов местного значения, а также распространение знаний и навыков по организации и предоставлению услуг по всей стране через национальный механизм.  Проект сфокусирует свою работу на достижении следующих результатов:  1. Граждане получают эффективные, результативные и устойчивые услуги от местных поставщиков услуг  2. Способствовать созданию благоприятных условий для улучшения услуг, предоставляемых на местном уровне учитывающие социально- и гендерно- чувствительные аспекты.  Проект приступил к реализации 8 Планов действий по улучшению услуг (ПДУУ) в рамках ММС. Подписаны Рамочные соглашения между Проектом и органами МСУ по финансированию ПДУУ.  **Цель технического задания:**  Цель – содействие органам МСУ и Проекту в создании качественных ММС ПДУУ в части соблюдения строительных, технических норм и правил:  Объем работ.  Консультант проводит следующие виды мероприятий:   1. Консультации для технических надзоров, нанимаемых органами МСУ для реализации ММС ПДУУ. 2. Техническая экспертиза всей подготовленной технической документации проектов для объявления государственных закупок (АПУ, ИТУ, ТУ, ПСД, ВОР и тд.) на предмет соблюдения строительных норм и правил и требований законодательства КР; 3. При необходимости предоставление консультаций муниципалитетам по надлежащей подготовке технической документации проектов для объявления государственных закупок; 4. Подготовка письменных заключений по вышеперечисленным вопросам по каждому кластеру (ММС ПДУУ); 5. Консультирование сотрудников Проекта (при необходимости); 6. Подготовка и предоставление отчета о проделанной работе.   Работа консультанта подразумевает выезд в пилотный муниципалитет, для ознакомления и технической экспертизы объекта на предмет соблюдения строительных норм и правил и требований законодательства КР.  Объем работ по данному техническому заданию с указанием мероприятий, сроков реализации и достигаемых индикаторов указан в Таблице 1.  Таблица 1. План и график реализации Проекта. | | **Background**  The Public Service Improvement project is funded by the Government of Switzerland through the Swiss Agency for Development and Cooperation, and is implemented by Helvetas and the Development Policy Institute (DPI).  The main areas of activity of the second phase of the Project (2019-2023) are deepening, replicating and expanding the tested models obtained as a result of the first phase, the development of inter-municipal cooperation (IMC) to address local issues, as well as the dissemination of knowledge and skills in the organization and provision of services throughout the country through a national mechanism.  The project will focus on achieving the following results:  1. Citizens receive effective, efficient and sustainable services from local service providers  2. To help create an enabling environment for improving services at the local level that take into account socially and gender sensitive aspects.  The Project has launched 8 Service Improvement Action Plans (SIAPs) within the framework of the IMC. Framework agreements have been signed between the Project and the LSG bodies to finance the SIAPs.  **Goal of the ToR**  The aim is to assist the LSG bodies and the Project in creating quality IMC on SIAPs in compliance with building, technical and regulatory rules:  The amount of work.  The technical consultant conducts the following types of activities:   1. Consultations for technical oversights hired by LSG bodies to implement IMC on SIAPs. 2. Technical examination of all prepared technical documentation of projects for public procurement (APС, ITС, TС, PED, scope of work, etc.) for compliance with construction rules and regulations, and requirements of KR legislation; 3. If necessary, provide consultations to municipalities on the proper preparation of technical documentation of projects for public procurement; 4. Preparation of written conclusions on the above issues for each cluster (IMC on SIAP); 5. Advising Project staff (if necessary); 6. Prepare and report on the work done.   The consultant's work involves going to the pilot municipality to review and technically examine the facility for compliance with construction rules and regulations, and requirements of the KR legislation.  The amount of work on this technical task with indicated activities, implementation dates and achieved indicators are listed in Table 1.  Table 1. Plan and schedule for the Project implementation | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дни** | **Сроки** | **Индикаторы** | **#** | **Action** | **Days** | **Timeline** | **Indicators** |
| **1** | **Выезд в пилотный муниципалитет, для ознакомления и технической экспертизы объекта на предмет соблюдения строительных норм и правил и требований законодательства КР.** | | | | **1** | **Travel to the pilot municipality, to familiarize and technically examine the facility for compliance with construction codes and regulations, and requirements of the KR legislation.** | | | |
| 1.1. | Кластер Октябрь АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 1.1 | Oktyabr AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 1.2. | Кластер Теплоключенка АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 1.2 | Teplokluchenko AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 1.3. | Кластер Кызыл-Суу АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 1.3 | Kyzyl-Suu AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 1.4. | Кластер Бостери АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 1.4 | Bosteri AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 1.5. | Кластер Кенеш АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 1.5 | Kenesh AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 1.6. | Кластер Достук АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 1.6 | Dostuk AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 1.7. | Кластер Ак-Жол АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 1.7 | Ak-Zhol AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 1.8. | Кластер Кетмен-Добо АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 1.8 | Ketmen-Dobo AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| **2** | **Оценка всех документов для объявления государственной закупки** | | | | **2** | **Evaluation of all documents for announcing a public purchase** | | | |
| 2.1. | Кластер Октябрь АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанное заключение | 2.1. | Oktyabr AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 2.2. | Кластер Теплоключенка АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанное заключение | 2.2. | Teplokluchenko AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 2.3. | Кластер Кызыл-Суу АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанное заключение | 2.3. | Kyzyl-Suu AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 2.4. | Кластер Бостери АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанное заключение | 2.4. | Bosteri AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 2.5. | Кластер Кенеш АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 2.5. | Kenesh AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 2.6. | Кластер Достук АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 2.6. | Dostuk AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 2.7. | Кластер Ак-Жол АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 2.7. | Ak-Zhol AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |
| 2.8. | Кластер Кетмен-Добо АО | 1 | До 1 июня 2021 | Подписанный лист-согласование | 2.8. | Ketmen-Dobo AO cluster | 1 | Till June 1,  2020 | Signed list - agreement |

|  |  |
| --- | --- |
| Для выполнения технического задания косультант затрачивает до 16 рабочих дней. Детальный план работ Консультанта по исполнению технического задания согласовывается с менеджером Проекта в течении 3 рабочих дней после подписания контракта.   1. **Подотчетность:**   Консультант подотчетен в своей работе менеджеру Проекта. Менеджер Проекта оставляет за собой право запросить информацию о текущем статусе реализации Технического задания.  Контактным лицом Проекта на период выполнения технического задания является менеджер Проекта по работе на местном уровне. | The technical consultant will have up to 16 work days to complete the ToR. The detailed work plan of the consultant for the implementation of the Terms of Reference needs to be agreed with the Project Manager within 3 working days after signing the contract.   1. **Accountability:**   The trainer-consultant is accountable on his\her work to the Project Manager. The Project Manager reserves the right to request information about the current status of the implementation of the Terms of Reference.  The Project’s focal point for the period of fulfillment of the Terms of Reference is the Manager for local implementation . |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |